

BEB/hbr

BASES REGULADORAS DA SEGUNDA CONVOCATORIA DO PLAN +XUVENTUDE PARA A CONCESIÓN, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DAS AXUDAS DESTINADAS Á POSTA EN MARCHA DE INICIATIVAS DE INTERESE SOCIAL PROMOVIDAS POLA XUVENTUDE DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA DURANTE O ANO 2025

A Deputación de Pontevedra, no exercicio das competencias que se lle atribúen na lexislación local vixente, ten o compromiso de deseñar políticas públicas que contribúan a desenvolver as estratexias europeas, nacionais e autonómicas en materia de xuventude e reto demográfico, poñendo en marcha plans concretos de actuación cunha perspectiva de reto demográfico, co fin de cumprir os obxectivos fixados pola Lei 6/2012, de 19 de xuño, de xuventude de Galicia (LXG), e, en particular, pola Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia; é dicir, preténdese conseguir o impulso demográfico da provincia, de acordo cos principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal, desenvolvemento social, económico e ambiental sostible e territorialmente equilibrado, de xeito que as persoas consideren a nosa provincia como un lugar idóneo para vivir, con independencia do concello de que se trate.

Este reto supón deseñar e executar políticas públicas dirixidas a que todas as persoas, sexa cal sexa o seu lugar de residencia e a súa idade, teñan acceso aos mesmos servizos públicos, en igualdade de condicións; entre eles, o acceso ao ensino e á formación non regradas, incluída a virtual; a actividades de ocio e tempo libre para todas as idades; e ao emprego, especialmente mediante o impulso á creación de empresas locais e prestándolle especial atención á mocidade.

O Servizo de Xuventude e Reto Demográfico ten entre os seus fins promover a participación da xuventude da provincia de Pontevedra e garantir as condicións necesarias para que esta poida desenvolver o seu proxecto de vida no seu lugar de orixe, non só nos concellos de maior poboación, senón tamén naqueles máis afastados das áreas costeiras ou urbanas.

No marco da primeira convocatoria recibiron subvención 17 proxectos xuvenís por un importe total de 77.038,80 euros, feito que acredita o interese da mocidade en participar de forma activa na posta en marcha de iniciativas cun grande impacto social. Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra promove unha segunda convocatoria de axudas co obxectivo de proporcionarlles ás asociacións e aos colectivos xuvenís apoio na posta en marcha de proxectos nos que a mocidade participe de forma activa e directa, en actividades concibidas por ela mesma e das que sexa protagonista.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 34 da LXG, no marco dos principios contemplados no artigo 2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), establécese que as entidades locais poderán asumir competencias en materia de xuventude, entre outras, nas seguintes áreas:

- Creación, mantemento e xestión das actividades, servizos e equipamentos dirixidos á mocidade que se estimen necesarios para garantir unha política integral de xuventude.
- Impulso ao asociacionismo xuvenil como canle de participación en todas as ordes da vida municipal.
- Pulo e creación de consellos locais de xuventude, de conformidade co recollido na LXG.

Así mesmo, defínense as formas de participación xuvenil nos asuntos públicos e na sociedade civil, fomentando o asociacionismo e a creación de consellos locais de xuventude.

Por outra banda, na mencionada Lei 5/2021 establécese que as administracións locais, no exercicio das súas competencias, se rexerán, entre outros principios, polo impulso da participación dos distintos interlocutores sociais, económicos e da cidadanía no deseño e no desenvolvemento de políticas de impulso demográfico. No seu capítulo IV, coa rúbrica "Apoio á xuventude", fíxanse os criterios xerais de actuación no ámbito da mocidade, en particular na formación, no impulso ao emprendemento, á innovación, á tecnoloxía e á creatividade, e no relevo xeracional, entre outros.

Tendo en conta os principios reitores recollidos en ambas as normas, cómpre deseñar políticas públicas destinadas a lograr a participación activa da mocidade a través de proxectos e actividades de carácter cultural, social, ambiental, científico, formativo e de calquera outro tipo dirixidas a fomentar o seu espírito emprendedor e a participación e a mellora das condicións de vida da súa contorna.

Neste contexto, esta liña de subvencións enmárcase dentro das atribucións conferidas no artigo 36.1.d da LRBRL, no que se establece como competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto se lles atribúan nas leis e, en calquera caso, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, entre outras.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria e regular o procedemento de concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para a posta en marcha de iniciativas colectivas xuvenís e proxectos realizados e ideados en grupo durante o ano 2025, que favorezan e promovan o desenvolvemento persoal e comunitario; contribúan ao apoderamento xuvenil, á formación en valores e á consecución de hábitos saudables; e enriquezan a vida social, económica, científica e cultural da provincia.

Segunda. Réxime xurídico

A xestión desta convocatoria realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Deputación de Pontevedra.
- c) Eficiencia na asignación e no uso dos recursos públicos.

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS; no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra; nas bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa aplicable.

Así mesmo, rexeranse pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público; pola LPACAP; polas demais normas de dereito administrativo; e, no seu defecto, polas de dereito privado.

Terceira. Entidades ou persoas beneficiarias e requisitos

3.1. Serán destinatarias destas subvencións:

- **As asociacións xuvenís prestadoras de servizos dirixidos á mocidade**, sen ánimo de lucro, non sometidas a ningún réxime asociativo específico e con sede social ou cunha delegación na provincia de Pontevedra.
- **Os grupos formados por un mínimo de tres e un máximo de oito persoas** con idades comprendidas entre os 18 e os 35 anos no momento de presentar a súa solicitude para esta convocatoria, aínda que carezan de personalidade xurídica ao non estar constituídas como asociacións (en diante “grupos informais”), e que propoñan un proxecto de interese xeral e social, segundo o disposto no artigo 50.3 da LXG.

3.2. As asociacións xuvenís deberán acreditar a súa inscrición no Censo de Entidades Xuvenís da Xunta de Galicia ou en calquera outro rexistro oficial onde conste a súa natureza xuvenil, e, en caso de non estar inscritas, achegar a copia dos seus estatutos ou o documento oficial que determine o dito carácter.

3.3. Os grupos informais estarán compostos por un mínimo de tres e un máximo de oito persoas con idades comprendidas entre os 18 e os 35 anos. As e os integrantes actuarán baixo unha denominación común de grupo, sen prexuízo da obriga de identificar individualmente cada un dos compoñentes; unha ou un deles deberá asumir o papel de representante do grupo.

O 75 % das persoas que formen parte do grupo deberán estar empadroadas nalgún concello da provincia de Pontevedra e reunir o requisito de idade no momento de presentar a solicitude.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes non se poderá modificar a composición do grupo. En ningún caso se admitirá que unha mesma persoa forme parte doutro grupo informal ou asociación que solicite estas axudas. Só se poderá presentar un proxecto por asociación ou grupo informal solicitante.

3.4. Para poder beneficiarse destas axudas é obrigatorio que a asociación ou todas as persoas que integren o grupo informal estean ao corrente das súas obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Facenda autonómica da Xunta de Galicia, coa Deputación de Pontevedra e coa Seguridade Social, circunstancias que serán comprobadas nas condicións establecidas na base novena; así como non estar incurso en ningunha das outras prohibicións sinaladas no artigo 10 da LXG.

Cuarta. Contía das axudas

A dotación destinada a esta convocatoria é de **cento vinte mil (120.000,00) euros**, con cargo á aplicación orzamentaria 25/233.2310.480.02, condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da súa concesión.

O importe máximo subvencionado por proxecto será de cinco mil (5.000,00) euros.

Quinta. Proxectos e gastos subvencionables

5.1. As iniciativas presentadas englobaranse nalgunha das seguintes áreas de actuación:

- **Iniciativa empresarial:** proxectos que lle permitan á xuventude poñer en marcha as súas ideas no ámbito do emprendemento e da empregabilidade, no fomento dos sectores emerxentes vinculados ao sector das novas tecnoloxías, así como proxectos sostibles e que contribúan ao desenvolvemento e á dinamización do medio rural.
- **Vida saudable e loita contra a violencia e as condutas de risco:** proxectos que promovan hábitos saudables e preveñan condutas de risco ou violentas entre a poboación xuvenil, que sensibilicen sobre a saúde mental e a prevención do suicidio, que preveñan e loiten contra calquera forma de discriminación ou violencia —especialmente por razón de xénero— ou que persigan a igualdade real e efectiva das persoas *trans* e garantan os dereitos das persoas LGTBI.
- **Fomento da cultura en todas as súas áreas e da innovación, así como da promoción dos sectores científico, tecnolóxico e dixital, e das ciencias xurídicas e das sociais:** proxectos dirixidos a promover a cultura, a ciencia e as humanidades en calquera dos seus ámbitos, a poñer en valor o patrimonio cultural e a fomentar os sectores científico, xurídico, tecnolóxico e dixital.
- **Creación de consellos locais de xuventude e fomento do asociacionismo e do voluntariado xuvenil.**
- **Promoción do desenvolvemento e dinamización do medio rural:** proxectos de loita contra a soidade non desexada e que teñan impacto no rural desde a perspectiva do reto demográfico.
- **Protección do medio e loita contra o cambio climático.**

5.2. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza do proxecto presentado, resulten estritamente necesarios para levalo a cabo e lles afecten a actividades desenvolvidas do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2025.

Os gastos ordinarios e de funcionamento da entidade serán subvencionables cando estean asociados ao proxecto e recollidos no orzamento de gastos, na porcentaxe que lle corresponda, sen superar en todo caso o 10 % do orzamento total.

En caso de tratarse do alugueiro de espazos e/ou do equipamento necesario para poñer en marcha o proxecto, o seu importe non poderá superar no seu conxunto o 30 % do orzamento total.

Serán financiáveis os gastos de desprazamento, aloxamento e manutención que estean directamente relacionados co proxecto, que sexan imprescindibles para a súa posta en marcha e que non superen o 20 % do orzamento total.

Se o proxecto presentado inclúe formación ou a impartición de charlas, serán financiáveis os honorarios das e dos docentes e relatores, así como o seu desprazamento e manutención, sempre que o prezo se axuste ao valor do mercado. Deberá acreditarse debidamente o seu custo, ata un límite do 40 % sobre o total do orzamento.

Así mesmo, financiaranse os custos do persoal contratado en réxime laboral e a subcontratación da execución da actividade necesarios para poñer en marcha a iniciativa, ata un límite do 40 % sobre o total do orzamento.

Os gastos de creación de páxina web, contidos web, gravación de vídeos e calquera outro de idéntica natureza serán financiáveis sen superar no seu conxunto o 10 % do orzamento total.

Será tamén subvencionable o custo de adquisición de equipamento e material non inventariable; é dicir, cando sexa funxible ou a súa vida útil non sexa superior a un ano. A súa adquisición no conxunto do proxecto non poderá superar os mil cincocentos (1.500,00) euros en total.

5.3. Subcontratación

Enténdese que unha entidade beneficiaria subcontrata cando concerta con terceiras persoas a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Quedará fóra destes conceptos a contratación daqueles gastos en que teña que incorrer a entidade beneficiaria para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

A subcontratación, parcial ou total, non excederá o 40 % da actividade subvencionada. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que aumenten o seu custo e non lle acheguen valor engadido ao seu contido. As e os contratistas estarán obrigados soamente ante a entidade beneficiaria, que asumirá a responsabilidade total da execución fronte á Administración.

As entidades beneficiarias non poderán subcontratar as persoas ou entidades previstas no artigo 29.7 da LXS:

- a) As que estean incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 da LXS.
- b) As que percibisen outras subvencións para realizar a actividade obxecto da contratación.
- c) As intermediarias ou asesoras nas que os pagamentos se definan como unha porcentaxe do custo total da operación, excepto que este pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.
- d) As vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:
 - 1. Que se obtivese a autorización previa expresa do órgano concedente.
 - 2. Que o importe subvencionable non exceda o custo no que incorra a entidade vinculada. A acreditación do custo realizárase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da entidade beneficiaria.
- e) As solicitantes da axuda ou da subvención na mesma convocatoria e proxecto que non a obtivesen por non reunir os requisitos ou non acadar a puntuación suficiente.

Segundo o disposto no artigo 31 da LXS e na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para os contratos menores, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores antes de contraer o compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado un número suficiente de entidades que o realicen, o presten ou o subministren, ou salvo que o gasto se realizase antes de concederse a subvención.

5.4. Exclusiones

En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables os seguintes:

- Os proxectos, os programas ou as actividades subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial.
- As actividades que consistan na realización de concertos, actuacións ou festas, salvo que formen parte do proxecto e teñan unha entidade menor en relación co custo total deste; será necesario xustificar a súa necesidade e oportunidade dentro da iniciativa xuvenil que se vai subvencionar.
- As adquisicións de bens ou os gastos que teñan a consideración de investimento.
- Os gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga.

5.5. Compatibilidade e incompatibilidade das subvencións

As subvencións concedidas pola Deputación de Pontevedra nesta convocatoria serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero en ningún caso a contía total das subvencións poderá superar o custo real da actividade subvencionada.

Para estes efectos, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra e, nese caso, o importe da subvención será obxecto da minoración que corresponda.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles coa percepción de subvencións de concesión directa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico contempladas no Orzamento desta institución para o exercicio de 2025 e con outras axudas concedidas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.

5.6. Obriga de darlle publicidade ao financiamento

En toda a publicidade (impresa, informática ou audiovisual, ou nas redes sociais) que se faga deberá constar a colaboración do organismo provincial mediante a inclusión da súa imaxe institucional, de conformidade co artigo 31 do RLXS.

Para poder cobrar a subvención, deberase achegar, xunto co resto da xustificación, un documento probatorio: unha foto, unha folla de xornal ou unha captura de pantalla da web e/ou das redes sociais, en caso de realizarse esta publicidade.

O manual de imaxe corporativa poderase consultar na páxina web <https://www.depo.gal/identidade-corporativa>.

O incumprimento desta obriga poderá dar lugar á perda da subvención.

Sexta. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Sétima. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes comezará o 17 de febreiro e rematará o 14 de marzo de 2025.

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou os elaborados polas restantes administracións públicas, salvo que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da asociación ou persoa solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da asociación ou persoa solicitante.
- Domicilio fiscal da asociación.
- Certificado de residencia das persoas que formen parte do grupo informal.
- Certificación da asociación e de todas as persoas que integren o grupo informal de que están ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa institución provincial.

Se as persoas solicitantes se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter estes datos, poderá solicitarse a súa presentación co obxecto de completar o expediente.

Décima. Documentación que se debe presentar

A solicitude presentada no modelo normalizado irá acompañada da seguinte documentación:

- a)** Memoria asinada pola persoa representante da asociación e/ou agrupación xuvenil na que consten os seguintes apartados:
- Estudos previos
 - Fundamentación
 - Obxectivos
 - Descrición da actividade
 - Calendario de execución
 - Persoas beneficiarias
 - Avaliación prevista
 - Publicidade
- b)** Memoria económica do custo da actividade na que se detallen os distintos conceptos de gasto, así como outras fontes de ingresos para a posta en marcha do proxecto, coma subvencións doutras administracións públicas, patrocinios privados ou cotas de persoas socias, entre outros.
- Os custos de persoal e os honorarios das e dos docentes sinalados no apartado 5.2 desta convocatoria deberán detallarse, e especificarase a súa temporalización e o número de horas dedicadas á posta en marcha do proxecto.
- c)** As asociacións deberán achegar a acreditación da inscrición da asociación no Censo de Entidades Xuvenís da Xunta de Galicia ou en calquera outro rexistro oficial onde conste a súa natureza xuvenil. En caso de que a asociación non estivese inscrita, deberá achegar unha copia dos estatutos ou outro documento oficial que determine o seu carácter xuvenil. Así mesmo, deberán achegar unha certificación onde se faga constar o número de persoas asociadas.

- d) Os grupos informais deberán achegar a relación de persoas promotoras e indicar o nome e apelidos, o NIF, os datos de contacto e a declaración para a comprobación de datos (ver o anexo II).
- e) Acreditación da representación da persoa solicitante, só cando non se empregue un certificado cualificado de representante. No caso de asociacións, esta acreditación realizarase a través dunha certificación da secretaria ou secretario da entidade na que se indique a composición completa do seu órgano de dirección, co nome completo, co NIF e co cargo que desempeña cada membro neste órgano.

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxeneticos>. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).

Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes, e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiríraselles ás entidades solicitantes, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emenden as faltas ou presenten os documentos preceptivos, e indicáraselles que, se non o fan, se terá por desistida a súa solicitude, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21.

Décimo segunda. Instrución e resolución do procedemento de concesión

12.1. Órgano instrutor. O órgano competente para a instrución do procedemento será a xefatura do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación, así como a avaliación das solicitudes segundo os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos nesta convocatoria, en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución provisional, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

No exercicio das súas funcións, o órgano instrutor poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar as solicitudes, así como requirir a asistencia técnica doutros servizos da Deputación.

O órgano instrutor emitirá un informe-proposta no que se recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e no que se detallarán o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no caso das excluídas, o motivo.

Para calcular a contía da subvención empregarase un algoritmo no que se terán en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria.

Intervención emitirá un informe de fiscalización de todos os expedientes incluídos no informe-proposta do órgano instrutor.

12.2. Órgano avaliador. Constituirase unha comisión de valoración, órgano colexiado, á que lle corresponderá valorar os proxectos e que estará composta polas seguintes persoas:

- Presidenta: a xefa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico
- Vogal: a xefa do Servizo de Fiscalización e Asesoramento
- Secretaria ou secretario: unha técnica ou un técnico do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico

Unha vez avaliadas as solicitudes, a comisión de valoración emitirá un informe no que se indicará a súa valoración segundo os criterios de concesión, a relación de entidades para as que se propón a concesión da subvención, a contía desta e os motivos de desestimación.

12.3. Resolución provisional e reformulación de solicitudes. Recibido o informe da comisión de valoración, a xefa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada, a cal se lles notificará ás entidades solicitantes mediante a súa publicación na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<http://sede.depo.gal>) e na páxina web <http://www.depo.gal>, de acordo cos termos establecidos no artigo 45 da LPACAP.

Desde o día seguinte ao da publicación da proposta de resolución provisional, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez (10) días hábiles para formular alegacións.

Neste trámite de audiencia poderán manifestar a súa aceptación ou renuncia e, no seu caso, reformular as solicitudes. De non comunicar nada no devandito prazo, a axuda terá a consideración de aceptada.

Dado o carácter competitivo da subvención, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración e a documentación avaliable respecto das solicitudes iniciais.

En ningún caso se poderá autorizar a reformulación cando se danen dereitos de terceiras persoas. A reformulación que cumpra os requisitos esixidos e mellore os aspectos obxecto de valoración poderá admitirse, sen que a súa aceptación supoña modificar o importe asignado na proposta de resolución provisional. As propostas de resolución non crean dereito ningún a favor da entidade beneficiaria proposta en tanto non se publique a resolución de concesión.

12.4. Resolución definitiva. Unha vez efectuados os axustes derivados das renuncias, alegacións ou reformulacións, realizarase unha proposta de resolución definitiva, que conterá a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e o seu importe, e na que se especificarán a avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

A Xunta de Goberno, logo do informe da Intervención se houbese variacións sobre a proposta de resolución provisional, resolverá definitivamente a aprobación das subvencións, indicará as entidades beneficiarias e os importes concedidos e motivará a aceptación ou o rexeitamento das posibles alegacións recibidas. A resolución incluírá a relación de solicitudes denegadas e os motivos do seu rexeitamento.

As entidades beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución definitiva de concesión no BOPPO.

A resolución definitiva ponlle fin á vía administrativa. Contra ela poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes, a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

Décimo terceira. Criterios de avaliación

13.1. De conformidade co disposto na base primeira, a concesión das axudas tramitarase en réxime de concorrencia competitiva. Para acceder á axuda requirirase unha puntuación mínima de **50 puntos** na avaliación dos proxectos.

13.2. Os criterios que se terán en conta para valorar as solicitudes (máximo de 100 puntos) serán os seguintes:

A) Criterios relacionados coa entidade ou co grupo solicitante (máximo de 40 puntos):

a) Número de habitantes do concello onde estea domiciliada a entidade ou do lugar de residencia do 75 % do grupo informal segundo os datos oficiais de poboación de 2023, publicados polo Instituto Nacional de Estatística a 1 de xaneiro de 2024 (máximo de 30 puntos):

- Nun concello de ata 6.000 habitantes: 30 puntos
- Nun concello de 6.001 a 10.000 habitantes: 20 puntos
- Nun concello de máis de 10.000 habitantes: 15 puntos

b) Número de persoas asociadas ou participantes do grupo informal (máximo de 5 puntos):

No caso das asociacións xuvenís:

- Ata 10 persoas asociadas: 2 puntos
- De 11 a 20 persoas asociadas: 3 puntos
- Máis de 20 persoas asociadas: 5 puntos

No caso dos grupos informais:

- Ata 3 persoas: 0 puntos
- De 4 a 5 persoas: 2 puntos

- De 6 a 8 persoas: 5 puntos

c) Achega económica propia (máximo de 5 puntos)

- Achega dun 5 %: 3 puntos
- Achega superior ao 5 %: 5 puntos

B) Criterios relacionados co proxecto presentado (máximo de 60 puntos):

Calidade xeral do proxecto, baseada na xustificación da súa fundamentación e na repercusión para a xuventude á que se dirixe, así como a concreción e planificación deste; teranse en conta os seguintes aspectos:

- Estudos previos e datos de campo que motiven a posta en marcha do proxecto (5 puntos):
 - o Se este non presenta estudos previos: 0 puntos
 - o Se este presenta estudos previos: 5 puntos
- Calidade do contido do proxecto, das actividades e do seu deseño, finalidade e obxectivos (40 puntos):
 - o Metodoloxía (5 puntos):
 - Valoraranse aspectos coma a motivación, a estrutura, os obxectivos que se pretenden conseguir, o seu impacto social e a metodoloxía proposta.
 - o Duración e continuidade do proxecto (10 puntos):
 - Se a actividade proposta se desenvolve durante menos dun trimestre: 2 puntos
 - Se a actividade proposta se desenvolve durante polo menos un trimestre: 6 puntos
 - Se a actividade proposta se desenvolve durante un semestre: 8 puntos
 - Se a actividade proposta é anual: 10 puntos
 - o Impacto social do proxecto (10 puntos):
 - Local: 5 puntos
 - Comarcal: 8 puntos
 - Provincial: 10 puntos
 - o Contido do proxecto: fomento de valores de solidariedade, igualdade de xénero, impacto demográfico, respecto ao medio e fomento de hábitos saudables ou da investigación (15 puntos).

- Orixinalidade, creatividade e innovación (15 puntos).

Décimo cuarta. Notificacións e publicacións

14.1. As notificacións practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente desde <https://dehu.redsara.es/>.

14.2. A relación provisional de entidades admitidas e excluídas notificarase exclusivamente a través da Sede electrónica da Deputación (<http://sede.depo.gal>), de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP, e na páxina web <http://www.depo.gal>. Así mesmo, a resolución definitiva publicarase no BOPPO e na citada sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Décimo quinta. Pagamento e xustificación

15.1. O pagamento da subvención realizarase tras a xustificación da execución completa da actividade subvencionada, integrada pola seguinte documentación, que deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>:

1. **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, na que se sinalen as actividades realizadas e os resultados obtidos, o cronograma de execución, o número de persoas beneficiarias e os recursos materiais, humanos e financeiros aplicados ao proxecto, e na que se indicará que se cumpriron os obxectivos propostos.

2. **Conta xustificativa dos gastos** e ingresos na que conste unha relación clasificada dos gastos da actividade e se indiquen a ou o acredor e o documento, o seu importe, a data de emisión e, no seu caso, a de pago; nos conceptos subvencionados non poderá haber unha desviación superior ao 20 % respecto do orzamento inicial presentado. Detallaranse as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, nas que se poña de relevo que os gastos que figuran nestas contas xustificativas se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda.

Indicarase que o resto dos xustificantes das contas se encontra no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame, tal como se establece nas Bases de execución do vixente Orzamento provincial (modelo dispoñible en www.depo.gal).

3. **Copia das facturas** ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida e a documentación acreditativa do pago.

As facturas que se acheguen deberán estar debidamente cubertas e, polo tanto, desagregadas en prezos unitarios.

De conformidade co establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, as persoas beneficiarias das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (cartóns bancarios de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). Só poderán utilizar o pagamento en metálico excepcionalmente cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do RLXS, en relación cos artigos 31.2 e 37 da LXS, sempre que o gasto supere o importe de douscentos (200,00) euros.

4. **Acreditación da difusión** da subvención concedida pola Deputación.

15.2. No caso de que as contías xustificadas sexan inferiores ao importe solicitado e concedido, reducirase o importe da subvención de xeito proporcional.

15.3. O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o 27 de febreiro de 2026.

Décimo sexta. Perda do dereito ao cobro e/ou reintegro

Procederase ao reintegro e/ou á perda do dereito ao cobro, total ou parcial das subvencións outorgadas, nos termos fixados nesta convocatoria e na normativa de subvencións e, en particular, no artigo 36 da LXS, nos seguintes casos:

- Por incumprir a normativa de subvencións.
- Por incumprir as condicións e as obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- Por non cumprir os obxectivos fixados no proxecto.
- Por non presentar no tempo e na forma a documentación xustificativa ou por presentala de forma incompleta.
- Por non pagar os xustificantes de gasto das actuacións subvencionadas no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.
- Por non presentar os xustificantes bancarios acreditativos do pagamento das facturas.

Décimo sétima. Vixencia

Estas bases estarán vixentes desde o 1 de xaneiro do 2025 ao 27 de febreiro de 2026.

Décimo oitava. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a entidade beneficiaria declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As entidades beneficiarias poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Décimo novena. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases.

Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS; no RLXS; na LSG; na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra; nas bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa aplicable.

As entidades beneficiarias das axudas quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.