

DEIALDI IREKIA, 2025EAN GIZARTE-, OSA-SUN- ETA GIZARTE-OSASUN IZAERAKO JARDUERAK EGITEN DITUZTEN PERTSONA FISIKOEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO.

I KAPITULUA.- BALDINTZA OROKORRAK ETA DEIALDI HONEN APLIKAZIO-EREMUA

1 ARTIKULUA.- HELBURUA

1. Deialdi honen helburua da: Zamudion bizi eta erroldatuta dauden familiei dirulaguntzak ematea, egoera hauetakoren batean dauden programak edo zerbitzuak finantzatzeko:

- a) Ordenantza honi dagokionez, egoera hauei deituko zaie «egoera soziala»:

Familia-unitateko kideren batek desgaitasun fisikorik, psikikorik edo sentorialik badu eta horren ondorioz errehabilitazio-terapia sozial eta soziosanitarioren baten premia badu.

- b) Ordenantza honi dagokionez, egoera honi deituko zaio «harrera-egoera»:

Zamudion bizi diren familiek edo bizikidetzak unitateek atzerritar adingabeak aldi baterako hartzea, batez ere osasun arrazoiengatik hartzen badira.

- c) Deialdi honi dagokionez, egoera honi deituko zaio «erditze edo adopzio anizkoitzaren egoera»:

Bizikidetzak unitateren bat hiru ume edo gehiagoren erditze edo adopzio anizkoitzaren us-tekabeko egoeran sartzen bada edo sartuko bada dirulaguntza indarrean egongo den ekitaldian —ekitaldia bat etorriko da urte naturalarekin—, eta haurreskola zerbitzu publikoak nahiz pribatuak erabiltzen badu adingabe horientzat, Haur Hezkuntzan sartzeko legez aurreikusitako adinean ez dauden bitartean.

2. Oinarri eta deialdi hauei Zamudioko Udalaren Dirulaguntzak emateari buruzko Udal Ordenantza Orokorra aplikatuko zaie, ordeztaila moduan.
3. Arau hauen esparruan ez dira sartuko beste kasu hauek: larrialdietako proiektuak; adopzioa, tutoretza edo antzekoak dakartzaten familia-harrerak; oinarritzko gizarte-zerbitzuek erantzuten dioten beste edozein zerbitzu; eta, azkenik, beste egoera batzuei erantzuteko beharrezkoak diren elementuak (aulki gurgildun, ohe eta antzekoak) erostea.

CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PERSONAS FÍSICAS CUYO ÁMBITO DE ACTIVIDADES SEA DE CARÁCTER SOCIAL, SANITARIO O SOCIO SANITARIO 2025.

CAPÍTULO I.- CONDICIONES GENERALES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA PRESENTE CONVOCATORIA

ARTÍCULO 1.- OBJETO

1. El objeto de la presente convocatoria es la concesión de subvenciones a familias residentes y empadronadas en Zamudio, para la financiación de programas o servicios que se encuentren en alguna de estas situaciones:

- a) A los efectos de esta Ordenanza las siguientes situaciones se denominarán como “situaciones de tipo social”:

Que alguna persona integrante de la unidad familiar posea alguna discapacidad física, psíquica o sensorial por la cual precisen de alguna asistencia de terapia rehabilitadora de tipo social y socio sanitaria.

- b) A los efectos de esta Ordenanza esta situación se denominará como “situación acogimiento”:

Acogimiento temporal de menores extranjeros que, por motivos principalmente de salud son acogidos por tiempo determinado por familia o unidad convivencial residente en Zamudio.

- c) A los efectos de esta convocatoria se denominará como “situación parto o adopción múltiple”:

Unidad convivencial que se encuentre en situación sobrevenida por parto o adopción múltiple de 3 ó más vástagos que se haya producido o vaya a producirse durante el ejercicio de vigencia de la subvención que coincidirá con el año natural y que utilicen servicios de haurreskola, tanto públicas como privadas, para dichos menores mientras no se encuentren en la edad prevista legalmente para asistir a Educación Infantil.

2. A la presente convocatoria le es aplicable de forma supletoria la Ordenanza Municipal General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Zamudio.
3. No se incluyen en el ámbito de la presente convocatoria, proyectos de emergencia, ni ningún acogimiento que suponga una adopción, tutela o similares y cualesquiera otros servicios que se hallen atendidos por los servicios sociales de base, así como los que se refieran a la adquisición de los elementos necesarios para atender otras situaciones socio sanitarias tales como sillas de ruedas, camas y similares.

2. ARTIKULUA.- ESKAERA EGITEN DUEN PERTSONA ETA ZERBITZUAREN ONURA HARTZEN DUEN PERTSONA.

1. Ondoren aipatzen diren pertsonen egin ahal izango dituzte deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak hartzeko eskaerak:
 - a) Egoera sozialerako: zerbitzuaren onuradunaren legezko ordezkariak diren pertsona fisikoak, salbu eta onuraduna adin nagusikoa bada eta jarduteko gaitasunik badu.
 - b) Aldi baterako familia-harreraren egoerarako: atzerritar adingabea familian aldi baterako hartzearen ardura duen familia-unitateko kidea.
 - c) Erditze anizkoitzaren egoerarako: adingabearen tutorea.
2. Zerbitzuaren onuraduna honako hau izango da kasu bakoitzean:
 - a) Egoera sozialerako: Desgaitasun fisiko, psikiko edo sentsozialen bat duen familia-unitateko kidea, desgaitasun hori gutxitu, arindu edo laguntzeko behar diren zerbitzuak hartzen baditu.
 - b) Aldi baterako familia-harreraren egoerarako: legezko ordezkari edo familia-harreraren konpromisoa duen pertsona.
 - c) Erditze edo adopzio anizkoitzaren egoerarako: adingabearen tutorea.
3. Eskaera egin eta familia-unitateko kide den pertsonak egiaztatu beharko du betetzen dituela Zamudioko Udalaren Dirulaguntzak emateari buruzko Udal Ordenantza Orokorren 3. artikuluan dirulaguntzen onuradunentzat ezarritako baldintzak.

3. ARTIKULUA.- ESKATZAILEAREN BALDINTZAK

1. Egoera sozialerako:
 - 1.1. Eskaera mugatzen bada desgaitasun fisiko, psikiko edo sentsozialen bat duen familia-unitateko kideren bati desgaitasun hori arindu edo laguntzeko programa edo zerbitzuak finantzatzera, desgaitasun hori duenak errehabilitazio-terapia soziala eta soziosanitarioa behar duenean, orduan egiaztatu beharko du familia-unitatearen baliabideak oinarri hauen 15. artikuluko 2. zenbakian aipatutako zenbatekoak direla, kontuan izanik zenbateko horiek ezarrita daudela gehienez ere eman dakiokeen laguntzaren zenbatekoa zehazteko, betiere laguntza hori ematen bazaio, eta

ARTÍCULO 2.- PERSONA SOLICITANTE Y PERSONA BENEFICIARIA DEL SERVICIO.

1. Podrán formular solicitudes para optar a las subvenciones contempladas en la presente convocatoria, las siguientes personas:
 - a) Para la situación social: Las personas físicas que ejerzan la representación legal de la persona beneficiaria del servicio, salvo que la persona beneficiaria sea también mayor de edad y tenga capacidad de obrar.
 - b) Para la situación de acogimiento temporal: la persona integrante de la unidad familiar responsable del acogimiento temporal de la persona menor extranjera.
 - c) Para la situación de parto múltiple: Quien ejerza la tutoría de la persona menor.
2. La persona beneficiaria del servicio será en cada caso la siguiente:
 - a) Para la situación social: La persona integrante de la unidad familiar que posea la discapacidad física, psíquica o sensorial y sea receptora de los servicios necesarios para disminuir, mitigar o mejorar la citada discapacidad.
 - b) Para la situación de acogimiento temporal: la persona que ejerza la representación legal o compromiso de acogimiento.
 - c) Para la situación de parto o adopción múltiple: Quien ejerza la tutoría de la persona menor.
3. La persona solicitante integrante de la unidad familiar deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos para las personas beneficiarias de subvenciones que le correspondan recogidas en el artículo 3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zamudio.

ARTÍCULO 3.- REQUISITOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1. Para la situación social
 - 1.1. En el caso de que la solicitud se limite a la financiación de programas o servicios que tengan como propósito paliar o ayudar a alguna persona integrante de la unidad familiar que posea alguna discapacidad física, psíquica o sensorial por la cual precisen de alguna asistencia de terapia rehabilitadora de tipo social y socio sanitaria, deberá acreditar que los medios propios de la unidad familiar son de las cuantías a que se hace referencia en el apartado 2 del Artículo 15 de la presente convocatoria, para determinar el importe de la ayuda que, en su caso, podrá percibir como máximo destinándolo a la atención adecuada de las

desgaitasuna duen pertsonaren beharrezkoen modu egokian erantzutera bideratu beharko direla.

1.2. Eskuduna den tituludun batek eginiko txosten baten bidez egiaztatzea zerbitzuaren onuradunak laguntza jakin bat behar duela bere egoera hobetzeko eta okertzea galarazteko.

1.3. Egiaztatzea eskaeran adierazten den egoera ez dagoela beste administrazio batzuek emaniko zerbitzu publikoek erantzunda.

2. Aldi baterako familia-harreraren egoerarako

2.1. Agiri bat aurkeztu eta bertan zehaztu beharko da zeintzuk diren aldi baterako hartuko den atzerritar adingabearen osasun-arazoak edo, hala badagokio, ohiko bizilekua duen tokiko populazio orokorraren osasun-egoera.

3. Erditze edo adopzio anizkoitzaren egoerarako

3.1 Hiru umeren edo gehiagoren erditze edo adopzio anizkoitz baten ondorioz bere kargura adingabeak edukitzea, baldin eta eskatzailearekin batera bizi badira eta Haur Hezkuntzan sartzeko lege ezarritako adinera heldu gabe badaude.

4. Eskatutako dirulaguntzaren onuradunari urte naturalean emango zaio dagokion zerbitzua.

5. Oinarri hauetan eta aplikagarri den gainerako araudian ezarritako beste baldintzak eta betebeharrak betetzea.

6. Edozein kasutan, zeinahi ere dela dirulaguntza mota, bai dirulaguntzen eskatzaileak bai onuradunak Zamudioko udalerrian izan beharko dute egiaz bizilekua, eta bertan egon beharko dute erroldata dirulaguntza emateko eskaera Zamudioko Udalen erregistroan aurkeztu eta gutxienez urtebete lehenagotik.

II. KAPITULUA.- ESKABIDEKIN AURKEZTU BEHARRAKO AGIRIAK

4. ARTIKULUA.- BALDINTZA OROKORRAK

1. Eskaerak Zamudioko Udalen Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira; edo, bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aipaturiko edozein tokitan eta modutan.

5. ARTIKULUA.- ESKATZAILEK AURKEZTU BEHARRAKO AGIRIAK.

1.- Egoera sozialerako:

necesidades de la persona discapacitada.

1.2. Acreditar mediante un informe emitido por titulado competente, la necesidad de prestar una asistencia determinada a la persona beneficiaria del servicio, para mejorar su situación o evitar que la misma empeore.

1.3. Acreditar que la situación a que se refiere la solicitud no se encuentre atendida por los servicios públicos prestados por las diversas administraciones

2. Para la situación de acogimiento temporal

2.1. Se deberá presentar un documento en el cual se detallen los motivos de salud de la persona menor extranjera en acogimiento temporal o en su caso de la situación sanitaria general de la población donde la persona acogida reside habitualmente

3. Para la situación de parto o adopción múltiple

3.1 Tener a su cargo menores de edad, procedentes de parto o adopción múltiple de 3 o más miembros, que convivan con la persona solicitante y no se encuentren en la edad prevista legalmente para asistir a Educación Infantil.

4. La prestación del servicio correspondiente a la persona beneficiaria para la que se solicita la subvención, se referirá al año natural.

5. Dar cumplimiento a los demás requisitos y obligaciones establecidas en la presente Convocatoria y demás normativa de aplicación.

6. En todo caso, tanto la persona solicitante como la beneficiaria de la subvención, en cualquiera de sus modalidades, deberá residir efectivamente y encontrarse empadronada en el municipio de Zamudio con al menos un año de antigüedad antes de la fecha de presentación de la solicitud de la subvención en el registro Municipal del Ayuntamiento de Zamudio.

CAPÍTULO II.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LAS SOLICITUDES

ARTÍCULO 4.- CONDICIONES GENERALES

1. Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Zamudio o en cualquiera de los lugares y en las formas a los que se refiere el artículo 38, 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ARTÍCULO 5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA PERSONA SOLICITANTE.

1.- Para la situación social:

- | | |
|--|--|
| <p>1.1. Oinarri hauei erantsitako eskabidea; Udalaren webgunean ere eskura daiteke eskabide hori, www.zamudio.eus helbidetan, eta behar bezala bete beharko da, bereziki zehaztuz zergatik egiten den eskaera.</p> <p>1.2. Dirulaguntza emateko eskaera sinatzen duen eskatzailearen NANen fotokopia; pertsona hori zerbitzuaren onuraduna ez bada, familia-liburuaren fotokopia.</p> <p>1.3. Familia-unitatea osatzen duten kide guztien azken ekitaldiko (2021koa) pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitorpena eta familia-unitatearen diru-sarrerak zeintzuk diren jakiteko behar den beste edozein informazio ekonomiko.</p> <p>1.4. Erroldatzeko betebeharra betetzeko eskatzen den agiria Udalak sartuko du ofizioz espedientean.</p> <p>1.5. Eskudun den espezialistaren batek eginitako txostena, zeinaren bidez azalduko diren zerbitzuaren onuradunari tratamendua edo laguntza emateko dagoen beharrezakoa, hedadura, gutxi gorabeherako aldia eta gutxi gorabeherako kostua.</p> <p>1.6. Eskatzailearen zinpeko aitorpena, zeinaren bidez egiaztatuko baitu egunean daukala bere tributu-betebeharren ordainketa, eta Zamudioko Udalarekin ez duela batere zorrik. Udalak, hala ere, ofizioz egiaztatuko du zorrik duen udal-ogasunarekin, eta, hala bada, konpentsazio-espedientea abiaraziko du.</p> <p>1.7. Eskatzaileak bere gain hartzen duen konpromisoari buruzko agiria, zeinaren bidez onartuko baitu oinarri hauetan ezarritako betebeharrak eta, hala badagokio, dirulaguntza emateko ebazpenean ezarriko zaizkionak betetzeko betebeharra.</p> <p>1.8. Eskatzailearen konpromiso-agiria, zeinaren bidez adieraziko baitu zerbitzuaren onuradunari tratamendua eta laguntza ematera bideratuko dela eskaturiko dirulaguntzaren zenbateko osoa, eta ezarritako epean aurkeztuko dituela hori egiaztatzeko frogagiriak; Udalari ahalmena emango dio, hala badagokio, dirulaguntzaren zenbatekoa zuzenean ordain diezaien laguntza- edo tratamenduzerbitzua ematen duen pertsonari edo erakundeari.</p> <p>1.9. Zinpeko aitorpena, zeinaren bidez adie-</p> | <p>1.1. La solicitud anexa a la presente convocatoria, que se encontrará además disponible en la página web del Ayuntamiento en la dirección www.zamudio.eus, debidamente cumplimentada especificando particularmente el motivo de la solicitud.</p> <p>1.2. Fotocopia del DNI de la persona solicitante que suscriba la solicitud de subvención y si no coincidiera con la persona beneficiaria del servicio, fotocopia del libro de familia.</p> <p>1.3. Declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último ejercicio (año 2021) de todas las personas que componen la unidad familiar, así como cualquier otra información económica precisa para determinar los ingresos económicos de la unidad familiar.</p> <p>1.4. El documento requerido para el cumplimiento de la obligación de empadronamiento se incorporará al expediente de oficio por el Ayuntamiento.</p> <p>1.5. Informe emitido por personal especialista competente relativo a la necesidad, extensión, periodo de tiempo estimado, costo estimado del tratamiento o asistencia para la persona beneficiaria del servicio.</p> <p>1.6. Declaración jurada de la persona solicitante, por el cual acredite la condición de estar al corriente del pago de sus obligaciones tributarias, así como de no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Zamudio. No obstante el Ayuntamiento de oficio comprobará la existencia de deudas con la hacienda municipal, procediendo, en su caso, a la iniciación de expediente de compensación.</p> <p>1.7. Documento de compromiso, de la persona solicitante en virtud del cual asume la obligación de cumplir las obligaciones establecidas en las presente convocatoria y las que se impongan, en su caso, en la resolución de concesión de la subvención.</p> <p>1.8. Documento de compromiso de la persona solicitante, en el que se exprese que el importe de la solicitud de subvención será destinado íntegramente en el caso de al tratamiento y asistencia de la persona beneficiaria del servicio, facultando en su caso al Ayuntamiento para que proceda a la realización del pago de forma directa a la persona o entidad que preste directamente el servicio de asistencia o tratamiento.</p> <p>1.9. Declaración jurada de no ser atendida di-</p> |
|--|--|

raziko baitu gizarte-ongizatearen arloan eskumena duten beste administrazioek ez diotela erantzuten dirulaguntza emateko eskaeran aipatzen den egoerari.

- 1.10. Bankuaren ziurtagiria, zeinetan zehaztu-ko baita, hala badagokio, zein kontu zenbakitan ordainduko den dirulaguntza, eta zein den kontu zenbaki horren titularra.
- 1.11. Dirulaguntzak emateari buruzko Udal Ordenantza Orokorraren 18. artikuluan ezarritakoa eragotzi barik, dirulaguntza hauek jasotzen dituzten eskatzaileek justifikazioa aurkeztu beharko dute eskabi-dearekin batera.
- 1.12. Eskaerarekin batera honako dokumentazioa atxiki beharko da:

a) Zerbitzuaren onuradunari emandako zerbitzuei eta laguntzari buruzko memoria zehatza, aditzera emango duena zeintzuk izan diren emaitzak, lortutako helburuak eta hautemandako arazoak. Aipatu beharko du diruz lagundutako zerbitzuak nolako eragina izan duen jardun edo eragin nahi izan den alderdian. Dirulaguntzaren helburu den zerbitzua edo laguntza eman duen teknikariak edo erakundeak egin beharko du memoria hori.

b) Dirulaguntza eman zaion zerbitzua egitearen ondorioz sortu diren eta egiazki ordaindu diren gastuen jatorrizko frogagiriak edo haien fotokopia konpultsatuak; frogagiriok dirulaguntzan emandako zenbatekora iritsi beharko dira, gutxienez, dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritakoaren arabera. Frogagiriok izan behar dute: jatorrizko fakturak, balio juridikoa duten kopia konpultsatuak edo merkataritzako trafiko juridikoan balioduna den eta frogabalio baliokidea duen beste edozein agiri. Agiri horiekin batera, eginiko gastuei buruz aurkeztu diren fakturen zerrenda zenbatua ere aurkeztuko da. Hala erabakitzen den kasuetan, aldi txikiagoei dagozkien fakturak eman ahal izango dira, zenbateko horiek kontuaren gain ordain daitezen dirulaguntza guztiz egiaztatzearen. Zerbitzuaren onuradunak edo dirulaguntzaren eskatzaileak ordainketa egiazki egin duela egiaztatzen duen frogagiria aurkeztu beharko da, salbu eta ordainketa Administrazioak egiten duenean.

cha situación por otras administraciones con competencia en bienestar social.

- 1.10. Certificado bancario en el que conste el número de cuenta y el titular de la misma donde abonar, en su caso, la subvención.
- 1.11. Sin perjuicio de lo establecido en el Art. 18 de la Ordenanza Municipal General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, las personas solicitantes receptoras de estas subvenciones deberán presentar, junto con la solicitud, su correspondiente justificación.
- 1.12. Deberá acompañara a la solicitud la siguiente documentación:

a) Una memoria detallada de los servicios y asistencia prestada a la persona beneficiaria del servicio, con indicación de los resultados obtenidos, los objetivos alcanzados y los problemas detectados. Deberá contener la referencia a las posibles influencias que haya podido tener el servicio subvencionado en los aspectos en los que se haya pretendido actuar o influir. Dicha memoria deberá ser emitida por personal técnico o entidad que haya procedido a la prestación del servicio o asistencia objeto de la subvención.

b) Justificantes originales o fotocopias compulsadas de los gastos devengados y efectivamente abonados como consecuencia de la realización del servicio subvencionado, hasta como mínimo el importe a que asciende la cuantía concedida, según se establezca en la resolución de concesión. Dichos justificantes consistirán en facturas originales o copias compulsadas con validez jurídica o cualesquiera otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil. Se adjuntará, junto a esos documentos, la relación numerada de las facturas aportadas, correspondientes a los gastos realizados. En los casos en los que así se establezca se podrán emitir las facturas por periodo de tiempo inferiores, a fin de abonar aquellos importes a cuenta de la acreditación total de la subvención. Deberá aportarse un justificante acreditativo de la realización material del pago efectivo realizado por la persona beneficiaria del servicio o persona solicitante de la subvención, salvo que el pago se hiciese por la Administración.

2.- Aldi baterako familia-harreraren egoerarako:

- 2.1 Deialdi honi erantsitako eskabidea; Udalaren webgunean ere eskura daiteke

2.- Para la situación de acogimiento temporal:

- 2.1. La solicitud anexa a la presente convocatoria que se encontrará además

- eskabide hori, www.zamudio.eus helbidean, eta behar bezala bete beharko da, bereziki zehaztuz zergatik egiten den eskaera.
- 2.2 Dirulaguntza emateko eskaera sinatzen duen eskatzailearen NANen fotokopia.
 - 2.3 Erroldatzeko betebeharra betetzeko eskatzen den agiria Udalak sartuko du ofizioz espedientearen.
 - 2.4 Erakunde edo elkartearen memoria, txosten edo ziurtagiria, eskudun diren langileek egina, zeinean egiaztatuko baitira aldi baterako hartuko den eta dirulaguntzaren onuradun den pertsonak tratamenduaren, bidaia- edo laguntzaren beharrezkotzat jotzen den egonaldiaren gutxi gorabeherako iraupena eta gutxi gorabeherako kostua.
 - 2.5 Eskatzailearen zinpeko aitortpena, zeinaren bidez egiaztatuko baitu egunean daukala bere tributubetebeharren ordainketa, eta Zamudioko Udalarekin ez duela batere zorrik. Udalak, hala ere, ofizioz egiaztatuko du zorrik duen udal-ogasunarekin, eta, hala bada, konpentsazio-espedientearen abiaraziko du.
 - 2.6 Eskatzaileak bere gain hartzen duen konpromisoari buruzko agiria, zeinaren bidez onartuko baitu oinarri hauetan ezarritako betebeharrak eta, hala badagokio, dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako zaizkionak betetzeko betebeharra.
 - 2.7 Eskatzaileak bere gain hartzen duen konpromisoari buruzko agiria, zeinaren bidez adieraziko baitu atzeritar adingabeak familietan aldi baterako hartzen diren kasuetan egonaldiaren ondoriozko gastuetara bideratuko dela dirulaguntzaren zenbateko osoa, eta ezarritako epean aurkeztuko dituela hori hala egin dela egiaztatzen duten frogagiriak; Udalari ahalmena emango dio, hala badagokio, dirulaguntzaren zenbatekoa zuzenean ordain diezaien laguntza edo tratamendu zerbitzua ematen duen pertsonari edo erakundeari.
 - 2.8 Zinpeko aitortpena, zeinaren bidez adieraziko baitu gizarte-ongizatearen arloan eskumena duten beste administrazioek ez diotela erantzuten aipatutako egoerari.
 - 2.9 Bankuaren ziurtagiria, zeinetan zehaztuko baita, hala badagokio, zein kontu zenbakitan ordainduko den
- disponible en la página web de Ayuntamiento en la dirección www.zamudio.eus , debidamente cumplimentada especificando particularmente el motivo de la solicitud.
- 2.2. Fotocopia del DNI de la persona solicitante que suscriba la solicitud de subvención.
 - 2.3. El documento requerido para el cumplimiento de la obligación de empadronamiento se incorporará al expediente de oficio por el Ayuntamiento.
 - 2.4. Memoria informe o certificado de la entidad o asociación, emitido por personal competente relativo a la necesidad, extensión, periodo de tiempo estimado necesario, costo estimado del tratamiento desplazamiento o asistencia para la persona beneficiaria de la subvención, sujeta al acogimiento temporal
 - 2.5. Declaración jurada de la persona solicitante, por el cual acredite la condición de estar al corriente del pago de sus obligaciones tributarias, así como no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Zamudio. No obstante el Ayuntamiento de oficio comprobará la existencia de deudas con la hacienda municipal, procediendo, en su caso, a la iniciación de expediente de compensación.
 - 2.6. Documento de compromiso, de la persona solicitante en virtud del cual asume la obligación de cumplir las obligaciones establecidas en las presente convocatoria y las que se impongan, en su caso, en la resolución de concesión de la subvención.
 - 2.7. Documento de compromiso de la persona solicitante, en el que se exprese que el importe de la solicitud de subvención será destinado íntegramente en el caso de acogimiento temporal de menores extranjeros a los gastos ocasionados por esta causa, así como a presentar los justificantes correspondientes en el plazo establecido, facultando en su caso al Ayuntamiento para que proceda a la realización del pago de forma directa a la persona o entidad que preste directamente el servicio de asistencia o tratamiento.
 - 2.8. Declaración jurada de no ser atendida dicha situación por otras administraciones con competencia en bienestar social.
 - 2.9. Certificado bancario en el que conste el número de cuenta y el titular de la misma donde abonar, en su caso, la subvención.

dirulaguntza, eta zein den kontu zenbaki horren titularra.

2.10 Eskaerarekin batera honako dokumentazioa atxiki beharko da:

a) Atzerritar adingabeak aldi baterako hartzeko dirulaguntza eskatzen den kasuetan, lehen aipatutakoaren (fakturak) orde, zinpeko aitorpena aurkez daiteke, honako hauek kudeatu dituen erakundearen arduradunak egina: adingabearen garrak eta egonaldia, eskatzailearekin (familia-unitatea) aldi baterako lotura eta Zamudio bizi den bizikidetzaren unitatean egoteko denbora.

3. Erditze edo adopzio anizkoitzaren egoerarako:

3.1 Deialdi honi erantsitako eskabidea; Udaltzaren webgunean ere eskura daiteke eskabide hori, www.zamudio.eus helbidean, eta behar bezala bete beharko da, bereziki zehaztuz zergatik egiten den eskaera.

3.2 Dirulaguntza emateko eskaera sinatzen duen eskatzailearen NANen fotokopia eta jaiaberrien edo adoptatuen inskripzioa jasotzen duen familia-liburuaren fotokopia.

3.3 Familia-unitateko kide guztien azken ekitaldikoko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitorpenak (2020) eta familia-unitatearen diru-sarrerak zeintzuk diren jakiteko behar den beste edozein informazio ekonomiko.

3.4 Adingabeak doazen edo joango diren haurreskolak eginiko ziurtagiria, zeinaren bidez haurreskolak adieraziko baitu adingabeak behin-behinean edo behin betiko onartu dituela, eta zein den gastuaren gutxi gorabeherako kostua.

3.5 Eskaerarekin batera honako dokumentazioa atxiki beharko da:

a) Erditze edo adopzio anizkoitzaren ondorioz Haurreskola zerbitzurako dirulaguntzarik ematen bada, aurkeztu beharko dira jatorrizko fakturak, balio juridikoa duten kopia konpultsatuek edo merkataritzako trafikoko juridikoa balioduna den eta frogaraz balio juridikoa duen beste edozein agiri; adingabeek zerbitzua ematen dien Haurreskolak eman beharko dituzte agiri horiek eta bertan adieraziko da zein den sortu den eta dirulaguntzaren onuradunak egiaz ordaindu duen zerbitzuaren kostu osoa.

2.10. Deberá acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

a) En el supuesto de subvención para acogimiento temporal de menores extranjeros, podrá sustituirse lo señalado anteriormente (facturas) por una declaración jurada de la persona responsable de la entidad que ha gestionado el transporte y estancia del menor y su vinculación temporal con el solicitante (unidad familiar) y el tiempo de estancia en unidad convivencial residente en Zamudio.

3. Para la situación de parto o adopción múltiple:

3.1 La solicitud anexa a la presente convocatoria, que se encontrará además disponible en la página web del Ayuntamiento en la dirección www.zamudio.eus, debidamente cumplimentada especificando particularmente el motivo de la solicitud.

3.2 Fotocopia del DNI de la persona solicitante que suscriba la solicitud de subvención y fotocopia del libro de familia donde conste la inscripción de los recién nacidos o adoptados.

3.3 Declaraciones del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último ejercicio de todos los miembros de la unidad familiar(2020), así como cualquier otra información económica precisa para determinar los ingresos económicos de la unidad familiar.

3.4 Certificado emitido por la Haurreskola a la que acudan o vayan a acudir los menores, indicando la aceptación, provisional o definitiva de los mismos y costo estimado del gasto.

3.5 Deberá acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

a) En el caso de que la subvención del servicio de Haurreskola por situación de parto o adopción múltiple se deberán presentar facturas originales o copias compulsadas con validez jurídica o cualesquiera otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil expedidas por la Haurreskola que presta el servicio a las personas menores con indicación del costo total del servicio devengado y efectivamente pagado por la persona beneficiaria de la subvención.

III. KAPITULUA.- EPEAK

6. ARTIKULUA.- ESKAERAK ETA AGIRI OSAGARRIAK AURKEZTEKO EPEA

- 1.1 Laguntza-eskaerak aurkezteko epea, telematikoki edo udaletxera etorrita, 2025eko otsailaren 1ean hasi eta 2025eko otsailaren 28an amaituko da.
- 1.1. Errakuntzarik ikusten bada, agiririk falta bada edo agiriren bat bete gabe badago, hamar eguneko epea emango da zuzenketak egiteko. Interesdunak gabeziak zuzentzen ez baditu epe horren barruan, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, Zamudioko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan xedaturikoaren arabera.
- 1.3. Oinarri hauetan eta deialdi honetan ezarritako edozein eperen azken eguna zapatua edo jaieguna balitz, epea hurrengo egun balioudunean amaituko litzateke.

7. ARTIKULUA.- EBAZTEKO EPEA

1. Eskaerak eta agiri osagarriak aurkezteko epea amaitutakoan, organo eskudunak ebatziko du dirulaguntza emateko eskaerari baiezkoa edo ezezkoa emango dion; ebazpen hori gehienez ere sei hilabeteko epean emango du, dagokion deialdia «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Zamudioko Udalaren Dirulaguntzak emateari buruzko Udal Ordenantza Orokorraren 14.3 artikuluko a) letran jasota dagoen bezala.
2. Epe hori igarotzen bada dirulaguntza emateari buruzko ebazpen espresurik eman gabe, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko da.

IV. KAPITULUA.- INSTRUKZIO-ORGANOA, DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA, EBAZPENA ETA BALIOESPEN-IRIZPIDEAK.

8. ARTIKULUA.- INSTRUKZIO-ORGANOA ETA EBAZPENA

1. Dirulaguntzak emateari buruzko Udal Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan xedaturikoaren arabera, integrazio arloaren edo eskumenak bere gain hartzen dituen arloaren ordezkariak egingo du espedientearen instrukzioa.
2. Eginiko ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen txostena eta dirulaguntza emateko proposamena egingo dituen kide anitzeko organoa dagokion informazio-batzordea izango da.

CAPÍTULO III.- PLAZOS

ARTÍCULO 6 .- PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- 3.1. El plazo para presentar las solicitudes, de forma telemática o presencial, se iniciará el 1 de febrero del 2025 y finalizará el 28 de febrero de 2025.
- 1.2. En el caso de que se observen errores, falta de documentación o de cumplimentar se concederá un plazo de subsanación de 10 días. En el caso de que la persona interesada no proceda a la subsanación en el citado plazo, conforme a lo dispuesto en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zamudio, se le tendrá por desistido en la solicitud.
- 1.3. Si el último día de cualquiera de los plazos establecidos en la presente convocatoria coincidiese con sábado o festivo, el plazo finalizará al siguiente día hábil.

ARTÍCULO 7 .- PLAZO PARA RESOLUCIÓN

1. Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, justificación y documentación complementaria, el organo competente dictará la correspondiente resolución de concesión o denegación, en un plazo máximo de 6 meses, a contar desde el siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia de la convocatoria correspondiente, tal y como viene recogido en el artículo 14.3. apartado a) de la Ordenanza Municipal General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Zamudio.
2. En el caso de que transcurra el citado plazo sin que se haya adoptado una resolución expresa sobre la concesión de la subvención, se entenderá desestimada la citada solicitud.

CAPÍTULO IV.- ORGANO INSTRUCTOR, PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, RESOLUCIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN.

ARTÍCULO 8.- ÓRGANO INSTRUCTOR Y RESOLUCIÓN

1. Conforme a lo dispuesto en el Art. 11 de la Ordenanza Municipal General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, el Instructor del expediente será la persona delegada en el área de Integración o el área que asuma las competencias.
2. El órgano colegiado que emitirá el informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada y la propuesta de concesión, será la Comisión Informativa correspondiente.

3. Deialdiari buruzko erabakia edo ebazpena Tokiko Gobernu Batzarrak emango du, instrukzio-organoak proposaturik.

9 ARTIKULUA.-DEIALDI HONETAN AURREIKUSITA-KO KASUETARAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

1. Aurrekontu-kredituaren mugen barruan, oinarri hauetan ezarritako zenbatekoan eta moduan emango da, betiere egoera sozialari kasuetan aldeko irizpena ematen da teknikari eskudunak eginiko txostenean; dirulaguntzen zenbatekoa ezein kasutan ezin izango da eskaeran aipatzen den zenbatekoa baino handiagoa izan, ezta dirulaguntzak emateko erregimen honetan dirulaguntza eskaeran aipatutako programa edo proiektuetarako ezarritako gehienezko zenbatekoa baino handiagoa ere, eta artikulua honetan ezarritako mugekin, familia-unitateak diru-sarrera gisa aitortutako zenbatekoen arabera.
3. Ebazpena jakinaraziko zaie bai dirulaguntza ematen zaien eskatzaileei bai dirulaguntza ukatzen zaienei; era berean, arrazoiak eta organo ebazleak egoki deritzen gainerako baldintzak jakinaraziko zaizkie.

10. ARTIKULUA.- ESKAERA UKATZEA

1. Dirulaguntza emateko eskaerari ezezkoa emango zaio, dagokion pertsonal teknikoak eskaeraren aldeko irizpenik ematen ez badu.
2. Baldin eta II. kapituluaren zehaztutako agiriak aurkeztzen ez badira edo III. kapituluaren zehaztutako epeak betetzen ez badira, eskaerari ezezkoa eman ahal izango zaio; kasu horretan, artxibatu egingo da beste izapiderik gabe, Zamudioko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 7.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.
3. Beste alde batetik, eskatzaileak oraindik aurkeztu gabe badauka Zamudioko Udaletik aurretik jasotako dirulaguntzei buruzko azalpen-memoria, edo agiri bidez justifikatu gabe baditu, orduan eskatzaile horren eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, Zamudioko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 9. artikuluan ezarria dagoen bezala.

11. ARTIKULUA.- BALIOESPEN-IRIZPIDEAK

1. Proposamenen kontuan hartuko da zer dioen eskudun den pertsonal teknikoak laguntza emateko komenigarritasunaz eta beharrianaz egindako txostenean.
2. Dagokion pertsonal teknikoak bere proposamenen eta txostenean zehaztu ahal izango da zein modutan ordainduko den dirulaguntza, berau ematea ebazten bada.
3. «Egoera soziala» deitutako kasuetan dirula-

3. El acuerdo o resolución de la convocatoria se adoptará por la Junta de Gobierno Local, a propuesta del órgano instructor.

ARTÍCULO 9.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LAS PRESENTES CONVOCATORIA

1. Dentro del límite del crédito presupuestario, se concederá en la cuantía y forma que se establece en la presente convocatoria, siempre que, en los supuestos de situaciones de tipo social se informe favorablemente en el informe emitido por el técnico competente, sin que pueda superar en ningún caso la subvención el importe de lo solicitado, ni el máximo establecido para este régimen de concesión de subvenciones por el programa o servicio prestado para el que se solicita la subvención y con los límites establecido en este artículo en función de los importes declarados de ingresos por la unidad familiar.
4. La resolución se notificará, tanto a las personas solicitantes que se les concede subvención como a las que se deniega, señalando las causas y demás condiciones que el órgano resolutorio estime oportuno.

ARTÍCULO 10.- DENEGACIÓN DE LA SOLICITUD

1. La solicitud de subvención será denegada en el caso de que la solicitud no obtenga informe favorable del personal técnico correspondiente.
2. En el caso de que no se cumplimente la documentación especificada en el Capítulo II o los plazos especificados en el Capítulo III, podrá dar lugar a la desestimación de la solicitud de subvención, archivándose las mismas sin más trámite, según lo dispuesto en el artículo 7.4 de la Ordenanza Municipal General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Zamudio.
3. Se entenderán denegadas asimismo las solicitudes de subvención que tengan pendiente la presentación de la memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Zamudio en ocasiones anteriores tal y como se establece en el artículo 9 de la Ordenanza Municipal General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Zamudio.

ARTÍCULO 11.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. Se tendrá en consideración en la propuesta el informe que se formule por el personal técnico competente sobre la conveniencia y necesidad de la concesión de la ayuda.
2. En su propuesta y en los informes emitidos por el personal técnico correspondiente se podrá incluir la forma concreta de realización del pago de la subvención, en caso de concederse ésta.
3. Se tendrá en consideración, en la determinación

guntzaren zenbatekoa zehazteko, kontuan hartuko da deialdi honen 14. artikuluko 2. zenbakian ezarritakoa.

4. «Erditze edo adopzio anizkoitzen kasuetan» deialdi honen 14. artikuluko 4. zenbakian ezarritako irizpideak aplikatuz balioetsiko da laguntzaren zenbatekoa.

V. KAPITULUA: ORDAINTZEKO MODUA, JUSTIFIKAZIOA ETA BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

12. ARTIKULUA.- DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA

1. Ahal dela, eskatzaileak adierazitako banku-kontuaren zenbakian ordainduko da dirulaguntzaren zenbateko osoa —eskatzailea bera izango da kontuaren titularra— gehienez ere hilaibeteko epean, dirulaguntza emateko erabakia jakinarazten denetik kontaturik, eta dirulaguntza emateko erabakian ezarritako baldintzak beteko dira horretarako. Hurrengo ekitaldietan eskatzaile berari ematen bazaio zerbitzu berdin edo desberdin baterako dirulaguntza, ez da beharrezkoa izango kontu zenbakiaren berri ematea, salbu eta eskatzaileak aldatzeko eskatzen badu.
2. Gai honetan eskuduna den teknikariak bere txostenean zer adierazi duen kontuan izanik, Udalak onuradunarentzako zerbitzua ematen duen pertsonari edo erakundeari ordaindu ahal izango dio zuzenean; horretarako, behar diren datuak emango zaizkio eta faktura edo merkataritza-trafikoan balioduna den agiri bat aurkeztu ondoren ordainduko da. Edozein kasutan, eskuduna den arloko pertsonal teknikoak proposatuko du zein diru kopurutakoa izango den dirulaguntza eta nola ordainduko den.
3. Dirulaguntza ez da ordainduko baldin eta eskatzaileak edo familia-unitateko kideren batetik badu Udalak justifikazioa onartu ez dion aurreko ekitaldietako dirulaguntzaren bat edota Udalaren alde eska daitekeen edozein eratako zor likidoa.

13. ARTIKULUA.- BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

1. Zamudioko Udalarengandik jasotako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste administrazioek edo erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoekin. Edozein kasutan, dirulaguntza eman zaion jarduera edo programa egiteko lortutako finantzazioaren zenbatekoa ezin izango da dirulaguntza eman zaion programaren kostua baino handiagoa izan.
2. Beste mota bateko dirulaguntzaren bat eta, bereziki, beste administrazio baten

de la cuantía de la subvención en los supuestos de “situación social”, lo establecido en el apartado 2 del artículo 14 de la presente convocatoria en función de las rentas de la unidad familiar.

4. En las “situaciones de parto o adopción múltiple”, se valorará el importe de la ayuda a conceder en aplicación de los criterios establecidos en el apartado 4 del artículo 14 de las presentes convocatorias.

CAPÍTULO V: “FORMA DE PAGO, JUSTIFICACIÓN Y COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

ARTÍCULO 12.- FORMA DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN

1. El importe total de la subvención se abonará preferentemente en el número de cuenta bancaria indicado por la persona solicitante y de la que ésta sea titular, en el plazo máximo de 1 mes contado a partir de la fecha en la que se haya notificado el acuerdo de concesión de la subvención y en las condiciones que se haya establecido en el acuerdo de concesión. En el caso de que en ejercicios sucesivos se conceda a la misma persona solicitante una subvención por un servicio igual o diferente, no será precisa la indicación del número de cuenta salvo que la persona solicitante pida el cambio.
2. En función de lo indicado en el informe emitido por el personal técnico competente en la materia, el abono de la subvención se podrá realizar por el Ayuntamiento a la persona o entidad que presta el servicio para la persona beneficiaria, para lo cual se facilitarán los datos precisos y, previa emisión de la correspondiente factura o documento válido en el tráfico mercantil, se procederá a su abono. En cualquier caso será el personal técnico del área competente, quien proponga la cuantía y la forma del pago de la subvención.
- 3.- No se realizará el abono en el caso de que la persona solicitante o miembro de la unidad familiar tuviera alguna subvención de ejercicios anteriores cuya justificación no hubiera sido aprobada por el Ayuntamiento o cualquier otro tipo de deuda líquida y exigible a favor del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 13.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

1. Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Zamudio serán compatibles con los de otras administraciones o entes públicos o privados. En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida para la ejecución de la actividad o programa subvencionado no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado.
2. Las personas solicitantes que perciban alguna subvención de otro tipo y especialmente de otra

dirulaguntzaren bat jasotzen duten eskatzaileak behartuta egongo dira udal-administrazioari jakinaraztera eskaera egin ondoren dirulaguntzak edo laguntzak eskuratu dituztela helburu bererako.

administración tienen la obligación de comunicar a la administración municipal, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad que pudieran serle concedida con posterioridad a la fecha de formalización de la solicitud.

VI. KAPITULUA.- AURREKONTU-KREDITUAK ETA DIRULAGUNTZAREN GUTXIENEO ETA GEHIENEZKO ZENBATEKOA

CAPITULO VI.- CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, IMPORTE MÍNIMO Y MÁXIMO SUBVENCIONABLE

14. ARTIKULUA.- AURREKONTU-KREDITUA ETA DIRUZ LAGUN DAITEKEEN GUTXIENEO ETA GEHIENEO ZENBATEKOA

ARTICULO 14.- CREDITO PRESUPUESTARIO, IMPORTE MAXIMO E IMPORTE MINIMO SUBVENCIONABLE

2025. ekitaldirako udal-aurrekontuetan bada 2300 480 01 aurrekontu-partida, «Laguntzeko arretak» izenekoa, **hogeita ta hamar mila (30.000,00 €)** izendatuta duena berariazko oinarri hauen babesean laguntzak eskatzen dituzten pertsona fisikoei deialdi honetan arauturiko dirulaguntzak emateko, udal-aurrekontuko transferentzia arrunten eta kapital-transferentzien eranskinean ezarritakoaren arabera.
- Eskatzaile bakoitzeko eta zerbitzuaren onuradun bakoitzeko eman daitekeen dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa BI MILA ETA ZORTZIEHUN EURO (2.800,00 euro) da, baldin eta eskaera mugatuta badago ahalmen-urritasun fisikorik, psikikorik edo sentsozialik duen familia-unitateko kideren bati ahalmen-urritasun hori arindu edo laguntzeko programa edo zerbitzuak finantzatzera, urritasun hori dutenek errehabilitazio-terapia sozialaren eta soziosanitarioaren premia dutenean.

- Existe en los presupuestos municipales para el ejercicio 2025, la partida presupuestaria, 2300 480 01 denominada "Atenciones asistenciales" consignado **de treinta mil euros (30.000,00 €)**, para atender a las subvenciones reguladas en la presente Convocatoria, destinadas a las personas físicas que soliciten las ayudas al amparo de las Bases Reguladoras específicas, conforme a lo establecido en el Anexo de Transferencias Corrientes y de Capital del presupuesto municipal.
- Para la situación social, el importe máximo de subvención que se puede conceder por persona solicitante y persona beneficiaria del servicio será de DOS MIL OCHOCIENTOS EUROS (2.800,00 euros), para el caso de que la solicitud se limite a la financiación de programas o servicios que tengan como propósito paliar o ayudar alguna persona integrante de la unidad familiar que posea alguna discapacidad física, psíquica o sensorial por lo cual precisen de alguna asistencia de terapia rehabilitadora de tipo social y socio-sanitaria.

Egoera sozialaren kasu honi dagozkion laguntzak emateko, laguntzaren onuradunaren familia-unitatearen diru-sarrerak hartuko dira kontuan, interesdunek aurkeztutako agirietan ezarritako errentako diru-sarreraren arabera, kontuan izanik zer dagoen ezarrita oinarri hauen 5. artikuluko 1.3 zenbakian. Familia-unitatearen errentaren arabera, ondoko taulako ehunekoak ezarriko dira gehieneko laguntzaren zenbatekoaren gainean, edo eskatutakoaren gainean, txikiagoa bada:

Para la concesión de las ayudas a que se refiere el presente supuesto de "situación social" se tendrán en consideración los ingresos de la unidad familiar de la persona beneficiaria de la ayuda, en función de los ingresos por renta presentada por los interesados en la documentación aportada, según lo establecido en el apartado 1.3 del Artículo 5 de la presente convocatoria. En función de la renta de la unidad familiar se aplicará sobre el importe de la ayuda máxima establecida o en su caso solicitada, si fuera menor, los porcentajes que se indican en la siguiente tabla:

0.-	10.000,00	eurora	arteko	errenta:
	% 100			
1.-	10.001,00 eta 20.000,00	euro	bitarteko	errenta: % 90
2.-	20.001,00 eta 25.000,00	euro	bitarteko	errenta: % 80
3.-	25.001,00 eta 30.000,00	euro	bitarteko	errenta: % 70

0.-	Renta	hasta	10.000,00	€:
			100%	
1.-	Renta	entre	10.001,00 y 20.000,00	€:
			90%	
2.-	Renta	entre	20.001,00 y 25.000,00	€:
			80%	
3.-	Renta	entre	25.001,00 y 30.000,00	€:
			70%	

- | | |
|---|---|
| <p>4.- 30.001,00 eta 35.000,00 euro bitarteko errenta: % 60</p> <p>5.- 35.001,00 eta 40.000,00 euro bitarteko errenta: % 50</p> <p>6.- 40.001,00 eta 45.000,00 euro bitarteko errenta: % 40</p> <p>7.- 45.000,00 eurotik gorako errenta: % 30</p> <p>3. Aldi baterako familia-harreraren egoerarako:</p> <p>3.1 Familian hartutako adingabe bakoitzeko eman daitekeen zenbatekoa ehun eta berrogeita hamar euro (150 euro) izango da.</p> <p>4. Erditze edo adopzio anizkoitzaren egoerarako:</p> <p>4.1 Dirulaguntzaren zenbatekoa honako hau izango da:</p> <p>4.1.1. Haurreskolaren batean izena ematearen ondoriozko gastuen kasuan, familia-unitatearen diru-sarreratarako baremo honen arabera emango dira dirulaguntzak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kostu osoaren % 100 emango da 30.000.- euroko edo hortik beherako diru-sarreretarako. - Kostu osoaren % 80 emango da 30.000.- eurotik gorako eta 35.000.- euroko edo hortik beherako diru-sarreretarako. - Kostu osoaren % 60 emango da 35.000.- eurotik gorako eta 40.000.- euroko edo hortik beherako diru-sarreretarako. - Kostu osoaren % 40 emango da 40.000.- eurotik gorako eta 45.000.- euroko edo hortik beherako diru-sarreretarako. - Kostu osoaren % 20 emango da 45.000.- eurotik gorako eta 50.000.- euroko edo hortik beherako diru-sarreretarako. - Ez da dirulaguntzarik emango 50.000.- eurotik gorako diru-sarreretarako. <p>4. Ondorio horietarako, familia-unitatearen diru-sarrerak era honetan kalkulatu dira dirulaguntza emango zaion ehunekoa zehazteko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagokion pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitorpenaren edo aitorpenen zerga-oinarria konputatuko da. Lan-etekinen kasuan, hala ere, zerga-oinarri horren eta etekin horiei aplikaturiko hobarien baturatik ateratzen den zifra hartuko da kontuan. | <p>4.- Renta entre 30.001,00 y 35.000,00 €: 60%</p> <p>5.- Renta entre 35.001,00 y 40.000,00 €: 50%</p> <p>6.- Renta entre 40.001,00 y 45.000,00 €: 40%</p> <p>7.- Renta de más de 45.000,00 €: 30%</p> <p>3. Para la situación de acogimiento temporal:</p> <p>3.1 El importe por menor acogido será de ciento cincuenta euros (150 €).</p> <p>4. Para la situación de parto o adopción múltiple:</p> <p>4.1 El importe de la subvención será la siguiente:</p> <p>4.1.1. Se subvencionarán los gastos derivados de la inscripción en una haurreskola de acuerdo al siguiente baremo de ingresos de la unidad familiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% del coste total para ingresos menores o iguales a 30.000.- €. - 80% del coste total para ingresos mayores de 30.000.- € y menores o iguales de 35.000.- €. - 60% del coste total para ingresos mayores de 35.000.- € y menores o iguales de 40.000.- €. - 40% del coste total para ingresos mayores de 40.000.- € y menores o iguales de 45.000.- €. - 20% del coste total para ingresos mayores de 45.000.- € y menores o iguales de 50.000.- €. - No se subvencionará para ingresos superiores a 50.000.- €. <p>4. A estos efectos los ingresos de la unidad familiar, de cara al porcentaje subvencionable, se computarán de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se computará la Base Imponible de la declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente. Esto no obstante, en el caso de rendimientos de trabajo se tomará en consideración la cifra resultante de la suma a dicha Base Imponible |
|---|---|

- Errentaren gaineko zergaren aitortpena Euskadin aurkezteko betebeharrak ez dutenen pertsonen kasuan, kontzeptu guztiengatik egiaztaturiko diru-sarrera gordinen % 95 hartuko da kontuan.

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergatik salbuetsita dauden errentetatik ateratako diru-sarrera haztatuak zehazteko, hau hartuko da kontuan:

- Lan-etekinen eta langabeziaren prestazioen kasuan, kontzeptu guztiei dagokienez egiaztaturik diru-sarrera gordinen % 95 hartuko da zerga-oinarritzat.
- Pentsioen eta langabezia-subsidioen kasuan, kontzeptu guztiei dagokienez egiaztaturiko diru-sarrera gordinen % 100 hartuko da zerga-oinarritzat.

Banandu, dibortziatu eta alargunei dagozkien diru-sarrerak zehazteko, irizpide hauek jarraituko dira, baldin eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitortpena edo aitortpenak edo, bestela, egiaztatu beharreko diru-sarrerak ezkontza bitarteko epeari badagozkio:

- Ezkontzaren araubide ekonomikoa foru-komunikazioarena edo irabazpidezkoena bazen, ezkontzaren diru-sarreraren % 50 konputatuko da.
- Araubide ekonomikoa ondasunak banantzeko erregimena bada, eskatzailearengandik datozen diru-sarrerak bakarrik konputatuko dira.

Dirulaguntzak kontzeptu honegatik izango duen zenbatekoak Zamudioko Haurreskolako zerbitzu horren kostua hartuko du dirulaguntzaren gehieneko zenbatekotzat, eta eskatzailearen kontura geldituko da adingabeak eramaten diren Haurreskolaren prezioaren —prezio hori handiagoa bada— eta Zamudion emandako zerbitzuaren kostuaren artean dagoen kostu errealearen soberakina.

AZKEN XEDAPENA

Deialdi honetan aipaturiko laguntzei erantzuteko eskura dagoen aurrekontu-kredituaren barruan, partida indibidualizaturik ez dagoen kasuan, aipatutako laguntzak ematera bideratuko da kreditu hori harik eta haren zenbatekoa agortu arte, lehen-tasun-hurrenkera honi jarraituz: lehenik, "egoera sozial"etarako laguntzei erantzungo zaie; bigarrenik, "familia-harreraren" kasuei; eta, hirugarrenik, "erditze edo adopzio anizkoitz"ei.

Dirulaguntza eskaerak ebazteko prozedura lege eta arau hauetan ezarritakoaren arabera izango da:

de las Bonificaciones aplicadas de dichos rendimientos.

- En el supuesto de personas que no tengan obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta en el País Vasco se tomará en cuenta el 95% de los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos.

Para la determinación de los ingresos ponderados procedentes de rentas exentas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se tomarán en consideración:

- En el caso de rendimientos de trabajo y de prestaciones de desempleo, se considerará como Base Imponible el 95% de los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos.
- En el supuesto de pensiones y de subsidios de desempleo, se considerará como Base Imponible el 100% de los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos.

Para la determinación de los ingresos correspondientes a personas separadas, divorciadas y viudas, en los casos en que la declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o en su caso ingresos, a acreditar correspondan a un periodo en el que estaba constante el matrimonio, se seguirán los siguientes criterios:

- Si el régimen económico del matrimonio era de comunicación foral o gananciales, se le computará el 50% de los ingresos del matrimonio.
- En el caso de que el régimen económico fuera de separación de bienes, se le computarán únicamente los ingresos que proviniesen del solicitante.

El importe por este concepto de la subvención tomará como máximo importe subvencionable el costo del citado servicio en la Haurreskola de Zamudio, siendo por cuenta del solicitante el exceso del costo real producido entre el precio de la Haurreskola a la que se lleven los menores, si este fuese mayor, y el coste del servicio prestado en Zamudio.

DISPOSICION FINAL

Dentro del crédito presupuestario disponible para atender las ayudas a que se refieren la presente convocatoria, en el caso de que no haya partidas individualizadas, se destinará el mismo a la concesión de las ayudas señaladas, hasta que se agote su importe, en el siguiente orden de preferencia: en primer lugar se atenderán las ayudas para "situaciones sociales"; en segundo lugar las "situaciones de acogimiento"; y en tercer lugar las "situaciones de parto o adopción múltiple".

El procedimiento para la resolución de las solicitudes de subvención se ajustará a lo dispuesto en la Ley



www.zamudiokoudala.net

Sabino Arana plaza 1, 48170 Zamudio, Bizkaia
Tel: 944060990 / Faxa: 944030622 / udala@zamudiokoudala.net

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, lege hori garatzen duen erregelamendua, Zamudioko Udalaren Dirulaguntzak emateko prozedura arautzen duen Udal Ordenantza Orokorra eta deialdi honetan xedatutakoa.

Zamudion, 2025eko urtarilaren 14an

38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, en el Reglamento de Desarrollo de la ley, en la Ordenanza Municipal General Reguladora de la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Zamudio y en lo dispuesto en la presente convocatoria.

En Zamudio, a 14 de enero de 2025