

CONVENIO DE LA CIUDAD DE CEUTA Y LA CASA REGIONAL DE CEUTA EN MELILLA

En Ceuta a 15 de MARZO de 2024

En la Ciudad de Ceuta, se reúnen de una parte la **Excma. Sra. D^a. Pilar Orozco Valverde, Consejera de Educación, Cultura y Juventud** en nombre y representación de la Ciudad Autónoma en virtud del Decreto de la Presidencia de fecha 23 de junio de 2023.

De otra parte, D. Ramón de la Cruz Núñez, mayor de edad, con D.N.I. ****.*03.20*-*Q**, en calidad de Presidente de la Casa Regional de Ceuta en Melilla, con CIF G52000486, domiciliada en Melilla, C/ San Juan n.º 5 bajo.

Ambas partes, de acuerdo a la representación que ostentan, reconociéndose en mutua capacidad para obligarse y convenir,

EXPONEN:

PRIMERO.- Que el Estatuto de Autonomía de Ceuta, aprobado por Ley Orgánica 1/1995 de 13 de marzo, atribuye a la Ciudad de Ceuta en su art. 21.1.15 competencias en materia de promoción y fomento de la cultura en todas sus manifestaciones y expresiones, así como de las actividades culturales de conformidad con lo establecido en el art 25.2.m de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, Ley 7/1.985, de 2 de abril.

Que por Decreto de Presidencia de fecha 23 de junio de 2023, en su punto 4 se atribuye a la Consejería de Educación, Cultura y Juventud las competencias relativas a: *1) Promoción y fomento de la cultura y la educación, protección y enriquecimiento del patrimonio cultural, histórico, arqueológico, etnológico, paleontológico, monumental, artístico y científico de la ciudad, así como la adecuada utilización del ocio.*

Y en su punto 35 atribuye las competencias relativas a las relaciones con las Casas Regionales de Ceuta en el resto del Estado y con las de otras regiones españolas en Ceuta

SEGUNDO.- Que la Consejería de Educación, Cultura y Juventud manifiesta que es voluntad de la Ciudad Autónoma de Ceuta promover y potenciar el enriquecimiento del patrimonio cultural de la Ciudad. Asimismo la Casa Regional de Ceuta en Melilla, tiene entre otros fines la difusión tanto del patrimonio cultural, histórico, arqueológico, etnológico, paleontológico, monumental, artístico y científico de la ciudad, así como de las tradiciones propias y de su acervo cultural.



Por tanto, se considera necesario establecer la oportuna colaboración con dicha Casa Regional para el cuidado y difusión del patrimonio y costumbres de la Ciudad de Ceuta por el territorio de España.

TERCERO.- Que la Ciudad y la Casa Regional de Ceuta en Melilla valoran la necesidad de cooperación entre las instituciones públicas y las personas directamente interesadas, por lo que este Convenio proporciona el nexo de comunicación entre ambas instituciones.

CUARTO.- Que las competencias asumidas por la Ciudad de Ceuta a través del Real Decreto 31/99 de 15 de enero, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Ceuta en materia de cultura, y el artículo 25.2 m) y 85 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local propician la asunción de actividades, ya sea de forma directa o a través de Entidades constituidas al efecto, tendentes a lograr una asistencia eficaz a los colectivos necesitados de protección.

QUINTO.- Que la Ley General de Subvenciones, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el reglamento de dicha Ley, RD 887/2.006 de 21 de julio, así como el Reglamento de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta de 14 de enero de 2.005, son las normas por las que se rigen el presente convenio y que establecen la posibilidad de otorgar subvenciones nominativas a través de convenios.

SEXTO.- Que la entidad manifiesta que no está inmersa en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2. y 3 de la Ley General de Subvenciones.

SÉPTIMO.- Que expresan su voluntad de colaboración, acordando suscribir el presente Convenio, con arreglo a las siguientes

CLAUSULAS:

PRIMERA.- Objeto.

Será objeto del presente Convenio la concesión y determinación de las condiciones para el otorgamiento de una subvención nominativa, prevista en los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma de Ceuta para 2024 a la Casa Regional de Ceuta en Melilla para potenciar y propagar la cultura y tradiciones de Ceuta, según el proyecto presentado que en su expediente consta como ANEXO.

SEGUNDO.- Finalidad y desarrollo de actividades.

La Casa Regional de Ceuta en Melilla, persigue la difusión de la cultura y la tradiciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta en la península, siendo sus objetivos los siguientes:

a. Generales.

- Promocionar la cultura y las tradiciones de Ceuta.

b. Específicos.

- Promocionar la Romería de San Antonio de Padua.
- Promocionar las Fiestas Patronales en honor a la Virgen de África.
- Promocionar el Día de la Autonomía de Ceuta.
- Promocionar al Patrón de Ceuta, San Daniel.
- Promocionar el Día de la Mochila.
- Promocionar la Polvoroná (fiesta típica ceutí).



- Promocionar los libros y conferenciantes de la Ciudad Autónoma de Ceuta.
- Promocionar la Ciudad Autónoma mediante una carroza en la Feria Real de Algeciras.

Actividades a realizar y localización física:

ENERO 1. Visita y Fiesta Infantil de SS.MM los Reyes Magos de Oriente. 200,00 EUROS - Desglose aproximado: - Alquiler de trajes completos de los Reyes Magos: 150 € - Impresión cartelería de fiesta y cartas Reyes Magos: 50 €.

FEBRERO 2. Gran Fiesta de Carnaval. 400,00 EUROS - Desglose aproximado: - Compra decoración tematizada para fiesta de carnaval: 250 € - Alquiler equipo de sonido, luces y megafonía: 150 € 3. Día de los enamorados 300,00 EUROS - Desglose aproximado: - Compra decoración tematizada para el evento y detalles “enamorados” para los socios asistentes: 200 € - Alquiler equipo de audiovisual y de megafonía: 100 €.

MARZO 4. Actualización y presentación de los nuevos carnés de socios y socias y spot. 800,00 EUROS - Desglose aproximado: - Tarjetas de PVC a todo color con impresión: 400 € - Diseño actualizado carnés socios: 50 € - Impresión cartelería evento: 50 € 3 - Spot captación asociados: 300 €. 5. Exposición de fotografías de Semana Santa 500,00 EUROS - Desglose aproximado: - Impresión fotografías (45x35): 200 € - Soporte en cartón pluma para las fotografías: 50 € - Incienso: 50 € - Alquiler equipo audiovisual: 200 € .

ABRIL 6. Conferencia sobre Ceuta, el legado portugués. 800,00 EUROS - Desglose aproximado: - Alquiler de megafonía y proyector exterior: 300 € - Conferenciante y material: 300 € - Impresión de cartelería: 100 € - Gastos de decoración: 100 € 7. Día del Libro 500,00 EUROS - Desglose aproximado: - Decoración: 100 € - Guiñol infantil y talleres: 400 €.

MAYO 8. Cruz de mayo 1.200,00 EUROS - Desglose aproximado: - Estructura, diseño y adecuación Cruz de Mayo, 2024: 600 € - Flores: 300 € - Taller manualidades: Material de bricolaje, carpintería, pintura y telas: 300 €.

JUNIO 9. Actividades de San Antonio, 2024. (Triduo, misa con ofrenda, Procesión del Santo y entrega de panecillos) 1.000,00 EUROS 4 - Desglose aproximado: - Compra decoración tematizada para el evento: 200 € - Alquiler equipo de audiovisual y megafonía: 200 € - Impresión de cartelería y estampas del Santo: 100 € - Impresión de cartelería a gran tamaño del Santo: 100 € - Flores: para decorar el trono y el evento: 400 € 10. Actividades del Día de San Juan: hoguera de San Juan 800,00 EUROS - Desglose aproximado: - Compra de vinilos: 200 € - Compra de maderas, material de carpintería y pintura. Confección: 600 € 11. La ruta renacentista de Enrique el Navegante 1.000,00 EUROS - Desglose aproximado: - Decoración del evento: 200 € - Talleres de costura y manualidades: 500 € - Alquiler equipo sonido: 300 €.

JULIO 12. Celebración del día de la “Virgen del Carmen” con torneo del equipo de fútbol sala de la casa Regional de Ceuta en Melilla, misa y ofrenda. 150,00 EUROS - Desglose aproximado: - Flores: 80€ - Ceitil: 70 € 13. Estandarte de la Casa regional de Ceuta en Melilla 1.800,00 EUROS - Desglose aproximado: - Diseño y confección del estandarte: 1.800 €.

AGOSTO 14. Ofrenda floral a Nuestra Señora la Virgen de África, Patrona de Ceuta. (Gran canasto de flores) y Protocolo de Representaciones Autoridades Ceutíes. 150,00 EUROS 5 - Desglose aproximado: - Canastos de flores: 150 €.

SEPTIEMBRE 15. Ofrenda floral a Nuestra Señora la Virgen de la Victoria, Patrona de Melilla. (Gran canasto de flores) 150,00 EUROS - Desglose aproximado: - Canasto de flores: 150 € 16. Actos de la Celebración del día de Ceuta (Misa en Melilla a la Virgen de África, apertura de exposición de fotografías de Ceuta y amenización de la jornada con un grupo de baile y orquesta en la caseta propia de la casa de Ceuta) 1.000,00 EUROS - Desglose aproximado: - Decoración del evento: 200 € - Alquiler de equipo de música, megafonía y proyector para la celebración del día de Ceuta (para orquesta): 400 € - Actuación musical: 400 € 17. IV Feria del Callejón 800,00 € EUROS - Desglose aproximado: - Alquiler de guirnalda de luces: 400 € - Decoración del evento: 100 € - Actuación musical: 300 €.



OCTUBRE 18. Celebración del XXV Aniversario de la Casa de Ceuta en Melilla 3.000,00 EUROS - Desglose aproximado: - Alquiler equipo sonido, luces y proyector gigante: 850 € - Decoración del evento: 400 € - Compra de una talla pequeña Virgen de África para los cultos en su honor: 900 € - Campeonatos y trofeos (Ceitíl) (parchís, pesca, dominó, etc.): 300 € - Material para exposición: 100 € - Actuación de un grupo para broche de oro del aniversario: 450 € 19. V Edición Anuario “La Perla”. 1.200,00 EUROS - Desglose aproximado: - Realización anuario (edición y maquetación): 800 € - Diseño portadas e interiores: 300 € - Realización marca páginas: 100 € - 150 ejemplares de ambos elementos 20. Conmemoración del día de San Daniel, Patrón de Ceuta 500,00 EUROS - Desglose aproximado: - Edición de un poemario de mano dedicado al santo (ED. 2022): 150 € - Juegos y actividades infantiles: 350 € 21. Bailes regionales: recuperación del “aleo” 800,00 EUROS - Desglose aproximado: - Compra de calañés para el cuadro de baile: 300 € - Decoración del evento: 200 € - Alquiler de equipo de megafonía y proyector exterior: 300 €.

NOVIEMBRE 22. Celebración del día de la Mochila. 500,00 EUROS - Desglose: - Compra de mochilas de tela serigrafiadas con el escudo de la Casa: 200 € - Alquiler mantelería, sillas y mesas: 300 € 23. III Jornadas del Misterio de mano de Enrique de Vicente 1.000,00 EUROS - Desglose aproximado: - Gastos conferenciante (conferencia, viaje, alojamiento, dieta y traslado): 900 € - Confección de cartelería: 100 €.

DICIEMBRE 24. Celebración de la Navidad: confección del belén, talleres de manualidades y “Zambomba” popular. 1.000,00 EUROS - Desglose: - Material de manualidades para confección del Belén: 300 € - Panderetas y zambombas: 50 € - Alquiler de equipo y megafonía: 200 € - Grupo Zambomba: 450 €.

Los gastos generales presupuestados para el presente ejercicio son los siguientes:

Gastos de alquiler local/ almacén sede social (x12 meses) 5.400,00 EUROS/APROX.

Pago Televisión por Cable e Internet (x 12 meses) 600,00 EUROS/APROX.

Gastos aproximados de mantenimiento de la casa (limpieza, seguro, revisión extintores...) 1.000,00 EUROS/APROX.

Gasto anual de diseño cartelería anunciadora de eventos y actividades de la propia Casa. 960,00 EUROS/APROX.

Gastos aproximados de actividades programadas 19.550,00 EUROS/APROX.

La Casa Regional de Ceuta en Melilla se compromete expresamente a la realización de las actividades descritas en su proyecto, debiendo comunicar al órgano concedente cualquier cambio que se produzca. En caso de incumplimiento de dicho requisito deberá reintegrarse el gasto de la actividad concreta no autorizada.

TERCERA.- Financiación y compromisos relacionados.

a) La Casa Regional de Ceuta en Melilla, para desarrollar la actividad programada, cuenta con la cantidad de veinte mil euros (**20.000,00 euros**) como subvención nominativa en los Presupuestos Generales de la ciudad para el año 2025.

b) Dicha cantidad anual se abonará en por trimestres (5.000,00 € por trimestre) abonándose los dos primeros trimestres a la firma del presente convenio, para lo cual existe crédito suficiente en la partida 008/3342/48003 “SUBVENCIÓN CASA REGIONAL DE CEUTA EN MELILLA”, del Presupuesto de la Ciudad Autónoma 2024.

c) La asociación cultural se compromete a que la aportación recibida tenga carácter finalista, por lo que únicamente podrá ser empleada en el desarrollo de las actividades recogidas en el presente Convenio, conforme al proyecto que se adjunta.

d) El control del destino dado a la aportación económica de la Ciudad de Ceuta será ejercido por la Consejería de Educación, Cultura y Juventud.

A tales efectos la beneficiaria, se compromete a entregar a la finalización de este acuerdo, una memoria en la que se especificarán las actuaciones realizadas, las incorporaciones efectuadas al programa de actuación, así como la contabilidad anualizada de la subvención concedida (todo ello, de conformidad con lo preceptuado en la Ley General de Subvenciones, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el Reglamento RD 887/2.006, de 21 de julio y en el Reglamento de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta). Las instrucciones para la presentación de la justificación de la subvención otorgada se encuentran descritas en la Guía de Subvenciones de la Ciudad de Ceuta, que es de obligado cumplimiento y a la cual nos remitimos.

e) La entidad cultural se compromete a poner en conocimiento de la Consejería de Educación y Cultura, cualquier tipo de subvención pública o privada que pueda recibir.

CUARTA.- Obligaciones entidad.

La Casa Regional de Ceuta en Melilla se compromete a destinar la cantidad subvencionada al objeto del presente convenio, realizando de forma efectiva las actividades descritas, ejecutándolas conforme a las condiciones establecidas en las presentes cláusulas y a lo dispuesto en el proyecto que como ANEXO consta en su expediente.

Cuando por las características del programa sea necesaria la subcontratación, deberá ser notificada y aprobada por la Consejería de Educación, Cultura y Juventud, y cumplir los límites fijados en el artículo 29.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) para su posterior aprobación por el Órgano competente.

A tales efectos la Asociación Cultural deberá justificar la procedencia de la subcontratación y deberá presentar certificación acreditativa de que dicha entidad se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, y de que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la LGS.

Además, deberá cumplir las obligaciones que le viene impuestas por el **artículo 15 de la Ley General de Subvenciones** y las del **artículo 7 del Reglamento de Subvenciones de la Ciudad de Ceuta** como obligaciones del beneficiario:

- a) Ejecutar el proyecto o realizar la actividad objeto de la subvención.
- b) Justificar el empleo dado a la subvención, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento.
- c) Aceptar las actuaciones de comprobación que realice la Ciudad Autónoma.
- d) Poner en conocimiento del órgano concedente la obtención de cualesquiera otras subvenciones, públicas o privadas, que incidan sobre la misma actividad subvencionada.
- e) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias para con la Ciudad de Ceuta y la A.E.A.T. Y, de las sociales para con la T.G.S.S.
- f) Conservar y poner a disposición de los órganos de control de la Ciudad de Ceuta, cuantos libros, registros, documentos, etc. sean necesarios para el ejercicio de la actividad objeto de la subvención, a fin de posibilitar la comprobación del destino a los fondos recibidos.
- g) Reintegrar los fondos recibidos en caso de producirse algunos de los supuestos recogidos en los artículos 37 de la Ley General de Subvenciones y 18 de su Reglamento.
- h) Dar publicidad al carácter público de los fondos.



QUINTA.- Justificación de la subvención.

La Entidad beneficiaria deberá presentar ante la Consejería competente, en el **plazo de tres meses** desde la finalización de la actividad subvencionable, la cuenta justificativa con todos los documentos a los que hace referencia la **Guía General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta.**

Deberá presentarse un escrito de rendición de cuentas (Anexo I), una Memoria Técnica de actuaciones (cuyo contenido mínimo se encuentra establecido en el anexo II de la guía de subvenciones), una relación de los bienes inventariables que posee la asociación y que se encuentran afectos a la subvención y el listado de usuarios que han participado de las distintas actividades. Igualmente, la Memoria Económica que comprenderá toda la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida por la Consejería de Educación, Cultura y Juventud y percibida por la Casa Regional de Ceuta en Melilla, debiendo desglosar:

- 1) Certificado de la Memoria económica por la Entidad beneficiaria y relación clasificada de gastos e inversiones**, conforme al modelo que se incorpora en Anexo III (firmado en todas sus hojas y en formulario PDF y EXCEL). La suma total a la que ascienden los gastos de personal se reflejará en una de las cuadrículas del Anexo III y se relacionarán de forma detallada en el Anexo V (en formato EXCEL).
- 2) Liquidación de dietas y gastos de desplazamiento** de conformidad con el modelo adjuntado en el Anexo IV (formulario PDF).
- 3) Relación clasificada de personal** (Anexo V) imputados al proyecto, según Anexo V (formulario PDF), incluyéndose en este anexo todos los justificantes de gastos de pago.
- 4) Declaración responsable de la adquisición de material inventariable** con cargo a la subvención, de conformidad con el Anexo VI (formulario PDF).
- 5) Justificantes de gasto de la actividad subvencionada por la Ciudad**, debiendo aportarse las facturas y demás documentación de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico-mercantil o con eficacia administrativa. Los documentos justificativos del pago efectuado se presentarán en original o mediante copia compulsada, debiendo tenerse en cuenta las especialidades previstas para determinados gastos, que se encuentran recogidos en el apartado 7 “tipología de gastos” de las instrucciones para la justificación de subvenciones de la guía.
- 6) Justificantes de pago**, todos los justificantes de pago que se presenten, deberán ir unidos a su extracto bancario correspondiente a la operación justificada, que acredite el cargo efectuado en la cuenta corriente de la entidad beneficiaria.
- 7) Carta de pago de devolución**, la entidad beneficiaria deberá aportar en la cuenta justificativa la carta de pago del importe de la subvención que no haya gastado o que no haya podido justificar. El ingreso resultante de la devolución/reintegro deberá realizarse en la cuenta de la Ciudad, que a tal efecto se designe, reflejando lo siguiente:
 - Entidad que realiza la devolución y CIF.
 - Concepto “devolución/reintegro subvención”.
 - Año concesión subvención.

Se considerarán gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido, debiendo la entidad beneficiaria haberlos presupuestado previamente en el



proyecto fiscalizado por Intervención. Siempre los gastos repercutidos deberán cumplir los requisitos recogidos en la Guía General de Subvenciones (Anexo II).

No se podrán imputar a la subvención gastos cuyo valor sea superior al de mercado.

En ningún caso, son subvencionables los gastos de gestión, coordinación y cualquier otro que no corresponda a una actividad efectivamente realizada, incluido el personal que no sea contratado específicamente para la realización del proyecto a subvencionar.

Quedará excluida, como actividad subvencionada, toda celebración o acto que suponga un gasto en comidas, bebidas, desplazamientos, alojamiento, etc., así como todas las jornadas y conferencias que tengan lugar fuera de nuestra Ciudad, salvo justificación excepcional, y en los casos que efectivamente se contribuya al correcto desarrollo de la finalidad de la subvención, previa petición por parte de la entidad beneficiaria, que deberá ser avalada por un informe técnico expresando la obligatoriedad del citado gasto, el cual deberá ser conformado previamente por Intervención. En el presente caso y dada que la actividad subvencionada requiere de desplazamiento de personas, la entidad beneficiaria deberá aportar las facturas justificativas de los mismos de conformidad con lo establecido en la guía de subvenciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta, anexo II, en su apartado 3º, dietas o gastos de viaje, mediante los billetes del medio de transporte público utilizado, acreditativos del desplazamiento realizado, cuando se trate de billetes electrónicos se deberá acompañar la tarjeta de embarque, asimismo y en el supuesto de que se desplazare más de una persona, deberá adjuntarse a la factura y las tarjetas de embarque, certificación del representante legal de la entidad, en la que se relacione nominativamente a todas las personas desplazadas, con ocasión del evento subvencionado, haciendo constar su D.N.I., de la misma forma deberán justificarse los gastos de alojamiento mediante factura expedida por el correspondiente establecimiento hostelero, o bien por la agencia de viajes, en este caso, acompañado de documento acreditativo de la estancia en el hotel, sin que puedan ser objeto de subvención los gastos extraordinarios, tales como consumo del minibar, teléfono, lavandería, etc., si fueran más de una persona la alojada en el hotel, deberá presentarse certificación del representante legal de la entidad, en la que se relacione nominativamente, el DNI de las personas alojadas con ocasión del evento subvencionado. Los gastos de manutención se abonarán conforme a lo establecido en la guía, debiendo presentar factura (alojamiento 65,97 €, manutención 37,40 €, dieta entera 103,37 €).

No se podrán imputar a la subvención los gastos originados por la adquisición de obsequios y regalos, exceptuando los premios por concursos o competiciones que deberán ser claramente identificados en el presupuesto y proyecto inicialmente presentado.

En el caso de que la entidad beneficiaria presentara como gasto subvencionable el suministro de gasolina de vehículos, ITV, gastos de mantenimiento, averías, etc..., propiedad de la entidad, deberá reflejar la matrícula del vehículo en cuestión y en la memoria de actuación justificar la vinculación del vehículo a la actividad subvencionada.

Si la Asociación Cultural presentare como gasto subvencionable la edición o impresión de material divulgativo o publicaciones con cargo al proyecto, además de la remisión de los documentos justificativos del gasto, deberá enviar, al menos, un ejemplar de cada uno de los materiales editados. Para identificar el origen de la subvención, en el citado material deberá figurar el logotipo de la Ciudad y de la Consejería de Educación, Cultura y Juventud.

Los gastos subvencionables se justificarán mediante la presentación de facturas originales ante el órgano concedente, y en el caso de que dichas facturas no quedaren en poder del citado órgano, sino únicamente su fotocopia compulsada, antes de proceder a la devolución del original a la Asociación, dicha factura original deberá marcarse con estampilla, indicando en la misma su



condición de subvención con cargo a la Ciudad Autónoma de Ceuta, el ejercicio presupuestario con cargo al cual se imputa el gasto y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención

Las facturas deberán cumplir los requisitos del artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento en el que se regulan las obligaciones de facturación y en concreto los siguientes:

- a) Número de factura.
- b) Datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, NIF, CIF y domicilio).
- c) Datos identificativos del destinatario (exclusivamente la entidad subvencionada, para el caso de que se percibiera más de una subvención, deberá figurar el proyecto/programa afecto a la subvención).
- d) Descripción detallada y precio unitario de la operación y su contraprestación total, asimismo, deberán reflejarse los impuestos correspondientes.
- e) Lugar y fecha de emisión, que deberá estar comprendida dentro del plazo de vigencia del convenio).

Para el caso de presentación de facturas en idioma distinto al español, deberá acompañarse la traducción de dicha factura, firmada por el traductor y por un representante legal de la entidad beneficiaria.

Todos los justificantes de gasto deberán presentarse debidamente numerados, ordenados y relacionados por tipología de gasto y por fecha de emisión, debiendo reflejarse de dicha forma en la relación clasificada de gastos e inversiones del Anexo III (la no presentación de dichos justificantes en la forma indicada será motivo de no dar por justificada la subvención).

Para acreditar el pago efectivo del gasto realizado, que pretenda repercutirse a la subvención concedida, La Asociación Cultural podrán presentar:

1.- En caso de pago en metálico: éste deberá ser por importe inferior a 100€. El documento justificativo del pago consistirá en un recibí, firmado y sellado por el proveedor, debiendo constar bajo la firma su nombre y número de NIF.

2.- Si la forma de pago es una transferencia bancaria: Se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma en cuenta corriente, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura, o en defecto de ésta, el concepto abonado, así como copia del extracto bancario donde figure el apunte.

3.- Si la forma de pago es el cheque: habrá de ser siempre nominativo y no al portador. El documento justificativo consistirá en fotocopia del mismo y copia del extracto bancario en el que se refleje el cargo en cuenta corriente de la operación efectuada.

4.- Pago por domiciliación bancaria: adeudo bancario y extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo domiciliado. **5.- Pago con tarjeta:** resguardo del pago con tarjeta o extracto de la cuenta donde se haya realizado el cargo del pago.

5.- Pago con tarjeta: resguardo del pago con tarjeta y extracto de la cuenta donde se haya realizado el cargo del pago.

La Asociación Cultural deberá someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales, como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Asimismo deberá presentar anualmente una relación del material inventariable adquirido en el ejercicio corriente, no pudiendo adquirir otro bien de las mismas características, hasta que transcurra el tiempo que marca las tablas de amortización legales.

SEXTA.- Financiación propia y reintegro subvención.

La beneficiaria tiene la obligación de acreditar la aportación de fondos propios en los términos previstos en el artículo 30 de la LGS, por lo que deberá constar la cuantía de autofinanciación, así como las cuantías de otras subvenciones, donaciones, ayudas que se perciban, con indicación expresa de los otros órganos tanto públicos como privados que las concedan.

Procederá el reintegro del importe de la subvención más el interés de demora correspondiente en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de esta ley, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

SÉPTIMA.- Publicidad.

En toda la publicidad y difusión que se realice sobre las actuaciones derivadas del presente convenio se hará constar expresamente que dichas actividades han sido subvencionadas por la Ciudad Autónoma de Ceuta a través de la Consejería de Educación, Cultura y Juventud.



OCTAVA.- Duración.

El presente convenio tendrá validez desde el 1 de enero al el 31 de diciembre de 2024.

NOVENA.- Jurisdicción competente.

El presente Convenio tiene naturaleza jurídico-administrativa y está excluido del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en virtud de lo establecido en el artículo 6.2 de dicho texto legal.

Asimismo, este convenio de colaboración no generará, en ningún caso, relación laboral alguna entre la ciudad Autónoma de Ceuta y los profesionales que lleven a cabo la ejecución de las actividades que constituyen su objeto.

Dada la naturaleza administrativa de este convenio, las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del mismo, serán sometidas a la jurisdicción contenciosa-administrativa, por lo que ambas partes se someten a los juzgados y tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo citado.

Y para que así conste, y, en prueba de conformidad en cuanto antecede las partes intervinientes firman el presente convenio por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha señalado en el encabezamiento.

LA CONSEJERA

CASA REGIONAL DE CEUTA
EN MELILLA

Excma. Sra. D^a. Pilar Orozco Valverde

Sr. D. Ramón de la Cruz Núñez

