

**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAF I EL CLUB VÒLEI CALAF PER A
L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA PROMOCIÓ I
REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES I SOCIALS**

REUNITS

D'una part, el Sra. Montserrat Mases i Sala, Alcaldessa de l'**AJUNTAMENT DE CALAF**, actuant en representació d'aquest amb NIF P-0803100-G, i assistit pel Secretari-Interventor de l'Ajuntament, Sr. Joan Miquel Roig Mestre.

D'una altra part, el Sr. Daniel González Martínez, actuant en nom i representació del **CLUB VÒLEI CALAF**, amb CIF G 56387988.

Que ambdues parts es reconeixen capacitat legal i d'obrar suficients per a subscriure el present conveni, i amb la voluntat d'exposar primerament els motius que justifiquen la seva formalització,

MANIFESTEN

I.- El Club Vòlei Calaf és una entitat que promou la pràctica esportiva i continuada de l'esport sense ànim de lucre a la vila i que fomenta els valors de l'esport impulsant la cohesió social, l'estil de vida actiu, la participació ciutadana i el caràcter educatiu de l'esport.

Però si bé és inqüestionable que les entitats esportives sense afany de lucre són garants d'un patrimoni col·lectiu intangible que s'ha de preservar i potenciar, també ho és que a causa de la insuficiència de mitjans de finançament propis, moltes iniciatives esdevenen inviables si no hi concorre la col·laboració econòmica dels ens públics.



L'article 31.1 de la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, estableix que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències respectives, han de promoure i facilitar el desenvolupament de les associacions i federacions, confederacions i unions que persegueixin finalitats d'interès general, i respectar sempre la llibertat i l'autonomia davant els poders públics.

Així mateix, la llei 38/2003, general de subvencions, considera que les subvencions són una tècnica de foment de determinats comportaments considerats d'interès general i fins i tot un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

La promoció de l'esport i l'exercici efectiu del dret a accedir-hi són objectius que s'han d'assolir en benefici de tots els ciutadans independentment del seu lloc de residència. El principi d'igualtat així ho exigeix i la seva aplicació comporta l'adopció de mesures que remoguin o redueixin els obstacles que dificulten l'accés a les activitats esportives. D'altra banda, és evident que la llunyania dels equipaments respecte dels seus potencials usuaris desincentiva la participació activa en les activitats d'aquesta naturalesa.

II.- D'altra banda, l'organització de les activitats pròpies del Club Vòlei Calaf i l'acolliment de les programades per l'Ajuntament i per les altres entitats que requereixen tant la necessària adequació de les instal·lacions a la normativa que estigui vigent en cada moment, així com també una constant adaptació a les noves tecnologies. El cost d'execució de les esmentades inversions és difícilment assumible en la seva totalitat per una entitat sense ànim de lucre.

III.- Les subvencions procedents dels ens públics constitueixen una font de finançament o cofinançament imprescindible per a la realització de determinades activitats i inversions. Aquestes disposicions dineràries a favor de les associacions garanteixen la consecució de fins d'interès social difícilment abastables sense la cooperació del sector públic i del sector privat, però sempre tenint present que la



cooperació econòmica s'ha de sotmetre als principis que regeixen l'activitat administrativa de concessió de subvencions amb la finalitat d'evitar el malbaratament de recursos públics.

IV.- El Club Vòlei Calaf és una entitat que participa activament en els actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Calaf i col·labora de manera constant amb altres entitats del municipi, siguin esportives o culturals vetllant per l'interès general.

V.- En conseqüència, acreditada la conveniència de formalitzar un conveni entre l'Ajuntament de Calaf i el Club Vòlei Calaf que reguli el règim d'atorgament i justificació de subvencions destinades a les activitats que s'han exposat, ambdues entitats.

L' Objecte del conveni

Aquest conveni s'emmarca al Reglament de subvencions i convenis de caràcter general previst en l'article 178 del Decret 2/2003 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i està adaptat a la Llei Estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'objectiu d'aquest document és establir un conjunt de pactes que configuren una línia de cooperació entre l'entitat i l'Ajuntament. El suport que regula aquest conveni serà en relació al suport econòmic de l'Ajuntament per a l'entitat.

La durada i naturalesa del conveni

La vigència d'aquest conveni serà del següent període: Entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de desembre del 2024.

Aquest conveni té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reduïble en tot moment, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses pluriennals, i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es



condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

En qualsevol cas, l'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o l'entitat subvencionada.

PACTE

PRIMER- Drets i Obligacions de l'Ajuntament

En relació als equipaments i les activitats:

L'Ajuntament oferirà el suport logístic i la publicitat i difusió necessaris per la realització de les activitats programades que contribueixen a la promoció de l'esport.

L'Ajuntament manifesta en cap cas, serà responsable directament, ni subsidiàriament dels danys personals o materials, que per acció o omissió de qualsevol classe es puguin produir mentre realitzen l'activitat.

SEGON- En relació a la gestió econòmica:

L'ajut econòmic a l'entitat per part de l'Ajuntament s'estableix en 250 € corresponents a lloguer, activitats, esdeveniments, material, promoció de l'esport o altres.

Aquest ajut queda regulat amb el Reglament de convenis i subvencions de l'Ajuntament de Calaf. Aquesta subvenció correspon a la partida 92400 – 48000

TERCER- Drets i Obligacions de l'entitat

En relació als equipaments i les activitats:

Es farà responsable de les activitats esportives dinamitzades per la pròpia entitat



participant de forma activa en la promoció de l'esport.

Es farà càrrec de la gestió quotidiana de les activitats i la pròpia instal·lació, en cas que en tingui, així com de la implementació d'inspeccions de compliment normatiu, manteniment de la instal·lació i reparació d'avaries.

Complirà amb la normativa de la Llei 26/2015 del 28 de Juliol de Protecció de la infància, si es dóna el cas.

En relació a la gestió econòmica:

Gestionarà els ingressos i costos dels usuaris en concepte d'activitats esportives, publicitats o d'altres activitats complementàries, així com, les seves obligacions amb hisenda i es farà càrrec dels costos de fitxes, monitoratges, roba esportiva o altres despeses necessàries per a l'activitat.

L'entitat es compromet a fer present en tota la documentació i propaganda gràfica de l'entitat, així com els panells informatius l'escut i el logotip de l'Ajuntament de Calaf i, especialment, en aquells espais destinats al lluïment dels seus patrocinadors, en una mida superior.

L'entitat haurà de justificar l'aplicació de la part monetària de la subvenció amb la presentació dels següents documents en els terminis establerts tal i com marca el capítol 5 del Reglament de Convenis i Subvencions.

- - Memòria de l'activitat realitzada (MODEL DE JUSTIFICACIÓ ANNEX al present conveni)
 - - Factures que justifiquin l'import subvencionat i del valor dels ingressos generats. Aquestes factures hauran d'anar a nom de l'entitat o persona sol·licitant, hauran de fer referència a les despeses generades per l'activitat objecte d'ajut i hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Igualment hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el del seu contingut.



- Comprovant del pagament de les factures
-
- — Un exemplar de la documentació pròpia de l'activitat i exemplars de la propaganda escrita relativa a l'activitat

La documentació justificativa haurà de ser lliurada abans del dia 30 de novembre de 2024.

D'acord amb el Capítol 6 del Reglament de Convenis i Subvencions, el pagament dels ajuts atorgats es farà efectiu prèvia justificació de la despesa i informe del departament responsable. Malgrat això, l'Ajuntament podrà realitzar pagaments parcials, en funció de l'activitat que s'hagi de realitzar.

L'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que les administracions públiques han de fer pública, entre d'altres, la informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats així com la justificació o rendiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

Igualment, l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, imposa obligacions a les entitats beneficiàries de fons públics, entre les quals destaca el retiment de comptes i el sotmetiment de les actuacions de comprovació proposades per l'autoritat concedent.

Per aquest motiu, les entitats que reben fons públics, com el cas que ens ocupa, procedents de l'ajuntament, caldrà que presentin juntament amb les factures (que avalen l'import de la subvenció concedida) l'estat de comptes de l'entitat a data límit 31 de desembre de l'any en curs.

En relació als recursos humans i participants:

Contractarà el personal necessari o buscarà col·laboradors per a la dinamització de les activitats realitzades per l'entitat, fent-se responsable de la Seguretat Social dels seus treballadors.



Vetllarà per a la seguretat dels participants contractant la seva pròpia assegurança de Responsabilitat Civil i assegurança d'accidents personals.

QUART- La signatura d'aquest conveni suposa l'assistència obligatòria, per a membres de la junta i personal que estiguin implicats en activitats amb infants i adolescents, a la formació gratuïta de prevenció i intervenció enfront de l'assetjament entre iguals que es promourà des de l'Ajuntament de Calaf i el Consell Comarcal. I que té l'objectiu de donar eines i recursos, així com l'assimilació d'un protocol conjunt, al personal acompanyant dels infants i adolescents.

CINQUÈ- Residus L'entitat es compromet, en la mesura del possible, a aplicar mesures que permetin, fruit de la seva activitat interna i d'aquelles en les que organitzi o col·labori, la màxima minimització possible de generació de residus. En el moment de la justificació, haurà d'exposar quines mesures ha pres per tendir cap al Residu Zero i els justificants corresponents (factures, fotografies ...). L'entitat podrà sol·licitar assessorament en aquesta matèria a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament

SISÈ- Vigència del conveni.

Aquest conveni es mantindrà vigent fins les dates exposades en el punt número 2 (Durada i Naturalesa del conveni) per a l'obtenció d'un ajut econòmic. Havent-se d'acordar expressament la seva pròrroga.

SETÈ- Causes de revisió i extinció del conveni.

Així les dues parts s'obliguen en els termes fixats en el document. El no acompliment d'aquests termes suposarà la denúncia del present conveni i, per tant, de seva anul·lació.

I perquè així consti, el ratifiquen i el signen ambdues parts i a un sol efecte, en la data de la última signatura electrònica. En dono fe.

VUITÈ- Principis d'actuació dels beneficiaris.



Les persones perceptores de les subvencions municipals han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta establertes per la normativa vigent i, en particular, per les següents:

- a) El respecte de l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat.
 - b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
 - c) La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès, establert pel títol IV.
 - d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
 - e) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
 - f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
 - g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
 - h) L'exercici del càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
 - i) L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
 - j) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
 - k) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
 - l) La bona fe.
 - m) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
 - n) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
 - o) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.
- L'incompliment d'algun d'aquests principis podrà implicar el reintegrament de la subvenció percebuda.



ANNEX I**MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTUACIÓ**

IDENTIFICACIÓ DEL BENEFICIARI:	
NOM DE L'ACTUACIÓ O ACTUACIONS:	
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS:	

ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ:	
OBJECTIUS I RESULTATS ACONSEGUITS:	
COM S'HA DUT A TERME:	
AVALUACIÓ:	

Datat i signat electrònicament



ANNEX II**MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ACTUACIÓ**

IDENTIFICACIÓ DEL BENEFICIARI	
NOM DE L'ACTUACIÓ O ACTUACIONS:	
APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT	€

Faig constar que,

El beneficiari (_____) ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses i que han estat destinades a l'actuació referida.

Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador de la subvenció atorgada a l'efecte.

La quantia de l'aportació efectuada per el Ajuntament de Calaf , conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

Aquest entitat té arxivats i a disposició del Ajuntament de Calaf tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



I. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES:

Relació de despeses directes

Nº Factura	Data	Proveïdor	Descripció	Import	Percentatge	Total imputat

Total justificat..... €

II. ESTRUCTURA DE FINANÇAMENT I COST TOTAL DE L'ACTUACIÓ:

COST	
A càrrec de l'ens destinatari:	
A càrrec de l'ajuntament:	
A càrrec d'altres administracions	
TOTAL INGRESSOS:	

III. OBSERVACIONS:

Datat i signat electrònicament



ANNEX III

TEXT DEL CONVENI EN CASTELLÀ

CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CALAF Y EL CLUB VÒLEI CALAF PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA PROMOCIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y SOCIALES

REUNIDOS

De una parte, el Sr. Jordi Badia Perea, Alcalde del **AYUNTAMIENTO DE CALAF**, actuando en representación de este con NIF P-0803100-G, y asistido por el Secretario-Interventor del Ayuntamiento, Sr. Joan Miquel Roig Mestre.

De otra parte, el Sr. Daniel González Martínez, actuando en nombre y representación del club **EL CLUB VÒLEI CALAF** con CIF G 56387988.

Que ambas partes se reconocen capacidad legal y de obrar suficientes para subscribir el presente convenio, y con la voluntad de exponer primeramente los motivos que justifican su formalización.

MANIFIESTAN

I.- el Club Vòlei Calaf es una entidad que promueve la práctica deportiva i continuada del deporte sin ánimo de lucro en la villa y que fomenta los valores del deporte



impulsando la cohesión social, el estilo de vida activa, la participación ciudadana i el carácter educativo del deporte.

Pero si bien es incuestionable que las entidades culturales sin afán de lucro son garantes de un patrimonio colectivo intangible que se tiene que preservar y potenciar, también lo es que a causa de la insuficiencia de mediadores de financiación propios, muchas iniciativas acontecen inviables si no concurre la colaboración económica de los entes públicos.

El artículo 31.1 de la ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, establece que las administraciones públicas, en el ámbito de sus competencias respectivas, tienen que promover y facilitar el desarrollo de las asociaciones y federaciones, confederaciones y uniones que persigan finalidades de interés general, y respetar siempre la libertad y la autonomía ante los poderes públicos.

Así mismo, la ley 38/2003, general de subvenciones, considera que las subvenciones son una técnica de fomento de determinados comportamientos considerados de interés general e incluso un procedimiento de colaboración entre la Administración pública y los particulares para la gestión de actividades de interés público.

La promoción del deporte y el ejercicio efectivo del derecho a acceder son objetivos que se tienen que lograr en beneficio de todos los ciudadanos independientemente de su lugar de residencia. El principio de igualdad así lo exige y su aplicación comporta la adopción de medidas que remuevan o reduzcan los obstáculos que dificulten el acceso a las actividades deportivas. Por otro lado, es evidente que la lejanía de los equipamientos respecto de sus potenciales usuarios desincentiva la participación activa en las actividades de esta naturaleza.

II.- Por otro lado, la organización de las actividades propias del Club Vòlei Calaf y la acogida de las programadas por el Ayuntamiento y por las otras entidades que requieren tanto la necesaria adecuación de las instalaciones a la normativa que esté vigente en cada momento, así como también una constante adaptación en las nuevas tecnologías. El coste de ejecución de las mencionadas inversiones es difícilmente asumible en su totalidad por una entidad sin ánimo de lucro.



III.- Las subvenciones procedentes de los entes públicos constituyen una fuente de financiación o cofinanciación imprescindible para la realización de determinadas actividades e inversiones. Estas disposiciones dinerarias a favor de las asociaciones garantizan la consecución de fines de interés social difícilmente abarcables sin la cooperación del sector público y del sector privado, pero siempre teniendo presente que la cooperación económica se tiene que someter a los principios que rigen la actividad administrativa de concesión de subvenciones con el fin de evitar el derroche de recursos públicos.

IV.- el Club Vòlei Calaf es un club que participa activamente en los actos y actividades que organiza el Ayuntamiento de Calaf i colabora de manera constante con otras entidades del municipio, sean deportivas o culturales, velando por el interés general.

V.- En consecuencia, acreditada la conveniencia de formalizar un convenio entre el Ayuntamiento de Calaf y el Club Bàsquet Calaf que regule el régimen de otorgamiento y justificación de subvenciones destinadas a las actividades que se han expuesto ambas entidades.

Objeto del convenio

Este convenio se enmarca al Reglamento de subvenciones y convenios de carácter general previsto en el artículo 178 del Decreto 2/2003 del Texto Refundido de la ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña y está adaptado a la ley Estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El objetivo de este documento es establecer un conjunto de pactos que configuran una línea de cooperación entre la entidad y el ayuntamiento. El apoyo que regula este convenio será en relación al apoyo económico del Ayuntamiento para la entidad.

La duración y naturaleza del convenio

La vigencia de este convenio será del siguiente periodo: Entre el 1 de enero del 2024 y el 31 de diciembre del 2024.

Este convenio tiene carácter voluntario y eventual, es libremente revocable y reducible



en todo momento, no genera ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores, salvo que se hayan concedido con el carácter de gastos plurianuales, y no se pueden alegar como precedente.

Las subvenciones están afectas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.

En cualquier caso, el Ayuntamiento quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier tipo derivado de las actuaciones a que queden obligadas las personas o la entidad subvencionada.

PACTAN

PRIMERO- Derechos y Obligaciones del Ayuntamiento

En relación a los equipamientos y las actividades:

El Ayuntamiento ofrecerá el apoyo logístico y la publicidad y difusión necesarios por la realización de las actividades programadas que contribuyen a la promoción del deporte.

El Ayuntamiento de Calaf manifiesta que, en ningún caso será responsable directo y subsidiario de los daños personales o materiales, que por acción u omisión de cualquier clase se puedan producir mientras se realice la actividad.

SEGUNDO – Relacionado con la gestión económica:

La ayuda económica a la entidad por parte del Ayuntamiento se establece en 250 € correspondiente a alquiler, actividades, eventos, material, promoción del deporte u otros.

Esta ayuda que regulada por el Reglamento de convenios i subvenciones del



Ayuntamiento de Calaf. Esta subvención corresponde a la partida 92400 - 48000

TERCERO – Derechos y obligaciones de la entidad:

En relación a los equipamientos y las actividades:

Será responsable de las actividades deportivas dinamizadas por la propia entidad participando de forma activa en la promoción del deporte.

Se hará cargo de la gestión cotidiana de las actividades y de la propia instalación, en caso que se posea de ella, así como de la implementación de inspecciones de cumplimiento normativo, del mantenimiento de la instalación y la reparación de averías.

Cumplirá con la normativa de la Ley 26/2015 de 28 de Julio de Protección de la infancia, si se da el caso.

En relación a la gestión económica:

Gestionará los ingresos i costes de los usuarios en concepto de actividades deportivas, publicidad u otras actividades complementarias, así como sus obligaciones con hacienda i se hará cargo de los costes fijos, monitores, ropa deportiva u otros gastos necesarios para la actividad.

La Entidad se compromete a hacer presente en toda la documentación y propaganda gráfica de la entidad, así como los paneles informativos el escudo y el logotipo del Ayuntamiento de Calaf y, especialmente, en aquellos espacios destinados al lucimiento de sus patrocinadores, en una medida superior.

La entidad tendrá que justificar la aplicación de la parte monetaria de la subvención con la presentación de los siguientes documentos en los plazos establecidos tal y como marca el capítulo 5 del Reglamento de Convenios y Subvenciones.



- Memoria de la actividad realizada
- Facturas que justifiquen el importe subvencionado y del valor de los ingresos generados. Estas facturas tendrán que ir a nombre de la entidad o persona solicitante, tendrán que hacer referencia a los gastos generados por la actividad objeto de ayuda y tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Igualmente tendrán que reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulen las características de las facturas y el de su contenido.
- Comprobante del pago de la factura.
- Un ejemplar de la documentación propia de la actividad y tres ejemplares de la propaganda escrita relativa a la actividad.

La documentación justificativa tendrá que ser librada antes del día 30 de noviembre de 2024.

De acuerdo con el Capítulo 6 del Reglamento de Convenios y Subvenciones, el pago de las ayudas otorgadas se hará efectivo previa justificación del gasto e informe del departamento responsable. A pesar de esto, el Ayuntamiento podrá realizar pagos parciales, en función de la actividad que se tenga que realizar.

El artículo 15,1 de la ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno establece que las administraciones públicas tienen que hacer pública, entre otras, la información relativa al control financiero de las subvenciones y las ayudas públicas otorgadas así como la justificación o rendimiento de la cuentas por parte de los beneficiarios de la subvención o ayuda otorgada.

Igualmente, el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, impone obligaciones a las entidades que reciben subvenciones de fondos públicos, entre las cuales destaca el rendimiento de cuentas y el sometimiento de las actuaciones de comprobación propuestas por la autoridad concedente.

Por ese motivo, las entidades que reciben fondos públicos, como el caso que nos ocupa, procedentes del ayuntamiento, tendrán que presentar con las facturas (que avalen el importe de la subvención concedida) el estado de cuentas de la entidad en fecha límite a diciembre del año en curso.



- En relación a los recursos humanos y participantes:

Contratará el personal necesario o buscará colaboradores para la dinamización de las actividades realizadas por la entidad, haciéndose responsable de la Seguridad Social de sus trabajadores.

Velará por la seguridad de los participantes contratando su propio seguro de Responsabilidad Civil y seguro de accidentes personales.

CUARTO- La firma del presente convenio supone la asistencia obligatoria, para miembros de la junta y personal que estén implicados en actividades con niños y adolescentes, a la formación sin coste de prevención e intervención frente el acoso entre iguales que promoverá el ayuntamiento de Calaf y el Consejo Comarcal. Y que tiene el objetivo de dar herramientas y recursos, así como la asimilación de un protocolo conjunto, al personal acompañante de niños y adolescentes.

QUINTO- Residuos. La entidad se compromete, en lo posible, a aplicar medidas que permitan, fruto de su actividad interna y de aquellas en las que organice o colabore, la máxima minimización posible de generación de residuos. En el momento de la justificación, tendrá que exponer qué medidas ha tomado para tender hacia el Residuo Cero y los justificantes correspondientes (facturas, fotografías...). La entidad podrá solicitar asesoramiento en esta materia en el área de medio ambiente del Ayuntamiento.

SEXTO - Vigencia del convenio.

Este convenio se mantendrá vigente hasta las fechas expuestas en el punto número 2 (Duración y Naturaleza del convenio) para la obtención de una ayuda económica. Teniéndose que acordar expresamente su prórroga.

SEPTIMO - Causas de revisión y extinción del convenio.

Así las dos partes se obligan en los términos fijados en el documento. El no desempeño de estos términos supondrá la denuncia del presente convenio y, por lo



tanto, de su anulación.

Y para que así conste, lo ratifican y lo firman ambas partes y a un solo efecto, en la fecha de la última firma electrónica. Doy fe.

OCTAVO – Principios de actuación de los beneficiarios.

Las personas perceptoras de las subvenciones municipales han de actuar de acuerdo con los principios éticos y las reglas de conducta establecidas por la normativa vigente y, en particular por las siguientes:

- a) El respeto del Estatuto de autonomía i el principio de legalidad.
- b) El respeto y protección de los derechos fundamentales i las libertades públicas y de los derechos estatuarios.
- c) La transparencia de las actividades oficiales, de los actos i decisiones relacionadas con la gestión de los asuntos públicos que tienen encomendados y de la agenda oficial, a los efectos de publicidad del Registro de grupos de interés, establecido por el título IV.
- d) La imparcialidad en la toma de decisiones, con garantía de las condiciones necesarias para una actuación independiente y no condicionada por conflicto de intereses.
- e) La igualdad de trato para con todas las personas, evitando cualquier tipo de discriminación y arbitrariedad en la toma de decisiones.
- f) El ajuste de la gestión y aplicación de los recursos públicos a la legalidad presupuestaria y a las finalidades para las cuales se ha concedido.
- g) El rendimiento de cuentas y la responsabilidad para las actuaciones propias de los órganos que dirigen.
- h) El ejercicio del cargo con dedicación absoluta, de acuerdo con el que establece la legislación sobre incompatibilidades.
- i) El ejercicio del cargo en beneficio exclusivo de los intereses públicos, sin llevar a cabo ninguna actividad que pueda entrar en conflicto.
- j) La utilización de la información a la que se tiene acceso por razón del cargo en beneficio del interés público, sin obtener ninguna ventaja propia ni ajena.



k) el compromiso general y directo por la calidad de los servicios bajo la responsabilidad y el cumplimiento del derecho de las personas usuarias.

Calaf, datado y firmado electrónicamente.

