



PROPUESTA DE ACUERDO CONVOCATORIA DE OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, ANUALIDAD 2024

Visto que, por acuerdo del Pleno de la Corporación de 17 de julio de 2018, fue aprobada las Bases Reguladoras Específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para asociaciones y entidades de Sant Salvador de Guardiola, y publicadas al BOPV el 30 de julio de 2018.

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha
Provisión de Alcaldía	09/04/2024
Informe de Secretaría	09/04/2024
Informe de Intervención	09/04/2024

Examinada la documentación que lo acompaña, viste el informe de Secretaría, y en conformidad con aquello establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 21.1.s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en las Bases Reguladoras Específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para asociaciones y entidades de Sant Salvador de Guardiola, propongo a la Junta de Gobierno Local, la adopción de los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO. Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva para asociaciones y entidades de Sant Salvador de Guardiola, anualidad 2024, con el texto que figura en el Anexo del presente acuerdo.

SEGUNDO. Autorizar el gasto de 10.000 euros que se destinará a esta convocatoria del presupuesto del ejercicio 2024, a la aplicación presupuestaria 20.33400.48901.

TERCERO. Suministrar, por parte de la Intervención, a la **BDNS** la documentación necesaria porque se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, el texto del cual figura como Anexo II de la presente Resolución.

CUARTO. Que se publique al tablón de anuncios del Ayuntamiento así como a la página web y otros medios que se consideren adecuados para dar la máxima publicidad.



Lo firma, la Alcaldesa
(firmado y datado electrónicamente)

ANEXO I

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, AÑO 2024

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están aprobadas en fecha 17 de julio de 2018, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 30 de julio de 2018.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre estas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido una mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención son los siguientes 20.33400.48901 (subvenciones asociaciones municipales), y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 10.000,00 €.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a la financiación de las actividades culturales, deportivas, lúdicas y/o sociales, organizadas por entidades o asociaciones que hayan tenido lugar en el municipio de Sant Salvador de Guardiola:

Pueden optar a estas subvenciones las asociaciones y las entidades municipales legalmente constituidas que hayan programado y organizado alguna actividad cultural y/o social, que los haya supuesto un gasto acreditable, y que no hayan recibido cabe otro subvención proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos.

Las actividades/proyectos subvencionables son:

– Actuaciones, programas o actividades dentro del término municipal que fomenten los intereses generales acercándolas a toda la ciudadanía de una manera plural y



participativa.

- Actividades de carácter deportivo, cultural, de ocio y sociales dentro del término municipal.

- Actividades de fomento participativo dentro del término municipal.

- Actividades de entidades juveniles y de promoción para la juventud al término municipal.

- Actividades con repercusión fuera del municipio, dándolo a conocer.

No serán objeto de subvención:

- Las no incluidas como subvencionables.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, se tendrán que destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados/**adas** entre el 1 de octubre de 2023 y el 30 de septiembre de 2024.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

4. Requisitos de los solicitantes

1. Los beneficiarios tendrán que cumplir las obligaciones que deriven del acto de otorgamiento de la subvención y, en todo caso, aquellas que se prevén los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones., y no pueden haber estado beneficiarios de jefe otra ayuda proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos. Además tendrán que ser: entidades o asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas, con sede en Sant Salvador de Guardiola, y que desarrollan sus actividades principalmente en el municipio.

Estos requisitos tienen que ser acreditados por los solicitantes de la forma siguiente: Inscripción al registro de entidades del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

2. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo 6.

5. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Alcaldesa que realizará propuesta según informe de la Comisión Técnica de Evaluación los miembros de la cual serán los que a continuación se especifican:

- Regidora de cultura o persona en quien delegue.
- Secretaria Interventora o persona en quien delegue.
- Técnico/a de deportes o persona en quien delegue.
- Técnico/a de cultura o persona en quien delegue.
- Técnico/a de juventud o persona en quien delegue.

El órgano competente para la concesión de la subvención será la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con el que prevé las bases reguladoras de esta convocatoria.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el



concurso o no agotar el crédito total previsto.

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes tendrán que presentarse telemáticamente mediante modelo normalizado, que será firmado por el/la interesado/da o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos a la base 5 podrá encontrarse en la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat)

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante la E-TRAMO (Servicio AOC), en el plazo de veinte (20) días naturales desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

La solicitud tiene que ir acompañada de los documentos siguientes, solo en caso de que no se haya presentado en ejercicios anteriores o se haya modificado:

1. Personas jurídicas

- a. Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- b. Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/aria de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- c. Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a los 10.000€.
- d. Estatutos
- e. Escritura de constitución
- f. Modificación / alta datos bancarios y certificado cuenta bancaria

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada

En el supuesto que los documentos exigidos ya estén en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, puede ejercer su derecho a no presentarlo, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o emitidos.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por cejado en su



solicitud.

8. Plazo de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

9. Aceptación de la subvención

Los/las beneficiarios/aries, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá realizada si en el plazo de un mes desde la recepción del indicado acuerdo no se manifiesta expresamente objeciones a la misma.

10. Fin de la vía administrativa

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

11. Criterios de valoración de solicitudes.

Los criterios para la asignación de las subvenciones son los siguientes:

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en



cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

1. El interés y la motivación de la actividad, el programa o el proyecto para el municipio (de 1 a 5 puntos).
2. El esfuerzo de las entidades para encontrar vías de financiación para sus actividades o programas que complementen las ayudas públicas (cuotas de socios, aportaciones de colaboradores, **espónsor**, ingresos por entradas o por abanicas de material promocional, subvenciones, etc.), siempre manteniendo el espíritu de una actividad sin ánimo de lucro (de 1 a 10 puntos).
3. Que sean actividades o programas que estimulen la amplia participación de los **guardiolencos**, **guardiolencas** y de los visitantes de nuestro municipio, así como la trascendencia que pueda tener la actividad más allá del propio municipio (de 1 a 5 puntos).
4. El interés a mantener una tradición arraigada en nuestro municipio u otras actividades que contengan valores a preservar en el futuro (de 1 a 10 puntos).
5. El trabajo por el mantenimiento, difusión y renovación de la cultura e identidad catalanas (de 1 a 5 puntos).
6. La predisposición a colaborar con otras entidades locales en aquellas acciones que puedan responder a unos objetivos comunes por ambas partes (de 1 a 10 puntos).
7. La predisposición de participación activa (en cuanto a la aportación de propuestas, organización, colaboración, etc.) en los actos y fiestas que se organizan desde el Ayuntamiento (de 1 a 10 puntos).
8. El nivel pedagógico y didáctico de la actividad para la población (de 1 a 10 puntos).
9. Que sean actividades innovadoras en la vida asociativa del municipio. O que amplíen el abanico de oferta cultural, deportiva y lúdica (de 1 a 10 puntos).
10. Que sean actividades que colaboren en la revalorización del patrimonio cultural de Sant Salvador de Guardiola, ya sea en su ámbito histórico, artístico, lingüístico, el medio natural, etc (de 1 a 10 puntos).
11. La capacidad y predisposición de organizar actividades en diferentes lugares del municipio (vecindarios, espacios no usuales, etc.) (de 1 a 5 puntos).
12. El esfuerzo de las entidades para conseguir la máxima eficiencia posible en la gestión de sus recursos humanos y económicos, evitando gastos y recursos innecesarios y asumiendo criterios de sostenibilidad (como por ejemplo reciclaje, etc.) (de 1 a 5 puntos).

12. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



13. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/aries de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/nada de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.
2. Los/las beneficiarios/aries tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. El/la beneficiario/aria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/aria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
5. Los/las beneficiarios/aries tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido a la Ley 19/2013.
6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

14. Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables, aquellas que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen en el plazo establecido en estas Bases Reguladoras. La actividad que origina el gasto tiene que ser necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado y tiene que quedar reflejada en la Memoria de actividades que lo acompaña.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables las siguientes:

- Dietas y manutención.
- Adquisición de bienes materiales y equipaciones inventariables.
- El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo

15. Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en el artículo siguiente, de



los justificantes que en ella se exigen.

16. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, entre el 1 y el 20 de octubre del 2024.

Esta justificación se presentará por el/por la beneficiario/aria, en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante la E-TRAMO (Servicio **AOC**), mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar a www.santsalvadordeguardiola.cat, y revestirá la forma de:

1. Cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, que contendrá (subvenciones superiores a 3.000 euros):

- a. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se tendrán que anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, videos, etc)
- b. Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS.

2. Cuenta justificativa simplificada (subvenciones inferiores a 3.000 euros), que contendrá:

- a. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN UNIFICADA (MODELO SIMPLIFICADO) de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se tendrán que anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, videos, etc)
- b. RELACIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A La ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (Anexo 1).

En la confección de la memoria económica (en los dos casos) se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Se tendrá que indicar el coste total de la actividad.
2. Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. En el supuesto de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsa a efectos de poder devolverlos al/la beneficiario/aria.
3. Para la aceptación de las justificaciones, hará falta que el gasto haya sido efectivamente pagada con anterioridad al acabado del periodo de justificación.

17.- Deficiencias en la justificación



1. En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos, se comunicará al interesado/**ada** la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

2. Si una vez finalizada el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/aria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

18. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/aries tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

19. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvenciona

20. Medidas de difusión de la financiación pública

Los/las beneficiarios/aries tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.



21. Causas de reintegro

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
2. Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.
3. Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/aries de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

22. Obligados al reintegro

1. Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.
2. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

23. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS.

24. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con el Reglamento y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (**LOPD**), se informa a los solicitantes que los datos facilitados serán incluidas en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar



el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos en esta convocatoria, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece.

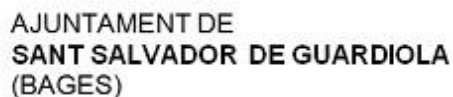
Así mismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos a la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

25. Régimen jurídico supletorio

Los aspectos no previstos en esta convocatoria quedarán sujetos al que dispone el Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

La Alcaldesa,

Firmado y datado electrónicamente



1. Dades de la subvenció

Regidoria / Servei gestor	
Codi de convocatòria	
Descripció de la convocatòria	
Títol del projecte	
Import sol·licitat	
Municipi en el qual es realitza l'activitat	

Nom o raó social de l'entitat o associació	
CIF / NIF	
Que viu al carrer (carrer, plaça, núm., pis, porta)	
Codi postal	
Població	
Província	
Nom del signant que representa l'entitat	
Càrrec o representació amb què actua	
Correu electrònic	
Telèfon	

NIF o CIF vinculat al certificat digital	
Nom de la persona física o jurídica vinculada al certificat digital	
Correu electrònic (notificació electrònica)	

CODI IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

CODI SWIFT/BIC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Documentació que integra la present sol·licitud

4.1. L'entitat consta inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i que per a acreditar l'existència, representació i fins de l'entitat que representa:

- ☐ Aporta documentació (escriptura de consitució, estatuts, CIF de l'entitat, poder o certificat del representant legal, DNI del representant legal. (Només en cas de que no s'hagi presentat en exercicis anteriors o en cas de modificació):
- ☐ DNI del sol·licitant
 - ☐ Escriptura de constitució
 - ☐ Estatuts
 - ☐ Escriptura d'apoderament
- ☐ Manifesta la vigència a data de la sol·licitud de la informació existent en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

6. Descripció de l'activitat o projecte (podeu adjuntar a la sol·licitud la vostra memòria d'activitats més desenvolupada per a una millor valoració)

--



--

7. Objectius o resultats que es pretenen aconseguir

--

8. Resum del pressupost de les activitats (acumulat de totes les activitats per les quals se sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola)

TIPUS D'INGRÉS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció)	PRESSUPOST (€)
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matrícules, inscripcions, ...)	
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS	

TIPUS DE DESPESA	
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)	
Altres despeses	
TOTAL DESPESES PREVISTES	

TOTAL DIFERÈNCIA (INGRESSOS – DESPESES)	
--	--



SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	
------------------------	--

9. DECLARA sota la seva responsabilitat:

8.1 Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària de subvencions, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.



8.2 Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.

8.3 Que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en qualsevol moment del procediment, sempre i quan no s'oposi expressament o aportï directament el document amb la sol·licitud.

☐ M'OPOSO A LA CONSULTA DE LES MEVES DADES i aportï amb aquesta sol·licitud els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.4 Que l'entitat o associació a la qual representa, als efectes d'allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

☐ No disposa de personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.

☐ Disposa de personal col·laborador o voluntari que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, que han acreditat no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant certificació emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

8.5 Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ORGANISME CONCEDENT	ACTIVITAT O PROJECTE	IMPORT CONCEDIT



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- 8.6** Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €).
- 8.7** Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
- 8.8** Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

A Sant Salvador de Guardiola, ____ de ____ de 20__

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA
DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65 00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat. Informació Addicional_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url: www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades



JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ UNIFICADA
(Model simplificat)

1. 10.0 Dades de la subvenció

Regidoria / Servei gestor	
Codi de convocatòria	
Descripció de la convocatòria	
Títol del projecte	
Pressupost total en la sol·licitud	
Cost real de l'activitat	

2. Dades del sol·licitant

Nom o raó social de l'entitat o associació	
CIF / NIF	
Que viu al carrer (carrer, plaça, núm., pis, porta)	
Codi postal	
Població	
Província	
Nom i cognoms de qui subscriu	
NIF / DNI	
Càrrec o representació amb què actua	

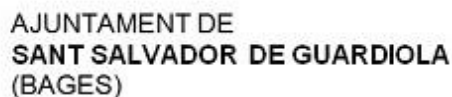
3. A efectes de les notificacions electròniques

NIF o CIF vinculat al certificat digital	
Nom de la persona física o jurídica vinculada al certificat digital	
Correu electrònic (notificació electrònica)	

4. Renúncia

L'entitat a la qual represento renúncia de forma expressa a la quantitat de _____ € pels següents motius:

--



--

- | |
|--|
| ☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de: |
| ☐ Relació de despeses corresponents a l'activitat subvencionada (Annex 1) |
| ☐ Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada així com documents acreditatius del seu efectiu pagament |
| ☐ Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació |
| ☐ Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions |

- 6. El/la sotasignat declara sota la seva responsabilitat:**





8. Resultats obtinguts

--

9. Desviacions respecte al pressupost previst

TIPUS D'INGRÉS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció)	Pressupost (€)	Ingrés real (€)	Desviació (€)
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matrícules, inscripcions, ...)			
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament			
TOTAL INGRESSOS			
TIPUS DESPESA	Pressupost (€)	Despesa real (€)	Desviació (€)
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)			
Contractació externa			
Material			
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)			
Altres despeses			
TOTAL DESPESES			
TOTAL DIFERÈNCIA			



SUBVENCIO ATORGADA	
--------------------	--

10. Motivació en cas de desviació vers el pressupost

11. Conclusions



--

12. Despeses justificades

Cal adjuntar a la instància genèrica telemàtica el document EXCEL amb la justificació de les factures. Aquest document el trobareu amb el nom Relacio_despeses_justificades.xls al portal web municipal.

13. Relació d'ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat (sense considerar la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per aquesta convocatòria)*

Concepte d'ingrés (exemples: subvenció, entrades, vendes, matrícula, inscripció, etc.)	Tercer (en cas que pel concepte d'ingrés sigui nominatiu)		Import
	Nom	NIF / CIF	
TOTAL			

*Amb caràcter general queden excloses els ingressos no finalistes de l'entitat, com per exemple les quotes dels seus socis pel finançament global de l'entitat, aportacions d'entitats privades no finalistes a l'activitat subvencionada, etc.

Els ingressos declarats han de formar part de la compatibilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i l'entitat ha de disposar de la documentació que acrediti la seva quantia per aportar-la en cas de requeriment de l'Ajuntament per actuacions de comprovació i de control financer de la subvenció concedida.

14. Declaració d'inexistència d'altres ingressos

El/La sotasignat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola *(si no es consignen altres ingressos en la relació d'ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat de l'apartat 2 s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència)*.



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

15. Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social

☐ DECLARO sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que és beneficiària d'una subvenció d'import inferior a 3.000 euros.

A Sant Salvador de Guardiola, ____ de ____ de 20__

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA
DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65 00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir,



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

*rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat. Informació Addicional_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url:
www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades*



RELACIÓ DE DESPESES CORRESPONENTS A L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola			Justificació de subvenció. Annex 1: Relació de factures						
			ENTITAT:						
			CODI CONVOCATÒRIA:						
Número document	Núm. Factura	Data de factura	Creditor / Treballador	NIF / CIF	Concepte	Data de pagament	Import	Import imputat	% Imputat
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									