



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,

Administració i Hisenda

Servei d'Arxius i Gestió de Documents

Convocatòria de les subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2025

Exp. 2025/337

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per als ajuntaments de les comarques gironines inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, destinades al finançament de projectes per millorar la gestió dels documents i arxius municipals, especialment aquells que incideixin en la conservació i l'organització de la documentació municipal, i de projectes de recuperació de fons documentals de persones o entitats relacionades amb el món de l'esport dels municipis, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 15 d'octubre de 2024 i publicades de manera definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 9 de 15 de gener de 2025.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 100.000 €. L'aplicació pressupostària a què es carrega el crèdit pressupostari i l'import són els que es detallen a continuació.

Any	Aplicació pressupostària	Import (en €)
2025	222 92006 4620000	100.000,00 €
	Total	100.000,00 €

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG. S'han de presentar a través del Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>), en la qual es podran trobar els documents normalitzats i la sol·licitud específica d'aquesta línia.

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament, i cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació establerta a l'article 7 de les bases reguladores.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la sol·licitud coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

4. Criteris de valoració

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades i les puntuacions màximes que s'han d'atorgar, que també es poden consultar a l'article 10 de les bases, són els següents:

Sobre els projectes de gestió de documents i arxius municipals

PROJECTE. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Concreció i temporització del projecte (descripció detallada).
- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.
- Continuació o fase d'un projecte anterior.
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte.
- Possibilitat d'introduir noves millores en el futur gràcies a la implementació del projecte.

TRACTAMENT. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.
- Grau d'adequació als requisits que estableixen els estàndards nacionals i internacionals en descripció documental. Concretament, es valora l'ús de les eines i els instruments proposats per la Generalitat de Catalunya: model de quadre de classificació municipal (QdCM), NODAC, quadre d'eines de descripció d'arxius comarcals per facilitar la incorporació de la informació als sistemes d'accés en línia, etc.
- Instal·lació de la documentació en capses o camises homologades de conservació permanent.
- El fet que es permeti la difusió del fons.

EQUIP TÈCNIC I HUMÀ. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Formació especialitzada del personal tècnic que fa la feina (cal aportar la titulació).
- Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (cal aportar el currículum laboral dels darrers tres anys).

PRESSUPOST. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat.
- Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte.
- Grau de finançament propi previst.
- Grau de finançament extern al marge d'aquest ajut.

Sobre els projectes de restauració

PROJECTE. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Concreció i temporització del projecte. Ha d'incloure la descripció detallada de la documentació que cal tractar i de les actuacions que s'han de dur a terme per a cada cas.
- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.
- Continuació o fase d'un projecte anterior.
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte.

TRACTAMENT. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.
- Grau de deteriorament de la documentació que s'ha de tractar.
- Grau de seguiment dels criteris de reversibilitat, d'estabilitat de materials, del principi de mínima intervenció, de llegibilitat i de fidelitat de l'original.
- Inclusió de sistemes de protecció individuals de la documentació restaurada.

EQUIP TÈCNIC I HUMÀ. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Formació especialitzada del personal tècnic que fa la feina (cal aportar la titulació).
- Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (cal aportar el currículum laboral dels darrers tres anys).
- Acreditació d'una assegurança de responsabilitat civil i una de béns en custòdia, amb l'especificitat en obres d'art.



Diputació de Girona

Àrea de Promoció Econòmica,

Administració i Hisenda

Servei d'Arxius i Gestió de Documents

PRESSUPOST. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat.
- Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte.
- Grau de finançament propi previst.
- Grau de finançament extern al marge d'aquest ajut.

Sobre els projectes de digitalització

PROJECTE. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Concreció del projecte (descripció detallada) i temporització.
- Qualitat de la proposta i coherència en el seu desenvolupament.
- Continuació o fase d'un projecte anterior.
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte.
- Interès de les accions proposades per la seva innovació i singularitat.
- Possibilitat d'introduir noves millores en el futur gràcies a la implementació del projecte.

TRACTAMENT. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que s'ha de tractar.
- Grau d'adequació als requisits que estableixen els estàndards nacionals i internacionals.
- El fet que es permeti la difusió del fons.

EQUIP TÈCNIC I HUMÀ. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Formació especialitzada del personal tècnic que fa la feina (cal aportar la titulació).
- Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (cal aportar el currículum laboral dels darrers tres anys).

PRESSUPOST. Es valoren amb un màxim de 3 punts cadascun dels criteris següents:

- Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del projecte presentat.
- Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte.
- Grau de finançament propi previst.
- Grau de finançament extern al marge d'aquest ajut.

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 45 punts. Les sol·licituds que no obtinguin una puntuació mínima de 30 punts seran desestimades. En el cas dels projectes presentats per ajuntaments sobre fons esportius del seu territori municipal (entitats esportives, persones, etc.) que no arribin als 45 punts, s'hi poden afegir **fins a 10 punts més**, sense superar el màxim establert de 45 punts per projecte.

5. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions per ordre de puntuació amb un màxim de 8.000,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. Les sol·licituds que obtinguin una quantitat inferior a 300,00 € quedaran excloses.

6. Àmbit temporal de les accions subvencionables

6.1. Termini execució

Se subvencionaran actuacions o activitats realitzades entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025.

6.2. Termini per justificar les subvencions

El període de justificació de les subvencions és entre l'1 i el 31 d'octubre de 2025. La documentació justificativa està regulada a l'article 14 de les bases.

7. Termini de resolució i notificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.