



DOCUMENT ADJUNT Nº 1

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL SERVEI DE CULTURA PER A L'ANY 2024 DESTINADA A FINANÇAR EL FOMENT I DIVULGACIÓ DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS AL MUNICIPI ADREÇADA A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE

Codi convocatòria: 03/24

1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat

El Ple de l'Ajuntament de Collbató en data 21 de desembre de 2023 va adoptar l'acord pel qual s'aprova inicialment el text de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'exercici 2024, 2025, 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Collbató, en matèria de foment d'activitats/projectes Cultura, Educació, Esports, Igualtat i Diversitat.

L'expedient ha estat exposat al públic per un termini de vint dies, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 9 de gener de 2024, al DOGC n.º 9077 de data 11 de gener de 2024 i en el tauler d'anuncis de la Corporació sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa aquest acord ha esdevingut definitiu i s'ha publicat el seu text íntegre al BOPB de data 19 de febrer de 2024.

2. Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a la convocatòria aquestes actuacions serà de quinze mil euros (15.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200-3301-48089 del pressupost de l'exercici 2024.

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada, i l'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Collbató en règim de concurrència competitiva destinades a finançar els projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria de cultura durant l'any 2024.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Collbató





corresponent a l'exercici 2024, aprovat pel Ple de la Corporació en data 21 de desembre de 2023, des del Servei de Cultura es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el foment i divulgació de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals al municipi.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquest convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

En relació amb els projectes/activitats només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat, de confirmat amb allò establert a les bases reguladores d'atorgament de la subvenció.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats privades sense afany de lucre inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Collbató amb seu social o delegació permanent a Collbató, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament de Collbató.

La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament de Collbató en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

6. Documentació a aportar

Per a poder participar en la convocatòria oberta s'haurà de presentar la següent documentació, segons models normalitzats annexos:





- **ANNEX DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ:** Instància fent constar la demanda d'acollir-se a la convocatòria oberta i declaració responsable en la qual es posi de manifest:
 - 1) Concurrencia dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord l'article 13 Llei 38/2003 General de Subvencions.
 - 2) Compromís de l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - 3) Compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Collbató en qualsevol moment del procediment, sempre i quan l'entitat no s'oposi expressament o aporti directament el document en el moment de presentar la sol·licitud.
 - 4) Subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - 5) Inscripció en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Collbató i acreditació de la seva vigència i representació
 - 6) Concurrencia de l'exigència prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, respecte del personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.

També s'inclou la Memòria descriptiva del projecte/activitat pel qual es demana la subvenció, el pressupost d'ingressos i despeses previst pel projecte/activitat pel qual es demana la subvenció la memòria d'activitats de l'últim any (l'anterior al de la sol·licitud).

D'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament. En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal els documents identificatius i de representació de l'entitat es substitueixen per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre, en cas contrari, amb la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escritura de constitució i Estatuts.
- 4) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.





Cada entitat només podrà presentar una instància de sol·licitud per participar en la convocatòria oberta de subvencions, i per tant, quan una entitat sol·liciti la concessió de la subvenció per a desenvolupar més d'una activitat d'interès públic o social, alhora de presentar els models normalitzats, haurà de tenir present el següent:

- A la instància de sol·licitud de l'ANNEX 1 al camp de "Import sol·licitat" es farà constar l'import total de subvenció sol·licitat, es a dir, la suma de l'import de subvenció sol·licitat per cadascuna de les activitats per part de l'entitat.
- A la MEMÒRIA DEL PROJECTE/ACTIVITAT s'ha d'identificar i descriure per separat cadascuna de les activitats per les quals es sol·licita subvenció, així com els objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb cadascuna d'elles.
- S'ha de concretar i desenvolupar les dades dels diferents programes per a la valoració posterior segons els criteris objectius previstos a les bases.
- Pel que fa al PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES s'haurà de presentar un de diferenciat per cadascuna de les activitats, es a dir, caldrà presentar tants models normalitzats de pressupostos com activitats per les quals es sol·licita subvenció, identificant cadascuna amb claredat incorporant la seva denominació en el camp "Nom de l'activitat".
- La memòria d'activitats haurà de fer constar com a mínim les següents dades:

Nombre d'activitats i breu descripció amb indicació si han estat obertes a la població com a participants o només com a espectadors, nombre de persones inscrites.

En cas que es consideri que alguna de les activitats ha estat un projecte innovador o un nou esdeveniment, justificar degudament aquesta circumstància.

En cas d'haver col·laborat en activitats amb altres entitats, descriure la col·laboració.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents annexos exigits a la convocatòria podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament www.collbato.cat.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament reclamarà el compliment o rectificació necessaris. Si l'error o mancança no fos esmenat per l'interessat en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, es podrà arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit ulterior, i s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment





L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Servei de Cultura.

D'acord amb l'article 24.3 de la LGS, els actes d'instrucció comprendran:

- a) Petició de tots els informes que consideri necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança Reguladora de Subvencions i l'article 12 de les Bases reguladores de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Cultura, Educació, Esports, Igualtat i Diversitat (Aprovació pel Ple 21/12/2023. BOPB 19/02/2024), i que estarà format per les següents persones:

- President/a: l'alcalde/ssa o el/la regidor/a delegat de l'àmbit de gestió atorgant de la subvenció, o persona en qui delegui.
- Vocals: el/la tècnic/a responsable del Servei atorgant de la subvenció, o tècnic de l'Àrea de Serveis a les Persones en qui delegui.
- Secretari/a: Cap de l'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament o un tècnic de l'àrea de Servei a les persones.

El president del referit òrgan col·legiat formularà proposta d'atorgament de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al Cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

9. Termini de presentació de sol·licituds

Els sol·licitants podran presentar les peticions en el termini de vint dies comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10. Termini de resolució i de notificació





S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, podran acceptar, reformular o renunciar a la subvenció, segons model normalitzat ANNEX 2.

No obstant això, si transcorregut un mes des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

11. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a continuació:

Foment i divulgació de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals de qualitat al municipi

Objectius

Dinamitzar i promoure les activitats culturals a Collbató apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa.

Promocionar les arts escèniques i fomentar els estudis de grau superior d'aquestes.

Promocionar l'associacionisme cultural i la cultura popular i tradicional catalana.

Criteris de valoració

Ponderació
(màxim 94
punts)

Impacte Social

Recull quina es la repercussió que té el projecte o activitat en la ciutadania des del punt de vista quantitatiu i des del punt de vista qualitatiu.

26 punts

1. Numero socis (Màxim 6 punts):

Acreditació: Certificat de socis declarats per l'entitat





*Fins a 20 socis: 1 punt *de 21 a 50 socis: 2 punts *de 51 a 80 socis: 3 punts *de 81 a 100 socis: 4 punts *més de 100 socis: 6 punts 2. <u>Assistència de persones prevista a l'activitat i/o projecte</u> (Màxim 8 punts): Acreditació: informe Servei tècnic municipal responsable. *menys de 100 persones: 2 punts *de 101 a 250 persones: 3 punts *de 251 a 400 persones: 4 punts * de 401 a 600 persones: 6 punts * de 601 a 999 persones: 8 punts * 1.000 o més persones: 10 punts 3. <u>Numero d'activitats obertes a tothom: activitats organitzades per la entitat amb caràcter públic</u> *1 activitat: 1 punt *de 2 a 4 activitats: 2 punts * de 5 a 7 activitats: 3 punts * 8 o més: 4 punts 4. <u>Intercanvis culturals amb d'altres poblacions (no es consideren intercanvis culturals ni els sopars de membres de l'entitat ni les reunions)</u> *de 1 a 6: 2 punts *7 o més: 4 punts 5. <u>Cobrar entrada o la voluntat als espectacles/actuacions/projectes</u> *2 punt si no es cobra entrada	
Interès general del projecte pel municipi Recull aquells aspectes referents a consolidar una programació de cycle festiu tradicional i/o programació cultural estable al municipi. 1. <u>Organització d' una activitat/projecte que respon a una necessitat directe de l'Ajuntament: activitat prioritzada en el Pla Estratègic de Subvencions de l' Ajuntament pel seu interès públic que és organitzada principalment per l' entitat</u> *No N.D: 0 punts	28 punts





*Nivell 1: 2 punts (Dins d'aquest nivell les entitats que organitzen íntegrament: Aplec la Salut, Sant Jordi, Castanyada, Caga Tió, correfocs inclosos dins activitats organitzades per l' Ajuntament, Representació Teatral Els Pastorets) *Nivell 2: 8 punts (Dins d'aquest nivell les entitats que organitzen íntegrament: Carnaval, Flama del Canigó-St Joan) *Nivell 3: 16 punts (Dins d'aquest nivell les entitats que organitzen íntegrament: Cavalcada de Reis, Festa Tres Tombs) 2. <u>Activitats/projectes inclosos en les programacions de gran format de l' Ajuntament i grans actes festius anuals: activitats incloses dins d'un projecte de gran format del Departament de cultura en què l'entitat participa com a col·laboradora de forma rellevant (es considera programació de gran/grans actes festius les següents activitats: Tres Tombs, Festa Major, Programació Nadal, Festival Amadeu Vives, Aplec La Salut)</u> *4 punts per activitat en què l' entitat participa com a col·laboradora. S'acreditarà mitjançant certificació del Servei de Cultura 3. <u>Continuïtat de les activitats i integració en una programació regular/periòdica anual: es valora la consecució d'una proposta cultura estable (si l'entitat ha tingut un temps d'inactivitat comença a comptar des del moment que es reprèn l'activitat regular i periòdica).</u> *d'1 a 5 anys: 2 punts *de 6 a 10 anys: 4 punts *11 o més: 6 punts 4. <u>Col·laboració en les activitats municipals ordinàries que no son pròpies de l'entitat: participació de l'entitat com a col·laboradora en activitats ordinàries o de petit format organitzades pel Servei de Cultura (per ex. La Flama del Canigó, tallers a Biblioteca, Castanyada....)</u> *1 punt per activitat fins a un màxim de 8 punts S'acreditarà mitjançant certificació del Servei de Cultura	
Nivell d'autofinançament del projecte Recull la capacitat de l'entitat de generar recursos propis o	Fins a 22 punts





derivats d'ajuts d'altres Administracions. Es valorarà segons les dades del balanç de l'entitat de l'exercici immediatament anterior a la present convocatòria. Si l'entitat no facilita o no disposa de la informació no es valorarà. 1. <u>Disponibilitat de recursos propis a nivell econòmic (quotes, sponsors, patrocinis, col·laboracions...)</u> *Recursos propis del 51% al 60% respecte el pressupost total: 2 punts *Recursos propis del 61% al 75% respecte el pressupost total: 4 punts *Recursos propis del 76% al 85% respecte el pressupost total: 8 punts *Recursos propis 86% o més respecte el pressupost total: 14 punts 2. <u>Disponibilitat de recursos econòmics d'altres Administracions públiques</u> *del 5% al 10% respecte el pressupost total: 2 punts *del 11% al 25% respecte el pressupost total: 4 punts *del 26% al 50% respecte el pressupost total: 6 punts *el 51% o més respecte el pressupost total: 8 punts	
Creació de xarxa 1. <u>Col·laboració de l'entitat amb altres entitats del municipi per dur a terme un projecte o activitat</u> *1 punt per activitat fins a 8 punts	Fins 8 punts
Altres valoracions de la regidoria 1. Recull altres aspectes no inclosos en els ítems anteriors necessaris de valorar per les seves especials i/o singulars característiques degudament acreditades	Fins a 10 punts

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en relació als punts obtinguts en la valoració d'aquests criteris objectius i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, quan els imports acumulats dels sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit pressupostari disponible, aquests seran objecte del corresponent prorrateig.

12. Termini i forma de justificació





Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 1 de febrer de 2025 i aquesta justificació es presentarà en la forma establerta a les bases reguladores.

13. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà de forma anticipada atesa les característiques de les entitats beneficiàries i del tipus de projectes de caire comunitari.

14. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos propis que s'obtinguin de l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.





ANNEX 1: INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades de la subvenció

Regidoria/Servei Gestor	
Codi de convocatòria	
Títol del projecte	
Nom de l'activitat	
Import sol·licitat	
Municipi en el qual es realitza l'activitat	

Dades del sol·licitant

Nom o raó social sol·licitant	
CIF/NIF	
Domicili	
Codi Postal	
Població	
Província	
Nom del signant que representa l'entitat	
Càrrec o representació amb que actua	
Correu electrònic	
Telèfon/s	

Dades de la transferència bancària

Codi IBAN (4 dígits)	Entitat (4 dígits)	Oficina (4 dígits)	Dígits control (2 dígits)	Número de compte (10 dígits)
Codi BIC/SWIFT (només per a ordres internacionals, 8 o 11 dígits)			Altres dígits del compte (si escau)	
Domicili de l'oficina bancària		Codi postal	Població	

Declaració responsable

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades de la transferència bancària corresponen al compte corrent o llibreta d'estalvis oberts a nom de l'entitat/persona creditora

Declaro sota la seva responsabilitat





Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària de subvencions, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.





- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.

Que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Collbató en qualsevol moment del procediment, sempre i quan no s'oposi expressament o aportï directament el document amb la sol·licitud.

- ☐ M'OPOSO A LA CONSULTA DE LES MEVES DADES i aporto amb aquesta sol·licitud els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que l'entitat a la qual representa consta inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Collbató i manifesta la vigència de la documentació.

- ☐ Aporta documentació (escriptura de constitució, estatuts, CIF de l'entitat, poder o certificat del representat legal, DNI del representant legal), en cas de no estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Collbató o declarar modificacions en la documentació.

Que l'entitat o associació a la qual representa, als efectes d'allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor:

- ☐ No disposa de personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.
- ☐ Disposa de personal col·laborador o voluntari que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, que han acreditat no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant certificació emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.





Que l'entitat a la qual representa disposa, en el moment de tramitar la present sol·licitud, dels següent nombre de socis/sòcies al corrent de pagament:

_____ Socis/Sòcies de l'entitat

Memòria del projecte/activitat per la qual se sol·licita subvenció.

Descripció del projecte o activitat (sense límit d'extensió)

Objectius o resultats que es pretenen aconseguir (sense límit d'extensió)





Pressupost previst pel projecte/activitat per al qual se sol·licita subvenció.

Previsió d'ingressos (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Collbató)

TIPUS D'INGRÈS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Collbató ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció)	IMPORT (€)
Ingressos obtinguts amb l'activitat (entrades, vendes, matricules, inscripcions,...)	
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Collbató	
Patrocinadors privats	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

Previsió de despeses

TIPUS DE DESPESA	IMPORT (€)
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)	
Altres despeses	
TOTAL DESPESES	

Diferència entre ingressos – despeses

	IMPORT (€)
--	-------------------





TOTAL INGRESSOS	
TOTAL DESPESES	
TOTAL DIFERÈNCIA	
SUBVENCIO SOL·LICITADA	

Collbató, a data de la signatura electrònica.

Signatura de la persona sol·licitant o representant legal.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Collbató, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Collbató relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'OAMR, al C/ Bonavista, 2 – 08293 Collbató.





ANNEX 2: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

1. Dades de la subvenció

Regidoria/Servei Gestor	
Codi de convocatòria	
Títol del projecte	
Import concedit	

2. Dades del beneficiari

Nom o raó social	
Domicili	
CIF/NIF	
Localitat	
Codi Postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

3. Dades de la persona que representa la entitat

Nom i cognoms	
Càrrec o representació amb la que actua	
NIF	

FAIG CONSTAR QUE:

L'entitat beneficiària que represento

___ ACCEPTA TOTALMENT

___ ACCEPTA PARCIALMENT





__REFORMULA *

__RENUNCIA

*** MOLT IMPORTANT.** En cas de reformulació, cal que presenteu un **nou pressupost reformulat** i una **breu explicació dels canvis** que experimentarà el projecte/activitat, tenint en compte els requisits del punt 15.5 de les bases reguladores.

En concret, cal tenir present que s'han de continuar complint els límits de quantia de l'ajut que estableix el punt 10 de les bases (no superar el 50% del cost total del projecte/activitat subvencionada).

Collbató, a data de la signatura electrònica.

Signatura de la persona sol·licitant o representant legal.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Collbató, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Collbató relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'OAMR, al C/ Bonavista, 2 – 08293 Collbató.





ANNEX 3: INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Dades de l'activitat subvencionada

Regidoria/Servei Gestor	
Import de la subvenció concedida	
Activitat subvencionada	
Pressupost total en la sol·licitud	
Cost real de l'activitat	

Dades del/de la beneficiari/ària

Nom o raó social	
CIF/NIF	
Domicili	
Localitat	
Codi postal	
Nom i cognoms de qui subscriu	
NIF	
Càrrec amb el què actua	
Telèfon	
Correu electrònic	

Documents que integren el present compte justificatiu

☐ Memòria de l'actuació (ANNEX A).
☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
☐ Relació de despeses corresponents a l'activitat subvencionada (ANNEX B).
☐ Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada així com documents acreditatius del seu efectiu pagament.





☐	Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
☐	Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (ANNEX C).
☐	Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions.
☐	Certificats de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, en el cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000 euros.

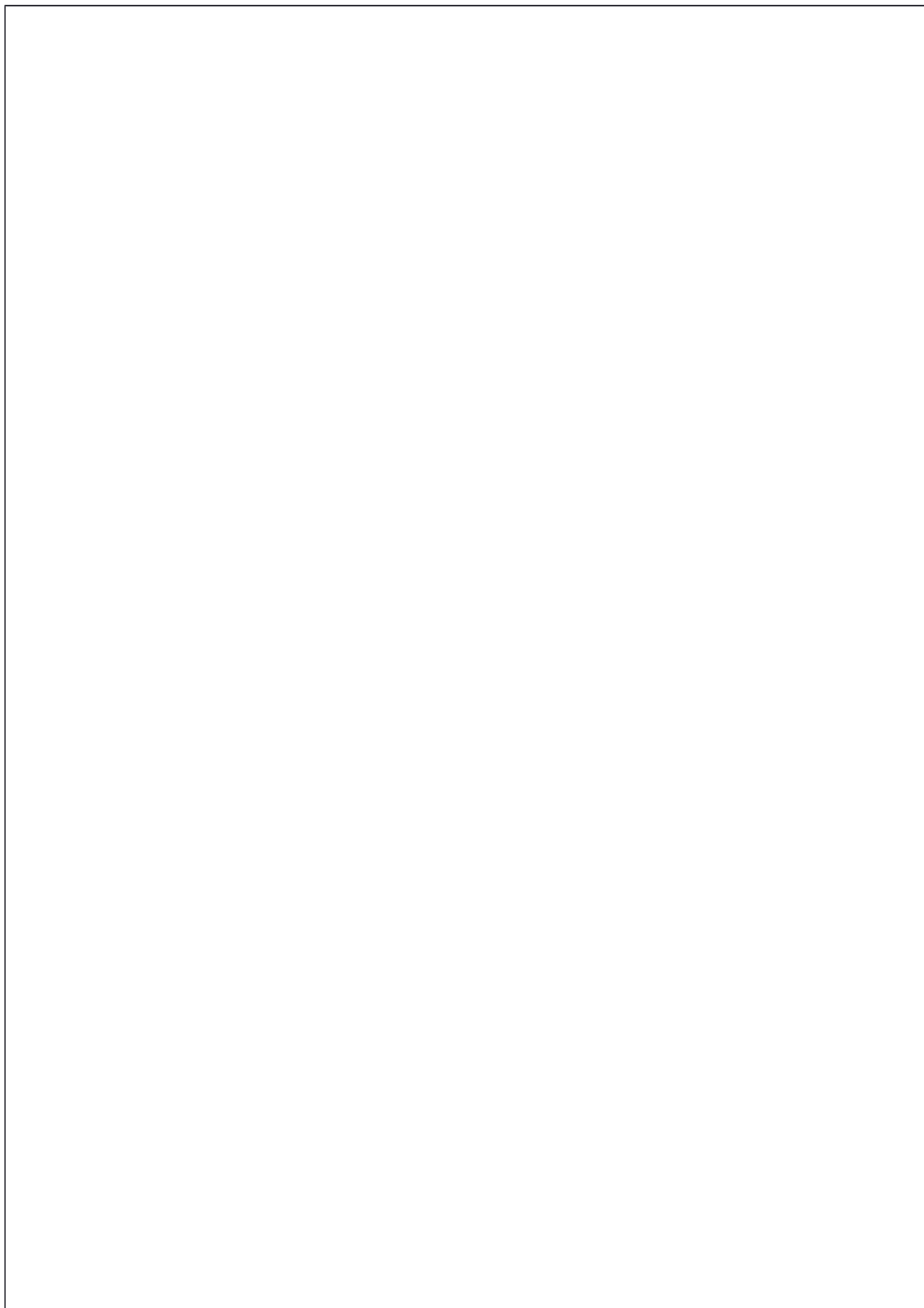
El/La sotasignat declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Collbató, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Collbató, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Memòria de l'actuació

Descripció de les activitats realitzades



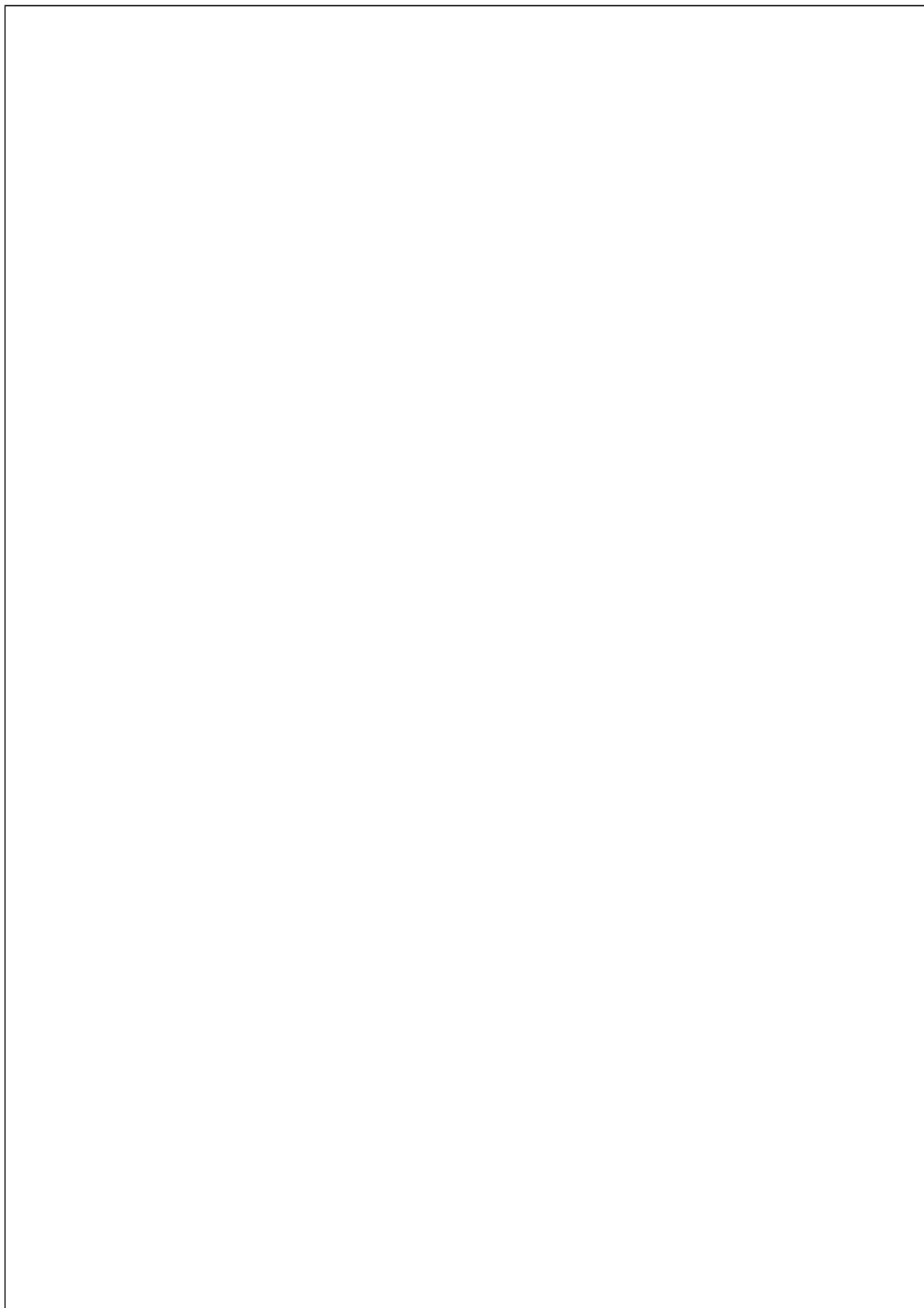


Resultats obtinguts





**Ajuntament
de Collbató**



CSV: 5b6a022-4995-4dab-aa03-13b66414c792
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27
de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser
comprovada a l'adreça





Desviacions respecte al pressupost previst

IMPORT (€)				
TIPUS D'INGRÈS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Collbató ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció)	Pressupost (€)	Ingrés real (€)	Desviació (€)	Motivació
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matricules, inscripcions,....)				
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament				
TOTAL INGRESSOS				
TIPUS DE DESPESA	Pressupost (€)	Cost real (€)	Desviació (€)	Motivació
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)				
Contractació externa				
Material				
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)				
Altres despeses				
TOTAL DESPESES				
TOTAL DIFERENCIA				
SUBVENCIÓ ATORGADA				





Conclusions

Memòria econòmica de relació de despeses

Relació de despeses

Pressupost despeses de l'activitat	
Cost real de l'activitat	
Import despeses justificat	

Despeses justificades

Cal adjuntar a la **instància genèrica** telemàtica el document Excel amb la justificació de les factures. Aquest document el trobareu amb el nom **relacio_despeses_justificades.xls**.





Memòria econòmica de relació d'ingressos

Activitat subvencionada	
Subvenció concedida Ajuntament	
Ingressos o altres subvencions rebudes amb la mateixa finalitat	

CSV: 5f8a022-4995-4dab-aa03-136f6414c792
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça





Concepte d'ingrés (exemples: subvenció, entrades, vendes, matricula, inscripció,...)	Tercer (en cas que pel concepte d'ingrés sigui nominatiu)		Import
	Nom**	NIF/CIF**	
TOTAL			

*** Amb caràcter general queden exclosos els ingressos no finalistes de l'entitat, com per exemple les quotes dels seus socis pel finançament global de l'entitat, aportacions d'entitats privades no finalistes a l'activitat subvencionada, etc.**

Els ingressos declarats han de formar part de la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i l'entitat ha de disposar de la documentació que acrediti la seva quantia per aportar-la en cas de requeriment de l'Ajuntament per actuacions de comprovació i de control financer de la subvenció concedida.

**** En el cas de quotes d'inscripció, matrícules d'activitat o similars, cal consignar l'import global del concepte, sense incloure dades personals dels usuaris i usuàries.**

Declaració d'inexistència d'altres ingressos

El/La sotasignant declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Collbató *(si no es consignen altres ingressos en la relació d'ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat de l'apartat 2 s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).*

Collbató, a data de la signatura electrònica.





Signatura de la persona beneficiària o representant legal de l'entitat.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Collbató, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Collbató relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'OAMR, al C/ Bonavista, 2 – 08293 Collbató.

