

CONVOCATÒRIA 2025 DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A LA CREACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE BICICLETES

1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES

Per acord del Ple del dia 9 de desembre de 2024 van ser aprovades inicialment les bases reguladores per a la concessió, en concurrència competitiva, de subvencions per a la creació d'instal·lacions de reparació i manteniment de bicicletes i s'ha procedit al tràmit d'informació pública de 20 dies hàbils.

En data 17 de desembre de 2024, es publica l'anunci preceptiu d'exposició pública de les bases esmentades al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions en el termini de 20 dies hàbils.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria està inclosa dins les accions del projecte *Vilanova cromàtica: verd, blau i taronja (FMRRC14I01)* promogut per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i finançat a través del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), amb recursos provinents del fons Next Generation EU. En concret, dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), en la seva convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria i Turisme, dedicada al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el sector turístic (núm. exp. SED182/23/000001 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya).

Amb aquest projecte es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 *Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls d'una Espanya nació emprenedora*, i concretament el Component 14 Pla de modernització i competitivitat del sector turístic.

Aquesta convocatòria va dirigida a establiments d'hoteleria, càmpings, hostals i altres establiments turístics de Vilanova i la Geltrú per incrementar la competitivitat de les empreses del sector turístic. Es poden destinar a la instal·lació d'infraestructures com taller de reparació amb eines (bike tool), aparcaments oberts o tancats segurs i/o videovigilats per a bicicletes, zona de rentats, infladors i altres elements que permetin especialitzar l'oferta d'allotjament pel segment cicloturista.

L'objectiu és beneficiar les empreses turístiques, els visitants i els residents mitjançant un turisme més sostenible i una millor cohesió social.

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

3.1 Requisits generals

Els sol·licitants hauran de complir les següents condicions:

1. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
2. No trobar-se en les situacions previstes a l'article [13.2 de la Llei General de Subvencions](#).
3. Complir amb la finalitat de la subvenció dins del termini establert i sotmetre's a les actuacions de comprovació.
4. Publicitar la subvenció rebuda garantint la visibilitat del finançament de la Unió Europea, i donar compliment a les obligacions de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, segons queda detallat a l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

La publicitat s'atendrà al que estableixen les lleis vigents sobre transparència i bon govern en els termes establerts en els articles 18.3 i 20.8.c) de la Llei general de subvencions, articles 3 paràgraf 2n; 5.7, 15 i DA9ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'Ordenança de transparència i accés a la Informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3.2 Requisits específics

Poden optar a la subvenció els hotels, càmpings, hostals i altres establiments turístics situats a Vilanova i la Geltrú. Els sol·licitants han d'estar registrats en els codis CNAE 551, 553, 552, 561, 9004 o 9319, en el moment de publicació de les Bases.

Queden exclosos d'aquesta subvenció els habitatges d'ús turístic.

4. OBLIGACIONS DE BENEFICIARIS DE FONS PRTR

Els/les beneficiaris/àries hauran de garantir el respecte a tots els principis del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Concretament:

Principi de publicitat i comunicació:

Els/les beneficiaris/àries hauran de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea, mitjançant la col·locació en un lloc visible d'una placa descriptiva que serà proporcionada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Acreditar, davant de l'Ajuntament, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol mena que siguin objecte de subvenció.

Principi de no causar danys significatius al medi ambient:

Donar compliment al principi de DNSH i la metodologia de seguiment per l'acció pel clima (coeficient climàtic 075), conforme al previst en el PRTR, en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la normativa que el desenvolupa.

No causar, en les activitats d'execució de la subvenció, perjudici significatiu als sis objectius mediambientals que estableix el principi de DNSH.

Obligació d'identificar al perceptor final dels fons:

Complir amb l'obligació de subministrament d'informació sobre els beneficiaris finals de

les ajudes, contractistes i subcontractistes, de conformitat amb allò establert en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Concretament, els beneficiaris de la subvenció hauran de proporcionar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la llista de contractistes i subcontractistes executors de la inversió, indicant-ne:

- Raó Social/Nom*
- NIF
- Data de constitució de l'empresa/Data de naixement*
- Import de la contractació

*En cas que el contractista o subcontractista sigui una persona física.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

5. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

5.1 Lloc de presentació de sol·licituds

Per formalitzar la petició de subvenció, cal fer-ho telemàtica i a través del model disponible a l'apartat de *Tràmits* de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, seguint el procediment, la documentació i el termini establert.

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/>

5.2 Conceptes subvencionables

Els projectes subvencionables poden ser els següents:

- creació o adequació d'infraestructures com un taller de reparació i manteniment de bicicletes amb eines (bike tool),
- creació o adequació d'aparcaments oberts o tancats segurs i/o videovigilats per a bicicletes,
- creació o adequació de zona de rentats per a bicicletes, i
- creació d'altres elements que permetin especialitzar l'oferta d'allotjament pel segment cicloturista.*

*Aquests elements seran avaluats a partir del formulari de sol·licitud i el projecte que presenti el beneficiari per estudiar-ne l'elegibilitat.

5.3 Documentació a presentar

La sol·licitud es presentarà mitjançant un formulari de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/>)

Els sol·licitants hauran de presentar:

Document adjunt amb:

1. Projecte de l'actuació

Documentació referent a física i/o jurídica peticionària:

2. Còpia del NIF de l'entitat i/o Còpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
3. Còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant, on figuri l'activitat.
4. Còpia de l'alta IAE en cas de persona física.
5. Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'acord amb l'article 8.2f) de l'Ordre HFP 1030/2021.
6. Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
7. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852.
8. Declaració d'absència de conflicte d'interessos personal extern a l'administració pública (DACI).
9. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
10. Autorització signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributaries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF) i a altres Administracions i Seguretat Social.
11. (si s'escau) En cas que el peticionari no sigui titular de l'espai en què vulgui intervenir. Autorització signada per part del titular de l'espai d'intervenció.

El projecte ha de complir els següents requisits:

- Serà necessari presentar un pressupost desglossat i un plànol de la ubicació, tant de la instal·lació com del lloc on s'ubicarà la placa identificatòria proporcionada per l'Ajuntament.
- Les instal·lacions han de complir amb els estàndards de seguretat i qualitat.
- Han de ser accessibles i visibles per als usuaris de bicicletes.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada amb la sol·licitud o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no sigui aportada o corregida dins del termini de 10 dies hàbils, s'entendrà automàticament desistida la sol·licitud.

La presentació de les sol·licituds formalitzades impliquen la plena acceptació de les bases i d'aquesta convocatòria.

5.4 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del 27 de gener al 10 de març de 2025, ambdós inclosos.

En el cas que durant el termini d'informació pública de les bases s'haguessin presentat al·legacions, el termini de presentació de sol·licituds, de manera excepcional, s'iniciaria en el moment de la resolució i aprovació definitiva d'aquestes bases.

Les sol·licituds fora de termini no seran admeses.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació de les bases reguladores i de la resta de la normativa que resulti d'aplicació.

Per poder presentar la sol·licitud, cal que l'empresa sol·licitant disposi d'un certificat digital qualificat, vàlid i vigent.

5.5 Període d'execució

El període d'execució de les activitats subvencionables és el definit a les bases de la present convocatòria.

5.6 Efectes de la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecte o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

6 PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ

La concessió de subvencions es farà en règim de concurrència competitiva, garantint els principis de publicitat, transparència i objectivitat. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

1. Presentació de sol·licituds (amb la documentació requerida).
2. Revisió i admissió de sol·licituds, i esmenes si procedeix.
3. Valoració del projecte presentat.
4. Proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats telemàticament, amb un termini de 10 dies per al·legacions. Aquesta notificació pot ser consultada pels beneficiaris a través de e-notum i/o substituïda per una publicació al web municipal.
5. Proposta de resolució definitiva en un termini màxim de 2 mesos.
6. Resolució definitiva per l'òrgan competent: Junta de Govern Local.
7. Acceptació pels beneficiaris. Els beneficiaris han d'acceptar les subvencions. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari l'accepta quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes. En qualsevol cas, la justificació de la subvenció s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagués fet anteriorment.
8. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes bases es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El projecte s'alinea amb les polítiques municipals de mobilitat sostenible, que inclouen la instal·lació de tallers de reparació amb eines (*bike tool*), aparcaments oberts o tancats segurs i/o videovigilats per a bicicletes, zona de rentats, infladors, altres elements.

Els materials utilitzats podran ser: d'acer amb pintat de dues capes, imprimació epoxi i pintura de polièster per a exteriors, caldrà que siguin collats a terra amb ancoratge mecànic. En cas que s'acompleixin altres criteris en quant a l'ús de materials, caldrà consultar amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la seva idoneïtat.

Els projectes es puntuaran amb un màxim de 10 punts, i serà necessària una puntuació mínima de 5 punts per accedir a l'ajut, segons els següents criteris i seguint-ne la rúbrica disposada:

- Contingut i qualitat de l'acció (4 punts)
- Complementarietat amb les accions municipals (3 punts)
- Claredat i detall de la proposta (3 punts)

Rúbrica d'avaluació dels criteris:

Criteri	Descripció	Puntuació i exemples
Contingut i qualitat de l'acció	Valoració de l'adequació i qualitat tècnica del projecte respecte als objectius de la convocatòria (foment del cicloturisme, sostenibilitat, cohesió social).	0 punts: El projecte no inclou cap de les accions subvencionables (p. ex., es proposa renovar habitacions sense relació amb el cicloturisme). 1 punt: El projecte inclou alguna acció subvencionable, però no està ben definida o és poc rellevant. 2 punts: El projecte inclou accions ben definides, però aquestes són bàsiques o tenen un abast limitat. 3 punts: El projecte inclou accions ben desenvolupades, amb components addicionals que milloren l'experiència cicloturista però sense cobrir completament els objectius de la convocatòria 4 punts: El projecte és complet i ben definit, inclou més d'una acció rellevants, i té una clara alineació amb els objectius de fomentar el cicloturisme i la sostenibilitat.
Complementarietat amb accions municipals	Valoració de la integració del projecte amb les polítiques municipals de mobilitat sostenible i turisme (accions que millorin l'atractiu cicloturístic de la ciutat).	0 punts: El projecte no es relaciona amb les polítiques municipals actuals. 1 punt: El projecte té una connexió mínima amb accions municipals. 2 punts: El projecte complementa moderadament accions municipals. 3 punts: El projecte està fortament alineat amb les accions municipals, té una ubicació estratègica i aporta valor significatiu al pla de mobilitat sostenible o a rutes cicloturístiques.
Claredat i detall de la proposta	Valoració de la qualitat i detall de la documentació presentada, incloent	0 punts: Documentació incompleta. 1 punt: Documentació presentada però amb informació insuficient o imprecisa. 2 punts: Documentació completa però amb

	pressupost i plànol, així com l'especificació dels materials a utilitzar.	possibilitat de millora en la precisió i el detall. 3 punts: Documentació clara, estructurada i detallada.
--	---	--

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan responsable de la instrucció i atorgament del procediment de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el Departament de Projecte Ciutat, Capitalitat i Empresa.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per el/la regidor/a de l'àmbit, el/la cap de servei, un/a tècnic/a del departament d'Empresa i un/a tècnic/a del departament de Turisme.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixin els requisits establerts a les bases i a la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

La concessió de les subvencions serà aprovada inicialment per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament per un termini de 10 dies hàbils per tal que es puguin presentar al·legacions. Un cop transcorregut aquest termini sense que no s'hagin presentat al·legacions, s'entendrà aprovada definitivament per la Junta Local de Govern, sense necessitat de tornar a publicar-la.

La Junta de Govern Local podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

9. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

Es subvencionarà el 80% del cost total de la instal·lació, amb un import màxim de 10.000€ per projecte. No queda subvencionat l'IVA. La dotació total de la subvenció es determinarà a cada convocatòria i podrà ser ampliada durant l'exercici pressupostari.

El finançament d'aquests ajuts està consignat al Projecte d'Inversions 2024-2026, aplicació de despesa 50.4300.6290000 Vilanova Cromàtica – Eix 2 Millora de l'eficiència energètica, amb un pressupost de 325.000,00€, dels quals 120.000,00€ es destinen a aquest ajut per transferència de crèdit a l'aplicació de despesa 10.4330.4790000 Subvencions punts reparació bicicletes, d'acord amb la modificació de crèdits del Pressupost 2024, aprovada pel Decret núm. 8124.

10. JUSTIFICACIÓ

1. Els beneficiaris hauran de justificar l'ús de la subvenció presentant les factures corresponents a la despesa realitzada en el moment de presentar la justificació.
2. Els beneficiaris hauran de presentar la relació de les factures i el concepte de despesa cobert segons el model que faciliti l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
3. Els beneficiaris hauran de proporcionar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la llista de contractistes i subcontractistes executors de la inversió, indicant-ne:

- Raó Social/Nom*
- NIF
- Data de constitució de l'empresa/Data de naixement*
- Import de la contractació

*En cas que el contractista o subcontractista sigui una persona física.

4. Són despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini del període d'execució i amb les condicions fixades en les bases i convocatòria.
5. S'hauran de presentar evidències gràfiques d'on s'ha col·locat la placa identificadora de l'ajut proporcionada per l'Ajuntament, així com de la inversió duta a terme.
6. Deficiències en la justificació: En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se **fins el 30 de setembre de 2025** com a màxim.

L'ens beneficiari presentarà una única justificació total de forma telemàtica, a través de la pàgina web www.vilanova.cat, mitjançant els models normalitzats annexos a aquesta convocatòria i que es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, acompanyat del comprovant del seu pagament.
- Relació de les factures i despeses executades identificant-ne el concepte de despesa cobert segons el model facilitat.
- Una declaració responsable declarant que no s'ha produït doble finançament, és a dir, no haver obtingut altres ajuts públics o privats per l'execució de les mateixes despeses finançades per la present subvenció, segons el model facilitat.
- Llista dels contractistes i subcontractistes segons el model facilitat.
- Evidències fotogràfiques de la col·locació de la placa identificadora aportada per l'Ajuntament i de la instal·lació executada.
- Un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea,

mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data dels documents comptables haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total,...)
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'ens beneficiari de la subvenció concedida.

12. PAGAMENT

El pagament es farà quan hagi finalitzat i s'hagi justificat l'execució de les accions que motiven la subvenció.

En el cas que les despeses justificades siguin inferiors a l'import pressupostat inicialment, la subvenció només cobrirà el 80% de les despeses justificades.

En el cas que les despeses justificades siguin superiors a l'import pressupostat inicialment, la subvenció cobrirà el previst en l'atorgament de la subvenció, i en cap cas s'incrementarà l'import subvencionat, sense prèvia modificació de la concessió de sol·licituds.

13. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ens beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajustos o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a la present convocatòria.

15. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció serà compatible amb altres ajuts públics o privats, sempre que la suma d'aquests no superi el cost total de l'activitat subvencionada. I sempre i quan els ajuts no provenguin d'altres fons europeus, amb els quals la present subvenció és incompatible.

16. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions imposades per les bases d'aquesta convocatòria a les empreses beneficiàries donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponent. Aquestes sancions es poden derivar dels supòsits d'infracció previstos en els articles 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, així com de l'incompliment de qualsevol altra obligació recollida en aquestes bases, en especial tot el que es deriva del finançament *Next Generation* EU. A més, es tindran en compte altres supòsits que la Llei General de Subvencions estableixi com a infraccions sancionables.

17. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

18. LEGISLACIÓ APLICABLE

- La Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- El Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19.
- El Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de

contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, que estableix normes especials per a la gestió i el control dels projectes i les actuacions que es financin amb càrrec al Mecanisme de recuperació i resiliència.
- El Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i la gestió dels fons procedents del Mecanisme de recuperació i resiliència i del Fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- La disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- L'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableixen el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, publicada l'e-Taulell del dia 7 d'abril al 23 de maig de 2017, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 7364 de data 8 de maig de 2017, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 d'abril de 2017.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

19. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per a les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals les dades han estat recollides, segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades – RGPD).
2. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants de la prestació

accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de manera expressa.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. En cas de ser requerit, es permetrà l'accés a la Comissió, a l'Oficina de Lluita Contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Comptes i, en el seu cas, la Fiscalia Europea per exercitar els drets que reconeix l'article 129, apartat 1 del Reglament Financer 2018/1048, d'acord amb l'article 22.2 del Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

20. PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Aquesta línia d'ajuts s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – *Next Generation* EU. Component i inversió: 14.1.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de garantir el compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre i el Reglament (UE) 2012/241 del Parlament Europeu i del Consell, i tota la normativa que es derivi del marc de finançament, incloent:

- L'obligació del compliment de fites i objectius 218, 220 i 221.
- L'obligació del compliment de l'etiquetatge climàtic 075.
- L'obligació de compliment del principi de no causar danys significatius al medi ambient.
- L'obligació d'identificació del perceptor final dels fons
- L'obligació de donar publicitat i comunicar l'origen dels fons Next Generation EU.