

RESOLUCIÓ del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada plurianual per a l'exercici 2025 i 2026 de les subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local participatiu i sostenible a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Orde 1/2023, de 27 de febrer, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores del programa de foment dels acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local participatiu i sostenible a la Comunitat Valenciana.

L'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, inclou, entre els principis rectors als quals ha de sotmetre's la política d'ocupació, l'adequació a les característiques del territori, tenint en compte la realitat del mercat de treball, les peculiaritats locals i sectorials i els actors socioeconòmics.

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'1 de març de 2023 es va publicar l'Orde 1/2023, de 27 de febrer, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores del programa de foment dels acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local participatiu i sostenible a la Comunitat Valenciana.

Este programa té la vocació de promoure la negociació col·lectiva i el diàleg social en l'àmbit de la promoció de l'ocupació i el desenvolupament local sostenible, en atenció a la seua major proximitat i coneixement de les particularitats socials i laborals del seu àmbit territorial i de la potencialitat que té el fet de sumar sinergies entre els agents del territori.

Estes subvencions són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea, ja que no resulta aplicable el que s'establix en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per estar destinades a entitats públiques per a la implantació de polítiques actives d'ocupació en el seu corresponent àmbit territorial i, per tant, no poden afectar els intercanvis comercials perquè no falsegen ni amenacen falsejar la competència.

Sobre la base del que s'establix en l'article 41.1.a de la Llei 1/2015, esta subvenció es tramita anticipadament, perquè hi ha previsió reiterada en exercicis anteriors, associada en el programa pressupostari, de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària en els pressupostos de la Generalitat.

L'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que "en la tramitació anticipada d'atorgament de subvencions, de conformitat amb el que es preveu en l'article 41 de la present llei, podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, per a la qual cosa ha de constar en tots els tràmits que este atorgament està condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a tal fi". En l'avantprojecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 està prevista, en el capítol IV del subprograma 322.C01, Foment d'ocupació, la línia de subvenció S0282, amb una dotació adequada i suficient per al finançament d'estes ajudes.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Convocatòria

1. Esta convocatòria serà plurianual i finançarà els gastos realitzats per les entitats beneficiàries per la realització dels projectes subvencionats de les anualitats 2025 i 2026, en concret 8.000.000,00 euros com a màxim per als gastos subvencionats i realitzats des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025 i 8.000.000,00 euros com a màxim per als gastos subvencionats i realitzats des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

2. Es finançarà amb fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal, línia de subvenció S0282 «Ocupació pública i desenrotllament local» del subprograma pressupostari 322C01, Foment de l'Ocupació, de l'estat de gastos del pressupost de la Generalitat.

3. Per a la liquidació dels gastos esmentats en l'apartat primer d'este resolc, la justificació del qual per les entitats beneficiàries podrà estendre's als exercicis 2025, 2026 i 2027, es comptabilitzaran els corresponents documents comptables plurianuals de gasto pels imports màxims necessaris, atés el règim de comptes i liquidacions d'esta convocatòria, segons es detalla:

- En l'anualitat de 2025, per a liquidar els comptes corresponents que sol·liciten les entitats beneficiàries, de fins al 80% de l'import dels gastos realitzats entre l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025, es retindrà crèdit per un import màxim de 6.400.000,00 euros.
- En l'anualitat de 2026, d'una part, per a liquidar l'import restant dels gastos realitzats per les entitats beneficiàries entre l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025, es retindrà crèdit per un import màxim d'1.600.000,00 euros. I d'una altra, per a liquidar els comptes corresponents que

sol·liciten les entitats beneficiàries, de fins al 80% de l'import dels gastos realitzats entre l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026, es retindrà crèdit per un import màxim de 6.400.000,00 euros.

- En l'anualitat de 2027, per a liquidar l'import restant dels gastos realitzats per les entitats beneficiàries entre l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026, es retindrà crèdit per un import màxim d'1.600.000,00 euros.

No obstant això, la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de LABORA en l'exercici corresponent.

3. La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre. La modificació de la distribució aprovada inicialment requerirà la tramitació de l'expedient corresponent de reajustament d'anualitats.

Segon. Objectiu i àmbit

Esta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions destinades a fomentar projectes en matèria d'ocupació, mamprendoria, economia social i desenrotllament local, que beneficien les condicions del mercat laboral i milloren les oportunitats d'ocupació, i es desenrotllen en el marc dels pactes territorials en matèria d'ocupació i desenrotllament local de la Comunitat Valenciana que s'ajusten al que es disposa en el Decret 235/2022, de 30 de desembre, del Consell.

Els projectes seran coherents amb les necessitats territorials detectades en els diagnòstics del mercat de treball i estratègies territorials, procuraran la realització d'actuacions tendents a disminuir la bretxa de gènere i hauran d'alinear-se amb els eixos de l'estratègia d'ocupació d'àmbit estatal (PAFED) o autonòmic, així amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) inclosos en l'Agenda 2030, especialment amb el desenvolupament socioeconòmic, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tots.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran ser entitats beneficiàries d'estes subvencions:

- a) Les entitats amb personalitat jurídica integrades per ens locals i agents socials més representatius o altres actors clau, públics i privats, del seu territori a través de les quals s'hagen

instrumentat els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local.

b) Les entitats locals i vinculades (incloses les mancomunitats) de la Comunitat Valenciana que hagen subscrit un pacte territorial. Quan l'àmbit d'actuació incloga més d'una entitat local, ha de constar un acord previ entre estes i només podrà presentar la sol·licitud una de les entitats que l'hagen subscrit. Per a l'acreditació s'aportaran els corresponents acords del ple de la corporació i, si és el cas, els convenis interadministratius que s'hagen subscrit.

2. El pacte territorial haurà de figurar inscrit en el Registre de pactes territorials per l'ocupació i el desenvolupament local participatiu i sostenible de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es disposa en el Decret 235/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen l'adopció i el reconeixement dels pactes territorials per l'ocupació i el desenvolupament local participatiu i sostenible de la Comunitat Valenciana, i es crea el seu registre (DOGV 9509, d'11 de gener de 2023).

3. No podran obtindre la condició d'entitat beneficiària aquelles en les quals concórrega alguna de les prohibicions establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a este efecte, les entitats presentaran la declaració responsable corresponent.

Quart. Projectes subvencionables

1. Els projectes que es desenvolupen partiran dels diagnòstics territorials i estaran alineats amb les propostes incloses en les estratègies territorials de la Comunitat Valenciana consensuades amb els actors clau de l'àmbit territorial. S'adaptaran a la realitat territorial, contribuint a l'estímul del desenvolupament local i donaran resposta a les necessitats específiques del territori per a afavorir la mamprendoria, l'economia social, el desenvolupament local, la millora en les condicions d'ocupabilitat de les persones en cerca d'ocupació, la transformació digital i la transició cap a una economia verda, així com la lluita contra la discriminació en el mercat laboral i afavorir la igualtat de gènere i d'oportunitats i la disminució de la bretxa de gènere. Els projectes, que fomentaran la implicació i participació dels principals agents socials i econòmics del territori, impulsaran les xarxes d'intercanvi de coneixements i abordaran la creació, el desenvolupament i la posada en marxa d'actuacions consensuades.

2. No es considerarà subvencionable la realització de cursos el contingut dels quals estiga inclòs en el Catàleg d'Especialitats Formatives, en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral o associada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

3. En el supòsit que el projecte comprenga la realització d'actuacions en matèria d'orientació, serà necessària la comunicació prèvia als Espai LABORA de referència en el territori per a actuar de

manera coordinada a fi de no duplicar actuacions amb les persones demandants d'ocupació.

Quint. Equip mínim i perfil professional del personal adscrit als projectes

1. Per al desenvolupament dels projectes, l'entitat beneficiària comptarà amb un equip mínim de tres persones, dos de les quals seran personal tècnic; una d'elles podrà exercir funcions de coordinació, i una altra, personal de suport.
2. El perfil professional de la persona coordinadora, si és el cas, i del personal tècnic serà conforme amb el projecte que es desenvolupa. La solvència professional s'acreditarà mitjançant titulació acadèmica adequada i/o formació universitària especialitzada en matèria de desenvolupament local, o experiència laboral, almenys, de dos anys en l'àmbit de l'activitat que s'haja de desenvolupar. L'acreditació es realitzarà en el moment en el qual este personal iniciï la seua activitat o en el moment en què l'entitat beneficiària comuniqui l'inici de les accions.

Sext. Quantia de la subvenció i costos subvencionables

1. La subvenció compensarà els costos salarials i de cotització a la Seguretat Social del personal que desenvolupa els projectes, siga personal propi designat per l'entitat beneficiària com personal contractat específicament per a esta finalitat, així com altres costos amb els límits descrits en els apartats 2 i 4 d'este resolc.
2. La subvenció pels costos salarials i de cotització a la Seguretat Social tindrà un límit màxim en còmput anual de: 39.900 euros en el cas de la persona responsable de coordinar o dirigir les activitats subvencionades; 35.000 euros en el cas del personal tècnic; i 26.600 euros en el cas del personal de suport.

Estos imports operaran com a límit màxim per a contractacions a jornada completa; en el cas de contractes a temps parcial o de duració inferior a dotze mesos, estos límits es reduiran de manera proporcional.

Únicament s'entendrà com a cost salarial les percepcions econòmiques per la prestació del servei de l'equip que desenvolupa el projecte, a exclusió de dietes, indemnitzacions i bestretes a conseqüència de l'activitat laboral, retribucions de vacances no gaudides o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials.

No seran costos subvencionables els períodes que la persona treballadora es trobe en situació d'incapacitat per malaltia o accident, siguen comuns o professionals, ni els supòsits de permís de maternitat o paternitat, ja que les quanties percebudes pel personal en estos períodes no retribueixen treball efectiu, sinó que es tracta de prestacions econòmiques derivades de situacions incloses en l'àmbit de protecció de la Seguretat Social, amb independència que el pagament de

part del període li puga correspondre a l'entitat beneficiària.

3. L'import de la subvenció concedida no determinarà el cost salarial i de Seguretat Social de les persones contractades, les retribucions de les quals es fixaran d'acord amb la normativa que legalment o convencionalment resulte aplicable en cada entitat beneficiària.

4. La subvenció per altres costos compensarà els gastos descrits a continuació, sempre que tinguen una vinculació directa amb els projectes subvencionables fins al límit del 15 % dels costos salarials i de Seguretat Social justificats i aprovats:

- Gastos d'arrendament de locals, equips i plataformes tecnològiques associats al desenrotllament dels projectes subvencionats.
- Gastos en béns consumibles i materials didàctics emprats en la realització de les actuacions derivades dels projectes subvencionats.
- Gastos de publicitat i difusió de les activitats dels projectes subvencionats, entenent com a tals els derivats de difusió en mitjans impresos, mitjans digitals, xarxes socials, ràdio i TV, indicant expressament en qualsevol mitjà de difusió que l'actuació és finançada per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i pel Ministeri de Treball i Economia Social, evitant sempre imatges discriminatòries de la dona i fomentant la igualtat, la pluralitat de rols i el llenguatge no sexista.
- Gastos ocasionats per la intervenció de persones expertes en matèria de desenrotllament local en jornades, seminaris, sessions formatives, etc.

Sèptim. Termini d'execució

Els projectes podran iniciar-se a partir de l'1 de gener de 2025, amb data límit d'inici el 30 de juny de 2025. En tot cas, hauran de finalitzar com a data límit el 31 de desembre de 2026.

Octau. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació que ha d'acompanyar-la

1. La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la Seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment habilitat a este efecte i denominat – Programa de foment dels acords territorials en matèria d'ocupació i desenrotllament local participatiu i sostenible de la CV 2025-2026. En la pàgina web de LABORA (www.labora.gva.es) estarà disponible la informació sobre esta convocatòria i s'habilitarà un accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Per a fer-ho, s'ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o bé amb el certificat de representant d'entitat. Així mateix, en la mencionada web estaran disponibles els diferents tràmits que s'han d'omplir en el procediment. Seran inadmeses aquelles sol·licituds no presentades utilitzant este procediment.

2. La sol·licitud permetrà identificar el compte bancari en el qual LABORA ha d'efectuar el pagament de la subvenció. Si es tracta d'un compte nou, l'entitat l'haurà d'haver donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte i denominat "Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries" (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).

3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

a) Annex I segons model normalitzat.

b) Certificació de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant de l'aprovació dels projectes per als quals se sol·licita la subvenció.

c) Memòria del projecte que es desenrotlle, procurant la realització d'actuacions tendents a disminuir la bretxa de gènere, que s'ajustaran a les necessitats del territori atés el diagnòstic i l'estratègia territorials amb indicació de resultats previstos i indicadors de resultat, i que inclourà una declaració responsable fent constar la data en què l'òrgan competent el va aprovar, segons model normalitzat (annex II).

d) Memòria econòmica, en model normalitzat (annex III).

5. En el procediment de presentació telemàtica de la sol·licitud, l'entitat haurà de declarar responsablement que no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació recaptarà, a través de la Plataforma autonòmica d'intermediació (PAI) i altres sistemes habilitats a este efecte, la informació relativa a la certificació positiva de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la conselleria competent en matèria d'hisenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que, segons el cas, l'entitat no faça constar en la sol·licitud l'autorització o conste l'oposició expressa a esta consulta. En este supòsit, caldrà presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la conselleria competent en matèria d'hisenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda. Així mateix, si la vigència d'estes certificacions haguera expirat en el moment de tramitar-se els pagaments de la subvenció, hauran de presentar-se certificats nous.

6. No es requerirà, de les entitats interessades, l'aportació de dades i documents aportats amb

anterioritat davant del Registre de pactes territorials o davant de qualsevol altra administració pública, d'acord amb el que es disposa en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'entitat interessada haurà d'indicar, si és el cas, el moment i l'òrgan administratiu davant del qual va presentar els citats documents perquè LABORA pugua recaptar-los. Excepcionalment, si LABORA no poguera recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'entitat interessada la seua aportació.

Nové. Procediment de concessió i distribució de la dotació

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es prorratarà la dotació de cada anualitat fins a esgotar-se entre les entitats sol·licitants que complisquen els requisits per a la concessió de les ajudes, amb el límit de l'import sol·licitat
2. Es podrà instar, de les entitats beneficiàries, la reformulació de la sol·licitud en el supòsit previst en l'article 27 de la Llei general de subvencions.

Dècim. Instrucció

1. La instrucció correspondrà a les direccions territorials competents en matèria d'ocupació.
2. L'òrgan instructor podrà recaptar, de les entitats interessades, l'aportació addicional de tots els documents i les dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada. Per a complir qualsevol requeriment de documentació, esta s'ha d'aportar a través de l'enllaç d'Aportació de documentació a un expedient obert de LABORA" (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp), que està disponible en la web de l'ajuda.
3. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor remetrà un informe en què farà constar que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a concedir les ajudes.
4. En la subdirecció general competent en matèria d'ocupació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular d'esta subdirecció o persona que designe per a la seua substitució, que el presidirà; dos vocals; i una persona que ostentarà la secretaria de l'òrgan col·legiat, amb veu, però sense vot. Les persones que ostenten les vocalies i la secretària de l'òrgan col·legiat seran designades amb criteris de paritat per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació. L'òrgan col·legiat emetrà un informe en què es concrete el resultat de la valoració efectuada.
5. L'import proposat per l'òrgan col·legiat no podrà ser superior a l'import sol·licitat.

6. Les persones que intervinguen en la instrucció manifestaran de manera expressa l'absència de conflicte d'interés o de causa d'abstenció.
7. A la vista de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà les propostes de concessió, si és el cas, a l'òrgan concedent.

Onzé. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon per delegació a la Direcció General d'Ocupació i Formació.
2. La resolució de concessió determinarà la quantia que es concedix i incorporarà les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què s'haja de subjectar l'entitat beneficiària.
3. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos, comptats a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut este termini, sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud es podrà entendre desestimada per silenci administratiu.
4. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de LABORA en un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del jutjat contenciós administratiu competent, de conformitat amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzé. Mitjà de notificació

La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la Seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>); per a això, s'haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o certificat de representant d'entitat. Amb esta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la citada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

Tretzé. Justificació d'inici i acompte

1. Una vegada concedida l'ajuda, podrà anticipar-se el pagament de fins a un màxim del 80 % de la subvenció concedida en cada una de les dos anualitats de la manera següent:
 - A) Primera anualitat: el pagament de l'acompte requerirà la justificació prèvia de l'inici del

projecte i l'acreditació del perfil professional del coordinador i personal tècnic. A este efecte, s'entendrà iniciada l'activitat amb la incorporació, com a mínim, del 50 % del personal previst per al desenrotllament del projecte.

B) Segona anualitat: el pagament de l'acompte requerirà la justificació prèvia de la subvenció concedida corresponent a la primera anualitat, d'acord amb el que es disposa en el resolc catorzé. La sol·licitud del segon acompte podrà realitzar-se de manera simultània a la presentació de la citada justificació.

2. Tractant-se d'administracions públiques de caràcter territorial, d'organismes públics dependents o vinculats a estes i d'entitats sense ànim de lucre que desenrotllaran programes en l'àmbit de l'ocupació, el pagament anticipat no requerirà la constitució de garanties.

3. Els rendiments financers que generen els fons entregats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida per tractar-se d'administracions públiques, o, en el cas d'entitats privades, a causa de la seua escassa quantia i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

4. L'inici de l'activitat subvencionada es justificarà davant de les direccions territorials de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, mitjançant la presentació, a través del tràmit indicat en l'apartat segon del resolc dècim, de la documentació següent:

- a) Certificat d'inici en model normalitzat, subscrit pel representant de l'entitat beneficiària.
- b) Declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions, segons model normalitzat.
- c) Titulació acadèmica, acreditació de la formació universitària especialitzada en matèria de desenrotllament local, o justificació d'experiència prèvia, d'almenys dos anys, de la persona que realitze funcions de coordinació i direcció, així com del personal tècnic.
- d) Document subscrit per la persona responsable de l'entitat beneficiària de designació del personal propi de l'entitat que s'adscriu a l'execució del projecte, indicant les funcions específiques que s'hagen de desenrotllar i el percentatge de dedicació, així com els contractes o nomenaments del personal incorporat a este efecte.

Catorzé. Règim de pagaments i justificació de la subvenció

1. Primera anualitat: la primera anualitat correspondrà al període comprés entre l'inici de les actuacions i el 31 de desembre de 2025.

Durant els mesos de gener i febrer de 2026, les entitats beneficiàries hauran de justificar la subvenció corresponent a l'anualitat 2025 davant de la direcció territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Per a això, presentaran el compte justificatiu que contindrà la

documentació següent:

- a) Relació de les activitats desenrotllades en l'annualitat, aprovada per l'òrgan competent de l'entitat beneficiària.
- b) Certificat de gasto final i pagament, en model normalitzat, en el qual la persona que ostente la secretaria o intervenció de la corporació local o òrgan corresponent farà constar expressament que s'ha produït el pagament efectiu dels gastos justificats. Si, en el moment de presentació del compte justificatiu, hi ha cotitzacions i pagaments a compte d'IRPF pendents de pagament per no haver vençut el termini per a fer-ho, s'haurà d'indicar esta circumstància en el certificat, adjuntant un certificat acreditatiu del pagament d'estos en el termini d'un mes a comptar de la data de la seua presentació. D'acord amb el que s'establix en l'article 31.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es considerarà gasto realitzat el que s'ha pagat efectivament amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació, excepte el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i IRPF que haja de presentar una vegada haja vençut este termini, que s'acreditarà, d'acord amb el que s'establix en el paràgraf anterior, en el termini d'un mes a comptar de la data de la seua presentació davant de l'administració competent.
- c) Nòmines del personal dedicat al desenrotllament del projecte.
- d) Relació nominal de les persones treballadores (RNT), i rebut de liquidació de les cotitzacions.
- e) Declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111) corresponent a l'annualitat.
- f) Factures, contractes o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa dels costos no salarials vinculats al desenrotllament del projecte durant l'annualitat. Els gastos de publicitat s'acreditaran, addicionalment, mitjançant justificants d'impressió (en el cas de premsa), justificants d'emissió (en el cas de publicitat en ràdio i TV), certificacions d'inserció en mitjans gràfics, certificacions de captures de pantalla de les campanyes en internet, i fotogràfics d'exterior (en el cas de la publicitat exterior). Els comprovants hauran de reflectir, si és el cas, dades reals d'audiències o contactes obtinguts en el moment exacte de l'emissió, indicació dels temps de duració de les emissions, posicionament, nombre d'insercions, període d'exposició, dates de realització i qualsevol altre aspecte que acredite l'execució de la campanya de comunicació en els termes contractats. LABORA podrà establir requeriments addicionals a fi de comprovar que la campanya ha sigut efectivament realitzada en els mitjans i suports presentats com a gasto i que s'ha donat publicitat a l'origen dels fons, segons el que es preveu en l'apartat i d'este resolc.
- g) Si és el cas, justificant del reintegrament dels fons no utilitzats, en què ha de constar la identificació de l'entitat beneficiària i el número d'expedient.
- h) La documentació requerida per al pagament, a la qual fa referència el resolc quinzé.

i) Justificació de la publicitat de l'origen dels fons que financen les actuacions subvencionades que s'hagen desenrotllat en l'anualitat. Per a entendre complida esta obligació, haurà d'acreditar-se, de manera expressa, que en les actuacions de comunicació i difusió s'han incorporat els logotips de LABORA, Generalitat Valenciana i del Ministeri de Treball i Economia Social.

j) Titulació acadèmica, acreditació de la formació universitària especialitzada en matèria de desenrotllament local, o justificació d'experiència prèvia, d'almenys dos anys, de la persona coordinadora i del personal tècnic que haja participat en el projecte i que no s'haja acreditat en el moment de justificar l'inici d'este.

k) Relació d'altres ingressos, recursos, fons propis o subvencions que hagen finançat el projecte, amb la indicació del concepte, l'import i la procedència i l'acreditació de l'aplicació de tals fons a l'activitat subvencionada.

l) Document subscrit per la persona responsable entitat beneficiària de designació del personal propi de l'entitat que s'adscriu a l'execució del projecte, indicant les funcions específiques que s'hagen de desenrotllar i el percentatge de dedicació, així com els contractes o nomenaments del personal incorporat la designació del qual no s'haja acreditat en el moment de justificar l'inici de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es disposa en l'apartat quart d del resolc tretzé.

2. Segona anualitat: la segona anualitat correspondrà al període comprés entre l'1 de gener de 2026 fins a la data de finalització del projecte, que, com a màxim, serà fins al 31 de desembre de 2026.

En el termini de dos mesos des que finalitze l'execució, les entitats beneficiàries hauran de justificar la subvenció corresponent a l'anualitat 20246 davant dels servicis territorials de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, presentant el compte justificatiu acompanyat de la documentació relacionada en l'apartat 1 referida a la segona anualitat.

Així mateix, s'acompanyarà una memòria/resum en què hauran de reflectir-se els indicadors de resultat.

3. El percentatge d'imputació del gasto haurà de sustentar-se en criteris objectius (percentatge d'imputació del gasto del projecte respecte al pressupost total de l'entitat beneficiària, percentatge de personal que s'adscriu al projecte respecte a la plantilla de l'entitat, etc.)

4. A l'efecte de control, l'entitat beneficiària haurà de conservar el resum anual de retencions i ingressos a compte sobre rendiments del treball (model 190) i la declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111), la presentació del qual tinga lloc una vegada vençut el termini de justificació.

5. La liquidació de la subvenció es produirà en dos períodes, una vegada comprovat el compte justificatiu de la subvenció concedida per a cada anualitat.

Quinzé. Requisits per als pagaments

1. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació del compte justificatiu, requerirà que l'entitat beneficiària complisca els requisits següents:

a) Es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no siga deutora per resolució de procedència de reintegrament.

b) Es trobe al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes, en cas que estiga obligada.

2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions, segons model normalitzat. Per la seua banda, l'òrgan gestor recaptarà la certificació de la Sindicatura de Comptes sobre el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals.

Setzé. Resolució de pagament i incidències

La persona titular de la Direcció General de LABORA competent en matèria d'ocupació o òrgan en què esta delegue tindrà la competència per a efectuar el reconeixement de les obligacions i la proposta de pagament de la subvenció concedida, així com per a resoldre les incidències de qualsevol naturalesa que es produïsquen després de la concessió de les ajudes.

Desseté. Obligacions de l'entitat beneficiària

A més del que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són obligacions de l'entitat beneficiària:

a) Subministrar les dades i la informació que li siga requerida per LABORA en qüestions relacionades amb les subvencions concedides i amb el compliment de les obligacions previstes en la Llei de transparència.

b) Utilitzar el sistema de registre, emmagatzematge de dades o ferramentes comunes de gestió que pugua habilitar LABORA.

c) Comunicar a LABORA la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, així com qualsevol incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial corresponent; així com conservar els documents (inclosos els electrònics) que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguen ser objecte de control, que han de ser originals o còpies certificades d'acord amb estos.

- e) Complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.
- f) Donar publicitat adequada de l'origen dels fons que financen el projecte, incloent els logotips de la Generalitat Valenciana, LABORA i Ministeri de Treball i Economia Social - SEPE en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà.

Denové. Tractament de dades de caràcter personal

1. El tractament de dades personals que es faça en execució d'esta convocatòria s'haurà d'ajustar al que disposa el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb el que es disposa en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'informació relativa al tractament de dades de caràcter personal, la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte d'este acte administratiu és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. b) La finalitat per al tractament de dades personals és la gestió de subvencions per a foment de l'ocupació.

c) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al tractament d'estes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent:
https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant de l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, disponible en la pàgina web de l'organisme (labora.gva.es/va/protecció-de-dades).

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que establixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjuí que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València,

**EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVICI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**