

CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DEL COMERÇ, ANY 2024 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Primer. Regulació

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006.
3. Bases per a la concessió de subvencions per a activitats del comerç, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 25 de maig de 2006 (BOPB núm. 144, de 17 de juny de 2006) i modificades pel Ple en sessió de data 29 de maig de 2008 (BOPB núm. 145, de 17 de juny de 2008).
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
5. Resta de normativa d'aplicació.

Segon. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objectiu general d'aquesta convocatòria és iniciar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a l'atorgament de subvencions per a activitats de promoció del comerç, any 2024. La convocatòria va adreçada a aquelles entitats que duguin a terme activitats de promoció del comerç i serveis afins al municipi de Cerdanyola del Vallès i que aquestes siguin d'interès públic local.

Tercer. Crèdit pressupostari

La quantia màxima de despeses en aquesta convocatòria de subvencions és de 32.000,00 €, import que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3070 43100 48900 37063 del pressupost vigent, document comptable d'autorització de la despesa amb número d'operació prèvia **92024000,,,...**.

Quart. Requisits per a sol·licitar la subvenció

Podran participar en aquesta convocatòria totes les associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, domiciliades en aquest municipi i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte el foment, la millora i la promoció de l'activitat comercial i de serveis afins, i que acreditin els requisits següents:

- a) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes. Només caldrà fer referència al número d'inscripció.

- b) Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent certificació emesa per les administracions respectives.
- c) Declaració responsable de no estar inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Comunicar a l'Ajuntament en qualsevol moment i, en tot cas, en el moment de la justificació de les subvencions, l'obtenció d'altres subvencions que financin les activitats subvencionades.

Cinquè. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a l'OAC virtual de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP) en el termini que estableix aquesta convocatòria, en els models aprovats per l'Ajuntament. S'haurà d'acompanyar la documentació que acrediti els requisits que hauran de complir els beneficiaris més el projecte, la memòria de l'activitat i el pressupost de l'activitat objecte de la subvenció.

Quan les sol·licituds no reuneixin els requisits indicats a la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti el document o documents preceptius, amb indicació que, de no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) durant un període de quinze dies hàbils.

Setè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes presentats per sol·licitar subvencions seran objecte de valoració per la Comissió Qualificadora. Els criteris a valorar i la seva puntuació seran els següents:

	CRITERI	BAREM
1	Valoració tècnica interès global del pla presentat	30
2	Valoració activitats exercici anterior (segons memòria aportada)	20
3	Quota anual efectiva dels associats (any anterior)	10
4	Participació en esdeveniments d'àmbit municipal	10
5	Creixement nombre d'associats últim any	10

6	Creixement nombre d'associats últims 3 anys	10
7	Altres consideracions a criteri de la comissió (casos especials)	10
TOTAL		100

En el cas de les entitats que no hagin estat actives durant la totalitat de l'exercici anterior al qual sol·liciten subvenció, els vint punts corresponents al segon criteri s'afegiran als deu del setè. Igualment, en aquest cas, com a tercer criteri es tindrà en compte la quota prevista per a l'any en curs.

Vuitè. Comissió Qualificadora

Aquesta Comissió estarà integrada per a regidor/a delegat/da de Comerç i Mercats, qui actuarà com a president/a, el cap de Servei de Promoció Econòmica, el tècnic de comerç, tres representants escollits d'entre les associacions que integren el Consell Municipal de Comerç i actuarà com a secretari/a, el secretari/a del Consell Municipal de Comerç.

La Comissió Qualificadora serà l'encarregada d'avaluar els projectes i de proposar els imports a atorgar a cadascuna de les associacions presentades. La unitat instructora de Promoció Econòmica, a la vista de l'expedient i de l'acte d'avaluació de la Comissió Qualificadora, haurà d'emetre la proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació dels sol·licitants per als que es proposa la concessió de les subvencions i la quantia, així com els criteris, si s'escau, de valoració que s'han utilitzat. L'acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

Novè. Òrgan competent i termini per dictar la resolució

L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta de Govern Local, de conformitat amb la resolució d'alcaldia número 3215, de data 17 de juny de 2023, en la qual s'aprova la delegació de determinades atribucions de l'alcaldia en la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores.

El termini màxim per resoldre i notificar l'acord d'aprovació de les sol·licituds de subvencions no podrà excedir de tres mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Desè. Manca de resolució de la convocatòria

La manca de resolució en el termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

Onzè. Acceptació de la subvenció atorgada

S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament, el beneficiari no manifesta res en contra, sense perjudici del dret que assisteix al beneficiari a renunciar a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent. L'acceptació de la subvenció comportarà també la de la normativa que la regula.

Dotzè. Bestretes de subvencions

És podran atorgar bestretes als beneficiaris per un import màxim del setanta cinc per cent del total de la subvenció concedida.

Tretzè. Garanties

No s'estableixen garanties que hagin de satisfer els beneficiaris.

Catorzè. Justificació de les subvencions

La justificació de la subvenció atorgada s'ha de presentar segons els models aprovats per l'Ajuntament i que aquest facilitarà. Aquesta justificació s'haurà de fer per la totalitat del cost del projecte subvencionat i, a aquest efecte, cal aportar el balanç d'ingressos i despeses totals acompanyat dels justificants econòmics. La justificació s'ha de presentar en el termini de tres mesos des de la data d'acabament de l'activitat subvencionada, essent com a data límit el 31 de març de 2025.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari podrà sol·licitar l'ampliació. La sol·licitud s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció del motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si s'escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en cas de falsedat.

Quinzè. Recursos

Els actes i les resolucions dictats en execució d'aquest procediment exhaureixen la via administrativa i es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

Setzè. Publicitat

Es publicarà un extracte de la convocatòria d'atorgament de subvencions per a activitats de comerç per a l'any 2024, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), i al tauler electrònic de la Corporació Local.