



Convocatòria anticipada de subvencions per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial de promoció i desenvolupament econòmic local. Anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per elaborar plans d'actuació i documents de planificació sectorial en àmbits concrets del desenvolupament local (polígons industrials, espais d'allotjament empresarial, comerços, mercats) dels ens locals adherits a l'XSLPE, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació el 19 de setembre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 100.000 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/4620900	Ajuts a ajuntaments per a plans d'actuació PIDEL	59.000,00 €
250/4300/4650300	Ajuts a consells comarcals per a plans d'actuació PIDEL	11.000,00 €
250/4300/4676400	Ajuts a consorcis per a plans d'actuació PIDEL	10.000,00 €
250/4300/4630200	Ajuts a mancomunitats per a plans d'actuació PIDEL	10.000,00 €
250/4300/4629200	Ajuts a societats municipals per a plans d'actuació PIDEL	10.000,00 €
Total		100.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 % del crèdit consignat, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 26 de gener de 2024 (ambdós inclosos).



Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions per ordre de puntuació, amb un màxim d'11.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà d'un 75 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 4.000 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

Documentació mínima per poder valorar les sol·licituds:

- a) Formulari de sol·licitud normalitzat.
- b) Proposta de l'encàrrec de realització.

Els criteris per valorar la sol·licitud són els següents:

Criteri 1 (fins a 10 punts):

Que parteixi d'un document estratègic previ i vigent (menys de cinc anys d'antiguitat) que contingui l'anàlisi i la diagnosi de la situació del territori o sector objecte d'actuació utilitzant dades socioeconòmiques de fonts oficials, preferentment del Sistema d'Informació Socioeconòmica Local (XIFRA), l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) o l'Observatori del Treball i Model Productiu, entre d'altres.

En el moment de formalitzar la sol·licitud cal acreditar que el document de planificació estratègica està aprovat per l'òrgan competent.

Criteri 2 (fins a 45 punts):

Proposta de l'encàrrec de realització del document, que ha d'incloure:

- o Contingut i plantejament de la iniciativa (proposta o memòria del document a redactar)



Diputació de Girona

- Metodologia
- Disseny, implementació i resultats previstos
- Cronograma, detallat i coherent amb el desenvolupament de l'estudi
- Indicadors d'avaluació o seguiment previstos
- Pressupost

Es podran valorar els documents que no segueixin el guió anterior sempre que fonamentin projectes per ser executats amb la màxima solvència.

Criteri 3 (fins a 20 punts):

Implicació dels agents públics i privats, socials i econòmics del territori en el desenvolupament de l'actuació proposada. Cal acreditar aquest suport amb documents de compromís, convenis de col·laboració, etc.

Criteri 4 (fins a 10 punts):

Canvi de temàtica del pla d'actuació respecte a l'anualitat precedent.

Criteri 5 (fins a 5 punts)

Descripció de les tasques desenvolupades per part del personal de l'entitat sol·licitant en l'elaboració del pla d'actuació.

Criteri 6 (fins a 10 punts):

Motivació de la contractació de la consultora proposada. Es valorarà l'acreditació per part d'ACCIÓ, la Diputació de Barcelona o altres entitats durant els anys 2020 o 2021.

Per poder obtenir la subvenció cal assolir un mínim de 60 punts.

Les sol·licituds s'ordenaran en funció de les puntuacions obtingudes. Les sol·licituds que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 60 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Això serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de notificació formal de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la notificació formal, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat amb la sol·licitud.

7. Termini de resolució i notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi



desestimat, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

7.3 Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de 2024.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.