

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES POR ACTIVIDADES EDUCATIVAS PARA EL AÑO 2025

1- Indicación de la disposición de las bases reguladoras y diario oficial en la que está publicada

Por el acuerdo del pleno de fecha 23 de febrero de 2022, fueron aprobadas las Bases Reguladoras específicas por el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través del departamento de Servicios a las Personas, de subvenciones destinadas a financiar actividades que tengan como a objetivo:

- Actividades educativas que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades educativas de Sant Vicenç de Castellet.

Estas Bases Reguladoras Específicas fueron objeto de publicación en el Boletín de la Provincia de Barcelona nº CVE 202210036119 de fecha 9 de marzo de 2022

2- La dotación económica y la consignación presupuestaria total de la convocatoria

El presupuesto máximo que se destinará el vigente año 2025 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 7.000 € e irá con cargo a la aplicación y por la cuantía máxima siguiente:

- 17 326 489029 Subvenciones Enseñanza..... 7.000 €

3- Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

3.1 - Pueden optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades educativas sin ánimo de lucro, las asociaciones de padres y madres de alumnos de los centros educativos, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las personas jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el ar. 13 de la Ley 38/2.003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnen las siguientes condiciones:

- Las personas jurídicas, legalmente constituidas, que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Pueden optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades educativas sin ánimo de lucro, que se encuentren domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.



3.2- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos indicados en el artículo 7 de esta convocatoria.

4- Actividades y conceptos subvencionables

Podrán ser subvencionadas aquellas actividades que actúen en los siguientes campos:

- a) Complemente la actividad curricular del centro.
- b) Actividades extraescolares de cariz educativo.
- c) Actividades en período de vacaciones.

3.4- Sólo serán subvencionables los gastos que, de forma inequívoca respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, como:

- a) Contratación de servicios.
- b) Material fungible necesario para la actividad.
- c) Contratación de un seguro de responsabilidad civil.
- d) Adecuación de espacios para realizar la actividad.
- e) Gastos de transporte colectivo destinados a estas actividades.
- e) Edición de libretos informativos y/o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.
- f) Gastos de personal: con presentación de nóminas TC1 y TC2.

Asimismo, también se podrán acreditar gastos indirectos hasta un máximo del 30% del presupuesto de la actividad, entendiendo por gastos indirectos los relativos a alquileres de bienes inmuebles, gastos de agua, luz, teléfono, administración y representación institucional.

No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, banquetes y aperitivos, multas y sanciones, material de uso personal, material inventariable, los gastos ocasionados para realizar cualquier actividad económica de la entidad (bares, loterías, etc. .) y en general cualquier gasto en algún producto que la entidad ponga posteriormente a la venta.

5- Plazo y forma de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días naturales a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOPB por parte de la BDNS.

Las solicitudes deberán presentarse de forma electrónica tal y como designa el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 6 podrán encontrarse en la web municipal.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el artículo 7 se tendrán que presentar mediante instancia genérica en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>



La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento de las normas que la regulan.

6- Porcentajes máximos de subvención

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre las entidades solicitantes, en relación con los puntos asignados.

Una vez valorados los proyectos de acuerdo con el baremo de puntuación, se calculará el importe de la subvención a conceder a cada proyecto de la siguiente forma:

Se establecerá un valor punto X en € que resultará dividir la cuantía económica efectivamente asignada a esta convocatoria entre la totalidad de puntos otorgados a los proyectos resueltos favorablemente, una vez aplicado el baremo de puntuación.

Si se produce un sobrante de dinero como consecuencia de aplicar el punto anterior, este remanente de crédito se distribuirá entre el resto de proyectos que no han llegado a cubrir el 100% del importe solicitado con la primera valoración económica siguiendo la metodología descrita en el apartado anterior de este artículo. Y así sucesivamente, hasta agotar la totalidad de la cuantía efectivamente asignada a esta convocatoria.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 75% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

7- Documentación que deberá acompañar la solicitud

- a. Certificado de acuerdo de la solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.
- e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

8- Criterios de valoración

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los siguientes criterios objetivos.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo a la ponderación indicada:

- Transversales
 - Fomento del municipio
 - Fomento del tejido asociativo
 - Fomento y defensa del medio ambiente



- Sectorial Educativas
- Metodològics
- Por unos proyectos y unas actividades viables y coherentes

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província...)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1	Si	1
					No	0
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb al menys un altra entitat	1	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1	Si	1
					No	0
			L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1	Si	1
					No	0
			Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	1	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	1	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	3	L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Protecció i cura del medi ambient	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
	Educació ambiental	2,5 punts	Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
	Ambientalització en matèria d'estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	2,5 punts		No	0
			Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Educació Màxim 50 punts	Èxit educatiu i creixement personal	10	L'activitat va dirigida a la capacitat personal i acompanyament en àmbits que poden contribuir a l'èxit educatiu	10	No	0
					Si	10
	Educació en valors	6	L'activitat va dirigida a reforçar valors de convivència, respecte, cohesió social, participació, no discriminació, etc.	6	No	0
					Si	6
	Activitats d'educació no lectiva (extraescolars i lleure educatiu)	10	L'activitat va destinada a generar una oferta més assequible d'extraescolars i activitats no lectives	5	No	0
					Si	5
			L'activitat va destinada a crear oferta innovadora en extraescolars i lleure educatiu	5	No	0
					Si	5
	Implicació familiar en l'educació	6	L'activitat va destinada a motivar i donar eines a les famílies per fer un millor acompanyament educatiu dels fills	6	No	0
					Si	6
	Interrelació entre famílies	6	L'activitat va destinada a promoure la coneixença i col·laboració entre famílies en l'entorn escolar	6	No	0
					Si	6
	Millora dels equipaments i materials escolars	6	L'activitat va destinada a millorar la infraestructura, equipaments o materials escolars públics disponibles per a l'alumnat del municipi	6	No	0
					Si	6
	Foment de noves tecnologies	6	L'activitat promou el coneixement i domini de les noves tecnologies o/i el seu ús responsable	6	No	0
					Si	6



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	<i>11</i>	El projecte conté un desgloss i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desgloss dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra els projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	<i>Coherents</i>	<i>9</i>	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte

9- Periodo de ejecución de las actividades objeto de subvención

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, tendrán que destinarse a financiar actividades desarrolladas a lo largo del año 2025.

10- Procedimiento de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el departamento de servicios a las personas.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de las bases reguladoras de la subvención y estará formado por las siguientes personas:

- Administrativo de Servicios a las Personas o funcionario/a en quien delegue.
- Técnico del área de Servicios a las Personas del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.
- El Interventor del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.
- El Secretario del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue, que ejercerá sus funciones de Secretaría a los únicos efectos de fe pública.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquélla que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del ayuntamiento diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.



11- Forma de pago

El pago de la subvención se efectuará como determina el arte. 17 de las Bases generales reguladoras para actividades culturales, educativas, deportivas y de acción sociales organizadas por las entidades y asociaciones ciudadanas de Sant Vicenç de Castellet, de la siguiente manera:

- Para las subvenciones que no superen los 4.000,00€ se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Para las subvenciones de importe comprendido entre 4.000,00€ y 7.000,00€ se hará un anticipo correspondiente al 75% del importe de la subvención.
- Para las subvenciones de importe comprendido entre 7.000,00€ y 12.000,00€ se hará un anticipo correspondiente al 50% del importe de la subvención.

El pago de las ayudas concedidas se hará efectivo de forma directa, mediante transferencia en la cuenta bancaria indicada en la solicitud de la correspondiente convocatoria.

12- Plazo y forma de justificación

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

El plazo máximo para la justificación de las subvenciones concedidas se establecerá en la convocatoria. La presentación de documentación para la justificación de la subvención otorgada se realizará telemáticamente a través del formulario específico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

Las entidades beneficiarias deben presentar antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención.

La justificación se llevará a cabo mediante la entrega, por parte de los beneficiarios, de:

a) Subvenciones concedidas por importe igual o superior a 10.000,00 €:

- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, participantes y resultados obtenidos.
- Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RGLS.
- Cuenta justificativa del 100% del coste de la actividad con facturas originales.
- Declaración de la retribución de los órganos de dirección o administración.

b) Subvenciones concedidas por importe inferior a 10.000,00 €:



- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, participantes y resultados obtenidos.

- Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RGLS.

- Cuenta justificativa simplificada del 100% del coste de la actividad.

La documentación justificativa debe cumplir los requisitos que se determinen específicamente en la convocatoria. Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, el servicio correspondiente lo notificará a la persona interesada y le concederá un plazo de 15 días

Si en el momento de realizar la justificación se produce una desviación superior al 25% entre el presupuesto de la solicitud y los gastos justificados, el Ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que haya entre el importe de la solicitud y el importe justificado.

