



CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES

Organismo: Dirección General de Formación Profesional

SUMARIO:

Orden del 28 de febrero de 2024 por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca el programa Retorna Talento FP, para personas gallegas residentes en el extranjero interesadas en retornar y cursar determinados estudios de formación profesional que se inicien en el curso académico 2024/2025 en centros educativos de Galicia (código de procedimiento ED333B).

TEXTO:

El Estatuto de Autonomía de Galicia, en sus artículos 1.2 y 4.3, establece que la Comunidad Autónoma de Galicia asume como tarea principal la defensa de la identidad de Galicia y la promoción de la solidaridad entre todos los integrantes del pueblo gallego, configurando como un principio rector de su política social y económica hacer efectivo el derecho de las personas gallegas a vivir y trabajar en su propia tierra.

El Estatuto de Autonomía de Galicia, en su artículo 31, establece la competencia plena para regular y administrar la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y en las leyes orgánicas que lo desarrollan.

La Ley orgánica 2/2006, del 3 de mayo, de educación (BOE del 4 de mayo), establece en sus artículos 39 a 44 los principios generales, los objetivos, los contenidos, los títulos y las validaciones de la formación profesional integrada en el sistema educativo español.

La Estrategia Galicia Retorna 2023-2026, aprobada por el Consello da Xunta de Galicia el 15 de diciembre de 2022, incluye medidas destinadas a atraer personas gallegas residentes en el exterior, tanto emigrantes como descendientes de éstas; ofrecer y brindarles una cobertura integral de sus necesidades básicas; facilitar su integración educativa y laboral; y analizar y ejecutar todas las medidas al alcance del Gobierno gallego para combatir y superar el complejo reto demográfico de Galicia desde el fomento del retorno.

Uno de los objetivos de esta estrategia es incentivar el retorno de las familias del exterior, favoreciendo la incorporación en los centros de enseñanza de nuestra Comunidad Autónoma, así como en el sistema universitario de Galicia.

En este objetivo se enmarca el programa Retorna Talento FP, que busca incentivar el retorno de las personas gallegas del exterior para cursar enseñanzas de formación profesional en los centros educativos de nuestra comunidad autónoma, y su posterior incorporación al mercado laboral gallego.

A través de este programa se pretende también que la sociedad gallega se enriquezca con los conocimientos y las experiencias profesionales internacionales que acerquen estas personas gallegas que residieron o nacieron en el extranjero y que ahora retornan a Galicia, al mismo tiempo que se refuerza su vinculación con esta comunidad autónoma.

En su virtud y en el uso de las atribuciones que le fueron concedidas a la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades,



DISPONGO:

Artículo 1. Objeto de la convocatoria

Esta orden tiene por objeto establecer las bases y convocar el procedimiento de concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ciento ocho (108) becas Retorna Talento FP para cursar determinadas enseñanzas de formación profesional que se inicien en el curso 2024/25 en centros de la Comunidad Autónoma de Galicia (código de procedimiento ED333B).

Artículo 2. Modalidades de las becas

Se establecen las siguientes modalidades de becas:

1. Modalidad A: Programas específicos básicos.

Cuarenta y ocho (48) becas para cursar las enseñanzas de formación específica básica que se detallan en el Anexo IV. Las personas solicitantes podrán concurrir a las distintas enseñanzas ofertadas, para lo cual deberán establecer un orden de preferencia en su solicitud.

El alumnado seleccionado cursará dichas enseñanzas en la modalidad presencial durante el curso 2024/2025.

2. Modalidad B: Ciclos de Formación Profesional dual.

Sesenta (60) becas para cursar os ciclos de Formación Profesional dual que se indican en el Anexo V.

En esta modalidad la formación tendrá una duración de dos cursos académicos. Durante el curso 2024/2025, el alumnado cursará un período inicial en la modalidad semipresencial y a distancia que podrá desarrollar desde su país de residencia, seguido de un período en la modalidad presencial dual, que se desarrollará entre el centro educativo y la empresa. Durante el curso 2025/2026, el alumnado cursará un período inicial en la modalidad semipresencial y a distancia, que se impartirá desde el centro educativo, seguido de un período en la modalidad presencial dual, que se desarrollará en la empresa.

Las personas solicitantes podrán concurrir únicamente a una de las dos modalidades ofertadas, eligiendo una primera opción como preferente y señalando en la solicitud las restantes opciones según su orden de preferencia con un máximo de 3 opciones pertenecientes a la modalidad escogida.

Artículo 3. Personas destinatarias

1. Podrá concurrir a esta convocatoria la ciudadanía gallega residente en el exterior y que cumpla lo dispuesto en el artículo 4.

2. Quedan excluidas de esta convocatoria, las personas que ya fueran beneficiarias de la beca convocada por la Orden del 4 de agosto de 2023 por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca el Programa Retorna Talento, para personas gallegas residentes en el extranjero interesadas en retornar y cursar determinados estudios de formación profesional en el curso académico 2023/2024 en centros educativos de Galicia (DOG núm. 156, del 18 de agosto de 2023), u otras becas de ediciones anteriores.



3. Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas personas que ya fueran beneficiarias de las becas de excelencia para la juventud exterior (BEME), convocadas por la Secretaría General de la Emigración.

Artículo 4. Requisitos

1. Requisitos que se deberán cumplir y acreditar en el plazo de presentación de solicitudes:

- a. Ser menor de 45 años.
- b. Estar en posesión da nacionalidad española.
- c. Residir en el extranjero.
- d. Acreditar un mínimo de dos (2) años de residencia fuera de España inmediatamente anteriores a la fecha de la presentación de la solicitud.
- e. Cumplir por lo menos una de las siguientes condiciones:
 - Ser emigrante nacido/a en Galicia.
 - Ser emigrante no nacido/a en Galicia, pero haber residido en Galicia de forma continuada durante diez (10) años con nacionalidad española antes de emigrar.
 - Ser descendiente por consanguinidad de emigrante nacido/a en Galicia, siempre que la persona solicitante naciera en el extranjero.
- f. En el caso de las personas nacidas en el extranjero, estar vinculadas a un ayuntamiento gallego. Este requisito se podrá acreditar con posterioridad, pero siempre antes de que finalice el plazo de enmienda de la documentación preceptiva.
- g. En el caso de las personas solicitantes de la modalidad B:
 - Estar en posesión de alguna de las titulaciones que dan acceso al ciclo formativo correspondiente de acuerdo con el establecido en los artículos 6 y 7 de la Orden de 15 de junio de 2016 por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grado medio y de grado superior en régimen común y para las personas adultas. Dichas titulaciones se pueden consultar en la siguiente página web: https://www.xunta.gal/dog/publicados/2016/20160627/anunciog0164-210616-0003_es.html
 - La titulación deberá estar homologada y se acreditará mediante la correspondiente credencial de homologación. No obstante, se permitirá la inscripción condicionada en este procedimiento mediante la presentación de la solicitud homologación junto con la declaración responsable en el modelo del anexo III de la Orden de 9 de julio de 2018 reguladora del procedimiento de homologación y/o validación de títulos y estudios extranjeros de enseñanzas no universitarias. En cualquier caso, la credencial de homologación deberá estar resuelta positivamente, y deberá ser enviada antes del 31 de enero del 2025 al correo electrónico retorna.talento.fp@edu.xunta.gal.
 - Disponer de conexión a Internet y ordenador o dispositivo móvil compatible con la plataforma de teleformación de la Consellería de Cultura, Educación,



Formación Profesional y Universidades
(<https://www.edu.xunta.gal/fpadistancia/>).

Artículo 5. Presupuesto

1. Esta convocatoria tendrá carácter plurianual y se destinarán un total de 960.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria 10.07.422M.480.1 de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades, de los presupuestos de 2024, 2025 e 2026.

Las dos modalidades (A y B) tendrán los importes y la distribución siguientes:

Modalidad	Dotación económica
Modalidad A	312.000 euros
Modalidad B	648.000 euros

2. A distribución de crédito por anualidades será la siguiente:

Modalidad	2024	2025	2026
Modalidad A	177.600 euros	134.400 euros	-
Modalidad B	-	372.000 euros	276.000 euros

La concesión de estas subvenciones quedará condicionada a dichos límites presupuestarios.

3. Este importe podrá ser ampliado en los casos establecidos en el artículo 31.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el artículo 30.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento, en función de las mayores disponibilidades presupuestarias que se puedan producir en la dicha aplicación.

Artículo 6. Cuantía de las ayudas

1. Modalidad A: La cuantía de cada beca será de 6.500 euros.

La distribución de las ayudas será la que se muestra en la tabla siguiente y su pago estará condicionado al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 17.1 de esta orden.

Distribución de los pagos	
Curso 2024/2025 (6.500 euros)	1º pago, de 3.700 euros, último trimestre 2024 (anualidad 2024)
	2º pago, de 2.800 euros, antes de terminar el curso 2024/25 (anualidad 2025)

2. Modalidad B: la cuantía de cada beca será de 10.800 euros.

La distribución de las ayudas será la que se muestra en la tabla siguiente y su pago estará condicionado al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 17.2 de esta orden.

Distribución de los pagos



Curso 2024/2025 (6.200 euros)	1º pago, de 3.500 euros, en el 1º trimestre del año 2025 (anualidad 2025)
	2º pago, de 2.700 euros, antes de acabar el curso 2024/2025 (anualidad 2025)
Curso 2025/2026 (4.600 euros)	3º pago, de 2.300 euros, en el 1º trimestre del año 2026 (anualidad 2026)
	4º pago, de 2.300 euros, antes de acabar el curso 2025/2026 (anualidad 2026)

Con la cuantía asignada, las personas beneficiarias deberán afrontar todos los gastos que se generen para poder realizar la formación, tales como son el viaje desde su país de origen, alojamiento y mantenimiento en Galicia y suscripción de un seguro médico, de ser el caso.

Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. Las personas solicitantes deberán cubrir los campos del formulario que figuran en la aplicación informática Ciclosadmisión (<https://www.edu.xunta.gal/ciclosadmission/>) e incorporar los documentos requeridos en el artículo 8 de esta orden a dicha aplicación. Finalizado este proceso deberán confirmar la solicitud que, una vez enviada, no podrá ser modificada. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario electrónico normalizado, que figura como anexo I de esta orden a título informativo, accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

Entendiendo que las personas a las que va dirigida esta convocatoria tienen acceso y capacidad para realizar este trámite, y las especiales circunstancias que podrían presentarse en los países en los que residen, se establece la obligatoriedad de relacionarse exclusivamente por medios electrónicos para la tramitación de este procedimiento de conformidad con el establecido en el artículo 10.2 y 10.3 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud de manera presencial, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

2. Las personas solicitantes residentes en Cuba que así lo deseen se podrán dirigir a la Federación de Sociedades Gallegas en la Habana, en la cual existen personas habilitadas para la presentación electrónica de sus solicitudes.

La utilización de esta vía requerirá una autorización que la persona solicitante le otorga a la persona responsable de la entidad colaboradora para que remita su solicitud vía electrónica, incluida en el anexo I.

3. La presentación de la solicitud implicará la aceptación de lo dispuesto en esta orden y se responsabilizará, de acuerdo con el establecido en el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, de la veracidad de los documentos presentados; será una infracción grave falsear cualquiera de las condiciones requeridas para la obtención de la subvención solicitada, de



acuerdo con el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Para cualquier información adicional, las personas interesadas se podrán dirigir al correo electrónico retorna.talento.fp@edu.xunta.gal.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de 60 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el Diario Oficial de Galicia (DOG) y finalizará a las 23:59:59 horas (hora peninsular española) del día en el que finalice dicho cómputo.

Artículo 8. Documentación complementaria

1. Las personas interesadas deberán adjuntar con la solicitud la siguiente documentación:

- a. Pasaporte u otro documento acreditativo de la identidad o nacionalidad española, para las personas solicitantes que no tengan DNI (documento nacional de identidad) español.
- b. Documentación acreditativa de la residencia actual en el extranjero.
- c. Documentación justificativa del tiempo de residencia en el extranjero durante un mínimo de dos años inmediatamente anteriores a la fecha de fin de presentación de la solicitud.
- d. Documentación acreditativa de su vinculación con Galicia:
 - Personas nacidas en Galicia: pasaporte o certificado de nacimiento en Galicia.
 - Personas no nacidas en Galicia, pero que residieron en Galicia de forma continuada durante diez (10) años con nacionalidad española antes de emigrar: histórico del padrón municipal de los ayuntamientos gallegos donde residieron.
 - Descendientes por consanguinidad de emigrante nacido/a en Galicia: certificados de nacimiento o libros de familia que acrediten toda la línea de parentesco por consanguinidad, desde la persona emigrante nacida en Galicia hasta el nacimiento de la persona solicitante.
- e. Para las personas solicitantes nacidas en el extranjero, documentación acreditativa de su vinculación con un ayuntamiento gallego en el Padrón de Españoles Residentes en el Extranjero (PERE), o cualquier otra documentación acreditativa de este aspecto.
- f. Para las personas solicitantes de la modalidad A:
 - Documentación acreditativa de la experiencia laboral relacionada con la plaza que solicita.
 - Documentación acreditativa de la formación relacionada con la plaza que solicita.
- g. Para las personas solicitantes de la modalidad B:
 - Documentación acreditativa de la formación necesaria para acceder al ciclo ofertado según lo establecido en el artículo 4g.
 - *Currículum vitae* actualizado.

2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.



Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias adjuntadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberán indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

4. La Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades podrá requerir cualquier otra documentación o dato adicional que considere necesario para completar el expediente o para una mejor valoración de él.

5. Todos los documentos que se adjunten deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate. Cuando los documentos adjuntos al expediente por las personas solicitantes estén en un idioma distinto del gallego o del español, se deberá presentar traducción jurada de ellos en cualquiera de estos idiomas.

6. La persona beneficiaria presentará, en su solicitud, una declaración responsable del conjunto de las ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes. La citada declaración se encuentra en el apartado correspondiente a las declaraciones de la persona solicitante o representante del anexo I.

Artículo 9. Comprobación de datos

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

- DNI/NIE da persona solicitante, de disponer de él.
- DNI/NIE da persona representante, sólo en el caso de actuar por medio de representante.
- Expediente académico.
- Certificado de que la persona solicitante está al día en el pago con la Seguridad Social.
- Certificado de que la persona solicitante está al día en el pago de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).
- Certificado de que la persona solicitante está al día no pago das obligaciones tributarias con la Consellería de Hacienda y Administración Pública.



2. En caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente habilitado en el formulario correspondiente y adjuntar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos se les podrá solicitar a las personas interesadas la presentación del documento correspondiente.

Artículo 10. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes

La realización de trámites administrativos después de la presentación de las solicitudes se realizará de manera electrónica a través de la aplicación accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

Artículo 11. Órganos competentes e instrucción del procedimiento

1. La Dirección General de Formación Profesional será el órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las plazas y becas asociadas, y le corresponde al Conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades dictar la correspondiente resolución para cada modalidad.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y examinadas éstas y la documentación complementaria, la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades expondrá, para cada modalidad, los listados provisionales de solicitudes admitidas, solicitudes a subsanar, y solicitudes excluidas, en las que se señalarán los motivos de exclusión, a través de la publicación en el portal educativo (<https://www.edu.xunta.gal>).

3. Las personas con solicitudes a subsanar dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de esta publicación en la página web (que terminará a las 23:59:59 horas - hora peninsular española), para subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos. Transcurrido este plazo sin que se subsanen los errores o se adjunte la documentación preceptiva, se considerará que la persona interesada desiste de su petición, en los términos y en las condiciones que se establecen en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades expondrá, para cada modalidad, los listados definitivos de solicitudes admitidas, y solicitudes excluidas, en las que se señalarán los motivos de exclusión, a través de la publicación en el portal educativo (<https://www.edu.xunta.gal>).

Artículo 12. Comisión de Valoración

1. La Comisión de Valoración será el órgano colegiado encargado de evaluar las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, de acuerdo con los criterios objetivos fijados en el siguiente artículo.

2. La composición da Comisión de Valoración será la siguiente:



- Presidencia: la persona titular de la Subdirección General de Innovación Profesional y Coordinación con el Sistema Productivo o persona en quien delegue.
- Vocales: cuatro personas en representación de la Dirección General de Formación Profesional, con categoría de subdirector/a general o jefe/a de servicio.
- Secretaría: actuará como secretario/a una persona asesora de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades, con voz, pero sin voto.

4. La comisión de valoración se constituirá en la sede de la Subdirección General de Innovación Profesional y Coordinación con el Sistema Productivo o de modo telemático. Su funcionamiento se regirá por el dispuesto en la sección 3.^a del capítulo I del título I de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración General del sector público autonómico de Galicia.

Artículo 13. Criterios de valoración

1. Para las becas de la modalidad A se hará una comparativa entre las solicitudes admitidas y se establecerá una prelación entre ellas, de acuerdo con los criterios que se determinan a seguir, y las plazas solicitadas.

LA Comisión de Valoración evaluará los méritos acreditados por las personas solicitantes de acuerdo al siguiente baremo:

- a. Vinculación con Galicia: hasta 15 puntos con la siguiente distribución:
 - 1. Nacido/a en Galicia y/o que residió en Galicia de manera continuada durante diez años antes de emigrar: 15 puntos.
 - 2. Nacido/a en el extranjero e hijo/a de una persona nacida en Galicia: 10 puntos.
 - 3. Otras personas descendentes de una persona nacida en Galicia: 5 puntos.
- b. Acreditar experiencia laboral relacionada con la plaza que solicita: 1 punto por año completo trabajado (0,0833 puntos/mes), ata un máximo de 5 puntos.
- c. Acreditar formación relacionada con la plaza que solicita: 0,10 puntos por cada 10 horas de formación acreditada, hasta un máximo de 5 puntos.

2. Para as becas da modalidade B, las personas solicitantes admitidas participarán en una entrevista individual por videoconferencia con las empresas participantes en la formación dual del ciclo solicitado de forma preferente, dando cumplimiento a lo establecido en la Orden de 14 de junio de 2018 por la que se autorizan proyectos experimentales de formación profesional dual de ciclos formativos de formación profesional en centros educativos, en colaboración con diversas entidades. Durante las entrevistas deberá estar presente un docente del centro educativo en el que se imparta el ciclo formativo.

Los criterios de selección serán los siguientes:

- a. Experiencia previa en roles similares o en campos relacionados con el perfil profesional de la plaza que se solicita: hasta 5 puntos.
- b. Capacidad para adaptarse a nuevos entornos, tecnologías o responsabilidades: hasta 5 puntos.
- c. Conocimiento previo de la empresa y del sector productivo: hasta 5 puntos.



- d. Experiencia profesional previa en otros campos: hasta 2 puntos.
- e. Dominio de habilidades blandas, como la comunicación, la empatía, las habilidades interpersonales o la capacidad de trabajo en equipo: hasta 3 puntos.
- f. Disposición de la persona candidata durante la entrevista, teniendo en cuenta la actitud, enfoque constructivo y capacidad para manejar situaciones difíciles: hasta 5 puntos.

La persona solicitante podrá participar en una o varias entrevistas con las empresas que participan en la formación del ciclo formativo solicitado de forma preferente.

Una vez realizadas las entrevistas, cada empresa emitirá un informe para la Comisión de Valoración en el que determinará las personas seleccionadas y las excluidas indicando los motivos de aceptación o rechazo de las distintas candidaturas. El número de personas seleccionadas no podrá ser superior al número de plazas establecidas para cada enseñanza ofertada.

En los casos de rechazo, la persona solicitante podrá participar en una o varias entrevistas con las empresas participantes en la formación dual de los restantes ciclos formativos según el orden de prioridad señalada en su solicitud.

Artículo 14. Resolución

1. Modalidad A

Una vez evaluados los méritos acreditados documentalmente, la Comisión de Valoración elaborará la lista provisional de personas seleccionadas y en reserva para cada enseñanza ofertada, junto con la puntuación obtenida por cada una.

Para el caso de empate en la puntuación obtenida, se le dará prioridad a quien tenga la mayor vinculación con Galicia, en segundo lugar quien acredite mayor experiencia laboral relacionada, en tercer lugar quien acredite mayor formación relacionada, y en cuarto lugar la fecha de nacimiento más reciente.

Esta lista provisional se publicará en el portal educativo de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades (<https://www.edu.xunta.gal>). Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a contar a partir del siguiente al da dicha publicación (que acabará a las 23:59:59 horas - hora peninsular española), para interponer reclamaciones o renunciaciones ante la presidencia de la Comisión de Valoración.

Transcurrido este plazo, e una vez estudiadas y, de ser el caso, atendidas dichas reclamaciones y renunciaciones, la comisión de selección emitirá una propuesta de adjudicación de las ayudas, que se publicará en el portal educativo de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades (<https://www.edu.xunta.gal>).

La persona titular de la Dirección General de Formación Profesional elevará la propuesta de adjudicación a la persona titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades, que resolverá lo que proceda, en los términos previstos en el artículo 34 do Reglamento de la Ley 9/2007, do 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, do 8 de enero.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el DOG, de acuerdo con el dispuesto en los



artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala del Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, conforme a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Modalidad B

La Comisión de Valoración examinará los informes de cada empresa participante y elaborará la lista provisional de personas seleccionadas, en reserva y excluidas para cada enseñanza ofertada.

Esta lista provisional se publicará en el portal educativo de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades (<https://www.edu.xunta.gal>).

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a contar a partir del siguiente al de dicha publicación (que terminará a las 23:59:59 horas - hora peninsular española), para interponer reclamaciones o renunciaciones ante la presidencia de la Comisión de Valoración.

Transcurrido este plazo, e una vez estudiadas y, de ser el caso, atendidas dichas reclamaciones y renunciaciones, la comisión de selección emitirá una propuesta de adjudicación de las ayudas, que se publicará en el portal educativo de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades (<https://www.edu.xunta.gal>).

La persona titular de la Dirección General de Formación Profesional elevará la propuesta de adjudicación a la persona titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades, que resolverá lo que proceda, en los términos previstos en el artículo 34 do Reglamento de la Ley 9/2007, do 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, do 8 de enero.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el DOG, de acuerdo con el dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala del Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, conforme a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 15. Aceptación o renuncia

1. La persona beneficiaria tendrá la obligación de aceptar o renunciar a la beca en un plazo de cinco días hábiles a contar a partir do siguiente al de la publicación de la resolución de adjudicación en el Diario Oficial de Galicia.

2. La aceptación se hará según el modelo que se indica no anexo II.

3. La renuncia podrá hacerse por cualquier medio que permita su constancia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 39/2015, do 1 de octubre, do procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para lo cual se podrá utilizar el anexo III.



4. En caso de que se comunicara la renuncia, el órgano competente para resolver dictará la correspondiente resolución en los términos del artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
5. En caso de que las personas adjudicatarias renuncien a la concesión o causen baja por cualquier otro motivo, podrán ser sustituidas por la persona siguiente en el orden de puntuación que figure en la lista de reservas, de ser el caso.
6. As personas adjudicatarias de la modalidad B, que nos primeros 7 días hábiles tras el inicio de la formación, no se conectasen a la plataforma de formación a distancia según registro de la aplicación informática, podrán ser dadas de baja, perdiendo el derecho a la beca.

Artículo 16. Formalización de matrícula

Una vez publicadas las adjudicaciones definitivas de las becas en cada una de las modalidades, se procederá a formalizar la matrícula de las personas admitidas en las enseñanzas ofertadas en los centros educativos correspondientes. Los plazos de matriculación serán independientes para cada una das modalidades ofertadas en el programa.

Artículo 17. Pago das ayudas

1. Las ayudas de la modalidad A, se harán efectivas en dos pagos:

- a. El primer pago, de 3.700 euros, se hará en el último trimestre del año 2024, después de publicada la resolución de la concesión de las becas en el Diario Oficial de Galicia, de la formalización de la matrícula y del comienzo efectivo de las clases.
- b. El segundo pago, de 2.800 euros, se hará antes de terminar el curso 2024/2025, una vez comprobado en el expediente académico del/a alumno/a que tiene aprobado el 70 % de los módulos cursados hasta el momento.

El alumnado será excluido da formación, perdiendo el derecho a la beca, tal y como se establece en el artículo 22.3 de esta orden, por acumulación de un 10% de faltas no justificadas sobre el total de horas del curso.

Las ayudas serán transferidas directamente a la persona beneficiaria, a través de una cuenta bancaria abierta en España. Para esta finalidad, las personas beneficiarias deberán adjuntar por vía electrónica el certificado de titularidad bancaria correspondiente.

2. Las ayudas de la modalidad B, se harán efectivas en cuatro pagos:

- a. El primer pago, de 3.500 euros, se hará en el 1º trimestre del año 2025, una vez iniciada la formación presencial y comprobado en su expediente académico que tiene aprobado el 70% de los módulos cursados hasta el momento.
- b. El segundo pago, de 2.700 euros, se hará antes de terminar el curso 2024/2025, una vez comprobado en el expediente académico que tiene aprobado el 70% de los módulos cursados hasta el momento.
- c. O tercer pago, de 2.300 euros, se hará en el 1º trimestre del año 2026, una vez iniciada la formación presencial y comprobado en su expediente académico que tiene aprobado el 70% de los módulos cursados hasta el momento.



- d. El cuarto pago, de 2.300 euros, se hará antes de terminar el curso 2025/2026, una vez comprobado en el expediente académico que tiene aprobado el 70% de los módulos cursados hasta el momento.

El alumnado será excluido del proyecto de formación dual, perdiendo o derecho a la beca, tal y como se establece en el artículo 22.3 de esta orden, en los siguientes casos:

1. Durante el período de formación presencial en el centro educativo, por acumulación de un 10% de faltas de asistencia no justificadas sobre el total de horas establecidas.
2. Durante el período de formación en la empresa:
 - Por acumulación de un 10% de faltas de asistencia no justificadas sobre el total de horas establecidas y/o por faltas repetidas de puntualidad no justificadas.
 - Por actitud incorrecta, atendiendo al código disciplinario de la empresa, o por falta de aprovechamiento. En este caso la decisión deberá estar suficientemente motivada.
 - Para el alumnado con contrato para la formación en alternancia, por la extinción del contrato por cualquiera de las causas que se establecen en el artículo 49 del Estatuto de los trabajadores, aprobado por el Real decreto 2/2015, do 23 de octubre.
 - Otras circunstancias que figuren en el convenio suscrito entre la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades y la entidad colaboradora correspondiente.

Las ayudas serán transferidas directamente a la persona beneficiaria, a través de una cuenta bancaria abierta en España. Para esta finalidad, las personas beneficiarias deberán adjuntar por vía electrónica el certificado de titularidad bancaria correspondiente.

Artículo 18. Plazo de duración del procedimiento de concesión

EL plazo máximo de resolución será de cinco meses, que comenzará a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el Diario Oficial de Galicia. Transcurrido dicho plazo sin que se dicte resolución expresa, la solicitud se podrá entender desestimada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 da Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 19. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Las personas beneficiarias de las ayudas convocadas en esta orden quedan obligadas a:
 - a. Cumplir los requisitos de formalización de matrícula, asistencia, rendimiento académico y aprovechamiento de las enseñanzas establecidos en el artículo 17.
 - b. Comunicar la dirección para los efectos de notificación, correo electrónico y teléfono de contacto en Galicia, así como los cambios que se puedan producir en ellos.
 - c. Comunicar por escrito por vía electrónica a la Consellería Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades la aceptación (anexo II) o la renuncia (anexo



- III) a la plaza y a la beca, así como cualquier modificación sustancial que afecte a las condiciones de esta.
- d. Abrir una cuenta bancaria en España en la cual figure como titular.
 - e. Participar en las acciones de fomento del empleo o de inserción laboral que se desarrollen en esta comunidad autónoma.
 - f. Asistir a las reuniones o actividades que organice la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades para el desarrollo del programa.
 - g. Someterse a los requisitos legales y reglamentos que recoge la normativa general de aplicación a las ayudas y subvenciones de Galicia, en concreto a las recogidas en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de fondos puede efectuar el departamento que concede la subvención, a las de control financiero que realice la Intervención de la Comunidad Autónoma y a los procedimientos fiscalizadores del Consello de Contas y del Tribunal de Cuentas.
 - h. Comunicarle a la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que fundamentaran la concesión de la subvención.
2. Las personas beneficiarias están obligadas al reintegro, total o parcial, de la subvención o de la ayuda pública recibida en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión, según el procedimiento establecido en el artículo 77 y siguientes del citado Reglamento de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.
3. Las personas beneficiarias están obligadas a facilitar toda la información que le sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, el Tribunal de Cuentas y el Consello de Contas, en el ejercicio de las funciones de fiscalización y control que les correspondan.

Artículo 20. Transparencia y buen gobierno

1. Deberá darse cumplimiento a los deberes de transparencia recogidos en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad, de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016 a que se encuentren vinculadas, después de requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el Título I de la citada ley.

Artículo 21. Compatibilidad de las ayudas de la presente convocatoria

1. Las ayudas asociadas a la presente convocatoria son compatibles con otras de carácter general, aunque el importe total recibido nunca podrá superar, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, el coste de la actividad subvencionada.



2. Estas ayudas son incompatibles con las becas de excelencia para la juventud del exterior (BEME), convocadas por la Secretaría General de la Emigración (DOG núm. 6, de 9 de enero de 2024).

Artículo 22. Pérdida de las ayudas

1. La falsedad de los datos o la falsificación de los documentos que se presenten, cualquiera que sea el momento en que se demuestre la inexactitud, tendrá como consecuencia la pérdida de todos los derechos de las personas solicitantes que incurran en tal situación y la devolución total de la cuantía percibida, además de las responsabilidades que procedieran, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 77 y siguientes del citado Reglamento de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.
2. Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.
3. El incumplimiento de las condiciones establecidas en la concesión de las plazas de este orden dará lugar al reintegro, total o parcial, por parte de la persona beneficiaria de la subvención o de la ayuda pública percibida.

Artículo 23. Devolución voluntaria da beca

De acuerdo con lo establecido en el artículo 64 del reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la persona beneficiaria podrá realizar, sin el requerimiento previo de la administración, la devolución total o parcial de la subvención concedida, mediante su ingreso en la cuenta de Abanca ES82 2080 0300 87 3110063172, en concepto de devolución voluntaria de la subvención. El importe de la devolución incluirá los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Ley de subvenciones de Galicia, hasta el momento en que se produzca la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria.

Artículo 24. Adaptación

Esta orden se adapta a las normas que le son aplicables de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como a las que figuran en el reglamento de esta ley, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

Artículo 25. Prioridad de alojamiento en centros residenciales docentes dependientes de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades.

Las personas beneficiarias tendrán prioridad en la concesión de una plaza en los centros residenciales docentes dependientes de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades sobre el resto de candidatos que participen en los procedimientos de solicitud de plazas en estos centros para el curso 2024/2025.

Disposición adicional primera. Actualización de la oferta de enseñanzas de Formación Profesional.



As ensinanzas que se recogen en los Anexos IV y V de esta orden serán incluídas en la actualización de la oferta de Formación Profesional del sistema educativo en centros públicos de la Comunidad Autónoma de Galicia para el curso académico 2024/2025.

Disposición última primeira. Habilitación normativa

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional para adoptar las medidas y los actos necesarios para la aplicación de esta orden.

Disposición última segunda. Régimen de recursos

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el DOG, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala del Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, conforme a Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Disposición última terceira. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, en la fecha de su firma digital.

El conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades

P.D. (Orden del 29.7.2022; DOG núm. 151, del 9 de agosto)

Manuel Vila López

Secretario general técnico de la Consellería de Cultura, Educación,
Formación Profesional y Universidades