

CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I ACTIVITATS D'ENTITATS NO LUCRATIVES QUE FOMENTIN LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES GRANS 2025

De conformitat amb les bases específiques reguladores d'aquestes subvencions publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 16 de juliol de 2019, s'obre convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per a projectes i activitats d'entitats no lucratives que fomentin la participació de les persones grans.

1. OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de subvencions en règim de concurrència per fomentar la participació, el benestar i la millora de la qualitat de vida de les persones grans de Sabadell.

1.2 Es consideren subvencionables els projectes que fomentin la participació de les persones grans i que desenvolupin activitats socioculturals, formatives, lúdiques, físiques, de noves tecnologies i de voluntariat, amb l'objectiu de potenciar un envelliment actiu i prevenir situacions d'aïllament. Així com efemèrides rellevants de les entitats que es vulguin promocionar.

Només s'admet un projecte per sol·licitant.

1.3 Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat també amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes i/o activitats. No es subvencionaran projectes que siguin objecte de subvenció en d'altres convocatòries de l'Ajuntament

1.4 L'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte. Si es supera aquest cost, es requerirà per a l'esmena de la sol·licitud o s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

1.5 D'acord amb les bases específiques reguladores, i als efectes d'aquestes subvencions, es tindran en consideració les activitats i projectes d'entitats no lucratives que fomentin la participació de les persones grans, previstes a l'apartat anterior que es realitzin entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025. Les factures hauran de correspondre a les despeses del període indicat.

2. QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

2.1 Les subvencions aniran a càrrec de la aplicació pressupostària 309 3341 48200 del pressupost municipal vigent amb una dotació total màxima de 35.000,00 euros.

3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

3.1 Podran sol·licitar subvenció les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser entitats o associacions sense ànim de lucre l'objecte de les quals sigui la prestació de serveis i/o realització o promoció d'activitats per a les persones grans. Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre corresponent, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- b) Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb totes les dades al corrent. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- c) Tenir seu a Sabadell.
- d) Les entitats han de desenvolupar els projectes i activitats objecte de subvenció a la ciutat de Sabadell, excepte si es tracta d'un projecte o activitat amb altres entitats o persones grans d'altres àmbits territorials.

No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

4.- DOCUMENTACIÓ

4.1 Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla a l'article 6 de les bases reguladores en l'imprès que s'adjunta a aquestes com ANNEX 1 disponible en els punts d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell i el lloc web <http://www.sabadell.cat> degudament emplenades i signades per qui ostenti la representació legal de la persona jurídica o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud

4.2 No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la sol·licitud corresponent, si no es per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

4.3 La documentació s'haurà de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4 En el cas que el projecte o activitat el presentin dues o més entitats caldrà presentar la documentació de totes les entitats sol·licitants.

4.5 Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

5.- QUANTIA

5.1 L'import de la sol·licitud de subvenció no excedirà del 20% de l'import de la convocatòria, ni pot representar més del 80% del cost de l'activitat o projecte al qual s'apliqui i en tot cas, sempre que es superi el 50% es justificarà en l'expedient d'atorgament de la subvenció.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

6.1 Les sol·licituds es presentaran en el termini de quinze dies hàbils, a comptat des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, mitjançant registre electrònic, així com els altres sistemes previstos a la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2 El termini d'execució per als programes i activitats serà des de l'1 de gener del 2025 fins el 31 de desembre del mateix any.

6.3 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar la justificació de la subvenció concedida en un termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada.

6.4 En el cas projectes o activitats de caràcter anual, el termini de presentació de la justificació serà com a màxim fins el 31 de gener de l'any següent.

6.5 La justificació es realitzarà segons s'escaigui per la quantia de l'import atorgat, d'acord amb les bases reguladores.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les sol·licituds es farà sobre un total de 100 punts en base a 3 blocs a cadascun dels quals s'atribueix una puntuació d'acompliment dels criteris següents:

		Puntuació Màxima
BLOC A	PROJECTE (a.1+a.2+a.3+a.4+a.5+a.6+a.7+a.8)	60
a.1	En referència a la durada	8
	Projecte o activitat d'entre 4 i 6 setmanes	2
	Projecte o activitat d'entre 7 i 14 setmanes	4
	Projecte o activitat de 15 setmanes o més	8
a.2	Tipologia	8
	Activitat formativa	2
	Activitat física	2
	Activitat cultural	2
	Activitat lúdica	2
a.3	Concreció del projecte	9

	Relació ordenada de major a menor rellevància dels objectius que es volen assolir	3
	Calendari de les fases i de la seva realització	3
	Pressupost detallat per conceptes del projecte	3
a.4	Puntuació per nombre de persones beneficiàries - participants, assistents- del projecte	5
	* Grup fins a 10 persones	1
	* Grup entre 11 i 16 persones	2
	* Grup entre 17 i 20 persones	3
	* Grup entre 21 i 25 persones	4
	* Grup de 26 o més persones	5
a.5	Difusió de l'activitat/projecte indicant que té el suport de l'ajuntament	8
	Realització i distribució de cartells per anunciar l'activitat/projecte	3
	Publicació a pàgina web, blog, pàgina de facebook,...	3
	Comunicació i distribució per correu electrònic, butlletí entre els socis i sòcies	2
a.6	Viabilitat del projecte	6
	Quan el projecte pel qual presenti la petició l'entitat no tingui altres ajuts directes i/o indirectes –com convenis de col·laboració o cessions d'ús d'instal·lacions, entre d'altres-	6
a.7	Segons finançament propi	10
	* fins al 25% de finançament propi	2
	* fins al 30% de finançament propi	3
	* fins al 40% de finançament propi	5
	* fins al 50% de finançament propi	7
	* 51% i més de finançament propi	10
a.8	Seguiment i Avaluació de projecte	6
	Incorpora indicadors de seguiment del projecte	2
	Planifica reunions periòdiques de seguiment i avaluació	2

	Ús d'enquestes de satisfacció i/o sistemes d'avaluació per part dels destinataris	2
BLOC B	ENTITAT (b.1+b.2+b.3)	20
b.1	Nombre de persones associades	
	Per nombre de socis i sòcies segons registre actualitzat a l'últim dia del mes anterior al termini de presentació de sol·licituds	4
	* Menys de 50 socis/es	1
	* de 50 a 100 socis/es	1,5
	* de 100 a 150 socis/es	2
	* de 150 a 200 socis/es	2,5
	* de 200 a 250 socis/es	3
	* de 250 a 300 socis/es	3,5
	* més de 301 socis/es	4
b.2	Estructura formal de l'entitat	11
	Organigrama	4
	Estructura bàsica (president/a, secretari/ària i tresorer/a)	1
	Estructura bàsica i fins a 2 membres vocals i/o vicepresidència	2
	Estructura bàsica i més de 2 vocals i/o vicepresidència	4
	Funcionament intern	4
	Disposar d'un calendari periòdic de reunions de junta aprovat	2
	Mecanismes de comunicació interna els socis i sòcies amb els òrgans de l'entitat	2
	Convocatòries assemblees generals:	3
	* una l'any	1
	* dos l'any	2
	* més de dues	3

b.3	Participació activa de l'entitat i/o membre de federacions, consells municipals, consells supramunicipals,...	5
BLOC C	MILLORA/INNOVACIÓ/COMPROMIS (c1+c.2+c.3)	20
c.1	Formació nomes computa l'any de la convocatòria o anterior	10
	Realitzen i/o participen en formació per als membres de la junta (mín. 1 cop l'any)	4
	Realitzen i/o participen en formació per els voluntaris/àries	3
	Realitzen i/o participen en altres formacions per enfortir l'entitat	3
c.2	Promoció del voluntariat	4
	* 1 a 4 persones voluntàries desenvolupant activitats a l'entitat	2
	* 5 i més persones voluntàries desenvolupant activitats a l'entitat	4
c.3	El projecte presentat és Recurs per a la prescripció social	6
	TOTAL PUNTUACIÓ (BLOC A+B+C):	100

Les sol·licituds de subvenció hauran d'obtenir una puntuació total mínima de 30 punts, i per tant, no podran rebre subvenció les que hagin obtingut una puntuació inferior.

8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

8.1 Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la responsable de l'àrea municipal que tramita la subvenció, de la que també en formarà part el/la cap del servei, dos tècnics/ques del servei gestor i el tècnic/a jurídic/a del servei que farà les funcions de secretari/ària. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats.

8.2 Elaborat el corresponent informe, la presidència formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

9. TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

9.1 Totes les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

9.2 La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores.

9.3 La resolució, que en qualsevol cas serà motivada, s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i es notificarà als interessats a través de la publicació de la resolució al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015. També es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament..

9.4 Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci la sol·licitud d'atorgament de subvenció.

9.5 La notificació de la resolució s'efectuarà a través del BOPB i de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

9.5 Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que consideri oportú.

10.- ACCEPTACIÓ

10.1 Els beneficiaris hauran Acceptar la subvenció dins el termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord d'atorgament de la subvenció. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament podrà concedir un nou termini, l'ampliació no podrà superar la meitat del termini inicial, prèvia justificació de les causes que l'han motivat i sempre amb caràcter excepcional, o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció (ANNEX 2).

11.- DESPESES SUBVENCIONABLES

11.1 Seran despeses subvencionables les que s'indiquen a l'article 12 de les bases reguladores de les subvencions. L'import de les despeses indirectes de projecte podrà arribar fins a un 60%.

11.2 Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat, si la convocatòria no indica una altra cosa.

Es consideren despeses subvencionables sempre que s'hagin pressupostat i relacionat en el projecte.

Despeses de personal:

- a) Despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte.
- b) Rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social, en el cas de personal amb contracte laboral. Justificant de rebut per la persona preceptora amb la corresponent retenció d'IRPF i/o de l'IVA si s'escau, quan les retribucions es satisfacin en concepte d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals. Caldrà justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

- c) Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i/o voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).

Despeses d'activitats:

- a) Adquisició de material no inventariable per fer una activitat.
- b) Contractació d'artistes i/o espectacles per a la realització d'una activitat.
- c) Contractació dels serveis de producció necessaris per a la realització d'una activitat.
- d) Contractació d'assegurances o serveis necessaris per a la realització d'una activitat.

Despeses generals:

- a) Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles .
- b) Lloguers: arrendaments de béns immobles i béns mobles.
- c) Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- d) Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- e) Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- f) Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només si és exigida com a justificació de la subvenció)
- g) Les despeses financeres, d'assessoria jurídica, gestoria fiscal i laboral, d'administració, notariales i registrals, pericials necessàries per dur a terme el projecte.

11.3. Despeses no subvencionables

No se subvencionaran les despeses següents:

- a) Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos sobre la renda.
- b) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs o sancions administratives o penals.
- e) Les sancions que puguin imposar-se a l'entitat subvencionada, encara que sigui en relació amb l'activitat que es subvenciona.
- f) Les despeses d'alimentació i de beguda.
- g) Els obsequis, atencions protocol·làries o representatives a les persones associades o vinculades amb l'entitat.
- h) Les denominades "auto factures" (utilització de mitjans i recursos propis de l'entitat beneficiària) efectuades per la mateixa entitat o entitats perceptores de la subvenció.
- i) Altres despeses que s'indiquin la convocatòria

12.- FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

12.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar la justificació de la subvenció concedida en un termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada.

12.2 En el cas d'activitats o projectes de caràcter anual, el termini de presentació de la justificació serà com a màxim fins el 31 de gener de l'any següent.

12.3 El beneficiari presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir dels models establerts a les presents bases, disponibles en la pàgina <http://www.sabadell.cat> i acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació:

A) Subvencions concedides per import fins a 3.000,00 euros:

En el cas d'atorgament de subvencions d'import fins a 3.000,00€, la justificació de les despeses objecte de subvenció es formalitzarà mitjançant l'aportació de la documentació següent:

Documentació a presentar:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (ANNEX III)
- b) Resum econòmic del projecte amb el detall de la relació de despeses i ingressos objecte de la subvenció i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import (ANNEX IV) i la procedència amb un compte justificatiu (ANNEX IV.I)

B) Subvencions concedides per import igual o superior a 3.000 euros:

En el cas d'atorgament de subvencions d'import igual o superior als 3.000,00€, la justificació de les despeses objecte de subvenció es formalitzarà mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (ANNEX III)
- b) Resum econòmic del projecte amb el detall de la relació de despeses i ingressos objecte de la subvenció i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import (ANNEX IV) i la procedència amb un compte justificatiu (ANNEX IV.I)
- c) Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses i justificants de pagaments relatius a l'import total subvencionat per l'Ajuntament. Els originals es retornaran a les persones beneficiàries amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.
- d) Quan s'hagin fet despeses superiors a les quantitats establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic pel contracte menor s'hauran d'incorporar 3 pressupostos, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els subministrin o els prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. Així mateix, s'haurà d'argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa.

13. DEFICIÈNCIES DE LA JUSTIFICACIÓ

13.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

13.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

14. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Incompliment de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció o destinar els fons a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.
- c) Per renúncia, anul·lació, revocació o revisió de la subvenció que suposi una minoració de l'import a rebre.
- d) Quan s'hagi obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que n'haguessin impedit la concessió.
- e) Incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- f) Per resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament.
- g) Quan s'obtinguin altres subvencions o ajuts públics o privats per la mateixa actuació, que sumats a l'import subvencionat superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- h) Quan el cost efectiu final de l'activitat resulti inferior al pressupostat és reintegrarà proporcionalment i es justificarà la resta.
- i) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

15.- BASES REGULADORES

Les bases es troben publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 16 de juliol del 2019, i es poden consultar a través de la pàgina web municipal.

6 - SUBCONTRACTACIÓ

16.1. Les persones beneficiàries podran subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció, fins un percentatge que no excedeixi del 80% de l'import de l'activitat si no s'indica un altre a la convocatòria.

16.2. Així mateix, les entitats poden contractar laboralment a les persones que consideri oportunes amb les úniques limitacions de que els estatuts no prohibeixin aquesta possibilitat i que si són membres de la junta directiva no superin la meitat dels seus membres. En tot cas hauran de comptar amb el vist i plau previ de l'Ajuntament de Sabadell, indicant-ho a la sol·licitud.

16.3 La direcció i la coordinació de l'actuació recauen en l'entitat beneficiària i, en cap cas, no es poden subcontractar.

17.- ALTRES INFORMACIONS

17.1 Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

17.2 En aquest sentit si la subvenció concedida supera els 10.000 € en la convocatòria especificada, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la informació relativa a la retribució bruta i de forma conjunta dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària, a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

17.3 En tot cas hauran de comunicar si han percebut ajuts públics o subvencions per import superior als 5.000€, i fins a 100.000€ o si aquestes han estat iguals o superiors al 40% dels ingressos totals de l'entitat.

17.4 La publicació de la resolució de concessió s'efectuarà al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, amb els efectes de notificació als interessats previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.