



Contracte programa 2024 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Conselh Generau d'Aran en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social

REUNITS

D'una part, la senyora Mònica Martínez Bravo, consellera de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, la Magnífica Senyora Maria Vergés, Síndica d'Aran en ús de les funcions que li atribueix l'article 29 de la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran.

MANIFESTEN

I. Que, vista l'evolució dels contractes programa (en endavant, CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials i Inclusió (en endavant, DSI), els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren el CP un instrument idoni per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació que s'han d'establir per millorar la qualitat dels serveis socials públics adreçats a la ciutadania i l'eficiència en l'ús de recursos públics, i tenen present que cal dur-lo a terme d'acord amb la normativa següent:

a) La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que estableix que el sistema públic de serveis socials s'estructura en serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats. També determina que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials. A més, els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen. Les competències d'ambdues administracions es detallen en els articles 28 a 32 de la Llei esmentada. L'Administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives. L'article 41.5 preveu que la Generalitat ha d'establir convenis quadriennals de coordinació i cooperació interadministratives amb els ens locals supramunicipals, les comarques i els municipis de més de vint mil habitants, a fi de garantir, en l'àmbit territorial corresponent, la coresponsabilitat en la prestació dels serveis socials i l'estabilitat dels serveis i dels seus professionals.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 1 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

b) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials són competències municipals i locals (art. 66.3 k); que els ens locals amb més de vint mil habitants han de prestar, com a mínim, aquests serveis (article 67), i que l'ens local pot exercir competències pròpies de la Generalitat delegades en els termes que estableixin les lleis (art. 70).

II. Que el 28 de desembre de l'any 2021, el DSI i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC) signen l'acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que té l'objectiu de determinar els acords generals per al període 2022-2025 del CP.

L'acord marc inclou les principals línies d'actuació i acords generals per al període 2022-2025:

- Equips bàsics d'atenció social (EBAS). Dins d'aquest CP es consolida la ràtio de 3 treballadors socials més 2 educadors socials més 1 administratiu més un tècnic de suport per cada 15.000 habitants, així com la incorporació de nous professionals dins les àrees bàsiques de serveis socials (en endavant, ABSS), amb l'objectiu de dimensionar el servei i donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i complexes, i, per tant, millorar la qualitat de l'atenció a les persones.
D'altra banda, a partir de l'1 de gener del 2023 també s'ha incorporat progressivament la figura del tècnic de suport titulat en dret o psicologia per cada 50.000 habitants, o per ABSS en el cas que tingui menys de 50.000 habitants. Així mateix, s'incorporen noves ABSS als municipis que han arribat als 20.000 habitants respecte del període anterior.
- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA). Es pretén renovar el model actual amb l'objectiu de treballar en la prevenció i el diagnòstic. Per aquest motiu, s'han inclòs en la mateixa fitxa els serveis d'integració en família extensa (SIFE) que ja estaven desplegats pel territori.
D'altra banda, es reforça l'atenció mitjançant un professional terapeuta a fi d'afrontar les crisis vitals i possibles disfuncionalitats que es donin en les famílies i evitar futurs desemparaments.
- Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS). Cal implementar progressivament el nou model, que ofereix un servei fonamental en l'atenció a la infància i l'adolescència i les seves famílies amb l'objectiu de tractar la prevenció, la intervenció en situacions inicials de risc, la capacitació parental i l'abordatge integral de cada actuació.
S'haurà de treballar perquè es pugui disposar de la xarxa pública d'aquests serveis a tot el territori català, la titularitat de la qual és de l'Administració local. L'ajuntament o l'ens supramunicipal hauran de decidir en el seu territori sobre el



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 2 de 111

sistema de prestació d'aquests serveis, mitjançant recursos propis o concertats amb entitats prestadores de serveis.

- Polítiques de lluita contra la pobresa i la inclusió social. Dins del contracte programa també s'impulsen diverses accions per promoure la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social, que es concreten en serveis i recursos que preveuen els factors d'exclusió social i que vetllen perquè no se'n produeixin, i faciliten les eines necessàries per aconseguir una societat més cohesionada i justa. El Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025 dona prioritat al col·lectiu de persones sense llar i activa els recursos d'equipaments i serveis a cada territori. D'altra banda, també es mantenen els ajuts d'urgència social per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, i per respondre a les dificultats derivades de la pobresa energètica, que fan que les persones i unitats familiars estiguin en situació de risc d'exclusió residencial davant els talls que puguin acordar les companyies subministradores d'electricitat, gas i aigua potable per manca de pagament.
- Servei d'atenció a la dependència i teleassistència. El nou servei d'atenció en l'entorn domiciliari de les persones proporciona una atenció social i de cura per donar una resposta preventiva, proactiva i de proximitat a les persones, a fi d'empoderar-les i que puguin ser autònomes per desenvolupar el seu projecte de vida i integrar-se i vincular-se al seu entorn familiar i comunitari. Per afavorir aquest model, el DSI ha incrementat el preu/hora del servei d'atenció domiciliària a 19 euros per a l'any 2022 i l'ha anat augmentant al llarg de tot el contracte programa fins a arribar als 19,45 euros d'aquesta anualitat. D'altra banda, també es finançarà la teleassistència avançada.
 - Plans d'envelliment en l'àmbit local, que calen desenvolupar amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones grans i potenciar l'envelliment actiu com a model de socialització, prevenció i promoció de l'autonomia personal.
- Desplegament del Pla estratègic de serveis socials (PESS) 2021-2024. Ha de permetre adequar de manera progressiva el CP que el DSI signa amb els ens locals i compartir amb l'Administració local l'evolució que s'assoleixi en relació amb els sistemes d'informació, planificació i avaluació estratègica.

III. Que el DSI i els ens locals comparteixen el finançament del Serveis socials bàsics i, per tant, el Departament n'ha de fer l'aportació establerta legalment. A més, és voluntat del DSI encarregar la gestió d'alguns serveis socials especialitzats i col·laborar en el finançament d'altres programes i serveis d'interès social.

IV. Que el DSI disposa de crèdit suficient en les partides per el finançament de les fitxes d'acord amb les condicions detallades en l'annex 3 del conveni.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 3 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

V. Que, La Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, estableix el règim especial propi d'Aran que reconeix el dret i la realitat de l'organització institucional, política i administrativa d'Aran i en garanteix les competències, els recursos i l'autonomia per a ordenar, governar i gestionar els afers públics i els interessos generals del seu territori. Concretament l'article 18 diu que el Consell General d'Aran ha de promoure polítiques públiques que fomentin la cohesió social i que garanteixin un sistema de serveis socials, de titularitat pública i concertada, adequat als indicadors econòmics i socials d'Aran.

VI. Que, els anys 2022 i 2023, es va signar un Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSI i Conselh Generau d'Aran en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social

VII. Que, enguany es proposa la subscripció d'un nou contracte programa, per al 2024, amb la previsió que aquest sigui el darrer any en que es signa el Contracte Programa.

VIII. Que, el Govern de la Generalitat ha acordat amb el Conselh Generau d'Aran, mitjançant el Decret 129/2024, de 30 de juliol, el traspàs de funcions i d'ampliació dels recursos transferits en matèria de serveis socials, vigent a partir de l'1 de gener de 2025, adoptat pel Ple de la Comissió Bilateral Govern de la Generalitat - Conselh Generau d'Aran.

I, com a prova de conformitat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del DSI al Conselh Generau d'Aran durant el període 2024, per tal de finançar els serveis socials bàsics, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats en aquest CP mitjançant l'elaboració de fitxes, d'acord amb el que estableixen els **annexos 2 i 3**.

S'estableixen dos tipologies de fitxes:

1. De serveis socials bàsics dels quals el DSI, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima del 66% (l'acord cinquè d'aquest contracte programa).
2. Dels serveis socials especialitzats i altres programes relatius als drets socials que es financen mitjançant la concessió d'un ajut.

Segon. Compromisos de les parts



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 4 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Les parts signen un CP d'acord amb el contingut que estableixen els articles 49 i 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el capítol II de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'ens local ha sol·licitat un ajut, mitjançant el model facilitat el DSI i d'acord amb el que estableix l'article 94.2 a) del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, per les fitxes que consten a l'acord cinquè, punt 3 d'aquest conveni per el període 2024, on consta el pressupost total del servei i l'import sol·licitat per cadascuna de les fitxes.

Dins la mateixa sol·licitud l'ens local ha presentat un pressupost i l'import sol·licitat de les fitxes corresponents als serveis recollits en l'acord cinquè punt 2 d'aquest conveni, pels quals el DSI ha de fer una aportació mínima al finançament.

Tots els serveis de la cartera de serveis socials que inclou el CP s'han d'inscriure en els registres corresponents i han de complir la normativa sectorial vigent. Així mateix, tot servei social ha d'estar inscrit en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials (en endavant, RESES). Si l'ens local no sol·licita la inscripció en aquest registre, se'n pot revocar el finançament o es pot condicionar la signatura d'aquest servei i programa en el proper CP.

Les àrees bàsiques de serveis socials han d'aportar les dades necessàries per fer una avaluació de les polítiques que són objecte d'aquest CP. Aquesta informació ha de quedar recollida en el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL/ISocial) o en qualsevol altra eina que es pugui crear a aquest efecte.

Tercer. Obligacions de l'ens local

1. Amb caràcter general

- Complir, en el cas que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, la quota legal de reserva de llocs de treball que preveu l'article 42.2 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- No haver estat sancionat per resolució administrativa ferma o condemnat per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir, des de la presentació de la sol·licitud i fins al final de l'activitat objecte del conveni, el que estableix l'article 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en conseqüència, no fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculats orgànicament, ni a favor de qualssevol altres persones jurídiques, per un import superior a 3.000 euros, o inferior, quan, acumuladament i respecte d'un mateix perceptor, ultrapassin en l'exercici corrent aquesta quantia, llevat dels casos que preveu l'article 92 bis.2.
- Complir les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 5 de 111



f) No rebre altres ingressos, subvencions, ajuts o recursos per la mateixa finalitat d'altres administracions públiques, entitats privades o particulars, de manera que les quantitats atorgades superin el 100% del cost del projecte.

g) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació dels serveis inclosos al CP o bé n'ha estat objecte i han transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

h) Complir l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre l'obligació de fer pública la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

i) Complir l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre el compliment dels principis ètics i les regles de conducta a què ha d'adequar l'activitat objecte del contracte programa.

j) Complir la resta d'obligacions que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que els siguin d'aplicació.

k) Disposar dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal de les entitats que facin activitats que suposin l'accés i l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer-ne la comprovació oportuna.

l) No haver estat sancionat en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

m) Complir les condicions del servei establertes en l'annex 2 per cadascuna de les fitxes i comunicar per escrit i de forma motivada al DSI qualsevol modificació substancial del servei que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial per tal que es valori la seva acceptació i modificació del conveni, si s'escau.

2.- Derivades de la condició de beneficiari d'ajuts (fitxes de l'acord cinquè, punt 4):

a) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar davant el DSI complir els requisits i les condicions que determinin la concessió o el gaudiment de la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 6 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del DSI, a les de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents
- d) Comunicar al DSI l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- e) Proposar qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat pel DSI.

Quart. Requisits per a la condició de beneficiari del finançament de les fitxes dels serveis socials especialitzats i altres programes relatius als drets socials que es financen mitjançant la concessió d'un ajut.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no poden obtenir la condició de beneficiari dels ajuts de les fitxes de l'apartat setè l'ens local que:

- a) Hagi estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) No estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- c) No estigui al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- d) Hagi estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho estableixin.

Cinquè. Finançament del Contracte Programa

1. Les aportacions econòmiques del DSI i de l'ens local que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions. En concret el DSI pot destinar fons estatals (FPROGSOC i FPROGSAN) i fons europeus (FSE + i Next Generation EU -FMRR-), i l'ens local fons de les Diputacions provincials o altres institucions.

L'aportació total del DSI a l'ens local per al 2024 és de 485.884,52 € euros segons el detall per les diferents fitxes especificat a l'Annex 3 del conveni. El detall de partides pressupostàries amb càrrec a les quals s'efectuaran els pagaments es mostra a l'annex 4.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest CP, el DSI ha de compensar l'ens local amb els imports que es preveuen en les fitxes corresponents, d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que consti en l'Acord sisè del conveni, que ha signat cadascuna de les parts del CP. Així mateix, l'ens local ha de



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 7 de 111

**Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió**

justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que s'estableixen en el mateix conveni.

2. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el DSI, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima en els serveis socials de les fitxes que tot seguit es detallen. A cadascuna de les fitxes s'especifica l'aportació mínima que li correspon a l'apartat de finançament.

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)
Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals

En el finançament previst es podran introduir, de manera consensuada, elements correctors d'acord amb els indicadors per modificar les ràtios; per això, es crearà un grup de treball entre el DSI i les entitats municipalistes.

L'article 62.2 estableix també que el percentatge de finançament ha de cobrir el cost dels equips de serveis socials bàsics i, per tant, els mòduls de finançament de professionals s'han d'actualitzar en les mateixes condicions que es s'actualitza al personal de la Generalitat de Catalunya.

El DSI ha de tramitar el pagament de les bestretes del 100% dels imports acordats per als diferents serveis i programes.

3. El finançament de les fitxes, que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes, es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà tal com estableix en el conveni, d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'import subvencionat pel DSI s'estableix d'acord amb els percentatges que consten en les fitxes (annex 2) i l'annex econòmic (annex 3) del CP.

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus subvenció)
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 8 de 111



En el finançament d'aquestes fitxes, en el cas que el cost total del servei o programa sigui inferior al que es preveia inicialment, s'han de mantenir els percentatges de les aportacions de totes dues administracions respecte del pressupost que hagi presentat l'ens local, sempre i quan s'hagi acreditat el compliment de les condicions dels servei establertes al annex 2.

A més, d'acord amb el que estableix l'article 48 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- a) Les despeses derivades d'aquest CP que incloguin compromisos financers per a les parts que els subscriguin, així com amb els fons compromesos en virtut dels convenis esmentats, s'han d'ajustar al que disposa la legislació pressupostària.
- b) El CP estableix que els compromisos financers han de ser finançament sostenibles, i els qui els subscriguin han de tenir capacitat per finançar-los durant la vigència del conveni.
- c) Les aportacions financeres que es comprometin a efectuar els signants no poden ser superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni.
- d) Les fitxes que suposin l'atorgament d'una subvenció han de complir el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa autonòmica de desplegament.

El DSI ha de tramitar el pagament de les bestretes del 100% dels imports acordats per als diferents serveis i programes. El pagament de l'import total de la bestreta es tramitarà un cop signat el conveni, supeditat a les disponibilitats pressupostàries.

Sisè. Justificació i liquidació del CP

L'ens local ha de justificar la despesa executada i l'activitat que ha dut a terme durant l'any, en període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquell any, de cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament, presentant la documentació següent en els terminis que a continuació es detallen:

6.1. Justificació fitxes tipus transferència:

6.1.1. Justificació econòmica:

- Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model facilitat pel DSI.
 - ✓ Dades de les "Obligacions reconegudes" (excel i/o aplicació ISocial).
 - ✓ Relació d'entitats/empreses/ens locals que han portat a terme l'actuació finançada.
- Als efectes de les despeses incloses aquest informe de l'interventor, s'entén despesa realitzada aquella executada durant aquell exercici pressupostari.
- Certificat de l'òrgan responsable, en l'administració o entitat receptora, de la realització de l'actuació.
- Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model facilitat pel DSI.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 9 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Específicament per la fitxa 19 caldrà facilitar la relació dels professionals dels SEAIA, d'acord amb el model Annex B signat per l'Interventor o secretari de l'ens local.

6.1.2. Justificació de les activitats

- Dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial) i SINI@ o la eina que pugui substituir-lo.

6.1.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a l'aplicatiu ISocial, la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de febrer de l'any següent; i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.2. Justificació fitxes tipus subvenció:

6.2.1. Justificació econòmica:

- Formulari de presentació de la justificació en format html.
- Compte justificatiu sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'anualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, d'acord el model facilitat pel DSI que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor:
 - ✓ Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.
 - ✓ Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.
 - ✓ Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.
 - ✓ Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 - ✓ Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.
- Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSI.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 10 de 111

6.2.2. Justificació de les activitats:

- Informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial).

6.2.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a EACAT, la documentació de la justificació econòmica i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.3. Altres disposicions:

El termini de justificació es pot ampliar d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat que s'han d'emplenar adequadament en l'aplicació ISocial.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la part d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEPA dels PIA tramitats pels ens locals. El DSI facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència de cada anualitat serà de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

En cada anualitat, d'acord amb la informació i tota la documentació justificativa presentada per l'ens local beneficiari, un cop revisada, validada i/o verificada per la unitat directiva competent per aquelles fitxes subvenció, el subdirector/a general corresponent emetrà un certificat de compliment de cada servei o fitxa.

Específicament, per a les fitxes tipus transferència, s'elaborarà un dictamen per cada ens locals amb els imports justificats validats per cada una de les fitxes. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del DSI, fruit de l'acompliment dels objectius establerts per a cadascuna de les fitxes.

En el cas concret de la fitxa 50.2 de SAD Dependència, la liquidació resultant del servei pot superar la previsió signada en el conveni si l'ens local ha realitzat més hores de les previstes, essent aquest servei una prestació garantida segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes tipus transferència pot comportar la modificació dels imports assignats per les anualitats posteriors o inclús el reintegrament dels imports previstos en el cas de la darrera anualitat, la del 2025, segons allò establert a l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Pel que fa a la liquidació, per compliment o resolució dels convenis segons allò establert a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, continua vigent el text del conveni signat al 2022.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop emès el dictamen a mode d'auditoria.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 11 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Per les fitxes tipus subvenció, que són finançades mitjançant una aportació econòmica, si l'import total finalment justificat és inferior a l'import de la bestreta rebuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), en les fitxes tipus subvenció, poden ser causa de revocació de la subvenció les que tot seguit es detallen:

- En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.
- No es reuneixin les condicions requerides en l'annex 2 d'aquesta norma.
- Incompleixin la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- Incompleixin les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada (sobrefinançament).

6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció:

En les fitxes tipus subvenció, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat (*pressupost subvencionable*) i el cost final justificat (*despesa imputada a l'acció i justificada correctament*) no excedeix el 20%, no es reduirà la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i que no hi hagi sobrefinançament.

En cas que la desviació pressupostària sigui major a aquest 20% comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada en proporció al percentatge que superi aquest 20%.

En cap cas l'import final de la subvenció mai podrà ser superior a l'import atorgat, incloses aquelles fitxes en que el % de subvenció concedida és superior al 80% del pressupost subvencionable. Quan es doni aquest cas, l'import final de la subvenció serà igual a l'import validat justificat.

6.5. Compliment objecte i finalitat en fitxes tipus subvenció

En coherència amb el pressupost presentat, la despesa mínima (feta i justificada) de l'acció subvencionada exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 50% de l'import pressupostat per aquella fitxa. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada.

Setè. Subcontractació.

Els beneficiaris poden subcontractar amb tercers persones, d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50 % del seu import, sumant els preus de tots



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 12 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

els subcontractes. En cap cas es poden subcontractar activitats que augmentin el cost de l'activitat objecte de l'ajut i no aportin un valor afegit al seu contingut. En cas que la fitxa específica ho indiqui, es podrà subcontractar el 100 % de l'activitat objecte de la subvenció.

Vuitè. Causes de modificació del CP

L'article 62.4 de Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, diu que la Generalitat ha d'incloure uns suplementes en els seus pagaments si els ajuts econòmics per urgències socials que atorga a l'ens local ho justifiquen.

L'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix que qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte a l'hora de concedir la subvenció podrà donar lloc a la modificació del finançament d'acord amb la normativa i les condicions establertes en aquest conveni.

D'acord amb això, a sol·licitud de l'interessat, es podrà sol·licitar per escrit, de forma degudament justificada i raonada, una modificació dels imports recollits en l'annex 3. El DSI haurà de valorar la sol·licitud i resoldre, amb la fiscalització prèvia, l'acceptació i modificació del conveni, sense modificar substancialment el servei i ni suposar un canvi en els conceptes del pressupost inicial.

Així mateix, el DSI també podrà modificar les partides pressupostàries i els imports destinats a les fitxes, de manera motivada, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei de pressupostos en vigor per fer front a situacions urgents i sobrevingudes, per donar resposta a les necessitats de les ABSS.

Novè. Informació compartida

Cada ens local ha d'aportar al DSI tota la informació que consti al RUDEL o a l'eina creada a tal efecte que el pugui substituir.

La transformació digital al DSI es va iniciar durant l'any 2017 amb la construcció dels fonaments d'una nova plataforma tecnològica anomenada eSocial dins de l'àmbit de la Direcció General de Protecció Social posant en marxa dos dels seus principals sistemes d'informació: tSocial (gestió consolidada de prestacions) i DSocial (consolida i gestiona dades de forma centralitzada).

S'havia de reduir l'elevat grau d'obsolescència tecnològica, aconseguir incrementar la capacitat de gestió i planificació i portar al Departament cap a un nou model innovador que posi a la ciutadania al centre de la interacció amb l'administració.

El Pla estratègic de Serveis Socials (PESS) 2021-2024 és el full de ruta per la transformació dels Serveis Socials en un sistema preventiu, proactiu i universal. S'estructura en diverses línies d'actuació i impulsa les estratègies de digitalització i la introducció de noves tecnologies capaces de situar les necessitats de les persones al nucli de l'atenció de la xarxa dels serveis socials. En concret, planteja com a fita desenvolupar i implementar el Sistema Català de Serveis Socials: l'eSocial: plataforma integrada de sistemes d'informació, centrada en el ciutadà i orientada a la dada (Eix 10. Informació i tecnologia orientades a les persones de la Palanca 4. La governança i el coneixement: decisions basades en l'evidència).



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 13 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Per a realitzar aquesta transformació es realitza el desenvolupament de plataformes tecnològiques integrades dins de la conceptualització d'eSocial tant funcionalment com tecnològicament.

D'altra banda, la fita d'una major transparència en la gestió i simplificació administrativa per ambdues administracions obliga a disposar d'eines de gestió, control i tractament de la informació més completes i complexes, que no tan sols no suposin un escull en l'acompliment dels objectius fixats sinó que facilitin la seva consecució.

Tant per DSI, com per part de les entitats municipalistes i els ens locals, es valora el Contracte Programa (CP) com una eina de relació interadministrativa molt vàlida que permet més fluïdesa en les relacions entre les parts mitjançant un ampli consens en els acords i la participació de totes en l'avenç del Sistema Català de Serveis Socials, les polítiques d'igualtat i altres programes relatius al benestar social.

Un altre element important és la diversitat de Sistemes d'Informació (SI) de què disposen els territoris en relació a la gestió dels SSB, entre els que hi ha: SIRIUS, Hestia, GESS i sistemes propis. Aquests, són sistemes de informació no integrats, fet que dificulta la gestió integral del sistema de serveis Socials: Planificació, avaluació, anàlisi de dades, etc.

Per tant, en el marc del Pla estratègic de Serveis Socials del DSI es vol donar un nou impuls als Sistemes d'Informació del Sistema Català de Serveis Socials promovent la creació de nous sistemes d'informació que homogeneïtzin els processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió.

Aquesta transformació digital dona un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent i desenvolupant els sistemes d'informació de l'àmbit dels Serveis Socials integrats a l'ecosistema de l'eSocial, i en concret en l'eina del wSocial i en la funcionalitat del visor.

En l'annex 1 s'adjunta document: TRANSFORMACIÓ DIGITAL: wSocial i Visor

Desè. Publicitat

L'ens local haurà d'incloure el logotip del DSI i l'expressió "amb el suport del Departament de Drets Socials i Inclusió" en els elements informatius i de difusió del serveis inclosos en el CP utilitzant el logotip corporatiu establert en el Pla d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/>.

En cas d'incompliment d'aquest acord, es requerirà formalment a l'ens local que faci publicitat *ex post*.

Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 14 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Dotzè. Governança del CP i comissions de seguiment

Per al seguiment d'aquest conveni es constitueix una comissió tècnica i de seguiment formada per dos membres que designi cadascuna de les parts, perquè aprovi totes les accions necessàries per complir aquests acords i els que puguin suposar la modificació de les condicions que es recullen en el CP 2024.

Tretzè. Vigència

Aquest conveni és vigent a partir de la data de signatura per a l'annualitat 2024, sens perjudici que es pugui revisar d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en aquest document.

Catorzè. Resolució

Són causes de resolució d'aquest CP:

- La finalització del període de vigència.
- L'acord mutu de les parts.
- L'incompliment dels pactes, amb la denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

Quinzè. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest contracte programa es resoldran per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni de contracte programa 2024.

Mónica Martínez Bravo
Consellera de Drets Socials
i Inclusió
Signatura electrònica

Maria Vergés
Síndica de l'Aran
Signatura electrònica



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 15 de 111

ANNEX 1

FITXA TRANSFORMACIÓ DIGITAL: wSocial i Visor

1. MARC COMPETENCIAL

D'acord amb l'article 42 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el Sistema d'Informació Social ha de vertebrar la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials, garantint la disponibilitat de la informació relativa a les prestacions i a la Cartera de serveis socials. A més, a l'article 29 de la llei s'estipula que entre les competències del Departament en matèria de serveis socials, aquest ha d'establir instruments de recollida d'informació i fer-ne el tractament estadístic als efectes de les polítiques de serveis socials, i també establir els elements bàsics i comuns del Sistema d'Informació Social, coordinar-los i avaluar el sistema de serveis socials.

L'article 13 del Decret 256/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió manté les funcions i l'estructura de la Direcció General de Serveis Socials que preveu el Decret 229/2018, de 23 d'octubre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En aquest decret, a l'article 4.7 (apartat i) del Decret 229/2018, de 23 d'octubre, s'estableix que, entre d'altres, correspon a la Direcció General de Serveis Socials (DGSS), la participació en el disseny, el desplegament, la coordinació, l'accés i el seguiment del sistema d'informació en l'àmbit dels Serveis Socials entre les unitats del Departament i les administracions públiques, i entre aquestes i el sector privat, a través dels òrgans competents del Departament.

Així mateix, la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic afegeix una disposició addicional a la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, per a habilitar la comunicació de dades entre els serveis assistencials i els serveis socials i garantir una atenció integrada i centrada en les persones, capaç de donar resposta a llurs necessitats des del sistema sanitari i el sistema de serveis socials, tot augmentant-ne la coordinació, millorant l'eficiència dels sistemes i oferint un servei de millor qualitat a la ciutadania.

2. FINALITAT

Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial i de la funcionalitat del visor (respon a finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels Serveis Socials integrats amb eSocial, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada, que facilitarà informació per a la presa de decisions, l'avaluació i la transparència.

3. OBJECTIUS A ASSOLIR

- Impulsar la transformació digital d'acord amb els objectius estratègics del DSI.
- Millorar i desenvolupar els sistemes d'informació
- Incrementar la capacitat de gestió de la informació i la seva interacció amb altres sistemes d'informació



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 16 de 111

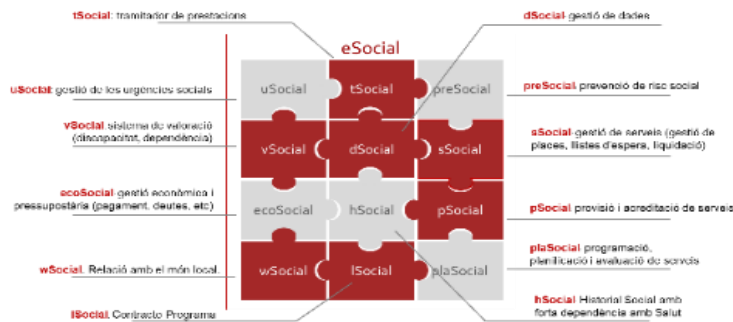
 Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Creació de nous models que permetin homogeneïtzar i integrar els diferents processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió
- Implementar un model de relació multicanal, amb experiència d'usuari integrada i sense fissures entre els diferents canals facilitats
- Facilitar l'intercanvi d'informació entre el Departament i la resta d'agents (ens locals, altres administracions, etc.)
- Disposar d'un sistema de gestió integral del CP compartit entre el DSI i els ens locals que doni cobertura a tot el procés del CP, tant a nivell intern de la Generalitat de Catalunya com de l'Administració Local.

4. ACCIONS QUE CAL DESENVOLUPAR

4.1 El Departament de Drets Socials i Inclusió

Haurà de desplegar l'ecosistema de l'**eSocial**:



L'eSocial es compon de múltiples aplicacions que necessiten intercanviar informació, i donada la dependència entre el processos de negoci propis de cada sistema amb els processos de gestió d'altres, també és necessari que pugui invocar i desencadenar activitats d'altres sistemes.

Per tal que la DGSS pugui oferir un mateix servei i sistema d'informació central a tot el territori català, que d'una banda, estructuri i guiï la intervenció social de forma equitativa arreu i, d'altra banda, permeti al Departament accedir de forma actualitzada i en viu a un únic conjunt de dades per tal d'analitzar-les i prendre decisions basades en evidències. A més, és necessari interactuar amb un conjunt de sistemes tercers corporatius, tant de dades com operatius. De manera que, per aprofitar recursos, la interacció amb els sistemes tercers cal que estigui concentrada en un únic sistema.

Aquest sistema disposarà d'un repositori (DSocial) amb totes les dades consolidades que permetrà avançar en la Història Social Compartida i la seva integració amb altres Sistemes públics de l'Estat del Benestar.

Cal tenir en compte que el Sistema de Relació amb el món local, formarà part de la plataforma eSocial i, per tant, és important considerar la seva integració amb la resta de



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 17 de 111



sistemes que en formen part (tSocial, DSocial) o que estan en procés de construcció on s'inclouen la Plataforma d'integració de processos de negoci, el Sistema de valoració i orientació o, especialment el Sistema de Contracte Programa. Així doncs, també caldrà considerar la possible integració amb altres sistemes d'informació existents en el DSI.

- Desenvolupar els sistemes de informació de l'àmbit dels Serveis Socials, el **wSocial**: mòduls i processos necessaris per a la creació de l'entorn de treball dels Serveis Socials. Aquest entorn estarà integrat a l'eSocial.

Requisits funcionals: Construcció dels mòduls i processos del wSocial



- Una de les funcionalitats del wSocial serà el **Visor** que permet consultar persones que hagin contactat o sol·licitat algun servei a la xarxa de serveis socials -ABSS o Departament (DSI)- , aquest visor disposarà, s'actualitzarà i s'interconnectarà amb un únic conjunt de dades (DSocial) i permetrà que tot el sistema hi pugui accedir al moment, cadascú des de les seves competències i des d'un ús ètic de les dades.
- Informació del contingut de l'eSocial:** El DSI establirà i mantindrà un sistema d'informació amb la finalitat que els professionals socials dels ens locals incorporats al wSocial puguin conèixer les característiques, les quantitats, la temporalitat i la procedència dels continguts informatius disponibles al Visor i per tant la probabilitat de trobar informacions de persones i continguts concrets durant la intervenció social.
- Serveis de manteniment de l'eSocial (Sistemes d'informació) , entre ells el wSocial i el Visor.
- Serveis tecnològics recurrents.
- Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes/evolutius del recurrent).
- La migració dels actuals Sistemes d'intervenció dels ens locals.

4.2 L'ens local

- Disposar del material informàtic necessari.
- Suport i acompanyament de l'àrea Tic de l'ens local, durant el procés de migració.
- Fer les modificacions necessàries que orienti l'Àrea TIC de la DSI per tal de poder fer el traspàs de dades.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 18 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

5. ACCÉS AL WSOCIAL I/O VISOR

D'acord amb allò establert en la normativa de serveis socials i de protecció de dades, únicament les persones autoritzades podran tenir accés a la informació que contingui l'eSocial.

L'ens local amb titularitat dels Serveis Socials s'obliga a facilitar els sistemes d'identificació i d'autenticació individualitzats dels seus professionals socials que poden accedir al wSocial. Des del mòdul de seguretat d'eSocial es configurarà el perfil d'accessos per a cada professional en funció de les tasques que li han estat assignades i del nivell de seguretat per a l'accés a les dades.

Tots els accessos dels professionals socials al wSocial i al Visor per a la consulta de dades personals seran monitoritzats i registrats per part del DSI mitjançant un sistema de traces que establirà la relació entre el professional i la persona objecte de la consulta que, de conformitat amb la legislació vigent, justifiqui la procedència de l'accés del professional a les dades de la persona.

L'entitat és responsable d'informar els seus professionals amb accés autoritzat sobre la responsabilitat que cadascun d'ells assumeixen quant a protegir les dades o sistemes d'identificació i d'autenticació i que el seu ús implica l'acceptació i el coneixement dels drets i deures en relació amb l'accés al wSocial i al Visor.

Els ens locals tenen l'obligació d'informar els professionals de serveis socials amb accés autoritzat al wSocial i/o al Visor que l'accés a informació de persones que no responguin a un accés autoritzat no està permesa i pot comportar responsabilitats penals, civils i/o administratives. En tot cas, en el document de funcions i obligacions del personal dels serveis socials s'hauran d'incloure expressament aquelles obligacions que s'estableixen en aquesta addenda.

6. TRACTAMENT DE DADES DEL WSOCIAL I/O VISOR

L'accés i la utilització de la informació de la intervenció social compartida per part de l'ens local es durà a terme de conformitat amb les obligacions previstes a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i les modificacions establertes amb la disposició addicional que s'afegeix a la Llei de Serveis Socials, essent l'ens local el responsable de qualsevol accés per part dels seus professionals.

En qualsevol cas, el tractament de dades en el marc de la intervenció social integrada a l'eSocial amb finalitats d'investigació o docència requerirà preservar les dades d'identificació personal de la persona, separades de les dades de caràcter assistencial, llevat que aquest n'hagi donat el consentiment

Ens locals amb titularitat de Serveis Socials:

L'ens local titular dels SSB accepta la interconnexió dels seus sistemes d'informació amb el sistema eSocial en concret amb el repositori DSocial), amb les finalitats de:

- Subministrar al Departament de DSI les dades i/o documents de la intervenció social de les persones ateses.
- Accedir a les dades sobre les persones disponibles a l'eSocial sempre lligades a la finalitat de la intervenció.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 19 de 111

7. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

8. DOCUMENTACIÓ

El wSocial és una eina tecnològica que dissenya i desenvolupa el DSI i que posa a disposició de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials (ABSS) que vulguin utilitzar-la per a gestionar la intervenció social al seu territori. De manera que el titular de la documentació que es generi i/o rebí al wSocial serà l'administració responsable de cada Àrea Bàsica de Serveis Socials i en cap cas ho serà el DSI.

És important aclarir aquest punt a la llum de l'article 8 de la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents* (modificada per la *LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents*) que diu el següent:

Article 8

Gestió dels documents públics

L'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius (...).

De manera que, malgrat l'Arxiu Central del DSI ha participat en el disseny del wSocial, no ha pogut ni fixar una classificació per a l'expedient resultant, ni avaluar-lo atès aquestes tasques corresponen als respectius titulars de la documentació.

A continuació apuntem una sèrie de conceptes i principis a tenir en compte pels titulars de la documentació i en especial als seus responsables de gestió documental:

- **Expedient electrònic d'intervenció social:** l'expedient d'intervenció social serà la suma de la documentació generada per tots els episodis assistencials del ciutadà. Aquest s'iniciarà quan un ciutadà/na sigui atès per una ABSS. I romandrà obert fins a la defunció del ciutadà. Aquesta intervenció social s'estructura en episodis assistencials: períodes de temps en que el ciutadà acudeix a l'administració, se li atén, s'analitza el seu relat, s'estudia la seva situació, se li diagnostiquen unes problemàtiques i/o necessitats (si escau) i se li proposen unes actuacions.

- **Documents de l'expedient d'intervenció social:** està concebut al voltant de la dada i la interconnexió d'informació dins l'ecosistema de l'eSocial i, en conseqüència, la generació/recepció de documentació ha de ser mínima. Però, en funció de la manera de treballar de cada Àrea Bàsica, es poden generar alguns documents (consentiment de



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 20 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

tractament de dades, informes d'urgència social, documents aportats pel ciutadà per acreditar la seva situació social, econòmica o de salut, etc.) i, per tant, caldrà tenir-ne cura i aplicar polítiques de gestió documental.

- **Política de gestió documental:** és el compendi de principis, procediments, pràctiques i directrius per mantenir els documents correctament organitzats i custodiats i per garantir-ne els seus valors (integritat, originalitat, completeness, accessibilitat, etc.) durant tot el seu cicle de vida. Al wSocial la gestió documental haurà de ser compartida entre el DSI durant la fase de tramitació de l'expedient i els respectius titulars de la documentació durant la fase de vigència del mateix.

- **Fase de tramitació de l'expedient:** els documents generats i/o rebuts es custodiaran al repositori propi del DSI, l'Espai Doc.

- **Fase de vigència:** un cop tancats els expedients, aquests documents hauran de ser recuperats pels titulars de la documentació per incorporar-los al sistema de gestió documental propi. Recordem les obligacions que es desprenen de l'article 17 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, que fixa que cada administració ha de disposar del seu arxiu electrònic únic i ha de garantir l'autenticitat, la integració i la conservació dels documents. Així com no eliminar-los sense l'autorització pertinent.

- **Titular de la documentació:** com s'ha comentat més a dalt, el titular de la documentació és l'administració responsable de l'ABSS que ha produït o rebut la documentació.

- **Canvi d'Àrea Bàsica de Serveis Socials:** si un ciutadà canvia de domicili pot canviar l'ABSS que l'hagi d'atendre segons el territori. I en casos d'urgència també pot intervenir un ABSS que no és a la que el ciutadà es troba adscrit. De manera que, a efectes de la titularitat de la documentació, aquesta també pot anar canviant durant la fase de tramitació de l'expedient. Entenent que l'expedient és únic i indivisible, en el cas d'expedients gestionats per diverses ABSS es pren la convenció de que es determinarà la titularitat dels mateixos en el moment en que es tanquin i comenci la fase de vigència dels expedients. Per tant, serà titular de la documentació l'administració responsable de la darrera ABSS que hagi atès al ciutadà.

- **Recuperació de la documentació pel seu titular:** una vegada es tanquin els expedients, aquests hauran de ser recuperats per les respectives administracions titulars per tal d'incorporar-los al propi sistema de gestió documental i gestionar la fase de vigència dels mateixos.

- **Avaluació de la documentació de l'expedient d'intervenció social:** l'Arxiu Central del DSI no ha pogut avaluar aquesta documentació perquè no és el titular de la mateixa i, en conseqüència, tampoc ha pogut crear-ne la sèrie documental. Tasca que hauran de dur a terme els titulars de la documentació, tot incorporant-la als seus respectius quadres de classificació, diversos als diferents municipis i consells comarcals.

Malgrat l'entorn tecnològic està avançant molt ràpidament i és possible que l'escenari previst en aquest punt 8 (al juny de 2023), sigui alterat o modificat per propers canvis organitzatius, estratègics o tecnològics, les obligacions de les administracions públiques vers els documents dels quals són titulars es mantenen tal i com fixa la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (modificada per la LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents)*. Als articles 7 i 9 de



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 21 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

l'esmentada llei es consigna, entre d'altres aspectes, que cal disposar d'un sistema de gestió documental, mantenir l'autenticitat i la integritat d'aquesta documentació i aplicar-ne la política d'avaluació.

9. PLA D'IMPLANTACIÓ

Planificació iniciada de desplegament de wSocial (visor i intervenció social) durant el 4T – 2023 (inici Octubre):

- Fi de la fase pilot del visor; desplegament progressiu del visor de wSocial a les ABSS
- Inici del pilot de wSocial-intervenció social

1T – 4T del 2024

- Desplegament progressiu wSocial-intervenció social a les diferents ABSS

Els indicadors d'acompliment dels objectius estan orientats a l'acompliment del cronograma.

10. VINCULACIÓ AMB L'AGENDA 2030 I ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

El programa de política «Itinerari cap a la Dècada Digital», amb metes i objectius concrets per al 2030, guiarà la transformació digital de Europa, entre els que hi ha la digitalització dels serveis públics.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MKEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 22 de 111

ANNEX 2

**Contracte programa 2024
Fitxa 1. Atenció primària - Serveis socials bàsics**

1. Contextualització

Els serveis socials bàsics (SSB) són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia més pròxima als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els SSB s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu a fi de fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, segons les diferents situacions de necessitat en què es troben o que se'ls puguin presentar. Han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència.

Els Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS) estan inclosos dins dels SSB i la normativa vigent els defineix com un conjunt d'accions i de professionals organitzat i coordinat, que està integrat per equips tècnics, anomenats equips bàsics d'atenció social (EBAS), i tenen l'objectiu de millorar el benestar i afavorir la integració de les persones. Atès el seu caràcter polivalent, preventiu i comunitari, la seva implantació territorial i la seva proximitat a la ciutadania esdevenen l'element cabdal i l'única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.

Aquests equips són un recurs en si mateixos, que, mitjançant la intervenció social individual, grupal i comunitària, facilita, promou i impulsa en primera instància les capacitats de les persones perquè puguin interaccionar amb la xarxa de relacions primàries, familiars i comunitàries amb exercici ple de l'autodeterminació.

Segons l'article 45.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, les administracions responsables del Sistema Català de Serveis Socials, entre altres elements de suport, han de garantir als i les professionals una supervisió que permeti donar una resposta adequada a les necessitats i les demandes de la població.

D'acord amb el nou II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 (PESS) i les accions amb què el DSI i els ens locals han anat avançant els últims anys en el marc del contracte programa (CP), d'una banda, cal enfortir els SBAS per donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i més complexes, i millorar la qualitat de l'atenció a les persones, i de l'altra, cal una transversalització de gènere en les actuacions dels serveis socials, amb una atenció especial a la detecció i atenció dels casos de violència



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 23 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

masclista. Cal definir, desenvolupar i consolidar els SBAS més enllà dels EBAS. En aquest sentit, el SBAS s'han de configurar com un conjunt de serveis i actuacions al voltant dels EBAS que han de comprendre:

- Fitxa 1.1.- Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), que inclou el perfil de coordinació d'equips.
- Fitxa 1.2.- La coordinació dels EBAS
- Fitxa 1.3.- Actuacions de supervisió als EBAS.
- Fitxa 1.4.- Servei de suport tècnic als EBAS (STE).
- Fitxa 1.5.- Ajuts d'Urgència Social.

En la línia de la transversalització de gènere i la millora del treball en l'atenció de les violències masclistes, s'han d'impulsar mesures i mitjans formatius per a tots els professionals dels SBAS que permetin definir-ne les actuacions en perspectiva de gènere, així com detectar i tractar millor les situacions de violència masclista. També s'ha d'impulsar una formació de benvinguda en detecció i atenció a les violències masclistes per als i les professionals que s'incorporin als SBAS.

El CP 2022 ha de ser una eina decisiva per configurar i desenvolupar els SBAS com a conjunt de serveis en el nou marc de l'atenció primària social. En aquesta línia, en aquesta fitxa es defineixen totes les actuacions per crear i mantenir els SBAS.

2. Marc competencial

Els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) formen part dels serveis socials bàsics (SSB) i, com a tal, són competència exclusiva dels municipis. El titular de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) de cada territori és qui exerceix aquesta funció.

Els municipis que tenen més de 20.000 habitants es poden constituir com a ABSS i exercir les competències corresponents per si mateixos.

Els municipis que tenen menys de 20.000 habitants es poden associar amb d'altres (mancomunitats, consorcis) fins a arribar a una població mínima de 20.000 per constituir-se com a ABSS. L'ens resultant de l'associació és el titular de l'ABSS i ha d'exercir les competències en SSB.

En cas que els municipis amb menys de 20.000 habitants no hagin optat per aquesta fórmula d'associació, el consell comarcal és el titular de l'ABSS i exerceix les competències en SSB.

Tant l'ens local resultant de l'associació com el consell comarcal han de possibilitar, afavorir i promoure la participació de tots els municipis del seu àmbit en la planificació, el seguiment, l'avaluació i el condicionament de finançament de tots els serveis que els presten.

Segons l'article 17.l) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, una de les funcions dels SSB és promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa, i segons l'article 17.m) de la mateixa Llei, els SSB han de gestionar les prestacions d'urgència social.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 24 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, estableix les mesures que han de desplegar les administracions públiques per prevenir i evitar la pobresa energètica.

3. Objectius a d'assolir

- Definir, implementar i consolidar els SBAS més enllà dels EBAS.
- Empoderar els EBAS com a única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.
- Millorar la cobertura de les necessitats socials bàsiques de les persones i de les famílies, especialment de les que es troben en una situació de vulnerabilitat.
- Reforçar els EBAS perquè puguin facilitar, promoure i impulsar en primera instància les capacitats de les persones per interaccionar amb la xarxa de relacions primàries, familiars i comunitàries amb exercici ple de l'autodeterminació.
- Millorar la coordinació amb les entitats que presten serveis i amb la resta de serveis de protecció social a fi d'afavorir una atenció integral a les necessitats de les persones.
- Definir els objectius i els criteris de mesura relatius al temps d'espera, tant per accedir a la fase de primera acollida com a la fase de tractament.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Simplificar i desburocratitzar la tasca dels equips a fi de facilitar que els professionals dediquin gran part de la jornada a l'atenció directa a les persones i famílies.
- Desenvolupar la figura del professional de referència.
- Implementar la figura de la coordinadora d'equips en totes les ABSS.
- Facilitar als EBAS suport tècnic i supervisió, com a eines de millora per desenvolupar les seves funcions.
- Consensuar, difondre i afavorir protocols i eines de cribratge i d'intervenció social.
- Establir els requisits, criteris i protocols que han de complir les ABSS per atendre les urgències socials.
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.
- Avançar en la definició i implementació del sistema d'informació social (e-Social).
- Establir i implementar els protocols necessaris per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social.
- Promoure la transversalització de gènere en les actuacions dels SBAS, i millorar la detecció i atenció en els casos de violència masclista.
- Oferir ajuts d'urgència social en l'àmbit de la pobresa energètica a llars que es trobin en una situació d'exclusió residencial.
- Aprofundir en el coneixement del fenomen de la pobresa energètica i del grau de compliment de les mesures de protecció que s'estableixen contra aquesta i que



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 25 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

es regulen a la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Finançar el 66% del mòdul dels professionals dels EBAS.
- Finançar el 66% del mòdul dels professionals de suport tècnic als SBAS.
- Finançar el 66% del mòdul d'actuacions de supervisió als EBAS
- Finançar l'import assignat per a ajuts d'urgència social.
- Impulsar les accions necessàries per desenvolupar la normativa que reguli la composició, les funcions i la implantació dels SSB com a conjunt dels serveis que es defineixen en aquest document.
- Revisar els processos interns del DSI i les seves línies de subvenció i organització del Sistema Català de Serveis Socials perquè els EBAS siguin l'única porta d'entrada en els quatre anys que comprèn aquest CP.
- Impulsar grups de treball en el marc dels consells territorials de serveis socials bàsics (COTESSBA) per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir criteris i instruccions i facilitar el suport tècnic necessari per implantar el professional de referència i fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Donar suport tècnic, oferir finançament i avaluar la implantació de la supervisió en cada ABSS.
- Definir els indicadors per avaluar la implantació de la supervisió que faci l'ens local.
- Elaborar una proposta d'implantació del servei de suport tècnic en el marc dels COTESSBA a totes les ABSS.
- Aprovar les recomanacions proposades en el marc dels COTESSBA per a l'elaboració d'un Pla de seguretat per als SBAS.
- Implementar la matriu d'autosuficiència (SSM CAT) com a eina de cribratge de casos complexos i de suport al diagnòstic social.
- Establir protocols, circuits i itineraris específics per atendre persones o unitats familiars que presentin problemàtiques complexes.
- Avançar en la definició del sistema d'informació social mitjançant la dinamització d'un INTERCOTESSBA específic sobre el sistema d'informació social, entre altres accions, i en la millora i evolució de l'Hèstia.
- Impulsar i definir els protocols necessaris per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social.
- Avançar en la definició de criteris homogenis per atorgar els ajuts d'urgència social.
- Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.
- Promoure mesures d'anàlisi avaluació de la perspectiva de gènere a les ABSS.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 26 de 111



- Desenvolupar la formació amb perspectiva de gènere i detecció i atenció de les violències masclistes per a tots els professionals de les ABSS de Catalunya en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Dotar formadors i professionals del material per desenvolupar la formació de benvinguda en perspectiva de gènere i atenció a les violències masclistes des de les ABSS en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Facilitar la informació de l'oferta dels serveis socials públics de cada territori.

Pel que fa als ajuts d'urgència social:

- Finançar l'import atorgat dels ajuts d'urgència social.
- Impulsar grups de treball en el marc dels COTESSBA per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Impulsar la definició de criteris homogenis per atorgar els ajuts d'urgència social.
- Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.

4.2. L'ens local

- Finançar el 34% dels mòduls dels professionals i el 100% de la infraestructura dels EBAS.
- Finançar el 34% del mòdul dels professionals de suport tècnic al SBAS.
- Finançar el 34% del mòdul d'actuacions de supervisió als EBAS.
- Gestionar i, si escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Gestionar les partides que es preveuen en aquesta fitxa i aportar el cofinançament que es requereix.
- Contractar els serveis que formen part dels SBAS en funció del que s'exposa en aquest document fins que hi hagi la normativa que reguli aquests serveis en els quatre anys que comprèn aquest CP.
- Presentar un pla d'organització de l'ABSS al DSI perquè els EBAS siguin l'única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.
- Participar en els grups de treball que es creïn, en el marc dels COTESSBA, per desplegar les diferents línies del II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
- Contractar els professionals que corresponen als SBAS d'acord amb la ràtio que consta en aquest CP.
- Desenvolupar les accions que calgui per complir el termini d'espera que estableixi l'ABSS.
- Contractar el servei de supervisió als EBAS i el seu personal directiu. Cal fer, com a mínim, una sessió mensual de dues hores durant nou mesos l'any amb grups de 12 persones com a màxim.
- Vetllar perquè el o la professional de supervisió contractada avaluï els indicadors que proposa el DSI.
- Presentar un pla d'implantació del o la professional de referència a l'ABSS al DSI en el termini màxim dels quatre anys que comprèn aquest CP.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 27 de 111

 **Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Participar en els grups de treball que organitzi el DSI i en els COTESSBA sempre que se'n requereixi la col·laboració.
- Presentar la proposta d'implantació del servei de suport tècnic de l'ABSS al DSI.
- Aprovar un pla de seguretat per als SBAS d'acord amb les recomanacions del DSI.
- Col·laborar en la implementació de la matriu d'autosuficiència SSM CAT com a eina de cribatge de casos complexos i de suport al diagnòstic, i facilitar-ne la formació dels professionals i la utilització gradual.
- Adaptar i emprar els protocols, circuits i itineraris específics per atendre persones o unitats familiars amb problemes específics, i per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social que proposi el Departament esmentat.
- Facilitar al DSI totes les dades necessàries per seguir, avaluar, controlar i planificar correctament les accions, tant les que corresponguin a l'atenció social a les persones com les que es facin per atorgar ajuts i prestacions de caire econòmic.
- Prioritzar l'aportació del Departament esmentat per contribuir en les despeses dels ajuts d'urgència social, a fi d'atendre necessitats puntuals d'alimentació i higiene personal, així com altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents que es trobin en una situació de risc social.
- Transversalitzar el gènere en les actuacions dels SBAS, i revisar i millorar l'articulació amb el circuit d'atenció de la violència masclista al territori.
- Vetllar perquè el 70% dels i les professionals tinguin formació en prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de la violència masclista, en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Incloure una formació de benvinguda en detecció i atenció a les violències masclistes des dels serveis socials a tots els professionals que s'incorporin a l'ABSS. Aquesta formació la poden desenvolupar fora del centre el servei de formació del DSI i l'Institut Català de les Dones o la pot oferir el mateix centre, amb el material que es facilitarà als/les coordinadors/es de les ABSS. També es pot fer per via telemàtica, en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Impulsar la formació en coordinació d'equips dels SSB organitzada pel DSI, en el marc del CP. Al finalitzar l'any 2022 totes les persones amb responsabilitats de coordinació d'equips hauran d'haver superat aquesta formació, o bé estar cursant-lo en aquell exercici, amb l'excepció d'aquelles persones que hagin cursat prèviament un curs de similars característiques.

Pel que fa als ajuts d'urgència social:

- Gestionar i, si escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Facilitar al Departament esmentat totes les dades necessàries per controlar i planificar correctament les accions, tant les que corresponen a l'atenció social a les persones com les que es facin per atorgar ajuts i prestacions de caire econòmic.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 28 de 111



- Prioritzar l'aportació del DSI per contribuir en les despeses dels ajuts d'urgència social, a fi d'atendre necessitats puntuals d'alimentació i higiene personal, així com altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents que es trobin en una situació de risc social.

5. Condicions i recursos del servei

- **Equips bàsics d'atenció social (EBAS):**

Els equips estan integrats per personal tècnic (treballadors/res i educadors/res socials -TS i ES-), i personal administratiu.

Es preveu augmentar el nombre de TS i ES fins assolir a totes les Àrees Bàsiques de Serveis Socials que encara no l'han assolit la ràtio legal de 3 TS i 2 ES cada 15.000 habitants, prenent com a referència la dada d'Idescat de població de 2020. D'altra banda es reforçarà el nombre resultant amb nous professionals (ja siguin TS o ES) en funció d'un indicador sintètic de necessitats prèviament consensuat.

Pel que fa al personal administratiu, s'assolirà la ràtio d'1 professional finançat cada 15.000 habitants en totes les Àrees Bàsiques.

Condicions materials. Els centres on s'ubiquen els SBAS són els equipaments que han d'acollir els espais que permetin dur a terme les funcions clau que el Sistema Català de Serveis Socials els encomana.

Els espais han de contribuir a millorar l'atenció social a la ciutadania, per això han de ser confortables, tant per a la ciutadania com per als professionals, i han de ser accessibles. També han de respondre a criteris de sostenibilitat, i han de complir els requisits funcionals, tècnics, de seguretat i de privacitat necessaris per prestar un servei de qualitat. És molt important que aquests espais respectin la confidencialitat i la dignitat de les persones, alhora que garanteixin la seguretat dels professionals i permetin oferir una atenció personalitzada, àgil, flexible i integral.

Els centres de SBAS o els espais destinats a prestar aquest servei han d'estar dimensionats (en nombre i en capacitat) tenint en compte els aspectes següents: el nombre de professionals que configuren l'equip dels SBAS, l'equipament on s'ubiquen, la possibilitat de compartir espais amb altres dependències municipals, el model organitzatiu de l'ens local i el volum de població que cobreix l'ABSS.

Descripció dels espais funcionals. Els espais han de permetre desenvolupar les funcions dels i les professionals dels SBAS. En aquest sentit, cal que els centres de serveis socials disposin d'espais on es puguin efectuar principalment les funcions d'atenció següents:

- Recepció, informació i espera de les persones usuàries.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 29 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Atenció individual.
- Treball grupal o comunitari.
- Treball intern de gestió del servei.

Cal tenir en compte que els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS), els serveis d'intervenció socioeducativa a la pròpia llar (SiSELL) i els serveis d'orientació i atenció a les famílies (SOAF) formen part de l'àmbit d'atenció primària.

Tot i que els espais identificats són els que es consideren òptims, els ens locals que, per les seves dimensions, no disposin d'aquests espais als seus centres poden utilitzar un únic espai adequat amb el material tècnic i el mobiliari adient per prestar les funcions d'atenció i de gestió. Aquest és el cas de les ABSS de municipis petits o bé d'ens locals que presten el servei de manera agrupada. Aquests últims han d'establir convenis amb els ajuntaments associats per proporcionar uns espais adequats que garanteixin la qualitat de la prestació del servei.

En tot cas, els espais han d'estar equipats seguint els criteris que s'especifiquen a continuació:

- Han de garantir la privacitat i seguretat de les persones usuàries, i han de disposar d'un espai habilitat com a recepció i sala d'espera.
- S'han d'establir mecanismes per restringir el pas al públic en certes zones, a fi de garantir la seguretat del professional i la de les dades. En aquest sentit, cal disposar d'una bona senyalització dels espais, que ha de ser entenedora per a totes les persones.
- A fi d'optimitzar els recursos del centre, es poden compartir determinats espais d'altres serveis municipals, per exemple, del centre d'atenció primària de salut (CAP) o centre cívic. També es poden compartir espais entre professionals del mateix centre dels SSB en diferents moments sempre que això no afecti l'atenció a les persones.
- Han de disposar dels instruments i el material necessaris per garantir la seguretat de les professionals.
- Han d'estar adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, i han d'estar habilitats i dissenyats de tal manera que compleixin la normativa d'accessibilitat i de prevenció de riscos laborals.
- Han d'estar ubicats en zones ben comunicades, ventilades i d'accés fàcil.
- Han de disposar del mobiliari mínim per prestar el servei.
- El material d'arxiu ha de garantir la seguretat de la informació i els mobles de treball han de complir les característiques que es fixen a la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Han de disposar de bona connexió a la xarxa telemàtica i accés a les impressores, a part d'altres mitjans tècnics que es necessitin per prestar el servei tant de manera presencial com telemàtica.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 30 de 111



- **Perfil de coordinació d'equips:**

La implementació d'aquest perfil implica el reconeixement de la necessitat de la funció de coordinació d'equips, que comporta el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit de la:

- Organització, seguiment i supervisió d'activitats.
- Organització i dinàmica d'equips de professionals.
- Gestió de recursos materials.

Principals Tasques:

- Elaboració de la proposta organitzativa dels equip i processos de treball i actualització/adequació a les necessitats emergents.
- Harmonització de l'organització i el funcionament dels equips als objectius i prioritats definides.
- Seguiment i supervisió de l'organització i funcionament intern dels equips.
- Seguiment continuat de les activitats i serveis prestats.
- Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
- Supervisió dels equips orientada a garantir el compliment de les seves funcions.
- Identificar i traslladar a la direcció noves necessitats quan a recursos humans, físics o materials.
- Col·laboració amb la direcció en la gestió dels recursos materials.
- Proposar les necessitats formatives dels equips.
- Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
- Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
- Vetllar per la coordinació funcional de les professionals dels equips amb altres serveis de referència, especialitzats o complementaris, potenciant el treball en xarxa.
- Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.

Titulació:

Títol universitari de l'àmbit social amb experiència en la gestió de serveis socials.

Habilitats:

- Valor del bé públic
- Coherència ètica
- Treball en equip
- Resiliència
- Assertivitat
- Fluïdesa en la presa de decisions
- Flexibilitat
- Habilitat en relacions socials i comunicatives



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 31 de 111



- Habilitats tècniques

- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme la supervisió mitjançant contractes, convenis o altres formes de compra de serveis amb ens públics o privats.

Professionals que l'han de prestar. Professionals de les ciències socials que puguin acreditar formació específica en supervisió o que tinguin un mínim de dos anys d'experiència i que estiguin acreditats o formats per col·legis professionals.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme el suport tècnic mitjançant la contractació de personal propi o **extern** titulat en dret i en psicologia. S'ha de finançar un/a professional per cada 50.000 habitants i els ens locals poden fer contractes de mitja jornada per cobrir la ràtio.

Les ABSS que tinguin 50.000 habitants o menys tenen el finançament d'un mòdul de professional titulat superior, que correspon a dues jornades parcials de cada un dels dos perfils previstos. Cada ABSS pot prioritzar la contractació d'un perfil o de l'altre; **sempre que es pugui** hauria d'haver-hi presència dels dos perfils, de manera que quedin cobertes les necessitats dels dos àmbits d'actuació.

En el marc del CP 2022, el DSI ha de determinar les diferents tipologies d'actuacions que es poden plantejar en aquest servei de suport, que s'han de consensuar juntament amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), els col·legis professionals i els ens locals.

Aquests professionals han d'estar vinculats als EBAS i se'ls ha de donar suport. L'assessorament als professionals de l'EBAS s'ha d'efectuar quan aquests el sol·licitin, segons els circuits que s'estableixin a cada SBAS.

Perquè un usuari dels serveis socials pugui accedir al servei de suport jurídic o psicològic, l'ha d'haver valorat l'EBAS corresponent. Ha de ser el o la professional de referència qui, tenint en compte les característiques del cas i el pla d'atenció individual, determini el tipus de suport que s'ha de prestar, la durada i el nombre de sessions. Un cop finalitzat aquest suport, s'ha de registrar l'atenció rebuda i també els resultats, si n'hi ha hagut.

Professionals que l'han de prestar:

- Els titulats i titulades en dret han de dur a terme tasques d'orientació jurídica general als professionals dels EBAS i tasques d'anàlisi jurídica, i han de proposar accions que es puguin dur a terme en relació amb els casos que atenguin els professionals dels EBAS i l'atenció directa a les



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 32 de 111

persones i famílies segons el que s'estableixi al seu pla d'atenció individual. Els seus àmbits de consulta poden ser, entre d'altres, l'assessorament en qüestió de deutes, multes, embargaments i desnonaments; l'assessorament en termes de dret de família, o l'assessorament en situacions de victimologia, independentment del seu caràcter.

- Els titulats i titulades en psicologia han de dur a terme tasques d'orientació psicològica als professionals dels EBAS en relació amb els casos atesos i d'atenció psicològica a les persones que presentin una problemàtica d'aquesta índole quan així es determini al seu pla d'atenció individual. Els àmbits d'actuació poden ser de suport en moments de canvis o trencaments vitals, de recuperació de l'autoestima en processos de superació d'una ruptura familiar o d'una addicció i, en general, en totes les situacions de l'àmbit estrictament personal en què no sigui procedent un abordatge des d'un punt de vista familiar.

- **Ajuts d'urgència social:**

Es tracta d'una prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques. Aquesta prestació està regulada a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

La població a la qual va adreçada són les persones que viuen o són a Catalunya i que es troben en una situació d'urgència social per raons econòmiques.

Per accedir a la prestació, cal que el o la professional de referència de l'EBAS faci una valoració de la necessitat. Poden accedir a les prestacions, tant econòmiques com de serveis, les persones i unitats familiars o de convivència que es trobin en una situació de risc d'exclusió residencial, d'acord amb la Llei 24/2015 i la valoració prèvia del SBAS corresponent.

Es preveu una distribució proporcional a la població de cada ABSS en la línia del que s'ha fet els anys anteriors.

En el cas que, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, calgui que els ens locals ampliin o adaptin els ajuts d'urgència social que preveuen les noves necessitats, s'ha de considerar la possibilitat d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i s'han de prendre les mesures de flexibilització oportunes.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 33 de 111

6. Finançament del servei

6.1 Conceptes

Segons l'article 62.1 de la Llei de serveis socials, els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels SSB. L'article 62.2 de la mateixa Llei estableix que l'aportació de la Generalitat no pot ser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS i el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'ABSS.

D'acord amb els acords que es van assolir als CP anteriors i el que s'ha pactat amb les entitats municipalistes per a aquest CP, el DSI finança:

- Equips bàsics d'atenció social:

Costos de professionals d'atenció directa dels EBAS, que inclouen:

- Retribucions
- Quota patronal de la Seguretat Social
- Dos triennis

En el cas d'ABSS supramunicipals es finança també els desplaçaments dels professionals del treball social i de l'educació social inclosos en la ràtio.

- Perfil de coordinació d'equips:

Nou mòdul de coordinador/a d'equips, que inclou:

- Retribucions
- Quota patronal de seguretat social
- Dos triennis

- Actuacions de supervisió als EBAS:

La unitat de finançament ha de ser la sessió de supervisió, que s'ha de finançar segons un mòdul unitari.

- Servei de suport tècnic als EBAS:

S'ha de finançar de manera proporcional al nombre de professionals dels SBAS a partir de l'any 2023 i fins a cobrir tots els territoris.

Específicament per a l'any 2022, a l'hora de fer la justificació econòmica, es podrà compensar la justificació del tècnic de reforç dels EBAS (TS, ES) amb la dels professionals dels serveis de suport tècnic als EBAS (Professionals de la Psicologia o el Dret), per aquelles ABSS que vulguin incorporar aquestes noves figures i no hagin contractat els TS o ES de reforç signats. Aquesta opció no



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 34 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

suposa un increment en el mòdul ni en la dotació de la fitxa inicial del tècnic de reforç dels EBAS (TS, ES).

- **Ajuts d'urgència social:**

- Es manté l'aportació que es va acordar en els anys anteriors.
- Es financen els ajuts d'urgència social de pobresa energètica per fer front al pagament de factures de subministrament d'energia i aigua.
- Es poden compensar quanties entre els dos conceptes a l'efecte de la justificació econòmica.

6.2 Mòduls

Al llarg del període del Contracte programa s'estudiarà la possibilitat d'harmonització entre els mòduls aplicats per les diferents unitats del Departament.

- **Equips bàsics d'atenció social**

- Costos de referència dels professionals d'atenció directa:
 - Treballador/a social i educador/a social: màxim de 37.393,87€
 - Personal administratiu de gestió inclòs en la ràtio: màxim de 29.110,93€

Aquests mòduls variaran en els mateixos termes en què ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

- S'estableix un percentatge de un 2% sobre la massa salarial per tal de complementar el cost del servei tal com estableix l'article 62.2 de la Llei 12/20027, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Durant l'exercici 2022 i d'acord amb la informació que declarin els ens locals, s'haurà de revisar l'antiguitat dels i les professionals que formen els equips.

S'han de finançar els professionals del treball social i de l'educació social, i el personal administratiu que l'ens local hagi contractat a partir de l'any 2017. En el cas de les ABSS supramunicipals, a més, s'hi inclou un complement adicional per complementar el cost del servei d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, el qual s'estableix en un 2% de la despesa en professionals.

Pel que fa als professionals del treball social i de l'educació social, el nombre de professionals que s'ha de finançar s'ha de calcular incrementant la ràtio legal amb el resultat d'aplicar-hi indicadors que permetin identificar la necessitat de reforç dels equips tenint en compte les situacions especials de necessitats de cada territori. D'aquesta manera, el mètode de càlcul del nombre de professionals que han de constituir els equips consta d'una part fixa (la ràtio legal) i d'una part variable en funció de les necessitats de cada territori, i totes dues s'han de calcular amb un mètode objectiu de manera consensuada entre el DSI i les entitats municipalistes.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 35 de 111



Pel que fa a la determinació del nombre de professionals dels EBAS que es presenti en la justificació, cada ABSS haurà de certificar el nombre equivalent de jornades senceres treballades de cada perfil. Aquesta dada s'obtindrà dividint el nombre anual total d'hores treballades pel conjunt de professionals del mateix perfil entre el nombre total d'hores anuals teòriques d'aquell perfil.

El DSI, com a norma general, ha de finançar el 66% del mòdul dels professionals de cada ABSS. En el cas dels ens locals supramunicipals, es presenta un nou escenari de finançament (vegeu l'apartat "Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals").

En cas que les retribucions dels professionals siguin inferiors a les del mòdul de finançament que consten als apartats anteriors, l'ens local es compromet a igualar-les, fins a arribar a aquest mòdul, abans que finalitzi el període quadriennal d'aquest CP.

Pel que fa als percentatges de finançament, a l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, es defineix una aportació de la Generalitat no inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS. Aquest és el percentatge de finançament dels SSB de totes les ABSS, però el DSI i les entitats municipalistes han consensuat que aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS en què hi hagi factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.

- **Perfil de coordinació d'equips:**

S'aplicarà una ràtio segons població d'un/a professional per cada 50.000 habitants i si és inferior a 50.000 habitants, s'assignarà mitja jornada.

- Mòdul de titulació superior (mòdul 41.946,10 €, del qual el Departament finança el 66% o el % corresponent).

- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Mòdul de sessió de 2 hores per a 12 professionals i es preveu una sessió mensual durant 9 mesos.

- 240 euros el primer grup de cada ens local i 165 euros els grups següents.
- En els SBAS amb menys de 10 professionals s'ha de fer un grup de supervisió (9 sessions).
- El DSI ha de finançar el 66% o el percentatge d'aquest mòdul que correspongui a cada ens local.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'aplica una ràtio d'un/a professional per cada 50.000 habitants, assegurant un/a professional per a cada ABSS.

- Mòdul de titulació superior: mòdul 41.946,10 €.
- El DSI ha de finançar el 66% o el percentatge d'aquest mòdul que correspongui a cada ens local.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 36 de 111



- Els ens locals han de contractar titulats en dret i en psicologia a fi de cobrir aquestes necessitats, i s'han d'aplicar jornades parcials quan calgui en funció del volum de la població.

- **Ajuts d'urgència social:**

Es manté l'aportació que es va acordar en els anys anteriors.

- Ajuts d'Urgència Social: Es manté l'aportació acordada en els anys anteriors. En el cas dels Ajuts d'Urgència Social es finançarà fins la quantia atorgada.
- Ajuts d'urgència social de pobresa energètica per fer front al pagament de factures de subministraments d'energia i aigua. Es finançarà fins la quantia atorgada.

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

8. Pla d'implantació

- **Equips bàsics d'atenció social:**

Es proposa una implantació progressiva:

- Adequació del personal a la ràtio legal que hi hagi establerta en els casos en què encara no s'hagi assolit.
- Increment progressiu del nombre de professionals d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, prenent com a referència les dades poblacionals més recents consolidades.
- Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals.

- **Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals (basat en l'índex de dispersió que s'ha esmentat anteriorment).** Criteris d'inclusió:

- Ser una ABSS supramunicipal.
- Tenir una despesa total per càpita en els SBAS per sota de la mitjana de les ABSS d'aquest tipus i que les fonts d'ingrés d'altres administracions siguin escasses o inexistents (els ajuntaments aporten menys del 30% de la despesa total declarada, i la Diputació menys del 3%).

En el cas que l'ABSS percebi un import superior al 66%, l'ens local ha de garantir un esforç mínim en despesa/inversió al pressupost dels serveis socials.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 37 de 111



- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Es proposa una implantació esglaonada, que començaria l'any 2022 per a les ABSS de les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre i que finalitzaria l'any 2022, moment en què aquest finançament s'incorporaria a les ABSS de la demarcació de Barcelona. El nombre de grups de supervisió corresponents a cada ens local s'ha de calcular a partir del nombre de professionals, en què s'han de tenir en compte tant la ràtio legal com l'aplicació de l'indicador de necessitats socials.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'incorporarà progressivament i a partir de l' 1 de gener del 2023 la figura del tècnic de suport per la contractació de tècnics titulats en Dret o Psicologia cada 50.000 habitants o ABSS en el cas que tingui menys de 50.000 habitants. Cada ABSS podrà prioritzar la contractació d'un perfil o l'altre en funció de les necessitats de cadascun dels EBAS. Per aquest motiu els ens locals podran iniciar durant el darrer trimestre del 2022 els tràmits necessaris per poder iniciar el servei a l'any 2023.

- **Ajuts d'urgència social:**

Durant l'any 2022 s'ha d'avançar en la definició dels indicadors que serveixin de factors correctors de distribució d'aquests ajuts.

9. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. El seu funcionament està regulat al Protocol de prestacions d'urgència social en els ens locals de Catalunya. Els ajuts d'urgència social estan regulats a l'article 30 de la Llei esmentada.

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022 incideixen en els ODS:

- Equips bàsics d'atenció social: ODS 1, 5 i 10.
 1. Fi de la pobresa
 5. Igualtat de gènere
 10. Reducció de les desigualtats



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 38 de 111

 Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Actuacions de supervisió als EBAS: ODS 1, 5 i 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats
- Servei de suport tècnic als EBAS: ODS 1, 5 i 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats
- Ajuts d'urgència social: ODS 1, 5 i 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats
- Ajuts d'urgència social per pobresa energètica: ODS 1, 6, 7 i 11.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 6. Aigua neta i sanejament
 - 7. Energia neta i assequible
 - 11. Ciutats i comunitats sostenibles



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 39 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Contracte programa 2024

**Fitxa 1.11 - Per a la implementació del Programa d'assistència material bàsica
FSE+ 2021 – 2027 BASICO.**

1. Marc competencial

Les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del DSI durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, mantenen en la Fitxa 1. Atenció primària - Serveis socials bàsics una aportació per finançar els ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.

El passat 9 de desembre de 2022 la Comissió Europea va aprovar el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO), per rebre ajuts del Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc de seu objectiu específic m) "Fer front a la privació material mitjançant aliments i /o prestació d'assistència material bàsica a les persones més vulnerables, en particular als menors".

En aquest programa únic hi intervé la Generalitat de Catalunya així com a la resta de comunitats (CCAA), les quals gestionaran directament les actuacions. Cadascuna d'elles ha de cofinançar el 10% corresponent a la seva assignació. L'Administració General de l'Estat (AGE) ha fixat uns criteris comuns, d'acord amb el marc establert per la Comissió Europea, sobre el tipus d'assistència a finançar i els mètodes i actuacions per prestar-la, després de treballar-los conjuntament amb les CCAA.

Atès que les persones que accedeixin al Programa BASICO requereixen una valoració única prescrita pels Serveis Socials Bàsics dels ens locals, determinada amb criteris objectius prefixats, que permetrà l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica que permeti l'adquisició dels aliments i productes per a la higiene elegibles, es fa necessari garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics de Programa, establint els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa.

Els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa s'han establert a partir d'un índex que ha tingut en compte diferents variables vinculades a la privació material severa i de les que es disposa de dades actualitzades (Població en atur de molt llarga durada, famílies nombroses, llars monoparentals, població provinent de països en vies de desenvolupament i població amb baixos ingressos), i del volum d'aliments repartits en les diferents ABSS per l'anterior Programa operatiu del Fons Europeu d'ajuda a les persones més desfavorides (FEAD).

La participació en el Programa BASICO ha de permetre un millor finançament dels ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 40 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, especialment aquelles famílies amb privació material més severa i menors a càrrec.

Atès que la implementació del Programa BASICO es pot produir en diferents fases, és també objecte d'aquesta addenda poder canalitzar la coordinació entre el Departament i les ABSS per tal de garantir aquest procés de transició, vetllant per que la prescripció del programa a les famílies es realitzi des de les ABSS.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament.

Assegurar la coordinació entre el Departament i les ABSS pel desplegament del Programa BASICO en les seves diferents fases, garantint per part de l'ABSS la prescripció de les famílies a les que es destinarà el Programa BASICO i la seva relació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que gestionin les targetes electròniques, si s'escau.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. Ens local

3.1.1

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència valorarà la situació de necessitat de la persona que permeti prescriure l'accés al Programa BASICO, d'acord amb els següents criteris objectius:

Unitats familiars amb menors a càrrec i amb ingressos econòmics per sota del 40% de la renda mediana per unitat de consum de Catalunya. Per a una millor comparabilitat dels ingressos dels diferents tipus de llars es fa servir internacionalment el concepte unitat de consum. El nombre d'unitats de consum de cada llar es calcula utilitzant l'escala de l'OCDE modificada, que és una escala d'equivalència que converteix el nombre de membres residents a la llar en nombre d'unitats de consum, que assigna un pes d'1 al primer adult, de 0,5 a la resta d'adults i adolescents de 14 a 18 anys, i de 0,3 als infants menors de 14 anys. (Metodologia de càlcul de l'Enquesta de condicions de vida INE-IDESCAT)



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 41 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Es valorarà de manera prioritària:

- Persones que no poden accedir a altres ajuts ni prestacions econòmiques.
- Famílies monoparentals.
- Major nombre de menors a càrrec en la unitat familiar.

3.1.2

La prescripció del reconeixement de l'accés al Programa BASICO permet l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada en la demarcació territorial, amb la previsió dels següents trams:

- 130€ / mes per famílies de 2 membres
- 160€ / mes per famílies de 3 membres
- 190€ / mes per famílies de 4 membres
- 220€ / mes per famílies de més de 4 membres

La prescripció tindrà una validesa de 12 mesos, i dins d'aquests 12 mesos caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.

En cas de modificació d'aquests imports o d'altres canvis en el que s'estableix, el DSI ho comunicarà als ens locals.

3.1.3

En el moment de la prescripció caldrà informar a la persona que accedeix al Programa BASICO que l'import mensual associat a la targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, només podrà ser bescanviat per aliments i/o articles per a la higiene personal, com sabó, xampú i pasta de dents, així com per productes de la higiene femenina menstrual i bolquers infantils. En tot cas resten exclosos els següents productes alimentaris:

- Qualsevol tipus de begudes i refrescos que continguin gas, sucre o productes substituïts.
- Begudes alcohòliques de qualsevol tipus i graduació.
- Productes dietètics.
- Brioixeria i llaminadures.
- Aigua envasada, excepte en el cas que no es pugui accedir a l'aigua potable.
- Productes elaborats, excepte el llegum precuit i les conserves.

Les ABSS tractaran les dades de les persones que accedeixin al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos", i l'article 6.1.e) "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento", del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). D'altra lloc, les ABSS hauran de complimentar el "full de derivació de la família beneficiària", segons model facilitat pel Departament, i sol·licitar



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 42 de 111



el seu consentiment explícit per a la cessió de dades al Departament de Drets Socials i Inclusió.

3.1.4

En el moment de la prescripció caldrà garantir la participació activa de les persones que formen part de famílies seleccionades, amb la inclusió d'una sèrie de mesures d'acompanyament que reforcin els processos d'inclusió de les persones participants. Les mesures d'acompanyament s'instrumentalitzen des de l'ens locals, tot i que també hi podran participar les entitats del Tercer Sector.

Es consideraran mesures d'acompanyament aquelles accions que reforcin els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de les persones participants del Programa BASICO, tenint en compte les seves necessitats i preferències, en diferents àmbits d'intervenció, entre aquests:

- a) Acollida i seguiment de la situació de vulnerabilitat, amb suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a rebre altres prestacions.
- b) Assessorament per promoure una alimentació saludable i sostenible, i per evitar el malbaratament alimentari i d'altres productes de consum domèstic.
- c) Habilitats personals i socials que reforcin l'autonomia personal, millorin les dinàmiques familiars i promoguin la inclusió comunitària, la millora de l'ocupabilitat i la reducció de la bretxa digital.
- d) Assessorament i orientació en igualtat de gènere i violència masclista i altres accions que puguin valorar-se en l'itinerari personalitzat.

En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, justificarà la seva execució mitjançant les eines i d'acord amb les instruccions que proporcioni el DSI per tal de garantir la traçabilitat de l'assistència de les persones participants i de les tasques dels professionals del serveis socials bàsics. Caldrà oferir almenys una mesura d'acompanyament a les persones receptores de les targetes.

3.1.5

Per tal de garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics del Programa BASICO, s'estableix un import màxim a associar a les targetes electròniques de les persones que participen en el Programa en cada ABSS, calculat en funció d'un índex sintètic que recull: la població en atur de molt llarga durada, el nombre de famílies nombroses, el nombre de llars monoparentals, la població provinent de països en vies de desenvolupament i la població amb baixos ingressos, amb un pes del 97% sobre l'import total; i del percentatge d'àpats distribuïts en cada ABSS sobre el total d'àpats distribuït a tota Catalunya, amb un pes del 3% sobre l'import total.

3.1.6

El finançament d'aquestes accions s'emmarca dins del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

La justificació d'aquest fons s'ha de fer d'acord amb les directrius que indica la Unió Europea, i està subjecta als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 43 de 111



Aquesta justificació econòmica serà responsabilitat del Departament de Drets Socials i Inclusió i de les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació a les que en derivi la seva gestió si s'escau.

3.1.7

Complir amb les indicacions de publicitat i difusió de conformitat amb el que estableix els Reglaments (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel que s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+). Concretament:

- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri a les persones destinatàries o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles a l'apartat de comunicació del web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya disponible, concretament a l'apartat Eines i recursos del següent enllaç <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Documents-de-referencia/>

3.1.8

Conservar tota la documentació que configura els expedients cofinançats per l'FSE+ d'acord amb les instruccions proporcionades pel DSI, durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El DSI comunicarà la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

3.1.9

Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.1.10

Establir els canals de coordinació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació distribuïdores de les targetes i fer la prescripció de les famílies a atendre en coordinació amb elles, si s'escau.

3.2. Departament de Drets Socials i Inclusió

3.2.1

Elaborar el protocol de coordinació i gestió del programa BASICO entre les ABSS participants i les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que desenvolupin l'operativa de gestió de les targetes.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 44 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Facilitar les eines i les instruccions necessàries per justificar les mesures d'acompanyament que han de rebre les persones participants, amb la traçabilitat de la seva assistència i de les tasques dels professionals del serveis socials bàsics.

3.2.2

Coordinar amb entitat del Tercer Sector o l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, l'atenció a les persones derivades des de l'EBAS que participen en el Programa BASICO.

3.2.3

Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions oportunes per als ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament de l'FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.

3.2.4

Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC, com a organisme intermedi per a la gestió del FSE+ a Catalunya, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa BÀSICO.

3.2.5.

Verificar que els EBAS compleixen els criteris de derivació establerts i que executen les mesures d'acompanyament previstes, si es el cas, per a reforçar els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de la persona.

3.2.6

Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.

3.2.7

Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.

3.2.8

Informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.2.9

Assegurar que existeixen els canals de coordinació entre les ABSS, les entitats del Tercer Sector, les empreses de distribució d'alimentació i el Departament perquè les famílies participants derivades per l'EBAS de cada ABSS rebin les targetes



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 45 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

electròniques i també les mesures d'acompanyament, arribin a les unitats familiar que ha determinat l'ABSS.

3.2.10

DSI tractarà les dades de les persones que accedeixin al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) *"el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos"*, i l'article 6.1.e) *"el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento"*, del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i la comunicació de dades personals de DSI a Cruz Roja Española (entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb el Reial Decret 93/2024) es realitza d'acord amb les previsions de l'article 28 de l'RGPD, en aquest cas per l'any 2024.

4. Condicions i recursos del servei

4.1. Ens local

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat.

4.2. Departament de Drets Socials i Inclusió

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat.

5. Implementació de Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO, durant l'any 2024.

Atès el contingut del RD 93/2024, de 23 de gener, pel qual es regula la concessió directa d'una subvenció a l'entitat social Creu Roja Espanyola, per a la posada en marxa durant l'any 2024 del Programa del FSE+ d'assistència material bàsica PROGRAMA BASICO), s'estableixen unes accions específiques a desenvolupar durant l'any 2024 per part dels ens locals i el DSI, mentre la resta d'accions descrites anteriorment no es modifiquen.

5.1 Ens local:

5.1.1 Derivació de les famílies participants en el Programa BASICO.

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència utilitzarà el document únic de derivació que preveu el Programa FSE+ d'assistència material bàsica, per identificar les famílies participants i tindrà validesa fins el 31 de desembre de 2024. La recàrrega de les targetes tindrà una periodicitat màxima de tres mesos. La darrera data de recàrrega no podrà ser posterior a 31 de desembre de 2024 i permetrà l'adquisició de productes fins el 31 de març de 2025. Caldrà acreditar en un termini no



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 46 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

superior als 6 mesos de la data de derivació un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.

5.1.2 Mesures d'acompanyament:

L'ens local acreditarà com a mesura d'acompanyament a les persones participants en el Programa BASICO, l'acollida i seguiment de la situació de vulnerabilitat de la família, facilitant el suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a que puguin rebre altres prestacions. Així mateix facilitarà al DSI la informació que acrediti la realització d'aquest seguiment.

L'ens local es compromet a fer una intervenció en el moment de l'acollida, i posteriorment com a mínim cada 6 mesos.

5.2 Departament de Drets Socials i Inclusió:

5.2.1 Coordinació amb l'entitat Creu Roja a Catalunya.:

El DSI establirà el protocol de coordinació entre l'ens local i Creu Roja a Catalunya, perquè les persones participants en el Programa BASICO puguin rebre les targetes electròniques que els permetin fer una compra normalitzada en els establiments d'alimentació amb els que Creu Roja hagi acordat i fer les recàrregues mensuals d'acord amb els trams econòmics en funció de la composició de la unitat familiar.

El DSI facilitarà a l'ens local en el marc del protocol de coordinació el model de full de derivació així com de consentiment explícit de cessió de dades al DSI.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial, entre els quals hi haurà:

- Nombre total d'unitats familiars participants i percentatge de cobertura sobre el nombre total de famílies i unitats de convivència en situació de privació material severa ateses per l'ABSS.
- Nombre total d'unitats familiars monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars monoparentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars no monoparentals ni monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Import mitjà anual associat a les targetes electròniques de les unitats familiars participants en el programa .



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 47 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Nombre de targetes electròniques distribuïdes a dones en situació de violències masclistes i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa.
- En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, nombre d'unitats familiars que participen en cada tipologia de mesura d'acompanyament que es pugui oferir.

7. Protecció de dades

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

Els ens locals custodiaran i hauran de tenir a disposició de DSI el "*document de consentiment*" segons model que facilitarà el DSI de les persones participants en el Programa BASICO en relació amb el tractament de les seves dades personals, on s'indica la cessió de dades al Departament de Dret Socials i a les entitats del Tercer Sector i/o a les empreses de distribució alimentària per la gestió del Programa, en exercici de les competències i funcions pròpies de cada una de les parts. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu y del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aquicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Decisió d'execució de la Comissió de 9.12.2022 per la qual s'aprova el programa «FSE+ de Asistencia Material Básica» per rebre ajudes del Fons Social Europeu + en el marc de l'objectiu d'inversió en l'ocupació i el creixement per a l'estat espanyol.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 48 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

Implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO:

Objectiu 1. Eradicar la pobresa a tot el món i en totes les seves formes.

Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible.

Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països.

Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

10. Principis inspiradors de l'execució d'aquest Programa

Són principis inspiradors d'aquest Programa el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus (de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 49 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Contracte programa 2024

Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa

1. Contextualització

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

Els serveis d'intervenció socioeducativa formen part dels serveis socials bàsics i es desglossen en els serveis següents:

- 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc:** Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en una situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per l'adequat desenvolupament integral dels infants, pel seu benestar i perquè continuïn amb la seva família.
- 2. Servei d'atenció diürna:** Servei diürn per atendre infants i adolescents que estan en una situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.
- 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc:** Conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els fills o filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.
- 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc:** Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.
- 5. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant:** Servei destinat a oferir, de manera integrada, el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa a les zones del territori de baixa densitat demogràfica i de gran amplitud territorial.

Els diferents serveis atenen les situacions de risc en funció de la gravetat. En la cobertura de les necessitats de cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc (lleu, moderat i greu). Els diferents nivells de risc comporten, a la vegada, diferents nivells d'intervenció, i cadascun requereix instruments i recursos concrets per poder-se abordar amb èxit:

- 1. Nivell d'intervenció preventiu.** Nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant o adolescent. D'una banda intenta millorar les



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 50 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

capacitats parentals i el reconeixement de les necessitats de cura, educació i protecció i, de l'altra, tracta els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc lleu.

2. **Nivell d'intervenció de capacitació i suport.** Requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva quan hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de parentalitat o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys fixats. L'orientació i l'entrenament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc moderat.
3. **Nivell d'intervenció de tractament.** Requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada quan hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de parentalitat i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és un instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc greu.

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou que hi hagi una interacció entre si. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i tots tres tenen com a fil conductor les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Tant els àmbits de les necessitats com els nivells de risc i els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. S'ha de garantir la participació activa de l'infant o adolescent en el procés de valoració, d'actuació i de seguiment de la intervenció socioeducativa.

Les tasques que s'han de dur a terme, el grau de responsabilitat i autonomia dels infants i adolescents i de les famílies i els recursos i figures professionals són diferents en cadascuna de les etapes evolutives. La intensitat de l'acció i de la responsabilitat parental és inversament proporcional al grau d'autonomia dels infants i adolescents. Com més autonomia tenen els infants més intenses han de ser la responsabilitat i l'acció parentals. Com més autonomia tenen els adolescents, sense abandonar la responsabilitat parental, més important és el paper d'acompanyament i de suport de la família.

Població a la qual va adreçat

La població de referència a la qual s'adreça aquest servei és d'1.402.825 infants i adolescents de 0 a 17 anys, i d'1.086.372 famílies. El primer objectiu mínim de cobertura del 6,7‰, associat al risc greu suposa donar servei amb un mínim de 9.399 places per poder atendre 18.798 infants i adolescents i un màxim de 7.279 famílies a tot Catalunya.

En una segona fase de la implementació del SIS, l'objectiu mínim de cobertura hauria d'arribar al 12,6‰, que suposa donar servei amb un mínim de 17.676 places per poder atendre 35.352 infants i adolescents i un màxim de 13.688 famílies.

En el primer Pla estratègic del Sistema de Serveis Socials de Catalunya (2010), en el seu eix estratègic 2: l'oferta de prestacions de qualitat, s'estableix l'objectiu de cobertura¹

¹ Pla estratègic del Sistema de Serveis Socials de Catalunya (2010, p. 54).



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 51 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

pel servei d'atenció diürna per a infants i adolescents en un 6,52%. Aquesta és la referència que es té en compte a l'hora de valorar la cobertura actual de la xarxa de centres oberts a Catalunya. Es pretén assolir el 6,7‰ que correspon als infants i adolescents que actualment estan amb mesures de protecció i, més endavant, el 12,6‰ que correspon als infants i adolescents als quals, el 2019, se'ls va obrir un expedient de risc (serveix com a referència per prevenir situacions greus, moderades i lleus).

Aquests dos índexs de cobertura, al final del procés d'implantació, s'han de convertir en el mínim per a tot el territori català per garantir la cobertura dels casos de risc greu, moderat i lleu. Durant tota la implementació es treballa amb les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) per identificar les necessitats concretes de cada territori, a fi d'ajustar aquests índexs al context socioeconòmic local.

Condicions de la prestació

- El SIS són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència) i també poden formar part d'actuacions intensives dels programes integrals de prevenció del risc social (article 77 de la mateixa llei).
- El finançament d'aquest servei ha de ser totalment públic i compartit entre la Generalitat i l'ens local competent per prestar-lo (article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- El desplegament d'aquest nou model correspon a les administracions locals i a la Generalitat de Catalunya, però cal cercar espais de participació per a les entitats com a agents socials referents i experts.
- El desplegament d'aquests nous serveis d'intervenció socioeducativa s'ha de fonamentar, quan sigui possible, en un model inclusiu que inclogui programes i activitats amb participació de la comunitat.

Professionals que l'han de prestar

Per desenvolupar les activitats dels diferents serveis que s'inclouen en el SIS, cal incorporar els professionals següents:



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 52 de 111

Servei		Perfils professionals implicats en el servei				
		Titulació	Nomb e		Titulacions complementàrie s	
Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc	Un equip complet per cada 16 places.	1.	Treballador/a social		1	1=2=3=6
		2.	Educador/a social			
		3.	Educador/a infantil			
		4.	Integrador/a social			
		5.	Monitor/a (grau superior FP)		1	4=5
		6.	Altres (Psicologia, Pedagogia,...)			
Servei d'atenció diürna (AD)	Un equip complet per cada 20 places.	1.	Educador/a social	2	1	-
		2.	Integrador/a social	0	1	
		3.	Es poden disposar de monitors/ores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per a reforç escolar i de mestres de taller per fer activitats específiques o prelaborals.			
Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc.	Un equip complet per cada 25 places.	1.	Treballador/a social		1	
		2.	Educador/a social			
		3.	Altres (Psicòlegs, Pedagogs,...) Han de tenir formació de Màster o postgrau			
Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc.	Un equip complet per cada 30 places.	1.	Educador/a social	2	1	
		2.	Integrador/a social	0	1	
Servei d'intervenció socioeducativa itinerant.	Les ràtios serien aprox. la meitat dels serveis anteriors.	1.	Educador/a social			
		2.	Integrador/a social			
		3.	Altres (Psicòlegs, Pedagogs,...)			

2. Marc competencial

D'acord amb el punt 1 de l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'article esmentat estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, dels que estiguin en una situació de risc i dels menors d'edat infractors; en aquest darrer cas, cal respectar la legislació penal.



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineixen les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar. Així mateix, estableixen les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop s'ha valorat la situació de risc.

3. Objectius que s'han d'assolir

- **Prestar serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys**, inclosa la franja de 0 a 3 anys.
- **Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies** a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats socioeducatives.
- **Proveir de recursos i serveis la família, des del medi**, com una unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar.
- **Millorar les competències parentals a la llar familiar** i reforçar les capacitats de la família de manera que millorin els hàbits i l'organització de la llar, a fi de desenvolupar el seu cicle vital des d'aquest espai quotidià propi.
- **Afavorir la millora de la qualitat de les relacions** entre els membres de la unitat familiar i amb el seu entorn, i reforçar els suports socials.
- **Coresponsabilitzar les famílies en la cobertura adequada de les necessitats dels seus fills i filles (i dels infants i adolescents que tinguin a càrrec seu)**, pel que fa a l'alimentació, la salut, la seguretat, l'educació, l'afecte i la xarxa social.
- **Prestar el servei a tot el territori**, inclosos els territoris amb una gran extensió territorial i una forta dispersió demogràfica, i ajustar-lo a les seves necessitats.
- **Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil** i desplegar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents per atendre'ls des de la proximitat i la quotidianitat, a fi de minimitzar les situacions de desemparament i evitar adoptar mesures de protecció que requereixin separar l'infant o adolescent de la seva família.

Els serveis d'intervenció socioeducativa, segons la tipologia, tenen objectius i funcions diferenciats, que consten al model del servei d'intervenció socioeducativa.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Impulsar les accions necessàries per desenvolupar la normativa que reguli la composició, les funcions i la implantació del SIS: Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES), Cartera de serveis socials, etc.
- Revisar els processos interns del DSI i de les seves línies de subvenció i organització, perquè els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) siguin l'única



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 54 de 111

porta d'entrada al SIS en els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).

- Impulsar una línia de treball en el marc dels COTESSBA per al seguiment de la implantació del model SIS a les ABSS amb la participació de les entitats municipalistes.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment i l'avaluació de la implantació del model SIS a les ABSS objecte d'aquest CP.
- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

4.2. L'ens local

- Contractar els serveis i/o els professionals que formen part del SIS d'acord amb el que es preveu en aquest document fins que hi hagi la normativa que reguli aquests serveis en els quatre anys que abasta aquest CP.
- Presentar un pla d'organització de l'ABSS al DSI a fi que els SBAS siguin l'única porta d'entrada al SIS.
- Participar en línia de treball que es creï, en el marc dels COTESSBA per al seguiment de la implantació del model SIS a les ABSS amb la col·laboració de les entitats municipalistes
- Presentar un pla d'implantació del SIS a l'ABSS al DSI en els termes que consten al document adjunt, en el termini màxim dels quatre anys que abasta aquest CP.
- Contractar els professionals o serveis SIS d'acord amb el pla d'implantació previst.
- Presentar, al DSI, la proposta d'implantació del servei de suport tècnic a l'ABSS de gestió d'aquest ens local.
- Aprovar un pla de seguretat per als SBAS tenint en compte les recomanacions del DSI.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS que indiqui el DSI: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del SIS ha de substituir progressivament el model d'atenció actual, basat exclusivament en els centres oberts, i la implementació de l'atenció al risc greu finalitza l'any 2022.

La implementació del SIS ha d'anar acompanyada de la potenciació dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) i la seva capacitat per atendre, amb la prioritat legalment determinada, els infants o adolescents que es trobin en una situació de risc.

La proposta d'actualització dels serveis socials bàsics (SSB) de Catalunya concep el SIS com una atenció especialment vinculada a la prestació d'un servei social bàsic i, per tant, en relació amb la infància, un membre d'aquest servei ha d'actuar com a professional de referència.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 55 de 111



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

6. Finançament del servei

Conceptes

Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la resta de la normativa vigent, el model de finançament que s'ha de seguir és el següent:

- Els ens locals titulars de les ABSS han de garantir la prestació del SIS.
- El finançament del SIS va a càrrec de l'ens local i de l'Administració de la Generalitat (article 62.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- L'aportació de la Generalitat no pot ser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS, dels programes i projectes (article 62.2 de la mateixa llei). El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació i del suport administratiu correspon a l'ens local gestor que gestiona l'ABSS (article 62.3 de la mateixa llei).
- El pagament de l'aportació de la Generalitat s'ha de fer mitjançant un conveni quadriennal (contracte programa) amb la corporació local titular de l'ABSS (article 62.2 de la mateixa llei).

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

Mòdul 1: professionals

El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SIS (educador social, psicòleg, pedagog, treballador social, integrador social, etc.).

El nombre de casos de risc en una ABSS determina el nombre de professionals que la Generalitat i l'ens local han de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableix la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb *quota* patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup C1 de tècnic superior d'Integració Social i tècnic superior en Educació Infantil, del grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials, i del grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs, i 22.2 per als directors de servei. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Antiguitat.** S'ha de fixar en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- S'estableix un percentatge de un 4% sobre la massa salarial per tal de complementar el cost del servei tal com estableix l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre.
- **Substitucions per vacances.** S'ha de fixar en una mensualitat del bloc 1.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 56 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- **30 h de formació.** S'ha de fixar en relació amb el bloc 1.

Mòdul 2: territori

El finançament inclou un mòdul calculat sobre la base de l'àmbit territorial del SIS destinat a cobrir les despeses que generen els desplaçaments i altres despeses derivades de la necessitat d'atendre les persones usuàries a les seves localitats, en el cas del SIS itinerant.

MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS	Tècnic amb funcions de coordinació assimilat a A1 22.2 Generalitat*	Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat	Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat	Tècnic (assimilat a C1 Generalitat)**
	48.987,69 €	44.343,25 €	39.808,28 €	35.641,98 €

* Aquest perfil està inclòs als serveis d'atenció diürna i a adolescents.

** Tècnic superior en Integració Social i tècnic superior en Educació Infantil.

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

El 2017 es va implantar el model SIS a les ABSS que corresponen als serveis territorials de les Terres de l'Ebre, Tarragona i Lleida, excepte a l'Ajuntament de Lleida. Durant el 2018 es va completar la implantació als serveis territorials de Girona i a l'Ajuntament de Lleida. El procés d'implantació continuarà els propers anys en el marc del contracte programa 2022 a fi d'incorporar a totes les ABSS de Catalunya el model SIS, un model que substitueix i amplia el servei que fins a aquest moment presten els centres oberts.

Altres aspectes que cal destacar:

- L'accés al SIS ha de ser per **derivació dels equips tècnics dels SBAS o pels equips dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i a l'adolescència**. Es poden acordar amb les administracions implicades formes de detecció i derivació diferents, sempre d'acord amb els criteris de valoració que estableix la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la normativa i els instruments que la despleguen.
- El procés de creixement de la xarxa (document *Desplegament SIS* v5, p. 31) ha de suposar:
 - La substitució progressiva del servei del centre obert de la Cartera de serveis pel del SIS.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 57 de 111

- En un primer moment, en cada territori, hi ha d'haver tota la gamma de serveis que es descriuen al model del SIS per cobrir el risc greu. La ràtio del 6,7‰ hauria de poder garantir l'atenció a la majoria de les ABSS.
 - A continuació, s'han d'abordar els territoris d'alta complexitat, a fi de valorar l'augment de la cobertura per sobre de l'índex de risc greu.
 - En una darrera fase s'ha de fer un estudi de necessitats per arribar a cobrir tots els nivells de risc a tots els territoris i coordinar-los amb altres serveis, com el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF). S'ha d'arribar, com a mínim, a la cobertura del 12,6‰ per a tots els serveis.
- Criteris del Pla d'implantació 2022 del SIS als SSTT de Barcelona Comarques, Metropolitana i ciutat, es tenen en compte els següents criteris:
 - Prioritzar els que tenen el treball tècnic d'adaptació i implementació del model SIS més avançat, d'acord amb el que venim treballant des del Contracte Programa 2016-2019 per adaptar els serveis del territori.
 - A nivell territorial prioritzar els SIS comarcals, especialment els que corresponen a comarques amb baixa densitat demogràfica, i dins d'aquests el servei SIS itinerant L5, adaptar la resta de desplegament de serveis a les possibilitats de cada EL.
 - El desplegament s'adaptarà a la disponibilitat pressupostària del DSI i dels ens locals, d'acord a la previsió de cobertura.

9. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Model del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents que estan en una situació de risc i les seves famílies. Addenda a l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSI, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, i altres programes sobre el benestar social i les polítiques d'igualtat (Barcelona, 12 de juliol de 2016).

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022 incideixen en els ODS:



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 58 de 111

 Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Servei d'intervenció socioeducativa: ODS 1, 2 i 10.

1. Fi de la pobresa
2. Fam zero
10. Reducció de les desigualtats



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 59 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Contracte programa 2024

Fitxa 23. Òrgans de participació

1. Marc competencial

Segons l'article 54 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els ens locals municipals i supramunicipals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal o supramunicipal de serveis socials. El Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que aquests consells territorials de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials. D'acord amb l'article 26 del Decret esmentat, els ens locals també tenen la responsabilitat de crear consells de participació de centre on es prestin serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar de titularitat de l'ens local.

Així mateix, el Decret 202/2009 crea el Registre dels consells de participació de serveis socials, el qual depèn del DSI, com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del Sistema. La responsabilitat de la gestió del registre recau en la Secretaria del Consell General de Serveis Socials.

En aquest contracte programa es pretén donar continuïtat a les accions que es van iniciar en exercicis anteriors, a més de sistematitzar i compartir la informació que se'n desprengui per avançar en la millora de la qualitat dels òrgans de participació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Mantenir un sistema d'informació específic en l'àmbit de la participació cívica en els serveis socials.

2.2. Específics

- Actualitzar el Registre dels consells de participació de serveis socials, d'acord amb el que disposa el Decret 202/2009.
- Aportar la informació disponible en el marc del Consell General de Serveis Socials.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. Ens local

- Crear i/o modificar, si escau, els òrgans de participació.
- Comunicar al DSI la creació, modificació o supressió dels òrgans de participació de serveis socials de titularitat de l'ens local en els exercicis corresponents.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 60 de 111

 **Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- En el cas dels ens locals que van presentar la fitxa 23 al RUDEL d'anys anteriors, només han de facilitar informació sobre les variacions que s'hi hagin produït. Aquesta informació ha de contenir, com a mínim, les dades que s'especifiquen a continuació i ha de referir-se a cadascun dels òrgans de participació dels serveis socials de l'ens local i dels centres i serveis de titularitat de l'ens local:
 - Nom i dades de contacte de l'òrgan de participació.
 - Àmbit d'actuació:
 - o Consell de Serveis Socials.
 - o Consells de plans i programes: inclusió social, desenvolupament comunitari, altres.
 - o Consells sectorials per grups de població: gent gran, persones amb discapacitat, infància i adolescència, immigració, dones, altres.

En el cas dels centres, s'ha de fer constar la tipologia d'acord amb la terminologia de la Cartera de serveis socials.

- Existència d'un reglament de funcionament intern de l'òrgan de participació de serveis socials.
- Acta de la sessió de constitució i/o certificat de constitució/modificació o supressió del consell degudament signat pel secretari o la secretària.

3.2. Departament de Drets Socials i Inclusió

- Actualitzar i mantenir el Registre dels consells de participació de serveis socials.
- Informar el Consell General de Serveis Socials dins les funcions de la Secretaria del Consell General de Serveis Socials.

4. Condicions i recursos del servei

4.1. Ens local

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

4.2. Departament de Drets Socials i Inclusió

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

5. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

6. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 61 de 111



7. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022 incideixen en els ODS.

- Òrgans de Participació: ODS 16.

16. Pau, justícia i institucions sòlides



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 62 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Contracte programa 2024

Fitxa 39. Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)

1. Marc competencial

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, apartat 1.2.11.1, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament de Benestar Social i Família.

El Pla estratègic de serveis socials 2020-2024 preveu el servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària. Actualment el DSI, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com un objectiu que cal implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir que es converteixin en situacions de risc social alt, violència o vulnerabilitat extrema.
- Potenciar les capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.
- Donar atenció a les persones al llarg de tot el cicle vital, en qualsevol edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.

2.2. Específics

- a) Orientar les famílies en la criança i en l'educació dels fills i filles, de manera individual i grupal, per mitjà d'activitats, programes i tallers de criança positiva.
- b) Donar suport terapèutic, des d'una perspectiva sistèmica, i acompanyament a les famílies que en algun moment del seu cicle vital presenten dificultats o problemàtiques emocionals, situacions de desgast relacional, conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils, etc.
- c) Donar suport i acompanyament a les famílies amb algun membre amb una problemàtica de salut o amb alguna necessitat específica.
- d) Proveir el Sistema Català de Serveis Socials d'un servei altament preventiu i accessible i de proximitat seguint un model sistèmic, que faciliti una atenció proactiva i que vetlli per evitar situacions de risc o violència intrafamiliar.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Finançar l'ens local en els termes que recull l'apartat de finançament i d'acord amb el futur desplegament normatiu.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment de la implementació del servei.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 63 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Oferir formació als professionals de la xarxa SOAF.
- Promoure'n l'avaluació i la millora facilitant les eines d'avaluació, consensuades d'acord amb els resultats del procés d'avaluació d'impacte dels SOAF pilot.
- Planificar i consolidar la xarxa SOAF i donar suport al seu desplegament.

3.2. L'ens local

- Contractar els i les professionals i/o serveis del SOAF d'acord amb el Pla d'implementació previst i el que disposa aquest document.
- Donar a conèixer el servei, articular el treball en xarxa i connectar-lo amb els diferents agents i serveis de la comunitat: centres educatius, centres de salut, casals cívics i entitats que treballen en l'àmbit de la família.
- Vetllar perquè el servei funcioni durant l'horari establert i responsabilitzar-se que es presti correctament.
- Garantir mecanismes de coordinació amb tots els equips bàsics d'atenció social (EBAS) del territori a fi de facilitar un abordatge integral de les famílies usuàries del SOAF.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en el procés d'avaluació del servei d'acord amb les indicacions del DSI.
- Participar en el finançament de la infraestructura dels locals, del lloguer dels locals, de part del suport administratiu, del mobiliari, el material de treball i d'oficina, el servei de neteja, el manteniment del sistema d'informació, els subministraments de telèfon, electricitat, aigua i connexió a internet, l'assegurança del local i els aspectes referents a la normativa de riscos laborals.
- L'ens local finançarà el servei d'acord amb les condicions que s'acordin en aquest Contracte Programa 2022-2025.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació que indiqui el DSI.

4. Condicions i recursos del servei

El servei es pot prestar mitjançant personal de l'ens local o bé per mitjà d'una contractació de personal extern que ha d'incloure el Conveni col·lectiu sectorial de referència aplicable d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007). Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

- Els espais on es presta el servei han de ser de titularitat de l'ens que ofereix el servei. També es poden utilitzar espais que cedeixen altres entitats o administracions.
- El servei ha de tenir un espai físic propi i ha d'estar ben identificat. Preferiblement es comparteix amb la resta de l'EBAS.
- Els espais han de tenir un accés fàcil i han de complir totes les mesures d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda, i també les mesures de seguretat d'acord amb la normativa vigent.
- Per al desenvolupament del servei, cal disposar d'espais diferenciats: un despatx per a les intervencions individuals i familiars que garanteixi la confidencialitat i la intimitat de les famílies i una sala per a les intervencions grupals. Han d'estar degudament equipats, disposar d'eines per fer activitats telemàtiques i han de proporcionar un ambient de confort a les famílies.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 64 de 111

- El SOAF té un orientador/a familiar (terapeuta familiar) com a professional que dirigeix i gestiona el servei, atén les demandes de les famílies i les orienta i acompanya, ofereix formació als professionals i es coordina amb altres serveis. S'entén com a **orientador/a familiar**: la persona amb grau en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social que tingui la formació certificada d'un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar. Es valora que tingui tres anys d'experiència en intervenció directa amb famílies i que conegui la xarxa de serveis del territori i de les entitats del tercer sector, tant de l'àmbit públic com privat.
- En el cas que no es disposi de la titulació exigida, s'haurà d'acreditar que el professional s'està formant en teràpia familiar sistèmica a un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar, titulació que haurà de disposar quan finalitzi el present Contracte Programa 2022-2025.
- En el cas que sigui necessari, per donar compliment al suport familiar, i sempre que es tracti d'una acció estratègica, el professional del servei ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se i fer intervencions a domicili.
- A fi que els professionals de la xarxa de serveis del territori es coordinin òptimament, el professional referent del servei ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se i poder-se reunir amb els agents socials.
- El servei pot tenir la modalitat de fix o itinerant.

5. Finançament del servei

Atès que el servei té trets innovadors i que es necessita un coneixement i una implementació inicial, el DSI en finançarà el 100% del mòdul del professional.

5.1. Conceptes

- **Hores de professional:** 37,50 hores a la setmana d'un orientador/a familiar (per cada ABSS com a mínim).
- **Itinerància:** es preveu itinerància.
- Les categories professionals de referència corresponen a un tècnic superior equiparat al nivell A-21 laboral.

5.2. Mòdul

Mòdul 1

Professional	Categoria	Hores a la setmana
Orientador/a familiar	A-21	37,50 hores

Mòdul 2

Professional	Categoria	Hores a la setmana
Orientador/a familiar	A-21	37,50 hores
Itinerància	Segons el model de la Seguretat Social	

Per a aquest Contracte Programa es preveu:

- Un orientador o orientadora per a cada SOAF.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 65 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Itinerància pels ens comarcals. Quan l'ABSS a la qual el SOAF dona servei estigui compresa per més d'un municipi, el servei es prestarà de manera descentralitzada i itinerant entre els municipis que la formen.
- Un desplegament de manera gradual segons territori.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Pla d'implantació

D'acord amb el Pla Estratègic de Serveis Socials 2021-2024, els SOAF son serveis preventius i universals que donen suport als EBSS amb els quals treballa conjuntament. Donada la situació del COVID19 cal reforçar la intervenció primària del serveis socials desplegant els serveis d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF).

Es preveu el desplegament a una part del territori català durant el Contracte Programa 2022-2025 amb un total de 58 SOAF. En el proper Contracte Programa 2026-2029 es preveu el desplegament a tot el territori, arribant a 107 SOAF.

	2022	2023	2024	2025
Increment anual	0	8	13	17
Nombre total SOAF	20	28	41	58

8. Normativa reguladora

D'acord amb els criteris de jerarquia normativa i de cronologia, i en el marc d'una xarxa de serveis d'orientació i acompanyament a la família, cal destacar la normativa següent:

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix a l'article 166.4 que és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya la promoció de les famílies i de la infància, que inclou en tot cas les mesures de protecció social i la seva execució.
- La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, disposa a l'article 45 que el Govern ha d'establir un conjunt de programes i d'actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, s'ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per promoure el seu benestar i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquestes famílies.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, recull a l'apartat 1.2.7.2 de l'annex, dins la classificació de prestacions de serveis, el servei d'atenció a les famílies, que entre altres aspectes inclou el servei d'atenció a les famílies (SAF) com un servei especialitzat destinat a famílies amb necessitats de suport.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 66 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Actualment s'ha reconvertit en SOAF, per descriure de manera més precisa el tipus d'atenció familiar que ofereix aquest servei.

- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'apartat 1.2.11.1 de l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament de Benestar Social i Família.
- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, tracta als articles 37 i 12, respectivament, entre altres aspectes la responsabilitat en la criança i la formació dels infants i també el respecte i el suport a les responsabilitats parentals.
En relació amb el contingut de la Llei 14/2010, el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) reforça aquests aspectes. Així, l'article 12.1 disposa que "els pares i les mares tenen responsabilitats comunes en l'educació i el desenvolupament dels fills menors d'edat. Les polítiques d'atenció i de protecció dels infants i els adolescents han d'incloure les actuacions necessàries per a l'efectivitat de llurs drets, tenint en compte que el benestar dels infants i els adolescents està íntimament relacionat amb el de llurs famílies". En aquest sentit, tal com recull el preàmbul de la Llei esmentada, cal donar preeminència a l'interès dels menors i adolescents com a valor superior de l'ordenament jurídic. Tot seguit, l'article 12.2 disposa que "els poders públics han de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries a les famílies perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats". A més, l'article 75 estableix que "les administracions públiques han de posar en pràctica programes d'informació i sensibilització adreçats a prevenir [...] les problemàtiques socials que afecten la població infantil i adolescent de Catalunya". Per la seva part, l'article 103 disposa que "els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc cercant la col·laboració dels progenitors". L'article 104 declara que "les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc són les següents: a) l'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic i material dirigides a millorar l'entorn familiar".
- En els darrers anys, s'ha obert un debat a tot Europa en relació amb l'exercici de les responsabilitats parentals en el context dels canvis socials, jurídics i econòmics profunds que afecten el desenvolupament de la vida diària de les famílies i l'educació dels fills i filles. Així, el Consell d'Europa va aprovar a finals del 2006 la Recomanació Rec (2006)19 del Comitè de Ministres per als estats membres, sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la criança. Segons aquesta Recomanació, la criança positiva és el comportament dels pares i les mares que es basa en l'interès superior de l'infant, que vetlla per tenir-ne cura i perquè desenvolupi les seves capacitats, evita la violència, i reconeix l'infant i l'orienta d'acord amb uns límits establerts que li permetin créixer com a persona. L'objectiu de la Recomanació és reconèixer l'exercici de les responsabilitats parentals en una societat cada vegada més diversa i complexa, i convidar els països membres a crear programes i serveis de suport a les famílies.

Com a concreció a aquest servei, els darrers anys el Departament de Drets Socials i Inclusió ha definit i concretat de manera participativa el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), que ha de servir com a guia fins que aquest servei es reguli normativament com a part del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2020-2024. Actualment el DSI, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 67 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Socials, incorpora el treball preventiu familiar com a objectiu que s'ha d'implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

- Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF): ODS 1 i 5
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 68 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Contracte programa 2024

Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

2.2. Específics

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 69 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.
2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ.
- Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el Manual d'imatge corporativa de la XNEJ.
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).
- Impulsar els òrgans de gestió de les oficines joves.

3.2. L'ens local

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove.
- Establir un pla d'actuació anual (PAA) de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent. Aquest s'haurà de presentar, d'acord amb el document estandarditzat i els canals, que posi a disposició la Direcció General de Joventut a partir del 2024. Aquest pla s'haurà de presentar un cop estigui aprovat pel Consell gestor.
- Participar del Consell Gestor de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Participar del Comitè Tècnic de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 70 de 111



n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.

- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.
- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.
- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.

4. Condicions i recursos del servei

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constaren el "Registre de Serveis d'Informació Juvenil de Catalunya". Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el Contracte Programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del Contracte Programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.
- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 71 de 111

**Generalitat de Catalunya**
Departament de Drets Socials
i Inclusió

- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança el CP).

5. Finançament del servei**5.1. Conceptes**

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos.

- a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

Informació generalista Servei especialitzat

Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca, en els àmbits d'actuació atribuïts a les OJ com són ocupació juvenil, salut, educació, habitatge, cultura i mobilitat internacional, tal i com es desenvolupa en el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil".

5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

Grup	Funcionari Generalitat	Nivell Generalitat	Base Càlcul
Grup 1	Tècnic superior per a l' Assessor/a	A 21	41.946,10€
Grup 2	Tècnic mitjà per al Responsable Informador/a juvenil de l' OJ	B 20.1	37.393,87 €



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 72 de 111

Grup 3	Administratiu per a l'Informador/a juvenil	C 14	29.110,97€
--------	--	------	------------

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.
- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.

Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el Contracte Programa. Caldrà justificar el 100% del pressupost informat i signat al Contracte Programa.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols I, II (amb la possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 73 de 111

7. Pla d'implantació

- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

8. Normativa reguladora

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 74 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Contracte programa 2024
Fitxa 43. Desplegament de polítiques locals de joventut

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament. El PNJCat determina que la Generalitat de Catalunya, l'àmbit local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i amb la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Tots dos agents han d'elaborar plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o municipal. En el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat plans locals de joventut (impulsats per ajuntaments, consorcis i mancomunitats) o plans comarcals de joventut (promoguts per consells comarcals).

Així mateix, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, defineix els serveis juvenils com totes les actuacions que les administracions públiques o les entitats sense ànim de lucre presten regularment i de manera continuada, i que estan destinades a satisfer les necessitats específiques de les persones joves pel que fa a l'emancipació i la participació. S'entenen per joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, llevat de les excepcions que s'estableixin per a polítiques de joventut concretes, que amplien el rang d'edat (dels 12 als 35 anys).

Totes les polítiques que impulsa aquesta fitxa s'han de desplegar segons les necessitats i potencialitats de les persones joves de cada territori, mitjançant els plans locals i comarcals de joventut (PLJ i PCJ), que es fonamenten en una anàlisi de la realitat juvenil i el seu context.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 75 de 111



2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

El Contracte Programa (CP) 2022-2025 és una eina clau per desplegar les polítiques de joventut a l'àmbit local, especialment pel que fa a la promoció de polítiques de proximitat a les persones joves. Aquest CP es perfila en el mateix moment en què s'està donant forma al nou PNJCat, per mitjà d'un procés de treball amb el conjunt d'agents implicats. En el marc d'aquest procés, s'estan definint nous plantejaments per a les polítiques de joventut per poder oferir una resposta millor a la realitat actual de les persones joves.

Aquests plantejaments impregnen, en bona part, les polítiques que es volen impulsar en l'àmbit local els propers anys.

En aquest sentit, amb aquesta fitxa es preveu promoure el desplegament de les polítiques locals de joventut, amb una atenció especial a la diversitat territorial de Catalunya i a les necessitats de les persones joves en l'actualitat.

2.2. Específics

La fitxa es concreta en un conjunt de programes i serveis adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament, per a cada una de les quals s'identifiquen els objectius específics corresponents.

1. Programes i serveis juvenils
2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

1. Programes i serveis juvenils

Aquesta línia de finançament promou el desplegament de programes o serveis juvenils de proximitat, en coherència amb el PLJ i el PCJ de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:

- Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
- Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
- Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat de les persones joves.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

A partir de la funció dels consells comarcals d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, aquesta línia de finançament promou la contractació mancomunada de professionals de joventut entre el consell comarcal i els ajuntaments de la seva comarca amb poca capacitat per contractar-los per si sols, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants. L'objectiu que s'ha d'assolir és el següent:

- Facilitar la contractació d'estructures tècniques de proximitat als joves per



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 76 de 111

desplegar programes i serveis juvenils.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

1. Programes i serveis juvenils

- Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al PLJ i PCJ, així com dissenyar i desplegar el programa o servei per al qual es rep finançament en el marc d'aquesta fitxa.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut (<http://ejoventut.gencat.cat>), amb actualitat sobre formació, convocatòries i novetats que li pot interessar.
- Facilitar la transferència de coneixement i l'intercanvi d'experiències entre els ens locals de diferents demarcacions que despleguen programes i serveis juvenils en el marc d'aquesta fitxa.
- Gestionar, en el marc del PNJCat, els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

- Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació i implementació del programa de tècnics i tècniques de joventut compartits.

3.2. L'ens local

1. Programes i serveis juvenils

Mitjançant aquesta línia es pretenen finançar programes o serveis juvenils en coherència amb el PLJ o PCJ vigent a cada territori beneficiari. Els programes o serveis juvenils pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local han de respondre a un dels eixos següents de les polítiques de joventut:

- Dinamització, cocreació i promoció cultural
 - Projectes de vida i emancipacions
 - Inclusió social i equitat
 - Polítiques integrals de joventut
 - Arrelament dels joves a l'entorn rural
-
- Dinamització, cocreació i promoció cultural
 - Programes o serveis juvenils (espais o casals de joves) per dinamitzar la gent jove perquè facin activitats i projectes de manera autònoma, així com per educar en la participació, implicar el jovent en els afers col·lectius i visualitzar la participació juvenil. En aquest sentit, s'ofereixen espais, recursos i accions en el marc d'un projecte socioeducatiu adreçat a les persones joves, a fi d'afavorir-ne la



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 77 de 111

- igualtat d'oportunitats com a ciutadans de ple dret.
- En aquestes actuacions cal incidir en les condicions perquè hi participin les persones joves: voler (motivació), poder (espais) i saber (coneixements, habilitats i actituds). Aquestes actuacions poden ser de dinamització juvenil (espai de trobada i relació, programació d'activitats formatives i de lleure, etc.) i de suport (eines i recursos per a entitats i col·lectius juvenils).
 - Processos participatius i espais de diàleg entre l'Administració i les persones joves per incrementar-ne la capacitat d'incidència en les polítiques públiques que les poden afectar. Les persones joves hi han de poder participar amb lògica de procés, més enllà d'activitats puntuals. S'hi inclouen, també, accions per impulsar noves eines de comunicació i processos participatius en línia.
 - Programes de promoció cultural com a eina de desenvolupament social. En conjunt es recullen accions que promoguin la participació cultural de les persones joves que tinguin incidència en el seu entorn, que les empoderin com a agents culturals crítics, tant des de la vessant del consum com de la creació, amb una atenció especial als col·lectius que estan en una situació desafavorida i des d'una perspectiva comunitària.
 - Competències i usos en l'entorn digital. Accions de formació i capacitat en competències digitals i accions que fomenten la creació crítica de continguts digitals de les persones joves.
- b) Projectes de vida i emancipacions
- Programes de promoció de la igualtat d'oportunitats en el procés educatiu de les persones joves. Actuacions que contribueixen a l'èxit educatiu i promouen la igualtat d'oportunitats d'accés al procés educatiu, mitjançant el treball en xarxa entre tots els agents que formen la comunitat educativa.
 - Programes per impulsar la incorporació laboral de qualitat de les persones joves. Accions destinades especialment a facilitar una incorporació laboral de qualitat i amb unes condicions dignes, així com eines per a les persones joves perquè puguin afrontar la precarietat que hi ha en aquest aspecte.
 - Programes de suport a projectes d'economia social i solidària (ESS). Actuacions de suport a l'ESS que contribueixin a avançar cap a una economia socialment sostenible, amb nous models productius i d'organització empresarial de caràcter innovador i inclusiu, per mitjà de diferents fórmules, com ara el suport econòmic, el suport formatiu i el treball en xarxa amb agents del sector.
 - Programes per millorar l'accés de les persones joves a l'habitatge. Actuacions que, per mitjà de diferents fórmules, tractin d'incidir en el mercat i en les polítiques locals d'habitatge per donar prioritat a aquest col·lectiu, posant el focus en els models alternatius d'accés i tinença de l'habitatge.
 - Programes de promoció de la salut. Actuacions de promoció de la salut de les persones joves mitjançant les habilitats per a la vida i la gestió emocional dels joves. Aquests programes o projectes han d'anar destinats a les persones joves, tot i que també és important treballar des de factors ambientals o d'entorn, per exemple, amb famílies, centres educatius, clubs esportius, etc.
 - Programes per promoure la mobilitat internacional. Programes de



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 78 de 111

suport i acompanyament a la mobilitat internacional de les persones joves, tant de l'àmbit laboral com educatiu, de lleure, d'oci alternatiu i de voluntariat social, posant el focus en la participació de les persones joves amb una situació desafavorida.

c) Inclusió social i equitat

- Accions per promoure la igualtat per raó de gènere o sexe. Programes per incorporar la perspectiva de gènere, accions de formació i capacitat en matèria de gènere i LGBTI i accions de prevenció de les violències masclistes i LGBTI- fòbiques.
- Programes de promoció intercultural. Accions per facilitar la interacció positiva entre persones i col·lectius joves amb referents geogràfics, culturals i identitaris diversos; mecanismes per garantir una participació culturalment diversa; i accions de sensibilització en interculturalitat (antiracisme, reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions) amb persones joves.
- Actuacions per promoure la igualtat de persones joves amb diversitat funcional. Formació i capacitat entorn de la diversitat funcional (llenguatge de signes o d'altres), mecanismes per afavorir la participació segons la diversitat funcional i accions de sensibilització respecte a la diversitat funcional amb persones joves (reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions).
- Accions per aplicar la perspectiva interseccional i per visualitzar en positiu la diversitat juvenil. Es poden concretar en l'avaluació i la revisió de determinats programes o serveis juvenils des d'un enfocament interseccional o en accions per combatre l'estigmatització de les persones joves als mitjans de comunicació, entre d'altres.
- Accions per generar un vincle socioeducatiu amb les persones joves que estan en una situació de més vulnerabilitat mitjançant els equipaments i serveis juvenils.

d) Polítiques integrals de joventut

- Serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil. Serveis d'àmbit municipal per facilitar que la persona jove adquireixi més capacitat, tingui més accés a recursos, més llibertat d'elecció i, en definitiva, més autonomia i una situació d'igualtat d'oportunitats en l'àrea sobre la qual ha rebut l'atenció. Es concreten en diferents actuacions (presencials o virtuals), que poden ser d'informació, d'orientació, d'assessorament (acadèmic, laboral, d'autoocupació i emprenedoria, de mobilitat internacional, d'habitatge, de salut, etc.), de formació i acompanyament. També es preveuen accions de dinamització de la informació.
- Programes que combinen la intervenció en els diferents eixos de les polítiques de joventut exposats, per incidir en la realitat juvenil segons la interrelació entre aquests eixos. Aquestes actuacions s'han d'articular a partir de plantejaments de xarxa i coordinació transversal. S'hi poden incloure projectes d'equipaments o serveis juvenils que despleguen actuacions en diferents eixos, així com programes de caràcter generalista que contribueixen, amb claredat, al conjunt d'objectius de la línia de finançament.
- Pel seu tarannà transversal, aquí també es recullen programes que promoguin el consum responsable, sostenible i de proximitat, baix en



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 79 de 111

carboni, així com el residu zero i l'economia circular, entre les persones joves i també en els equipaments i serveis juvenils. A més, s'hi inclouen les accions que promoguin la reducció i el càlcul de la petjada ecològica en l'organització d'actes, serveis i programes en matèria de joventut.

e) Arrelament de les persones joves a l'entorn rural

- Programes que contribueixen al desenvolupament dels municipis petits i rurals des de la perspectiva de les persones joves. Es concreten, d'una banda, en actuacions que milloren el vincle dels joves amb el seu entorn i entenen la identitat del lloc com a eina de desenvolupament local i, d'altra banda, en actuacions que posen en valor el dinamisme i la innovació que aporten les persones joves per fer front als reptes i les complexitats que actualment es plantegen en relació amb els municipis petits i rurals.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà.
- Coordinació de les funcions dels professionals de joventut contractats. Les funcions d'aquests professionals s'han acordat amb els municipis on es presten els serveis i, segons les necessitats que s'hi identifiquin per a cada cas, es concreten en les següents:
 - Elaboració i seguiment de plans locals de joventut.
 - Coordinació del desplegament de programes i serveis juvenils, vetllant per la participació de les persones joves i dels diferents agents implicats.
 - Dinamització de la gent jove del municipi i suport a les iniciatives juvenils.
 - Tasques d'informació i orientació adreçades a les persones joves.
- Cofinançament dels costos de contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits.

4. Condicions i recursos del servei

1. Programes i serveis juvenils

Poden accedir al finançament per a aquesta línia els ens locals que responguin a les característiques i requisits següents:

- a) Disposar d'un PLJ vigent de caràcter plurianual. Cal haver presentat aquest PLJ i la seva aprovació pel Ple municipal (o per l'òrgan equivalent) a la Direcció General de Joventut (DGJ), en el moment en què es concreti el CP. En cas que aquest pla caduqui durant la vigència del CP, s'ha de presentar el nou PLJ i la seva aprovació; per fer-ho s'estableix un termini d'un any a comptar del moment en què deixa de ser vigent.
- b) En cas de no tenir el PLJ vigent en el moment de signar el CP, poden accedir al CP els ens que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ, sempre que acreditin que es troben en aquesta situació. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel Ple o per l'òrgan equivalent, s'ha de presentar a



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 80 de 111

- la DGJ abans de finalitzar l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- c) Disposar d'un servei de joventut per coordinar i desplegar el PLJ. El PLJ ha d'identificar la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos, recollint també els tècnics/tècniques de joventut compartits si disposen d'aquest professional al seu servei.
 - d) Per accedir al finançament de programes d'arrelament de les persones joves a l'entorn rural, no cal complir els requisits a, b i c. Els ajuntaments (preferentment de municipis que tinguin fins a 2.000 habitants) amb els quals s'acordi aquest finançament hauran de presentar un programa conjunt amb el consell comarcal de referència, que haurà de ser coherent amb la diagnosi i els objectius del PCJ corresponent.
 - e) Per accedir al finançament d'un servei d'informació, orientació i assessorament juvenil, aquest ha de constar al registre oficial de la XNEJ, d'acord amb la normativa vigent.
 - f) Presentar, en el termini corresponent, la descripció del programa o servei per al qual es proposa finançament, d'acord amb el formulari estandaritzat de la DGJ. Cada ens local ha de presentar un únic programa o servei en el marc d'un dels cinc eixos de polítiques de joventut que s'han identificat. S'entén que aquest programa o servei pot evolucionar durant els anys de vigència del CP i, per tant, es poden produir canvis en les activitats i en la metodologia que es descriu al principi, sempre que siguin coherents amb els objectius del programa o servei i del PLJ o PCJ. En el cas que es produeixin canvis significatius, s'han de notificar a la coordinació territorial de joventut de referència i s'han d'exposar en el marc de la justificació tècnica.
 - g) Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants es poden beneficiar d'aquesta línia de finançament en col·laboració amb el consell comarcal o mancomunitat de referència. Aquests ajuntaments hauran d'emetre la justificació corresponent al consell comarcal i/o mancomunitat, el qual l'haurà de comunicar al DSI mitjançant els formularis de justificació econòmica i tècnica establerts. Previ acord amb els municipis implicats, es permetrà que sigui el consell comarcal o mancomunitat qui proveeixi el Programa d'Arrelament. Aquest serà qui haurà d'emetre la justificació mitjançant els formularis de justificació establerts.
 - h) Els ajuntaments o mancomunitats beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, en un 10% el pressupost del programa o servei juvenil que s'estableixi (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

Els consells comarcals i les mancomunitats amb els quals s'acordi el finançament per a aquest concepte han de complir les condicions següents:

- a) Que s'acrediti la participació dels ajuntaments beneficiaris de la comarca, que preferentment han de ser de municipis que tinguin fins a 5.000 habitants. S'haurà de formalitzar un conveni (o instrument jurídic equivalent) entre aquests ajuntaments i el consell comarcal respectiu de l'ens local a fi d'establir les bases de la col·laboració.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 81 de 111

- b) Que els municipis als quals presta servei cada tècnic compartit de joventut tinguin un màxim d'aproximadament 10.000 habitants en el seu conjunt.
- c) Que aquests municipis disposin d'un PLJ vigent (presentat a la DGJ) durant el CP o bé participin del Programa d'arrelament de les persones joves al món rural en el marc dels PCJ.
- d) Que aquests ajuntaments participin en el cofinançament per contractar el tècnic/a compartit de joventut que els correspon.
- e) Que cada tècnic/a de joventut finançat pel programa es contracti, preferentment, com a personal propi (capítol I) del consell comarcal o mancomunitat de manera estable durant la vigència del CP i segons la data d'inici del desplegament que s'acordi. En cas que això no sigui possible, serà necessari informar a la coordinació territorial de Joventut corresponent, del percentatge fins a un màxim del 100% de la contractació externa (subcontractació), per tal que l'autoritzi aquesta contractació, i es realitzi durant el termini més breu possible.
- f) S'estableix que els tècnics/tècniques de joventut compartits han d'estar contractats amb la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà. Tanmateix, per als casos en què hi hagi professionals contractats amb aquesta funció amb categories inferiors, s'estableix un període de transició de dos anys per poder aplicar aquest requisit. Per tant, la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà s'establirà com a condició a partir del 2024.

5. Finançament del servei

S'han de finançar els ens locals, a proposta del DSI, per a cada una de les estratègies o línies de finançament que recull aquesta fitxa, sempre que compleixin les condicions que s'hi indiquen.

1. Programes i serveis juvenils

La naturalesa d'aquesta estratègia de desplegament de polítiques locals de joventut, que vol ser flexible segons la diversitat territorial de les polítiques que s'impulsen, permet adaptar els recursos als objectius específics que es vulguin assolir del conjunt de possibilitats que es proposen a cada ens local. Així doncs, les necessitats pressupostàries estan marcades per l'apartat de recursos corresponent del programa o servei juvenil presentat.

L'import que s'ha de finançar a cada ens local beneficiari s'estableix a partir de mòduls, tenint en compte variables sociodemogràfiques de cada territori (interval de població jove i indicadors de vulnerabilitat).

Els ens locals beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, el 10% del pressupost d'aquest programa (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

Es podrà justificar l'import finançat pels capítols I, II (possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

El suport a la contractació de professionals entre diferents ens locals, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants, es planteja a fi de garantir



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 82 de 111



que aquests municipis puguin disposar d'una figura tècnica de proximitat que desenvolupi polítiques de joventut.

Els criteris d'implementació responen al nombre de municipis implicats en el programa, així com al seguiment qualitatiu que es fa des de les coordinacions territorials de joventut.

Es preveu finançar un import fix de 24.679,95€ per cada jornada completa, o un equivalent en cas de jornades parcials. Aquest import a finançar està calculat en base al 66% del mòdul de cost laboral actual de B20.1 (37.393,87€).

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

Es podrà justificar l'import segons s'indica al punt 4.2e d'aquesta fitxa. A més, tenint en compte que el desenvolupament de les funcions d'aquesta figura tècnica implica l'atenció presencial a diferents municipis es podrà incloure en la justificació econòmica el concepte de dietes i desplaçaments.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut
- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i el rol dels ens locals
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- 1. Fi de la pobresa
- 4. Educació de qualitat
- 8. Treball digne i creixement econòmic
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 83 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Contracte programa 2024
Fitxa 47. Funció directiva

1. Contextualització

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix el Sistema Català de Serveis Socials (SCSS) a partir de la distribució de competències entre la Generalitat de Catalunya i l'Administració local i també dona un paper destacat al tercer sector, al món associatiu i al voluntariat.

El contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i els ens locals, en matèria de serveis socials, i altres programes relatius al benestar social és l'eina de relació interadministrativa que ha de regir uns principis com la responsabilitat pública, l'autonomia local, la subsidiarietat, entre d'altres.

Les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària d'atenció social a l'efecte de la prestació dels serveis socials bàsics (SSB). S'organitzen per a una població mínima de 20.000 habitants i prenen com a base el municipi. Quan els municipis tenen menys de 20.000 habitants, la gestió correspon a la comarca o l'ens supramunicipal creat per a aquest fi.

Els serveis socials especialitzats (SSE) s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori en funció de la tipologia de les necessitats i es constitueixen en demarcacions territorials de més de 50.000 habitants.

El reconeixement de la direcció pública és un senyal d'identitat dels canvis que viuen els sistemes politicoadministratius. L'exercici de la funció pública es desenvolupa freqüentment en entorns de gran complexitat i per això exigeix competències rellevants, no inferiors a les que calen per dirigir amb èxit el sector privat.

Entenem que la funció directiva en el context del SCSS ha de conèixer la realitat del territori i contribuir al disseny d'accions valuoses per donar respostes a les necessitats a mitjà i llarg termini. La visió de futur i la innovació han de ser elements importants en la direcció estratègica dels serveis socials.

Per tant, hem de crear una direcció pública en el marc dels ens locals competents que tingui una perspectiva estratègica compartida i una visió del desenvolupament del Sistema Català de Serveis Socials en tota la seva amplitud, de manera que s'adapti a les necessitats organitzatives actuals i enforteixi el Sistema com un element clau en l'atenció a les persones.

La funció directiva de serveis socials ha de comportar:

- Conèixer l'entorn social per identificar-ne les necessitats, les demandes i els desajustos i poder-s'hi anticipar.
- Contribuir al disseny de respostes valuoses per als individus i la comunitat.
- Contribuir a l'ordenació i la prioritització de necessitats i respostes. Establir la missió, la competència, el mandat, els valors i els recursos.
- Operativitzar l'actuació i produir el valor proposat.
- Millorar la capacitat organitzativa per dur a terme tot el procés.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 84 de 111



2. Marc competencial

El nou context normatiu que fixa la Llei de serveis socials de Catalunya reconeix un nou escenari de drets per a les persones i les situa al centre del Sistema Català de Serveis Socials com a actors actius i creatius del seu propi model de vida i les empodera per a l'autonomia i la participació.

Aquesta situació afecta profundament el món local, el futur dels serveis socials i la tasca dels professionals, els quals són motor de canvi a escala territorial i han de disposar de les millors capacitats, eines i recursos per garantir els drets fonamentals de les persones i avançar cap a una societat justa i solidària.

Cal reflexionar sobre el model actual d'organització dels serveis socials locals i sobre els canvis que són necessaris per assumir aquest nou rol que se'ls atorga, de manera que es preparin no només per atendre les persones en la seva diversitat, sinó també per col·laborar, compartir, crear aliances amb el conjunt d'actors de l'entorn social i situar els serveis socials com a eix de transformació, desenvolupament i creixement dels territoris.

El Pla estratègic de serveis socials posa de relleu aquesta figura i ressalta que cal impulsar i professionalitzar la funció directiva dels serveis socials per mitjà d'una formació de postgrau especialitzada i la creació d'espais de trobada entre persones directives de serveis socials que possibiliti establir una xarxa relacional amb l'objectiu d'intercanviar experiències, coneixements i transferir les bones pràctiques.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 66.3.k), sobre la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya de l'any 2006.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

- Article 15 i següents, sobre l'estructura dels serveis socials.
- Article 34, sobre les àrees bàsiques de serveis socials.
- Article 43 i següents, sobre els professionals dels serveis socials.
- Article 59 i següents, sobre el finançament dels serveis socials.

3. Objectius que s'han d'assolir

- Reconèixer la funció directiva dels serveis socials i empoderar els professionals que l'exerceixen.
- Implementar l'estructura organitzativa necessària per al desenvolupament de la funció directiva.
- Incloure el finançament de la funció directiva dels serveis socials en el marc del CP.

4. Accions que cal desenvolupar



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 85 de 111



4.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Sistematitzar un marc de treball compartit en l'àmbit de la funció directiva amb els directors i directores dels serveis socials de cada territori.
- Finançament de la funció directiva dels serveis socials en el marc del CP.
- Impulsar la formació en funció directiva dels serveis socials.
- Elaborar un pla de formació destinat a les persones que desenvolupen o volen desenvolupar tasques de funció directiva dels serveis socials.
- Avançar en la transformació digital del sistema d'informació per donar més suport al desenvolupament de la funció directiva i millorar-lo.

4.2. L'ens local

- Formalitzar i reconèixer la funció directiva dins l'organització.
- Participació dels directors i directores dels serveis socials en els òrgans i àmbits de decisió de l'ens local. En el cas d'ABSS supramunicipals, relació amb tots els municipis per elaborar i avaluar plans, decidir accions en el municipi, entre d'altres.
- Facilitar la participació dels directors i directores dels serveis socials en el pla de formació que dissenya el Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Finançar la formació en funció directiva dels serveis socials que organitza el Departament de Drets Socials i Inclusió en el marc del CP. A partir del 2025, totes les persones amb responsabilitats directives han d'haver superat aquesta formació o bé l'han d'estar cursant, llevat les persones que hagin fet prèviament un curs amb característiques similars.

5. Condicions i recursos del servei

Temps enrere, abans que el Departament de Drets Socials i Inclusió i els ens locals optessin pel contracte programa com a eina de cooperació, col·laboració i coordinació interadministrativa, la Generalitat de Catalunya finançava la figura d'un coordinador de serveis socials. Ara, amb el CP, continua havent-hi aquest finançament, amb un mateix import per a totes les ABSS supramunicipals, independentment del volum de serveis, de la població i dels professionals contractats.

Si bé és cert que es finança aquest concepte, mai s'havien concretat les funcions d'aquest professional ni tampoc el seu àmbit d'actuació. Inicialment, com que el marc de relació tècnica i econòmica del coordinador o coordinadora es limitava fonamentalment als equips bàsics d'atenció social i al servei d'atenció domiciliària, es restringia aquesta figura de coordinació als SSB. Però, la incorporació al CP de totes les línies de relació i finançament del Departament esmentat ha alterat aquesta limitació. Per això és necessari definir l'abast i les condicions en què s'ha de desenvolupar la funció directiva en el marc del CP.

D'acord amb el principi d'autonomia local, cada ens local titular de l'ABSS haurà de determinar l'estructura organitzativa necessària per desenvolupar aquesta funció.

Cal valorar l'excel·lència de la tasca que durant aquests anys han dut a terme un conjunt de professionals, que són i han estat clau en el Sistema Català de Serveis Socials. La seva contribució és fonamental per fer que Catalunya disposi d'uns serveis socials de gran qualitat.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 86 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

A fi de facilitar-los eines, l'any 2008 el Departament de Drets Socials i Inclusió (llavors Departament d'Acció Social i Ciutadania) va veure la necessitat de formar en tasques de direcció aquests professionals de l'Administració local que lideraven el desplegament de la Xarxa de Serveis Socials del territori, i va promoure i finançar el primer curs sobre direcció de serveis socials a l'Escola Superior d'Administració i Direcció d'Empreses (ESADE). La valoració dels resultats, tant de les persones participants com del professorat i de les unitats promotores del Departament, va ser molt satisfactòria. Cal seguir impulsant iniciatives en aquest sentit.

A l'hora de definir la funció directiva, s'observa que l'article 16.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, indica que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per complir-ne les funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi.

L'exercici de la direcció pública és una tasca difícil, que es desenvolupa freqüentment en entorns de gran complexitat; per això exigeix competències rellevants (coneixements, habilitats, actituds i altres capacitats). La millora de la qualitat de la direcció pública professional, basada en un coneixement sòlid i estructurat d'aquesta disciplina, és un dels principals senyals d'identitat dels processos de canvi i de modernització de les organitzacions públiques en els països avançats i emergents. La formació en lideratge i direcció pública esdevé un factor clau per consolidar el model d'organitzacions públiques que s'adaptin a les necessitats presents i futures del país.

L'exercici de la funció directiva de serveis socials requereix tenir el coneixement de la realitat del territori i ha de contribuir a dissenyar accions valuoses per donar respostes a les necessitats a mitjà i llarg termini. La visió de futur i la innovació són elements importants en la direcció estratègica dels serveis socials. Aquestes característiques fan que sigui un agent clau en el desenvolupament de nous projectes d'intervenció social.

Els objectius de la funció directiva de serveis socials és planificar, impulsar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de gestió dels serveis socials, supervisar la consecució dels resultats esperats i vetllar per la coordinació i la coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius polítiques.

La implementació d'aquesta fitxa implica el reconeixement de la figura de la funció directiva per a totes les ABSS.

- **Figura directiva:**

Desenvolupa funcions en els cinc àmbits següents:

- Planificació, organització, funcionament i avaluació de serveis prestats.
- Gestió dels recursos.
- Direcció i desenvolupament de persones i equips.
- Representació tècnica.
- Lideratge.

L'execució d'aquestes funcions s'ha d'orientar a millorar els aspectes següents:

- La prestació dels serveis i l'atenció a la ciutadania.
- Els processos de treball i la utilització eficient i eficaç dels recursos, així com la creativitat en el treball.
- La qualitat i la satisfacció de les persones usuàries.
- La capacitat dels i les professionals.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 87 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- El sentiment de pertinença a l'equip, a l'ABSS i a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Primària i al Sistema Català de Serveis Socials.

Principals tasques:

- Coordinació i gestió amb encomanda i compartida amb l'ens local.
- Dirigir, inspeccionar, impulsar i coordinar els serveis de l'ens local o supramunicipal i avaluar el seu grau de compliment.
- Mantenir contactes estratègics amb altres administracions i actors significatius de l'entorn públic i privat que puguin afavorir i millorar els serveis prestats.
- Proposar i elaborar programes d'actuació a l'ens local, fent les previsions pressupostàries en relació als recursos humans, materials i financers necessaris per la seva execució.
- Adoptar les mesures adequades per al funcionament dels programes i actuacions municipals i supramunicipals, corresponents al seu àmbit de treball.
- Realitzar activitats d'assessorament tècnic i de gestió administrativa i tècnica
- Estudis i propostes, preparar informes, normatives, protocols, inspeccions i controls, etc.
- Definició d'objectius i proposta de prioritats.
- Actualització en noves estratègies i eines per respondre millor a les necessitats de les persones.
- Promoció i articulació de projectes i activitats, tenint en compte les necessitats de les persones del territori i harmonitzant els objectius i les prioritats de les polítiques socials adoptades per l'Administració.
- Avaluació periòdica dels objectius fixats, de la qualitat dels serveis prestats i de la satisfacció de les persones usuàries.
- Socialització i presentació de resultats a la resta de l'equip i l'ens local, i realització d'actuacions que permetin retre comptes a la comunitat del territori.
- Col·laboració amb els departaments econòmics o d'intervenció de l'ens local referents en la direcció de la gestió econòmica i l'aplicació del pressupost: elaboració de la proposta de pressupost i seguiment i comptes de resultats, entre d'altres. També cal tenir-los en compte a l'hora de fer el seguiment de les subvencions, les ajudes i les contractacions de serveis externalitzats.
- Col·laboració amb els departaments corresponents de l'ens local en la gestió del manteniment i la dotació d'espais físics i material adequats per desenvolupar les activitats i la prestació dels serveis.
- Col·laboració amb els departaments corresponents de l'ens local en la cobertura adequada de les plantilles de personal i procediments de selecció de personal.
- Creació de sinergies entre les diferents entitats, serveis i administracions del territori relacionades amb l'àmbit social.
- Proporció d'espais de formació interna o externa, a fi de posar en marxa processos d'innovació.
- Actualització dels recursos, les entitats i els serveis de referència de l'ABSS.
- Coordinació de la justificació econòmica del contracte programa.

Titulació:

Títol universitari de l'àmbit social amb experiència en la gestió de serveis socials.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 88 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Habilitats:

- Visió estratègica
- Valor del bé públic
- Coherència ètica
- Treball en xarxa
- Treball en equip
- Resiliència
- Assertivitat
- Fluïdesa en la presa de decisions
- Flexibilitat
- Habilitat en relacions socials i comunicatives
- Habilitats tècniques

6. Finançament del servei

6.1. Conceptes

Segons el que s'ha pactat amb les entitats municipalistes per a aquest CP, els costos salarials inclouen:

- Retribucions
- Quota patronal de la Seguretat Social
- Dos triennis

6.2. Mòduls

1 directiu/va a cada ABSS (mòdul 46.016,54 €, del qual el Departament finança el 66% o el % corresponent).

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

8. Normativa reguladora

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials i Inclusió, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 89 de 111

 Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Funció directiva dels serveis socials: ODS 1, 5 i 10.

- 1. Fi de la pobresa
- 5. Igualtat de gènere
- 10. Reducció de les desigualtats



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 90 de 111

Contracte Programa 2024
Fitxa 50. Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED)

1. Marc competencial

L'atenció domiciliària s'aborda en diverses normatives, tot i que no disposa d'una regulació pròpia i específica. L'anàlisi d'aquestes normes ens permet fer una aproximació a les característiques principals d'aquest servei.

En primer lloc, l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que és la llei de referència actual per als serveis socials, estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics, i l'article 34 de la mateixa Llei indica que les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària de l'atenció social per prestar els serveis socials bàsics.

D'altra banda, el Decret 142/2010, de la Cartera de serveis socials, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària (AD). Concretament, engloba els serveis següents:

- Servei d'ajuda a domicili. És un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
- Servei de les tecnologies de suport i cura. Consisteix en una modalitat del servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, teleassistència i telealarma.

Els serveis d'atenció domiciliària, com a serveis socials bàsics que són, han de ser uns serveis preventius, comunitaris i polivalents, i, alhora, han de donar resposta a diverses situacions de necessitat, des del mateix àmbit de convivència, fomentant l'autonomia i capacitant les persones perquè es puguin desenvolupar lliurement, segons el seu projecte de vida.

A més, cal destacar que les persones destinatàries que s'identifiquen en aquest marc normatiu poden ser persones de qualsevol edat que estan en una situació de dependència o de risc social. Aquesta mirada transversal es veu reforçada per la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en la qual s'indica que els serveis d'atenció domiciliària han de servir com a eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, i també com a eines de prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.

D'altra banda, tal com indica el Pla de Govern, cal assegurar que totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte vital amb igualtat d'oportunitats en el seu entorn familiar i comunitari. Per aconseguir-ho, cal reforçar el sistema de promoció de



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 91 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

l'autonomia personal i d'atenció a les persones que estan en una situació de dependència. En aquest sentit, es poden preveure serveis complementaris com els productes de suport, entre d'altres.

La regulació dels productes de suport queda emmarcada específicament en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, que estableix les condicions d'accessibilitat dels entorns, productes i serveis per garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats, i promou la utilització de productes de suport que millorin la seva qualitat de vida mitjançant actuacions de foment de les administracions públiques. Aquesta Llei estableix específicament que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius que estan en una situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.

En aquesta identificació del marc normatiu vinculat a l'AD, també cal destacar una norma estatal que ha contribuït a configurar l'atenció domiciliària tal com la coneixem actualment. Ens referim a l'aprovació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones que estan en situació de dependència (LAPAD), i tot el seu desplegament normatiu estatal i autonòmic. Mitjançant aquesta Llei es formalitzen les intervencions en les situacions de dependència, entre d'altres, en l'entorn domiciliari. Aquestes normes generen un marc garantista per a les persones que estan en una situació de dependència, ja que se'ls fa una valoració de les necessitats derivades de la manca d'autonomia i se'ls assigna un programa individual d'atenció (PIA). Des de la perspectiva de la gestió operativa, amb l'aprovació de la LAPAD, s'introdueix una distinció entre el SAD dependència que acabem de descriure i el SAD social, orientat a l'abordatge del risc social.

Les persones amb un grau reconegut de dependència que requereixen el servei de SAD han d'optar pel SAD dependència, atès que actualment no és possible compatibilitzar tots dos serveis.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

Articular en el sistema públic de serveis socials un conjunt de serveis i prestacions domiciliaris, coordinats des dels serveis socials bàsics, que promoguin les interaccions socials, l'autonomia funcional i una millor convivència social en la comunitat, i que facilitin a la persona poder viure en el seu entorn social o familiar habitual el màxim de temps possible, sempre que aquest els proporcionï seguretat, qualitat de vida i una vida digna.

2.2. Específics

- Ajudar la persona i facilitar que pugui viure en el seu entorn social o familiar habitual sempre que aquest li proporcionï seguretat i qualitat de vida.
- Ser un suport de la xarxa familiar i comunitària de la persona que rep atenció domiciliària.
- Prevenir necessitats relacionals i d'autonomia funcional i oferir suports domiciliaris per donar-hi resposta i evitar l'augment de situacions de risc d'exclusió social.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 92 de 111



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

- Detectar possibles situacions de necessitat no identificades inicialment.
- Proporcionar als professionals de l'atenció domiciliària el reconeixement i els suports necessaris (formació, habilitats i eines, estratègies de maneig de situacions conflictives, etc.) per assegurar una atenció integral qualificada a les persones usuàries.
- Oferir a la persona una intervenció integrada i que garanteixi el contínuum assistencial i una atenció centrada en la persona.
- Millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores de l'entorn familiar i de la persona que cuiden, dotant-les d'eines que les ajudin en la tasca de cuidar i promovent l'empoderament d'aquestes persones cuidadores no professionals.
- Proveir un sistema d'accés eficient als productes de suport per millorar el funcionament i la mobilitat mitjançant bancs d'aquests productes especialment per a les persones més vulnerables.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Planificar i fer l'ordenació territorial del servei i treballar per definir i consensuar el model SAED, i harmonitzar els serveis a tot el territori català, mitjançant el seu desplegament i la seva avaluació.
- Promoure l'avaluació i la millora del SAD en el marc del SAED, amb la implicació en aquest procés dels professionals dels ens locals, els prestadors de servei i les persones usuàries.
- Establir progressivament el SSM-CAT com a eina principal per identificar les necessitats de les persones usuàries del SAED i, especialment, les que fan referència a relacions amb els membres de la unitat de convivència i relacions socials amb la resta de la família i la xarxa d'amistats o veïns. Tot i així, per accedir al SAED, a més del SSM-CAT, es poden utilitzar altres escales o instruments de valoració de la situació de complexitat de la persona.
- Fer la valoració de grau de dependència de les persones sol·licitants i, en cas de grau reconegut, facilitar la informació a l'ens local perquè pugui dur a terme el PIA corresponent, tenint en compte que l'accés al servei no implica disposar del SSM-CAT.
- Promoure el servei de tecnologies de suport i cura, especialment en el desplegament de la teleassistència avançada.
- Establir un projecte consensuat d'atenció i suport a les persones cuidadores de l'entorn familiar i d'altres cuidadors no professionals.
- Definir la metodologia i avaluar l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari de les persones cuidadores.
- Finançar les accions de formació adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Consensuar i desplegar el Programa d'atenció integrada en l'entorn domiciliari (PAID) en el marc de l'atenció integrada social i sanitària.
- Establir i desenvolupar en el model SAED el model de bancs de productes de suport de proximitat per a la ciutadania de cada territori (àrea bàsica de serveis socials).

3.2. L'ens local



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 93 de 111



- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Reglamentar i gestionar el copagament.
- Prestar adequadament i amb agilitat el servei o vetllar perquè es presti d'una manera correcta.
- Formalitzar mecanismes de coordinació entre l'ens local i l'entitat per garantir la cobertura adequada, una bona atenció i la interacció amb la resta de serveis, en el cas que les tasques domiciliàries es contractin a una entitat prestadora.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social (EBAS) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries del SAED.
- Desplegar el nou model SAED i PAID i millorar la qualitat del servei i l'atenció.
- Desenvolupar actuacions d'assessorament, formació i suport adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en accions d'avaluació i anàlisi de l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari en persones i cuidadores no professionals.

4. Condicions i recursos del servei

Actualment, el DSI treballa en la definició del nou model del SAED, en el qual participa un grup de treball del Consell Interterritorial de Serveis Socials Bàsics (INTERCOTESSBA SAED). Quan el model SAED estigui definit, serà el marc de referència de l'atenció en l'entorn domiciliari del Sistema Català de Serveis Socials. Aquesta fitxa recull alguns dels continguts que s'estan treballant.

El SAED és un conjunt de serveis i prestacions que es duen a terme al lloc on viu la persona i el seu entorn domiciliari coordinats pels EBAS. El SAED ofereix atenció social i de cura, suport a les interaccions socials, a l'autonomia funcional i a la participació comunitària, amb una mirada preventiva, flexible i centrada en la persona.

És un model d'atenció centrat en la persona, de proximitat, flexible a les necessitats canviants, adreçat a tota la seva vida i a ajudar que la persona pugui estar el màxim de temps possible a la comunitat. En aquest sentit, el pla d'atenció social ha d'integrar tots els serveis o les actuacions que contribueixen a donar resposta a les necessitats de les persones ateses en el domicili i a assolir els objectius que estableixi el professional d'acord amb aquestes necessitats.

Per aconseguir una atenció més adequada a les necessitats i més eficiència, el SAED ha d'orientar la intervenció en l'entorn domiciliari tenint en compte les necessitats de la persona, el seu nivell d'autosuficiència (a partir de l'eina de valoració SSM-CAT) i el grau de complexitat (baix, mitjà i alt), i també les necessitats de la família, de les persones cuidadores i de la llar.

L'atenció s'aborda des de diferents vessants:

- Assistencial: promoure l'autonomia i la cura en les activitats bàsiques de la vida diària (AVD); donar suport, empoderament i eines per dur a terme les activitats instrumentals; oferir atenció a la soledat i l'aïllament, atenció a les urgències de suport a les AVD i suport emocional; impulsar accions d'esbarjo i de relació amb l'entorn, i efectuar acompanyaments.
- Preventiva: augmentar la seguretat i facilitar l'accessibilitat a la llar, prevenir l'aïllament i el deteriorament de la xarxa relacional, intervenir socialment amb la xarxa relacional, detectar les necessitats no ateses (i els maltractaments).



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 94 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Educativa: capacitar i assessorar la persona al llarg de la seva vida, donar suport socioeducatiu a les persones i les famílies, donar suport educatiu als cuidadors principals i promoció de l'autonomia personal.
- Comunitària: potenciar la interacció amb l'entorn més immediat, promoure l'accés a serveis i equipaments adients a la necessitat de la persona i la família, fomentar i promoure l'accés a la informació i a la participació en el teixit associatiu, orientar i coordinar recursos comunitaris.

El nivell d'autosuficiència i complexitat determina:

- La funció de l'atenció (que s'ha descrit abans)
- La intensitat d'hores d'atenció
- Els perfils professionals adients a les necessitats
- Els objectius que s'han d'assolir en el pla d'atenció
- L'accés i la coordinació entre serveis
- La flexibilitat i l'adaptabilitat dels serveis
- La integració d'atenció amb altres sectors

La persona **professional de referència de l'EBAS** és qui determina un pla d'atenció social, en el qual s'especifiquen els objectius de la intervenció i els aspectes que cal treballar, i és responsable d'activar i de fer el seguiment dels recursos i les intervencions més adients en funció del pla d'atenció elaborat.

La població destinatària del SAED són els infants, els adolescents, les persones grans, les persones amb discapacitat, les persones amb necessitats socials vinculades a salut mental i les persones que estan en una situació de dependència. Per poder oferir un servei preventiu, una atenció a la necessitat relacional i una protecció dels vincles, les persones cuidadores també són destinatàries del SAED.

A continuació, es detallen les situacions de la població destinatària:

- Manca d'autonomia personal.
- Manca d'autonomia funcional.
- Manca d'autonomia mental, física, intel·lectual o sensorial.
- Manca o dèficit de suport o ajuda que presta la família habitualment.
- Aïllament físic o social.
- Negligència, desemparament o violència cap a la població destinatària.
- Necessitats socials relacionades amb la salut mental.
- Cures (no professionals) a un dels col·lectius de la població destinatària.

En espera que es desenvolupi amb els ens locals el model SAED i el catàleg d'actuacions que n'han de formar part, es considera que formen part del SAED les actuacions coordinades següents:

1. **Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats socials o d'autonomia.**
2. **Tecnologies de suport i de cura.**
3. **Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals.**
4. **Banc de productes de suport.**
5. **Atenció integrada social i sanitària a domicili.**

Els recursos per desenvolupar el servei són els següents:



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 95 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Mitjans humans i materials per al desenvolupament de les activitats definides i la coordinació amb els diferents serveis implicats en el SAED i amb els recursos sanitaris en el cas d'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari.
- Econòmics: segons l'apartat de finançament.

5. Finançament del servei

El finançament s'estructura en els conceptes següents segons el catàleg de serveis:

5.1. Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats d'autonomia o socials

La intensitat del servei està determinada pel nombre d'hores necessàries; l'assignació mínima per dia d'atenció és d'una durada d'una hora (60 minuts), de manera que es puguin fer fraccions de temps, que mai poden ser inferiors a 30 minuts. Tot i així, en el còmput global del mes no hi pot haver mitges hores pel que fa al SAD dependència.

A) SAD dependència

- Conceptes

El DSI cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que tenen un grau de dependència reconegut tenint en compte els criteris següents, mentre no es defineixi el nou model:

- La persona ha de tenir un acord de PIA amb el SAD prescrit segons els criteris que s'estableixen a les instruccions i les intensitats acordades per la normativa vigent.
- L'acord de PIA ha d'estar validat i resolt en el sistema d'atenció a la dependència.

- Càlcul de l'import del finançament

Es financen les hores efectivament realitzades en el període vigent del servei prescrit en el PIA durant l'any natural de justificació, mentre no es defineixi el nou model. El finançament es du a terme a partir dels dos supòsits següents:

- a) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui igual o superior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà el resultat de multiplicar les hores efectivament realitzades pel mòdul hora i pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local.
- b) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui inferior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà igual al resultat d'aplicar als costos del SAD dependència el percentatge de finançament del Departament a l'ens local.

L'import que es fa constar al Contracte Programa corresponent al SAD dependència, i atès que de la Llei 39/2006 se'n deriva un dret subjectiu, **és una previsió**; el Departament ha d'abonar finalment l'import que correspongui d'acord amb les hores efectivament realitzades i els costos justificats.

- Mòdul



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 96 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora al tercer any i 21€/hora al quart any.

Aquesta fitxa preveu la creació i l'extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.

B) SAD social (necessitats socials i sense situació de dependència reconeguda)

- **Conceptes**

El DSI cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que viuen una de les situacions de necessitat social o relacional que s'han descrit anteriorment.

Els criteris que s'han de tenir en compte, mentre no es defineixi el nou model, són els següents:

- Les hores pactades al Contracte Programa de l'any corresponent.
- El preu per hora que s'estableix al Contracte Programa vigent.

- **Càlcul de l'import del finançament**

El càlcul del finançament es fa a partir dels dos supòsits següents:

- Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens local hagi dut a terme i hagi documentat sigui igual o superior al preu per hora establert, es finança el valor mínim entre les hores pactades i les hores realitzades, al preu per hora establert i pel percentatge de finançament que pertorqui a l'ens local.
- Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens social hagi dut a terme i hagi documentat sigui inferior al preu per hora establert, l'import total de finançament del DSI ha de ser igual al valor mínim entre els costos del SAD pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local i l'import que es fa constar al Contracte Programa.

Cal assenyalar que un mateix usuari no pot ser objecte de finançament simultàniament i en el mateix període d'efecte pel SAD social i pel SAD dependència.

- **Mòdul**

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora €/hora al tercer any i 21€/hora al quart any.

Aquesta fitxa preveu la creació i extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 97 de 111

5.2. Tecnologies de suport i de cura

- Conceptes

Finançament del servei de teleassistència avançada prioritàriament per a les persones que tenen un grau de dependència reconegut, servei que consta en el PIA, mentre no es defineixi el nou model.

La teleassistència avançada és aquella que inclou a més, dels serveis de teleassistència bàsica^[1] que la persona usuària necessiti, suports tecnològics complementaris dins o fora del domicili, o ambdós, així com la interconnexió amb els serveis d'informació i professionals de referència dels sistemes sanitari i social, desenvolupant processos i protocols d'actuació en funció de la situació de necessitat d'atenció detectada.

Per considerar-se teleassistència avançada serà necessari que es realitzi un contacte directe i habitual amb la persona usuària i que com a mínim disposi de dos dels serveis que es detallen a continuació com a serveis.

La teleassistència avançada inclou es els següents serveis i programes d'atenció integral:

1.1. Serveis en el domicili

- Supervisió remota que pugui interpretar informació amb una configuració personalitzada per cadascuna de les persones usuàries mitjançant la detecció d'un patró d'activitat i generació d'un sistema d'alertes i processos d'atenció en funció de la situació detectada, que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota fora del domicili.
- Detecció de situacions de risc o emergència per incidència en el domicili (fuites de gas, d'aigua, foc o d'altres).
- Detecció d'alteracions en el hàbits o rutines i d'incidències en relació a l'activitat de la persona usuària en el domicili (per exemple, caigudes). La detecció d'aquestes incidències poden alertar sobre una situació que necessiti atenció.

1.2. Serveis fora del domicili

- Supervisió remota i detecció de situacions de risc o emergència que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota en el domicili.
- Teleassistència mòbil amb geolocalització.

1.3. Serveis de col·laboració amb els serveis sanitaris

En un marc de col·laboració entre els serveis de salut i el serveis socials, es podran considerar serveis de la teleassistència avançada el següents:

- Gestió de cites mèdiques en els sistemes d'atenció. Agenda.

^[1] Es considerarà teleassistència bàsica el que s'estableix a l'apartat "1. Teleassistència bàsica" de la Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i teleassistència avançada.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 98 de 111



- Integració entre les plataformes de teleassistència i dels sistemes de Salut i Socials públics.
- Definició de processos i protocols d'informació, derivació, actuació en funció de la situació de la persona, en coordinació amb els serveis públics.
- Telediagnòstic, teleconsulta sanitari i social.
- Tele-estimulació cognitiva, tele-rehabilitació física i funcional.

1.4. Programes d'atenció integral

Es podran incloure com a programes en el servei de teleassistència avançada els d'atenció i seguiment de les persones en situació de dependència a través dels diferents serveis específics en matèria de prevenció, promoció, suport a la persona cuidadora o actuacions especials que es desenvolupin com per exemple:

- Programa d'atenció psicosocial.
- Programa de promoció de l'envelliment actiu i saludable.
- Programa de prevenció i detecció de deteriorament cognitiu.
- Programa de telemonitoratge de persones amb malalties cròniques.
- Programa de teleassistència amb suport a la persona cuidadora.
- Protocols especials:
 - atenció en situació de dol
 - prevenció de maltractament
 - prevenció de suïcidi
 - atenció en situació de contingència i grans catàstrofes
 - altres

Tecnologia associada als serveis de teleassistència avançada :

El prestador dels serveis de la teleassistència avançada haurà de posar a disposició de la persona usuària de teleassistència avançada els dispositius tecnològics adients i necessaris per a la seva efectivitat. Entre aquests dispositius es troben el següents:

- detectors de caigudes, de fuites de gas, d'aigua, de foc, de convulsions, enuresi i altres
- localització i alertes en zona, per exemple a través de "wearables" o dispositius de polsera que contempli aquestes funcions principals, entre d'altres
- atenció deslocalitzada a través de dispositius mòbils amb possibilitat d'emissió i recepció de comunicació. Entre les possibles modalitats per a l'emissió i recepció de missatges es troba la videocomunicació
- dispositius adaptats per a la recepció de missatges i esdeveniments, agenda personal o compartida amb la persona cuidadora, comunicació d'incidències o tramesa de pictogrames i missatges preestablerts, com per exemple smartphone o tauleta tàtil.
- aplicació mòbil de teleassistència (app) per gestionar o sol·licitar els serveis establerts
- altres dispositius o solucions tecnològiques que puguin facilitar els serveis descrits a l'apartat sisè.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 99 de 111

Es financen les **quotes de manteniment del servei de teleassistència avançada que inclouran la incorporació de les solucions tecnològiques que modernitzin l'atenció domiciliària, així com altres despeses relacionades amb la instal·lació de les solucions tecnològiques, formació de la persona usuària, etc.**

Els criteris de finançament són els següents: es prioritzen les persones amb un grau de dependència. El primer any del Contracte Programa es prioritzen els persones amb Grau I de dependència i s'incorporen progressivament la resta dels graus de dependència en anys successius. Les persones hauran de tenir un PIA inicial de teleassistència amb una data d'inici igual o superior a la data de l'inici de la vigència del Contracte Programa i per a persones de 65 o més anys.

Com es fa l'abonament:

- L'ens local ha de certificar el nombre de persones de més de 65 anys amb grau que disposen de teleassistència avançada i els mesos de permanència (persones per nombre de mesos d'alta).
- Del sistema d'informació de la dependència se n'extreu la informació de les persones amb teleassistència avançada a partir de la data d'inici del Contracte Programa i de la data d'efecte del PIA i es calculen els mesos de permanència. Aquest és el valor màxim possible que es finança.
- S'abona d'acord amb el que certifica l'ens local, que és com a màxim el que consta al sistema d'informació de la dependència.

El primer any del Contracte Programa prioritàriament s'abonen les teleassistències avançades de grau I dels nous PIA. Si la persona modifica el grau i manté la teleassistència, se l'ha de continuar **comptant durant el període que abasta el Contracte Programa**. El segon any és prioritzen les noves altes de persones amb grau I i grau II, i el tercer i quart any és per a noves altes amb tots els graus de dependència.

Pel que fa a les persones sense grau de dependència es valorarà la seva inclusió en el programa sempre i quan no existeixi demanda del servei de persones en grau de dependència.

- **Mòduls**

El mòdul màxim de manteniment mensual és de 14 euros/mes multiplicat pel percentatge de finançament de l'ens local (majoritàriament és del 66%).

- **Finançament de la teleassistència avançada**

Es preveu finançar les noves altes del servei, en un percentatge anual, de persones usuàries de més de 65 anys amb el grau I de dependència, i que en cas que hi hagi un canvi de grau aquesta persona continuï rebent el finançament durant tot el període del Contracte Programa a totes les demarcacions de les noves altes.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del Projecte número 2 de integració de l'atenció i suport tecnològic, les noves tecnologies al servei de l'atenció i la curs de les persones que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestral (el primer



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 100 de 111



fins el 10 de juliol recollint les dades fins el 31 de juny i el segon fins el 10 de gener recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametritzats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En els casos en que hi hagi un finançament compartit del servei amb una altre administració es finançarà el 66%, o el que correspongui segons el finançament de l'ens local, del percentatge que resti de l'altre finançament.

5.3. Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals

- Conceptes

El primer any s'elabora el projecte consensuat d'atenció i suport. Per al primer any no es preveu cap finançament en aquest concepte, sinó que s'inicia el segon any.

Es finança el cost de formació de les persones cuidadores no professionals i dels grups d'ajuda mútua. Les accions formatives han de tenir una durada mínima de 10 hores.

Els costos que s'han de validar corresponen a:

- Cost/hora de formació o grup d'ajuda mútua (si el fa una entitat, cal la factura de l'entitat, que ha d'incloure el cost directe de formació i els costos indirectes que aquesta formació suposi).
- Costos derivats de la intervenció de professionals de l'ens local si la formació es fa amb professionals propis, sempre que aquests professionals no estiguin finançats pel Contracte Programa en altres apartats.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

L'ens local ha de certificar el nombre de persones participants i el nombre d'accions que s'hagin dut a terme, així com els costos derivats d'aquesta activitat.

El Departament ha de fixar un nombre màxim de persones cuidadores que s'han de formar, que ha de fixar d'acord amb les persones cuidadores amb prestació de cuidador no professional i el nombre de persones amb grau I de dependència.

- Mòduls

- El mòdul màxim per finançar que es proposa és de 40 euros per persona cuidadora i any que participi en accions de formació o grups de suport i ajuda mútua per un 80% de finançament.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 101 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Es finança el 80% atès que aquesta formació l'hauria de poder facilitar el Departament en el marc de la Llei 39/2006.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

- **Finançament**

El 80% màxim del mòdul o dels costos que han suposat les accions, si són inferiors als 40 euros/persona. S'ha d'establir un objectiu màxim de persones per ens local tenint com a base el nombre de persones que reben la prestació de cuidador no professional en el seu territori.

5.4. Banc de productes de suport

- **Conceptes**

Pel que fa als bancs de productes de suport, són subvencionables els costos del personal necessari per al seu funcionament, l'adquisició de productes i les accions per a la prestació del servei tals com l'inventari, reparacions, higienització dels productes, neteja, transport, instal·lació, difusió i/o altres que siguin necessàries.

L'ens local pot subcontractar el 100% del servei del banc de productes de suport.

- **Mòdul**

Amb l'estudi comparat de bancs existents es constata un import mitjà de 0,25 euros per habitant. Aquest import es podrà incrementar en funció de les disponibilitats pressupostàries. L'import resultant l'han de finançar entre el DSI i l'àrea bàsica en la proporció següent:

El DSI ha d'aportar el 70% i l'àrea bàsica, el 30%.

Factors correctors:

1. Àrees bàsiques amb poca població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui inferior a 5.000 euros, el DSI ha d'incrementar la seva aportació perquè el banc pugui assolir com a mínim aquest import, ja que es considera el mínim per sustentar el servei.
2. Àrees bàsiques amb molta població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui superior a 100.000 euros, les aportacions les han d'acordar el DSI i l'ens local tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.
3. El mòdul establert es mantindrà fix durant tot el Contracte Programa 2022-2025 als efectes d'aquest càlcul.
4. Les àrees bàsiques es poden unir entre si, si ho consideren oportú, per disposar d'un banc de més envergadura i establir les condicions entre ens locals que considerin oportunes. No obstant això, l'aportació del DSI és la corresponent per a cada ABSS d'acord amb els criteris esmentats.



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 102 de 111

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del en concret dins del Projecte número 2 Integració de l'atenció i suport tecnològic, les noves tecnologies al servei de l'atenció i la cura de les persones, del conveni signat entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, i el DSI, que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer, fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- **Pla d'implantació**

El desplegament del banc de productes de suport queda condicionat a la disponibilitat pressupostària del Departament.

5.5. Atenció integrada a domicili social i sanitària

Les ABSS que disposin d'una experiència d'atenció integrada social i sanitària a domicili es valoren com a bones pràctiques i participen en l'avaluació 2020-2021 de l'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari en el marc del PROAVA (Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda). L'avaluació duta a terme ens és d'utilitat per elaborar un pla de desplegament que tingui en compte l'equitat territorial. La implementació de l'atenció integrada segueix l'estratègia de desplegament i implementació que es determina en el marc de l'Acord de Govern actual i de l'atenció integrada social i sanitària.

L'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari és una línia prioritària d'intervenció. L'objectiu durant aquesta legislatura és arribar a un 50% d'ens locals que desenvolupin actuacions d'atenció integrada.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

NOTES

Els indicadors es poden modificar i adequar un cop el grup de l'INTERCOTESSBA hagi revisat el model SAED i l'hagi tancat.

La definició dels indicadors a la fitxa actual comporta la revisió dels indicadors RUDEL i l'elaboració d'una proposta de supressió i/o ampliació d'indicadors.

Nombre de treballadors/ores familiars (TF) o assistents a domicili (AD) activades per garantir el SAD:



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 103 de 111



TF i AD són els dos perfils de la cartera. El nombre de TF i AD contractats directament o mitjançant empresa (fent la reconversió a jornada completa) ens permetria tenir el càlcul de la ràtio.

7. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: estableix que els serveis d'atenció domiciliària són un servei social bàsic.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: estableix, entre d'altres, la prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals i, sobre això, estableix que s'han de promoure accions de suport als cuidadors no professionals que han d'incorporar programes de formació, informació i mesures per atendre els períodes de descans.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat: estableix que l'accessibilitat i l'accés als productes de suport per a la població són una matèria de responsabilitat compartida entre la Generalitat i les administracions locals.
- Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i avançada.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre).
- Instruccions 3/2017 per a la gestió i l'aplicació de les disposicions normatives derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Ordre ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els professionals de l'assistència personal a Catalunya. Disposició addicional segona, modificació de l'Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que regula el servei d'ajuda a domicili i el servei de suport als familiars cuidadors i altres cuidadors no professionals, entre d'altres.
- Resolució de 4 de novembre de 2009, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència, sobre criteris comuns d'acreditació en matèria de formació i informació de cuidadors no professionals.
- Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.
- Orientacions per a entitats sobre l'organització i el contingut dels cursos adreçada a cuidadors no professionals de persones en situació de dependència
- Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, que modifica parcialment l'acord de 27 de novembre de 2008, sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, modificat per l'acord de 7 d'octubre de 2015.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 104 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

- Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei d'atenció en l'entorn domiciliari: ODS 1, 5, 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MKEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 105 de 111

Contracte programa 2024

Fitxa 53. Pla estratègic de serveis socials, avaluació i sistemes d'informació

1. Marc competencial

D'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Pla estratègic de serveis socials (PESS) l'ha d'elaborar el DSI, s'ha de dur a terme mitjançant un procés participatiu i l'ha d'aprovar el Govern. El Pla estratègic vigent en l'actualitat, que comprèn el període 2021-2024, és una referència clau per al contracte programa (CP) que es preveu per als anys 2022.

Pel que fa a l'avaluació, la Llei esmentada estableix com un dels seus principis rectors la qualitat dels serveis i determina, en l'article 5.p), que el sistema de serveis socials ha d'aplicar criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions, amb l'objectiu de vetllar perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials. Aquest element està reforçat pel punt 2 de l'article 9, en què s'indica que els destinataris dels serveis socials tenen dret, entre d'altres, a rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i també per l'article 84, en què s'explicita que correspon al Departament esmentat fixar els criteris de qualitat i els mecanismes d'avaluació i garantia del compliment dels criteris de qualitat.

Un altre element estratègic, des de l'òptica del CP, fa referència als sistemes d'informació. L'article 42 assenyala que, entre altres aspectes, cal garantir la disponibilitat de la informació relativa a les prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

2. Objectius que cal assolir

2.1. Generals

- **Pla estratègic de serveis socials:** incardinar en el CP els eixos clau del PESS que estiguin vinculats al desplegament dels serveis socials al territori.
- **Avaluació:** introduir les estratègies d'avaluació del CP com a eina de gestió i avaluar les polítiques que inclou.
- **Sistemes d'informació:** continuar avançant en l'ús de solucions informàtiques per a la gestió dels serveis socials que presten els ens locals, fonamentalment dels serveis socials bàsics, amb l'objectiu de millorar la qualitat, la fiabilitat i l'homogeneïtat de la informació i de facilitar les tasques de planificació i avaluació dels serveis socials a Catalunya.

2.2. Específics

- **Pla estratègic de serveis socials**
 - Disposar d'indicadors comuns d'avaluació dels serveis socials bàsics per planificar les polítiques públiques.
- **Avaluació**
 - Avaluar progressivament les diferents polítiques clau que inclou el CP.



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 106 de 111



- Avaluar el CP com a eina de gestió i desplegament de les polítiques socials al territori.
- **Sistemes d'informació**
 - Garantir la fiabilitat de les dades en el termini i en la forma legal per disposar de l'homogeneïtat necessària per analitzar i gestionar la informació.
 - Avançar en el disseny, la implantació i la consolidació del Sistema d'Informació Social, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a la història social compartida.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. Departament de Drets Socials i Inclusió

- **Pla estratègic de serveis socials**
 - Contribuir a impulsar, mitjançant el CP 2022, el desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
 - Aportar anualment la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per fer el seguiment i l'avaluació del PESS.
- **Avaluació**
 - Promoure l'avaluació de les polítiques que inclou el CP i introduir millores en el sistema en funció dels resultats obtinguts en l'avaluació.
 - Intervenir en l'avaluació del CP com a eina de relació amb els ens locals.
- **Sistemes d'informació**
 - Impulsar la creació de l'eSocial com a sistema d'informació del Sistema Català de Serveis Socials.

3.2. Ens local

- **Pla estratègic de serveis socials**
 - Participar, mitjançant el CP 2022, en el desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
 - Aportar anualment la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per fer el seguiment i l'avaluació del PESS.
- **Avaluació**
 - Promoure l'avaluació de les polítiques que inclou el CP i introduir millores en el sistema en funció dels resultats obtinguts en l'avaluació.
 - Intervenir en l'avaluació del CP com a eina de relació amb els ens locals.
- **Sistemes d'informació**
 - Garantir la fiabilitat de les dades, mitjançant el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL), en el termini i en la forma legal per assegurar l'homogeneïtat necessària per analitzar i gestionar la informació.
 - Pel que fa al disseny, la implantació i la consolidació del Sistema d'Informació Social de Catalunya, col·laborar en les accions que requereixi el



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 107 de 111



Departament d'acord amb l'evolució de les iniciatives del projecte, sobretot en la identificació comuna de les persones usuàries dels serveis socials i en l'establiment de la història social compartida.

- Participar en l'enquesta Mapa de tendències en TIC en les àrees bàsiques de serveis socials de Catalunya.

4. Condicions i recursos del servei

4.1. Ens local

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

4.2. Departament de Drets Socials i Inclusió

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

5. Avaluació

- Tramesa de dades en el termini i en la forma legal al RUDEL.
- Utilització de sistemes d'informació en la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials.
- Participació en l'enquesta Mapa de tendències en TIC.

6. Normativa reguladora

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

7. Vinculació amb l'agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022 incideixen en els ODS.

16. Pau, justícia i institucions sòlides

17. Aliança per assolir els objectius



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXYE1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 108 de 111



Generalitat de Catalunya
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

Contracte programa 2024
Annex 3 - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2024
Conselh Generau d'Aran.

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens i local i l'atorgat pel Departament:

Fitxa	Pressupostat Atorgat DSI	
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB).		
Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	1	49.782,77 € 37.337,08 €
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB).		
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	2	19.020,56 € 14.265,42 €
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB).		
Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS	3	2.160,00 € 1.620,00 €
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB).		
Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)	4	41.946,09 € 32.246,06 €
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB).		
Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS	5	28.663,17 € 21.497,38 €
Fitxa 2 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	6	92.311,36 € 69.233,52 €
Fitxa 39 Atenció primària - Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)	7	45.230,12 € 45.230,12 €
Fitxa 42 Oficines joves per a l'emancipació juvenil	8	30.000,00 € 27.000,00 €
Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut.	9	52.787,77 € 36.475,97 €
Fitxa 47 Funció directiva	11	47.166,96 € 35.375,22 €
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED). Fitxa 50.1 SAD social	12	134.205,00 € 100.653,75 €
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED). Fitxa 50.2 SAD dependència	13	77.800,00 € 58.350,00 €
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED). Fitxa 50.4 Suport a familiars i altres cuidadors no professionals	14	2.000,00 € 1.600,00 €
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED). Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	15	7.142,86 € 5.000,00 €



Doc. original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 109 de 111

Annex 4 - Fitxa pressupostària del Contracte Programa 2024

Fitxes	Tipus	Import previst 2024	Centre gestor	Partida pressupostària	Fons finançament (*)
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB)	Transferència	26.135,96 €	BE18	D/462000101/317C/*	
Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)		11.201,12 €		D/462000101/315A/*	
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB)	Transferència	21.497,38 €	BE18	D/462000101/317C/*	
Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS					
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB)	Transferència	14.265,42 €	BE18	D/462000101/317B/*	
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)					
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB)	Transferència	1.620,00 €	BE18	D/462000101/317C/*	
Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS					
Fitxa 1 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB)	Transferència	32.246,06 €	BE18	D/462000101/317C/*	
Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)					
Fitxa 2 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	Transferència	69.233,52 €	BE06	D/462000101/318D/*	
Fitxa 39 Atenció primària - Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)	Transferència	45.230,12 €	BE18	D/462000101/313A/*	FPROGSOC
Fitxa 42 Oficines joves per a l'emancipació juvenil	Subvenció	27.000,00 €	BE09	D/462000100/3210/*	
Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut	Subvenció	36.475,97 €	BE09	D/462000100/3210/*	
Fitxa 47 Funció directiva	Transferència	35.375,22 €	BE18	D/462000101/317C/*	
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED)	Transferència	100.653,75 €	BE18	D/462000101/317C/*	
Fitxa 50.1 SAD social					
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED)	Transferència	58.350,00 €	BE1350	D/462000101/315A/*	
Fitxa 50.2 SAD dependència					
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED)	Transferència	1.600,00 €	BE1350	D/462000101/315A/*	
Fitxa 50.4 Suport a familiars i altres cuidadors no professionals					
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED)	Subvenció	5.000,00 €	BE1301	D/462000100/315V/*	
Fitxa 50.5 Banc de productes de suport					
TOTAL		485.884,52 €			



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martinez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

 **Generalitat de Catalunya**
**Departament de Drets Socials
i Inclusió**

ANNEX 5. HORES DEL SAD

Hores SAD social

6.900

Hores SAD dependència

4.000



Doc.original signat per:
Maria Vergés Pérez
24/12/2024,
Monica Martínez Bravo
30/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MXEY1RQZPEIG3TMR159RZFSUJ3OTOYV

Data creació còpia:
07/01/2025 09:17:07

Pàgina 111 de 111