

Irabazi xederik ez duten entitateentzako dirulaguntzak – 2025

OINARRI OROKORRAK

Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro 2025

BASES GENERALES

Irabazi xederik ez duten entitateentzako dirulaguntzak 2025. Oinarriak eta eranskinak.	Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro 2025. Bases y anexos.
---	--

Aurkibidea	Orria	Índice de contenido
I. OINARRI OROKORRAK	3	I. BASES GENERALES
1. Xedapen Orokorrak	3	1. Disposiciones generales
2. Eskaerak	6	2. Solicitudes
3. Prozedura	11	3. Procedimiento
4. Dirulaguntza ordaintzea	19	4. Abono de la subvención
5. Dirulaguntza zertan erabili den egiaztatzea	22	5. Justificación del destino de la subvención
6. Dirulaguntzak itzultzea	24	6. Reintegro de las subvenciones
7. Zigor araudia	27	7. Régimen sancionador
8. Diru kopurua	29	8. Dotación económica
9. Argitaratzea	29	9. Publicidad
10. Oinarrien interpretazioa	30	10. Interpretación de las bases
11. Errekurtsoak	30	11. Recursos
12. Oinarri bereziak	30	12. Bases específicas

OINARRI OROKORRAK

1. Xedapen orokorrak

1. artikulua: Xedea

Oinarri hauen bidez, Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoak kudeatzen dituen dirulaguntzak lehiaketa bidez emateko 2025. urtean jarraitu beharreko prozedura orokorra arautzen da. Diru laguntza hauen xedea da kultur programak edo jarduerak garatzea eta gauzatzea, betiere programa edo jarduera horien hedatzea eta interesa kontuan hartuta, Donostia Kultura EEPren programetan barne hartutako helburuekin bat badatoz (aipatutako helburuak erakundearen estatutuetan kontsulta daitezke, Donostia Kulturako web orrian “Donostia Kulturari buruz” atalean).

Laguntza horiek 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren barruan sartzen dira eta honako helburu estrategikoak eta zehatzak lortzen lagunduko dute:

Helburu estrategikoak

1. helburua: *Elkarte jarduera sustatzea*

9. helburua: *Kultur jarduera sustatzea*

Helburu zehatzak

- Hirian egiten diren kultura-, jai- eta aisialdi-jarduerak sustatzea
- Irabazi asmorik gabeko kultura-sektoreen jarduerak bultzatzea
- Donostiarren nortasunaren adierazpenari dagokionez, kultura- eta jai-beharrei erantzutea
- Herritarren eta herritarren ekimena bultzatzea
- Donostiarren kultura-prestakuntza babestea
- Kulturaren kontzeptu sortzailea, irekia, plurala eta tolerantzia sustatzea
- Kultura- eta jai-eremuan euskararen erabilera normalizatzen laguntzea
- Hiriko kultur jardueretan genero berdintasunaren ikuspuntua sartzea sustatzea

2. artikulua. Aplikatu beharreko araudia

BASES GENERALES

1. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Las presentes Bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones mediante un régimen de concurrencia competitiva para el año 2025, cuya gestión corresponde a la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura. Estas subvenciones tienen por objeto colaborar en el desarrollo de programas o actividades culturales que, por su proyección e interés, coincidan con los objetivos recogidos en los distintos programas de la EPE Donostia Kultura (estos objetivos pueden consultarse en los Estatutos de la Entidad (en la página web de Donostia Kultura en el apartado “Sobre Donostia Kultura”).

Estas ayudas quedan enmarcadas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 contribuyendo al logro de los siguientes objetivos estratégicos y específicos:

Objetivos estratégicos:

Objetivo 1: Promoción de la actividad asociativa

Objetivo 9: *Promoción de la actividad cultural*

Objetivos específicos:

- Promover las actividades culturales, festivas y de ocio que se desarrollen en la ciudad
- Impulsar las actividades de sectores culturales sin ánimo de lucro
- Atender las necesidades culturales y festivas en cuanto a expresión de la identidad de los donostiarres
- Dar soporte a la iniciativa ciudadana y cívica
- Apoyar la formación cultural de los donostiarres
- Potenciar un concepto creativo, abierto, plural y tolerante de la cultura
- Contribuir a la normalización del uso del euskera en el ámbito cultural y festivo
- Fomentar la inclusión de la perspectiva de igualdad de género en las actividades culturales de la ciudad.

Artículo 2. Normativa aplicable

Dirulaguntza hauek emateko eta emailea eta entitate onuraduna elkarri lotuko dituen harreman juridikoa finkatzeko, oinarri hauek eta dirulaguntzak ematen direnean indarrean dauden arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak eta 887/2006 Errege Dekretuak hura garatzeko onartutako Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

Halaber, araudi horietan aintzat hartu ez diren kontuetarako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko dira.

Halaber, honako dirulaguntza hauek ematea eta diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak gauzatzea honako dekretu, lege eta plan hauen esparruan egingo dira: Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duen 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Dekretu Legegintzakoaren esparruan –dekretu horren 24.2 artikulua xedatzen duenez, "euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan-jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei"–, bai eta Emakumeen eta Gizonen arteko benetako Berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren eta Donostiako Udalaren V. Berdintasun Planaren esparruan ere.

Era berean, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Donostia Kulturako Planaren (2024-2027) esparruan garatuko dira dirulaguntza hauek.

3. artikulua. Entitate onuradun izaera lortzeko baldintzak

Deialdi honetako oinarri espezifikoetan adierazitako entitateek eskuratu ditzakete dirulaguntza hauek.

Orokorrean egoitza eta jarduteko esparrua Donostian dituzten herritarren irabazi asmorik gabeko elkarteek eta fundazioek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre la instancia otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Asimismo, y en lo no previsto en dicha normativa, serán de aplicación las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se desarrollará en el marco del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, cuyo artículo 24.2 establece que, las Administraciones Públicas Vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y del V Plan de Igualdad del Ayuntamiento de San Sebastián.

Igualmente, las presentes subvenciones se desarrollarán en el marco del Plan de Normalización del Uso del Euskera de Donostia Kultura 2024-2027.

Artículo 3. Requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria

Podrán optar a estas subvenciones las entidades que, con carácter específico, se determinen en las Bases Específicas de la presente convocatoria.

Con carácter general podrán optar a estas subvenciones aquellas asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro que tengan su sede y marco de actuación en el municipio de

San Sebastián.

Beharrezkoa da erakundea aurrez Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean izen emanda egotea. Era berean, Herritarren Entitateen Erregistroan ere inskribatuta egon beharko dute. Salbuespen gisa, baldintza horren orde, Donostiako udalerrian noizbait jardueraren bat egiten duten elkarte eta fundazioek, baldin eta Udalaren erakundearen presentzia interesgarritzat jota badago, hasieran aipatutako erregistro publikoetan izena emanda egongo dira.

Dirulaguntza hauek jaso ahalko dituzte, orobat, irabazi asmorik gabeko bestelako entitate pribatuak, betiere legez eratuta badaude eta beren xedeen artean badute arlo bakoitzeko oinarri berezietan jasotako jardun eremuei loturiko ekintzak egitea.

Entitate horiek Donostian izan behar dute egoitza edo jardun esparrua, edo udal interesekotzat jotzen den erakunde presentzia bat izan behar dute udalerrian.

Horrez gainera, dagokion erregistroan egon beharko dute izena emanda, halakorik bada.

Ezin izango dira diru laguntzen onuradun izan indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak (Ogasunarekikoak nahiz Udal Zerga Biltegiarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituzten entitate eskatzaileak, onuradun izaera eskuratzeko garaian zein onuradun gisa irauteko ere, emandako dirulaguntza likidatu arte.

Egunean egon beharko dira eskaera aurkezteko datan zein ordainketa bakoitza egiteko unean, oinarri hauetako 4. artikularen azkeneko pasartea ezarritakoari kalte egin gabe.

Ezingo dira laguntzen onuradun izan ere diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren (2003ko azaroaren 18ko EAOn argitaratua) 13.2 artikuluan aurreikusitako gainontzeko inguruabarretako batean dauden pertsonak edo entitateak.

Las asociaciones y fundaciones deberán hallarse inscritas en el Registro del Gobierno Vasco u otros Registros públicos. También deberán hallarse inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas, requisito que podrá ser sustituido excepcionalmente, para aquellas asociaciones y fundaciones que de forma puntual realicen alguna actividad en el municipio de San Sebastián y en la que la presencia institucional municipal sea considerada de interés, por la inscripción en los Registros Públicos citados inicialmente.

Podrán también ser beneficiarias de las presentes subvenciones otras entidades privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan entre sus fines la realización de acciones vinculadas a los distintos campos de actuación contemplados en las Bases Específicas de cada área.

Dichas entidades deberán tener su sede y marco de actuación en el municipio de San Sebastián o tener en el término municipal una presencia institucional que sea considerada de interés municipal.

Deberán, además, hallarse inscritas en el Registro correspondiente, en su caso.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades solicitantes que no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes tanto para acceder a la condición de beneficiaria como para mantenerse en ella hasta la liquidación de la subvención concedida.

Se deberá estar al corriente tanto en la fecha de presentación de la solicitud como en las fechas de los distintos abonos, sin perjuicio de lo dispuesto en el último párrafo del art. 4 de las presentes Bases.

Tampoco podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurra el resto de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

Era berean, norbanakoek edo entitateek ezingo dute dirulaguntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin edo Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoarekin dituzten zorrenatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa behera utzita egotea.

Era berean, ezingo dira laguntzen onuradun izan martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak, elkartzeko eskubidea arautzekoak, 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan arauturiko debeku zioak dituzten elkarteak (EAO, 2002-03-26a).

Era berean, ezin izango da dirulaguntza horien onuradun izan sexuagatik diskriminatzailea den inongo jardura, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan aurreikusitako diskriminazio anizkoitzeko alderdiak biltzen dituen inongo jardura ere. Pertsona fisiko eta juridikoak ere ezin izango dira laguntza horien onuradun izan, baldin eta zehapen administratiboa edo penala ezarri bazaie sexuagatik diskriminazioa egin dutelako edo, dagokion zehapenean ezarritako aldiaren, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko arauak ez dituztelako bete.

Halaber, ezin izango dute laguntzarik jaso Berdintasun Plan bat indarrean izan eta Hitzarmen Kolektiboen Erregistroan, Lan Akordio Kolektiboetan eta Berdintasun Planetan (REGCON) edo Estatuko araudiaren arabera autonomia-eremuko erregistro baliokidean erregistratuta ez duten erakundeek, eta, estatu-legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren esparruan finkatzen duen moduan sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak ezarri dituztela egiaztatzen ez duten 50 langiletik gorako entitateak.

Igualmente no podrán concederse subvenciones a los particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián o con la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura, ni aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Igualmente en ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE de 26 de marzo de 2002).

Tampoco podrá ser objeto de estas ayudas ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres ni podrán ser beneficiarios/as de ellas las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

Asimismo, tampoco podrán recibir ayudas las entidades que, debiendo tener un Plan de Igualdad vigente y registrado en el Registro de Convenios Colectivos, Acuerdos colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad (REGCON) o en el registro equivalente de ámbito autonómico según la normativa del Estado, no la tengan, ni aquellas entidades de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos en la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombre.

30.000 eurotik gorako dirulaguntzetarako,

Para subvenciones de importe superior a

merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen mendeko irabazi-asmoa duten pertsona fisiko eta juridikoei egiaztatu beharko dute Lege horretan onuradun izateko ezartzen diren ordainketa-epeak betetzen dituztela, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.3 bis artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Adierazitako ataletan jartzen duen bezala, diru laguntzen onuradun izatea debekatzen duen ziorik ez dagoela egiaztatu beharko du eskatzaileak, dirulaguntza eskatzeko web formularioan egindako erantzukizuneko adierazpenaren bidez edota Diru Laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13.7 artikuluan xedaturiko beste edozein baliabide erabilita.

2. Eskaerak

4. artikulua. Eredua

Entitate interesdunek baliabide elektronikoak erabiliz eskatu eta egin behar dituzte izapide guztiak, oinarri hauetako 6. artikuluan adierazitako eran.

Laguntza eskatzeko, web formularioa bete behar da. Helbide honetan dago eskuragarri:

www.donostia.eus/Bulegobirtuala/Tramiteak.

Formulario osoa bete behar da.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legeak ezartzen du intersdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok prestatutako dokumentuak ez aurkezteko.

Dirulaguntzaren eskaera aurkezteak erakunde eskatzailearen baimena ekarriko du, organo emaileak Foru Ogasunak eta Udal Dirubilketak eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak jaso ditzan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, zerga-betebeharrak eta Gizarte

30.000 euros, las personas físicas y jurídicas, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, deberán acreditar cumplir los plazos de pago que se establecen en la citada Ley para obtener la condición de beneficiario en los términos previstos en el artículo 13.3 bis de la Ley General de Subvenciones

La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refieren los apartados anteriores podrá realizarse mediante declaración responsable otorgada por la persona solicitante en el formulario web de solicitud y o a través de cualquiera de los medios contemplados en el art. 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Solicitudes

Artículo 4. Modelo

Las entidades interesadas deberán solicitar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos en los términos indicados en el artículo 6 de las presentes Bases.

Las solicitudes de ayudas que se presenten se redactarán de acuerdo con el formulario web específico disponible en la dirección

www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites

El formulario deberá cumplimentarse en su totalidad.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente recabe los certificados a emitir por la Hacienda Foral y Recaudación Municipal y por la Tesorería General de la Seguridad Social conforme a lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones a fin de acreditar el

Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

Zergak Euskaditik kanpo ordaintzen dituztenek kasuan kasuko Ogasunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Aipatu egiaztagiria baliodunak izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo 6 hilabeteetan. Dirulaguntza jasotzen duen kontzeptu bakoitza benetan ordaintzen den unean egiaztagiria eman zen egunetik sei hilabete igarota egonez gero, organo emaileak zuzenean telematikoki eskuratuko du ziurtagiri telematikoko berria edo Euskaditik kanpo tributatzaren duten entitateek berriro aurkeztu beharko dituzte egunean daudelako egiaztagiria.

Entitateek dirulaguntza eskatzean edo dirulaguntzaren parteak ordaintzean ez badauzkate egunean Udal Zerga Biltegiari, Foru Ogasunari edota Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko zergak, 10 egun emango zaizkie, horren berri ematen zaien hurrengo egunetik aurrera, betekizun horretan egunean daudela egiaztatzeko.

5. artikulua. Dokumentazioa

Dirulaguntzak eskatzeko web formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, dokumentazio hau aurkeztu behar da nahitaez, oinarri espezifikoetan eskatzen den dokumentazio osagarriaz gain:

- Diruz laguntzea nahi den proiektua, jarduera edo programa eta aurrekontua entitate eskatzailearen eskumena duen erakundeak onartua. Horretarako, dirulaguntza eskatzeko web formularioan proiektu eta aurrekontu eredu guztiak jasoko dira.

- Eskatzaileak ez badu erakundearen lehendakaritza, erakunde eskatzailearen ordezkaritza zuzenbidean baliozkoa den eta haren existentzia modu fidagarrian jasota duen edozein bitartekoren bidez agiaztatu ahal izango da.

- Sinatzailearen kargua ez badator bat erregistroan agertzen denarekin, izendapen

cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Quienes tributen fuera del País Vasco deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de 6 meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago efectivo de los distintos importes subvencionales hubieran transcurrido más de seis meses el órgano concedente obtendrá de forma directa nuevo certificado telemático o serán las entidades, que tributen fuera del País Vasco, las que deberán presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

A las entidades que en el momento de la solicitud de subvención y de los diferentes pagos no se encuentre al corriente del cumplimiento con Recaudación municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, se les concederá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a aquel en que se le comunique tal circunstancia, para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

Artículo 5. Documentación

Las solicitudes, realizadas conforme al formulario web de solicitud, deben ir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación, sin perjuicio de la aportación de cuanta otra se exija en las correspondientes bases específicas:

- Proyecto, actividad o programa y presupuesto que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante. A tal efecto, el formulario web de solicitud recogerá los diferentes modelos de proyectos y presupuestos de la línea subvencional.

- En caso de que la persona solicitante no sea quien ostente la presidencia de la entidad, la representación de la entidad solicitante podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

- En el supuesto de que la persona firmante no coincida con la que figura en los

eguneratuen egiaztagiria aurkezteko eskatuko zaio entitateari, eta egiaztagiri hori espedientean jasoko da.

- Zerga betebeharrak (Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko ziurtagiriak, zergak Euskadin ordaintzen ez baditu.

- Herri Entitateen Erregistroan izena emanda ez dauden entitateek, osagarri gisa, agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- Beharrezkoa izanez gero, dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

- Entitatearen estatutuen edo araudi erregulatzailearen fotokopia, behar bezala zigilatu eta sinatuak.

- Indarrean dagoen Berdintasun Plana, horretara behartuta dauden erakunde onuradunen kasuan. Plan hori REGCON erregistroan (Hitzarmen Kolektiboen, Lan Akordio Kolektiboen eta Berdintasun Planen Erregistroa eta Gordailua) edo autonomia-erkidegoko erregistro baliokidean erregistratu beharko da.

- Protokoloa, sexu-jazarpenari, sexuan oinarritutako jazarpenari eta sexu-askatasunaren aurkako beste jokabide batzuei aurrea hartzeko eta aurre egiteko, eta osotasun moralaz izateko betebeharra duten erakunde onuradunen kasuan.

- Laguntza 30.000 eurotik gorakoa bada, eta eskatzaileak merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen aplikazio-eremuan sartzen diren subjektuak baino ez badira:

- * Kontabilitate-araudiaren arabera galdu-irabazien kontu laburtua aurkez dezaketen pertsona fisiko eta juridikoen kasuan, pertsona fisikoak izenpetutako ziurtagiriaren bidez, edo, pertsona juridikoen kasuan, administrazio-organoak edo nahikoa ordezkaritza-ahalmen duen baliokideak izenpetutako

respektibos registros se procederá a requerir a la entidad la documentación acreditativa del nombramiento actualizado y será incorporada al expediente.

- Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social, en el caso de que la entidad solicitante no tribute en el País Vasco.

- Las entidades no inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas deberán aportar adicionalmente, la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente, en su caso.

- Fotocopia de los estatutos o normativa reguladora de la entidad debidamente sellados y firmados.

- El Plan de Igualdad vigente en el caso de las entidades beneficiarias obligadas a tenerlo. Dicho Plan deberá estar registrado en el REGCON (Registro y Depósito de Convenios Colectivos, Acuerdos colectivos de trabajo y Planes de Igualdad) o en el Registro autonómico equivalente.

- Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual, el acoso por razón de sexo y otras conductas contrarias a la libertad sexual y la integridad moral en el caso de entidades beneficiarias obligadas a tenerlo.

- En el caso de que la ayuda sea superior a 30.000€ cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

- * En el caso de personas físicas y jurídicas que, de acuerdo con la normativa contable pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, certificación suscrita por la persona física o, en el caso de personas jurídicas, por el órgano de administración o equivalente, con poder de representación suficiente, en la que

ziurtagiriaren bidez, abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako ordainketa-epeen betetze-maila lortzen dutela—adieraziz. Inguruabar hori hurrengo paragrafoan aurreikusitako frogabideren baten bidez ere egiaztatu ahal izango dute.

* Kontabilitateko araudiaren arabera galdu-irabazien kontu laburtua aurkeztu ezin duten sozietateen kasuan, ordaintzeko legezko epeak betetzen direla egiaztatzeko beharra ezartzen da, honela:

1. Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean inskribatutako auditoreak emandako ziurtagiria, ikuskatutako azken urteko kontuen memorian deskribatutako ordainketen arloko informazioaren transkripzio xehatua jasotzen duena, horietatik ondorioztatzen denean abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako ordainketa-epeen betetze-maila lortzen dela, paragrafo honetan zehaztutakoa, abenduaren 29ko 3/2004 Legea aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legearen hirugarren xedapen gehigarrian eskatutako informazioaren arabera.

Ziurtagiri hori baliozkoa izango da hurrengo ekitaldiko urteko kontuak ikuskatu arte.

2. Aurreko zenbakian aipatzen den ziurtagiria ematea ezinezkoa bada, «Adostutako Prozeduren Txostena», Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean inskribatutako auditore batek eginga, baldin eta, erreferentzia-data batean sozietatearen hornitzaileei ordaintzeke dauden fakturen lagin adierazgarri baten berrikuspenean oinarrituta, abenduaren 29ko 3/2004 Legearen ordainketa-epeak betetzeari buruzko salbuespenik antzeman gabe amaitzen bada, edo atzematen badira, eskatutako betetze-maila lortzea eragozten ez badute.

Entitate eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen edozein dokumentu aurkeztu ahal izango du, aurrekoen osagarri.

afirmen alcanzar el nivel de cumplimiento de los plazos de pago previstos en la citada Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Podrán también acreditar dicha circunstancia por alguno de los medios de prueba previstos en el párrafo siguiente.

* En el caso de sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada se establece la necesidad de acreditar el cumplimiento de los plazos legales de pago mediante:

1.º Certificación emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas que contenga una transcripción desglosada de la información en materia de pagos descrita en la memoria de las últimas cuentas anuales auditadas, cuando de ellas se desprenda que se alcanza el nivel de cumplimiento de los plazos de pago establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, determinado en este apartado, en base a la información requerida por la disposición adicional tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.

Esta certificación será válida hasta que resulten auditadas las cuentas anuales del ejercicio siguiente.

2.º En el caso de que no sea posible emitir el certificado al que se refiere el número anterior, «Informe de Procedimientos Acordados», elaborado por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que, en base a la revisión de una muestra representativa de las facturas pendientes de pago a proveedores de la sociedad a una fecha de referencia, concluya sin la detección de excepciones al cumplimiento de los plazos de pago de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, o en el caso de que se detectasen, éstas no impidan alcanzar el nivel de cumplimiento requerido.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la entidad solicitante.

6. artikulua. Aurkeztea

Eskaerak online aurkeztu beharko dira. Udal webgunearen bitartez aurkeztuko dira, han ezarritakoari jarraituz.

www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramiteak

Dokumentuak online aurkeztu nahi izanez gero, entitate eskatzailearen lehendakariak aurkeztu beharko ditu, haren ordezkari den aldetik.

Dena dela, lehendakaria ez den beste edonork ere aurkeztu ahal izango ditu, betiere entitateak hura izendatu badu dirulaguntzak izapidetzeko ordezkari, oinarri hauetako 5. artikuluan aipatzen den dokumentazioaren bidez.

Online eskaerak sinadura elektronikoaren bidez sinatuko dira. Horretarako, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 10. artikuluan ezartzen duen sistemetako bat erabiliko da.

7. artikulua. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabetekoa izango da. Ezarritako epeak betetzeari dagokionez, ez da inolako salbuespenik egingo.

Hortaz, eskaerak aurkezteko epea oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo hilean amaituko da, argitaratze egunaren ordinala eta epea amaitzen den egunaren ordinala berdina izango direlarik, azken egun hau baliogabea ez bada, behintzat. Baliogabea izanez gero, hurrengo egun baliadunean amaituko da.

Muga-eguneko hilean hasierako egunaren baliokiderik ez bada, hilaren azken egunean bukatuko da epea.

3. Prozedura

8. artikulua. Jarduerak jakinaraztea eta akatsak zuzentzea

1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 b) artikuluan xedatzen duenez,

Artículo 6. Presentación

Las solicitudes deberán presentarse On Line. Se presentarán, a través de la web municipal conforme a los requerimientos en ella establecidos.

www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites.

La presentación On Line deberá ser realizada por quien ostente la Presidencia de la entidad solicitante como representante de la misma.

La solicitud podrá presentarse por persona distinta de su Presidente debiendo estar autorizada por su entidad para representarla en la tramitación de subvenciones mediante la documentación a la que se refiere el artículo 5 de estas Bases.

La solicitud On Line, deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 10 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 7. Plazo de presentación

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

En consecuencia, el plazo de presentación de solicitudes finalizará el día del mes siguiente cuyo ordinal coincida con el del día de publicación de las presentes bases en el B.O.G. salvo que dicho día sea inhábil, en cuyo caso, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. Procedimiento

Artículo 8. Notificación de actuaciones y subsanación de defectos

1. De conformidad con lo previsto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de

3. atal honetan aurreikusitako prozedurazko egintzak eta 5. atalean zuriatarako aurreikusitakoak Udaletxeko Iragarki Taulan (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>) argitaratzea nahikoa izango da, eta ez dago eskatzaileei banan-banan jakinarazi beharrik.

Egintzak iragarki taula horretan argitaratzen diren eguna izango da kontuan hartuko dena epeak zenbatzeko.

Dena dela, dirulaguntza bakoitzaren organo instrukzio-egileak aditzera eman ahal izango du egintzak Iragarki Taulan jarri direla, bitarteko hauetakoren bat edo haiek guztiak erabiltza:

- Donostia Kulturaren web orrian aditzera ematea.
- Eskatzaileei telefono bidezko abisuak, posta arruntaren bidezko oharrak eta/edo mezu elektronikoak bidaltzea.

2. Eskatutako dokumentazioa faltako balitz edo hauetan edo eskaera formularioan akats formalen bat hauteman ezker, edo eta baloraziorako aurkeztutako dokumentazioan akatsak hauteman ezker, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, egintza Udaletxeko Iragarki Taulan (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera —aurreko atalean aipatutako bestelako komunikazio bitartekoak gorabehera—, akatsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko. Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68. artikulua adierazitakoarekin bat ebazpena egin ondoren.

9. artikulua. Izapideak

1. Oinarri berezietan izendatutako organoa arduratuko da prozedurak bideratzeaz.

Ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta

las Administraciones Públicas la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablondeictosyanuncio>) de los actos procedimentales previstos en el presente apartado 3 así como los previstos en el apartado 5 para la justificación sustituirá a la notificación individualizada de los mismos.

El día en el que los actos se publiquen en el citado Tablón será el determinante a efectos del cómputo de plazos.

No obstante, los órganos instructores de las distintas subvenciones, podrán dar publicidad a la colocación en el Tablón de Anuncios de los distintos actos a través de todos o alguno de los siguientes medios:

- A través de la web de Donostia Kultura.
- Avisos telefónicos, correo postal y/o al correo electrónico de las personas solicitantes.

2. En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el formulario de solicitud, así como en el supuesto de que observaran defectos en la documentación aportada para su valoración se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablondeictosyanuncio>) del requerimiento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el apartado anterior. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

Artículo 9. Instrucción

1. La instrucción de los procedimientos corresponderá al órgano expresamente designado en las bases específicas.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la

egiazatzeko egin beharreko jarduera guztiak ofizioz egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Instrukzio-organismoak, lehenik eta behin, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du, eta baliozkotze hori espedienteak kudeatzeko aplikazio informatikoaren bidez egingo du. Dirulaguntzak emateko espedienteak instrukzio-organismoaren txostena jasoko du, eta bertan jasoko da bere esku dagoen informaziotik ondorioztatzen dela onuradunek betetzen dituztela dirulaguntzak eskuratzeko behar diren baldintzak.

2. Organo instrukzio-egileak eskaerak aztertu eta gero, balorazioa egiteko xedez sortutako Balorazio Batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

Deialdian izendatutako dirua nahikoa bada eskatutako laguntza guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango aurkeztutako eskaerak balioetsi eta lehentasun ordena ezartzea.

Batzordea nola osatzen den oinarri berezi bakoitzean zehaztuko da.

3. Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, organo instrukzio egileak ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoitua. Proposamen hori organo eskudunari igorriko zaio, hark horren gainean ebatz dezan.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diruz laguntzea proposatzen den entitate eskatzaileen zerrenda; dirulaguntzaren zenbatekoa; ebaluazioa eta kontuan hartutako balioesteko irizpideak; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

10. artikulua. Ebazpena

1. Oinarri berezi bakoitzean izendatutako

determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de las presentes ayudas, realizando dicha validación a través de la aplicación informática para la gestión de los expedientes. El expediente de concesión de las subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

2. Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

No obstante, no será preciso la valoración y la fijación de un orden de prelación de las solicitudes presentadas en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para cubrir las ayudas solicitadas.

La composición de esta Comisión se determinará en cada una de las bases específicas.

3. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

Artículo 10. Resolución

1. El órgano competente, que se señala en

eskumena duen organoak prozedura erabakiko du ebazpen arrazoitu bidez, oinarriek diotenarekin bat etorritik; gainera, prozeduran egiaztatu beharko dira ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenean berariaz jasoko da gainerako eskaerak gaitzetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behintzat.

3. Ebazpenean honakoak jasoko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, dirulaguntzaren zuriaketa eta Oinarri orokorretan nahiz berezietan edota dirulaguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudian eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak guztiak.

Entitate onuradunei dirulaguntzak ematea edo eta hauen ordainketa, edozein itzultze-edo zigor-prozeduraren amaitzeari baldintzatuta geratuko dira, Oinarri hauen edo eta aurreko ekitaldien baitan hasi eta oraindik tramitazioan badaude.

4. Ebazpena Donostiako Udaletxeko Iragarki Taularen bidez (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula/>) jakinaraziko zaie eskatzaileei, oinarri hauetako 8. artikuluan aipatutako komunikazio bitartekoak gorabehera, eta hamabost eguneko epea izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, dirulaguntzari uko egiteko. Dirulaguntza onartutzat joko da lehen aipaturiko epean berariaz ukorik adierazten ez badute.

5. Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, dirulaguntza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

6. Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak izango dira administrazio prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, dirulaguntza eman duen organoak ofizioz berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotenaren

cada una de las bases específicas, resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

3. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de estas mismas Bases correspondientes a ejercicios anteriores, se hallen todavía en tramitación.

4. La resolución será notificada mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablondeedictosyanuncio/>), sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las presentes Bases, a las personas solicitantes quienes dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concorra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior

arabera. Ebazpenak ez dira ofizioz berrikusiko dirulaguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

7. Era berean, 39/2015 Legearen 109. artikulua ezarritakoa aplikatuko da egintza ezeztatze eta akatsak zuzentzeko.

8.- Dirulaguntza ematean kontuan izandako baldintza orokorrak -laguntzaren helburua betetakotzat jo arren- nahiz oinarri espezifikoetan aldatu ahal izateko aukera berariaz xedatuta duten baldintza bereziak funtsean aldatzea, eta, nolahi ere den, edozein entitate publiko edo pribatu emandako dirulaguntzaren edo bestelako laguntzaren bat lortzea nahikoa zio izan daitezke dirulaguntzak emateko Ebazpena aldatzeko.

Funtsezko aldaketak honako hauek izango dira:

- Proiektuaren kokapena aldatzea.
- Proiektua egiteko epeak aldatzea, betiere proiektua dirulaguntza eman den urtean hasi bada.
- Hasieran onetsitako proiektuaren ezaugarri teknikoetan edo ekonomikoetan aldaketak eragiten dituzten eta aurreikusten zailak diren bat-bateko inguruabarren ondoriozko aldaketak.
- Administrazioari egotzitako akats materialak.

Aldaketek ezin izango dute dirulaguntzaren izaera edo helburuak funtsean aldatu, ezta lehiaren printzipioari eragin ere edota hirugarrengoei kalterik sortu.

impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

7. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

8.- Cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, o de aquellas condiciones específicas cuya modificación se haya previsto de forma expresa en las bases específicas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

Se considerarán circunstancias que podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión:

- Cambios de localización del proyecto.
- Cambios en los plazos de ejecución del proyecto, siempre que el proyecto se haya iniciado en el año de concesión de la subvención.
- Cambios derivados de circunstancias sobrevenidas difíciles de prever que determinen variaciones en las características técnicas o económicas del proyecto inicialmente aprobado.
- Errores materiales debidos a la Administración

Las modificaciones no podrán alterar esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención ni afectar al principio de competencia o causar daños a terceros

Oinarriak aldatzeko, idatziz eskatu beharko da, proiektua egiteko epea amaitu baino lehen, eta espresuki baimendu beharko da. Ondorio horietarako, ebazteko eskumena duen organoak aldatze ebazpena emango du, emandako dirulaguntzaren zenbatekoak egokitzeko; legeak agindu bezala, alde biko espedienteak izapidetu ondoren.

9. Dirulaguntza emateak ez du esan nahi eskabidean proposatutako jarduerak gauzatzeko behar diren baimenak lortu direnik. Entitate onuradunaren erantzukizuna da jarduerak garatzeko behar diren baimenak eskuratzea.

11. artikulua. Beste diru laguntzekin batera jasotzea

Honako deialdi honetan xedaturiko laguntzak bateragarri izango dira helburu bererako edozein administrazio edo erakunde publikok nahiz pribatu nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioartekok ematen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortzearekin, hurrengo atalean xedatua ere indarrekoa izango dela.

Deialdi honen bidez Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoak emandako dirulaguntzak, berak bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, sarrera, eta errekursoekin batera, ezin izango du inola ere entitate onuradunak egin beharreko jardueraren kostua gainditu.

12. artikulua. Onuradunaren betebeharrak

Dirulaguntza ematen baldin bazaio, entitate onuradunak honako betebeharrak hauek izango ditu, oinarri berezietan jasotzen direnez gainera:

a. Dirulaguntza emateko arrazoia izan den jarduera edo jardunbidea gauzatu zein konpromisoa hartzea.

b. Jarduera gauzatu duela edo jardunbidea hartu duela eta dirulaguntza eskuratzeko baldintzak eta betebeharrak bete dituela egiaztatzea.

c. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko baimenak eskuratzea eta

La modificación habrá de ser solicitada por escrito antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto y deberá ser autorizada expresamente. A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la subvención concedida.

9. La concesión de subvención no conlleva la consecución de los permisos necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas en la solicitud. Es responsabilidad de la entidad beneficiaria recabar los permisos necesarios para el desarrollo de las actividades.

Artículo 11. Concurrencia con otras subvenciones

Las ayudas previstas en la presente convocatoria serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El importe de las subvenciones otorgadas por la Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Artículo 12. Obligaciones de la persona beneficiaria

Son obligaciones de la entidad beneficiaria, además de las recogidas en las correspondientes bases específicas:

a. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b. Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad

haietan agindutakoa betetzea.

d. Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organismoak egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

e. Kontuen liburuak izatea, erregistroak beteta eta bestelako dokumentazioa behar den moduan ikuskatua izatea. Merkataritzarako legediak esaten duenaren eta dirulaguntza jasoko duen onuradunaren sektorerako hitzarmenak diotenaren arabera egon beharko da dokumentazio guztia. Gainera, dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak eskatutako kontabilitateko egoera-orriak eta erregistroak ere izan beharko dira, egiaztatze- eta kontrol-jarduerak egoki egiten direla egiaztatzeko.

f. Jasotako dirulaguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gorde behar dira lau urtean, baita elektronikoa ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabil daitezkeelako.

g. Lagundutako proiektua laguntzeko beste edozein administrazio edo erakundetatik (publiko nahiz pribatua, nazio mailako nahiz nazioartekoa) jasotako dirulaguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

h. Dirulaguntza emateko kontuan izandako alderdi objektibo nahiz subjektiborik aldatu bada, horren berri ematea.

i. Oinarri hauek aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, jasotako dirulaguntza itzultzea.

j. Proiektuaren garapenaren berri eman beharko die herritarrei, eta Donostia Kulturarekin lankidetzan jardun beharko du hala eskatzen zaionean.

Ahal den neurrian, proiektuak lantzen duen gaietatik edo proiektua zuzentzen zaion biztanleriagatik interesa erakuts

subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d. Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e. Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

g. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

h. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

i. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en estas bases.

j. Dar difusión e informar a la ciudadanía sobre el desarrollo del proyecto, colaborando con Donostia Kultura cuando así se le requiera.

En la medida de lo posible, se divulgará entre asociaciones o colectivos de Donostia que puedan mostrar interés, ya

dezaketen Donostiako elkarte edo kolektiboekin partekatuko da, eta, oro har, interesa izan dezaketen pertsonen eta herritarrei orokorrean jakinaraziko zaie. Horretarako, beharrezkoa bada, Donostia Kulturaren laguntza eskatu ahal izango du.

Halaber, elkarte edo erakunde onuradunak konpromisoa hartzen du diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren elkarrekideei jakinarazteko, zabalkunde metodoa eta horretarako erabilitako neurriak adieraziz.

k. Diruz lagundutako jardueraren zabaltzeko ekintzetan garbi adierazi beharko da Donostia Kultura Enpresa erakunde Publikoak dirulaguntza eman duela.

l. Jardueraren gauzatzean pertsonaren oinarritzeko eskubideak eta indarrean dagoen legeria errespetatu beharko dira; ez da ezereen bazterketarik egingo jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik; eta bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago nozitzen duten pertsonen edo pertsona taldeen oinarritzeko eskubideak ere errespetatu egin beharko dira, bazterketa faktore horiek direla sexua, etnia jatorria, arraza ezaugarriak, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, gutxiengo nazional batekoa izatea, ondasuna, jaiotza, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa, sexu-genero identitatea edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozial.

m. Diruz lagundutako jardueraren ezagutarazteko edo osatzeko ahoz edo idatziz erabilitako elementu guztiak idaztea (argitalpenak, iragarkiak, idazkiak, propaganda, megafonia...), euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz. Horietan guztietan, adierazi egingo dute zein hizkuntzatan egingo duten jardueraren izenaren beraren bidez (euskaraz bada, ez da gaztelaniara itzuliko, eta, alderantziz) eta, ezin denean (izenbururik ez duenean), zein hizkuntzatan izango den berariaz zehaztuko dute.

sea por tema o por población con la que se trabaja en el proyecto, como entre las personas interesadas y la ciudadanía en general. Para ello, si fuera necesario, podrá solicitar la colaboración de Donostia Kultura.

Así mismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar a las personas asociadas la realización de la actividad o proyecto subvencionado, indicando el método de divulgación y las medidas utilizadas para ello.

k. En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, de la entidad Pública Empresarial Donostia Kultura.

l. Observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y a la legalidad vigente en el ejercicio de la actividad, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y respetar los derechos fundamentales de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas diversos factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, como el sexo, el origen étnico, los rasgos raciales, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad sexo-género, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

m. Redactar todos los elementos utilizados, oralmente o por escrito (publicaciones, anuncios, escritos, avisos, propaganda, megafonía...), para dar a conocer la actividad subvencionada o para completar la actividad, en euskera o en euskera y castellano. En los mismos se dará a conocer el idioma en que se desarrollará la actividad, a través del propio título (si es en euskera no se traducirá al castellano y al revés), y si no es el caso (si no aparece el título), especificando el idioma.

Diruz lagundutako jardueraren webgune bat,

Si la actividad subvencionada es una web,

dibulgazio argitalpen bat edo aldizkari bat bada, edukiak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egon beharko du.

Horrez gain, ekitaldi publikoetan mezuak euskaraz eman beharko dira bozgorailuetatik, edo, lehenik, euskaraz eta, ondoren, gaztelaniaz edo beste hizkuntzetan.

Diruz lagundutako jarduera gauzatu duela egiaztatzean, betebeharrak hau ere egiaztatzea beharko da.

n. Indarrean dauden eta aplikatzeko modukoak diren arau guztiak bete beharko dira, batez ere 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzarako Legearen testuategina onartzen duena, zeinaren bidez debekatzen baita, besteak beste, pertsonen sexuan oinarritutako zuzeneko edo zeharkako diskriminazio oro.

o. Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztiak hizkuntza muinbakar edo inklusiboan egitea, eta emakumeen eta gizonezkoen irudiak estereotiporik gabekoak eta kopuruz ere parekoak izatea.

Erakunde eskatzaileei berdintasunaren alorreko betebeharrak betetzen laguntzeko, honako gida hauetarako esteka ematen zaie:

- Hizkuntza inklusiboa erabiltzeko eta estereotipatu gabeko irudiak erabiltzeko gidak:

- EMAKUNDE:
https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/temas_medios_intro/eu_def/adjuntos/begira.kode.deontologikoa.pdf

- Euskararen erabilera ez sexista:

- EHU / UPV:
<https://www.ehu.eus/documents/2007376/12795677/Gida-azkarra-Euskararen-erabilera-inklusihoa.pdf/b3df870b-a282-23a0-efef-9545d45df775?t=1568024249000>

una publicación divulgativa o una revista, el contenido de las mismas se realizará en euskera o en euskera y castellano.

Asimismo, los mensajes emitidos en los actos públicos a través de altavoces se expresarán en euskera o primeramente en euskera y luego en castellano o en otros idiomas.

El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada

n. Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial, Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, por el que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.

o. Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

Al objeto de facilitar a las entidades solicitantes el cumplimiento de las obligaciones en materia de Igualdad se facilita el enlace a las siguientes guías:

- Guías para el uso de lenguaje inclusivo y uso de imágenes no estereotipadas:

- EMAKUNDE:
https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/temas_medios_intro/es_def/adjuntos/begira.codigo.deontologico.pdf

- Guía para el uso no sexista del euskera:

- EHU / UPV:
<https://www.ehu.eus/documents/2007376/12795677/Guia-rapida-Uso-inclusivo-del-castellano.pdf/08dfa286-d5db-eda7-ab99-a6ec5a9df5a6?t=1568024249000>

- Proiektuan genero-ikuspegia txertatzeko gidak:

- FONDO DE MEDIOS: [con enfoque-de-Genero.pdf](https://fondodemedios.gob.cl/wp-content/uploads/2023/03/Guia-Explicativa-Elaboracion-proyectos-con-enfoque-de-Genero.pdf)
<https://fondodemedios.gob.cl/wp-content/uploads/2023/03/Guia-Explicativa-Elaboracion-proyectos-con-enfoque-de-Genero.pdf>
- COMUNIDAD MUJER: <https://comunidadmujer.cl/wp-content/uploads/2022/04/GuiaPro>

Halaber, eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko betebeharrak gehigarri gisa, erakunde onuradunek nahitaez azaldu beharko dute Berdintasunaren Eranskinean nola hartu diren kontuan diruz lagundutako proiektuaren faseetan berdintasun-araudiaren eskakizunak

4. Dirulaguntza ordaintzea

13. artikulua: Zenbatekoa eta diruz laguntzeko moduko gastuak

Lagun daitekeen gastutzat honako deialdi honetako oinarri berezietan definiturikoak joko dira, halakoen betebeharrak lehentasuna baitute honako artikulua honetan xedaturikoaren aldean.

Orokorrean, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira entitate eskatzaileak aurkezten duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak, hura gauzatzeari estu-estu lotuta egonez gero.

Dirulaguntzaren onuraduna enpresa bat denean, merkataritza-eragiketetan diruz lagundu daitezkeen gastuak aplikatu beharreko araudi sektorialean aurreikusitako ordainketa-epeetan ordaindu beharko dira, edo, bestela, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako epeetan.

Diruz laguntzeko moduko gastuak zuzeneko gastuak edo proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak izan daitezke.

Arestian azaldutako baldintzak kontuan,

- Guías para incorporar perspectiva de género en los proyectos:

- FONDO DE MEDIOS: <https://fondodemedios.gob.cl/wp-content/uploads/2023/03/Guia-Explicativa-Elaboracion-proyectos-con-enfoque-de-Genero.pdf>
- COMUNIDAD MUJER: https://comunidadmujer.cl/wp-content/uploads/2022/04/GuiaProyectos_2018web_PP.pdf

Asimismo, y cómo obligación adicional en materia de igualdad de mujeres y hombre, las entidades beneficiarias deberán de manera obligatoria explicar en el Anexo de Igualdad, cómo se han tenido en cuenta en las distintas fases del proyecto subvencionado las exigencias de la normativa de Igualdad.

4. Abono de la subvención

Artículo 13: Cuantía y gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los definidos en las respectivas bases específicas de la presente convocatoria, cuyas prescripciones son de aplicación preferente a lo previsto en el presente artículo.

Con carácter general son gastos subvencionables los que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

Cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales

Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos y gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto.

Los gastos directos son los que, teniendo en

zuzeneko gastuak izango dira diruz lagundu beharreko programa edo jardueraren egiteari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak.

Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak onartuko dira baldin eta aukera hori berariazko Oinarrietan espreski adierazten bada eta Oinarri horietan arautako zehaztapenen arabera.

Diruz laguntzekoak izango dira lagundutako proiektuaren finantza gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzeneko lotura badute eta hura prestatu edo burutzeko ezinbestekoak badira. Gastu finantzario horiek, justifikatzen dituzten unean, kontzeptuen (gastu finantzario mota) eta zenbatekoen arabera banakatu beharko dituzte.

Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkarga nahiz isun administratibo eta penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionarioak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko zeharkako zergak - berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero- edo norberaren errentaren gaineko zergak.

Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak artikulatu honen edo eta berariazko Oinarrien arabera diruz lagundu ezin den gasturen bat biltzen badu, edo diruz lagungarria den gastuarentzat ezarritako muga gainditzen badu, organo izapidegileak kendu edo araziko ditu, diruz lagungarri den aurrekontua zehaztu eta emango den dirulaguntzaren oinarri bezala erabili ahal izateko, eta, horrela badagokio, onartuko diren administrazio eta funtzionamendu gastuen kopurua zehazteko.

Diruz lagungarritzat onartu den aurrekontua entitate eskatzaileari jakinaraziko zaio dirulaguntza emateko orduan.

Erabakitako zenbatekoa emango zaio entitate eskatzaileari. Entitateak ekintzen bilakaerari

cuenta las condiciones anteriormente descritas sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que, por tanto, pueden ser cargados al mismo directamente.

Se podrán admitir gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto cuando así se determine de manera expresa en las distintas Bases específicas y en los términos en ellas regulados.

Serán subvencionables los gastos financieros del proyecto subvencionado si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Dichos gastos financieros deberán ser desglosados, en el momento de su justificación, por conceptos (tipo de gasto financiero) e importes.

En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales. Los tributos son gastos subvencionables cuando la entidad beneficiaria los abone efectivamente. En ningún caso se consideraran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

En el caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en el presente artículo o en las Bases específicas o, que siéndolo, superasen el límite fijado para los gastos subvencionables, el órgano instructor procederá a su eliminación o depuración al objeto de determinar el presupuesto de gasto subvencionable que servirá de base para la determinación del importe de la subvención y, en su caso, para la fijación del importe de los gastos de administración y funcionamiento admisibles.

El presupuesto de gasto subvencionable será comunicado a la entidad solicitante en el momento de la adjudicación de la subvención.

La subvención se concederá en la cuantía que se apruebe y se librará a la entidad

buruzko informazioa emateko konpromisoa hartuko du, jardueren jarraipena egiteko eta horietan laguntzeko.

14. artikulua: Ordaintzea

1. Dirulaguntzaren xede den jarduera bete dela egiaztatu eta gero egingo da dirulaguntzaren ordainketa.

2. Aurrekoa gorabehera, dirulaguntza jaso duen ekintzaren bidez arrazoitzen denean, konturako abonuak egin ahal izango dira. Konturako abonu horiek ordainketa zatituak izan daitezke, eta diruz lagundutako jarduerak egin ahala ordainduko dira; aurkeztutako justifikazioaren arabera izango da ordainduko den kopurua.

3. Justifikazioa aurkeztu baino lehen ere aurre ordainketak egin ahal izango dira diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko finantzaketa beharrezkoa denean, eta deialdiaren oinarrietan horrela erabakita badago. Azken kopuruaren ordainketa egiteko gastua arrazoitu beharko da.

4. Dirulaguntza ezingo da ordaindu onuraduna zerga ordainkizunetan (Foru Ogasuna eta Udal biltegia) eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela egiaztatu arte edo zorduna bada, dirulaguntza itzuli behar duela ebatzi delako.

5. Dirulaguntza zertan erabili den egiaztatzea

15. artikulua: Zuriketa

Dirulaguntzak jasotzen dituztenek behar bezala egiaztatu beharko dute eskuratutako dirua laguntzaren xede diren eginkizunetarako erabili dutela.

Eranskinaren oinarri berezietan eskatutakoa gorabehera, dirulaguntza zertan gastatu den egiaztatzeko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Dirulaguntza obra edo instalazio bat egiteko eman bada, teknikariek emandako ziurtagiriak beharko dira, baita obrari edo instalazioari dagozkion fakturak ere. Donostia Kulturak hala

solicitante, con el compromiso de ésta de facilitar información sobre el desarrollo de las actividades para su seguimiento y colaboración.

Artículo 14: Abono

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2. No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la acción subvencionada, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán consistir en pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3. Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria. El abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

5. Justificación del destino de la subvención

Artículo 15: Justificación

Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

Sin perjuicio de lo que puedan establecer las bases específicas contenidas en el Anexo, para la justificación de la subvención deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Si el destino de la subvención es la realización de una obra o instalación, los documentos justificativos serán certificaciones de personal técnico competente, así como las facturas

erabakiz gero, udal teknikariek obra nahiz instalazioei buruzko txostena egingo dute. Ziurtagiri eta faktura horiek obra edo instalazioa amaitu eta hilabete iragan aurretik aurkeztu beharko dira.

b) Dirulaguntza material suntsikorra erosteko, zerbitzuak emateko edo horren antzeko zerbaitetarako eman bada, ordaindutako fakturen fotokopiak edo beraien zerrenda aurkeztu beharko dira, honako datuak azalduta zerrenda aurkeztuz gero: fakturaren zenbakia eta eguna, hornitzailearen IFK eta izena, zergatia, zenbateko garbia eta BEZ. Ziurtagiri eta faktura horiek materiala erosi edo zerbitzua eman eta hilabete iragan aurretik aurkeztu beharko dira.

c) Dirulaguntzaren xedea ekintzak egitea baldin bada, jarduera amaitu eta gero, eta beranduenez 2026ko urtarrilaren 31n, oinarri berezietan beste datarik adierazten ez bada, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, Donostia Kultura:

1.- Dirulaguntzak justifikatzeko web formularioa

www.donostia.eus/bulegobirtuala/tramitea
k helbidean dago eskuragarri.

2.- Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txostena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.

3.- Dirulaguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

4.- Emandako laguntza 60.000 €-koa baino handiagoa bada, ordaindutako fakturen edota gastuaren ziurtagirien kopiak, eskaeran jasotako aurrekontuan ezarritako kontzeptuen arabera elkartuta.

5.- Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzakoak egunean dutelako

correspondientes. Donostia Kultura podrá decidir que personal técnico municipal informe sobre las obras o instalaciones realizadas. Dichos justificantes deberán ser presentados en el plazo de un mes desde la fecha de finalización de la obra o instalación.

b) Si el destino es la adquisición de material fungible, la prestación de servicios u otros de naturaleza semejante, se requerirá la aportación de fotocopias de las facturas abonadas o relación de las mismas, en la que se especifiquen lo siguientes datos: número de factura, fecha de la factura, CIF y nombre de la entidad emisora, motivo e importe neto e IVA. Dichos justificantes deberán ser presentados en el plazo de un mes desde la fecha de la adquisición o prestación del servicio.

c) Si el destino de la subvención es la realización de actividades, finalizada la actividad deberán ser presentados, el 31 de enero de 2026 como fecha límite salvo que se indique otra fecha distinta en las bases específicas, ante Donostia Kultura los siguientes documentos referidos a las actividades o programas subvencionados:

1.- Formulario web de justificación subvenciones disponible en la dirección www.donostia.eus/Oficinavirtual/Trámites

2.- Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención dentro de esta convocatoria, valoración de los resultados obtenidos.

3.- Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

4.- En el caso de que la ayuda concedida sea de importe superior a 60.000 €, copia de las facturas y/o documentos justificativos del gasto abonadas agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud.

5.- Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación

adierazpena, zergak Euskadin ordaindu ezean.

Eskatutako agiririk edo haietan edo justifikazio inprimakian akats formalik ez dagoela eta aurkeztutako agirietan akatsik ikusiz gero, interesatuei hamar eguneko epea emango diete, Udaletxeko iragarki oholean (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuenetairagarkientaula>) argitaratzen den egunaren biharamunetik, zuzentzeko errekerimendua. Nolanahi ere, oinarri hauetan aipatzen diren beste komunikazio motak ere erabil daitezke. Atzemandako akatsak zuzendu gabe amaitzen bada emandako epea, izapidea egiteko eskubidea galduko dute, 39/2015 Legearen 73. artikulua araberaz ebazpena eman ondoren.

Gastu subentzionagarriaren zenbatekoa 40.000 € baino gehiago denean (obrak egitearen kostua izanez gero) edo 15.000 € baino gutxiago (ekipamendu ondasunak edo kontsulta nahiz zerbitzu enpresen zerbitzuak erostea dela helburua), entitate onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die hiru enpresa hornitzailei -horien lekukotasuna agiri bidez zurigarrietan utzita- zerbitzua emateko konpromisoa onartu edo ondasuna jaso aurretik; salbuespena izango dela diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarrien ondorioz, merkatuan halakoa eman edo saltzen duen nahikoa entitatek ez egotea edo gastua eskaera bideratu aurretik egin izana.

Dokumentazio hau aurkeztearen helburua emandako dirulaguntza justifikatzea da. Proposatutako proiektuaren barruan, diruz lagundutako proiektuan lortutako emaitzak edo ondorioak Donostia Kulturari helarazi nahi dizkieten entitateek, horretarako ezarritako bideetatik egin beharko dute.

Proiektua egiteko epea aldatuz gero, justifikazioak aurkezteko epea jarduera amaitu ondorengo hilabetea amaituko da.

Hasierako aurrekontuan finantzaketa propioaren ehunekorik azaltzen bada,

municipal) y frente a la Seguridad Social en el caso de no tributar en el País Vasco.

En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos o defectos formales en aquéllos o en el formulario de justificación, así como en el supuesto de que observaran defectos en la documentación aportada, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://www.donostia.eus/oficinavirtual/tablondeictosyanuncio>) del requerimiento para su subsanación, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refieren las presentes Bases. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les declarará decaídos en su derecho al trámite previa resolución que será dictada en los términos del artículo 73 de la Ley 39/2015.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 15.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

La entrega de esta documentación tiene como finalidad la justificación de la subvención otorgada. Las entidades que dentro del proyecto propuesto quisieran hacer llegar Donostia Kultura los resultados o conclusiones obtenidos en el proyecto subvencionado, deberán realizarlo por los canales establecidos para ello.

En el supuesto de modificación del plazo de ejecución del proyecto el plazo para presentar las justificaciones terminará el mes siguiente al de la finalización de la actividad.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial

azkeneko justifikazioan ere azaldu behar du, ehuneko hori erabiliko baita doikuntzak egiteko, egin beharrik bada.

Dirulaguntzaren zatiak ordaintzeko, instrukzio organoak laguntzak kudeatzeko aplikazioan jaso beharko du emandako dirulaguntza behar bezala justifikatu dutela.

Dirulaguntzak zurrizko prozeduraren ondorioz ematen diren ebazpenak udaletxeko iragarki taulan argitaratuz jakinaraziko dira (<http://www.donostia.eus/bulegobirtuala/ediktuetairagarkientaula>). Horrez gain, oinarri hauetako 8. artikuluan aipatzen diren bestelako komunikazio bideak ere erabiliko dira.

6. Dirulaguntzak itzultzea

16. artikulua: Itzultzea

1. Ez-betetzea graduatzeko irizpidea: Oinarri Espezifikoetan ezarritakoarekin bat etorritik, erakunde onuradunak puntuak lortu baditu bere eskaeran ikastaroan parte hartzeko konpromisoa (ikastaroaren izena: «Genero ikuspegia kontuan hartzeko tresna», baina, justifikazio fasean, ez bada egiaztatu ikastaro horretan parte hartu duenik, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko da, irizpide hori baloratzean lortutako puntuazioaren pareko portzentajea. Zenbatekoaren likidazioa dirulaguntzaren bigarren ordainketan egingo da.

2. Jasotako diru kopurua ordaindu eta berandutze-interesak eskatzeko garaia izango da dirulaguntza ordaintzen den unetik emandako pizgarria itzuli behar dela erabakitzen den eguna arte, 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra eta zehazten duen Arautegietan, nola oinarri berezietan aurre ikusten diren baldintzetan azaldu den egoeraren bat gertatuz gero:

3. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta beraz, premiamendu bidez eskatu ahal izango dira dirua ez bada erabakitako epearen barruan itzuli.

4. Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol

habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste en su caso.

Para el abono de la subvención en sus distintos pagos, el órgano instructor deberá dejar constancia en la aplicación de gestión de las ayudas, de la correcta justificación de la subvención concedida.

Las resoluciones derivadas del procedimiento de justificación serán notificadas mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<http://donostia.eus/oficinavirtual/tablonedictosyanuncios>), sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las presentes Bases.

6. Reintegro de las subvenciones

Artículo 16: Reintegro

1. Criterio de graduación de posible incumplimiento: en el caso de que, de conformidad con lo dispuesto en las respectivas Bases Específicas, la entidad beneficiaria hubiera obtenido puntos en la valoración de su solicitud por asumir el compromiso de participar en el curso "Herramientas para incorporar la perspectiva de género" y no quedara acreditada en la fase de justificación la asistencia a dicho curso, se procederá a reducir el importe de la subvención concedida en el porcentaje equivalente a la puntuación obtenida en la valoración de dicho criterio. El ajuste del importe se realizará sobre el segundo pago de la subvención.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos contemplados en las bases específicas.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

4. Cuando en el ejercicio de las funciones de

funtzioetan emandako dirulaguntzaren helburua, erabilera edo lorpen ez egokiaren zantzurik ondorioztatuko balitz, espedientearen adieraziko dira zantzu horiek, eta beharrezkoak diren zuhurtziak neurriak hartu ahal izango dira.

17. artikulua: Itzultze-prozedura

1. Dirulaguntza eman duen organoak eskumena izango du emandako dirulaguntzaren kopuru osoa edo zati bat itzultzea exijitzen duen ebazpena emateko. Administrazioak itzultzea onartu edo likidatzeko eskubidea lau urtera indargabetzen da.

2. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da dirulaguntza eman zuen organoak horrela eskatuz gero, goiko agindu bidez, beste organo batek horretarako eskaera arrazoitua eginez gero, gai hori kontrolatu edo ikuskatzeko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketagatik edo partikularrak berak egindako jakinarazpenagatik.

3. Prozeduraren izapideak egitean entitate interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da beti.

4. Emandako dirulaguntzaren kopuru osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, eskumena duen organoak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan azalduko ditu dirua itzultzera behartzen duen arrazoia edo arrazoiak zein diren, eta baita itzuli beharreko kopurua zenbat den ere; era berean, dirua nola eta noiz itzuli behar den ere azalduko da, eta dirua aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu bidera joko da.

5. Aurreko atalean deskribatu itzultze-ebazpena jakinarazi eta gero, Donostia Kultura EEPren Baliabideen Administrazio eta Kudeaketako Zuzendaritza arduratuko da espedientearen izapideak egiteaz, eta horretarako kontuan hartuko ditu zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako arauak.

6. Administrazioako arau-hausteak izan daitezkeen egiteen ondorioz itzultze-prozedura hasiko balitz, eskumena duen organoari jakinaraziko zaio dagokion zigortzeko prozedura hasi dezan.

gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

Artículo 17: Procedimiento de reintegro

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección de Administración y Gestión de Recursos de la EPE Donostia Kultura. asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del

7. Itzultze-prozedurari buruzko ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehienezko epea hamabi hilabetekoa izango da, hasiera-erabakiaren datatik kontatzen hasita. Epe hori igarota, ez bada berariazko ebazpenik eman, prozedura iraungi egingo da, baina horrek ez du esan nahi jarduerak ezingo direnik aurrera eramán amaiera arte, ez eta preskripzioa etenda geratuko denik ere egindako jarduerengatik, aipatu epearen amaiera arte.

Laguntza eman duen organoak dirua itzultzeko prozedura hasi baino lehen, 1. artikuluko edozein arrazoi tarteko, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikulua bat, erakunde onuradunak borondatez itzuli ahal izango du dirua, ES45 2095 0611 09 1061519723 kontura sartuta. Kontu horretan, erakundearen izena, zenbatekoa eta kontzeptua (proiektua, dirulaguntza itzultzea) adieraziko dituzte. Dirua sartu ondoren, entitate onuradunak diru sarreraren frogagiriaren kopia bidali beharko dio dirulaguntza eman duen organoari.

Borondatezko itzulketak ez du berandutze interesak ordaintzetik salbuesten; berandutze interesak kalkulatzeko, kontuan hartuko da dirulaguntza noiz eman zuten eta entitate onuradunak itzulketa noiz egin duen. Aplikatu beharreko berandutze-interesa Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 38.3 artikuluan zehaztutakoa izango da.

9. Jarduera egin ondoren aplikatu ez diren soberakinak itzuli behar direnean edo dirulaguntza justifikatzeko emandako epearen barruan edo epe horretatik kanpo uko egin behar diotenean, dirulaguntzen Erregelamendu Orokorraren 70.3. artikulua aipatzen duen errekerimendua egin ez badiote, berandutze interesa diruaren legezko interesa izango da.

Itzulketa goian adierazitako kontu zenbakian egingo dute, erakundearen izena, zenbatekoa eta kontzeptua adierazita (proiektua/dirulaguntza itzultzea). Dirua sartu ondoren, entitate onuradunak diru sarreraren frogagiriaren kopia bidali beharko dio dirulaguntza eman duen organoari.

10. Instrukzio organoak egingo du interesen likidazioa, entitate onuradunak behar den

procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

8. Antes de que se inicie el procedimiento de reintegro por parte del órgano concedente por concurrencia de cualquiera de las causas del art. 37 de la Ley General de Subvenciones, se podrá realizar por la entidad beneficiaria el reintegro con carácter voluntario mediante su ingreso en la cuenta ES45 2095 0611 09 1061519723 con expresa indicación del nombre de la entidad, el importe y el concepto (Reintegro de subvención/proyecto). Una vez realizado el ingreso, la entidad beneficiaria deberá enviar al órgano concedente de la subvención una copia del justificante del ingreso.

El reintegro voluntario no exime de la liquidación de intereses de demora que se calcularán desde la fecha de pago de la subvención hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria. El interés de demora aplicable será el determinado en el artículo 38.3 de la Ley General de subvenciones.

9. En los supuestos de devolución de remanentes no aplicados después de realizada la actividad o de renuncia a la subvención dentro del plazo otorgado para justificar la misma o fuera de dicho plazo si no se le ha realizado el requerimiento a que se refiere el art. 70.3 del Reglamento General de Subvenciones, el interés de demora aplicable será el interés legal del dinero.

La devolución se realizará en el número de cuenta arriba señalado con expresa indicación del nombre de la entidad, el importe y el concepto (Reintegro de subvención/proyecto). Una vez realizado el ingreso, la entidad beneficiaria deberá enviar al órgano concedente de la subvención una copia del justificante del ingreso.

10. La liquidación de intereses se realizará por el órgano instructor una vez efectuados

dirua sartu ondoren.

7. Zigor araudia

18. artikulua: Arau-haustea

Administrazioko arau-haustetzat hartzen dira dirulaguntzak emateko 38/2003 Lege orokorrean zehaztuta dauden egite edo ez-egiteak, eta horiek guztiak zigortu egingo dira, baita zabarkeria hutsaren ondorio direnean ere.

19. artikulua: Zigortzeko prozedura

Zigorak jartzeko organo eskuduna izango da une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren eta eskumenak emateko egituraren arabera, aipatu eskumena duen organoa.

Zigortzeko prozedura izapidetzeko administrazioko prozedura nahiz herri administrazioen zigortzeko eskumena arautzen duten arauak beteko dira, eta halaber, dirulaguntza publikoei buruzko arauak aurreikusitakoa.

Arau-haustea lau urtera indargabetuko dira, egin ziren egunetik kontatzen hasita.

Arau-haustea laur urtera indargabetuko dira, zigorra ezartzeko eman zen ebazpena irmoa izan eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Erabakitako diru-isunek ez dute loturarik izango dirulaguntza itzultzeko betebeharrarekin, eta horiek kobratzeko aplikagarria izango da zuzenbide publikoko diru-sarrerentzat aurreikusitako lege araubidea.

20. artikulua. Zigorak

Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 59. artikulua eta haren segidakoek nahiz lege hura garatzeko araudiak zigorren gradu eta zenbatekoen aldetik jarritako irizpideen arabera jarriko dira jarri beharreko isunak.

21. artikulua. Prozesu penalarekin batera gertatzea

los ingresos correspondientes por la entidad beneficiaria.

7. Régimen sancionador

Artículo 18: Concepto de infracción

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 19: Procedimiento sancionador

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

Artículo 20. Sanciones

Las sanciones serán impuestas según los criterios de graduación y en los importes regulados en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en su reglamento de desarrollo.

Artículo 21. Concurrencia con proceso penal

Prozeduraren izapideetan agerian geratuko balitz onuraduna arau-hauste penala eragin dezakeen egite edo ez-egite batean aurkitzen dela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio hori, eta zigor-prozedura esekitzea erabakiko du ebazpen judizial irmoa eman arte.

22. artikulua: Beste zigor-espediente batzuekin batera gertatzea

Dirulaguntza jaso duen jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimenak ez betetzeak, egoki denean, dagozkion zigor-espedienteak abiaraztea eragingo du, eta baimena eman zuen administrazio-unitateak izapidetuko ditu horrelakoak.

Espediente horiek izan ditzaketen diruzko zigorrak, hain zuzen ere, jasotzeko dauden diru laguntzen kopuruen kontura gauzatu ahal izango dira.

23. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan

Dirulaguntza jaso duen jardueraren garapenean ondasun publikoetan kalteak egiten badira, horiek zehazteko kontraesanezko espedienteak izapidetuko da. Eragindako kalteak konpontzeko edo birjartzeko zenbatekoa, berriz, jasotzeko dagoen dirulaguntzaren kontura konpentsatuko da. Zenbateko hura guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kopurua kobratzeko egoki diren neurriak hartuko dira.

8. Diru kopurua

24. Artikulua.

Donostia Kultura EEPak deialdi honetan jasotako dirulaguntzetarako **73.995** euro erabiliko ditu.

9. Argitaratzea

25. artikulua.

Onuradunek jasotako diru laguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, gardentasunari, informazio publikoa

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

Artículo 22. Concurrencia con otros expedientes sancionadores

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización.

Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán hacerse efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

Artículo 23. Daños en bienes públicos

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

8. Dotación económica

Artículo 24.

La cantidad destinada a las subvenciones convocadas por la EPE Donostia Kultura contempladas en esta convocatoria es de **73.995** euros.

9. Publicidad

Artículo 25.

Las personas beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones

eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legean xedatutako moduan eta baldintzetan. Lege horren 5.4 artikulua xedatutakoa baliatuz gero, Diru Laguntzen Datu Base Nazionala izango da publizitate betebeharrak betetzeko bitarteko elektronikoa.

Onuradunek egoki iragarri beharko dute diruz lagundutako programek, jarduerak, inbertsioek edo dena delako jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela.

Dirulaguntzen datuak ez dira argitaratuko dirulaguntzen helburua pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiakoaren aurkakoa denean, eta dirulaguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

10. Oinarrien interpretazioa

26. artikulua.

Oinarri hauek interpretatzeko inongo zalantzarik sortuz gero, laguntzak onartzeko programa bakoitzaz arduratzen den organoak argituko ditu.

11. Errekurtsoak

27. artikulua.

Honako oinarri hauen aurka administrazioarekiko errekurtoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen hartarako eskumena duen organoaren aurrean edo, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasiko dira.

12. Oinarri bereziak

Eranskin hauek arlo edo tokiko enpresa erakunde publikoen oinarri bereziak biltzen dituzte, dirulaguntza ematen duen udaleko atalen arabera ezarriak.

1. eranskina: Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa

establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

10. Interpretación de las bases

Artículo 26.

Cualquier duda que pueda surgir respecto de la interpretación de estas bases será resuelta por los órganos competentes para su aprobación.

11. Recursos

Artículo 27.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

12. Bases específicas

Las bases específicas que la entidad pública empresarial local establece dentro de los ámbitos de su competencia se recogen en el siguiente Anexo:

Anexo 1: Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura

Irabazi xederik ez duten entitateentzako dirulaguntzak – 2025

OINARRI ESPEZIFIKOAK (I ERANSKINA)

Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro 2025

BASES ESPECÍFICAS (ANEXO I)

1. ERANSKINA. DONOSTIA KULTURA EEP

Donostia Kultura EEP. Kultura aktibitateak.

2025ko dirulaguntzak emateko oinarri bereziak.

.Donostian garatzen diren kultur egitasmo nahiz jarduerak egitearren, irabazi-asmorik gabeko elkarteek dirulaguntzak eskatu eta jasotzeko arauak osatzen dituzten oinarri bereziak.

1. Xedea

Oinarri hauen xedea da 2025. urtean irabazi-asmorik gabeko erakundeei dirulaguntzak eskuratzeko eta emateko baldintza espezifikoak arautzea, kultur programak edo jarduerak garatzeko eta gauzatzeko, betiere programa edo jarduera horien hedatzea eta interesa kontuan hartuta, Donostia Kultura EEPren programetan barne hartutako helburuekin bat badatoz (aipatutako helburuak erakundearen estatutuetan kontsulta daitezke, Donostia Kulturako web orrian "Donostia Kulturari buruz" atalean).

Hauek dira dirulaguntzaren lerroak:

- Zinema, Arte Eszenikoak eta Musika.
- Liburutegiak eta Museologia.
- Kultur Ekintza: dirulaguntzaren beste bi lerroetan sartzen ez diren kultur jarduerak.

Donostia Kulturak erabakiko du aurkeztutako diru-laguntzen eskaera bakoitzari dagokion diru laguntzaren lerroa.

Diruz lagundu ezin diren programak eta gastuak

Deialdiaren oinarrien arabera, ondoren aipatuko diren eskaerak kanpoan utziko dira berariaz:

- Festibalak antolatzeko deialdian diruz lagundutako proiektuak

ANEXO 1: EPE DONOSTIA KULTURA

EPE Donostia Kultura. Actividades culturales.

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el año 2025.

Bases específicas por las que se complementan las normas para la solicitud y concesión de ayudas económicas a asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de programas o actividades culturales que tengan incidencia en el municipio de San Sebastián.

1. Objeto

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones específicas de acceso y concesión de las ayudas económicas a entidades sin ánimo de lucro, para el desarrollo y realización, durante el año 2025, de programas o actividades culturales que, por su proyección e interés, coincidan con los objetivos recogidos en los distintos programas de la EPE Donostia Kultura (estos objetivos pueden consultarse en los Estatutos de la Entidad (en la página web de Donostia Kultura en el apartado "Sobre Donostia Kultura").

Se distinguen las siguientes líneas de subvención:

- Cine, Artes Escénicas y Música.
- Bibliotecas y Museología.
- Acción Cultural: actividades culturales que no tienen cabida en las otras dos líneas de subvención.

Donostia Kultura decidirá a qué línea de subvención corresponde cada una de las solicitudes de subvención presentadas.

Programas y gastos no subvencionables

Según las bases de la convocatoria, quedan excluidas específicamente, las siguientes solicitudes:

- Proyectos subvencionados en la convocatoria para la organización de

- Jai-izaerako edo erritu-izaerako programak edo jarduerak (auzoetako festak, Olentzero, Inauteriak eta abar), deialdi espezifiko bat baitagokie.

- Kultur arlo zehatz bat landu beharrean, kultur arlo jakin batekin propio lotuta ez dauden gaiak (internazionalismoa, ekologia, bakegintza eta abar) lantzen duten programak, edo beste helburu nagusi bat dutenak (hezkuntza ez-arautuaren prestakuntza osagarria, pertsona ezinduen terapia okupazionala eta abar). nahiz eta programa horien helburuak lortzeko artisau-jarduerak, kultur jarduerak eta abar baliatu.

- Ez da diruz lagun daitekeen gastutzat joko material ez-suntsikorraren erosketa. Adibidez: altzariak, talde edo erakundearen material teknikoa (argi bereziak, bideoa, musika-tresnak...), informatika-ekipoak eta abar.

- Gehienez ere gastu diruz lagungarriaren %8 erabili ahal izango da proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuetarako.

- Portzentaia hori dirulaguntza eskaeraren aurrekontuan eta zuriaketan agertu beharko da oroharreko zenbateko bezala, eta ez dira xehekatu beharko administrazio eta funtzionamenduarekin lotutako gastu mota ezberdinak.

-Diruz lagungarria den portzentaia hori ez da faktura edo gastu egiaztagien bidez zuritu beharko.

- Haur eta gazteentzako jardueretan euskararen erabilera ziurtatzen ez duten programak.

festivales

- Programas o actividades de carácter festivo o ritual (Fiestas de Barrios, Olentzero, Carnavales, etc.) por ser objeto de una convocatoria específica diferente.

- Programas cuyo objetivo principal no sea el tratamiento de un área cultural, sino el tratamiento de temas no específicamente culturales (internacionalismo, ecología, pacifismo etc.) o que tengan otra finalidad primaria (formación complementaria de educación no reglada, terapia ocupacional de personas discapacitadas etc.) a pesar de que se utilicen para la consecución de sus fines, y de un modo instrumental, actividades artesanales, culturales etc.

- No se considerará como gasto subvencionable la compra de material no fungible. Por ejemplo: mobiliario, material técnico del grupo o entidad (luces especiales, vídeo, instrumentos de música...), equipos informáticos, etc.

- Podrá dedicarse hasta un máximo del 8% del gasto subvencionable a los gastos de administración y funcionamiento asociados a la ejecución del proyecto.

- Dicho porcentaje deberá incluirse en el presupuesto presentado en la solicitud y en la justificación económica como una cantidad a tanto alzado sin desglosar los distintos tipos de gastos de administración y funcionamiento.

-Dicho porcentaje de gasto subvencionable no requerirá de justificación mediante facturas o justificantes de gastos.

- Programas que no garanticen la utilización del euskara en las actividades dirigidas al público infantil y juvenil.

2. Erabakitze eskumena duen erakundea

2. Órgano competente

Oinarri hauek onartzeko eskumena duen erakundea DONOSTIA KULTURAKo Zuzendari-kudeatzailea da.

3. Eskerak

Interesa duten entitateek oinarri orokorretako 4. artikuluan araututako web formulario bidez egingo dute.

Formulario bat proiektu bakoitzeko.

Elkarteek urte osoan egingo dituzten kultur programak edo jarduerak proiektu bakar batean bildu ditzakete, eta horrela egiten badute, eskaera bakar bat aurkeztuko dute. Kasu horretan, urteko programazioaren balorazio orokorra egingo da eta dirulaguntza bakar bat emango da, hala badagokio.

Erakunde batek ezin izango ditu aurkeztu bi eskaera baino gehiago dirulaguntzaren lerro bakoitzean.

Proiektuaren datuak eta aurrekontua jasotzen duen web formularioarekin batera 5. artikuluan eskatzen den dokumentazioa aurkeztuko da, baita jarraian adieraziko den informazioa ere:

- Elkartearen aurkezpen labur bat, bere ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna eta dedikazioa eta beste erakunde batzuekin duen harremana ezagutu eta baloratzeko.
- Elkartearen baitan euskararen erabilera sustatzeko irizpideak.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako irizpideak elkartearen egiturari eta funtzionamenduan.

4. Prozedura eta eskaeren balorazioa

Oinarri orokorren 9. artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko da proposamenaren instrukzioa egiteko eta proposamena lantzeko.

Donostia Kultura EEPren Baliabideen Administrazio eta Kudeaketako Zuzendaritzari dagokio prozeduraren instrukzioa egitea.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases será el Director-Gerente de DONOSTIA KULTURA.

3. Solicitudes

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales.

Un formulario web para cada proyecto.

Podrán formar parte de un único proyecto y, en consecuencia, se presentarán en una única solicitud, todos los programas o actividades culturales a realizar por las entidades a lo largo de todo el año. En este supuesto, se valorará globalmente la programación anual, concediéndose, en su caso, una única subvención por toda ella.

No se podrán presentar más de dos solicitudes en cada línea de subvención por entidad.

El formulario web de solicitud, en el que aparecerán los datos del proyecto y del presupuesto, deberá ir acompañado de la documentación solicitada en el artículo 5 de las bases generales, así como de la siguiente información:

- Una breve presentación de la asociación que permita valorar su trayectoria, continuidad, estabilidad y dedicación, así como su relación con otras instituciones.
- Los criterios para la promoción del uso del euskera en la asociación.
- Los criterios de igualdad de mujeres y hombres en la estructura y funcionamiento de la asociación.

4. Instrucción y valoración de las solicitudes

El procedimiento a seguir para la instrucción y elaboración de la propuesta será el previsto en el artículo 9 de las bases generales.

La instrucción del procedimiento corresponderá a la Dirección de Administración y Gestión de Recursos de la

Balorazio Batzordea erakundeko atal eta zerbitzuetako arduradunek osatuko dute.

5. Balorazio irizpideak

Eskaerak bereizita baloratuko dira, proiektu edo jarduera bakoitzari dagokion dirulaguntzaren lerroa kontuan hartuta.

Dirulaguntza emateko eta dagokion zenbatekoa zehazteko, alderdi hauek baloratuko dira, beste batzuen artean:

1. Erakundearen ezaugarriak: 10 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Erakunde eskatzaileak erakutsitako ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna eta dedikazioa – 5 puntu gehienez.
- Sarean lan egitea, erakunde eskatzailearen lurraldeko beste eragile, entitate eta erakundeekin harremana edukitzea eta elkarlanean aritzea – 3 puntu gehienez.
- Antzeko erakunderik ez egotea – 2 puntu gehienez.

2. Proposatutako jardueraren edo proiektuaren ezaugarriak: 45 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Jardueraren edo programaren kalitatea – 25 puntu gehienez.
- Programak berau garatzen den kultur arlora egiten duen ekarpena – 10 puntu gehienez.
- Proposatutako programaren gizarte-hedadura – 8 puntu gehienez.
- Proposatutako jardueren antzekorik ez egotea – 2 puntu gehienez.

EPE Donostia Kultura.

La Comisión de Valoración estará formada por los diferentes responsables de Áreas y Servicios de la entidad.

5. Criterios de valoración

La valoración de las solicitudes se realizará de forma separada, de acuerdo a la pertenencia de éstas a proyectos o actividades a las diferentes líneas de subvención.

Para la concesión de la subvención y la determinación de su importe se valorarán los siguientes aspectos:

1. Características de la entidad: hasta 10 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- La trayectoria, continuidad, estabilidad y dedicación demostrada por la entidad solicitante – hasta 5 puntos.
- Trabajo en red, relación y colaboración con otros agentes, entidades e instituciones en el territorio de la entidad solicitante – hasta 3 puntos.
- La inexistencia de entidades similares – hasta 2 puntos.

2. Características de la actividad o proyecto propuesto: hasta 45 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Calidad de la actividad o programa – hasta 25 puntos.
- La contribución del programa al área cultural en que se desarrolla – hasta 10 puntos.
- La proyección social del programa propuesto – hasta 8 puntos.
- La inexistencia de actividades similares a las propuestas – hasta 2 puntos.

3. Bideragarritasun ekonomikoa: 10 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Aurkeztutako aurrekontua aurkeztutako jarduera edo proiekturako egokia izatea – 5 puntu gehienez.
- Jarduerak sortutako diru-sarrerak – 3 puntu gehienez.
- Beste finantzaketa-iturri batzuk (beste dirulaguntza batzuk, babeslea...) - 2 puntu gehienez.

4. Euskara: 20 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Elkarateak euskararen erabilera sustatzea – 10 puntu gehienez.
- Euskararen agerpena eta erabilera proposatutako programan – 10 puntu gehienez.

5. Berdintasuna: 15 puntu gehienez ere.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Elkarateetan erabaki gune eta ardura postuetan emakumeen presentzia areagotzea:
- Elkarteko lehendakaria emakumea izateagatik – 1,5 puntu.
- Elkarteko zuzendaritza batzordean gutxienez %40a emakumeak izateagatik – 1,5 puntu.
- Berdintasunean tresnak eskuratzea
- Proiektuaren kudeaketan berdintasun formakuntza edo berdintasunean esperientzia eta ibilbidea duten pertsonak gehitzeagatik – 1,5 puntu.
- Baloratuko dira gutxienez 6 orduko ikastaroa berdintasunean aditua den entitate batek eskainia eta ziurtagiria bidez justifikatua. Berdintasun gaietan esperientzia eta ibilbidea

3. Viabilidad económica: hasta 10 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- La adecuación del presupuesto presentado a la actividad o proyecto presentado – hasta 5 puntos.
- Nivel de ingresos generado por la actividad – hasta 3 puntos.
- Presencia de otras fuentes de financiación (otras subvenciones, patrocinación...) - hasta 2 puntos.

4. Euskera: hasta 20 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- La promoción del uso del euskera por parte de la entidad – hasta 10 puntos.
- Presencia y uso del euskera en el programa propuesto – hasta 10 puntos.

5. Igualdad: hasta 15 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Incrementar la presencia de mujeres en los puestos de decisión y responsabilidad en las asociaciones:
- Si la persona que ostenta la presidencia de la asociación es mujer – 1,5 puntos.
- Si la junta directiva de la asociación está formada por al menos un 40% de mujeres – 1,5 puntos.
- Acceso a herramientas de igualdad
- Por incorporar a la gestión del proyecto personas con formación o experiencia y trayectoria en igualdad – 1,5 puntos.
- Se valorarán los cursos de al menos 6 horas ofertados por una entidad experta en igualdad y justificado mediante certificado. Para valorar la experiencia y trayectoria en materia de igualdad se deberá

justifikatzeko txosten bat aurkeztu beharko da berdintasunari buruzko gai espezifikoan egindako jarduketa eta lan garrantzitsuenak adieraziz.

- "Genero ikuspegia txertatzeko tresnak" ikastaroren batean parte hartzeko konpromisoagatik – 3 puntu.

Urtean zehar ikastaro sorta bat eskainiko da izenburu horren pean, proiektuetan genero ikuspegia txertatzeko hainbat esparrutan sakonduz. Ikastaro presentzialak izango dira, euskaraz zein gazteleraz, eta Udaletxean izango dira, arratsaldean.

- Proiektuetan berdintasun-ikuspegia txertatzea:

- Proiektuaren helburuen artean, genero-ikuspegia sustatzen duten helburuak berariaz jasotzea – 3 puntu.
- Proiektuan genero-ikuspuntua txertatzen du, aurreikusitako jardueretan berdintasuna sustatzeko eta emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeriak ezabatzeko metodo eta prozedurak aurreikusten ditu, horretarako neurri esanguratsuak zehaztuz eta garatuz. – 3 puntu.
- Proiektuan parte hartzen duten pertsonen familia, lana eta norberaren bizitza uztartzeko edota zaintzen erantzukizuna jarduerekin uztartzeko neurriak jasotzea. – 1,5 puntu.

Dirulaguntza lerro bakoitzaren aurrekontuaren guztizkoa diruz lagun daitezkeen proiektu edo jarduera guztiei esleitutako puntuen baturarekin zatitzean lortzen den emaitzaren arabera erabakiko da puntu bakoitzari dagokion balioa. Puntu bati dagokion balioa proiektu edo jardura bakoitzak lortutako puntuekin biderkatzean lortzen den emaitzaren arabera erabakiko da emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntza jaso ahal izateko 50 puntu eduki behar dira gutxienez; gainera, 25 puntu lortu

presentar una memoria indicando las actuaciones y trabajos más relevantes realizados en materia específica de igualdad.

- Por el compromiso de participar en el curso "Herramientas para incorporar la perspectiva de género" – 3 puntos.

A lo largo del año se ofrecerá una serie de cursos bajo este título, profundizando en diferentes ámbitos para incorporar la perspectiva de género en los proyectos. Serán cursos presenciales, tanto en euskera como en castellano, que tendrán lugar en el Ayuntamiento, por la tarde

- Integrar la perspectiva de igualdad en los proyectos:

- Incluir entre los objetivos del proyecto objetivos dirigidos expresamente a la promoción de la perspectiva de género – 3 puntos.
- Incorpora la perspectiva de género en el proyecto, previendo métodos y procedimientos para promover la igualdad y eliminar desigualdades entre mujeres y hombres en las actividades previstas, definiendo y desarrollando medidas significativas para ello. – 3 puntos.
- Inclusión de medidas para la conciliación entre las actividades y las responsabilidades de cuidados y la conciliación de la vida familiar, laboral y personal de las personas participantes en el proyecto – 1,5 puntos.

El total de cada uno de los presupuestos destinado a cada línea subvencional dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los proyectos o actividades subvencionables de cada una de las citadas líneas, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto o actividad, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

La cantidad mínima de puntos para optar a subvención es de 50 puntos, debiéndose

behar dira gutxienez, oinarri hauen 6. artikularen 2. atalean (proposatutako proiektuaren edo jardueraren ezaugarriei buruzkoan). Edozein kasutan, proiektu edo jardura bakoitzak jasoko duen dirulaguntzak ez du 2.000 euroko zenbatekoa gaindituko.

6. Ebazpena

Prozedura erabakitzeko eskumena duen erakundea DONOSTIA KULTURako Zuzendaritza-Gerentzia da.

7. Dirulaguntzak ordaintzea eta justifikatzea

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

- % 70 eskumena duen erakundeak emakida onartzen duen unean.
- % 30 oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarrita dagoen moduan dirulaguntza justifikatzeko eskatu diren dokumentuak aurkeztu eta onartzen direnean.

Dirulaguntza justifikatzeko epea 2026ko urtarrilaren 31n amaituko da.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, dirulaguntzaren eskaeran azaltzen den kontu korrante edo libretan sartuko da. Kontuaren edota titularraren edozein aldaketa idatziz jakinarazi beharko zaio Donostia Kultura EEPari, idatziak erakundearen zigilua eta Diruzaintzaren arduradunaren sinadura eramango dituelarik.

8. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan eta garapenean sor daitezkeen zalantzak Donostia Kultura EEPko Zuzendaritza-Gerentziak ebatziko ditu.

9. Diru kopurua eta aurrekontu-partida

Donostia Kultura EEPk deitutako diru laguntzetara **73.995** euro bideratu dira guztira.

Diru kopuru hori lerro bakoitzean aurkeztzen diren eskaeren proportzioan banatuko da hiru

obtener además, al menos, 25 puntos en el apartado 2 del presente artículo (relativo a las características del proyecto o actividad propuesto). En ningún caso la subvención concedida por proyecto o actividad será superior a 2.000 euros.

6. Resolución

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Dirección-Gerencia de la EPE Donostia Kultura.

7. Abono y justificación de la subvención

La subvención se abonará en dos partes:

- Un 70% en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.
- Un 30% una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales.

El plazo para presentar la justificación de la subvención finalizará el 31 de enero de 2026

Las subvenciones concedidas se ingresarán en la cuenta corriente o libreta que conste en la instancia de la solicitud de subvención. Cualquier cambio de cuenta o titular deberá comunicarse por escrito a la EPE con la firma de la persona responsable de su Tesorería.

8. Interpretación

Las dudas que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de estas bases, serán resueltas por la Dirección-Gerencia de la EPE Donostia Kultura.

9. Dotación presupuestaria

La cantidad total destinada a las subvenciones convocadas por la EPE Donostia Kultura contempladas en esta convocatoria es de **73.995** euros.

El presupuesto se distribuirá entre las distintas líneas de subvención en proporción

lerroen artean.

al número de solicitudes presentadas en
cada una de las líneas.