



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, ENPRESARIEN ETA PROFESIOALEN ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI ZUZENDUTA. 2025. URTEA.

Deialdi hau Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorraren babesean argitaratu da. Ordenantza hori 2021eko abenduaren 23ko osoko bilkuran onartu zen eta 2022ko martxoaren 16ko BAO n argitaratu zen. Azken hori da deialdiaren oinarri arautzailea.

SARRERA

Getxoko Udala sustapen ekonomikoaren arloan lan garrantzitsua egiten ari da, legealdi desberdinen planeetan islatzen den bezala.

Lan hau udalerriko enpresak profesionalizatzera bideratutako jardueretan gauzatu da. Ildo horri jarraiki, prestakuntza- eta aholkularitza-zerbitzu desberdinak eskaintzen dira eta proiektu nahiz programa berezi desberdinetan parte hartzen dute. Aurrerapausoa eman nahi izanik, landu beharreko lerro bat lankidetzak publiko-pribatua da.

Profesionalen elkarte eta federazioen eta administrazioaren arteko lankidetzak bultzatzeko eta sustatzeko, profesionalizazio, berrikuntza, sustapen eta dinamizazio ekonomikoko jarduerak abian jartzen laguntzen duen lan-ildo hori jarri du abian.

Ildo horri eutsiz, bai enplegua sortzeko duten gaitasunarengatik, bai udalerrian dinamismoa eta garapen ekonomikoa errazteko ahalmenarengatik, ostalaritza-jatetxe, merkataritza eta zerbitzu enpresa txikiak Getxoko garapen ekonomikoaren motorra direla jakitun izanik, elkartei eta horiek biltzen dituzten beste erakunde batzuei zuzendutako laguntzen deialdia abian jartzea erabaki da. Nolanahi ere, udalerriko jarduerak ekonomikoa dinamizatzea eta hobetzea dute helburu.

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE GETXO DIRIGIDAS A ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES Y FEDERACIONES. AÑO 2025.

La presente convocatoria se publica al amparo de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus organismos autónomos, aprobada en el Pleno del 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB el 16 de marzo del 2022, que constituye las bases reguladoras de la misma.

INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Getxo viene realizando un trabajo importante en materia de promoción económica, tal y como viene reflejado en los diferentes planes de legislatura.

Este trabajo se ha cristalizado en actividades dirigidas a la profesionalización de las empresas del municipio, ofreciendo diferentes servicios de formación y asesoramiento, y participando en diversos proyectos y programas específicos. Quiriendo dar un paso más, una de las líneas a trabajar es la colaboración público-privada.

De cara a promover e incentivar la colaboración entre asociaciones y federaciones de profesionales y la administración, ésta pone en marcha esta línea de trabajo que apoya la puesta en marcha de actividades de profesionalización, innovación, promoción y dinamización económica.

En este sentido, conscientes de que los comercios, la hostelería-restauración y las pequeñas empresas de servicios son el motor del desarrollo económico de Getxo, tanto por su capacidad de generar empleo, como de favorecer el dinamismo y el desarrollo económico del municipio, se ha decidido poner en marcha esta convocatoria de ayudas dirigidas a asociaciones y otras entidades que las agrupan, con el objeto de dinamizar y mejorar la actividad económica del municipio.



1. ARTIKULUA: XEDEA

Deialdi honen xedea da Getxoko Udalaren Ekonomia Sustapenak elkarreei eta beste erakunde batzuei dirulaguntzak emateko prozedura arautzea, baldin eta diruz lagundu behar den jarduera Getxoko udalerrian egiten bada eta Getxoko udalerriko jarduera ekonomikoaren onurarako badira.

Zehazki, dirulaguntzen deialdi honek 3 lerro ditu. Honako hauek dira dirulaguntzen lerroak eta bakoitzaren helburu espezifikoak:

1. lerroa: Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarreei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.

Helburua da erakunde horien urteko jarduera-plana garatzen eta gauzatzen laguntzea, Getxoko merkataritza- eta ostalaritza-jardueraren hobekuntza sustatzeko.

2. lerroa: Udalak sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarreei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

Helburua da Getxoko udalerrira lanbide edo enpresa izaerako ekitaldiak hurbiltzea, udalak sustatu nahi dituen sektore estrategikoei lotutako profesionalak udalerrian sustatzen dituztenak, besteak beste, ongizatearen, bizi osasuntsuaren eta kirolaren eremuetan enpresa-ekimen berriztatzaileak, sormenezko eta kulturako industriak eta gure udalerrian turismoaren arloan sektore horiei atxikitako segmentuetan kokatzea.

3. lerroa: Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarreentzako elkartegintza mantentzeko eta sustatzeko laguntzak.

Helburua elkarreei eustea eta elkarreei bazkideak gehitzea (dendak, ostalaritza eta zerbitzu pertsonalak) da.

ARTÍCULO 1: OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento de concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Getxo, Promoción Económica, a asociaciones y otras entidades cuya actividad a subvencionar se realice en el término municipal de Getxo y redunde en beneficio de la actividad económica del municipio de Getxo.

En concreto, esta convocatoria de subvención se estructura en 3 líneas. Las líneas de subvención y el objeto específico de cada una son:

Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones.

Su objetivo es apoyar el desarrollo y ejecución del plan de actuación anual de estas entidades, con el fin de promover la mejora de la actividad comercial y hostelera en el municipio de Getxo.

Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar.

Su objetivo es acercar al municipio de Getxo eventos de carácter profesional/empresarial que generen en el municipio la promoción de profesionales vinculados a los sectores estratégicos que el ayuntamiento desea impulsar, como son las iniciativas empresariales innovadoras del ámbito del bienestar, la vida saludable y el deporte; las industrias creativas y culturales, y el posicionamiento en materia turística de nuestro municipio en los segmentos asociados a estos sectores.

Línea 3: Ayudas al mantenimiento y el fomento del asociacionismo para asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo.

Su objetivo es promover el mantenimiento de las asociaciones y del incremento de socios (comercios, hostelería y servicios personales) a las asociaciones.



2. ARTIKULUA: AURREKONTU-KREDITUAK

Aurrekontu-kreditu erabilgarria 207.000 € da, 2025ko ekitaldiko aurrekontuko honako partida honetatik: 070-4330-4810000. Honako lerro hauetara bideratuko da:

- 1. lerroa: 120.050 €
- 2. lerroa: 47.250 €
- 3. lerroa: 39.700 €

Era berean, eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 58. artikulua arabera, 40.000 €-ko zenbateko gehigarria erabili ahal izango da 1. lerroan, betiere dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen kreditua erabilgarri dagoela adierazten bada. Kreditu erabilgarrien adierazpen hori deialdiaren bitarteko berberetan argitaratuko da, eta publizitate horrek ez du ekarriko eskabide berriak aurkezteko epea irekitzea, ez eta ebazteko epe berria hastea ere.

3. ARTIKULUA: ERAKUNDE ONURADUNAK

Erakunde onuradunek Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 7. eta 9. artikuluetan ezarritakoa bete beharko dute.

Lerro bakoitzean dirulaguntza eska dezaketen erakundeek zerrenda, bai eta bete behar dituzten baldintzak eta horiek egiaztatze modua ere, lerro bakoitzaren xedapen espezifikoetan zehaztu dira.

4. ARTIKULUA: DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN KONTZEPTUAK ETA GASTUAK. GAUZATZEKO EPEA

Getxoko udalerrian egindako dinamizazio eta sustapen ekonomikoaren jarduerak diruz lagunduko dira, lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan deskribatuak badaude.

Diruz lagun daitezkeen gastuak Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 21. artikuluan definitzen dira. Hala ere, lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan ezarri dira lerro bakoitzari aplikatu beharreko berezitasunak.

ARTÍCULO 2: CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

El crédito presupuestario disponible asciende a 207.000€ de la siguiente partida del presupuesto del ejercicio 2025: 070-4330-4810000, destinados a las siguientes líneas:

- Línea 1: 120.050 €
- Línea 2: 47.250 €
- Línea 3: 39.700 €

Asimismo, y según el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrá disponer de una cantidad adicional de 40.000€ en la Línea 1 siempre condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha declaración de créditos disponibles será publicada en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura del plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

ARTÍCULO 3: ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias deberán cumplir con lo establecido en los artículos 7 y 9 de la Ordenanza General de Subvenciones.

El listado de entidades que pueden solicitar subvención en cada una de las líneas, así como los requisitos que deben cumplir y la forma de acreditarlos se detallan en las disposiciones específicas de cada línea.

ARTÍCULO 4: CONCEPTOS Y GASTOS SUBVENCIONABLES. PLAZO DE EJECUCIÓN

Se subvencionarán las actividades de dinamización y promoción económica realizadas en el municipio de Getxo descritas en las disposiciones específicas de cada línea.

Los gastos subvencionables quedan definidos en el artículo 21 de la Ordenanza General de Subvenciones. No obstante, se establecen en las disposiciones específicas de cada línea las particularidades aplicables a cada una de ellas.



Diruz lagundutako jarduerak honela gauzatu beharko dira:

- L1: BAO on argitaratu eta hurrengo egunetik 2025ko abenduaren 31ra arte.
- L2: BAO on argitaratu eta hurrengo egunetik 2026eko martxoaren 31ra arte.

Halaber, gastuak ekintzak justifikatu aurretik ordaindu beharko dira.

Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse:

- L1: desde el día siguiente a la publicación en el BOB hasta el 31 de diciembre de 2025.
- L2: desde el día siguiente a la publicación en el BOB hasta el 31 de marzo del año 2026.

Asimismo, los gastos, deberán estar abonados antes de la justificación de las acciones.

5. ARTIKULUA: DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK

Lerro bakoitzaren xedapen espezifikoetan, erakunde onuradun bakoitzari eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ezartzen da, bai eta aplikatu beharreko sistema ere, baldin eta aurrekontu-baliabideak ez badira nahikoak eskaera guztiei erantzuteko. Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko balorazio-irizpideak ezartzen dira.

ARTÍCULO 5: CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

En las disposiciones específicas de cada línea se establece el importe de subvención a conceder a cada entidad beneficiaria, así como el sistema a aplicar en caso de que las disponibilidades presupuestarias no sean suficientes para atender todas las solicitudes. Asimismo, se fijan los criterios de valoración a utilizar para la determinación de la cuantía de la subvención.

6. ARTIKULUA: ESKABIDEAK

6.1. Deialdia argitaratzea

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (BAOn) argitaratuko da, eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera igorriko da (BDNS).

Bai deialdi hau, bai eskaera eta justifikazio inprimakiak hurrengo web orrian kontsulta daitezke: www.getxo.eus/eu/promocion-Economica

ARTÍCULO 6: SOLICITUDES

6.1. Publicación de la convocatoria

La convocatoria será publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB), y remitida a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Tanto la presente convocatoria como los formularios de solicitud y justificación estarán en la web www.getxo.eus/es/promocion-economica.

6.2. Eskabideak izapidetzea

Laguntza-eskaerak telematikoki izapidetu beharko dira. Izapideak Getxoko Udalaren web orriaren bidez egingo dira: www.getxo.eus/aeb

Urratsak:

6.2. Tramitación de las solicitudes

Las solicitudes de ayudas se deberán tramitar vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus/oae

Pasos:



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

1. Administrazio Elektronikoaren Bulegora (AEB) sartu, ziurtagiri digitalarekin edo itsasontzien jokoarekin identifikatuta.
2. Behin identifikatuta, sartu Nire erregistro telematikoan, Eskaera egin, Getxoko Udala, eta idazpen-ereduan hautatu Ayudas a la dinamización 2025: Solicitud aukera, eta dagokion lerroa.
3. Datuak bete, erantzukizunpeko adierazpena eta eskatutako dokumentazioa erantsi eta eskabidea bidali.

1. Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
2. Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción Ayudas a la dinamización 2025 Solicitud y la línea correspondiente.
3. Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

6.3. Eskatutako dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna

Lerro guztietan aurkeztu beharreko dokumentazio komuna honako hau da:

6.3.1. DERRIGORREAN aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Eskaera-inprimakia, 1. EREDUA.
- b) 7. EREDUA: honako erantzukizunpeko adierazpen hauek:
 - Beste dirulaguntzarik jaso edo eskatu bada helburu berarekin, horien aitortpena, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, eta etorkizunean beste dirulaguntzarik jasoz gero Getxoko Udalari hala jakinarazteko konpromisoa,
 - Dirulaguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintzak betetzen ditut, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikularen arabera, baita Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen indarreko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren eta dagokion dirulaguntzen deialdiaren arabera ere.
 - BEZaren aitortpen salbustea.

6.3.2. BEHARREZKOA BADA, aurkeztu beharreko beste dokumentazio bat:

6.3. Documentación requerida e interoperabilidad

La documentación común a presentar en todas las líneas es la siguiente:

6.3.1. Documentación OBLIGATORIA a presentar:

- a) Impreso de solicitud, según MODELO 1.
- b) MODELO 7: declaración responsable de:
 - Otras subvenciones que, en su caso, se hubieran obtenido o solicitado para la misma finalidad, órganos concedentes, importe y compromiso de comunicar al Ayuntamiento de Getxo las que se pudieran obtener en el futuro
 - Que cumpla con las condiciones exigidas para ser beneficiaria de las subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos vigente y la convocatoria de subvenciones correspondiente.
 - Exención de declaración de IVA

6.3.2. Otra documentación a presentar EN CASO NECESARIO:



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

c) 8. EREDUA: Informazioa datuak kontsultatu eta egiaztatzeari buruz: jarraian aipatzen diren agiriak administrazio publiko eskudunekin kontsultatuko dira elkarreragingarritasun bidez, betiere horren aurka ez bazaude. Aurka eginez gero, 8 EREDUA honako dokumentazio honekin batera aurkeztu beharko duzu (ikus elkarreragingarritasunaren atala).

- Zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria (zergak EAetik kanpo ordaintzen badira, agiria aurkeztu beharko da kasu guztietan)
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria
- Getxoko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria
- Getxoko Udalarekin dirulaguntzak itzultzeagatiko ordainketa-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria

d) 9. EREDUA: ordezkaritza ematea. Aurkeztu beharko da erakunde onuradunaren izenean beste pertsona batek (legezko ordezkaria ez denak) edo erakunde batek aurkezten badu.

Eskatutako gainerako dokumentazioa lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan zehazten da.

Elkarreragingarritasuna

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko.

Getxoko Udalean gai honetako eskumena duen zerbitzuak/sailak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango ditu, interesdunak horri aurka egin ezean. Kontuan izan aurka egiteko eskubidea erabili duzun izapideetan hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko duzula.

Datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Getxoko Udalari

c) MODELO 8: Información relativa a la consulta y verificación de datos: los documentos citados a continuación se consultarán mediante interoperabilidad con las Administraciones Públicas competentes siempre que no se opongan a ello. En caso de oposición, deberá entregar el MODELO 8 junto con la siguiente documentación (ver apartado de interoperabilidad).

- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (si se tributa fuera de la CAPV se tendrá que presentar el documento en todo caso)
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social
- Certificado de estar al corriente en obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Getxo
- Certificado de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Getxo

d) MODELO 9: otorgamiento de representación: será necesario entregarlo si la solicitud la presenta otra persona (distinta al representante legal) o entidad en nombre de la entidad beneficiaria

El resto de documentación requerida se detalla en las disposiciones específicas de cada línea.

Interoperabilidad

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que las y los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

El servicio/departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Getxo, podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que la o el interesado se opusiera a ello. Tenga en cuenta que en los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

berari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Getxoko Udalari dagokio dirulaguntza honetara sartzeko eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea, Administrazio Publiko ugarietatik bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioa aintzat hartuta.

Arrazoi teknikoak direla-eta, interoperabilitatea ezinezkoa bada, Getxoko Udalak dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango du.

realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Getxo, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Getxo conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

Si por causas técnicas, la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Getxo podrá requerir la presentación de los documentos

6.4. Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea honako hau izango da:

- L1 eta L3: hilabete, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik.
- L2: deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2025ko martxoaren 31ra arte. Edozein kasutan, hilabeteko epea bermatuko da eskabideak aurkezteko, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita.

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz (getxolan@getxo.eus) formulatu ahal izango da.

Erakunde interesdunak eskaera aurkeztuz gero, deialdi honen edukia onartuko du.

6.5. Eskaeraren akatsak konpontzea

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaera zuzendu behar bada, telematikoki izapidetu beharko da. Izapideak Getxoko Udalaren web orriaren bidez egingo dira: www.getxo.eus/aeb.

6.4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será:

- L1 y L3: un mes desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.
- L2: desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia hasta el 31 de marzo de 2025. Se garantizará en cualquiera de los casos un mes de plazo de solicitudes desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Cualquier consulta podrá realizarse en el teléfono de Promoción Económica 944660140, o formularse vía email en getxolan@getxo.eus.

La presentación de la solicitud por parte de las entidades interesadas implicará la aceptación del contenido de esta convocatoria.

6.5. Subsanación de deficiencias en la solicitud

Si de acuerdo a lo establecido en el artículo 15.3 de la Ordenanza General de Subvenciones fuera necesaria la subsanación de la solicitud, ésta se deberá tramitar vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus/oe.



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

https://www.getxo.eus/es/frames/vi?C=GETPFG2025/4049CxDFIEQR0k

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GETPFG/2025/4049 CxDFIEQR0k

Urratsak:

Pasos:

1. Administrazio Elektronikoaren Bulegora (AEB) sartu, ziurtagiri digitalarekin edo itsasontzien jokoarekin identifikatuta.
2. Behin identifikatuta, sartu Nire erregistro telematikoan, Eskaera egin, Getxoko Udala, eta idazpen-ereduan hautatu Ayudas a la dinamización 2025: Subsanación de solicitud aukera, eta dagokion lerroa.
3. Datuak bete, erantzukizunpeko adierazpena eta eskatutako dokumentazioa erantsi eta eskabidea bidali.

1. Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
2. Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción Ayudas a la dinamización 2025: Subsanación de solicitud y la línea correspondiente.
3. Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar.

6.6.- Ordezkaritza

Beste pertsona bati eman ahal izango zaio ordezkari, eskatzailearen izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez deialdi honi dagozkion prozedura guztietan. Horretarako, gutxienez "ordezkari emateko inprimaki normalizatua" - 9. EREDUA (behar bezala formalizatuta), erabili beharko da. Eranskin hori eskabideari erantsi beharko zaio.

6.6.- Representación

Se podrá otorgar la representación a otra persona para que actúe en nombre del o la solicitante por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente convocatoria, utilizando para ello el «impreso normalizado de otorgamiento de representación» - MODELO 9 debidamente formalizado, que deberá adjuntarse a la solicitud.

7. ARTIKULUA: BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN BATERAGARRITASUNA

Deialdi honetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuen laguntzekin, salbu eta Getxoko Udalak ematen dituenak eta kontzeptu berberak laguntzen dituztenak. Beste laguntza batzuekin elkartuta ordaindu beharreko zenbatekoa ez da inolaz ere dirulaguntzaren xede diren ekintzen guztizko kostua baino handiagoa izango. Kasu hori gertatuko balitz, Getxoko Udalak eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko litzateke.

ARTÍCULO 7: COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados, salvo con las provenientes del Ayuntamiento de Getxo, y que subvencionen los mismos conceptos, pero en ningún caso, la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas, será superior al coste total de las acciones objeto de subvención. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Getxo.

Las subvenciones de las líneas 1 y 2 no son compatibles entre sí, es decir, una misma entidad no



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

1. eta 2. lerroetako dirulaguntzak ez dira bateragarriak elkarren artean, hau da, erakunde bera ezin da bi lerroetara aurkeztu, ezta proiektu desberdinekin ere.

Deialdi honetan xedatutako laguntzek edo dirulaguntzek 1407/2013(EB) Araudiak, Batzordearen 2013ko abenduaren 18koak, 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasunaren 358 zenbakiko Aldizkari Ofizialean argitaratukoak, EBren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107 eta 108 artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoak, eta ondoren dauden aldaketa guztiek xedatutakoa errespetatuko dute. Europar Batasunak xedatutakoaren arabera, enpresa zehatz bati emandako Minimis guztizko laguntza 3 zerga-ekitalditan ezin daiteke 200.000 eurotik gorakoa izan. Muga hau aplikatuko da, Minimisaren laguntzaren modua edo lortutako helburua alde batera utzita. Aipatu muga gaindituz gero, deialdi honen babesean emandako laguntza gehiegizkoari dagokion zenbatekoan murriztuko da.

8. ARTIKULUA: IZAPIDETZEKO ETA EBAZTEKO ORGANO ESKUDUNAK

Deialdi honetan jasotako laguntzak emateko organo izapidegilea Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapeneko Saila da. Berari dagokio aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzea. Ildo horri eutsiz, behar bezala ulertu eta ebaluatzeko, beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du.

Ebazteko organo eskuduna, aurreko paragrafoan aipatutako organo instruktorearen proposamenez, Tokiko Gobernu Batzarra izango da, dirulaguntzen ebazpena 30.000 eurotik gorakoa denean, eta Ekonomia Sustapenaren Arloko zinegotzi titularra, dirulaguntzen ebazpena 30.000 eurotik gorakoa ez denean, ekainaren 17ko 3339/2023 AJGLn eta 2023ko uztailaren 5eko 3605/2023 DAn, hurrenez hurren, xedatutako Alkatetzaren eskuordetzaren arabera.

Dirulaguntza emateko proposamena kide anitzeko organo batek egingo dio dirulaguntza eman duen organoari, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra ezarritakoaren arabera. Organo horren

puede presentarse a ambas líneas, ni siquiera con proyectos diferentes.

Las ayudas o subvenciones establecidas en la presente convocatoria respetarán lo dispuesto el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea nº 358 de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, y cuantas modificaciones posteriores se produzcan. Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de Minimis concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de 3 ejercicios fiscales. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de Minimis o el objetivo perseguido. En caso de superarse dicho límite, la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

ARTÍCULO 8: ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en la presente convocatoria será el Departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo, a quien corresponderá el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, el cual podrá requerir cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para su adecuada comprensión y evaluación.

El órgano competente para resolver, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior, será la Junta de Gobierno Local, cuando la resolución de subvenciones sea de cuantía superior a 30.000 euros, y el Concejal titular del Área de Promoción Económica, cuando la resolución de subvenciones sea de cuantía no superior a 30.000 euros, en virtud de la delegación de Alcaldía dispuesta en el AJGL 3339/2023 de 17 junio y DA 3605/2023 de 5 de julio de 2023 respectivamente.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, por un órgano colegiado según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones, cuya composición es la establecida en el Decreto de Alcaldía 3686/2023.



Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

osaera Alkatetzaren 3686/2023 Dekretuan ezarritakoa da.

9. ARTIKULUA: EBAZPENA. JAKINARAZPENA ETA PUBLIZITATEA

Gehienez hiru hilabete izango dira ebazteko, eskaeren aurkezpen-epea amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori bukatutakoan, dirulaguntzaren eskaera gaitzetsizat joko da, berariazko ebazpenik ez badago, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 25.1 artikuluan xedatzen duenerako.

Deialdiaren ebazpena erakunde interesdunei hamar egunen buruan jakinaraziko zaie, erabaki den datatik zenbatzen hasita.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du eta horren kontra bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jar daiteke administrazioarekiko auzi-epaitegiaren aurrean. Dena den, ausaz eta aurreko paragrafoan aipatu den administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri baino lehen, hilabeteren buruan berraztertze errekurtsoa jar daiteke ebazpena egin duen organo berdinaren aurrean.

Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Getxoko Udalak emandako dirulaguntza guztiak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidaliko ditu, eta udalaren webgunean argitaratuko ditu.

10. ARTIKULUA: ORDAINKETA

Dirulaguntza hurrengo moduan ordainduko da: lehenengoz %75a aurreratuko da, laguntzaren ebazpenaren unean.

Gainerako dirulaguntza, %25a, justifikatu eta baldintzak betetzen direla egiaztatuta ondoren gauzatuko da.

3. lerroan izan ezik, ordainketa bakarra egingo

ARTÍCULO 9: RESOLUCIÓN. NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Trascurrido el plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución de la convocatoria se notificará a las entidades interesadas en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha en que ésta haya sido dictada.

La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

Publicidad de las subvenciones concedidas.

El Ayuntamiento de Getxo enviará las subvenciones concedidas a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y las publicará en la WEB municipal.

ARTÍCULO 10: PAGO

El pago de la subvención se efectuará mediante un primer abono, correspondiente al 75%, en el momento de la resolución de la ayuda.

El resto de la subvención, el 25%, se abonará tras la justificación y posterior verificación del cumplimiento de los requisitos.

A excepción de la Línea 3, cuyo pago se hará efectivo en un único abono tras la resolución favorable.

baita aldeko ebazpena eman ondoren.

11. ARTIKULUA: ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Laguntza hauen onuradun diren erakundeek Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte. Gainera, honako betebehar hauek izango dituzte:

a) Ekintzaren planifikazioaren oniritzia jasotzea, hura gauzatu baino lehen.

b) Proiekturen bateko jarduera edo ekintza batek komunikazio-jardueren beharra badauka (euskarri inprimatuak, elektronikoak, ikus-entzunezkoak edo beste edozein motatakoak), euskarri horietan derrigorrez agertu beharko da:

1.- ANTOLATZAILEA: Jarduera, ekitaldia edo ekintza antolatu duen erakundearen identifikazioa.

2.- DIRULAGUNTZAILEA: Ekonomia Sustapena - Getxoko Udala edo/eta Sustapen Ekonomikoaren eta dirulaguntzaren bat eman duen beste edozein erakunderen logotipoa.

3.- Kartelak bi hizkuntzatan (gaztelania eta euskara).

4.- Jardueraren edo proiektuaren testuan "Getxo" hitza jartzea. Izan ere, argi geratu behar da jarduera Getxo udalerrian egingo dela.

5.- GIZARTE-SAREAK: jarduera edo proiektua gizarte-sareetan hedatzean:

- Erabili hashtag #Getxo
- X-n aipamena, Instagram, LinkedIn eta Facebook-en: @getxolan (Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapeneko Arloa) eta [@GetxoUdala](#) (Getxoko Udala)
- Beste gizarte-sare batzuetan erabili hashtag #Getxolan

jarduera dirulaguntza hauen ebazpena egin baino lehen garatu bada ezin ezik.

Nolanahi ere, jardueren euskarri grafikoek Ekonomia Sustapenaren oniritzia eduki beharko dute.

ARTÍCULO 11: OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir con las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el artículo 10.2 de la Ordenanza General de Subvenciones. Además, tendrán las siguientes obligaciones:

a) Obtener el visto bueno de la planificación de la acción antes de ejecutar la misma.

b) En el caso de proyectos cuyas actividades o actuaciones necesiten la realización de acciones de comunicación (soportes impresos, electrónicos, audiovisuales, o de otra naturaleza), en dichos soportes deberá aparecer obligatoriamente:

1.- ORGANIZA: Identificación de la entidad que organiza la actividad, evento o acción.

2.- SUBVENCIONA: Promoción Económica-Ayuntamiento de Getxo y/o Logo de Promoción Económica y cualquier otra entidad que subvencione.

3.- Cartelería en 2 idiomas (castellano y euskera).

4.- Poner en el texto de la actividad o proyecto la palabra "Getxo", ya que tiene que quedar claro que la actividad se realiza en el municipio de Getxo.

5.- REDES SOCIALES: en la difusión de la actividad o proyecto en redes sociales:

- Usar hashtag #Getxo
- Mención en X, Instagram, LinkedIn y Facebook a: @getxolan (Área de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo) y @GetxoUdala
- Otras redes sociales usar hashtag #Getxolan

excepto en los casos en los que la actividad se haya desarrollado previamente a la resolución de estas subvenciones.

En cualquiera de los casos, el/los soporte/s gráfico/s de las actividades deberán contar con el visto bueno de Promoción Económica.

c) Comunicar las alteraciones que se produzcan en



Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

c) Ebazpena arrazoitu zuten baldintzetan eta gorabeheretan dauden aldaketak jakinaraziko dira.

d) Udalaren oniritzia eskatuko da baldin eta aurkeztutako aurrekontu osoa gauzatzen ez bada edo aurkeztutako proiektuan aldaketaren bat egin nahi bada.

12. ARTIKULUA: JUSTIFIKAZIOA

1. eta 2. lerroen justifikazioa aurkeztu beharko da. Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 30.7 artikulua kontuan hartuta, ez da beharrezkoa 3. lerroa justifikatzea, lerro horretako dirulaguntzak hartzailearen egoera jakin baten arabera ematen baitira.

Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 22. artikuluan ezarritakoa bete beharko du. Zehazki, lerro guztietan aurkeztu beharreko dokumentazio komuna honako hau da:

1. Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan antzeko froga-balioa duten dokumentuak; erosketa-tiketak salbuestita. Erakundeek 4/2013 Foru Dekretuak, urtarilaren 22koak, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Arautegia onartzen duenak (2013ko urtarilaren 29ko BAO), xedatutakoa bete beharko dute fakturen edukiari dagokionez. Fakturaren kontzeptuan argi eta garbi agertu beharko da zein kontzepturengatik egiten den ordainketa.
2. Aurkeztutako fakturak ordainduak daudela adierazten duten egiaztagiria.
3. Beste dirulaguntzarik jaso bada helburu berarekin, horien aitorpena, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, 10. EREDUA erabilita.

Eskatutako gainerako dokumentazioa lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan zehazten da.

los requisitos y circunstancias que motivaron la resolución.

d) Solicitar el visto bueno del ayuntamiento, en caso de no ejecutar la totalidad del presupuesto presentado o si se quiere realizar alguna modificación respecto al proyecto presentado.

ARTICULO 12: JUSTIFICACIÓN

Deberá presentarse justificación de las líneas 1 y 2. En atención al artículo 30.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, no se requiere presentar justificación de la línea 3, dado que las subvenciones de esta línea se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor.

La justificación de la subvención adoptará la forma de cuenta justificativa, y deberá cumplir con lo establecido en el artículo 22 de la Ordenanza General de Subvenciones. En concreto, la documentación común a presentar en todas las líneas es la siguiente:

1. Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil; quedan excluidos los tickets de compra. Las entidades deberán ajustarse a lo establecido en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOB 29 de enero del 2013) en lo que corresponde al contenido de las facturas. En el concepto de la factura deberá figurar claramente el concepto por el que se hace el abono.



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

Jarraian aipatzen diren agiriak elkarreragingarritasun bidez kontsultatuko dira, betiere horren aurka ez bazaude. Aurka eginez gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

- Zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria (zergak EAetik kanpo ordaintzen badira, agiria aurkeztu beharko da)
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria
- Getxoko Udalarekin zerga-zorrik ez izatearen ziurtagiria
- Getxoko Udalarekin dirulaguntzak itzultzeagatiko ordainketa-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria

1. lerrorako, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik 45 egun baliodun igaro baino lehen aurkeztu beharko da justifikazioa, honako kasu hauetan izan ezik:

- 2025ko abenduan garatzen direnak; kasu horretan, deialdiaren hurrengo urteko urtarilaren azken eguna justifikatu ahal izango da gehienez.

2. lerrorako, justifikazioa diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik 45 egun baliodun igaro baino lehen aurkeztu beharko da, eta, gehienez ere, deialdiaren hurrengo urteko apirilaren azken egunean.

Laguntza-eskaerak telematikoki izapidetu beharko dira. Izapideak Getxoko Udalaren web orriaren bidez egingo dira: www.getxo.eus/aeb

Urratsak:

- Administrazio Elektronikoaren Bulegora (AEB) sartu, ziurtagiri digitalarekin edo itsasontzien jokoarekin identifikatuta.
- Behin identifikatuta, sartu Nire erregistro telematikoan, Eskaera egin, Getxoko Udala, eta idazpen-ereduan hautatu Ayudas a la

2. Comprobantes de haber realizado los pagos correspondientes a las facturas presentadas.

3. Declaración de otras subvenciones que, en su caso, se hubieran obtenido para la misma finalidad, órganos concedentes e importe, según MODELO 10.

El resto de documentación requerida se detalla en las disposiciones específicas de cada línea.

Los documentos citados a continuación se consultarán mediante interoperabilidad siempre que no se opongan a ello. En caso de oposición, deberá entregar la documentación:

- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (si se tributa fuera de la CAPV se tendrá que presentar el documento)
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social
- Certificado de no tener deuda tributaria con el Ayuntamiento de Getxo
- Certificado de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Getxo

Para la línea 1 la justificación deberá presentarse antes del transcurso de 45 días hábiles desde que finalice la actividad subvencionada a excepción de:

- Aquellas que se desarrollen en el mes de diciembre de 2025, en cuyo caso se podrán justificar como máximo el último día del mes de enero del año siguiente al de la convocatoria.

Para la línea 2 la justificación deberá presentarse antes del transcurso de 45 días hábiles desde que finalice la actividad subvencionada y como máximo el último día del mes de abril del año siguiente al de la convocatoria.

Las justificaciones de ayudas se deberán tramitar vía



dinamización 2025: justificación aukera, eta dagokion lerroa.

- Datuak bete, erantzukizunpeko adierazpena eta eskatutako dokumentazioa erantsi eta eskabidea bidali.

telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus/oae

Pasos:

Getxoko Udalak erakunde onuradunari beharrezkotzat jotzen dituen finantza-egiaztapen guztiak egiteko ahalmena gordetzen du, barneko eta kanpoko ikuskaritzak egitea barne.

13. ARTIKULUA: DIRULAGUNTZA ITZULTZEA

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 28. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 37. artikuluan arautzen da itzulketa-prozedura, zeinetan ezartzen baita zein kasutan egin behar den itzulketa.

37. artikulua 1. ataleko d) puntuan ezarritako kasuari dagokionez (hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea): ez-betetzetzat jotzen da informazio eta argitalpen guztietan ageri ez bada, deialdi honen 11. artikulua b) letran ezarritako jarraibideen arabera, jarduerak Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoaren dirulaguntza jaso duela, jarduera dirulaguntzen ebazpena baino lehenago burutu den kasuetan izan ezik. Beharrezko euskarri grafikoak webgunean argitaratuko dira edota onuradun guztiei emango zaizkie.

Ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak

Erabili ez den aurrekontu-portzentajea % 25ekoa edo baxuagoa bada, eta aurretik udalaren oniritzia eskatu bada (deialdi honen 11. artikuluko d) letraren arabera), dirulaguntzaren zenbatekoa gauzatu gabeko ehunekoan murriztu egingo da.

Langileen eta komunikazioen gastuen portzentajeak, azkenean gauzatutako aurrekontuaren gainean, lerro bakoitzeko xedapen

- Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
- Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción Ayudas a la dinamización 2025: justificación y la línea correspondiente.
- Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

El Ayuntamiento de Getxo se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

ARTÍCULO 13: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento de reintegro se regula en el artículo 28 de la Ordenanza General de Subvenciones, y en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el que se establecen los supuestos en los que procede el reintegro.

Respecto al supuesto establecido en el punto d) del apartado 1 de dicho artículo 37 (incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión): se considera incumplimiento no hacer constar en todas sus informaciones y publicaciones, de conformidad con las instrucciones establecidas en el apartado b) del artículo 11 de esta convocatoria, que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento de Getxo, Promoción Económica, salvo que la actividad se haya realizado previa a la resolución de las ayudas. Se publicarán en la Página WEB y/o se facilitarán a todos aquellos beneficiarios los soportes gráficos necesarios.



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

zehatzetan gehieneko gisa ezarritako portzentajea gainditzen ez duela egiaztatuko da. Portzentajea gaindituz gero, dirulaguntzaren zenbatekoa doitu egingo da, aipatutako ehunekoak gainditu gabe.

Gauzatu gabeko aurrekontuaren zenbatekoa % 25etik gorakoa bada, erabateko ez-betetzetzat hartuko da, eta jasotako zenbateko guztiak eta dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dira.

14. ARTIKULUA: UDALERRIAREN IKUSPEN-MAILA UDALERRITIK KANPO

Dirulaguntza hauek proiektuak Getxoko udalerrian garatzeko dira. Diruz lagundutako proiektuen gaiaren eta irismenaren arabera, proiektu horiek Getxoren ikusgaitasuna areagotu dezakete ingurune hurbilean.

15. ARTIKULUA: DATU PERTSONALAK BABESTEA

Zure datuak Getxoko Udalaren (Foruen kalea 1, getxolan@getxo.eus) ardurapeko "EKONOMIA SUSTAPENA" tratamenduan sartzen dira. Tratamendu horren helburuak honako hauek dira: tokiko enpresa-sareari eta ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatzeko eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikorako espazioak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak instalatzeko espazio publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jardueren zabalkundea, komunikazioa eta hedakuntza. Tratamenduaren oinarri juridikoa baimena ematea eta legezko betebeharra nahitaez betetzea da, eta datuak arduradunarekin, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuekin, hornitzaileekin eta dirulaguntzen datu-base nazionalarekin lotura zuzena duten erakundeei laga ahal izango zaizkie. Aldez aurretik baimena emanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, liburuxketan, webguneetan, hedabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan eta markesinetan, besteak beste. Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatze edo lekualdatzeko eskubidea du, eta datuak tratatzearen aurka agertzeko idatzizko jakinarazpena bidali beharko

Criterios de graduación de incumplimientos

En el caso de que el porcentaje de presupuesto no ejecutado sea igual o menor al 25%, y siempre y cuando se haya solicitado previamente visto bueno al Ayuntamiento (según apartado d) del artículo 11 de esta convocatoria), se procederá a minorar la cantidad de subvención en el porcentaje no ejecutado.

Se procederá a comprobar que el porcentaje de gastos de personal y de comunicación no supere el porcentaje establecido como máximo en las disposiciones específicas de cada línea, sobre el presupuesto finalmente ejecutado. Si lo superase, se ajustaría la cantidad de subvención de forma que no se superen los porcentajes citados.

Si el importe del presupuesto no ejecutado es superior al 25% se considerará incumplimiento total, debiendo reintegrarse la totalidad de las cantidades percibidas y el interés de demora correspondiente.

ARTÍCULO 14: GRADO DE VISIBILIDAD DEL MUNICIPIO FUERA DEL TÉRMINO MUNICIPAL

Estas subvenciones van dirigidas al desarrollo de proyectos en el municipio de Getxo. En función de la temática y alcance de los proyectos subvencionados, estos pueden llegar a aumentar la visibilidad de Getxo en el entorno cercano.

ARTÍCULO 15: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

du Getxoko Udalera edo datuak@getxo.eus helbide elektronikora (datuak babesteko ordezkaria). Kasu bietan nortasuna egiaztatzeko agiria bidali beharko du. Horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoa udalaren egoitza elektronikoa ere abiatu daiteke. Informazio gehiago hemen: www.getxo.eus/datos

16. ARTIKULUA: ARAUDI APLIKAGARRIA

Deialdi honetan eta Getxoko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean xedatu ez denari dagokionez, aplikatzekoa izango da:

- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta hura garatzeko Erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, Proveedores y base de datos nacional de subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

ARTÍCULO 16: NORMATIVA APLICABLE

En todo lo no dispuesto en la presente convocatoria y en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo será de aplicación:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto número 887/2006.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.

17. ARTIKULUA: 1. LERROAREN XEDAPEN ESPEZIFIKOAK: GETXOKO MERKATARIEN ETA OSTALARITZA-JATETXEEN ELKARTEEI ETA MERKATARIEN ETA OSTALARITZA-JATETXEEN ELKARTEAK MULTZOKATZEN DITUZTEN BIZKAIKO LURRALDEKO FEDERAZIO ETA BESTE ERAKUNDE BATZUEI BIDERATUTA DINAMIZAZIO EKONOMIKOAREN JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZAK.

17.1.- Erakunde onuradunak

Honako hauek jaso ahal izango dituzte lerro



Getxo

bizi ezazu

Ekonimia -Sustapena
Promoción económica

honetan xedatutako laguntzak:

a) Getxoko udalerriko merkatarien eta ostalarien-jatetxeen elkarteak, hurrengo baldintzak betetzen badituzte:

- Jarduera eta sozietatearen egoitza Getxoko udalerrian izatea.
- Getxoko elkartearen udal-erregistroan eta Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan inskribatuak egotea.

b) Bizkaiko lurraldeko federazioak eta beste erakunde batzuk, Getxoko merkatarien eta ostalarien-jatetxeen elkarteak multzokatzen badituzte.

Lerro honetan laguntzak aurkezten dituzten elkarteek edo federazioek ezingo dute aurkeztu laguntzarik 2. lerroan.

17.2.- Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak

Diruz lagundu ahal izango dira erakunde onuradunen urteko jarduketa-planetan sartutako proiektuak, honako helburu hauetakoren bat badute: Getxoko establezimenduek bezeroak erakartzea, fidelizatzea eta atxikitzea; udalerriko establezimenduak soilik sustatzea; eta zonako animazioa eta erakarpena. Ekintzek Getxoko establezimenduen onura baino ez dute bilatu behar.

Erakunde bakoitzak gehienez sei proiektu aurkez ditzake dirulaguntza jasotzeko.

Lerro honetan jasotako jarduerak honako helburu hauek izan behar dituzte: negozioak sustatzeko proiektuak eratzea eta bultzatzea, ardatz komertzialak dinamizatzea eta diruz lagundutako proiektuetan parte hartu duten Getxoko saltokien eta ostalaritzaren bezeroak fidelizatzea. Inoiz ez udalerriko saltoki guztiei zuzendutako kanpaina orokorrik.

Elkarteek eta federazioek aukera eman beharko dute diruz lagundutako proiektuetan parte hartzeko, haiei atxikitako zein ez atxikitako negozioenak.

17.3.- Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak

4. artikuluan ezarritakoa zehazteko, ondorengo

ARTÍCULO 17: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LA LÍNEA 1: AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DIRIGIDAS A ASOCIACIONES DE COMERCIANTES Y HOSTELERIA-RESTAURACION DE GETXO, FEDERACIONES Y OTRAS ENTIDADES DEL TERRITORIO DE BIZKAIA QUE AGRUPEN ASOCIACIONES DE COMERCIANTES Y DE HOSTELERIA-RESTAURACIÓN

17.1.- Entidades beneficiarias

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente línea:

a) Asociaciones de comerciantes y de hosteleria-restauración del municipio de Getxo, que cumplan los siguientes requisitos:

- Desarrollen su actividad y tengan sede social en el municipio de Getxo.
- Inscritas en el Registro municipal de asociaciones de Getxo y en el Registro de Asociaciones de Gobierno Vasco.

b) Federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen asociaciones de comerciantes y hosteleria-restauración de Getxo.

Las asociaciones o federaciones que presenten ayudas a esta línea no podrán presentar ayudas a la línea 2.

17.2.- Conceptos subvencionables

Serán subvencionables proyectos incluidos en los Planes de actuación anual de las entidades beneficiarias, y que persigan alguno de los siguientes fines: captación, fidelización y retención de clientes por los establecimientos de Getxo; promoción exclusivamente de los establecimientos del municipio; y animación y atracción zonal. Las acciones realizadas deben buscar el beneficio únicamente de los establecimientos de Getxo.

Cada entidad podrá presentar un máximo de 6 proyectos a subvención.

Las actividades contempladas en esta línea deberán estar dirigidas a impulsar, promover y articular proyectos de promoción de los negocios, dinamización de los ejes comerciales y fidelización



Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

gastuek dirulaguntza jaso dezakete:

- a) Dirulaguntzaren xede den jardueran zuzenean diharduten langileak (autonomoak edo nominak): diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoaren % 15, gehienez.
- b) Publizitatea eta komunikazioa: ekintzei eta partaideei buruzkoa: gehienez ere dirulaguntzara aurkeztutako proiektuaren guztizko kostuaren % 20.
- c) Beste zerbitzu profesionalak.
- d) Kasu bakoitzean, Getxoko udalerriko dinamizazio eta sustapen ekonomikoaren jarduerekin zerikusia duten beste zuzeneko gastu batzuk kontuan hartu ahal izango dira, sariak izan ezik.

Zeharkako kostuak eta finantza-gastuak ez dira diruz lagunduko.

Diruz lagundutako jardueraren zenbateko osoaren % 100 azpikontratatu ahal izango da gehienez, baina inoiz ez % 50 baino gehiago hornitzaile bakar bati.

17.4. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Onuradun bakoitzak gehienez 75.000 € jaso ahal izango ditu.

Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari dirulaguntzaren gehieneko ehuneko bat aplikatuko zaio, eskatutako zenbatekoaren mugarekin. Eta ezingo da inoiz gainfinantzatuta egon. Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko hori balorazio-irizpideak aplikatuz lortutako puntuen arabera ezarriko da, 17.5 artikulua arabera:

- 90 eta 100 punturen bitartean: diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuaren % 100 lagunduko da diruz.
- 75 puntu edo gehiago (75 barne) eta 90 puntu baino gutxiago (90 sartu gabe): dirulaguntzaren % 90, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 60 puntu edo gehiago (60 barne) eta 75 puntu

de la clientela de los comercios y la hostelería de Getxo participantes en los proyectos subvencionados. Nunca campañas generales referidas a todo el comercio del municipio.

Las asociaciones y federaciones deberán permitir la participación en los proyectos subvencionados de negocios asociados y no asociados a las mismas.

17.3.- Gastos subvencionables

Concretando lo establecido en el artículo 4, se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

- a) Personal directamente dedicado a la actividad objeto de subvención (autónomos o nóminas): máximo de un 15% del Importe máximo subvencionable.
- b) Publicidad y comunicación de las acciones y de los establecimientos participantes en las mismas: máximo de un 20% del coste total del proyecto presentado a subvención.
- c) Otros servicios profesionales.
- d) Se podrán considerar, en cada caso, otra serie de gastos directamente vinculados a las actividades de dinamización y promoción económica del municipio de Getxo, a excepción de los premios.

No serán subvencionables los costes indirectos ni los gastos financieros.

Se podrá subcontratar hasta un máximo del 100% del importe total de la actividad subvencionada, pero nunca más de un 50% a un único proveedor.

17.4. Cuantía de la subvención

Cada beneficiario podrá recibir un máximo de 75.000€.

El importe de subvención vendrá determinado por el resultado de aplicar un porcentaje máximo de subvención al presupuesto de gastos subvencionables, con el límite del importe solicitado. Y nunca podrá estar sobrefinanciado.



Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

baino gutxiago (75 sartu gabe):
dirulaguntzaren % 80, diruz lagun
daitezkeen gastuen aurrekontuaren
gainean.

- 60 puntu baino gutxiago. Dirulaguntzarik gabe.

Balorazioa egin ondoren, proiektuen lehentasun-
ordena ezarriko da, lortutako puntuazioaren
arabera.

Behin artikuluan aipatutako zenbateko gehigarria
gehituta, oinarri hauetatik 2, eta lerroa
bideratutako aurrekontua nahikoa ez bada,
zenbatekoa hainbanatu egingo da dirulaguntza
jasotzeko beharrezko puntuazioa lortu duten
proiektuen artean.

Dicho porcentaje máximo de subvención se
establecerá en función de los puntos obtenidos en
aplicación de los criterios de valoración, según
artículo 17.5:

- De 90 a 100 puntos: se subvencionará el 100% sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Con 75 o más puntos (75 incluido) y menos de 90 puntos (90 no incluido): 90% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Con 60 o más puntos (60 incluido) y menos de 75 puntos (75 no incluido): 80% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Menos de 60 puntos. Sin subvención.

17.5.- Balioztapen-irizpideak

a) Proiektuaren informazio-xehetasun maila:
lortu nahi diren helburuak, parte-hartzaileak
erakartzeko modua, ekintzaren iraupena, lortu nahi
den eragina (helburuak, adierazleak, etab.), esku-
hartzeen kopurua, ekintzetan egindako parte-
hartzearen kuotak... 15 puntu.

b) Planteatutako ekintzen edo proiektuaren
lotura Ekonomia Sustapeneko eremu
estrategikoekin (sormen- nahiz kultura-industriak,
eta ongizatearen, bizimodu osasungarriaren eta
kirolaren industriak) 5 puntu.

c) Tokiko agenteen eta tokiko enpresen
lankidetzak/kontratazioa jardura garatzeko
10 puntu.

d) Proiektua komunikatzea:

- 1.- Proposatutako baliabideak erabiltzeko
arrazoien argitasuna eta zehaztasuna 10 puntu.
- 2.- Proiektua berez zabaltzea.... 2,5 puntu.
- 3.- Proiektuan/ekintzetan parte hartzen duten
establezimenduen hedapena..... 2,5 puntu.
- 4.- Hedapen-esparrua: tokikoa, 2,5 puntu;
eskualdekoa, 5 puntu. Puntuazio bat zein bestea.
5 puntu, gehienez.

Ez dira puntuatuko proiektuaren hedapenerako
erabiliko diren udal-komunikabideak (*Getxoberri*,
metroko oppi-ak, bertako irratia, etab.).

Puntuak, guztira: 20.

Tras la valoración se establecerá un orden de
prelación de los proyectos según la puntuación
obtenida.

Una vez incorporada la cantidad adicional
mencionada en el art. 2 de estas bases, y en caso de
que la disponibilidad presupuestaria destinada a la
línea fuese insuficiente, el importe se prorrateará
entre los proyectos que hayan obtenido la
puntuación necesaria para ser subvencionados.

17.5.- Criterios de valoración

a) Grado de detalle de información del
proyecto: objetivos que se persiguen, forma de
captación de las y los participantes, duración de la
acción, impacto que se persigue (objetivos,
indicadores,...), número de intervenciones, cuotas
por participación en las acciones.... 15 puntos.

b) Relación del proyecto o acciones planteadas
con los ámbitos estratégicos de Promoción
Económica (Industrias creativas y culturales e
Industrias del bienestar, vida saludable y deporte)
..... 5 puntos.

c) Colaboración / contratación de agentes
locales y empresas locales en el desarrollo de la
actividad..... 10 puntos.

d) Comunicación del proyecto:



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

e) Proiektuan inplikaturako establezimenduak (Getxoko eta Pinueta auzoko establezimenduak hartuko dira kontuan):

- 10 establezimendutik behera, 0 puntu.
- 11 eta 35 establezimendu bitartean, 5 puntu.
- 36 establezimendutik gora, 15 puntu.

Partaideen arabera izango da puntuazioa. 15 puntu, gehienez.

f) Jardueraren hartzailak: atal honetan baloratuko da ekintza diseinatzean gazteen partaidetza zuzena sustatzea (16-35 urte bitarteko gazteena). Hala jokatzeko bada, gehienez 15 puntu lortu ahal da. Kanpaina jendea orokorrean (ez gazteak bereziki) erakartzeko diseinatu bada, gehienez 5 puntu lortu ahal da. Gazteak inplikatzeak gauzatzen diren ekintzak zehaztu eta horiek egiteko modua justifikatu behar da. Puntuazio bat edo bestea. Guztira, gehienez, 15 puntu.

g) Genero-ikuspegia txertatzea: desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua: 5 puntu, gehienez.

h) Berrikuntza: Proiektuaren diseinua baloratzean eta hedatzean, lehentasunezko zatik joko da sormenez egindako proiektua izatea eta elementu berritzaileez hornitua egotea. Proiektuaren berrikuntza, sormena eta originaltasuna balioztatuko dira. Horretarako, aintzat hartuko dira aurreko urteetan gauzatutako proiektuetan sar daitezkeen hobekuntzak. Guztira, 5 puntu.

i) Beste diru-sarrera batzuk egitea proiektua garatzeko: beste erakunde publiko batzuen diru-sarrerak: 4 puntu, gehienez; sarrerengatik edo kuotengatik egindako diru-sarrerak: 4 puntu, gehienez; babesletza pribatuen bidez egindako diru-sarrerak: 2 puntu, gehienez. 10 puntu, gehienez.

Udalak emandako laguntza Ekonomia-Sustapeneko arloko partida izendunetatik badator, proiektu horien ekintza osagarriak ez dira baloratuko.

1.- La claridad y precisión de las razones para el uso de los medios propuestos..... 10 puntos.

2.- Difusión del proyecto en sí mismo.... 2,5 puntos.

3.- Difusión de los establecimientos participantes en el proyecto /acciones..... 2,5 puntos.

4.- Ámbito de difusión: local 2,5 puntos, comarcal 5 puntos. Una u otra puntuación. Máximo 5 puntos.

No se puntuarán los medios municipales que se utilicen para la difusión del proyecto (Getxoberri, Oppis metro, radio local,...).

Total puntos: 20.

e) Establecimientos implicados en el proyecto (se considerarán los establecimientos de Getxo y los del barrio de Pinueta):

- Hasta 10 establecimientos, 0 puntos.
 - Entre 11 y 35 establecimientos, 5 puntos.
 - A partir de 36 establecimientos, 15 puntos.
- Una puntuación u otra según participantes. Máximo de puntos 15.

f) Público al que va dirigida la actividad: en este apartado se valorará que el diseño de la acción fomente la participación directa de público joven (16-35 años), en cuyo caso se podrán obtener hasta 15 puntos. Si la campaña está diseñada para la atracción de público general, se podrán obtener hasta 5 puntos. Se deberá justificar cómo y qué acciones se llevan a cabo para la implicación de la clientela joven. Una puntuación u otra. Total máxima 15 puntos.

g) Incorporación de la perspectiva de género: proyecto que incorpore medidas específicas para eliminar desigualdades y promover la igualdad: máximo de 5 puntos

h) Innovación: Valoración del diseño del proyecto y su difusión, en la que se considerará como prioritario que sea un proyecto realizado de forma creativa y que contemple elementos innovadores. Se valorará la innovación, la creatividad y la originalidad del proyecto. A tales efectos, se tendrán en consideración las mejoras que se puedan introducir en los proyectos que se vienen realizando en años anteriores.

Total 5 puntos.



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

17.6.- Eskaera: Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honen 6.3 artikuluan ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Erakundearen dinamizazio jardueren urteko egutegia, gauzatzeko aurreikusitako datekin.
- b) Aurkeztutako proiektu bakoitzeko: Dirulaguntza eskatzen den jardueren txostena, 2-L1 EREDUA erabilita. Proiektuko 20 orrialde askoz jota. Bi proiektu aurkezten badituzu, lehentasun-ordena adierazi beharko duzu, baldin eta puntuazio bera lortzen badute.
- c) Aurkeztutako proiektu bakoitzeko: Jardueren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza, 3-L1_L2 EREDUAREN arabera (excel formatuan).
- d) Elkarteko, federazioko edo erakundeko idazkariaren ziurtagiria, entitateko ordezkaritza-karguen zerrenda adierazita 5. EREDUA erabilita (bakarrik aurreko beste deialdiren batean aurkeztu ez bada eta aldaketarik izan ez bada).
- e) Erantzukizunpeko adierazpena, 6. EREDUaren arabera, non jasoko baita elkarte eskatzailearen ordezkaritza-karguak ez direla dirulaguntzaren xede diren jardueren hornitzaileak (salbu eta Dirulaguntzen Legearen 29. paragrafoaren 7d) idatz-zatia.

17.7.- Justifikazioa

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Gainera, honako dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko da:

1. Jarduketa-txostena, 11-L1 EREDUAN azaltzen den arabera. Txosten bat proiektu bakoitzeko. Parte hartzen duten pertsonen edo negozioen balorazioa jasoko du, galdetegi baten bidez eginga, eta gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da.

i) Aportación de otros ingresos para el desarrollo del proyecto: ingresos de otras entidades públicas hasta 4 puntos, ingresos por entradas/cuotas hasta 4 puntos, ingresos por patrocinios privados hasta 2 puntos. Máximo 10 puntos.

No se valorarán acciones complementarias a proyectos cuya ayuda por parte municipal provenga de otras subvenciones nominativas del área de Promoción Económica.

17.6.- Solicitud: Documentación que se debe presentar

Además de la documentación establecida en el artículo 6.3. de la presente convocatoria, deberá entregarse la siguiente documentación:

- a) Calendario anual de actividades de dinamización la entidad, con fechas previstas de ejecución.
- b) Por cada proyecto presentado: Memoria de actividades para las que se solicita subvención, según MODELO 2-L1. Máximo 20 págs por proyecto. Si presenta 2 proyectos deberá indicar el orden de prelación entre ellos en caso de que obtuvieran la misma puntuación.
- c) Por cada proyecto presentado: Presupuesto detallado de los Ingresos y gastos de las actividades solicitadas, según MODELO 3-L1_L2 (formato Excel).
- d) Certificado del Secretario o Secretaria de la Asociación, Federación o entidad, con relación de cargos representativos de la misma, según MODELO 5 (solo si no se hubiese entregado en convocatorias anteriores y siempre que no haya habido modificaciones).
- e) Declaración responsable, según MODELO 6, donde se haga constar que los cargos representativos de la asociación solicitante no son proveedores de las actividades objeto de subvención (salvo lo establecido según requisitos del Art. 29, apartado 7d de la Ley de Subvenciones).



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

17.7.- Justificación

Deberá presentarse la documentación establecida en la Ordenanza General de Subvenciones y en el artículo 12 de esta convocatoria. Además, deberá presentarse la siguiente documentación específica:

2. Liburuxkei, argazkiei, spotei, iragarkiei eta gainerako material grafikoari buruzko dokumentazioa, jarduera garatu dela egiaztatzen duena (euskarri digitala). Era berean, komunikazio-euskarri horiek erabili diren ekintzen eta kokalekuen ebidentzia aurkeztu beharko da.
3. Memoria ekonomikoa: diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko kontua aurkeztu behar da, 12-L1_L2 EREDUAREN arabera
4. Langile-gastuen justifikazioa: honela justifikatu ahal izango dira, betiere 13. EREDUA beteta eta honako dokumentazio hau erantsita:

- a) Azalpen-dokumentua, kostua orduko kalkulatzeko.
- b) Profesionala: erakunde onuradunari emandako antolamendu- eta plangintza-zerbitzuen faktura.
- c) Nominak: jarduera egiten den hilabeteetako nominen ordainagiria eta langilearen adierazpena 14. EREDUAREN arabera.

Langile-gastu horiek ezin izango dute inola ere gaintitu azkenean gauzatutako aurrekontuaren % 15. Gauzatutako zenbatekoa eskaeran aurkeztutako aurrekontua baino handiagoa bada, langile-gastuen gehieneko zenbatekoa kalkulatzeko, % 15 aplikatuko zaio eskabidean aurkeztutako proiektuaren diruz lagundu daitekeen aurrekontuari.

1. Memoria de actuación, según MODELO 11-L1. Una por cada proyecto. Incluirá valoración de las personas o negocios participantes realizada a través de un cuestionario, que deberá presentarse junto con el resto de la documentación
2. Documentación relativa a folletos, fotos, spots, anuncios, y demás material gráfico que acrediten el desarrollo de la actividad (soporte digital). Asimismo, deberá aportarse evidencia de las acciones y ubicaciones en las que se han utilizado esos soportes de comunicación.
3. Memoria económica: debe aportarse la cuenta justificativa de ingresos y gastos según MODELO 12-L1_L2
4. Justificación de los gastos de personal: se podrán justificar de las siguientes maneras, cumplimentando siempre el MODELO 13 y adjuntando la siguiente documentación:

18. ARTIKULUA: 2. LERROAREN XEDAPEN ESPEZIFIKOAK: UDALAK BULTZATU NAHI DITUEN EREMU ESTRATEGIKOETAN ADITU ETA ENPRESARIEN ELKARTEEI BIDERATUTA, DINAMIZAZIO EKONOMIKOAREN JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZAK.

18.1.- Erakunde onuradunak

Euskal Autonomia Erkidegoan diharduten profesionalen elkarteek, enpresaburuen elkarteek eta bestelako erakundeek jaso ahal izango dituzte

- a) Documento explicativo del cálculo del coste/hora
- b) Profesional: factura de los servicios de organización y planificación prestados a la entidad beneficiaria.
- c) Nóminas: recibo de nómina de los meses en los que se realiza la actividad y declaración del o la trabajadora, según MODELO 14.

En ningún caso estos gastos de personal podrán superar el 15% sobre el presupuesto



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

lerro honetako laguntzak, baldin eta Udalak bultzatu nahi dituen eremu estrategikoetako eragileak profesionalizatzea badute xede.

Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistroan edo dagokion erregistroan erregistratuta egon behar dute.

18.2.- Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak

Jardunaldiak, ekitaldiak, topaketak, hitzaldiak, mintegiak, tailerrak eta jarduera-mota guztiak, beren helburua sektore estrategikoei lotutako adituen eta enpresen dinamizazioa eta profesionalizazioa lortzea bada, tokiko profesionalei eta enpresei lehentasuna emanaz. Jarduerak Getxoko udalerrian egin behar dira.

Proiektua Getxoko udalerrian sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan kokatu eta justifikatu behar da.

Erakunde bakoitzak proiektu bakarra aurkez dezake.

18.3.- Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak

4. artikuluan ezarritakoa zehazteko, ondorengo gastuek dirulaguntza jaso dezakete:

- a) Langileek, dirulaguntzaren xede den jardueran zuzeneko arduraldia badute (autonomoak edo nominak): gehienez ere dirulaguntzara aurkeztutako proiektuaren guztizko kostuaren % 20.
- b) Publizitatea eta komunikazioa: ekintzei eta partaideei buruzkoa: gehienez ere dirulaguntzara aurkeztutako proiektuaren guztizko kostuaren % 20.
- c) Beste zerbitzu profesionalak.
- d) Getxoko udalerriko dinamizazio eta sustapen ekonomikoaren jarduerekin zerikusia duten beste zuzeneko gastu batzuk kontuan hartu ahal izango dira, sariak izan ezik.

Catering, otordu eta abarretarako gastuetarako

finalmente ejecutado. En caso de que el importe ejecutado sea superior al presupuesto presentado en la solicitud, el importe máximo de gastos de personal se calculará aplicando el 15% sobre el presupuesto subvencionable del proyecto presentado en la solicitud.

ARTÍCULO 18: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LA LÍNEA 2: AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DIRIGIDAS A ASOCIACIONES DE PROFESIONALES Y/O DE EMPRESARIOS/AS DE LOS ÁMBITOS ESTRATÉGICOS QUE EL AYUNTAMIENTO DESEA IMPULSAR.

18.1.- Entidades beneficiarias

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente línea las asociaciones de profesionales, asociaciones de empresarios/as y otras entidades que operen en el territorio de la Comunidad Autónoma Vasca que tengan en su objeto social la profesionalización de agentes de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento desea impulsar.

Deben estar registradas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco o Registro correspondiente.

18.2.- Conceptos subvencionables

Jornadas, eventos, encuentros, charlas, seminarios, talleres y todo tipo de actividades que tengan como objetivo la dinamización y profesionalización de profesionales y empresas vinculadas a los sectores estratégicos, priorizando los profesionales y empresas locales. Las actividades deben realizarse en el municipio de Getxo

El proyecto debe quedar enmarcado y justificada la pertenencia a los ámbitos estratégicos que el municipio de Getxo quiere promocionar.

Cada entidad puede presentar un único proyecto.

18.3.- Gastos subvencionables



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

gehieneko muga ezartzen da: gehienez ere diruz lagundutako guztiaren % 10.

Zeharkako kostuak eta finantza-gastuak ez dira diruz lagunduko.

Diruz lagundutako jardueraren zenbateko osoaren % 100 azpikontratatu ahal izango da gehienez, baina inoiz ez %50 baino gehiago hornitzaile bakar bati.

18.4.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

Proiektu bakoitzak gehienez 11.800 €-ko dirulaguntza jaso ahal izango du. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuari dirulaguntzaren gehieneko ehuneko bat aplikatuko zaio, bi muga jarrita: eskatutako zenbatekoa edo 11.800 euroko gehieneko zenbatekoa. Eta ezin izango da inoiz gainfinantzatuta egon. Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko hori balorazio-irizpideak aplikatuz lortutako puntuen arabera ezarriko da, 18.5 artikulua arabera:

- 65 eta 100 puntu artean: dirulaguntzaren % 100, diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 65 puntu baino gutxiago: dirulaguntzarik gabe.-

Dirulaguntzak lehia garbiaren araubidean emango dira. Balorazioaren ostean, proiektuen hurrenkera-ordena ezarriko da. Bi proiektuk edo gehiagok puntuazio bera badute, dirulaguntza-eskaera lehenago erregistratu duenak beteko du aurreko postua.

Ezarritako lehentasun-ordena jarraituko da proiektu bakoitzari dirulaguntza emateko, eta artikulua honen lehen paragrafoan deskribatutako kalkuluaren arabera zenbatekoa emango zaio. Kasu bakoitzean, aurrekontu erabilgarria proiektu horri dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa estaltzeko nahikoa den aztertuko da, eta kasu horretan, dagokion dirulaguntza jasoko du; horrela egingo da proiektu guztiekin, ezarritako lehentasun-ordena jarraituta, harik eta (i) aurrekontu erabilgarria agortzen den arte, (ii) dirulaguntza lortzeko gutxieneko balorazioa duen proiekturik ez dagoen arte, edo (iii) gelditzen den

Concretando lo establecido en el artículo 4, se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

- a) Personal directamente dedicado a la actividad objeto de subvención (autónomos o nóminas): máximo de un 20% del Importe máximo subvencionable.
- b) Publicidad y comunicación de las acciones y de los establecimientos participantes en las mismas: máximo de un 20% del coste total del importe subvencionado.

c) Otros servicios profesionales

- d) Se podrán considerar otra serie de gastos directamente vinculados a las actividades de dinamización y promoción económica del municipio de Getxo, a excepción de los premios.

Se establece un límite máximo a los gastos dedicados a catering, comidas,... : máximo de un 10% del total subvencionado.

No serán subvencionables los costes indirectos ni los gastos financieros.

Se podrá subcontratar hasta un máximo del 100% del importe total de la actividad subvencionada, pero nunca más de un 50% a un único proveedor.

18.4.-Cuantía de la subvención

Cada proyecto podrá recibir una subvención máxima de 11.800€. El importe de subvención vendrá determinado por el resultado de aplicar un porcentaje máximo de subvención al presupuesto de gastos subvencionables, con 2 límites: el importe solicitado o el importe límite de 11.800€. Y nunca podrá estar sobrefinanciado. Dicho porcentaje máximo de subvención se establecerá en función de los puntos obtenidos en aplicación de los criterios de valoración, según artículo 18.5:

- De 65 a 100 puntos. 100% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- —Menos de 65 puntos, sin subvención.



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

zenbatekoa hurrengo proiektuaren dirulaguntzaren zenbatekoa estaltzeko nahikoa ez den arte. Azken kasu horretan, gelditzen den zenbatekoa 5.000 €-tik beherakoa bada, erabili gabe geldituko da. Soberako zenbatekoa gutxienez 5.000 €-koa bada, organo izapidegileak interesdunari jakinaraziko dio hiru egun balioduneko epean berriro formulatu beharko duela eskaera, konpromisoak eta baldintzak aurrekontu erabilgarria egokitzeko, edo dirulaguntza atzera egiteko. Berariazko erantzunik ez balego edo ezarritako epean aurkeztu ez bada, eskaeran atzera egin dela ulertuko da. Atzera eginez gero, baldin eta hurrengo proiektuari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoak ez badu eskuragarri dagoen zenbatekoa gaintitzen, dagokion dirulaguntza emango zaio; erabilgarri dagoen zenbatekoa gaintitzen badu, organo izapidegileak jakinaraziko dio eskabidea berriro formulatu behar duela, azaldutako epe eta baldintza berekin, eta horrela jardungo du aurkeztutako proiektu guztiekin, lehentasun-ordenaren arabera, harik eta (i) kreditua agortu arte, (ii) dirulaguntza lortzeko gutxienezko balorazioa duen proiekturik ez dagoen arte, edo (iii) kreditu erabilgarria 5.000 eurotik beherakoa izan arte.

Proiektu horiek birformulatzeko, beharrezkoa da dirulaguntzen kide anitzeko organoaren adostasuna izatea. Halaber, dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatu beharko dira, bai eta eskaerei dagokienez ezarritako balorazio-irizpideak ere, eta jarduerak eta konpromisoak ezin izango dute proiektua desnaturalizatu, eta, hala badagokio, deialdiak ezarritako finantzaketa-ehunekoari eutsi egin beharko diote.

18.5.- Balioztapen-irizpideak

* **Kongresu** formatuan adituen ekintzak direnean (topaketak, jardunaldiak, hitzaldiak edo antzekoak)::

a) Sektoreko adituengan planteatutako jardueren zuzeneko inpartea: ekitaldian esku hartzen duten hizlarien kalitatea/profesionaltasuna, 10 puntu. Hizlarien aniztasuna, 5 puntu. Guztira 15 puntu.

b) Jardueraren inpartea udalerrian: sektore

Las subvenciones se concederán en régimen de concurrencia competitiva pura. Tras la valoración se establecerá un orden de prelación de los proyectos según la puntuación obtenida. En caso de empate en la puntuación entre dos o más proyectos, ocupará la posición previa quien hubiera registrado antes la solicitud de subvención.

La subvención se irá concediendo a cada proyecto siguiendo el orden de prelación establecido, y en el importe que le corresponde según el cálculo descrito en el primer párrafo de este artículo. En cada caso, se analizará si el presupuesto disponible es suficiente para cubrir el importe de subvención que le corresponde a ese proyecto, en cuyo caso recibirá la subvención que le corresponda; se actuará de esta manera con todos los proyectos, siguiendo el orden de prelación establecido, hasta que o bien (i) se agote el presupuesto disponible, (ii) hasta que no quede ningún proyecto que alcance la valoración mínima para obtener subvención, o (iii) hasta que la cantidad restante no sea suficiente para cubrir el importe de subvención del siguiente proyecto. En este último caso, si dicho importe restante es inferior a 5.000€, éste quedará sin destino. En caso de que el importe sobrante sea superior a 5.000€, el Órgano Instructor comunicará a la o el interesado que, en el plazo de 3 días hábiles, deberá reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones al presupuesto disponible, o bien desistir de la subvención. Si no hubiera contestación expresa o no se presentara en el plazo fijado, se dará por desistida la solicitud. En caso de desistimiento, si el importe de subvención que corresponde al siguiente proyecto no supera el disponible, se le concederá la subvención por el importe correspondiente; en caso de que sí superara el importe disponible, el Órgano Instructor le comunicará que debe reformular su solicitud, con los mismos plazos y condiciones expuestos, y actuará así con todos los proyectos presentados según el orden de prelación, hasta (i) el agotamiento del crédito, (ii) hasta que no quede ningún proyecto que alcance la valoración mínima para obtener subvención o (iii) hasta que el crédito disponible sea inferior a 5.000€.

Para la reformulación de estos proyectos se exige contar con la conformidad del órgano colegiado de subvenciones, deberá respetar el objeto,



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

horretan aditu berriztatzaileen udalerrri bezala Getxoko irudia bultzatzen duten ekintzak, 5 puntu. Ekitaldira joateko, udalerrira sektoreko adituen bisita-kopurua, 5 puntu. Udalerrian sektoreko adituen partaidetza sendotzen duten ekintzak, 5 puntu. Ekimenean udalerriko sektoreko profesionalen partaidetza sustatzen duten ekintza zehatzak: 5 puntu. Guztira 15 puntu

c) Jarduerarekin izandako emaitzak, sektore estrategikoen sustapenean zuzeneko aplikazioa dutenak: 10 puntu.

d) Jarduera itsasoaren eta lerraduraren, ikus-entzunezkoen, musikaren edo diseinuaren sektoreetara bereziki bideratuta dagoela frogatzen duen. 20 puntu. Horri dagokionez egiten den justifikazioa baloratuko da.

e) Jarduera berriztatzailea, originaltasuna: proiektu osoaren diseinua balioztatzea; horretan lehentasunezkoztat joko da sektore profesional berdinak egindako ekitaldietatik jardueraren bereizketa argia. Proiektuaren berrikuntza, sormena eta originaltasuna balioztatuko dira: 10 puntu.

f) Balorazioa: ekitaldirako komunikazio-kanpaina (offline, webgunea eta sare sozialak), EAEko nahiz EAE kanpoko profesionalen artean ekitaldia zabaltzea, eta udalerrian egingo den ekitaldiaren berri ematen duten beste ekintza batzuk. 5 puntu. Proposatutako jardueretan informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea: 5 puntu. 10 puntu, gehienez.

g) Proiektua proposatzen duten erakundeek kide-kopurua. Kide 1 eta 5 bitartean: 1 puntu; 6 eta 10 kide bitartean: 2 puntu; 11 eta 20 kide bitartean: 4 puntu; eta 20 kidetik gora: 5 puntu. 5 puntu, gehienez.

h) Genero-ikuspegia txertatzea: desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua: 5 puntu, gehienez.

i) Beste diru-sarrera batzuk egitea proiektua garatzeko. Beste erakunde publiko batzuen diru-sarrerak: 3 puntu, gehienez; sarrerengatik

condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones, sin que las actuaciones y compromisos que se mantienen pudiesen llegar a desnaturalizar el proyecto, debiendo mantenerse el porcentaje de financiación que, en su caso, establezca la convocatoria.

18.5.- Criterios de valoración

* Cuando se trate de acciones de profesionales en formato **Congreso** (encuentros, jornadas, charlas o similares):

a) Impacto directo de las actividades planteadas en las y los profesionales del sector: Calidad/profesionalidad de las y los conferenciantes que intervienen en el evento 10 puntos. Diversidad de conferenciantes 5 puntos. Máximo 15 puntos.

b) Impacto de la actividad en el municipio: acciones que permitan impulsar la imagen de Getxo como municipio de profesionales innovadores en ese sector, 5 puntos. Nº de visitas de profesionales del sector de fuera del municipio con objeto de acudir al evento, 5 puntos. Acciones concretas que potencien la participación de las y los profesionales del sector del municipio en el evento, 5 puntos. Máximo 15 puntos.

c) Resultados generados con la actividad, que tengan una aplicación directa en la promoción de los sectores estratégicos. 10 puntos

d) Si demuestra que la actividad va dirigida especialmente a los sectores de Mar y deslizamiento, Audiovisuales, Música o Diseño. 20 puntos. Se valorará la justificación que se realice al respecto.

e) Actividad innovadora, originalidad: se valorará la justificación de la innovación y originalidad, así como la justificación de una clara diferenciación del evento con respecto a otros eventos realizados por el mismo sector profesional. Máximo 10 puntos.

f) Valoración del Diseño de la campaña de comunicación para el evento (off-line, WEB y



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

egindako diru-sarrerak: 3 puntu, gehienez;
babesletza pribatuen bidez egindako diru-
sarrerak: 4 puntu, gehienez. 10 puntu,
gehienez.

Guztizko puntuak: 100

* Udalerriko enpresa-multzoan eragiten duten profesionalen **dinamizazioko edota profesionalizazioko beste mota bateko ekintzak** (Negozio-topaketak, enpresa-azokak...) direnean:

a) Jardueraren inpaktua udalerrian. Udalerriko enpresa-sarearen sustapenean, hobekuntzan edo egokitzapenean eragina duten proposatutako ekintzen balorazioa. 10 puntu. Aditu berriztatzaileen udalerrri bezala Getxoko irudia bultzatzen duten ekintzen justifikazioa, 10 puntu. Ekimenean udalerriko sektoreko profesionalen partaidetza sustatzen duten ekintza zehatzak: 10 puntu.

Guztira 30 puntu.

b) Jarduerarekin izandako emaitzak, sektore estrategikoen sustapenean zuzeneko aplikazioa dutenak: 10 puntu.

c) Jarduera batez ere itsasoaren eta lerraduraren, ikus-entzunezkoen, musikaren edo diseinuaren sektoreetara zuzenduta dagoela erakusten duen. 20 puntu. Horri dagokionez egiten den justifikazioa baloratuko da.

d) Jarduera berriztatzailea, originaltasuna: proiektu osoaren diseinua balioztatzea; horretan lehentasunezkoztat joko da sektore profesional berdinak egindako ekitaldietatik jardueraren bereizketa argia. Proiektuaren berrikuntza, sormena eta originaltasuna balioztatuko dira: 10 puntu.

e) Balorazioa: ekitaldirako komunikazio-kanpaina (offline, wegunea eta sare sozialak), EAEko nahiz EAE kanpoko profesionalen artean ekitaldia zabaltzea, eta udalerrian egingo den ekitaldiaren berri ematen duten beste ekintza batzuk. 5 puntu. Proposatutako jardueretan informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea: 5 puntu. 10 puntu, gehienez.

Redes sociales), difusión del evento entre las y los profesionales del sector en la CAPV y fuera de la CAPV y otras acciones que impulsen un conocimiento de la realización del evento en el municipio. 5 puntos. Utilización de tecnologías de la información y comunicación en las actividades planteadas, 5 puntos. Máximo 10 puntos

g) Número de socios y socias de las entidades proponentes del proyecto. De 1 a 5 socias 1 punto, de 6 a 10 socias 2 puntos, de 11 a 20 socias 4 puntos y más de 20 socias 5 puntos. Máximo 5 puntos.

h) Incorporación de la perspectiva de género: proyecto que incorpore medidas específicas para eliminar desigualdades y promover la igualdad: máximo de 5 puntos

i) Aportación de otros ingresos para el desarrollo del proyecto. Ingresos de otras entidades públicas hasta 3 puntos, ingresos por entradas hasta 3 puntos, ingresos por patrocinios privados hasta 4 puntos. Máximo 10 puntos.

Total puntos: 100

*Cuando se trate de otro tipo de **acciones de dinamización y/o profesionalización** de profesionales (encuentros de negocio, ferias empresariales,..) que repercutan sobre el tejido empresarial del municipio:

a) Impacto de la actividad en el municipio. Valoración de las acciones propuestas que repercutan sobre la promoción, mejora o adaptación del tejido empresarial del municipio. 10 puntos. Justificación de las acciones que impulsen la Imagen de Getxo como municipio de profesionales innovadores/as 10 puntos. Acciones concretas que potencien la participación de las y los profesionales del sector del municipio en el evento 10 puntos.

Total 30 puntos

b) Resultados generados con la actividad, que tengan una aplicación directa en la promoción de los sectores estratégicos. 10 puntos

c) Si demuestra que la actividad va dirigida



- f) Proiektua proposatzen duten erakundeek bazkide-kopurua. Bazkide 1 eta 5 artean: 1 puntu; 6 eta 10 bazkide artean: 2 puntu; 11 eta 20 bazkide artean: 4 puntu; eta 20 bazkideetik gora: 5 puntu. 5 puntu, gehienez.
- g) Genero-ikuspegia txertatzea: desberdintasunak ezabatze eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua: 5 puntu, gehienez.
- h) Beste diru-sarrera batzuk egitea proiektua garatzeko. Beste erakunde publiko batzuen diru-sarrerak: 3 puntu, gehienez; sarrerengatik egindako diru-sarrerak: 3 puntu, gehienez; babesletza pribatu bidez egindako diru-sarrerak: 4 puntu, gehienez. 10 puntu, gehienez.

Guztizko puntuak: 100

18.6.- Eskaera: Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honen 6.3 artikuluan ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Dirulaguntza eskatzen den jardueren txostena, 2-L2 EREDUaren arabera. 20 orrialde askoz jota.
- b) Jardueraren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza, 3-L1_L2 EREDUaren arabera.
- c) 4-L2 EREDUA: Elkarteko idazkariaren erantzukizunpeko adierazpena. Bertan jaso beharko da aurreko urteko abenduaren 31n zeuden bazkideen kopurua.
- d) Elkarteko idazkariaren ziurtagiria, entitateko ordezkaritza-karguen zerrenda adierazita eta 5. EREDUA erabiltzaile (bakarrik aurreko beste deialdiaren batean aurkeztu ez bada eta aldaketarik izan ez bada).

- e) Erantzukizunpeko adierazpena, 6. EREDUaren

especialmente a los sectores de Mar y deslizamiento, Audiovisuales, Música o Diseño. 20 puntos. Se valorará la justificación que se realice al respecto.

- d) Actividad innovadora, originalidad: Valoración del diseño del proyecto completo en la que se considerará como prioritario una clara diferenciación de la actividad con eventos realizados por el mismo sector profesional. Se valorará la innovación, la creatividad y la originalidad del proyecto: 10 puntos.
- e) Valoración del Diseño de la campaña de comunicación para el evento (off-line, WEB y Redes sociales), difusión del evento entre las y los profesionales del sector en la CAPV y fuera de la CAPV y otras acciones que impulsen un conocimiento de la realización del evento en el municipio. 5 puntos. Utilización de tecnologías de la información y comunicación en las actividades planteadas, 5 puntos. Máximo 10 puntos

- f) Número de socios y socias de las entidades proponentes del proyecto. De 1 a 5 socias 1 punto, de 6 a 10 socias 2 puntos, de 11 a 20 socias 4 puntos y más de 20 socias 5 puntos. Máximo 5 puntos.

- g) Incorporación de la perspectiva de género: proyecto que incorpore medidas específicas para eliminar desigualdades y promover la igualdad: máximo de 5 puntos

- h) Aportación de otros ingresos para el desarrollo del proyecto. Ingresos de otras entidades públicas hasta 3 puntos, ingresos por entradas hasta 3 puntos, ingresos por patrocinios privados hasta 4 puntos. Máximo 10 puntos.

Total puntos: 100

18.6.- Solicitud: Documentación que se debe presentar

Además de la documentación establecida en el artículo 6.3. de la presente convocatoria, deberá entregarse la siguiente documentación:



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

arabera, non jasoko baita elkarte eskatzailearen ordezkartza-karguak ez direla dirulaguntzaren xede diren jardueren hornitzaileak (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluko 7d ataleko baldintzen arabera ezarritakoa).

18.7.- Dirulaguntzaren justifikazioa

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Gainera, honako dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko da:

1. Jarduketa-txostena, 11-L2 EREDUA erabilia. Parte hartzen duten pertsonen edo negozioen balorazioa jasoko du, galdetegi baten bidez egina, eta gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da.
2. Liburuxkei, argazkiei, spotei, iragarkiei eta gainerako material grafikoari buruzko dokumentazioa, jarduera garatu dela egiaztatzen duena (euskarri digitala). Era berean, komunikazio-euskarri horiek erabili diren ekintzen eta kokalekuen ebidentzia aurkeztu beharko da.
3. Memoria ekonomikoa: diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko kontua aurkeztu behar da, 12-L1_L2 EREDUAREN arabera.
4. Langile-gastuen justifikazioa: honela justifikatu ahal izango dira, betiere 13. EREDUA beteta eta honako dokumentazio hau erantsita:

- a) Azalpen-dokumentua, kostua orduko kalkulatzeko.
- b) Profesionala: erakunde onuradunari emandako antolamendu- eta plangintza-zerbitzuen faktura.
- c) Nominak: jarduera egiten den hilabeteetako nominen ordainagiria eta langilearen adierazpena 14. EREDUAREN arabera.

Langile-gastu horiek ezin izango dute inola ere gairitu azkenean gauzatutako aurrekontuaren % 20.

Egikaritutako zenbatekoa eskabidean

- a) Memoria de actividades para las que se solicita subvención, según MODELO 2-L2. 20 páginas máximo.
- b) Presupuesto detallado de los Ingresos y gastos de la actividad solicitada, según MODELO 3-L1_L2.
- c) MODELO 4-L2: Declaración responsable del Secretario o Secretaria de la Asociación, en la que conste el número de asociados/as actualizado a 31 de diciembre del año anterior a la convocatoria en curso
- d) Certificado del Secretario o Secretaria de la Asociación, con relación de cargos representativos de la misma, según MODELO 5 (sólo si no se hubiese entregado en convocatorias anteriores y siempre que no haya habido modificaciones).
- e) Declaración responsable, según MODELO 6, donde se haga constar que los cargos representativos de la asociación solicitante no son proveedores de las actividades objeto de subvención (salvo lo establecido según requisitos del Art. 29, apartado 7d de la Ley de Subvenciones).

18.7.- Justificación de la ayuda

Deberá presentarse la documentación establecida en la Ordenanza General de Subvenciones y en el artículo 12 de esta convocatoria. Además, deberá presentarse la siguiente documentación específica:

1. Memoria de actuación, según MODELO 11-L2. Incluirá valoración de las personas o negocios participantes realizada a través de un cuestionario, que deberá presentarse junto con el resto de la documentación
2. Documentación relativa a folletos, fotos, spots, anuncios, y demás material gráfico que acrediten el desarrollo de la actividad (soporte digital).



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

aurkeztutako aurrekontua baino handiagoa bada, langile-gastuen gehieneko zenbatekoa kalkulatzeko, diruz lagun daitekeen gehieneko aurrekontuaren % 20 aplikatuko da.

Asimismo, deberá aportarse evidencia de las acciones y ubicaciones en las que se han utilizado esos soportes de comunicación.

3. Memoria económica: debe aportarse la cuenta justificativa de ingresos y gastos según MODELO 12-L1_L2

4. Justificación de los gastos de personal: se podrán justificar de las siguientes maneras, cumplimentando siempre el MODELO 13 y adjuntando la siguiente documentación:

a) Documento explicativo del cálculo del coste/hora.

b) Profesional: factura de los servicios de organización y planificación prestados a la entidad beneficiaria.

c) Nóminas: recibo de nómina de los meses en los que se realiza la actividad y declaración del o la trabajadora, según MODELO 14.

En ningún caso estos gastos de personal podrán superar el 20% sobre el presupuesto finalmente ejecutado.

En caso de que el importe ejecutado sea superior al presupuesto presentado en la solicitud, el importe máximo de gastos de personal se calculará aplicando el 20% sobre el presupuesto máximo subvencionable.



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

https://www.getxo.eus/es/tramites/vi?C=GETPFG/2025/4049CxDFIEQR0k

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GETPFG/2025/4049 CxDFIEQR0k

19. ARTIKULUA: 3. LERROAREN XEDAPEN ESPEZIFIKOAK: MERKATARITZA ETA OSTALARITZA ELKARTEEN ARTEAN ASOZIAZIONISMOA BULTZATZEKO ETA MANTENTZEKO LAGUNTZAK

19.1.- Erakunde onuradunak

Lerro honetan ezarritako laguntzak lortu ahal izango dituzte Getxoko udalerriko merkatarien eta ostalaritzaren-jatetxeen elkarteak, hurrengo baldintzak betetzen badituzte:

- Jarduera eta sozietatearen egoitza Getxoko udalerrian izatea.
- Getxoko elkartearen udal-erregistroan eta Eusko Jaurlaritzaren elkartearen erregistroan inskribatuak egotea.

19.2.- Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak

Diruz lagunduko da 2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko abenduaren 31ra bitartean Getxoko eta Pinueta auzoko saltokien, ostalaritza-jatetxeen eta zerbitzu pertsonalen bazkide berriak mantentzea eta areagotzea.

19.3.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

- a) **Bazkideak mantentzea:** Zenbateko finko hau emango da 2024ko abenduaren 31ko bazkide kopuruaren arabera:

ARTÍCULO 19: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LA Línea 3: AYUDAS AL MANTENIMIENTO Y EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES Y DE HOSTELERIA-RESTAURACION DE GETXO

19.1.- Entidades beneficiarias

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente línea las asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo que cumplan los siguientes requisitos:

- Desarrollen su actividad y tengan sede social en el municipio de Getxo.
- Inscritas en el Registro municipal de asociaciones de Getxo y en el Registro de Asociaciones de Gobierno Vasco.

19.2.- Conceptos subvencionables

Serán subvencionable el mantenimiento e incremento de nuevos socios comercios, hostelería-restauración y servicios personales de Getxo y el barrio de Pinueta, entre el 1 de enero de 2024 y 31 de diciembre de 2024.

19.3.- Cuantía de la subvención

- a) **Por mantenimiento de establecimientos asociados:** Se otorgará la siguiente cuantía fija en función del número de asociados a 31 de



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

- Lehenengo 100 bazkideak: 13.500 euro.
- Lehen 100 bazkideekiko 50 bazkide bakoitzeko: 5.500 euro.
- Aurreko ataletako zenbaketa osoaren gaineko 10 bazkide bakoitzeko: 950 euro.
- Elkartekide bakoitzeko, aurreko idatz-zatien guztizko zenbaketaren gainean: 80 euro

Adibideak:

✓ Bazkide kopurua guztira 163
Lehenengo 100 elkartuengatik, 13.500 €; hurrengo 50 elkartuengatik, 5.500 €; hurrengo 10engatik, 950 €; eta, azkenik, gainerako 3engatik, 180 €.

✓ Bazkide kopurua guztira 63
50 bazkideengatik, 5.500 €; hurrengo 10engatik, 950 €; eta, azkenik, gainerako 3engatik, 180 €.

Getxoko eta Pinueta auzoko negozioak hartuko dira kontuan, epigrafe hauei dagozkienak:

Txikizkako merkataritza:

641. Fruta, barazkiak eta tuberkuluak txikizka saltzea.
642. Haragia eta hondakinak; haragi produktu eta haragi eratorri landuak, arrautzak, hegaztiak, baserriko untxiak, ehizakiak, eta horietatik eratorritako produktuak txikizka saltzea.
643. Arraina eta arrantzako, akuikulturako eta barraskiloetako beste produktu batzuk txikizka saltzea.
644. Ogia, gozogintza, pastelgintza eta antzekoak eta esnearen eta esnekien txikizka saltzea.
645. Mota guztietako ardoak eta edariak txikizka saltzea.
646. Tabako laboreak eta erretzaile gaiak txikizka saltzea, 646.5 ez ezik.
647. Elikagaien eta edarien txikizkako merkataritza, oro har. 1 eta 2 epigrafeak
651. Ehungintzako produktuak, jantzigintza, oinetakoak, larruak eta larruzko gaiak txikizka saltzea.
652. Sendagaiak eta farmazia-produktuak txikizka saltzea; drogeriako eta garbiketako

diciembre de 2024:

- Los primeros 100 asociados: 13.500 euros.
- Por cada 50 asociados más sobre los 100 primeros: 5.500 euros.
- Por cada 10 asociados más sobre el cómputo total de los apartados anteriores: 950 euros.
- Por cada asociado más sobre el computo total de los apartados anteriores: 80 euros .

Ejemplos:

✓ Numero total de socios 163
Por los primeros 100 asociados, 13.500€, por los siguientes 50 asociados, 5.500€, por los 10 siguientes, 950€, y finalmente por 3 restantes, 180€.

✓ Numero total de socios 63
Por los primeros 50 asociados, 5.500€, por los 10 siguientes, 950€, y finalmente por 3 restantes, 180€.

Se tendrán en cuenta los negocios de Getxo y el barrio de Pinueta pertenecientes a los siguientes epígrafes:

Comercio minorista:

641. Comercio al por menor de frutas, verduras, hortalizas y tubérculos.
642. Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos y derivados cárnicos elaborados, de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.
643. Comercio al por menor de pescados y otros productos de la pesca y acuicultura y de caracoles.
644. Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.
645. Comercio al por menor de vinos y bebidas de todas clases.
646. Comercio al por menor de labores de tabaco y de artículos de fumador, salvo 646.5
647. Comercio al por menor de productos alimenticios y bebidas en general. Epígrafes 1 y 2
651. Comercio al por menor de productos textiles, confección, calzado, pieles y artículos de cuero.
652. Comercio al por menor de medicamentos y



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

gaiak txikizka saltzea; mota guztietako lurringintza eta kosmetikoak eta, oro har, produktu kimikoak; belar-dendetako belarrak eta landareak txikizka saltzea.

- 653. Etzeko ekipamendurako eta eraikuntzarako artikulua txikizka saltzea.
- 656. Erabilitako ondasunak, hala nola altzariak, jantziak eta etxean erabiltzeko ohiko tresnak txikizka saltzea.
- 657. Musika-tresnak, oro har, eta horien osagarriak txikizka saltzea.
- 659. Bestelako produktuak txikizka saltzea.
- 662. Txikizkako merkataritza mistoa edo integratua.

Konponketa-zerbitzuak:

- 691. Etxerako artikulua elektrikoak, automobilak eta bestelako kontsumo-ondasunak konpontzea. 1 eta 9 epigrafeak

Merkataritza jarduerari lotutako beste zerbitzu batzuk:

- 971. Ikuztegiak, tindategiak eta antzeko zerbitzuak ematen dituztenak.
- 972. Ile-apaindegiak eta apaindegiak.
- 973. Argazki-zerbitzuak, argazki-makina automatikoak eta fotokopia-zerbitzuak. 1 eta 3 epigrafeak
- 975. Enmarkazio zerbitzuak.

Ostalaritza eta jatetxeak: 671 epigrafitik 673 epigrafera eta 677.9 jatetxe-arloko beste elikadura-zerbitzu batzuk (TAKE AWAY).

- b) **Bazkide kopuruaren** igoera garbiagatik: 300€ establezimendu elkartuaren gehikuntza garbiagatik. Bazkide berriak zenbatzeko aldia, 2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko abenduaren 31ra.

Dirulaguntza jaso ahal izateko, gutxienez 50 bazkide izan beharko dira 2024ko abenduaren 31n.

Kalkuluak egiterakoan, artikulua honetako a) idatzatzen aipatutako epigrafeei dagozkien Getxoko eta Pinueta auzoko negozio elkartuak bakarrik hartuko dira kontuan.

de productos farmacéuticos; comercio al por menor de artículos de droguería y limpieza; perfumería y cosméticos de todas clases y de productos químicos en general; comercio al por menor de hierbas y plantas en herbolarios.

- 653. Comercio al por menor de artículos para el equipamiento del hogar y la construcción.
- 656. Comercio al por menor de bienes usados tales como muebles, prendas y enseres ordinarios de uso doméstico.
- 657. Comercio al por menor de instrumentos musicales en general, así como de sus accesorios.
- 659. Otro comercio al por menor.
- 662. Comercio mixto o integrado al por menor.

Servicios de reparaciones:

- 691. Reparación de artículos eléctricos para el hogar, vehículos automóviles y otros bienes de consumo. Epígrafes 1 y 9

Otros servicios relacionados con la actividad comercial:

- 971. Lavanderías, tintorerías y servicios similares.
- 972. Salones de peluquería e institutos de belleza.
- 973. Servicios fotográficos, máquinas automáticas fotográficas y servicios de fotocopias. Epígrafes 1 y 3
- 975. Servicios de enmarcación.

Hostelería y restauración: epígrafes 671 al 673 y 677.9. otros servicios de alimentación propios de la restauración (TAKE AWAY).

- b) Por el **incremento neto de asociado:** 300€ por incremento neto de establecimiento asociado. Período de computo de socio/socia/ nuevos, 1 de enero de 2024 a 31 de diciembre de 2024.

Para optar a la línea de subvención será necesario contar con al menos 50 socios/as a 31 de diciembre de 2024.

A la hora de realizar los cálculos, se considerarán únicamente los negocios asociados de Getxo y el barrio de Pinueta que pertenezcan a los epígrafes mencionados en el apartado a) de este artículo.



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

Eman beharreko kopurua aurrekontu erabilgarria gaingintzen badu, hainbanaketa egingo da.

En el caso de que la cantidad a conceder supere el presupuesto disponible, se hará un prorrateo.

19.4.- Eskaera: aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honen 6.3 artikuluan ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) 4-L3 EREDUA: elkarteko idazkariaren erantzukizunpeko adierazpena, aribideko deialdiaren aurreko urteko urtarilaren 1eko eta abenduaren 31ko bazkide-kopuruari buruzkoa; aribideko deialdiaren aurreko urteko abenduaren 31n eguneratutako kideen zerrenda edo liburua erantsi beharko du (excel formatuan), bat etorritz Euskadiko Elkarteei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 23. artikuluaekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Errolda Nagusiaren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 29ko 145/2008 Dekretuaren 13.1. artikuluaekin.

19.4.- Solicitud: Documentación que se debe presentar

Además de la documentación establecida en el artículo 6.3. de la presente convocatoria, deberá entregarse la siguiente documentación:

a) MODELO 4-L3: Declaración responsable del Secretario o Secretaria de la Asociación sobre el número de asociados, a 1 de enero y a 31 de diciembre del año anterior a la convocatoria en curso; deberá adjuntar libro/relación de socios y socias (según Art.23 de la Ley 7/2007 de asociaciones de Euskadi y artículo 13.1 del Decreto 145/2008, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro de Asociaciones de Euskadi) en formato excel, actualizado a 31 de diciembre del año anterior a la convocatoria en curso.

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/4049 CxDFIEQR0k

https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20254049CxDFIEQR0k



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

1. EREDUA: ESKAERA-INPRIMAKIA

Honako lerro honetarako eskatzen da dirulaguntza:

- 1. lerroa: Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.
- 2. lerroa: Udalak sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak
- 3. lerroa: Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteentzako elkartegintza mantentzeko eta sustatzeko laguntzak.

ERAKUNDEAREN DATUAK

Izena:

IFK:

Eratu zeneko data:

Helbidea:

Udalerrria:

Posta-kodea:

Telefonoa:

Bankuko kontuaren datuak (IBAN + 20 digitu):

ORDEZKARITZA-DATUAK

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PPG/2025/4049 CxDFIEQR0k

https://www.getxo.eus/es/tramites/vi?C=GETPPG20254049CxDFIEQR0k



Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

Izen-abizenak:	
Kargua:	
NAN:	
Telefonoa:	Helbide elektronikoa:
HARREMANETARAKO DATUAK (Baldin eta ez badira ordezkariaren datu berak)	
Izen-abizenak:	
NAN:	
Telefonoa:	Helbide elektronikoa:

_____ (e)n, 20 _____ (e)ko _____ aren _____ (e)(a)n

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

<https://www.getxo.eus/es/tramites/vi?C=GETPFG20254049CxDFIEQR0k>

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/4049 CxDFIEQR0k

INPRIMAKI BAT JARDUERA BAKOITZEKO

2 .EREDUA - L1

1. lerroa: Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.

JARDUERAREN MEMORIA

(DATU ZEHATZEKIN OSATUTAKO JARDUERAREN DESKRIBAPENA, DEIALDIAN JASOTAKO BALORAZIO-IRIZPIDEEI JARRAIKIZ).

1.- ERAKUNDE ESKATZAILEA:

2.- JARDUERAREN IZENA:

3.- JARDUERAREN DESKRIBAPENA ETA LORTU NAHI DIREN HELBURUAK:



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

4.- PROGRAMA:

5.- JARDUERAREN EZAUGARRIAK:

- A) PROIEKTUAREN INFORMAZIOA: LORTU NAHI DIREN HELBURUAK, PARTE-HARTZAILEAK ERAKARTZEKO MODUA, EKINTZAREN IRAUPENA, LORTU NAHI DEN ERAGINA (HELBURUAK, ADIERAZLEAK, ETAB.), ESKU-HARTZEEN KOPURUA, EKINTZETAN EGINDAKO PARTE-HARTZEAREN KUOTAK.
- B) PLANTEATUTAKO PROIEKTUAREN EDO EKINTZEN ZERRENTA, EKONOMIA SUSTATZEKO EREMU ESTRATEGIKOAK AIPATUTA (KULTURA- ETA SORMEN-INDUSTRIAK, ETA ONGIZATEAREN, BIZIMODU OSASUNTUAREN ETA KIROLAREN INDUSTRIAK).
- C) TOKIKO AGENTEEK ETA TOKIKO ENPRESEK JARDUERAREN GARAPENEAN DUTEN LANKIDETZA/KONTRATAZIOA.
- D) PROIEKTUA JAKINARAZTEA: 1.- PROPOSATUTAKO BITARTEKOAK ERABILTZEKO ARRAZOIEN ARGITASUNA ETA ZEHAZTASUNA; 2.- PROIEKTUA JAKITERA EMATEA; 3.- PROIEKTUAN/EKINTZETAN PARTE HARTUKO DUTEN ESTABLEZIMENDUAK JAKITERA EMATEA; ETA 4.- HEDAPEN-EREMUA: TOKIKOA ETA/EDO ESKUALDEKOA.



- E) PROIEKTUAN INPLIKATUTAKO ESTABLEZIMENDUAK (GETXOKO ESTABLEZIMENDUAK ORO HAR ETA PINUETA AUZOKOAK HARTUKO DIRA KONTUAN)
- F) JARDUERAREN HARTZAILEAK: EKINTZA DISEINATZEAN GAZTEEN ZUZENEKO PARTAIDETZA SUSTATU IZANA BALORATUKO DA ATAL HONETAN.
- G) GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA: DESBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO BERARIAZKO NEURRIAK JASOTZEN DITUEN PROIEKTUA
- H) BERRIKUNTZA:
- I) BESTE DIRU-SARRERA BATZUK EGITEA PROIEKTUA GARATZEKO.

6.- PROIEKTUA EGITEKO DATAK:

7.- ESPERO DIREN EMAITZAK:



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

https://www.getxo.eus/es/tramites/vi?C=GETPFG20254049CxDFIEQR0k

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GETPFG/2025/4049 CxDFIEQR0k

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

2. EREDUA- L2

2. Ierroa: Udalak sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak

JARDUERAREN MEMORIA

(DATU ZEHATZEKIN OSATUTAKO JARDUEREN DESKRIBAPENA, DEIALDIAN JASOTAKO BALORAZIO-IRIZPIDEEI JARRAIKIZ).

1.- ERAKUNDE ESKATZAILEA:

2.- JARDUERAREN IZENA:

3.- JARDUERAREN DESKRIBAPENA ETA LORTU NAHI DIREN HELBURUAK:

4.- PROGRAMA:



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable
<https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20254049CxDFIEQR0k>

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable
CSV: GETPFG/2025/4049 CxDFIEQR0k

5.- KOMUNIKAZIO-PLANA

6.- JARDUERAREN EZAUGARRIAK

6.A.- SOILIK BETE BILTZAR-FORMATUKOA BADA.

- A) PLANTEATUTAKO JARDUERAK SEKTOREKO PROFESIONALENGAN DUTEN ZUZENEKO ERAGINA
- B) JARDUERAK UDALERRIAN DUEN ERAGINA: GETXO SEKTORE HORRETAN PROFESIONAL BERRITZAILEAK DITUEN UDALERRIA DELA ISLATZEKO IRUDIA SUSTATZEKO EKINTZAK
- C) JARDUERAREN BIDEZ LORTUTAKO EMAITZAK, SEKTORE ESTRATEGIKOAK SUSTATZEKO ZUZENEAN APLIKATUKO DIRENAK
- D) PROIEKTUA HONAKO SEKTORE HAUETAN KOKATZEN DELA AZALTZEA ETA JUSTIFIKATZEA: ITSASOA ETA IRRISTAKETA, IKUS-ENTZUNEZKOAK, MUSIKA ETA DISEINUA
- E) JARDUERA BERRITZAILEA, ORIJINALA: BALORATUKO DA JARDUERA BERRITZAILEA ETA ORIJINALA DELA



Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

JUSTIFIKATZEA, BAI ETA EKITALDIA SEKTORE PROFESIONAL BERAK EGINDAKO BESTE EKITALDI BATZUETATIK BEREIZTEN DELA JUSTIFIKATZEA ERE

F) EKITALDIRAKO KOMUNIKAZIO-KANPAINA DISEINATZEA (OFFLINE, WEBGUNEA ETA SARE SOZIALAK), EAEKO NAHIZ EAE KANPOKO PROFESIONALEN ARTEAN EKITALDIA ZABALTZEA, ETA UDALERRIAN EGINGO DEN EKITALDIAREN BERRI EMATEN DUTEN BESTE EKINTZA BATZUK. PROPOSATUTAKO JARDUERETAN INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIAK ERABILTZEA

G) PROIEKTUA PROPOSATZEN DUTEN ERAKUNDEEN KIDE-KOPURUA.

H) GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA: DESBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO BERARIAZKO NEURRIAK JASOTZEN DITUEN PROIEKTUA

I) BESTE DIRU-SARRERA BATZUK EGITEA PROIEKTUA GARATZEKO.

6.B.- SOILIK BETE UDALERRIKO ENPRESA-SAREAN ERAGITEN DUTEN PROFESIONALEN DINAMIZAZIOKO ETA/EDO PROFESIONALIZAZIOKO EKINTZAK DIRENEAN.

A) JARDUERAK UDALERRIAN IZANGO DUEN ERAGINA.

B) JARDUERAREN BIDEZ LORTUTAKO EMAITZAK, SEKTORE ESTRATEGIKOAK SUSTATZEKO ZUZENEAN APLIKATUKO DIRENAK.

C) PROIEKTUA HONAKO SEKTORE HAUETAN KOKATZEN DELA AZALTZEA ETA JUSTIFIKATZEA: ITSASOA ETA



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

IRRISTAKETA, IKUS-ENTZUNEZKOAK, MUSIKA ETA DISEINUA.

- D) JARDUERA BERRITZAILEA, ORIJINALA: PROIEKTUA OSORIK BALORATUKO DA, ETA LEHENTASUNA EMANGO ZAIE SEKTORE PROFESIONAL BERBERAK ANTOLATUTAKO BESTE EKITALDIEN ALDEAN BEREZITASUN ARGIAK DITUZTEN JARDUEREI.
- E) EKITALDIRAKO KOMUNIKAZIO-KANPAINA DISEINATZEA (OFFLINE, WEBGUNEA ETA SARE SOZIALAK), EAEko NAHIZ EAE KANPOKO PROFESIONALEN ARTEAN EKITALDIA ZABALTZEA, ETA UDALERRIAN EGINGO DEN EKITALDIAREN BERRI EMATEN DUTEN BESTE EKINTZA BATZUK. PROPOSATUTAKO JARDUERETAN INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIAK ERABILTZEA.
- F) PROIEKTUA PROPOSATZEN DUTEN ERAKUNDEEN KIDE-KOPURUA.
- G) GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA: DESBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO BERARIAZKO NEURRIAK JASOTZEN DITUEN PROIEKTUA
- H) BESTE DIRU-SARRERA BATZUK EGITEA PROIEKTUA GARATZEKO.

7.- PROIEKTUA EGITEKO AURREIKUSITAKO DATAK:

8.- AURREIKUSI DIREN EMAITZAK:



Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

MODELO 3-L1_L2 EREDUA

SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS

Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul

Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:

1 lerroa: Getxoko merkatarien elkarteei, ostalaritza-jatetxeei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazioei eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak / Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones

2 lerroa: Udalak bultzatu nahi dituen eremu estrategikoetako profesionalen eta enpresaburuen elkarteei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak / Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar

GASTUAK / GASTOS

	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA**
Langileria-gastuak (gehienekoa txikiaren gainean: gauzatutako zenbatekoa/proiektuaren hasierako aurrekontu osoa: % 15 1. lerroan, % 20 2. lerroan)/Gastos de personal (máximo sobre el menor de: importe ejecutado/presupuesto total inicial del proyecto: 15% en línea 1, 20% en línea 2)			-
Publizitatea eta komunikazioa (gehienez ere dirulaguntzara aurkeztutako proiektuaren guztizko kostuaren % 20) / Publicidad y comunicación (máximo de un 20% del coste total del proyecto presentado a subvención)			-
Beste zerbitzu profesional batzuk (aurrekontu xehatua kontzeptuka) / Otros servicios profesionales (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
Beste gastu batzuk (aurrekontu xehatua, kontzeptuka) / Otros gastos (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
			-
			-
			-
AURREIKUSITAKO GASTUAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS	-	-	-
	* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa, BEZa duten erakundeen kasuan /* Importe subvencionable en caso de entidades sujetas a IVA		**BEZik gabeko erakundeen kasuan diruz lagundu daitekeen zenbatekoa / Importe subvencionable en caso de entidades exentas de IVA

DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención			
		ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD ORIGEN
Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada			Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo
Beste erakunde publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen erakundea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)		-	
Proiektuan parte hartzeagatik kuotak ("jatorria" zutabea adierazi parte-hartzaile bakoitzeko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Cuotas por participación en el proyecto (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)		-	
Bazkideak / Asociados			
Ez bazkideak / No asociados			
Bestelako diru-sarrerak (babesleztzak...) / Otros ingresos (patrocinios...)		-	
Elkarte eskatzailearen ekarpena / Aportación de la Asociación solicitante			Elkarte eskatzailea / Asociación solicitante
SARREREN AURREIKUSPENA, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS		-	
GASTUAK - SARRERAK (0 izan behar da dagokion laukitxo, BEZa duen ala ez kontuan hartuta) / GASTOS - INGRESOS (debe ser 0 la casilla correspondiente según la entidad esté o no sujeta a IVA)	BEZa duten entitateak / Entidades sujetas a IVA		BEZik ez duten entitateak / Entidades exentas de IVA
		-	-



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

4. EREDUA -L2

2. lerroa: Udalak sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarreei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak

ELKARTEKO IDAZKARIAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, KIDE-KOPURUARI BURUZ

Nik, jaunak/andreak (NAN:),(r)en idazkaria naizen aldetik, haxe

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

☐ Deialdia egin aurreko urteko abenduaren 31n elkartean zegoen kide-kopurua, guztira, haxe zen:

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut,(e)n, 20.....
(e)koaren(e)(a)n.

Erakundeko idazkariaren zigilua eta sinadura

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, folioetan, web-orrietan, baliabide instituzionalen, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatze eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

4.EREDUA-L3



3. ildo: Merkatarien eta ostalari nahiz jatetxeen elkarteen asoziazionismoa mantendu eta sustatzeko laguntzak.

ELKARTEKO IDAZKARIAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, KIDE-KOPURUARI BURUZ

Nik, jaunak/andreak (NAN:),(r)en idazkaria naizen aldetik, hauxe

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

☐ Erantsi dugun elkarteko kideen zerrenda/liburua indarrean dago eta deialdia egin aurreko urteko abenduaren 31n eguneratu zen.

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut,(e)n, 202.....(e)koaren(e)(a)n.

Erakundeko idazkariaren zigilua eta sinadura

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

5. EREDUA: ZUZENDARITZA BATZORDEKO KARGUEN ZIURTAGIRIA

Honako lerro honetarako eskatzen da dirulaguntza:

- 1. lerroa: Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.
- 2. lerroa: Udalak sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak

Nik, jaunak/andreak (NAN:
),(r)en (ERAKUNDEAREN
 IZENA) idazkari naizela egiaztatu den aldetik, hauxe

ZIURTATZEN DUT

.....(e)koaren(e)ko (DATA) batzar nagusian egindako bozketan lortu ziren
 emaitzen ondorioz,(r)en (ERAKUNDEAREN IZENA) zuzendaritza-
 batzordea honela osatuko da:

PRESIDENTEA:

IDAZKARIA:.....

DIRUZAINA:.....

KIDEA:.....

KIDEA:.....

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut,(e)n,
 (e)koaren(e)(a)n.

Erakundeko idazkariaren zigilua eta sinadura

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba



sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzeko, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

6. EREDUA: ZUZENDARITZA-BATZORDEKO KARGUEI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Honako lerro honetarako eskatzen da dirulaguntza:

- 1. lerroa: Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.
- 2. lerroa: Udalak sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan adituen eta enpresariaren elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak

Nik, jaunak/andreak (NAN:),(r)en
(ERAKUNDEAREN IZENA) (ZUZENDARITZA-BATZORDEKO KARGUA ADIERAZI) naizela egiaztatu den aldetik, hauxe

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

Zuzendaritza-batzordeko kideetako inor ez da eta ez da izango hornitzailea gastua sortzen duten eta urte honetan Getxo udalerraren dinamizazio ekonomikorako dirulaguntzen deialdirako aurkezten diren jardueretan (Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluko 7. apartatuan ezarritakoa salbu, kasu horretan, udalari jakinarazi beharko diote).

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut.

.....(e)n,(e)koaren.....(e)(a)n

(Erakundearen sinadura eta zigilua)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkarria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

7. EREDUA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA





	behar da. + Kontzeptua edo jarduera	

X Konpromisoa hartzen dut organo-emileari idatziz jakinarazteko helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo errekurtsoren bat jaso izana, horren berri daukadanean.

☐ Erakundeak dirulaguntzen onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen ditu, honako hauekin bat etorritik: Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearekin (13. artikulua); indarrean dagoen Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen Ordenantza Orokorrarekin; eta dagokion dirulaguntzen deialdiarekin.

☐ Erakundea BEZa ordaintzetik salbuetsita dago (ziurtagiria aurkeztu).

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

(erakundearen legeko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionalen, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatze eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

8. EREDUA. INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ
MODELO 8. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS
DIRULAGUNTZAK, BEKAK ETA SARIAK
SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS		
Izen-abizenak edo sozietate-izena Nombre y apellidos o razón social		
IFZ/AIZ NIF/NIE	Helbidea Dirección	
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	
☎	☎	@

DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEAREN HELBURUA FINALIDAD DE LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS	
Prozeduraren izena Nombre del procedimiento	GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, ENPRESARIEN ETA PROFESIOALEN ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI ZUZENDUTA. 2025. URTEA. CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE GETXO A ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES Y FEDERACIONES. AÑO 2025 (P4805300C_SUBVEN_001)

DATUAK KONTSULTATU EDO EGIAZTATZEKO KONTRAKOTASUNA OPOSICIÓN PARA LA CONSULTA O VERIFICACIÓN DE DATOS	
Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz. Kontsulta edo egiaztapen horren AURKA BAZAUDE, markatu X batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka eta aurkeztu dagokion dokumentazioa. Markatu X batez AURKA BAZAUDE soilik: Getxoko Udala ☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta. ☐ Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta. Foru aldundiak ☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN) ☐ GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.	El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración. Si usted SE OPONE a dicha consulta o verificación deberá marcar con una X el/los servicio/s al/a los que se opone y aportar la documentación correspondiente. Marque con una X únicamente si SE OPONE: Ayuntamiento de Getxo ☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias. ☐ Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones. Diputaciones Forales ☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias. Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) ☐ Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.

SINADURA / FIRMA



Izen-abizenak

Nombre y apellidos

NAN/AIZ/Pasaportea

DNI/NIE/Pasaporte

Legezko ordezkariaren sinadura / Firma del/la representante legal

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



9. EREDUA - ORDEZKARITZA EMATEA
MODELO 9 - OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN



ORDEZKARITZA EMATEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK			
DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	Probintzia Provincia	
髯		@	
ORDEZKARI LEGALA / REPRESENTANTE LEGAL			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
髯		@	

ORDEZKARITZA HARTZEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK			
DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	Probintzia Provincia	
髯		@	
ORDEZKARI / REPRESENTANTE			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
髯		@	

ATZEAN BEGIRATU
VER AL DORSO



ZEIN PROZEDURATARAKO EMATEN DEN ORDEZKARITZA PROCEDIMIENTO SOBRE EL QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN	
Prozeduraren izena Nombre del procedimiento	
GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, ENPRESARIEN ETA PROFESIONALEN ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI. 2025. URTEA	CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE GETXO A ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES Y FEDERACIONES. AÑO 2025
ARAU APLIKAGARRIAK NORMAS APLICABLES	
Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.	Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
ORDEZKARITZAREN ONARPENA ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN	
Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako ordezkaritza onartzen du eta emailearen sinaduraren egiazkotasunaz erantzuten du.	Con la firma del presente escrito la persona acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.
Onartzen duenaren sinadura Firma de quien acepta	Onartzen duenaren sinadura Firma de quien otorga

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiltoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen traterara mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

10. EREDUA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

1. lerroa: Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.

2. lerroa: Udalak sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak

3. lerroa: **3. lerroa:** Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteentzako elkartegintza mantentzeko eta sustatzeko laguntzak.

Nik,jaunak/andreak, NAN
 zenbakidunak,(r)en legezko
 ordezkaria naizen aldetik (IFK:; helbidea:
; udalerria: P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, honako egoera honetan nagoela:

(Hautatu dagozkion aukerak)

- ☐ Ez dut beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.
- ☐ Ez dut beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.
- ☐ Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkirate:

Emakida-data:	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da.	Emandako zenbatekoa (euro)

_____ (e)n, 20 _____ (e)ko _____ aren _____ (e)(a)n

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

INPRIMAKI BAT JARDUERA BAKOITZEKO

11. EREDUA –L1

1. **lerroa:** Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.

JARDUKETA-TXOSTENA

ADIERAZI ETA ZEHAZTASUNEZ JASO BEHARKO DIRA ESKARIAN HARTUTAKO KONPROMISO GUZTIEN LORPENAK

Erakunde onuradunaren izena:
Jardueraren izena:
Burutze-data:
Garatutako jardueraren deskribapena:
Programa eta helburuak betetzea:

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/4049 CxDFIEQR0k

Parte hartzen duten pertsonak edo negozioek baloratzea: galde-sorta eta emaitzak aurkeztuko dira.
Ekintzek Ekonomia Sustapeneko eremu estrategikoetan izan duten eragina:
Egindako komunikazio-plana (xehetasunak, bitartekoak, txertatzeak,aldiak, etab. adierazita):

*Egindako jarduera egiaztatzen duen beste edozein informazio edo dokumentu aurkeztu ahalko da.

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

11. EREDUA -L2

2. Ierroa:

Udalak sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak.

JARDUKETA-TXOSTENA

ADIERAZI ETA ZEHAZTASUNEZ JASO BEHARKO DIRA ESKARIAN HARTUTAKO KONPROMISO GUZTIEN LORPENAK

Erakunde onuradunaren izena:
Jardueraren izena:
Burutze-data:
Garatutako jardueraren deskribapena:
Programa eta helburuak betetzea:

Parte hartzen duten pertsonak edo erakundeak baloratzea: galde-sorta eta emaitzak aurkeztuko dira.
Udalerriko ekonomia- eta/edo turismo-sustapenean jarduerak izango duten eragina:
Egindako komunikazio-plana (xehetasunak, bitartekoak, txertatzeak, aldiak, etab. adierazita):

*Egindako jarduera egiaztatzen duen beste edozein informazio edo dokumentu aurkeztu ahalko da.

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

https://www.getxo.eus/es/tramites/vi?C=GETPFG20250409CxDFIEQR0k

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable

CSV: GETPFG/2025/4049 CxDFIEQR0k

MODELO 12-L1_L2 EREDUA										
JUSTIFIKAZIOA-SARRERAK ETA GASTUAK / CUENTA JUSTIFICATIVA. INGRESOS Y GASTOS										
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:										
1. lerroa: Laguntzak Getxoko merkatarien elkarteei, ostalaritza-jate txeei eta elkarre horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazioei eta beste entitate batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko / Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones										
2. lerroa: Laguntzak Udalak bultzatu nahi dituen eremu estrategikoetako profesionalen eta enpresaburuen elkarteei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko / Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar										
ENTITATEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:										
EKINTZAREN IZENA / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:										
Nik,jaun/andreak,NAN zenbakidunak, entitatearen legeko ordezkaria naizen neurrian, AITORTZEN DUT jarduerak ondorengo gastuak ekarri dituela, eta horiek frogatzeko fakturak eta ordainagiriak eranstean dira:										
D./Dña como representante legal de la entidad con CIF DECLARO que la actividad ha generado los siguientes gastos, adjuntándose las facturas correspondientes a los mismos, así como justificantes de su pago:										
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul										
GASTUAK / GASTOS										
GUZTIRA EGOTZITAKO ZENBATEKOA / IMPORTE TOTAL IMPUTADO										
Langileria-gastuak (gehienekoa bikiaren gainean: gauzatutako zenbatekoa/proiektuaren hasierako aurrekontu osoa: % 15 1. lerroan, % 20 2. lerroan) Gastos de personal (máximo sobre el menor de: importe ejecutado/presupuesto total inicial del proyecto: 15% en (línea 1, 20% en línea 2)										
Fakturaren kontzeptua Concepto factura	Faktura zk. Nº Factura	Faktura-data Fecha factura	Hornitzailea lgorlea Proveedor/Emisor	Hornitzailearen IFK CIF proveedor	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA**	KITAPENA PROFESIONALARI (dagokionean) / RETENCIÓN a profesional (cuando corresponda)	Ordainketaren zenbatekoa Importe pago	Ordainketa-data Fecha de pago
Publizitatea eta komunikazioa (gehienez ere dirulaguntzara aurrekontutako proiektuaren guztiko kostuaren % 20.) / Publicidad y comunicación (máximo de un 20% del coste total del proyecto presentado a subvención.)					-	-	-	-	-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
Beste zerbitzu profesional batzuk (kontzeptuak zehaztuta) / Otros servicios profesionales (detallado por conceptos)					-	-	-	-	-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
Beste gastu batzuk (kontzeptuak zehaztuta) / Otros gastos (detallado por conceptos)					-	-	-	-	-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
							-		-	
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL DE GASTOS					-	-	-			
					*Diruz lagundu daitezkeen zenbatekoa, BEZa duten erakundeek kasuan / * Importe subvencionable en caso de entidades sujetas a IVA					
					**BEZik gabeko erakundeek kasuan diruz lagundu daitezkeen zenbatekoa / ** Importe subvencionable en caso de entidades exentas de IVA					

DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención			
		ZENBATEKOA BEZIK GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD-ORIGEN
Emandako dirulaguntza / Subvención concedida			Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)		-	
Proiektuan parte hartzeagatikotako kuotak ("jatorria" zutabearen adierazi parte-hartzaileko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Cuotas por participación en el proyecto (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)		-	
Bazkideak / Asociados			
Ez bazkideak / No asociados			
Bestelako diru-sarrerak (babesleak...) / Otros ingresos (patrocinios...)		-	
Elkarte eskatzailearen ekarpena / Aportación de la Asociación solicitante			Elkarte eskatzailea / Asociación solicitante
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS		-	
GASTUAK - SARRERAK (0 izan behar da dagokion laukitxoak, BEZa duen ala ez kontuan hartuta) / GASTOS - INGRESOS (debe ser 0 la casilla correspondiente según la entidad esté o no sujeta a IVA)		BEZa duten entitateak / Entidades sujetas a IVA	BEZik gabeko entitateak / Entidades exentas de IVA
		-	-

1.3. EREDUA

LANGILEEN GASTUAK

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

- ☐ 1. lerroa: Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jateetxeen elkarteei eta elkarre horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.
- ☐ 2. lerroa: Udalak sustatu nahi dituen eremu estrategikoetan adituen eta enpresarien elkarteei bideratuta, dinamizazio ekonomikoaren jarduerak egiteko laguntzak

Nik, jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,(r)en legezko ordezkaria naizen aldetik (IFK:; helbidea:; udalerria: P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, jarraian adierazitako pertsonak hartu dutela parte; halaber, aitortzen dut pertsona horien orduko prezioa honako taula honetan adierazitakoa dela:

Id.	Pertsona		Egindako lana	Ordu-kopurua	Orduko prezioa	GUZTIRA
	NAN	Izen-abizenak				
001						
002						
003						

arte horiek
dinamizazio
enpresarien

Id.	Persona		Eginda ko lana	Ordu- kopurua	Orduko prezioa	GUZTIRA
	NAN	Izen-abizenak				
004						
005						
006						
007						
008						
			GUZTIRA			

_____ (e) n, 20 _____ (e) ko _____ aren _____ (e) (a) n

(Erakundearen legeko ordezkariaren sinadura eta zigilua)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udalak da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektibha sozioekonomikoa, sustapen ekonomiko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terretzak jartzeko eremu publiko okupatzeko espefientziak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomiko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabalitzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginherrara betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko iburra duten erakundeet, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuet, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baietara izanda, argazkiak edo irudik argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bidetean, fofletetan, web-orrietan, baliabide inbuzionalean, argitalpenetan eta komunikabideetan, kanpetaan, markesinetan, besteak beste. Titularrek eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trabaera mugatzeko edo ukatzeko ere. Udaltaren posta elektronikoa edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaltz, bere notrasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udaltaren egotiza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Nik, jaunak/andreak,
NAN zenbakidunak,

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN HAUXE ADIERAZTEN DUT:

X Badakit nire nomina aurkeztu egin dela Getxo udalerriaren dinamizazio ekonomikorako dirulaguntzak emateko deialdian, zeina enpresaburuen eta profesionalen elkarteei eta federazioei zuzenduta baitago.

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut.

_____ (e)n, 20____ (e)ko _____ aren ____ (e)(a)n

(Sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

MODELO 1: IMPRESO DE SOLICITUD
Línea para la que solicita subvención: 🔹 Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones 🔹 Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar 🔹 Línea 3: Ayudas al mantenimiento y el fomento del asociacionismo para asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo.
DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre:



CIF:	
Fecha de constitución:	
Dirección:	
Municipio:	C.P.:
Teléfono:	
Datos cuenta bancaria (IBAN +20 dígitos):	
DATOS DE REPRESENTACIÓN	
Nombre y Apellidos:	
Cargo:	
DNI:	
Teléfono:	Correo electrónico:
DATOS DE CONTACTO	
(En caso de ser distintos que los datos de representación)	
Nombre y Apellidos:	
DNI:	
Teléfono:	Correo electrónico:

En _____, a _____ de _____ de _____.

(sello y firma del/la representante legal de la entidad)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos



<https://www.getxo.eus/es/tramites/vd?C=GETPFG20254049CxDfIEQR0k>

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PGF/2025/4049 CxDfIEQR0k

MODELO 2-L1

MEMORIA DE ACTIVIDADES

1.-. ENTIDAD SOLICITANTE:

2.- DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN:

4.- PROGRAMA:

5.- CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD:

- A) INFORMACIÓN DEL PROYECTO: OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN, FORMA DE CAPTACIÓN DE LAS Y LOS PARTICIPANTES, DURACIÓN DE LA ACCIÓN, IMPACTO QUE SE PERSIGUE (OBJETIVOS, INDICADORES, ...), NÚMERO DE INTERVENCIONES, CUOTAS POR PARTICIPACIÓN EN LAS ACCIONES
- B) RELACIÓN DEL PROYECTO O ACCIONES PLANTEADAS CON LOS ÁMBITOS ESTRATÉGICOS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES E INDUSTRIAS DEL BIENESTAR, VIDA SALUDABLE Y DEPORTE)
- C) COLABORACIÓN / CONTRATACIÓN DE AGENTES LOCALES Y EMPRESAS LOCALES EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- D) COMUNICACIÓN DEL PROYECTO: 1.- LA CLARIDAD Y PRECISIÓN DE LAS RAZONES PARA EL USO DE LOS MEDIOS PROPUESTOS, 2.- DIFUSIÓN DEL PROYECTO EN SÍ MISMO, 3.- DIFUSIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO / ACCIONES Y 4.- ÁMBITO DE DIFUSIÓN: LOCAL Y/O, COMARCAL
- E) ESTABLECIMIENTOS IMPLICADOS EN EL PROYECTO (SE CONSIDERARÁN LOS ESTABLECIMIENTOS DE GETXO Y LOS DEL BARRIO DE PINUETA)
- F) PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDA LA ACTIVIDAD: EN ESTE APARTADO SE VALORARÁ QUE EL DISEÑO DE LA ACCIÓN FOMENTE LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE PÚBLICO JOVEN
- G) INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO: PROYECTO QUE INCORPORE MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ELIMINAR DESIGUALDADES Y PROMOVER LA IGUALDAD
- H) INNOVACIÓN:
- I) APORTACIÓN DE OTROS INGRESOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

6.- FECHAS DE REALIZACIÓN:
7.- RESULTADOS ESPERADOS:

(Sello y firma del/la representante legal de la entidad)

MODELO 2-L2

Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar.

MEMORIA DE ACTIVIDADES

(DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON DATOS CONCRETOS, ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE SE RECOGEN EN LA CONVOCATORIA).

1.- ENTIDAD SOLICITANTE:
2.- DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:
3.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN:



4.- PROGRAMA:
5.- PLAN DE COMUNICACIÓN:
6.- CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD
6.A.- RELLENAR SOLO SI ES <u>FORMATO CONGRESO</u>
A) IMPACTO DIRECTO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN LAS Y LOS PROFESIONALES DEL SECTOR:
B) IMPACTO DE LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO: ACCIONES QUE PERMITAN IMPULSAR LA IMAGEN DE GETXO COMO MUNICIPIO DE PROFESIONALES INNOVADORES EN ESE SECTOR.
C) RESULTADOS GENERADOS CON LA ACTIVIDAD, QUE TENGAN UNA APLICACIÓN DIRECTA EN LA PROMOCIÓN DE LOS SECTORES ESTRATÉGICOS

D) EXPLICACIÓN DE QUE EL PROYECTO QUEDA ENMARCADO Y JUSTIFICADA LA PERTENENCIA A LOS SECTORES DE MAR Y DESLIZAMIENTO, AUDIOVISUALES, MÚSICA O DISEÑO.

E) ACTIVIDAD INNOVADORA, ORIGINALIDAD: SE VALORARÁ LA JUSTIFICACIÓN DE LA INNOVACIÓN Y ORIGINALIDAD, ASÍ COMO LA JUSTIFICACIÓN DE UNA CLARA DIFERENCIACIÓN DEL EVENTO CON RESPECTO A OTROS EVENTOS REALIZADOS POR EL MISMO SECTOR PROFESIONAL

F) DISEÑO DE LA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN PARA EL EVENTO (OFF-LINE, WEB Y REDES SOCIALES), DIFUSIÓN DEL EVENTO ENTRE LAS Y LOS PROFESIONALES DEL SECTOR EN LA CAPV Y FUERA DE LA CAPV Y OTRAS ACCIONES QUE IMPULSEN UN CONOCIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO EN EL MUNICIPIO. UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS.

G) NÚMERO DE SOCIOS Y SOCIAS DE LAS ENTIDADES PROPONENTES DEL PROYECTO.

H) INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO: PROYECTO QUE INCORPORA MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ELIMINAR DESIGUALDADES Y PROMOVER LA IGUALDAD

I) APORTACIÓN DE OTROS INGRESOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

6.B.- RELLENAR SOLO SI SON ACCIONES DE DINAMIZACIÓN Y/O PROFESIONALIZACIÓN DE PROFESIONALES QUE REPERCUTAN EN EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO.

A) IMPACTO DE LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO.

B) RESULTADOS GENERADOS CON LA ACTIVIDAD, QUE TENGAN UNA APLICACIÓN DIRECTA EN LA PROMOCIÓN DE LOS SECTORES ESTRATÉGICOS

C) EXPLICACIÓN DE QUE EL PROYECTO QUEDA ENMARCADO Y JUSTIFICADA LA PERTENENCIA A LOS SECTORES DE MAR Y DESLIZAMIENTO, AUDIOVISUALES, MÚSICA O DISEÑO.

D) ACTIVIDAD INNOVADORA, ORIGINALIDAD: VALORACIÓN DEL DISEÑO DEL PROYECTO COMPLETO EN LA QUE SE CONSIDERARÁ COMO PRIORITARIO UNA CLARA DIFERENCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD CON EVENTOS REALIZADOS POR EL MISMO SECTOR PROFESIONAL.

E) DISEÑO DE LA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN PARA EL EVENTO (OFF-LINE, WEB Y REDES SOCIALES), DIFUSIÓN DEL EVENTO ENTRE LAS Y LOS PROFESIONALES DEL SECTOR EN LA CAPV Y FUERA DE LA CAPV Y OTRAS ACCIONES QUE IMPULSEN UN CONOCIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO EN EL MUNICIPIO. UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS.

F) NÚMERO DE SOCIOS Y SOCIAS DE LAS ENTIDADES PROPONENTES DEL PROYECTO.

G) INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO: PROYECTO QUE INCORPORE MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ELIMINAR DESIGUALDADES Y PROMOVER LA IGUALDAD

H) APORTACIÓN DE OTROS INGRESOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

7.- FECHAS PREVISTAS DE REALIZACIÓN:

8.- RESULTADOS PREVISTOS:

(Sello y firma del/la representante legal de la entidad)

78

MODELO 4-L2

Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SECRETARIO/A DE LA ASOCIACIÓN SOBRE EL NÚMERO DE ASOCIADOS/AS

D./D^a,
con DNI nº, en mi condición de Secretario/a de
.....

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

☐ Que el número total de Asociados/as actualizado a fecha 31 de diciembre del año anterior a la convocatoria es de

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente, en, a de de 20.....

Sello y firma del/la Secretario/a de la entidad

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación,

supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

MODELO 4-L3

Línea 3: Ayudas al mantenimiento y fomento del asociacionismo para asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SECRETARIO/A DE LA ASOCIACIÓN
SOBRE EL NÚMERO DE ASOCIADOS/AS**

D./D^a ,
 con DNI nº , en mi condición de Secretario/a de

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

☐ Que el libro/relación de asociados/as adjunta está vigente y actualizada a fecha de 31 de diciembre del año anterior a la convocatoria.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en , a
 de de 20.....

Sello y firma del/la Secretario/a de la entidad

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

MODELO 5: CERTIFICADO DE CARGOS JUNTA DIRECTIVA
Línea para la que solicita subvención: 📍 Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones 📍 Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar
D./Dª , con DNI nº , en mi condición acreditada de Secretario/a de (DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD)..... CERTIFICO Que como resultas de la votación realizada en la Asamblea General de (FECHA)..... , la actual Junta Directiva de (DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD) queda constituida de la siguiente forma: PRESIDENTE/A: SECRETARIO/A: TESORERO/A: VOCAL: VOCAL: Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente, en , a de..... de

Sello y firma del/la Secretario/a de la entidad



Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

https://www.getxo.eus/es/frames/vuf?C=GETPFG2025/4049CxDFIEQR0k

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PFG/2025/4049 CxDFIEQR0k

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

MODELO 6: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CARGOS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Línea para la que solicita subvención:

- Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones
- Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar

D./D^a.....,

 con DNI nº, en mi condición acreditada de

(INDICAR CARGO EN EL JUNTA DIRECTIVA) de

 (DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD).....

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que ninguno de las y los miembros de la Junta Directiva es o va a ser proveedor de las actividades que generen gasto y se presentan a subvención en el marco de la convocatoria de subvenciones para la dinamización económica del municipio de Getxo de este año (salvo lo establecido en el artículo 29, apartado 7 de la Ley de Subvenciones, en cuyo caso deberán comunicarlo al ayuntamiento).

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente,

En, adede

(Firma y sello de la entidad)



Getxo

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

https://www.getxo.eus/es/tramites/vti?C=GET/PG/2025/4049CxDFIEQR0k

Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiazatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable CSV: GET/PG/2025/4049 CxDFIEQR0k

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

MODELO 7: DECLARACIÓN RESPONSABLE

Línea para la que solicita subvención:

Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones

Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar

Línea 3: Ayudas al mantenimiento y el fomento del asociacionismo para asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo.

D./Dña. con DNI....., como representante legal de con CIF..... y domicilio en..... de la localidad de..... C.P.

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que para la realización de las acciones a las que se refiere la solicitud de subvención presentada en el marco de la convocatoria, la entidad a la que represento:

(marcar lo que proceda)

- ☐

No ha solicitado ni obtenido otras ayudas de otras Administraciones o Entes Públicos o Privados.

☐

No ha solicitado ni obtenido otras ayudas del Ayuntamiento de Getxo.

☐

Le han concedido las ayudas que se indican a continuación:

Fecha de concesión	Administración o Ente público o privado	Importe concedido (euros)
	Para las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Getxo indicar el área + Concepto o actividad	

- Ha solicitado, y están pendientes de resolución, las ayudas que se indican a continuación:

Fecha de solicitud	Administración o Ente público o privado	Importe solicitado (euros)
	Para las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Getxo indicar el área + Concepto o actividad	

☒ Me comprometo a comunicar por escrito al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad en el momento en el que tenga conocimiento de ese hecho

☐ La entidad cumple con las condiciones exigidas para ser beneficiaria de las subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos vigente y la convocatoria de subvenciones correspondiente.

☐ La entidad está exenta de declarar IVA (Aportar certificado).

En Getxo, a de.....de.....

(Sello y firma del/la representante legal de la entidad)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS		
Izen-abizenak edo sozietate-izena Nombre y apellidos o razón social		
IFZ/AIZ NIF/NIE	Helbidea Dirección	
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	
髯		@

DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEAREN HELBURUA FINALIDAD DE LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS	
GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, ENPRESARIEN ETA PROFESIONALEN ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI ZUZENDUTA. 2025. URTEA.	
Prozeduraren izena Nombre del procedimiento	CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE GETXO A ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES Y FEDERACIONES. AÑO 2025
(P4805300C_SUBVEN_001)	

DATUAK KONTSULTATU EDO EGIAZTATZEKO KONTRAKOTASUNA OPOSICIÓN PARA LA CONSULTA O VERIFICACIÓN DE DATOS	
Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz. Kontsulta edo egiaztapen horren AURKA BAZAUDE, markatu X batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka eta aurkeztu dagokion dokumentazioa. Markatu X batez AURKA BAZAUDE soilik: Getxoko Udala ☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta. ☐ Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta. Foru aldundiak ☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN) ☐ GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.	El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración. Si usted SE OPONE a dicha consulta o verificación deberá marcar con una X el/los servicio/s al/a los que se opone y aportar la documentación correspondiente. Marque con una X únicamente si SE OPONE: Ayuntamiento de Getxo ☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias. ☐ Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones. Diputaciones Forales ☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias. Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) ☐ Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.

SINADURA / FIRMA
Izen-abizenak Nombre y apellidos

https://www.getxo.eus/es/frames/vr?C=GETPFG2025/4049 CxDFIEQR0k
CSV: GETPFG/2025/4049 CxDFIEQR0k
Elektronikoki sinatutako dokumentoa eta egiaztatatu daiteke / Documento firmado electrónicamente y verificable

NAN/AIZ/Pasaportea
DNI/NIE/Pasaporte

Legezko ordezkariaren sinadura / Firma del/la representante legal

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

ORDEZKARITZA EMATEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK			
DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	Probintzia Provincia	
髯		@	
ORDEZKARI LEGALA / REPRESENTANTE LEGAL			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
髯		@	

ORDEZKARITZA HARTZEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK			
DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	Probintzia Provincia	
髯		@	
ORDEZKARI / REPRESENTANTE			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
髯		@	



ZEIN PROZEDURATARAKO EMATEN DEN ORDEZKARITZA PROCEDIMIENTO SOBRE EL QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN	
Prozeduraren izena Nombre del procedimiento	
GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, ENPRESARIEN ETA PROFESIONALEN ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI. 2025. URTEA	CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE GETXO A ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES Y FEDERACIONES. AÑO 2025
ARAU APLIKAGARRIAK NORMAS APLICABLES	
Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.	Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
ORDEZKARITZAREN ONARPENA ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN	
Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako ordezkaritza onartzen du eta emailaren sinaduraren egiazkotasunaz erantzuten du.	
Con la firma del presente escrito la persona acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.	
Onartzen duenaren sinadura Firma de quien acepta	Onartzen duenaren sinadura Firma de quien otorga

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazioen eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiltoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



En, ade.....de.....

(Sello y firma del/la representante legal de la entidad)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

UN FORMULARIO POR ACTIVIDAD

MODELO 11-L1

Línea 1:

Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones

MEMORIA DE ACTUACIÓN

DEBERAN QUEDAR REFLEJADOS Y BIEN DETALLADOS, TODOS LOS LOGROS DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SOLICITUD

Nombre de la entidad beneficiaria:
Denominación de la actividad:
Fecha de realización:
Descripción de la actividad desarrollada:
Cumplimiento del programa y de los objetivos:

Valoración de las personas o negocios participantes: se presentará cuestionario y resultados.
Impacto o repercusión de las acciones en los ámbitos estratégicos de Promoción Económica:
Plan de comunicación realizado (con detalle, medios, inserciones, periodos,...):

*Se podrá adjuntar cualquier otra documentación o información adicional que acredite la actividad realizada.

(Sello y firma del/la representante legal de la entidad)

MODELO 11-L2

Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar

MEMORIA DE LA ACTUACIÓN

DEBERAN QUEDAR REFLEJADOS Y BIEN DETALLADOS TODOS LOS LOGROS DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SOLICITUD

Nombre de la entidad beneficiaria:
Denominación de la actividad:
Fecha de realización:
Descripción de la actividad desarrollada:
Cumplimiento del programa y de los objetivos:

Valoración de las personas o entidades participantes: se presentará cuestionario y resultados.
Impacto o repercusión de las actividades en la promoción económica y/o turística del municipio:
Plan de comunicación realizado (con detalle, medios , inserciones, periodos,...):

*Se podrá adjuntar cualquier otra documentación o información adicional que acredite la actividad realizada.

(Sello y firma del/la representante legal de la entidad)

MODELO 12-L1_L2 EREDUA

JUSTIFIKAZIOA-SARRERAK ETA GASTUAK / CUENTA JUSTIFICATIVA. INGRESOS Y GASTOS

Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:

1 lerroa: Laguntzak Getxoko merkatarien elkartei, ostalaritza-jatetxei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazioei eta beste entitate batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko / Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones

2 lerroa: Laguntzak Udalak bultzatu nahi dituen eremu estrategikoetako profesionalen eta enpresaburuen elkartei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko / Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar

ENTITATEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:

ENTITATEAREN IZENA / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Nik, jaun/andreak, NAN zenbakidunak, entitatearen legezko ordezkaria naizen neurrian, AITORTZEN DUT jarduerak ondorengo gastuak ekarri dituela, eta horiek frogatzeko fakturak eta ordainagiriak eranstean dira:
D./Dña. como representante legal de la entidad con CIF DECLARO que la actividad ha generado los siguientes gastos, adjuntándose las facturas correspondientes a los mismos, así como justificantes de su pago:

Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul

GASTUAK / GASTOS

GUZTIRA EGOTZITAKO ZENBATEKOA / IMPORTE TOTAL IMPUTADO

Langileena-gastuak (gehieneko %30 txikiaren gainean: gauzatatuko zenbatekoa/proiektuaren hasierako aurrekontu osoa: %15 1. lerroan, %30 2. lerroan)
Gastos de personal (máximo sobre el menor de: importe ejecutado/presupuesto total inicial del proyecto: 15% en línea 1, 30% en línea 2)

Fakturaren kontzeptua Concepto factura	Faktura zk. Nº Factura	Faktura-data Fecha factura	Hornitzailea lgorlea Proveedor/Emisor	Hornitzailearen IFK CIF proveedor	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA**	KITAPENA PROFESIONALARI (dagokionean) / RETENCIÓN a profesional (cuando corresponda)	Ordainketaren zenbatekoa Importe pago	Ordainketa-data Fecha de pago
Publizitatea eta komunikazioa (gehienek %30 txikiaren gainean: gauzatatuko zenbatekoa/proiektuaren hasierako aurrekontu osoa) / Publicidad y comunicación (máximo 30% del menor de: importe ejecutado/presupuesto total inicial del proyecto)					-	-	-	-	-	
Beste zerbitzu profesional batzuk (kontzeptuak zehaztuta) / Otros servicios profesionales (detallado por conceptos)					-	-	-	-	-	
Beste gastu batzuk (kontzeptuak zehaztuta) / Otros gastos (detallado por conceptos)					-	-	-	-	-	
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL DE GASTOS					-	-	-			

* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa, BEZa duten erakundeen kasuan / *
Importe subvencionable en caso de entidades sujetas a IVA

**BEZik gabeko erakundeen kasuan diruz lagundu daitekeen zenbatekoa / ** Importe subvencionable en caso de entidades exentas de IVA

DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención			
		ZENBATEKOA BEZIK GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD-ORIGEN
Emandako dirulaguntza / Subvención concedida			Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)		-	
Proiektuan parte hartzeagatikotako kuotak ("jatorria" zutabearen adierazi parte-hartzaileko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Cuotas por participación en el proyecto (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)		-	
Bazkideak / Asociados			
Ez bazkideak / No asociados			
Bestelako diru-sarrerak (babesleak...) / Otros ingresos (patrocinios...)		-	
Elkarte eskatzailearen ekarpena / Aportación de la Asociación solicitante			Elkarte eskatzailea / Asociación solicitante
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS		-	
GASTUAK - SARRERAK (0 izan behar da dagokion laukitxoak, BEZa duen ala ez kontuan hartuta) / GASTOS - INGRESOS (debe ser 0 la casilla correspondiente según la entidad esté o no sujeta a IVA)		BEZa duten entitateak / Entidades sujetas a IVA	BEZik gabeko entitateak / Entidades exentas de IVA
		-	-

MODELO 13

GASTOS DE PERSONAL

Línea de subvención a justificar:

- ☐ Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones
- ☐ Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar

D./Dña. con DNI....., como representante legal de
.....con CIF.....Y domicilio en..... de la
localidad de....., C.P.

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que para la realización de las acciones subvencionadas en el marco de la convocatoria han participado las siguientes personas; declaro, asimismo, que el coste/hora de dichas personas es el indicado en la tabla adjunta:

Id.	Persona		Trabajo realizado	Nº Horas	Coste/ Hora	COSTE TOTAL
	DNI	Nombre y apellidos				
001						
002						
003						

Id.	Persona		Trabajo realizado	Nº Horas	Coste / Hora	COSTE TOTAL
	DNI	Nombre y apellidos				
004						
005						
006						
007						
008						
TOTAL						

En de de

(Firma y sello del/la representante legal de la entidad)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, vídeos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

MODELO 14
 DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TRABAJADOR/A

Línea de subvención a justificar:

- Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones
- Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar

D./Da ,
 con DNI nº

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

X Que conozco que mi nómina ha sido presentada en el marco de las subvenciones a Asociaciones empresariales y profesionales y Federaciones para la dinamización económica del municipio de Getxo.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente,

En , a de de

(Firma)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos