

**1. Denominación de la entidad**

N.º de personas asociadas:

Cuota anual socio/a:

**2. DENOMINACIÓN (nombre específico del proyecto), OBJETO DEL PROYECTO Y ACTIVIDAD GENERAL PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN O AYUDA****3.- TIPO DE PROYECTO / ACTIVIDAD**

Actividades que fomenten la participación e integración social de las personas mayores

Mantenimiento

**4.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO O DE SU CONTINUIDAD:**

Explicar por qué se considera importante y/o de interés general/comunitario el proyecto; pequeño diagnóstico de la realidad que motiva el desarrollo del proyecto, a cuántas personas va a ir destinado, así como qué experiencia tiene nuestra entidad en el desarrollo de proyectos iguales o similares al presentado.

**5.- PÚBLICO AL QUE SE DIRIGE <sup>1</sup> Y N.º APROXIMADO DE PERSONAS BENEFICIARIAS:**

Cuántas personas pensamos que van a ser beneficiadas y colectivo específico al que se dirige el proyecto

**6.- OBJETIVOS PERSEGUIDOS:**

Objetivo general y objetivos específicos del proyecto, siempre relacionados con las actividades que vamos a llevar a cabo.

**7.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES/ACTUACIONES:**

Desarrollo de todas las actividades/actuaciones a realizar

---

1 Si se trata de público adulto, infantil, minorías con problemas de integración, vulnerabilidad, etc.

**8.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN/DURACIÓN DEL PROYECTO <sup>2</sup>:**

Tiempo en el que se va a desarrollar el proyecto: meses, semanas. Concretar el calendario de las actividades/actuaciones y la duración de las mismas.

**9.- LUGAR DE CELEBRACIÓN / ÁMBITO GEOGRÁFICO:**

Dónde se van a llevar a cabo las actividades/actuaciones del proyecto

**10.- METODOLOGÍA:**

Cómo se van a llevar a cabo las actividades/actuaciones. Planificación y plan de seguimiento del proyecto

---

<sup>2</sup> Referida a la duración total desde el inicio hasta su completa ejecución.

**11.- RECURSOS:**

Qué personal profesional y de voluntariado se va a dedicar al proyecto y al desarrollo de las actividades/actuaciones y el material que habremos de utilizar, tecnológicos, material fungible, otros...

**11.1.- Humanos o personal técnico:****11.2.- Materiales:****12.- EVALUACIÓN: Indicar los sistemas e indicadores de evaluación del proyecto**

Estimación de resultados previstos, explicar que indicadores vamos a utilizar para evaluarlo, si es por el n.º de personas destinatarias o por objetivos cumplidos, etc. y qué instrumentos vamos a utilizar para la evaluación, entrevistas, cuestionarios, otros...

**13.- COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y/O ASOCIACIONES**

Explicar si para el desarrollo del proyecto y de las actividades tenemos coordinación con otras entidades, públicas o privadas.

| 14.- PRESUPUESTO TOTAL <sup>3</sup> :           | Gastos (€) |  | Ingresos (€) |  |
|-------------------------------------------------|------------|--|--------------|--|
|                                                 | Concepto   |  | Importe (€)  |  |
| Gastos                                          |            |  |              |  |
|                                                 |            |  |              |  |
|                                                 |            |  |              |  |
|                                                 |            |  |              |  |
| Ingresos                                        |            |  |              |  |
|                                                 |            |  |              |  |
|                                                 |            |  |              |  |
|                                                 |            |  |              |  |
| FINANCIACIÓN PREVISTA <sup>4</sup> :            |            |  |              |  |
| SUBVENCIÓN/AYUDA QUE SE SOLICITA <sup>5</sup> : |            |  |              |  |

Firma del solicitante/representante

<sup>3</sup> Presupuesto de gastos e ingresos totales previsto y detalle de los más significativos.

<sup>4</sup> Previsiones de financiación: otras subvenciones, aportaciones o ayudas. **LA ENTIDAD SE COMPROMETE A APORTAR AL MENOS UN 20 % DE RECURSOS PROPIOS PARA LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO**. No se consideran recursos propios las subvenciones y/o ayudas públicas.

<sup>5</sup> Cantidad que se solicita. En ningún caso puede superar el presupuesto total del proyecto o actividad subvencionada.