

## BASES REGULADORAS DO PROGRAMA “+CONVIVENCIA” E CONVOCATORIA DE 2025

Expediente 2024078514

A Deputación de Pontevedra ten entre os seus fins promover a xestión de políticas públicas para a cohesión social, dirixidas especialmente a satisfacer as necesidades da mocidade, das persoas maiores, das mulleres e das persoas con discapacidade da provincia.

Nesta liña, a través do Servizo de Benestar Social, creouse en 2024 o programa “+Convivencia”, baseado en experiencias anteriores coma “Coñece a túa provincia” ou “En ruta coa Depo”, actividades que contan cun grande arraigo na provincia e que se levan desenvolvendo desde hai máis de 20 anos co obxectivo de crear espazos de participación para as entidades da provincia de Pontevedra, onde poidan compartir experiencias e poñer en valor o patrimonio natural, artístico, etnográfico e cultural de proximidade.

Así, este programa configúrase como un instrumento encamiñado ao fomento da participación, da convivencia e da cohesión social dos distintos colectivos sociais da provincia de Pontevedra, ofrecéndolles alternativas e tempo de lecer á poboación, impulsando a convivencia e o intercambio de experiencias, ao tempo que se garante a igualdade de oportunidades de colectivos con discapacidade. Paralelamente, favorecerá a dinamización do tecido empresarial local en canto á contratación de pequenas e medianas empresas de autocares, restauración ou axencias de viaxes, entre outras, da contorna.

A experiencia da posta en marcha do programa “+Convivencia” durante o ano 2024 reflicte un resultado positivo respecto das entidades participantes e da acollida da iniciativa entre o tecido asociativo potencialmente destinatario: entidades de iniciativa social, asociacións de mulleres, de maiores, veciñais e culturais e anpas con sede social ou delegación na provincia.

Con respecto aos anteriores programas “Coñece a túa provincia” ou “En ruta coa Depo”, o programa “+Convivencia” de 2024 concedeulles unha maior autonomía de organización e xestión ás entidades beneficiarias, a cal foi acollida de xeito satisfactorio por estas, que puideron escoller libremente a tipoloxía de actividades socioculturais recollidas no catálogo das bases da convocatoria en función dos seus propios intereses e sensibilidades.

A conxunción entre ambos os elementos, o amplo catálogo de actividades socioculturais ofertadas e a variada tipoloxía de gastos subvencionables, así como a gran diversidade de concellos de procedencia das entidades solicitantes, todos da provincia de Pontevedra, fan que o impacto económico no tecido tanto asociativo coma empresarial da provincia xere un retorno a modo de beneficio non só económico, senón tamén para a aspiración final deste programa, tal como se configura actualmente.

No ano 2024 participaron en “+Convivencia” entidades procedentes de 54 concellos da provincia, as cales, en consonancia coa dinámica de execución das respectivas iniciativas propostas, e de acordo coa regulación prevista nas bases, puideron elixir os gastos subvencionables que mellor se adaptaban ás súas preferencias e necesidades.

Así mesmo, o seu impacto económico no pasado ano acadou tamén unha dimensión temporal, xa que se comproba que contribuíu e tivo efecto coadxuvante na desestacionalización da contratación dos servizos necesarios para desenvolver as actividades, que se realizaron tanto nos meses tradicionalmente máis demandados, no caso das que teñen lugar ao aire libre, como tamén durante o resto do ano.

A vontade da Deputación de Pontevedra é mellorar o desenvolvemento do programa “+Convivencia” de cara ao ano 2025, polo que nas novas bases se pretenden incorporar elementos que faciliten e promovan a maior e mellor participación no programa das entidades interesadas. Isto concrétase, entre outros, en dous aspectos demandados polas propias entidades: o importe da subvención, que en 2024 se configuraba cun importe máximo para cada actividade de mil (1.000,00) euros, e o número de persoas

participantes, cun mínimo de 50 persoas por cada entidade e actividade, ou de 34, en caso de persoas con mobilidade reducida que precisaban cadeira de rodas ou axudas técnicas.

Como consecuencia do exposto, cómpre actualizar e incrementar o importe máximo da subvención achegada pola Deputación de Pontevedra, por entidade e actividade, para desenvolver o programa “+Convivencia” de 2025, que pasa dos 1.000,00 euros aos mil douscentos (1.200,00) de importe máximo, ao tempo que se establece en seiscentos (600,00) euros o total que se poderá destinar ao concepto de restauración ou cátering.

Por outra banda, outro aspecto susceptible de mellora, co fin de acadar os obxectivos que constitúen o fundamento deste programa como proxecto integrador e de participación de colectivos diversos, radica no número de persoas participantes esixido como mínimo para ser entidade beneficiaria desta iniciativa.

Se ben este determinouse para o ano 2024 en 50 persoas (excepcionalmente 34 nos casos de participación de persoas con mobilidade reducida que precisen cadeira de rodas ou outras axudas técnicas), a experiencia resultante e a participación de pequenas asociacións representativas de colectivos ou grupos procedentes de ámbitos territoriais reducidos coma asociacións veciñais, de mulleres, de maiores, entre outras, procedentes de parroquias, pequenas vilas, espazos rurais ou barrios (tanto do ámbito rural coma do urbano), así como asociacións culturais de sectores específicos e anpas de entidades educativas, fai que resulte obrigado revisar á baixa o número mínimo de participantes.

Por iso, de cara a 2025 parece máis axeitado establecer o número mínimo de participantes por asociación e actividade en 30 persoas, que se poderá reducir excepcionalmente a 20 no caso de viaxes ou actividades nas que sexa necesario contratar autobuses e participen persoas con mobilidade reducida que precisen unha cadeira de rodas ou outras axudas técnicas.

En definitiva, ante a boa acollida da iniciativa baixo a nova proposta “+Convivencia”, co obxectivo de proporcionarlles unha maior satisfacción ás entidades beneficiarias, a través da incorporación dos citados cambios e melloras, prevese que de cara ao ano 2025 este

proxecto chegue a un maior número de asociacións e entidades, polo que se incrementa o importe do crédito destinado a esta iniciativa, que pasa dos douscentos vinte mil (220.000,00) euros do ano anterior aos douscentos setenta e cinco mil (275.000,00) euros para este ano, que se financiará con cargo á aplicación 25/231.2311.480.05 do Orzamento xeral da Deputación de Pontevedra para o ano 2025, e que constitúe o máximo de obrigas que se poderán adquirir con cargo a esta convocatoria de 2025.

Como xa se sinalou antes, o programa ofrécelles ás entidades participantes unha maior autonomía para escoller as actividades socioculturais que máis lles interesen dentro do catálogo de actividades socioculturais previstas no anexo I, así como a época do ano que mellor se adapte ás súas necesidades.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 2 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, defínense os servizos sociais como un conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega mediante intervencións que permitan acadar os obxectivos marcados nesta lei.

No artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, recóllese que é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso, entre outras, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra pon en marcha o programa “+Convivencia”, de acordo coas seguintes

## BASES REGULADORAS

### Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria de “+Convivencia” e regular o procedemento polo que se rexerán as solicitudes de participación neste programa para o ano 2025.

### Segunda. Finalidade

A finalidade deste programa é crear espazos de participación para as entidades da provincia de Pontevedra onde poidan compartir experiencias e poñer en valor o patrimonio natural, artístico, etnográfico e cultural de proximidade.

### Terceira. Financiamento, contías e límites

3.1. A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 25/231.2311.480.05 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2025, ascende a douscentos setenta e cinco mil (275.000,00) euros, que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria.

3.2. Só se concederá unha subvención por entidade. O importe máximo da subvención para cada actividade será de mil douscentos (1.200,00) euros.

### Cuarta. Réxime aplicable ás axudas

A xestión e resolución deste procedemento atenderá aos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.

Ao tratarse dunha convocatoria de subvencións en concorrencia non competitiva, as solicitudes resolveranse por orde de rexistro de entrada entre aquelas que reúnan os requisitos da convocatoria.

Non obstante, naqueles supostos nos que se lles requira ás entidades solicitantes a emenda de erros ou omisións na solicitude ou na documentación presentada ou se presenten documentos posteriores, entenderase por rexistro de entrada da solicitude a data na que se atenda de forma correcta o devandito requirimento.

Estas axudas son compatibles con outras subvencións ou axudas públicas ou privadas para o mesmo proxecto ou finalidade, a excepción das subvencións recibidas pola institución provincial no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións.

#### Quinta. Entidades beneficiarias

5.1. Poderán solicitar estas axudas as entidades de iniciativa social, asociacións de mulleres, asociacións de maiores, asociacións veciñais e culturais e anpas que teñan a sede social ou unha delegación na provincia de Pontevedra e cumpran os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro e ter finalidades coincidentes co obxecto da subvención, segundo os seus estatutos.
- Estar ao corrente das obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- Non incorrer en ningunha das prohibicións previstas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), nin estar incluídas nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.

Sexta. Actuacións, gastos subvencionables e requisitos

6.1. Serán obxecto de subvención aqueles gastos previstos a continuación e derivados da realización dalgunha das actividades enmarcadas dentro do catálogo de “+Convivencia” (anexo I) que se efectúen ata o 31 de decembro de 2025.

6.2. As actividades que se leven a cabo no contexto do programa “+Convivencia” deberán desenvolverse no ámbito xeográfico da provincia de Pontevedra.

6.3. Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, como, por exemplo, os gastos de:

- Entradas ou similares.
- Medios de transporte.
- Axencias de viaxes.
- Guías oficiais de Galicia (<https://aei.turismo.gal/es/registro-de-empresas-e-actividades-turisticas>).
- Seguros necesarios para o desenvolvemento da actividade.
- Restauración ou cátering, que non poderán exceder de seiscientos (600,00) euros.

6.4. En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables os seguintes:

- As actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial.
- Os gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro).
- Os destinados a atencións protocolarias (agasallos, flores, trofeos, premios etc.).
- As adquisicións de bens ou os que teñan a consideración de investimento.

6.5. Para poder beneficiarse deste programa, a actividade deberá contar cun número mínimo de 30 persoas participantes.

6.6. No suposto de que para realizar a actividade se precise contratar algún autobús, e viaxen persoas con mobilidade reducida que necesiten cadeiras de rodas ou outras axudas técnicas, o número mínimo de participantes poderá ser de 20, mínimo que tamén se terá en conta para as entidades de iniciativa social que, cando sexa necesario, deban atender ás especiais necesidades das persoas usuarias; isto deberá xustificarse na memoria da solicitude.

6.7. As actividades poderán realizarse a través dunha axencia de viaxes ou directamente pola entidade solicitante.

- As actividades poderán organizarse e desenvolverse directamente polas entidades ou asociacións interesadas que, ao carecer de ánimo de lucro, dirixan a iniciativa aos membros da propia organización e non ao público en xeral.
- No caso de que participen persoas non asociadas á entidade impulsora da actividade, canalizarase a través dunha axencia de viaxes.

Sétima. Forma e modalidade de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/catalog-detail/64849178>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). A representación pode acreditarse mediante calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia, segundo o previsto no artigo 32 do Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

#### Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será do 1 de marzo ao 1 de decembro de 2025, ata esgotar o crédito dispoñible para esta convocatoria.

Non obstante, no suposto de que antes de finalizar o prazo de presentación de solicitudes se esgotase o crédito establecido na convocatoria, o órgano concedente acordará a inadmisión de solicitudes e publicará tal circunstancia no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

A solicitude deberá presentarse antes da data prevista para levar a cabo a actividade, e coa suficiente antelación, segundo o procedemento de concesión establecido nestas bases.

#### Novena. Documentación complementaria

As entidades interesadas deberán presentar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación que proceda en arquivos independentes en formato PDF:

- Acreditación da capacidade de representación da persoa que actúa en nome da entidade, en caso de non empregar un certificado electrónico cualificado de representante. Esta acreditación poderá facerse por calquera dos medios recollidos no artigo 5 da LPACAP e no artigo 32 do Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, e na demais normativa aplicable.
- Estatutos vixentes, coa composición actualizada da Xunta Directiva, para aquelas entidades que participen por primeira vez nesta liña de axudas ou que sufrisen algunha variación respecto da última documentación presentada na devandita liña.

As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

#### Décima. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou os elaborados polas restantes administracións públicas, excepto que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.
- Domicilio fiscal da entidade.

En caso de opoñerse á consulta, deberá indicarse no cadro habilitado no modelo de solicitude e achegar os documentos correspondentes. En caso de que fose materialmente imposible obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á entidade interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento.

#### Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de acordos e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente desde <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso,

efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No formulario deberase indicar, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

Non serán válidos outros medios de comunicación, coma correos electrónicos ou outros. Así mesmo, só poderá contactarse coas entidades por teléfono con fins informativos ou aclaratorios; estas chamadas rexistraranse no expediente, pero non terán valor xurídico.

Décimo terceira. Procedemento de concesión

13.1. Ao tratarse dunha convocatoria de subvencións en concorrencia non competitiva, as solicitudes resolveranse por orde de rexistro de entrada entre aquelas que reúnan os requisitos previstos nesta convocatoria e ata esgotar o crédito dispoñible.

13.2. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle ao Servizo de Benestar Social, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

Logo do informe da Intervención, resolverase individualmente a aprobación da subvención; indicarse a entidade beneficiaria e o importe concedido, que será como máximo de 1.200,00 euros, sempre que o orzamento presentado para desenvolver a actividade acade esta contía.

Esta proposta de resolución elevarase á deputada delegada de Benestar Social para a súa aprobación.

13.3 Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude coa cantidade prevista na base terceira, o crédito esgotarase nela coa porcentaxe da axuda que resulte, sempre que a entidade estea interesada.

En caso de que coincida a data de entrada de varias solicitudes, e cando non se dispoña de crédito suficiente para atendelas todas coa cantidade da axuda solicitada, o crédito distribuirase de maneira ponderada entre elas en función da solicitude e respectando o límite da cantidade máxima prevista na base terceira.

Décimo cuarta. Obrigas das entidades beneficiarias

14.1. Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención antes da data prevista para realizar a actividade, deberán remitírselle ao Servizo de Benestar Social os datos referidos ao anexo II destas bases, a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

14.2. Cada entidade beneficiaria terá a obriga de planificar, coordinar e velar pola boa execución da actividade sociocultural solicitada ou, de ser o caso, contratar os servizos dunha axencia de viaxes, de acordo co previsto na base 6.7.

Entre outras obrigas, a entidade solicitante deberá:

- ✓ Planificar a execución da actividade sociocultural proposta e establecer o día e os horarios de realización.

- ✓ Difundir a actividade entre as persoas socias e, no seu caso, entre a comunidade.
- ✓ Coordinar os servizos de transporte (autocares, trens, barco etc.), restauración ou cátering, de ser o caso, atendendo ás necesidades específicas das persoas participantes (menús adaptados ou infantís, sistemas de protección para menores etc.).
- ✓ Contratar unha axencia de viaxes, transporte, restauración, seguros ou guías, segundo proceda.
- ✓ Xestionar o pagamento dos servizos contratados.
- ✓ Xestionar as autorizacións das fotografías para uso exclusivo do programa, así como outras autorizacións se fosen precisas.

14.3. Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, en particular, as entidades beneficiarias deberán:

a) Levar a cabo a actuación subvencionable e presentar a xustificación na forma e no prazo.

b) Realizar unha publicidade adecuada do carácter público do financiamento recibido. A este respecto, as medidas de difusión consistirán, como mínimo, en incluír a imaxe institucional da Deputación de Pontevedra en carteis, placas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais ou en calquera outro medio de proba que permita constatar a realidade e a veracidade da difusión. O manual de imaxe corporativa poderase consultar en <https://www.depo.gal/identidade-corporativa>.

c) Pagarlles ás e aos acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou as entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesourería poderán facelo cando cobren a subvención e deberán realizar o pagamento no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro.

d) As entidades beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.).

Excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma de pagamento e así quede acreditado no expediente, poderá empregarse o pago en efectivo. O incumprimento desta disposición para gastos que superen o importe de novecentos (900) euros suporá que estes se consideren non subvencionables, segundo o establecido no artigo 38.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

e) No procedemento de instrución deberase comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, poidan modificarse. Se a entidade decide renunciar ao programa ou non ten a cantidade mínima de participantes esixida, deberá presentar a súa renuncia a través da Sede electrónica, segundo o previsto na base décimo segunda.

f) Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada.

g) Someterse ao control financeiro da subvención concedida nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada polo Pleno da institución provincial na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

h) A actividade desenvolvida pola entidade debe cumprir as obrigas establecidas na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; no Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das

disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; e na demais lexislación vixente en materia de igualdade; e respectar o exercicio dos dereitos fundamentais das persoas.

14.4. A Deputación de Pontevedra quedará eximida de calquera responsabilidade derivada da execución das actividades que se desenvolvan ao abeiro desta convocatoria; é obriga das entidades beneficiarias a súa contratación, ademais de asegurarse do cumprimento da normativa de seguridade e saúde, riscos laborais, fiscal, laboral e outras que se atopen en vigor e poidan afectar a súa execución.

#### Décimo quinta. Xustificación

Unha vez realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán presentar a xustificación, como máximo, ata o 31 de xaneiro de 2026, este incluído.

As entidades beneficiarias deberán entregar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/dymanic/catalogo/tramitesxenericos>), a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", a seguinte documentación:

1. Declaración responsable relativa á realización e desenvolvemento da actuación subvencionable, que incluírá a data en que tivese lugar e o número de persoas participantes.
2. Acreditación de que se lle deu difusión ao financiamento obtido (achegar o documento gráfico).
3. Conta xustificativa dos gastos e ingresos segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica, onde figura a declaración responsable de estar ao corrente das obrigas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial. Establécese unha porcentaxe de desviación máxima do 20 % dos custos directos con respecto ao orzamento inicial presentado.

4. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo dos custos ou gastos polo importe da subvención concedida; para cada factura ou documento análogo indicaranse o número de unidades, o prezo unitario destas e o custo total de cada unidade.

O incumprimento das obrigas de xustificación implicará a perda da subvención.

#### Décimo sexta. Pagamento

Para facer efectiva a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención que corresponda.

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

#### Décimo sétima. Incumprimentos e réxime sancionador

Se a entidade beneficiaria non presenta a documentación unha vez vencido o prazo, o Servizo de Benestar Social requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días. A falta de presentación da documentación neste prazo suporá o inicio do expediente de perda da subvención e as responsabilidades previstas na LXS.

O incumprimento por parte das entidades beneficiarias dos requisitos establecidos nestas bases e na demais normativa aplicable, así como das condicións que no seu caso se

establezan na correspondente resolución de concesión, e tras a tramitación do oportuno expediente, dará lugar, de forma parcial ou total, á súa cancelación e, no caso de que a subvención xa fose aboada, á obriga de reintegrar a achega económica, consonte o establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

De acordo co artigo 34 da LSG, o xuro de demora aplicable será o xuro legal do diñeiro incrementado nun 25 %, salvo que na Lei de orzamentos xerais do Estado se estableza outro diferente.

No referente ás infraccións e sancións administrativas, aplicarase o previsto no artigo 52 e seguintes da LXS, no artigo 50 e seguintes da LSG e no artigo 32 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

#### Décimo oitava. Réxime xurídico

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS, na LSG, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable.

Así mesmo, rexeranse pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, pola LPACAP e polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas de dereito privado.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

#### Décimo novena. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de

xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e no consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

ANEXO I

CATÁLOGO DE "+CONVIVENCIA"

Actividades socioculturais na provincia de Pontevedra

1. Actividades relacionadas coa arqueoloxía (castros, dolmens, mámoas, gravados rupestres, menhires, xacementos)
2. Actividades relacionadas coa arquitectura civil (castelos e fortalezas, pazos e casonas, conxuntos históricos, esculturas, pontes)
3. Actividades relacionadas coa arquitectura relixiosa (conventos, mosteiros, igrexas, templos)
4. Actividades relacionadas coa arquitectura popular e etnográfica (muíños, curros, cruceiros, hórreos)
5. Actividades relacionadas coa arquitectura náutica (faros)
6. Actividades relacionadas con museos
7. Actividades relacionadas con centros de interpretación
8. Actividades relacionadas con salas de exposición
9. Actividades relacionadas co Camiño de Santiago (na provincia de Pontevedra)

10. Actividades relacionadas con festas (de interese turístico, gastronómico, histórico ou popular, romarías etc.).
  
11. Actividades relacionadas con espazos naturais (bens de interese cultural, monumentos naturais, parques naturais, parques nacionais, zonas húmidas protexidas, espazos protexidos incluídos na Rede Natura 2000, espazos naturais de interese local, espazos privados de interese natural, reservas naturais)
  
12. Actividades relacionadas con:
  - Rutas culturais
  - Rutas BTT
  - Rutas costeiras
  - Rutas fluviais
  - Rutas temáticas
  - Rutas panorámicas
  - Adegas que formen parte da Ruta do Viño Rías Baixas
  - Sendeiros

ANEXO II: “+CONVIVENCIA” 2025

- Entidade solicitante.
- NIF.
- Actividade que se vai realizar e concellos da provincia de Pontevedra nos que se desenvolverá a actividade.
- Medio de transporte para a actividade (se procede).
- Data de realización da actividade.
- Punto de partida ou lugar de saída do grupo de persoas participantes.
- Hora de saída.
- Lugar do xantar (se procede).
- Actividades previstas despois do xantar (se procede).
- Persoa de contacto para desenvolver a actividade e número de teléfono.
- Número definitivo de persoas participantes.