Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroalimentarias

Nº Procedimiento	Código SIACI
035237	SKAH

ANEXO I
SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y JORNADAS DE FORMACIÓN, Y BREVES ESTANCIAS O INTERCAMBIOS Y VISITAS CONVOCATORIA 2024

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona jurídica ☒	Número de documento:	
Razón social:		
Domicilio:		
Provincia:	C.P.:	Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso de pago.

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF ☐ NIE ☐	Número de documento:	
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido:
Hombre ☐ Mujer ☐		
Domicilio:		
Provincia:	C.P.:	Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona interesada.

MEDIO POR EL QUE SE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN

☒ Notificación electrónica *(De acuerdo al artículo 14 de la Ley 39/2015, está obligada/o a la notificación electrónica, por tanto compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica y que sus datos son correctos).*

Responsable: Dirección General de Desarrollo Rural
Finalidad: Gestión de ayudas al desarrollo rural. Información sobre actividades de formación.
Legitimación: Ejercicio de Poderes Públicos. Reglamento (UE) 1306/2013 sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común
Destinatarios: Existe cesión de datos
Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0164

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

DATOS DE LA SOLICITUD

En base a la Resolución , de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, **SOLICITA** le sea concedida la ayuda para la realización de las siguientes actividades formativas, a realizar durante el periodo de programación 2024 y ordenadas según su priorización:

A. Formato de Cursos de Formación Presencial (Marcar opciones):

☐ **A.1. Cursos de formación general (CPR)**

☐ **A.2. Cursos de formación de directivos (DPR)**

1- Acciones formativas a realizar:

Nº Orden	Formato	TÍTULO	Nº Horas	Nº Alumnos	Nº Ediciones (a)	Total Presupuesto

2.- Presupuesto previsto

Nº	Nº EDICIÓN (a)	PRESUPUESTO UNITARIO SEGÚN CAPÍTULO (€)					PRESUPUESTO TOTAL (€) (a) * (b)
		CAP. I	CAP II	CAP. III	CAP. IV	Subtotal edición (b)	
IMPORTE TOTAL SOLICITADO (límites según bases)							

3.- Presupuesto individual

Nº Orden:	Por edición	Por acción formativa
CAPÍTULO I		
Coordinador:		
Docente:		
Total Capítulo I:		
CAPÍTULO II		
Visita:		
Total Capítulo II:		
CAPÍTULO III		
Alumnos:		
Alquiler aula:		
Alquiler audiovisuales:		
Total Capítulo III:		
CAPÍTULO IV		
Costes indirectos:		
Total Capítulo IV:		
TOTAL PRESUPUESTO:	**€**	**€**

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

DATOS DE LA SOLICITUD

En base a la Resolución , de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, **SOLICITA** le sea concedida la ayuda para la realización de las siguientes actividades formativas, a realizar durante el periodo de programación 2024 y ordenadas según su priorización:

A. Formato de Cursos de Teleformación (Marcar opciones):

☐ **A.3. Cursos de formación general (CTF)**

☐ **A.4. Cursos de formación de directivo (DTF)**

1.- Acciones formativas a realizar:

Nº Orden	Formato	TÍTULO	Nº Horas	Nº Alumnos	Nº Ediciones (a)	Total Presupuesto

2.- Presupuesto previsto

Nº	Nº EDICIÓN (a)	PRESUPUESTO UNITARIO SEGÚN CAPÍTULO (€)				PRESUPUESTO TOTAL (€) (a) * (b)
		CAP. I	CAP. III	CAP. IV	Subtotal edición (b)	
IMPORTE TOTAL SOLICITADO (límites según bases)						

3.- Presupuesto individual

Nº Orden:	Por edición	Por acción formativa
CAPÍTULO I		
Coordinador:		
Docente:		
Total Capítulo I:		
CAPÍTULO III		
Alumnos:		
Mantenimiento Plataforma Teleformación		
Total Capítulo III:		
CAPÍTULO IV		
Costes indirectos:		
Total Capítulo IV:		
TOTAL PRESUPUESTO:	**€**	**€**

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

DATOS DE LA SOLICITUD

En base a la Resolución , de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, **SOLICITA** le sea concedida la ayuda para la realización de las siguientes a ctividades formativas, a realizar durante el periodo de programación 2024 y ordenadas según su priorización:

A. Formato de Cursos Formación Telepresencial:

☐ **A.5. Cursos de formación general (CTP)**

1.- Acciones formativas a realizar:

Nº Orden	Formato	TÍTULO	Nº Horas	Nº Alumnos	Nº Ediciones (a)	Total Presupuesto

2.- Presupuesto previsto

Nº	Nº EDICIÓN (a)	PRESUPUESTO UNITARIO SEGÚN CAPÍTULO (€)				PRESUPUESTO TOTAL (€) (a) * (b)
		CAP. 1	CAP. III	CAP. IV	Subtotal edición (b)	
IMPORTE TOTAL SOLICITADO (límites según bases)						

3.- Presupuesto individual

Nº Orden:	Por edición	Por acción formativa
CAPÍTULO I		
Coordinador:		
Docente:		
Total Capítulo I:		
CAPÍTULO III		
Alumno:		
Total Capítulo III:		
CAPÍTULO IV		
Costes indirectos:		
Total Capítulo IV:		
TOTAL PRESUPUESTO:	**€**	**€**

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

DATOS DE LA SOLICITUD

En base a la Resolución , de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, **SOLICITA** le sea concedida la ayuda para la realización de las siguientes actividades formativas, a realizar durante el periodo de programación 2024 y ordenadas según su priorización:

A. Formato de Jornada Presencial:

☐ **A.6. Jornada (JPR)**

1.- Acciones formativas tipo a realizar:

Nº Orden	Formato	TÍTULO	Nº Horas	Nº Alumnos	Nº Ediciones (a)	Total Presupuesto

2.- Presupuesto previsto

Nº	Nº EDICIÓN (a)	PRESUPUESTO UNITARIO SEGÚN CAPÍTULO (€)				PRESUPUESTO TOTAL (€) (a) * (b)
		CAP. I	CAP. III	CAP. IV	Subtotal edición (b)	
IMPORTE TOTAL SOLICITADO (límites según bases)						







3.- Presupuesto individual

Nº Orden:	Por edición	Por acción formativa
CAPÍTULO I		
Coordinador:		
Docente:		
Total Capítulo I:		
CAPÍTULO III		
Alumnos:		
Alquiler aula:		
Alquiler audiovisuales:		
Total Capítulo III:		
CAPÍTULO IV		
Costes indirectos:		
Total Capítulo IV:		
TOTAL PRESUPUESTO:	**€**	**€**

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

DATOS DE LA SOLICITUD

En base a la Resolución , de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, **SOLICITA** le sea concedida la ayuda para la realización de las siguientes actividades formativas, a realizar durante el periodo de programación 2024 y ordenadas según su priorización:

A. Formato de Jornada Telepresencial:

☐ **A.7. Jornada (JTP)**

1.- Acciones formativas tipo a realizar:

Nº Orden	Formato	TÍTULO	Nº Horas	Nº Alumnos	Nº Ediciones (a)	Total Presupuesto

2.- Presupuesto previsto

Nº	Nº EDICIÓN (a)	PRESUPUESTO UNITARIO SEGÚN CAPÍTULO (€)				PRESUPUESTO TOTAL (€) (a) * (b)
		CAP. I	CAP. III	CAP. IV	Subtotal edición (b)	
IMPORTE TOTAL SOLICITADO (límites según bases)						







3.- Presupuesto individual

Nº Orden:	Por edición	Por acción formativa
CAPÍTULO I		
Coordinador:		
Docente:		
Total Capítulo I:		
CAPÍTULO III		
Alumno:		
Total Capítulo III:		
CAPÍTULO IV		
Costes indirectos:		
Total Capítulo IV:		
TOTAL PRESUPUESTO:	**€**	**€**







DATOS DE LA SOLICITUD

En base a la Resolución , de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, **SOLICITA** le sea concedida la ayuda para la realización de las siguientes actividades formativas, a realizar durante el periodo de programación 2024 y ordenadas según su priorización:

B. Formato de Breves Estancias o Intercambios y Visitas (BRE)

1.- Acciones formativas tipo a realizar:

Nº Orden	Formato	TÍTULO	Nº Kilómetros	Nº Pernoctaciones	Nº Participantes	Nº Ediciones (a)	Total Presupuesto

2.- Presupuesto previsto

Nº	Nº EDICIÓN (a)	PRESUPUESTO UNITARIO SEGÚN CAPÍTULO (€) CAP III	Subtotal edición (b)	PRESUPUESTO TOTAL (€) (a) * (b)
IMPORTE TOTAL SOLICITADO (límites según bases)				

3.- Presupuesto individual

Nº Orden:	Por edición	Por acción formativa
CAPÍTULO III		
Estancia:		
Total Capítulo III:		
TOTAL PRESUPUESTO:	**€**	**€**

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Conoce la regulación de estas ayudas y en concreto **Orden 64/2022 de 23 de marzo de 2022 de** la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3.
- Está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado.
- Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- Estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- No está incurso en el resto de prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- La entidad está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones con el Estado.
- La entidad está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- No incurre el interesado, en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Consejo de Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha.
- Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- Dispone de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, tal y como establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- La Entidad que representa no ha sido sancionada por resolución administrativa o sentencia judicial firme por falta grave o muy grave, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención en materia de prevención de riesgos laborales. En el caso de haber sido sancionado deberá indicarse el n.º de acta de infracción
- No haber sido sancionados por resolución administrativa o por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias salvo cuando acrediten haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y hayan elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres.
- No haber sido beneficiario de ninguna ayuda por el mismo concepto establecido en las normas reguladoras de estas ayudas. O bien.

☐ Ha recibido en la convocatoria inmediatamente anterior una resolución favorable a estas ayudas.

☐ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.

- Tipo de beneficiario: ☐ PYME ☐ Organización Profesional Agraria ☐ Asociación de ámbito al menos provincial
- Categoría de empresa PYME: ☐ Microempresa ☐ Pequeña empresa ☐ Mediana empresa

Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

Autorizaciones:
Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente**:**
☐ Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de identidad de la persona representante.
☐ Me opongo a la consulta de la información de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social a los efectos de la gestión, seguimiento, evaluación y el control de las ayudas solicitadas.
☐ Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones con el Estado.
☐ Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración:
-
-
☐ Me opongo a la consulta de la titulación académica

Para la consulta de los datos de naturaleza tributaria, deberá marcarse expresamente el siguiente apartado:
☐ Autorizo la consulta de datos tributarios

En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.
Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

- Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Administración
- Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Administración
- Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Administración

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/200,3 de 21 de febrero, o en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Documentación
Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:
☐ Fotocopia del documento acreditativo de la naturaleza de la entidad y de sus estatutos.
☐ Documento acreditativo del poder de representación.
☐ DNI de la persona representante en el caso de que conste su oposición expresa a que por esta administración se consulten sus datos, cuando hayan sufrido modificaciones o no obre en poder de esta.
☐ Ficha técnica de cada tipo de actividad formativa (según Anexo VII de la convocatoria).
☐ Memoria detallada de la estructura y capacidad administrativa para planificar, organizar y gestionar las breves estancias y viajes que impliquen desplazamientos en el intercambio de alumnos.
☐ Acreditación de los docentes de formar parte de la plantilla de trabajadores.
☐ Acreditación de la experiencia en prestación del servicio de formación emitida por las entidades responsables de los mismos.
☐ Acreditación de la experiencia formativa y la gestión y organización de eventos que impliquen desplazamientos y viajes enfocados al intercambio en explotaciones agrícolas y forestales.
☐ Memoria detallada de las infraestructuras, instalaciones administrativas, aulas y equipos didácticos que pone a disposición del programa formativo.

Unión Europea Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural *Europa invierte en las zonas rurales*	Castilla-La Mancha	MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN







☐ Relación detallada del personal capacitado en términos de cualificación personal y formación académica que participará en las actividades formativas referenciándola con el contenido formativo en el que intervendrá de acuerdo a su competencia profesional además de su relación con la entidad beneficiaria de la ayuda de formación.

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Nombre de la entidad bancaria

Domicilio

Nombre completo de la persona titular de la cuenta:

IBAN				Código entidad				Sucursal				DC		Número de cuenta									
E	S																						

En a de de

LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

ORGANISMO DESTINATARIO:
VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA AGRARIA COMÚN Y POLÍTICAS AGROAMBIENTALES

CÓDIGO DIR3: A08044554

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ANEXO II
MODELO DE FICHA TÉCNICA ACCIÓN FORMATIVA
CONVOCATORIA 2024

ACCIÓN FORMATIVA
FORMATO DE LA ACCIÓN FORMATIVA: ☐ CURSO DE FORMACIÓN GENERAL: ☐ PRESENCIAL ☐ TELEFORMACIÓN ☐ TELEPRESENCIAL ☐ CURSO DE FORMACIÓN DIRECTIVOS ☐ PRESENCIAL ☐ TELEFORMACIÓN ☐ JORNADAS DE FORMACIÓN: ☐ PRESENCIAL ☐ TELEPRESENCIAL ☐ BREVES ESTANCIAS O INTERCAMBIOS Y VISITAS
TITULO:
ENTIDAD PROPONENTE:

OBJETIVOS

ACCIÓN FORMATIVA: MODALIDAD, CONTENIDOS Y DURACIÓN. Indicar la modalidad (curso, jornada según modalidad/es: presencial, teleformación o telepresencial), enumerar temas, contenido formativo detallado y horas/días)

METODOLOGÍA EMPLEADA. Descripción de la estrategia, procedimiento y acciones que se utilizarán.

DESTINATARIOS FINALES. Destinatarios que participarán (jóvenes, mujeres, miembros de explotaciones de titularidad compartida, personas socias de EAP, EAPIR o agrupación de productores), criterios de selección de los alumnos. Porcentaje de participación total para cada destinatario para todo el programa formativo que presenta.

PLAN DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Ayuda a la realización de actividades formativas. Medida01 PDR CLM 2014-2020

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

PLAN FINANCIERO (Explicación detallada de los gastos solicitados para cada edición de la acción)

En a de de

LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fdo.:

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA AGRARIA COMÚN Y POLÍTICAS AGROAMBIENTALES

ANEXO III
MODELO DE SOLICITUD DE ASISTENCIA DE ACCIONES FORMATIVAS CONVOCATORIA 2024

TITULO DE LA ACCION FORMATIVA:

CODIGO EDICION: CPR24 - -ED
CÓDIGO EDICION: DPR24- - -ED
CÓDIGO EDICION: CTF24- - -ED
CÓDIGO EDICION: DTF24- - -ED
CÓDIGO EDICION: CTP24- - -ED
CÓDIGO EDICION: JPR24- - -ED
CÓDIGO EDICION: JTP24- - -ED
CÓDIGO EDICION: BRE24- - -ED

(códigos asignados por la Dirección General de Desarrollo Rural)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
Persona física ☒	NIF ☐ NIE ☐	Nº de documento:	Fecha nacimiento:
Nombre:	1º Apellido:		2º Apellido:
Hombre ☐ Mujer ☐			
Domicilio:			
Provincia:	C.P.:		Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	
Nivel de formación [1]:			
Situación Laboral [2]:			
Relación con la agricultura [3]:			

[1] Sin estudios, Graduado escolar, Bachiller, Técnico universitario, Superior universitario, otros…

[2] Desempleados, Desempleado preceptor de subsidio o prestación, Trabajador (especificar el régimen de la seguridad Social General o Especial en el que figura dado de alta), otros…

[3] Agricultor a tiempo total, parcial, ganadero o asalariado

Responsable: Dirección General de Desarrollo Rural
Finalidad: Gestión de ayudas al desarrollo rural. Información sobre actividades de formación.
Legitimación: Ejercicio de Poderes Públicos. Reglamento (UE) 1306/2013 sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común
Destinatarios: Existe cesión de datos
Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0164







ACCIÓN FORMATIVA QUE SE SOLICITA		
Acción Formativa:		
Localidad de realización:		Provincia:
Entidad organizadora:		
Fecha de inicio:	Fecha finalización:	Duración: Horas: Días:

En a de de

Fdo.:

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ANEXO IV
COMUNICACIÓN DE INICIO DE EDICIONES DE CURSOS/JORNADAS
CONVOCATORIA 2024
Nº Procedimiento 030281 Código SIACI MK95

PROGRAMA DE LA SEMANA DEL / / AL / /	**Nº REGISTRO, FECHA Y HORA**
DATOS DEL SOLICITANTE:	
NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL:	
NIF:	
Comunicación de [☐] Inicio [☐] Modificación de edición ya comunicada	

Debe usarse un anexo por semana programada

	Lugar de realización	Población	Provincia	Fecha inicio	Fecha fin	Nº Participantes	Horas lectivas	Horario clases	
								Desde	Hasta
Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									
Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									
Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									
Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									



Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									
Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									
Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									
Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									
Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									
Nombre de la acción _____ **Código de la edición** **-** _____ **-** **ED**									

En , a de de

EL/LA COORDINADOR/A

Fdo.:

ORGANISMO DESTINATARIO: VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA AGRARIA COMÚN Y POLÍTICAS AGROAMBIENTALES

CÓDIGO DIR3: A08044554

ANEXO IV
COMUNICACIÓN DE INICIO DE EDICIONES DE BREVES ESTANCIAS O INTERCAMBIO Y VISITAS
CONVOCATORIA 2024

PROGRAMA DE LA SEMANA DEL / / AL / /	**Nº REGISTRO, FECHA Y HORA**
DATOS DEL SOLICITANTE:	
NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL:	
NIF:	
Comunicación de [☐] Inicio [☐] Modificación de edición ya comunicada	

Debe usarse un anexo por semana programada

Título	Código de la edición	Lugar de realización	Población	Provincia	Fecha inicio	Fecha fin	Nº Participantes	Nº Días

En , a de de

EL/LA COORDINADOR/A

Fdo.:

ORGANISMO DESTINATARIO: VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA AGRARIA COMÚN Y POLÍTICAS AGROAMBIENTALES

CÓDIGO DIR3: A08044554

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ANEXO V
MODELO PARTE DE ASISTENCIA ACCCIÓN FORMATIVA
CONVOCATORIA 2024

CODIGO EDICION: CPR24- - -ED
CÓDIGO EDICION: DPR24- - -ED
CÓDIGO EDICION: CTF24- - -ED
CÓDIGO EDICION: DTF24- - -ED
CÓDIGO EDICION: CTR24- - -ED
CÓDIGO EDICION: JPR24- - -ED
CÓDIGO EDICION: JTP24- - -ED
CÓDIGO EDICION: BRE24- - -ED

(códigos asignados por la VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA AGRARIA COMÚN Y POLÍTICAS AGROAMBIENTALES)

CURSO FORMACIÓN/JORNADA/BREVES ESTANCIAS	
Curso Formación/Jornada/Breves estancias:	
Realizado por la entidad:	
Lugar:	Provincia:
Día: / /	Hora jornada de mañana: / Hora jornada de tarde: /

MATERIAL DIDÁCTICO RECIBIDO POR LOS PARTICIPANTES (debe estar completo ANTES de la firma de los alumnos si procede)

√ .
√ .
√ .
√ .

COMIDA/CENA REALIZADA POR LOS PARTICIPANTES (firma por los alumnos el día de la operación)

√ .
√ .
√ .

ALOJAMIENTO (firma por los alumnos el día de la operación)

√ .
√ .

VIAJE (firma por los alumnos el día de la operación)

√ .
√ .

Los abajo firmantes, han participado en el curso subvencionado por la Unión Europea, la Administración General del Estado y la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, y declaran haber recibido el material didáctico
relacionado, así como haber participado en las distintas operaciones de comida/cena, alojamiento y viaje.

Responsable: Dirección General de Desarrollo Rural
Finalidad: Gestión de ayudas al desarrollo rural. Información sobre actividades de formación
Legitimación: Ejercicio de Poderes Públicos. Reglamento (UE) 1306/2013 sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común
Destinatarios: Existe cesión de datos
Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0164







Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DNI/NIE	FIRMA
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

Unión Europea Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural *Europa invierte en las zonas rurales*	Castilla-La Mancha	MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN







Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DNI/NIE	FIRMA
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

NOTA: Los partes de asistencia se cumplimentará uno por día y deben estar presentes durante la realización de la acción formativa. Se firmará un parte de asistencia por cada jornada de mañana y/o tarde según corresponda.

En a de de
COORDINADOR/A O DOCENTE

Fdo.:

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ANEXO VI
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA ALUMNOS
CONVOCATORIA 2024

Nombre de la Actividad:		
Código:		Lugar de celebración:
Fechas	INICIO:	FINALIZACIÓN:

VALORACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA (CURSO/JORNADA)

Valore los siguientes aspectos de la actividad formativa utilizando una escala de puntuación del 1 al 5. Marque con una X la puntuación correspondiente

1. ORGANIZACIÓN DEL CURSO/JORNADA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1. El curso/jornada ha estado bien organizado (información, cumplimiento, fechas y horarios, entrega de material)					
1.2. El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso/jornada					
2. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA DE IMPARTICIÓN	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
2.1. Los contenidos del curso/jornada han respondido a mis necesidades formativas					
2.2. Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación					
2.3. Duración y horario han sido adecuados					
2.4. El horario ha favorecido la asistencia al curso/jornada					
3. DOCENTES/PROFESORES	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
3.1. La forma de impartir la actividad ha facilitado el aprendizaje					
3.2. Conocen y dominan los temas impartidos					
3.3. La documentación y los materiales didácticos entregados son comprensibles y adecuados					
3.4. Los medios didácticos están actualizados					
4. INSTALACIONES Y MEDIOS DIDÁCTICOS	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
4.1. El aula, taller o las instalaciones han sido las apropiadas					
4.2. Los medios técnicos han sido los adecuados					
5. VALORACIÓN GENERAL DEL CURSO/JORNADA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
5.1. Puede contribuir a mi incorporación al mercado laboral					
5.2. Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades a aplicar a mi puesto de trabajo					
5.3. Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo					
5.4. He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional					
5.5. Ha favorecido mi desarrollo personal					
6. GRADO DE SATISFACCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
6.1. Grado de satisfacción general del curso/jornada					

7. SI DESEA REALIZAR CUALQUIER SUGERENCIA U OBSERVACIÓN, POR FAVOR, UTILICE EL ESPACIO RESERVADO A CONTINUACIÓN.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ANEXO VII
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA DOCENTES
CONVOCATORIA 2024

VALORACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA				
Nombre de la Actividad:				
Código:		Lugar de celebración:		
Fechas	INICIO:		FINALIZACIÓN:	

VALORACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA				
1. Número de participantes:				
2. Grado de participación del alumnado:				
☐ Muy Alto	☐ Alto	☐ Normal	☐ Bajo	☐ Muy Bajo
3. Idoneidad del contenido:				
☐ Muy Alto	☐ Alto	☐ Normal	☐ Bajo	☐ Muy Bajo
4. Idoneidad del alumnado				
☐ Muy Alto	☐ Alto	☐ Normal	☐ Bajo	☐ Muy Bajo
5. Idoneidad del profesorado				
☐ Muy Alto	☐ Alto	☐ Normal	☐ Bajo	☐ Muy Bajo
6. Grado de satisfacción de los asistentes				
☐ Muy Alto	☐ Alto	☐ Normal	☐ Bajo	☐ Muy Bajo
7. Grado de aplicabilidad de la capacidad adquirida:				
☐ Muy Alto	☐ Alto	☐ Normal	☐ Bajo	☐ Muy Bajo
FECHA DE CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:				

CONFORME EL DOCENTE:

Fdo.:_____

Responsable: Dirección General de Desarrollo Rural
Finalidad: Gestión de ayudas al desarrollo rural. Información sobre actividades de formación.
Legitimación: Ejercicio de Poderes Públicos. Reglamento (UE) 1306/2013 sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común
Destinatarios: Existe cesión de datos
Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0164

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ANEXO VIII
MODELO CERTIFICADO COORDINADOR DE LA ACCIÓN FORMATIVA
CONVOCATORIA 2024

Coordinador/a
D/Dña
NIF:
Cargo dentro de la entidad organizadora

CERTIFICA:

Que D/Dña. es trabajador/a de esta entidad, y que durante el mes de del presente año 2024, ha realizado las labores de **coordinación** en las acciones formativas relacionadas a continuación y subvencionadas con arreglo a la Resolución XX/XX/XXXX, de la **Viceconse**jería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, con la siguiente imputación de costes:

Código Formato Acción Formativa	Lugar de realización	Total Euros/edición
24 - -ED		
24 - -ED		
24 - -ED		
24 - -ED		
24 - -ED		
24 - -ED		
24 - -ED		
24 - -ED		
24 - -ED		
24 - -ED		
TOTAL MES DE DE		

En a de de

Fdo.:

ANEXO IX
MODELO CERTIFICADO DOCENTE DE LA ACCIÓN FORMATIVA
CONVOCATORIA 2024

Docente
D/Dña
NIF:
Cargo dentro de la entidad organizadora

CERTIFICA:

Que D/Dña. es trabajador/a de esta entidad, y que durante el mes de del presente año 2024, ha realizado las labores de **docente** en las acciones formativas relacionadas a continuación y subvencionadas con arreglo a la Resolución XX/XX/XXXX, de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, con la siguiente imputación de costes:

Código Formato Acción Formativa	Lugar de realización	Total Euros/edición
24- - -ED		
24- - -ED		
24- - -ED		
24- - -ED		
24- - -ED		
24- - -ED		
24- - -ED		
24- - -ED		
24- - -ED		
TOTAL MES DE DE		

En a de de

Fdo.:

ANEXO X
MODELO CERTIFICADO COSTES INDIRECTOS POR EDICIÓN
CONVOCATORIA 2024

(Un modelo por cada edición)

D/Dña
NIF:
Cargo dentro de la entidad organizadora

CERTIFICA:

Que con motivo del desarrollo de la edición de la actividad formativa abajo indicada, subvencionada con arreglo a la **Resolución XX/XX/XXXX**, de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales , por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, se han ocasionado los siguientes **Costes Indirectos** (se adjunta copia de las facturas y justificante de pago), con la siguiente imputación de costes:

Código Acción Formativa ____24-_____-_____-ED___	**Total Euros**
Concepto 1	
Concepto 2	
Concepto 3	
Concepto 4	
Concepto 5	
Concepto 6	
TOTAL MES DE DE	

En a de de

Fdo.:

ANEXO XI
MODELO DE DECLARACION DE COLABORACION
DE PERSONAL FUNCIONARIO EN ACCIONES FORMATIVAS
CONVOCATORIA 2024

D./Dña con DNI

Funcionario/a del Cuerpo/Escala

Adscrito/a

DECLARA:

Que colabora y asiste de forma ocasional a congresos, seminarios, conferencias o cursos de carácter profesional, siendo actividad exceptuada al amparo de la letra h) del artículo 19 de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de Administraciones Públicas.

En , a de de 20

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ANEXO XII
MODELO INFORME FINAL ACCIÓN FORMATIVA (uno por Edición)
CONVOCATORIA 2024

ACCIÓN FORMATIVA-EDICIÓN (Datos Generales)
FORMATO DE LA ACCIÓN FORMATIVA: ☐ CURSO DE FORMACIÓN GENERAL PRESENCIAL/TELEFORMACIÓN/TELEPRESENCIAL ☐ CURSO DE FORMACIÓN DIRECTIVOS PRESENCIAL/TELEFORMACIÓN ☐ JORNADA DE FORMACIÓN PRESENCIAL/TELEPRESENCIAL ☐ BREVES ESTANCIAS O INTERCAMBIOS Y VISITAS
CÓDIGO Y TITULO:
ENTIDAD:
EDICIONES REALIZADAS. Número: Fechas de realización: de a Horas lectivas (curso/jornada) de la edición: Días Intercambio y viaje:

Modificaciones producidas respecto a los datos contenidos en la comunicación de inicio realizada por el coordinador o responsable ante la Administración.

Medios empleados para la divulgación de la acción formativa (cartelería, folletos, web, redes sociales, otros). Presentar evidencia de cada operación realizada (por ejemplo muestra cartelería, folletos, de la edición según corresponda).

Número de solicitudes presentadas, criterios de selección y número de alumnos para los que se pide la ayuda.

DESTINATARIOS FINALES. Destinatarios que han participado (jóvenes, mujeres, miembros de explotaciones de titularidad compartida, personas socias de EAP, EAPIR o agrupación de productores desagregados por edad, sexo y nivel de estudios). Acompañar con el fichero Excel de " Datos Generales" .

Material y equipos didácticos (bolígrafo, carpeta, cuaderno, alquiler portátil, alquiler proyector y mantenimiento de plataforma tecnológica empleados para cursos/jornada). Presentar evidencia de cada operación realizada (por ejemplo, contrato alquiler de equipos/mantenimiento de la plataforma teleformación o factura).

Aulas. Presentar evidencia de la operación realizada (por ejemplo, contrato alquiler o factura).

Presentar evidencias de otras operaciones realizadas (por ejemplo, póliza suscrita del seguro de accidentes, factura de folletos o cartelería indicando el código de la actividad formativa).

Incidencias surgidas durante el desarrollo de la actividad formativa.

Valoración general por parte de los participantes y de los docentes (por ejemplo, objetivos formativos previstos en el programa, acciones desarrolladas y logros alcanzados).

Evaluación realizada a los participantes.

Visitas realizadas (cursos) o breves estancias o intercambios y visitas. Presentar evidencias de cada operación realizada (parte de asistencia para cursos e informe de la visita en las breves estancias junto a fotografías digital de los alumnos durante esta visita)

En a de de

EL/LA COORDINADOR/A O RESPONSABLE DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Fdo.:

Se presentará un Informe final por cada edición realizada firmado por el coordinador o responsable de la acción formativa.

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales

Nº Procedimiento	Código SIACI
030281	PK96

ANEXO XIII
SOLICITUD DE PAGO ACCIONES FORMATIVAS
CONVOCATORIA 2024

CODIGO EDICION: 24- - -ED

DENOMINACION DE LA ACCION FORMATIVA
LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
Persona jurídica ☒	Número de documento:	
Razón social:		
Domicilio:		
Provincia:	C.P.:	Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso de pago.

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
NIF ☐ NIE ☐	Número de documento:	
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido:
Hombre ☐ Mujer ☐		
Domicilio:		
Provincia:	C.P.:	Población:
Teléfono:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona interesada.

MEDIO POR EL QUE SE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN
☒ Notificación electrónica *(De acuerdo al artículo 14 de la Ley 39/2015, está obligada/o a la notificación electrónica, por tanto compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica y que sus datos son correctos).*

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS CURSOS/JORNADAS PRESENCIALES

Capítulo I. Coordinador y docente

A. Coordinador/a:

Nombre y apellidos:	NIF:	Importe Total (€):

B. Docentes:

Nombre y apellidos:	NIF:	Nº Horas:	Coste (€):	Importe Total (€):
			Total capítulo I	

Capítulo II. Visita de prácticas (según proceda)

Concepto	Proveedor	NIF	Nº Factura	Importe A. Formativa
				/
				/
				/
			Total capítulo II	**(SIN IVA)**

Capítulo III. Alumnos, alquiler de aulas y equipos didácticos y visitas (según proceda)

Concepto	Proveedor	NIF	Nº Factura	Importe A. Formativa
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
			Total capítulo III	**(SIN IVA)**

Capítulo IV. Costes Indirectos

Concepto	Proveedor	NIF	Nº Factura	Importe A. Formativa
				/
				/
				/
				/
			Total capítulo IV	**€ SIN IVA**
			TOTAL GASTOS DE LA EDICIÓN	**€ SIN IVA**

TOTAL SOLICITADO (*)	**€ SIN IVA**

(*) Muy importante, debe ajustarse el importe solicitado al presupuesto aprobado de la edición y teniendo siempre en cuenta no superar los límites **establecidos en los anexos III y IV de la Orden de bases para los diferentes capítulos**







JUSTIFICACIÓN DE GASTOS CURSOS/JORNADAS TELEFORMACIÓN/TELEPRESENCIAL

Capítulo I. Coordinador y docente

A. Coordinador/a:

Nombre y apellidos:	NIF:	Importe Total (€):

B. Docentes:

Nombre y apellidos:	NIF:	Nº Horas:	Coste (€):	Importe Total (€):
			Total capítulo I	

Capítulo III. Alquiler plataforma teleformación (solo teleformación).

Concepto	Proveedor	NIF	Nº Factura	Importe A. Formativa
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
				/
			Total capítulo III	**(SIN IVA)**

Capítulo IV. Costes Indirectos

Concepto	Proveedor	NIF	Nº Factura	Importe A. Formativa
				/
				/
				/
				/
			Total capítulo IV	**€ SIN IVA**
			TOTAL GASTOS DE LA EDICIÓN	**€ SIN IVA**

TOTAL SOLICITADO (*)	**€ SIN IVA**

(*) **Muy importante,** debe ajustarse el importe solicitado al presupuesto aprobado de la edición y teniendo siempre en cuenta no superar los límites **establecidos en los anexos III y IV de la Orden de bases para los diferentes capítulos**







JUSTIFICACIÓN DE GASTOS BREVES ESTANCIAS O INTERCAMBIOS Y VISITAS

Capítulo II. Viaje (kilometraje, pernoctaciones, manutención)

Concepto	Proveedor	NIF	Nº Factura	Importe A. Formativa
				/
				/
				/
				/
				/
			Total capítulo II	**(SIN IVA)**

Capítulo III. Seguro de accidente

Concepto	Proveedor	NIF	Nº Factura	Importe A. Formativa
				/
				/
				/
				/
				/
			Total capítulo IV	**(SIN IVA)**
			TOTAL GASTOS DE LA EDICIÓN	**€ SIN IVA**

TOTAL SOLICITADO (*)	**€ SIN IVA**

(*) Muy importante, debe ajustarse el importe solicitado al presupuesto aprobado de la edición y teniendo siempre en cuenta no superar los límites **establecidos en los anexos III y IV de la Orden de bases para los diferentes capítulos**

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces.

Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

Por ello SOLICITA el pago de € a los efectos de lo dispuesto en el apartado duodécimo de la **Resolución XX/XX/XXXX**, de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020

Documentación

☐ Evidencias y facturas originales correspondientes a los gastos declarados.
☐ Relación de todos los participantes de cualquier acción formativa, en formato Excel según la plantilla disponible en la Sede Electrónica con los campos establecidos en el Anexo XVI de esta convocatoria.
☐ Documentación que figura en la relación de este anexo.

Salvo la primera documentación, el resto de documentos y escritos podrán ser copias y se presentarán de forma electrónica.

En a de de

LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

ORGANISMO DESTINATARIO: VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA AGRARIA COMÚN Y POLÍTICAS AGROAMBIENTALES

CÓDIGO DIR3: A08044554

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS GASTOS REALIZADOS

1.1. Informe final realizado por el coordinador o persona responsable, en el que se valore el desarrollo de la acción formativa (fechado y firmado) según el modelo del anexo XII.

1.2. Un ejemplar completo de la documentación entregada al alumno.

1.3. Una muestra del material didáctico entregado y del material divulgativo y de publicidad

1.4. Partes de asistencia de los participantes firmados por el coordinador o responsable (Modelo según anexo V) y fichero excel de "Datos Generales" de los participantes, según datos del Anexo XVI.

1.5. Cuestionario de evaluación de la calidad de la actividad formativa

1.6. Test final de evaluación de los conocimientos adquiridos de los participantes

1.7. Justificación documental de los gastos declarados en la solicitud de pago:

√ Capítulo I, Coordinador y docente:

- Los gastos originados por la participación de equipos técnicos propios de la entidad beneficiaria en tareas de impartición, preparación de clases, tutoría y evaluación, y seguimiento de los participantes se justificarán mediante certificado del responsable de la entidad que acredite la condición de trabajadores de aquellos (según modelo que figure en la correspondiente convocatoria) y el gasto que se imputa a la actividad formativa correspondiente por dichas tareas. Deberán acompañar las nóminas de los trabajadores y los documentos TC1 Y TC2 del mes o meses en que haya tenido lugar la preparación y la realización de la actividad formativa, así como el justificante del pago efectivo de las nóminas. (Art. 2.2 de la Orden 7 de mayo de 2008). Los gastos a que dé lugar la participación en una o varias actividades formativas durante el periodo de tiempo en el que participe, no podrá superar el coste total que le suponga a la entidad durante dicho periodo.
- En el caso de gastos realizados con medios humanos NO propios de la entidad beneficiaria, deberá disponer de las facturas o minutas emitidas por la misma a la entidad al ponente junto al justificante del pago efectivo de las mismas. (Art. 2.2 de la Orden 7 de mayo de 2008).

√ Capítulos II (visitas de prácticas y sistemas de intercambios y viajes)

Justificantes de gastos originales (facturas), con descripción clara de los conceptos (transporte, pernoctación, manutención, alojamiento y dietas cuando proceda), en los que se indiquen los importes unitarios y en la que se haga una asociación inequívoca entre la acción formativa y el gasto realizado. La factura del desplazamiento en las visitas técnicas en medio de transporte colectivo se detallará en el concepto las unidades y precio por unidades. Los billetes de transporte o kilometraje en vehículo propio en sistema de intercambios y viajes. Toda visita que se pretenda realizar en los formatos de curso de formación general, de directivo o taller de preparación debe ser autorizada previamente.

√ Capítulo III (gastos directos)

Justificantes de gastos originales (facturas), con descripción clara de los conceptos (material didáctico y bienes fungibles o consumibles, alquiler de aulas, equipos didácticos y mantenimiento de plataforma tecnológica, material publicitarios y promocionales, seguro de accidente de los participantes), en los que se indiquen los importes unitarios y en la que se haga una asociación inequívoca entre la acción formativa y el gasto realizado.

En ningún caso serán subvencionables los costes por compra de equipos didácticos inventariable.

√ Capítulo IV (gastos indirectos: gastos generales y de organización)

Gastos de correo, teléfono, fax y gastos de convocatoria y de personal de apoyo.

Se justificará mediante certificado (según modelo del anexo X) de la entidad beneficiaria según lo establecido en el artículo 31.9 de la Ley 38/2003 de 27 de noviembre, General de Subvenciones, la cual deberá aportar las facturas correspondientes a esos gastos y los documentos acreditativos de los pagos a disposiciones de los órganos de control público, tanto nacionales como comunitarias. Además, se acompañará relación de gastos imputados por los distintos conceptos y copia de los registros contables correspondientes.

No será necesario presentar facturas ni documentos justificativos del pago para las operaciones sujetas a baremos estándares de costes unitarios o costes simplificados, aplicándose el coste unitario que corresponda según anexo III de la Orden de bases reguladoras para cada una de las operaciones a realizar para cualquiera de las actividades formativas. Si es necesario presentar las evidencias de cada una las operaciones sujetas a baremos de estándares de costes unitarios.

Cualquiera de los documentos justificativos de gasto (facturas) o en su caso las evidencias, se indicará el código de la actividad formativa ala que corresponda. Podrá presentarse una factura para justificar diferentes actividades formativas como el seguro de accidente o material publicitario y/o promocional, pero será necesario incluir los códigos para las actividades formativas que se pretende justificar.

En todos los casos, las facturas originales de los gastos deberán ser diligenciados con sello o similar, donde se señale que se trata de gastos cofinanciados por el FEADER, la Administración del Estado y la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y la forma de acreditar la realización del pago será la establecida en el artículo 2 de la Orden 7 de mayo de 2008, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales
CÓDIGO SIACI GENÉRICO

ANEXO XIV
REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN PAPEL AL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PAGO DE LAS AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y JORNADAS DE FORMACIÓN, Y BREVES ESTANCIAS O INTERCAMBIOS Y VISITAS
CONVOCATORIA 2024
(PROCEDIMIENTO 000000 – TRÁMITE 0000)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Persona jurídica ☒	NIF:
Razón social:	

DOCUMENTACIÓN A REMITIR.

La persona abajo firmante, en representación de la entidad que se indica, declara que ha solicitado, a través de la sede electrónica de la JCCM el pago de las ayudas previstas en la Resolución XX/XX/XXXX, de la Viceconsejería de Política Agraria Común y Políticas Agroambientales, por la que se convocan en 2024 ayudas para la realización de actividades de formación de las submedidas 1.1 y 1.3 del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020, y que procede a remitir la siguiente documentación:

1º.- Originales de las facturas justificantes de los gastos reclamados.

2º.- Una muestra del material didáctico entregado y del material divulgativo y de publicidad de cada acción formativa.

3º.- _____.

4º.- _____.

Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

En a de de

Fdo.:



ANEXO XV

TEMÁTICA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

PRIORIDADES	Objetivos	Área Focal	Objetivos temáticos
P-2	Mejorar la viabilidad de las explotaciones agrarias y la competitividad de todos los tipos de agricultura en todas las regiones, y promover las tecnologías agrícolas innovadoras y la gestión forestal sostenible.	**2A**	Mejorar los resultados económicos de todas las explotaciones agrarias y facilitar la reestructuración y modernización de las mismas, en particular con objeto de incrementar su participación y orientación hacia el mercado
		2B	Facilitar la entrada en el sector agrario de agricultores adecuadamente y en particular el relevo generacional
P-3	Fomentar la organización de la cadena alimentaria, incluyendo la transformación y comercialización de los productos agrarios, el bienestar animal y la gestión de riesgos en el sector agrario.	**3A**	Mejora de la competitividad de los productores primario en la cadena agroalimentaria a través de sistemas de calidad, valor añadido a los productos agrícolas, la promoción en mercados locales y circuitos de distribución cortos, las agrupaciones de productores y las organizaciones interprofesionales
P-4	Restaurar, preservar y mejorar los ecosistemas relacionados con la agricultura y la selvicultura.	**4**	Restaurar, preservar y mejorar la biodiversidad, los sistemas agrarios de alto valor natural, así como los paisajes europeos
			Mejorar la gestión del agua incluyendo la gestión de los fertilizantes y de los plaguicidas
			Prevenir la erosión de los suelos y mejorar su gestión



PRIORIDADES	Objetivos	Área Focal	Objetivos temáticos
P-5	Promover la eficiencia de los recursos y fomentar el paso a una economía baja en carbono y capaz de adaptarse al cambio climático en los sectores agrario, alimentario y forestal.	**5A**	Mayor eficacia en el uso del agua en la agricultura
		5B	Mayor eficiencia en el uso de la energía en la agricultura y en la transformación de alimentos
		5D	Reducción de gases de efecto invernadero y de emisiones de amoníaco procedentes de la agricultura
P-6	Fomentar la inclusión social, la reducción de la pobreza y el desarrollo económico en las zonas rurales.	**6A**	Facilitar la diversificación, creación y desarrollo de pequeñas empresas y la creación de empleo
		6B	Promover el desarrollo local en zonas rurales

Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural
Europa invierte en las zonas rurales

Castilla-La Mancha

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ANEXO XVI

Elaboración de ficheros " DATOS GENERALES" en formato Excel (extensión .xls) y estructura de los códigos de las ediciones

CONVOCATORIA 2024

Se cumplimentará el fichero " Datos Generales" (se encuentran la página web de Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para su cumplimentación y envío junto a la solicitud de ayuda)

• Datos Generales. Se adjuntará junto a la solicitud de pago (anexo XIII)

Este fichero tiene dos hojas: Datos generales y Código actuación.

1. **Datos Generales. Se cumplimenta el código proporcionado por la Viceconsejería de Medio Rural con los datos solicitados en cada columna.**
2. **Códigos Actuación. Se elaborarán tantas hojas como actuaciones se realicen, una por actuación, con los datos personales de los participantes. La hoja se nombrará con el código.**

Hoja 1. (Datos Generales)

Se elaborará una hoja con todas las actuaciones formativas aprobadas.
Columna A: Código de la actuación; texto
Columna B Denominación de la actuación; texto
Columna C: Lugar de celebración; texto
Columna D: Fecha de inicio; dd/mm/aaaa
Columna E: Fecha de finalización; dd/mm/aaaa
Columna F: Número de participantes; numérico
texto fijo: *' De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados quedarán incorporados en un fichero automatizado e inscrito en el registro de la Agencia Española de Protección de Datos por esta Administración, siendo utilizados exclusivamente para los fines para los que han sido recogidos. Así mismo, los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo establecido en la LOPD'* .

Hoja 2. (Código Actuación)

Se elaborará una hoja Excel por cada edición con los datos de todos los participantes.
Columna A: nº orden
Columna B: Nombre (texto)
Columna C: Apellido primero (texto)
Columna D: Apellido segundo (texto)
Columna E: NIF(alfanumérico con un máximo de 9 caracteres sin utilizar guiones)
Columna F: Fecha de nacimiento (formato dd/mm/aaaa)
Columna G: Profesión (texto)
Columna H: nivel de estudios (texto)
Columna I: domicilio (texto)

Columna J: población (texto)
Columna K: provincia (texto)
Columna L: teléfono de contacto (numérico con un máximo de 9 caracteres)
Columna M: correo electrónico (alfanumérico)
Columna N: edad (numérico)
Columna O; sexo (texto Hombre (H) Mujer (M))
Columna P; SI/NO (texto)
Columna Q; SI/NO (texto)

Cada registro corresponderá a un alumno por línea.

Actividades Formativas (AA.FF)

A cada edición se la asignará un código que podrá tener los siguientes formatos: **CPR24-B11223344-FA-25; CTF24-B1234567-FR-07; JTP24-B11223344-FA-103; BRE24-B11223344-00-1**

1. Cinco primeros dígitos: Los tres primeros dígitos según el tipo de actuación (BRE) y los dos siguientes a los dos últimos dígitos del año de la convocatoria en curso.
2. Nueve siguientes: CIF de la entidad
3. Dos siguientes: Tipo de operación (FA, FR) para cursos y jornadas, y para Breves Estancias se le asignan dos ceros (00).
4. Tres últimos dígitos: Numeración independiente consecutiva de actividades formativas correspondientes al número de ediciones.

Según el formato de la actividad formativa será:

FORMATOS Y MODALIDADES FORMATIVAS	SIGLAS
CURSO DE FORMACIÓN GENERAL PRESENCIAL	**CPR**
CURSO DE FORMACIÓN DIRECTIVOS PRESENCIAL	**DPR**
CURSO DE FORMACIÓN GENERAL TELEFORMACIÓN	**CTF**
CURSO DE FORMACIÓN DIRECTIVO TELEFORMACIÓN	**DTF**
CURSO DE FORMACIÓN TELEPRESENCIAL	**CTP**
JORNADA DE FORMACIÓN PRESENCIAL	**JPR**
JORNADA DE FORMACIÓN TELEPRESENCIAL	**JTP**
BREVES ESTANCIAS	**BRE**

Nota: los modelos de los anexos y el fichero " DATOS GENERALES" se facilitarán en el área de descargas de la página web de Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para su cumplimentación y envío junto a la solicitud de ayuda en la que se solicita esta ayuda o a través del correo electrónico: formacionagraria@jccm.es