

SUBVENCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025 MODALIDAD A (PROYECTOS). JUSTIFICACIÓN.

(*) Campo obligatorio

1. SOLICITANTE

Nombre/Razón social (Nombre de la asociación) * Apellidos

NIF / CIF *

2. REPRESENTANTE

Nombre / Razón Social Apellidos

NIF / CIF Teléfono Correo electrónico

3. UNIDAD DESTINATARIA

LA0016670: Participación Ciudadana

4. SOLICITUD

ASUNTO*

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2025 - MODALIDAD A (PROYECTOS). JUSTIFICACIÓN.

EXPONE*

QUE HABIENDO REALIZADO LAS ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONADOS A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - MODALIDAD A (PROYECTOS), SE ADJUNTA JUSTIFICACIÓN.

SOLICITA*

SE ADMITA DICHA JUSTIFICACIÓN, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE Y SE INCORPORA AL EXPEDIENTE.

5. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Número de representación en APODER@

No es obligatorio cumplimentarlo salvo que exista tal apoderamiento en APODER@.

6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad* CIF*

Tipo de vía* Dirección* Número*

Código postal* Distrito * Teléfono* Correo electrónico*

1

Hash: 8b68cc1b35c6987a9c9830219f75d344d478801c3d4cf1264fb800c7f1b3106b16d8ebd0e37856f719aca262a7812a6657c7b131756c1d18d11d37a706f275d4 | PÁG. 1 DE 6

7. MEMORIA DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO

7.1. ¿La entidad ha realizado el proyecto previsto?*

- ☐ Sí.
- ☐ No. ¿Por qué?* (1000 caracteres)

7.2. Las actividades realizadas han sido las siguientes*:

Nombre de la actividad*	Breve descripción de la misma*	Fecha de inicio*	Fecha fin*
Duración*	Lugar de realización*	Número de participantes *	

7.3. ¿Se han alcanzado los objetivos previstos en el proyecto con las actividades realizadas?*

- ☐ Sí.
- ☐ No. ¿Por qué?* (1000 caracteres)

7.4. ¿Qué medidas de difusión se han utilizado según las Bases de la Convocatoria para Modalidad A?*. (1000 caracteres)

ACLARACIÓN IMPORTANTE: Las entidades deberán aportar un ejemplar o muestra de la publicidad utilizada para la divulgación de la subvención recibida en modalidad A, debiendo incluirse de forma visible el logotipo de la Delegación de Participación Ciudadana junto a la palabra **SUBVENCIONA**. Así mismo, también hay que incluir el logo de la Delegación de Participación Ciudadana en los materiales promocionales o de merchandising que hayan sido subvencionados (por ejemplo: camisetas, gorras, bolsas....

Nota: Se debe adjuntar un anexo con la publicidad utilizada, en el apartado 10.

7.5. ¿Se han recibido recursos de otras administraciones o entidades?

- ☐ Sí.

Organismo/s o entidad/es que proporciona/n recurso/s: (200 caracteres)

- Recurso/s recibido/s (ejemplo: salón de actos de Centro Cívico, cartelería, préstamos de recursos audiovisuales...): (200 caracteres).

- ☐ No.

Nota: Se puede adjuntar un anexo ampliando la Memoria de Actuación con información complementaria en el apartado 10.

8. MEMORIA ECONÓMICA

(No es obligatorio presentar las facturas o documentos justificativos ni los justificantes de pago junto a este formulario. Pero sí es obligatorio guardarlos ya que se podrán requerir desde este servicio municipal en cualquier momento durante los próximos 4 años).

8.1. GASTOS DEL PROYECTO*

Antes de cumplimentar los datos, tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- El formulario NO realiza cálculos.
- En caso de que las cantidades tengan decimales estas tendrán que estar redondeadas con 2 decimales.
- La separación DECIMAL ES LA COMA.

Tipo de gasto* Conceptos de materiales, servicios u otros gastos* Cantidad presupuestada en la reformulación expresa o automática (o en el presupuesto inicial en caso de no haber reformulado)* Cantidad gastada*

TOTAL GASTOS PROYECTO*: €

8.2. INGRESOS DEL PROYECTO*

Subvención concedida por la Delegación de Participación Ciudadana* (100 caracteres): €

Aportación de la entidad (100 caracteres): €

Subvención concedida por otras Delegaciones Municipales. Especificar (500 caracteres): €

Ayudas económicas de otros organismos públicos o privados. Especificar (500 caracteres): €

Otras aportaciones económicas. Especificar (500 caracteres): €

TOTAL INGRESOS DEL PROYECTO (es la suma de las subvenciones, de la aportación de la entidad y de otras ayudas o aportaciones económicas recibidas para la realización del proyecto presentado, indicadas con anterioridad en este apartado) (500 caracteres)*: €

8.3. DIFERENCIAS ENTRE INGRESOS Y GASTOS DEL PROYECTO*

Total ingresos*:

Total gastos*:

Diferencia entre ingresos y gastos*:

Nota: Se puede adjuntar un anexo ampliando la Memoria Económica con información complementaria en el apartado 10.

8.4. RELACIÓN DE FACTURAS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS CORRESPONDIENTES AL 100% DE LOS GASTOS*:

Proveedor*	Concepto*	Nº de factura*	Fecha factura*	Fecha pago*	Importe*
(Los 6 apartados con 5000 caracteres)			TOTAL IMPORTE FACTURAS*: €		

9. DECLARACIÓN RESPONSABLE*

La persona representante de la entidad declara:

- Que bajo mi expresa responsabilidad, son ciertos cuantos datos figuran en la memoria de justificación.
- Que el gasto total efectuado para la ejecución del proyecto por el cual obtuvo subvención de la Delegación de Participación Ciudadana se ha aplicado íntegramente al cumplimiento de la finalidad prevista.
- Que los datos de las facturas mencionados en el apartado anterior (8.4) se corresponden con las facturas originales y que los importes detallados han sido imputados, de forma exclusiva en cuantía y conceptos, a la subvención concedida.
- Que los gastos imputados en el proyecto, por contratación o prestación de servicios, no son realizados por personas miembros de la junta directiva o consejo de dirección de la entidad ni las facturas son expedidas por dichas personas o bien por personas o entidades vinculadas con el beneficiario (socios/as, familiares, fundadores, etc).
- Que la entidad se compromete a la realización de la devolución voluntaria en el caso de que sea necesario.
- La entidad es conocedora y acepta que las facturas justificativas de esta subvención, ya sea en su totalidad o en la proporción que estén afectadas, no pueden ser utilizadas para justificar ninguna otra ayuda económica, pública o privada.

Aceptación de la declaración responsable* ☐

10. DOCUMENTOS APORTADOS*

Sólo hay que presentar los documentos que sean necesarios, según cada caso. En el caso de que los documentos superen el tamaño máximo de 7 megas se pueden subdividir en partes.

Ampliación de Memoria de Actuación	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
Ampliación de Memoria Económica	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
Publicidad	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
Póliza/s de seguros	ANEXAR DOCUMENTACIÓN

11. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

☐ NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con el Reglamento UE 2016/679, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento, serán incorporados y tratados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Córdoba. Los datos se recaban con la finalidad de gestión y tramitación de las distintas convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de la normativa y legislación vigente y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de los solicitantes y las entidades beneficiarias con la cantidad concedida se expondrán públicamente y podrán ser comunicadas a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por el Órgano Colegiado que ejercerá como comisión de valoración, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y de tratamiento de los datos. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Córdoba en C/ Capitulares 1, CP 14071, Córdoba, o puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en el correo delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso* ☐

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

c57dd267e9a96fe1edef3d1cf0fa616d69168ab5

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: 8b68cc1b35c6987a9c9830219f75d344d478801c3d4cf1264fb800c7f1b3106b16d8ebd0e37856f719aca262a78f2a6657c7b131756c1d18d11d37a706f275d4

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0016670_2024_00000000000000000000022569785

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 05/11/2024 14:21:32

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: c57dd267e9a96fe1edef3d1cf0fa616d69168ab5

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

**SUBVENCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025
MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). JUSTIFICACIÓN.**

(*) Campo obligatorio

1. SOLICITANTE

Nombre/Razón social (Nombre de la asociación)*

Apellidos

NIF / CIF *

2. REPRESENTANTE

Nombre / Razón Social

Apellidos

NIF / CIF

Teléfono

Correo electrónico

3. UNIDAD DESTINATARIA

LA0016670: Participación Ciudadana

4. SOLICITUD

ASUNTO*

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2025 - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). JUSTIFICACIÓN.

EXPONE*

QUE HABIENDO REALIZADO LAS ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONADOS A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO), SE ADJUNTA JUSTIFICACIÓN.

SOLICITA*

SE ADMITA DICHA JUSTIFICACIÓN, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE Y SE INCORPORA AL EXPEDIENTE.

5. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Número de representación en APODER@

No es obligatorio cumplimentarlo salvo que exista tal apoderamiento en APODER@.

6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad*

CIF*

Tipo de vía* (desplegable con callejero) Dirección*

Número*

Código postal*

Distrito * (desplegable con distritos)

Teléfono*

Correo electrónico*

1

Hash: ac6450f5ea639de4379cab6d34fa16050f6f345b24454a6ca8357b3f22da6b00c7fa4214f9a832c0a8792323e5d726b40da0e57d4cd869119fa3b1801fc0be82 | PÁG. 1 DE 5

8. MEMORIA ECONÓMICA*

(No es obligatorio presentar las facturas ni justificantes bancarios junto a este formulario. Pero sí es obligatorio guardarlos ya que se podrán requerir desde este servicio municipal en cualquier momento durante los próximos 4 años).

8.1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD*

Antes de cumplimentar los datos, tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- El formulario NO realiza cálculos.
- En caso de que las cantidades tengan decimales estas tendrán que estar redondeadas con 2 decimales.
- La separación DECIMAL ES LA COMA.

Tipo de gasto* **Conceptos de materiales, servicios u otros gastos*** **Cantidad presupuestada en la reformulación expresa o automática (o en el presupuesto inicial en caso de no haber reformulado)*** **Cantidad gastada*** (3000 caracteres)

TOTAL GASTOS* (500 caracteres): €

Nota: Para la justificación del concepto "seguro" se requiere la copia de la póliza del seguro (o copia del detalle) y la entidad beneficiaria debe conservar durante los próximos 4 años la acreditación del pago en efectivo o recibo a cargo en cuenta bancaria. Además, para la justificación de los conceptos seguro de sede o local, reparaciones básicas, gastos de limpieza de local o sede y revisión y carga de extintores se requiere acreditar la propiedad o bien el contrato de arrendamiento o cesión de uso.

Para la justificación del concepto "alquiler" o "arrendamiento" se requiere contrato de arrendamiento o documento de cesión de uso, factura y justificante de pago, así como debe realizarse el pago de la declaración trimestral de IRPF, en el caso de que el arrendador sea una persona física.

8.2. INGRESOS PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO*

Subvención concedida por la Delegación de Participación Ciudadana* (100 caracteres): €

Aportación de la entidad (100 caracteres): €

Subvención concedida por otras Delegaciones Municipales. Especificar (500 caracteres): €

Ayudas económicas de otros organismos públicos o privados. Especificar (500 caracteres): €

Otras aportaciones económicas. Especificar (500 caracteres): €

TOTAL INGRESOS (es la suma de las subvenciones, de la aportación de la entidad y de otras ayudas o aportaciones económicas recibidas para sufragar los gastos subvencionados, es decir las cuantías indicadas anteriormente en este apartado) (500 caracteres)*: €* (500 caracteres)

8.3.DIFERENCIAS INGRESOS Y GASTOS*

Total ingresos*:

Total gastos*:

Diferencia entre ingresos y gastos*:

Nota: Se puede adjuntar un anexo ampliando la Memoria Económica con información complementaria en el apartado 10.

8.4. RELACIÓN DE FACTURAS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS CORRESPONDIENTES AL 100% DE LOS GASTOS*:

Proveedor*	Concepto*	Nº de factura*	Fecha factura*	Fecha pago*	Importe*
------------	-----------	----------------	----------------	-------------	----------

(5000 caracteres)

TOTAL IMPORTE FACTURAS: €

9. DECLARACIÓN RESPONSABLE*

La persona representante de la entidad declara:

-Que bajo mi expresa responsabilidad, son ciertos cuantos datos figuran en la Memoria de Justificación.

-Que el gasto total efectuado para la ejecución del proyecto por el cual obtuvo subvención de la Delegación de Participación Ciudadana se ha aplicado íntegramente al cumplimiento de la finalidad prevista.

-Que los datos de las facturas mencionados en el apartado anterior (8.4) se corresponden con las facturas originales y que los importes detallados han sido imputados, de forma exclusiva en cuantía y conceptos, a la subvención concedida.

-Que los gastos imputados en el proyecto, por contratación o prestación de servicios, no son realizados por personas miembros de la Junta Directiva o Consejo de Dirección de la entidad ni las facturas son expedidas por dichas personas o bien por personas o entidades vinculadas con el beneficiario (socios/as, familiares, fundadores, etc).

-Que la entidad se compromete a la realización de la devolución voluntaria en el caso de que sea necesario.

-La entidad es conocedora y acepta que las facturas justificativas de esta subvención, ya sea en su totalidad o en la proporción que estén afectadas, no pueden ser utilizadas para justificar ninguna otra ayuda económica, pública o privada.

☐ Aceptación de la declaración responsable*.

10. DOCUMENTOS APORTADOS

Sólo hay que presentar los documentos que sean necesarios, según cada caso. En el caso de que los documentos superen el tamaño máximo de 7 megas se pueden subdividir en partes.

Ampliación de Memoria de Actuación	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
Ampliación de Memoria Económica	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
Publicidad	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
Póliza/s de seguros	ANEXAR DOCUMENTACIÓN

11. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

☐ **NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con el Reglamento UE 2016/679, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento, serán incorporados y tratados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Córdoba. Los datos se recaban con la finalidad de gestión y tramitación de las distintas convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de la normativa y legislación vigente y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de los solicitantes y las entidades beneficiarias con la cantidad concedida se expondrán públicamente y podrán ser comunicadas a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por el Órgano Colegiado que ejercerá como comisión de valoración, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y de tratamiento de los datos. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Córdoba en C/ Capitulares 1, CP 14071, Córdoba, o puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en el correo delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso* ☐

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

ca5997db6d43cebf174b9af416ebff2fc8d375b1

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: ac6450f5ea639de43379cab6d34fa16050f6f345b24454a6ca8357b3f22da6b00c7fa4214f9a832c0a879
232e5d726b40da0e57d4cd869119fa3b1801fc0be82

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0016670_2024_00000000000000000000022569786

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 05/11/2024 14:21:32

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: ca5997db6d43cebf174b9af416ebff2fc8d375b1

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

SUBVENCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025

MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). FORMULARIO DE SOLICITUD

(*) Campo obligatorio

1. SOLICITANTE

Nombre/Razón Social*

Apellidos

NIF / CIF *

2. REPRESENTANTE

Nombre / Razón Social

Apellidos

NIF / CIF

Teléfono

Correo electrónico

3. UNIDAD DESTINATARIA

LA0016670 Participación Ciudadana

4. SOLICITUD

ASUNTO*

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2025 - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO)

EXPONE*

QUE REUNIENDO LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO).

SOLICITA*

SE ADMITA DICHA SOLICITUD, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN Y SE INCORPORE AL EXPEDIENTE.

5. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Número de representación en APODER@

No es obligatorio cumplimentarlo salvo que exista tal apoderamiento en APODER@.

6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad*

CIF*

N.º de socios/as*

Tipo de vía*

Dirección*

Número*

Código postal*

Distrito *

Teléfono*

Correo electrónico*

1

Hash: d7d05c0e67176529f85679931116a07353441804efa649efa26878222e7e7cb6030c92d3333datcf97cdd129b0f6235f58757ad8c1a0220cf568632dd8889d66 | PÁG. 1 DE 8

FIRMANTE

MARIA DOLORES ROSALES ESTEO (JEFA DE DEPARTAMENTO)

CÓDIGO CSV

3b2df046cccbf5a538bfa26af5f258c1fbec5bda

NIF/CIF

****706**

FECHA Y HORA

05/11/2024 21:53:19 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que:

* La entidad solicitante está al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incurso en el resto de prohibiciones, conforme al art. 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

* La entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de carácter municipal, estatal y con la Seguridad Social. El cumplimiento de esta circunstancia deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse en la fase del procedimiento de propuesta de la resolución previamente al pago de la subvención.

* La entidad solicitante no tiene pendiente de justificación subvención alguna del Ayuntamiento de Córdoba fuera de plazo.

* La entidad solicitante no ha sido beneficiada en el año anterior, por parte del Ayuntamiento de Córdoba o entidades dependientes del mismo, con una subvención por un importe igual o superior a 9.000 €.

* La entidad solicitante es conocedora y acepta que en ningún caso podrá contratar la ejecución total o parcial de las actividades o gastos subvencionados con personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria ni admitir facturas expedidas por éstas (familiares, socios/as, fundadores, etc.), en el marco de lo establecido en el art. 29.7 de la Ley 38/2003 y el art. 68.2 del RD 887/2006.

* La entidad solicitante no cuenta en su sede con barra con venta regular de bebidas de la que perciba algún tipo de beneficio económico.

* La entidad es conocedora y acepta que las facturas que va a presentar en la justificación de esta subvención, ya sea en su totalidad o en la proporción que estén afectadas, no pueden ser utilizadas para justificar ninguna otra ayuda económica, pública o privada.

☐ **Aceptación de la declaración responsable***

□ La entidad solicitante ha recibido o ha solicitado las siguientes subvenciones o recursos para gastos de funcionamiento sin que el importe total, incluido el solicitado para esta convocatoria, exceda del 100% del coste del proyecto (especificar las ayudas):

- Importe de la subvención/es recibida/s: **(200 caracteres)**

- Recursos recibidos: **(200 caracteres)**

9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE HA REALIZADO LA ENTIDAD EL AÑO ANTERIOR (2024)

Asambleas y/o reuniones con el vecindario para escuchar sus demandas, informativas, etc.

En caso afirmativo describe brevemente las reuniones y asambleas realizadas el año anterior.

Número de personas beneficiarias de esta/s actividad/es.

Incluir desplegable SI o NO

En caso afirmativo describe brevemente las reuniones realizadas el año anterior con la Administración.

Número de personas beneficiarias de esta/s actividad/es.

Campañas o actividades dirigidas a concienciar o informar a la población sobre cuestiones de su interés y por la mejora de las condiciones de vida del barrio.

Incluir desplegable SI o NO

En caso afirmativo describe brevemente las campañas y/o actividades realizadas el año anterior.

Número de personas beneficiarias de esta/s actividad/es.

Actividades que dinamizan la vida colectiva del barrio, distrito o ciudad.

Incluir desplegable SI o No

En caso afirmativo describe brevemente las actividades de dinamización realizadas el año anterior.

Número de personas beneficiarias de esta/s actividad/es.

Actividades que contribuyan directamente a la incorporación de nuevos/as socios/as a las asociaciones.

Incluir desplegable SI o No

En caso afirmativo describe brevemente las actividades realizadas el año anterior..

Número de personas beneficiarias de esta/s actividad/es.

Actividades de participación de la infancia y adolescencia.

Incluir desplegable SI o No

En caso afirmativo describe brevemente las actividades realizadas el año anterior..

Número de personas beneficiarias de esta/s actividad/es.

Otras actividades.

Incluir desplegable SI o NO

En caso afirmativo describe brevemente otras actividades realizadas el año anterior.

Número de personas beneficiarias de esta/s actividad/es.

9.2. ¿LAS ACTIVIDADES CONTEMPLAN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ASPECTOS?*
(Marcar los que correspondan y describir brevemente):

- Formación o sensibilización en igualdad de género ☐ _____
- Acciones contra la violencia de género ☐ _____
- Corresponsabilidad entre hombres y mujeres ☐ _____
- Redacción del proyecto y publicidad del mismo con lenguaje inclusivo ☐ _____

9.3 LA ENTIDAD CUENTA CON ESPACIOS MUNICIPALES CEDIDOS (incluidas las empresas municipales) *

Incluir desplegable SI o No

En caso afirmativo especificar cuáles: (200 caracteres)

Nota: Se puede adjuntar un anexo con información complementaria en el apartado 14.

10. MEDIDAS DE PUBLICIDAD PREVISTAS * (1000 caracteres)

11. PRESUPUESTO DESGLOSADO *

Antes de cumplimentar los datos, tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- El formulario NO realiza cálculos.
- Las cantidades tendrán que estar redondeadas a 2 decimales.
- La separación DECIMAL ES LA COMA.

Tipo de gasto*	Precio/Unidad	Detalle de los materiales, servicios u otros gastos
Unidades (desplegable)		Precio total

IMPORTE TOTAL DEL PRESUPUESTO: _____*

IMPORTE SOLICITADO (no superior a 3500 €): *

Nota: Se puede adjuntar un anexo con información complementaria en el apartado 14.

Así mismo, a los efectos de puntuar según lo previsto en las Bases de la Convocatoria 2025, la entidad puede anexas el presupuesto desglosado con el n.º de unidades y el precio/unidad.

*Se autoriza expresamente al Ayuntamiento de Córdoba a recabar en nombre de la entidad solicitante los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Estatal Tributaria, Ayuntamiento de Córdoba y Seguridad Social.**

SÍ ☐

NO ☐

En el caso de no autorizar la consulta de los datos obrantes en la administración, tendrá que incluir en el apartado 14 la siguiente documentación:

1. Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal
2. Certificado de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social
3. Certificado de estar al corriente con el Ayuntamiento de Córdoba

1. En caso de que la persona representante de la asociación sea la que ostente la presidencia de la misma y presente la documentación con el certificado electrónico de la asociación, no necesita presentar otra documentación.

2. En caso de que la persona representante de la asociación sea la que ostente la presidencia de la misma y presente la solicitud con su certificado electrónico personal de persona física, debe acompañar:

- a) Copia del acta de elección en el Libro habilitado oficial o certificado del Registro de Asociaciones (Autonómico o Estatal), o bien
- b) Certificado expedido por la persona titular de la secretaría de la asociación con el visto bueno de la presidencia, sobre la vigencia del nombramiento que figura en el documento del apartado a).

3. En caso de que la persona representante de la asociación sea la que ostente la vicepresidencia de la misma, o bien otro miembro de la junta directiva (órgano de gobierno de la asociación) y presente la solicitud con su certificado electrónico personal de persona física, debe acompañar a la misma:

- a) Certificado expedido por la persona que ostente la secretaría, con el visto bueno de la persona que ostenta la presidencia, en el que conste que ha sido habilitado específicamente, por el órgano de gobierno de la asociación (junta directiva o similar), para la presentación de

la solicitud de subvención de Participación Ciudadana 2025 al Ayuntamiento de Córdoba, en nombre y representación de la asociación.

4. En caso de que la persona representante en este expediente sea otra persona física o jurídica designada por la entidad, puede acreditarse mediante alguna de estas opciones:

- a) Apoderamiento "apud acta" efectuado por comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica o sede electrónica asociada.
- b) Mediante acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente o en sus registros particulares de apoderamientos.
- c) Mediante documento público cuya matriz conste en un archivo notarial o de una inscripción practicada en un registro mercantil.

5. Datos bancarios

- **Cuenta bancaria IBAN *:**

En caso de que la cuenta bancaria de la entidad no esté dada de alta en el Ayuntamiento de Córdoba o se haya producido alguna modificación en los datos hay que aportar el Modelo de Designación de Cuenta Bancaria y el CIF de la Entidad.

14. DOCUMENTOS APORTADOS

Sólo hay que aportar los documentos que sean necesarios, según cada caso.

- | | |
|--|----------------------|
| a) Acta de elección | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| b) Certificado del Registro de Asociaciones (Autonómico o Estatal) | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| c) Certificado de Secretaría con VºBº de la Presidencia | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| d) Apoderamiento Apud-Acta | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| e) Acreditación de inscripción en registro electrónico apoderamientos Admón. Pública o sus registros particulares | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| f) Documento público cuya matriz conste en archivo notarial o inscripción en registro mercantil | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| g) Otras subvenciones o recursos recibidos | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| h) Ampliación de las Actividades | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| i) Ampliación del Presupuesto | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| j) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad en el caso de marcar NO en el apartado 12 | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| k) Modelo de Designación de Cuenta Bancaria | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| l) CIF de la asociación (en el caso de presentar Modelo de Designación de Cuenta Bancaria) | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| m) Acreditación de la propiedad, o contrato de alquiler o cesión de espacio del local o sede, para justificar los siguientes gastos: seguro de local o sede, comunidad de propietarios, reparaciones | |

ANEXAR DOCUMENTACIÓN

☐ NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con el Reglamento UE 2016/679, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento, serán incorporados y tratados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Córdoba. Los datos se recaban con la finalidad de gestión y tramitación de las distintas convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de la normativa y legislación vigente y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de los solicitantes y las entidades beneficiarias con la cantidad concedida se expondrán públicamente y podrán ser comunicadas a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por el Órgano Colegiado que ejercerá como comisión de valoración, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y de tratamiento de los datos. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Córdoba en C/ Capitulares 1, CP 14071, Córdoba, o puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en el correo delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso ☐ *

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

3b2df046cccbf5a538bfa26af5f258c1fbec5bda

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: d7d05cce67176529f85679931116a07353441804efa649efa26878222e7e7cb6030c92d333dafcf9f7cdd
129b0f6235f58757ad8c1a0220cf568632dd8889d66

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0016670_2024_00000000000000000000022569788

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 05/11/2024 14:21:33

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 3b2df046cccbf5a538bfa26af5f258c1fbec5bda

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025

MODALIDAD A (PROYECTOS). FORMULARIO DE SOLICITUD.

(*) Campo obligatorio

1. SOLICITANTE

Nombre/Razón social *

Apellidos

NIF / CIF *

2. REPRESENTANTE

Nombre / Razón Social

Apellidos

NIF / CIF

Teléfono

Correo electrónico

3. UNIDAD DESTINATARIA

LA0016670 Participación Ciudadana

4. SOLICITUD

ASUNTO*

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2025 - MODALIDAD A (PROYECTOS).

EXPONE*

QUE REUNIENDO LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - MODALIDAD A (PROYECTOS).

SOLICITA*

SE ADMITA DICHA SOLICITUD, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN Y SE INCORPORE AL EXPEDIENTE.

5. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Número de representación en APODER@.

No es obligatorio cumplimentarlo salvo que exista tal apoderamiento en APODER@.

6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad*

CIF*

N.º socios/as*:

Tipo de vía*

Dirección*

Número*

Código postal*

Distrito *

Teléfono*

Correo electrónico*

1

Hash: 64aa358454ad76a184940a1c18ce838ec00ccbc3d3ead70839f4b62a3cbe59356725b6df3d52b7eb3fc3b05c3701f89cdce80410a8412753140b497ebd4d | PÁG. 1 DE 7

FIRMANTE

MARIA DOLORES ROSALES ESTEO (JEFA DE DEPARTAMENTO)

CÓDIGO CSV

cc38a3f86c0a609f3cdbc55514e2e3279d98edcc

NIF/CIF

****706**

FECHA Y HORA

05/11/2024 21:53:19 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

7. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que:

- * La entidad solicitante cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos y se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiaria.
- * La entidad solicitante está al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incurso en el resto de prohibiciones, conforme al art. 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- * La entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de carácter municipal, estatal y frente a la Seguridad Social. El cumplimiento de esta circunstancia deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse en la fase del procedimiento de propuesta de resolución y previamente al pago de la subvención.
- * La entidad solicitante no tiene pendiente de justificación subvención alguna del Ayuntamiento de Córdoba fuera de plazo.
- * La entidad solicitante no ha sido beneficiada en el año anterior, por parte del Ayuntamiento de Córdoba o entidades dependientes del mismo, con una subvención por un importe igual o superior a 9.000 €.
- * La entidad solicitante es conocedora y acepta que en ningún caso podrá contratar la ejecución total o parcial de las actividades o gastos subvencionados con personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria ni admitir facturas expedidas por éstas (familiares, socios/as, fundadores, etc.), en el marco de lo establecido en el art. 29.7 de la Ley 38/2003 y el art. 68.2 del RD 887/2006.
- * La entidad es conocedora y acepta que las facturas que va a presentar en la justificación de esta subvención, ya sea en su totalidad o en la proporción que estén afectadas, no pueden ser utilizadas para justificar ninguna otra ayuda económica, pública o privada.

☐ **Aceptación de la declaración responsable***

8. SUBVENCIONES O RECURSOS CONCEDIDOS POR OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTIDADES

- ☐ La entidad solicitante ha recibido o ha solicitado las siguientes subvenciones o recursos para este proyecto sin que el importe total, incluido el solicitado para esta convocatoria, exceda del 100% del coste del proyecto (especificar las ayudas):

Organismo o entidad que subvenciona: **(200 caracteres)**

- Importe de la subvención/es recibida/s: **(200 caracteres)**

Organismo o entidad que proporciona recurso/s: **(200 caracteres)**

- Recursos recibidos: **(200 caracteres)**

Nota: Se puede adjuntar un anexo con documentación acreditativa de la subvención o recurso solicitado y/o concedido en el apartado 16.

9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

NOMBRE DEL PROYECTO*: **(150 caracteres)**

¿POR QUÉ QUERÉIS REALIZAR ESTE PROYECTO?*: **(1000 caracteres)**

¿QUÉ OBJETIVOS QUERÉIS CONSEGUIR CON ESTE PROYECTO?*:
(1000 caracteres)

Nota: Se puede adjuntar un anexo con información complementaria del proyecto, de las actividades y de la metodología en el apartado 16.

10. ACTIVIDADES A REALIZAR

Nombre de la actividad* (marcar la/s que proceda/n):
(incluir desplegable con las siguientes opciones)

- Jornadas de convivencia vecinal y/o días de la vecindad ☐
- Acciones formativas relacionadas con la participación ciudadana ☐
- Actividades que dinamicen la vida colectiva del barrio, distrito o ciudad ☐
- Actividades que promuevan la ciudadanía digital, la brecha digital y el buen uso de las nuevas tecnologías ☐
- Actividades emblemáticas (ejemplos: Día de Andalucía, de la Constitución...), actividades de embellecimiento colaborativo de barrios, que impliquen a la vecindad, actividades de concienciación para la mejora del barrio o distrito ☐
- Actividades de participación de la infancia y la adolescencia ☐
- Otras actividades / ¿Cuáles? _____

Breve descripción de la misma* (3.500 car.) Fecha ejecución de la actividad* Duración* Lugar de realización*
N.º personas destinatarias* Actividad abierta (no sólo para socios/as)* ☐

11. METODOLOGÍA

¿Cómo se va a realizar el proyecto?* **(1500 caracteres)**

¿EL PROYECTO CONTEMPLA ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ASPECTOS?*(
(Marcar los que correspondan y describir brevemente):

- Formación o sensibilización en igualdad de género ☐ _____
- Acciones contra la violencia de género ☐ _____
- Corresponsabilidad entre hombres y mujeres ☐ _____
- Redacción del proyecto y publicidad del mismo con lenguaje inclusivo ☐ _____

¿EL PROYECTO ESTÁ COORGANIZADO ENTRE VARIAS ASOCIACIONES Y COLECTIVOS?*

- Sí ☐ ¿Cuál/es? _____
- No ☐

12. MEDIDAS DE PUBLICIDAD PREVISTAS* (1000 caracteres)

13. PRESUPUESTO DESGLOSADO*

Antes de cumplimentar los datos, tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- El formulario **NO** realiza cálculos.
- En el caso de que las cantidades tengan decimales, tendrán que estar redondeadas a 2 decimales.
- La separación **DECIMAL ES LA COMA**.

Tipo de gasto*	Detalle de los materiales, servicios u otros gastos	Unidades	Precio/unidad
Precio total*	(desplegable)		

IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO*:

APORTACIÓN TOTAL DE LA ENTIDAD:

IMPORTE SOLICITADO (no superior a 2.000€)*:

El tanto por ciento de aportación de la entidad al presupuesto se mantendrá en el presupuesto final aprobado.

Nota: Se puede adjuntar un anexo con información complementaria en el apartado 16.

Así mismo, a los efectos de puntuar según lo previsto en las Bases de la Convocatoria 2025, la entidad puede anexas el presupuesto desglosado con el n.º de unidades y el precio/unidad.

14. DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

Se autoriza expresamente al Ayuntamiento de Córdoba a recabar en nombre de la entidad solicitante los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Estatal Tributaria, Ayuntamiento de Córdoba y Seguridad Social.

SÍ ☐
NO ☐

Nota: En el caso de no autorizar la consulta de los datos obrantes en la administración, tendrá que incluir en el apartado 16 la siguiente documentación:

1. Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal
2. Certificado de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social
3. Certificado de estar al corriente con el Ayuntamiento de Córdoba

15. INFORMACIÓN SOBRE DOCUMENTOS QUE SE VAN A ANEXAR EN EL SIGUIENTE APARTADO

1. En caso de que la persona representante de la Asociación sea la que ostente la presidencia de la misma y presente la documentación con el certificado electrónico de la asociación, no necesita presentar otra documentación.

2. En caso de que la persona representante de la Asociación sea la que ostente la presidencia de la misma y presente la solicitud con su certificado electrónico personal de persona física, debe acompañar:

- a) Copia del acta de elección en el Libro habilitado oficial o certificado del Registro de Asociaciones (Autonómico o Estatal), o bien
- b) Certificado expedido por la persona titular de la secretaría de la Asociación con el Visto Bueno de la presidencia, sobre la vigencia del nombramiento que figura en el documento del apartado a).

3. En caso de que la persona representante de la Asociación sea la que ostente la Vicepresidencia de la misma, o bien otro miembro de la junta directiva (órgano de gobierno de la asociación) y presente la solicitud con su certificado electrónico personal de persona física, debe acompañar a la misma:

- a) Certificado expedido por la persona que ostenta la Secretaría, con el Visto Bueno de la persona que ostenta la presidencia, en el que conste que ha sido habilitado específicamente, por el órgano de gobierno de la Asociación (Junta Directiva o similar), para la presentación de la solicitud de subvención de Participación Ciudadana 2025 al Ayuntamiento de Córdoba, en nombre y representación de la Asociación.

4. En caso de que la persona representante en este expediente sea otra persona física o jurídica designada por la entidad, puede acreditarse mediante alguna de estas opciones:

- a) Apoderamiento "apud acta" efectuado por comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica o sede electrónica asociada.
- b) Mediante acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente o en sus registros particulares de apoderamientos.
- c) Mediante un certificado electrónico cualificado de representante.
- d) Mediante documento público cuya matriz conste en un archivo notarial o de una inscripción practicada en un registro mercantil.

5. Datos bancarios

Cuenta bancaria IBAN*:

En caso de que la cuenta bancaria de la entidad no esté dada de alta en el Ayuntamiento de Córdoba o se haya producido alguna modificación en los datos hay que aportar el Modelo de Designación de Cuenta Bancaria y el CIF de la Entidad.

16. DOCUMENTOS APORTADOS

Solo hay que aportar los documentos que sean necesarios, según cada caso.

a) Acta de elección	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
b) Certificado del Registro de Asociaciones Autonómico o Estatal	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
c) Certificado de Secretaría de la Asociación con vºbº de la Presidencia	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
d) Apoderamiento Apud-Acta	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
e) Acreditación de inscripción en registro electrónico apoderamiento Admón. Pública o en sus registros particulares	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
f) Documento público cuya matriz conste en archivo notarial o inscripción en registro mercantil	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
g) Otras subvenciones o recursos recibidos	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
h) Ampliación del Proyecto	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
i) Ampliación del Presupuesto	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
j) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad en el caso de marcar NO en el apartado 14	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
k) Modelo de Designación de Cuenta Bancaria	ANEXAR DOCUMENTACIÓN
l) CIF de la asociación (en el caso de presentar Modelo de Designación de Cuenta Bancaria)	ANEXAR DOCUMENTACIÓN

17. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

☐ NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

NOTAS INFORMATIVAS. (SEGÚN LO ESTABLECIDO)

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con el Reglamento UE 2016/679, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento, serán incorporados y tratados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Córdoba. Los datos se recaban con la finalidad de gestión y tramitación de las distintas convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de la normativa y legislación vigente y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de los solicitantes y las entidades beneficiarias con la cantidad concedida se expondrán públicamente y podrán ser comunicadas a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por el Órgano Colegiado que ejercerá como comisión de valoración, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y de tratamiento de los datos. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Córdoba en C/ Capitulares 1, CP 14071, Córdoba, o puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en el correo delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso ☐ *

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

cc38a3f86c0a609f3cdbd55514e2e3279d98edcc

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: 64aa358454ad76a184940a1cf8ce838ec00ccbc3d3ead7083f9f4b62a3cbef59356725b6df3d52b7eb3fc3b05c3701ff89cdce80410a84127553140b497ebd4d

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0016670_2024_0000000000000000000000022569787

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 05/11/2024 14:21:33

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

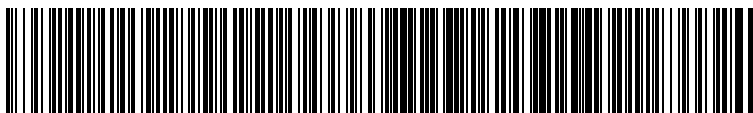
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: cc38a3f86c0a609f3cdbd55514e2e3279d98edcc

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

SUBVENCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025

MODALIDAD A (PROYECTOS). REFORMULACIÓN

(*) Campo obligatorio

1. SOLICITANTE

Nombre/Razón social *

Apellidos

NIF / CIF *

2. REPRESENTANTE

Nombre / Razón Social

Apellidos

NIF / CIF

Teléfono

Correo electrónico

3. UNIDAD DESTINATARIA

LA0016670 Participación Ciudadana

4. SOLICITUD

ASUNTO*

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2025- MODALIDAD A (PROYECTOS). REFORMULACIÓN.

EXPONE*

SE ADJUNTA REFORMULACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EN CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - MODALIDAD A (PROYECTOS).

SOLICITA*

SE ADMITA DICHA REFORMULACIÓN, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN Y SE INCORPORE AL EXPEDIENTE.

5. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Número de representación en APODER@

No es obligatorio cumplimentarlo salvo que exista tal apoderamiento en APODER@

6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad*

CIF*

Tipo de vía*

Dirección*

Número*

Código postal*

Distrito *

Teléfono*

Correo electrónico*

1

Hash: 19d7fdb1a0f5ce88563ac5529f28abb31f5994e3e3fe2712d910acc0c16a445d9f5236a9ac02316a58b5cf90f0c93f988443913de1974a0f73b5163bac0c | PÁG. 1 DE 4

FIRMANTE

MARIA DOLORES ROSALES ESTEO (JEFA DE DEPARTAMENTO)

CÓDIGO CSV

7b8096dc611232b41506ec5e66c4f586c664b87f

NIF/CIF

***706**

FECHA Y HORA

05/11/2024 21:53:18 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

7. REFORMULACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

Nombre del proyecto **(150 caracteres)***:

7.1. LA PERSONA FIRMANTE QUE REPRESENTA A LA ENTIDAD DECLARA:

- ☐ Que los objetivos planteados son los descritos en el proyecto inicial y presenta a continuación las actividades y presupuesto desglosado, según la reformulación del mismo en base a la subvención otorgable. *
- ☐ Se MANTIENEN las mismas actividades planteadas en el Proyecto.
- ☐ Se MODIFICAN las actividades planteadas en el Proyecto.

7.2. ACTIVIDADES A REALIZAR (rellenar solo en caso de que haya alguna modificación en relación a las planteadas en el proyecto)

Nombre de la actividad* / Breve descripción de la misma* / Fecha ejecución de la actividad* / Duración* / Lugar de realización* / N.º personas destinatarias* / Actividad abierta (no sólo para socios/as) *

(3000 caracteres)

Nota: Se puede adjuntar un anexo con información complementaria en el apartado 8.

7.3. PRESUPUESTO DESGLOSADO Y PORMENORIZADO, DETALLANDO LOS TIPOS DE GASTO, SU IMPORTE Y CUANTÍA TOTAL Y UNITARIA

Antes de cumplimentar los datos, tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- El formulario NO realiza cálculos.
- Las cantidades tendrán que estar redondeadas a 2 decimales.
- La separación DECIMAL ES LA COMA.

Tipo de gasto*	Detalle de los materiales, servicios u otros gastos *	Unidades	Precio/unidad
Precio total* (desplegable)			

IMPORTE SUBVENCIONADO : _____ *

APORTACIÓN TOTAL DE LA ENTIDAD: _____

IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: _____ *

El tanto por ciento de aportación económica que la entidad hizo al presupuesto inicial se mantendrá en el presupuesto reformulado y en el presupuesto final aprobado.

Nota: Se puede adjuntar un anexo con información complementaria en el apartado 8.

8. DOCUMENTOS APORTADOS

- | | |
|---|----------------------|
| a) Ampliación de la Relación de Actividades | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |
| b) Ampliación del Presupuesto | ANEXAR DOCUMENTACIÓN |

9. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

☐ NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

NOTAS INFORMATIVAS. (SEGÚN LO ESTABLECIDO)

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con el Reglamento UE 2016/679, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento, serán incorporados y tratados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Córdoba. Los datos se recaban con la finalidad de gestión y tramitación de las distintas convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de la normativa y legislación vigente y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de los solicitantes y las entidades beneficiarias con la cantidad concedida se expondrán públicamente y podrán ser comunicadas a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por el Órgano Colegiado que ejercerá como comisión de valoración, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y de tratamiento de los datos. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Córdoba en C/ Capitulares 1, CP 14071, Córdoba, o puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en el correo delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es

He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso ☐ (*)

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

7b8096dc611232b41506ec5e66c4f586c664b87f

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: 19d7fdb1a0d5ce58563ac55229f28abb31f5994e3e3fe2712d910acc0c16af445d9f5236a9ac02316a58b5cfd90fc93fd988443913de1974a0f73b5163bac0c

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0016670_2024_0000000000000000000000022569789

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 05/11/2024 14:21:33

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

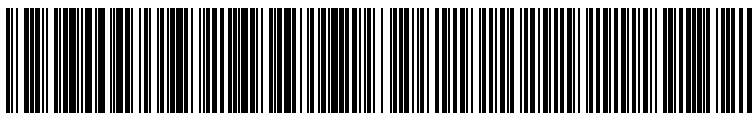
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 7b8096dc611232b41506ec5e66c4f586c664b87f

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

SUBVENCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025

MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). REFORMULACIÓN

(*) Campo obligatorio

1. SOLICITANTE

Nombre/Razón social *

Apellidos

NIF / CIF *

2. REPRESENTANTE

Nombre / Razón Social

Apellidos

NIF / CIF

Teléfono

Correo electrónico

3. UNIDAD DESTINATARIA

LA0016670 Participación Ciudadana

4. SOLICITUD

ASUNTO*

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2025 - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO). REFORMULACIÓN.

EXPONE*

SE ADJUNTA REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO EN CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - MODALIDAD B (GASTOS DE FUNCIONAMIENTO).

SOLICITA*

SE ADMITA DICHA REFORMULACIÓN, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN Y SE INCORPORA AL EXPEDIENTE.

5. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Número de representación en APODER@

No es obligatorio cumplimentarlo salvo que exista tal apoderamiento en APODER@

6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad*

CIF*

Tipo de vía*

Dirección*

Número*

Código postal*

Distrito *

Teléfono*

Correo electrónico*

1

Hash: da13617a21e12ccc6f65d6ce702aea097546de1aea810fc4224aa0e9d76ec782e7d663261a55aba8331b57a4e4d246eaaca7a872fbc91715943c387284cb15c8 | PÁG. 1 DE 4

FIRMANTE

MARIA DOLORES ROSALES ESTEO (JEFA DE DEPARTAMENTO)

CÓDIGO CSV

f83df207cbdecd9d4aa30cd07b5c62f93fc3ec6f

NIF/CIF

***706**

FECHA Y HORA

05/11/2024 21:53:17 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

7. REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO

7.1 NOMBRE DEL PROYECTO: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.

7.2. LA PERSONA FIRMANTE QUE REPRESENTA A LA ENTIDAD DECLARA:

☐ Que el presupuesto desglosado que presenta a continuación, según la reformulación del mismo, se ha realizado en base a la subvención otorgable.*

7.3. PRESUPUESTO REFORMULADO DESGLOSADO

Tipo de gasto* (desplegable)	Detalle del tipo de los materiales, servicios u otros gastos*	Unidades	Precio/unidad	Precio total*
---------------------------------	---	----------	---------------	---------------

IMPORTE SUBVENCIONADO : _____ *

APORTACIÓN TOTAL DE LA ENTIDAD: _____

IMPORTE TOTAL DEL PRESUPUESTO: _____ *

El tanto por ciento de aportación económica que la entidad hizo al presupuesto inicial se mantendrá en el presupuesto reformulado y en el presupuesto final aprobado.

Nota: Se puede adjuntar un anexo con información complementaria en el apartado 8.

8. DOCUMENTOS APORTADOS

Ampliación del Presupuesto

ANEXAR DOCUMENTACIÓN

9. OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

☐ NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

NOTAS INFORMATIVAS. (SEGÚN LO ESTABLECIDO)

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con el Reglamento UE 2016/679, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento, serán incorporados y tratados a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Córdoba. Los datos se recaban con la finalidad de gestión y tramitación de las distintas convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, le informamos que en cumplimiento de la normativa y legislación vigente y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de los solicitantes y las entidades beneficiarias con la cantidad concedida se



AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA
Delegación de Participación Ciudadana

expondrán públicamente y podrán ser comunicadas a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por el Órgano Colegiado que ejercerá como comisión de valoración, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y de tratamiento de los datos. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Córdoba en C/ Capitulares 1, CP 14071, Córdoba, o puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en el correo delegadodeprotecciondedatos@ayuncordoba.es

☐ He leído y acepto el aviso legal y las condiciones de uso (*)

Hash: da13617a21e12ccc6f65d6ce702aea097546de1aea810fc4224aa0e9d76ec782e7d663261a55aba8331b57a4e4d246eaaca7a872fbc91715943c387284cb15c8 | PÁG. 3 DE 4



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

MARIA DOLORES ROSALES ESTEO (JEFA DE DEPARTAMENTO)

CÓDIGO CSV

f83df207cbdecd9d4aa30cd07b5c62f93fc3ec6f

NIF/CIF

****706**

FECHA Y HORA

05/11/2024 21:53:17 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

f83df207cbdecd9d4aa30cd07b5c62f93fc3ec6f

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: da13617a21e12cccf65d6ce702aea097546de1aea810fc4224aaf0e9d76ec782e7d663261a55aba8331b57a4e4d246eaaca7a872fbc91715943c387284cb15c8

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0016670_2024_00000000000000000000022569790

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 05/11/2024 14:21:33

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: f83df207cbdecd9d4aa30cd07b5c62f93fc3ec6f

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf