

Resolución por la que se otorga una subvención directa excluida de concurrencia pública a BIOCAT, la Fundación BioRegió de Catalunya, a fin de que lleve a cabo actuaciones orientadas a incrementar y consolidar la competitividad del sector de las biociencias en Cataluña.

ANTECEDENTES

Inicialmente en fecha 11 de junio de 2024, mediante petición genérica y posteriormente el 10 de julio de 2024 a través del aplicativo TAIS, se presenta ante la Agencia para la Competitividad de la Empresa (en adelante ACCIÓ) solicitud de subvención directa por parte de BIOCAT, la Fundación BioRegió de Catalunya, con la finalidad de llevar a cabo actuaciones orientadas a incrementar y consolidar la competitividad del sector de las biociencias en Cataluña. La solicitud queda registrada con el número de expediente TAIS ACE142/24/000001.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Visto el acuerdo del Consejo de Administración de fecha 21 de junio de 2024,

Vistas la memoria económica y la memoria justificativa emitidas por el director de la Unidad de Estrategia Empresarial de ACCIÓ de fecha 25 de noviembre de 2024,

Visto el informe de fecha 11 de diciembre de 2024 del Director Ejecutivo, que motiva la imposibilidad de promover concurrencia pública,

Vista la Nota informativa emitida por el Área de Regulación y Ayudas de Estado de la Dirección General de Promoción Económica, Competencia y Regulación, en fecha 2 de julio de 2024, en relación con la nota de 21 de diciembre de 2023.

Dado que el artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, las subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública,

De acuerdo con lo establecido en el artículo 90.3.c del texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, como también el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dado que el artículo 94.2 del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Finanzas Públicas de Cataluña, modificado por la Ley 12/2004, de 27 de diciembre, de medidas financieras (DOGC n.º 4292, de 31.12.2004), establece que, excepcionalmente, pueden concederse directamente subvenciones innominadas o genéricas, siempre que se acredite la imposibilidad de promover la concurrencia pública por las especificidades del subvencionado o de las actividades a desarrollar y que en el caso de que se autoricen anticipos, que se acredite la forma y la cuantía de las garantías que, en su caso, debe presentar el beneficiario de la subvención,.

RESUELVO

Primero. Otorgar una subvención directa a BIOCAT, la Fundación Bioregió de Catalunya, con NIF G64166747, con cargo a la partida presupuestaria D/7025/4820001/622, del presupuesto de ACCIÓ, de un importe máximo de 100.000,00 euros (cien mil euros) repartidos de la siguiente forma:

20.000,00 (veinte mil euros) para el año 2024 (anticipo) y 80.000,00 (ochenta mil euros) para el año 2025, para llevar a cabo las siguientes actividades, con un gasto subvencionable de 100.000,00 euros (cien mil euros).

Las actividades subvencionables son las siguientes:

1. BioEurope Spring Barcelona 2024, con un gasto subvencionable de 55.000,00 euros, que incluye:

- Coorganización y colaboración con EBD de todos los aspectos necesarios para la celebración de la conferencia en el CCIB que requieran del apoyo Biocat del 17 al 20 de marzo de 2024 en Barcelona.
- Organización de un pabellón de 50 m2 de la BioRegió de Catalunya (aplicación de imagen de las entidades que forman parte del Comité Regional Local) y de un programa de actividades.
- Asegurar la visibilidad del Comité Regional Local (Generalitat, Ayuntamiento de Barcelona y Biocat) y de la Delegación Regional Local en toda señalética de la conferencia, además de la difusión digital en canales de EBD y Biocat.
- Despliegue de una campaña de comunicación con EBD a través de la generación de contenidos para prensa, webs y canales de social media durante la conferencia.
- Participación y asesoramiento en la definición del programa científico (mesas redondas, actividades científicas y de networking) para asegurar una gran presencia de profesionales y empresas catalanas en el programa.
- Coorganización de las recepciones oficiales en el Museu Marítim y MNAC, apoyo en la contratación de los proveedores locales y programa institucional en el Museu Marítim.

2. Coorganización del programa CRAASH Barcelona edición 2024, con un gasto subvencionable de 35.000,00 euros, que incluye:

CRAASH Barcelona es un programa de 12 semanas de duración que ayuda a equipos de investigación europeos a lanzar al mercado sus innovaciones en las áreas de dispositivos médicos, diagnóstico y digital health que contribuyan a una mejora de la salud y la atención al paciente.

Los equipos trasladan la investigación al mercado mediante la mentoría de expertos de CIMIT (Boston).

El programa se divide en tres fases:

Fase I: INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA Y VALIDACIÓN EN EL MERCADO CATALÁN

En esta fase, los equipos definen su propuesta de valor y validan su ajuste problema-solución y solución-mercado, específicamente para el mercado de la salud. Los equipos salen de su zona de confort, realizando entrevistas de descubrimiento con las partes interesadas clave para entender sus necesidades, probar hipótesis y desarrollar y validar propuestas de valor y modelos de negocio.

A cada equipo se le asigna un mentor (un emprendedor sanitario exitoso, un experto en comercialización y/o un inversor) que ofrece asesoramiento individualizado durante todo el programa. Además, los equipos interactúan cada semana con un grupo de ejecutivos del CIMIT Accelerator Team de Boston, presentan y defienden sus conclusiones y asisten a conferencias y workshops. Además, a cada equipo se le asigna un inversor de su mismo sector, que seguirá la evolución del equipo, compartirá consejos de inversión y les ayudará a ganar confianza en sí mismos a la hora de acercarse a los inversores.

2. FASE II: VALIDACIÓN EN EL MERCADO EUROPEO: Alemania y Holanda

Durante la inmersión europea, los participantes se sumergen en los ecosistemas sanitarios y de ciencias de la vida catalanes, españoles, holandeses y alemanes. Los equipos aprenden a comunicarse y perfeccionar su presentación con sus inversores. También tienen la oportunidad de establecer conexiones con otras startups de salud europeas de primer nivel mediante una colaboración con otros ecosistemas, tanto europeos como mundiales, como la aceleradora alemana del estado de Baden-Württemberg Life Science Accelerator.

3. FASE III: VALIDACIÓN EN EL MERCADO DE ESTADOS UNIDOS

CRAASH Barcelona ofrece a los participantes oportunidades de networking y validación del mercado con expertos e instituciones del mejor ecosistema de ciencias de la salud y de la vida del mundo: Boston.

Los proyectos que hayan participado en CRAASH Barcelona con interés en levantar fondos privados americanos, establecer su empresa en Boston, o crear relaciones estratégicas con agentes del ecosistema de Massachusetts tendrán la oportunidad de acceder a un panel de inversores y mentores final donde podrán establecer estas conexiones de la mano del CIMIT.

3. Colaboración en la edición 2024 de la feria 4YFN dentro del MWC, con un gasto subvencionable de 10.000,00 euros, que incluye:

- Preparación de la llamada a startups con unos criterios definidos conjuntamente por todas las entidades impulsoras del pabellón.
- Lanzamiento y difusión de la llamada bilateral, a través de la plataforma específica de ACCIÓ para realizar la aplicación en el pabellón.

- Selección de las empresas de forma conjunta
- Acompañamiento y apoyo durante todo el proceso de inscripción y aprovechamiento de oportunidades de visibilidad y participación que ofrece la conferencia.

Dentro de estas actividades, se subvencionarán gastos de personal, gastos externos y otros gastos necesarios para llevar a cabo las actividades subvencionadas.

Segundo. Las actuaciones subvencionadas se podrán llevar a cabo entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024. Las fechas de los documentos justificativos (en función del gasto, estos documentos serán facturas y comprobantes de pago u otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, y/o nóminas, RLC, RNT u otros) deberán estar dentro del periodo de ejecución de la actuación subvencionable o, en su caso, en sus modificaciones. La fecha de los comprobantes de pago podrá ser, como máximo, dos meses posterior a la fecha máxima establecida por los documentos justificativos.

Existe la posibilidad de solicitar una ampliación del plazo de ejecución de las actuaciones, con base en lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación justificativa de las actuaciones subvencionadas deberá presentarse a ACCIÓ a más tardar el 28 de marzo de 2025. Existe la posibilidad de solicitar una ampliación del plazo de presentación de los documentos justificativos, con base en lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercero. El beneficiario de la ayuda deberá justificar la realización de la actuación subvencionada ante ACCIÓ, mediante el enlace:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idioma=&idServei=ACC142JUST

Y anexando la siguiente documentación:

- a) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá:
 - Una digitalización simple (PDF) de las facturas, facturas electrónicas (emitidas de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación) y de los comprobantes de pago.
 - Copias de las nóminas, recibos de cotización de liquidaciones y Relación Nominal de Trabajadores validados por la administración de la Seguridad Social, de los trabajadores que se imputan a las actividades subvencionadas, así como los correspondientes justificantes de pago;

aunque en un determinado año un trabajador solo haya participado unos meses en las actividades subvencionadas es necesaria la presentación de las nóminas y relación nominal de trabajadores de todo el año.

- En caso de imputación de complementos o pluses salariales (antigüedad, conocimientos especiales y complemento de puesto, los complementos en función del resultado de la empresa, los complementos de cantidad y calidad), el convenio colectivo o el contrato de la persona trabajadora.

No se consideran subvencionables los complementos salariales siguientes:

- Las horas extraordinarias.
- Los pagos por beneficios (bonos, dividendos de la entidad, consecución de objetivos comerciales, por ventas o captación de fondos).
- Los pagos en especie.
- Las vacaciones no efectuadas.
- Las dietas y gastos de locomoción.
- Las indemnizaciones por muerte y los traslados correspondientes.
- Las indemnizaciones por suspensiones, despidos o ceses.
- Las percepciones por matrimonio.

- Si procede, la documentación relativa a, como mínimo, tres ofertas solicitadas a diferentes proveedores en aquellos casos en que sea necesario (cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para el contrato menor).

En su caso, informe firmado por el representante legal de la entidad beneficiaria que justifique la elección cuando esta no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En su caso, certificado que motive las especiales características que comportan que no exista en el mercado suficiente número de entidades que realicen, presten o suministren el bien o servicio emitido por una entidad externa especializada en la materia.

- En casos de imputación de IVA:

- Si la entidad beneficiaria solo realiza operaciones exentas de IVA, el certificado de situación censal emitido por la Agencia Tributaria conforme al cual el beneficiario no ha realizado declaración de IVA por los años en que se desarrollan las actividades subvencionadas.
- Si la entidad beneficiaria realiza operaciones sujetas y exentas de IVA (prorrata), el modelo 390 (resumen anual de IVA) correspondiente al año o años en que se desarrollan las actividades subvencionadas.

En el caso de facturas emitidas por empresarios o profesionales deberá aportarse la siguiente documentación:

- Documentación demostrativa de su idoneidad para la realización del proyecto (*curriculum vitae*, por ejemplo).
- Facturas y sus justificantes de pago.
- Si la factura tiene retención de IRPF, modelos 111 y 190, junto con el correspondiente justificante de pago.

b) Memoria técnica de la actuación, según el modelo disponible en la web de ACCIÓ (accio.gencat.cat) que justifique el cumplimiento de las condiciones impuestas en el otorgamiento de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

c) En su caso, documentación demostrativa de las acciones realizadas en relación con las obligaciones de publicidad mencionadas en el punto «Cuarto» de esta resolución.

d) Si procede, memoria justificativa de las desviaciones entre la actuación justificada y la inicialmente subvencionada, con la argumentación por parte de la entidad beneficiaria de los cambios que se han producido entre la actuación aprobada inicialmente y la finalmente justificada.

e) Declaración firmada con certificado digital del responsable legal de la entidad beneficiaria, relativa a la vinculación beneficiario-proveedor, según la definición del Reglamento de la Ley de subvenciones (apartado 2 del artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones).

f) En gastos en los que exista vinculación entre beneficiaria y proveedor, si no se ha presentado con anterioridad, informe firmado por el representante legal de la beneficiaria que justifique la contratación de un proveedor vinculado y conforme al cual la contratación se ha realizado de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

g) Declaración firmada con certificado digital del responsable legal de la entidad beneficiaria, de acuerdo con el modelo disponible en la web de ACCIÓ, que contenga:

- Que no se han recibido otras subvenciones o ayudas públicas o privadas, nacionales o internacionales, para los mismos gastos subvencionables.
- Que los justificantes aportados corresponden fielmente a los registrados en la contabilidad de la entidad beneficiaria y que los documentos originales están custodiados en la sede de la entidad.
- Que los pagos corresponden a actuaciones realizadas correctamente y justificadas mediante facturas pagadas u otros documentos contables de valor probatorio equivalente.

h) Documentación adicional para acreditar la realización de la actuación subvencionada en función del gasto:

1. En relación con los gastos de personal:

Una temporización mensual de las horas invertidas en cada tarea por el personal en nómina imputado según modelo normalizado que podrá obtenerse en la página web de ACCIÓ. En esta temporalización se hará constar el número de horas trabajadas totales, el número de horas trabajadas dedicadas al proyecto y la descripción de cada una de las tareas desarrolladas y deberán firmarla la persona beneficiaria y la persona responsable de su ejecución. Se admite que esta temporalización mensual sea el resumen de la temporalización diaria o semanal, que quedará a disposición de los órganos de control correspondientes.

2. En relación con gastos de colaboraciones externas:

Copia de los informes, estudios o memorias resultantes de los trabajos realizados por el proveedor externo. En caso de que los trabajos no se concreten en un informe que justifique el gasto, la memoria técnica deberá justificar el objeto y la necesidad del servicio y se debe presentar documentación alternativa que demuestre la prestación del servicio (actas de reuniones, informe del proveedor con detalle de las actuaciones realizadas, las horas dedicadas y el coste/hora, resultados de ensayos y pruebas de laboratorio, tipología de tareas de ingeniería y diseño realizadas, etc.).

En el caso de facturas emitidas por empresarios o profesionales, documentación demostrativa de su idoneidad para la realización del proyecto (*curriculum vitae*, por ejemplo).

En los casos de gastos de personal relativos a trabajadores autónomos económicamente dependientes, memoria de las actividades realizadas y de las horas dedicadas a las actividades subvencionadas

Cuarto. Se hará constar en cualquier comunicación y difusión externa que la actuación subvencionada se ha realizado «Con el apoyo de ACCIÓ» y se hará constar la marca de ACCIÓ, que aparecerá como entidad colaboradora, en todos los elementos informativos y publicitarios relacionados con la actividad subvencionada, según se detalla en la dirección <http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/>

Cuando el soporte sea digital (web, mails, redes sociales), se enlazará a la URL de la web de ACCIÓ (www.accio.gencat.cat).

Quinto. Por causas debidamente justificadas, y previa solicitud del interesado, existe la posibilidad de modificación de la resolución de concesión, siempre que no quede afectada su esencia, en caso de alteración de las condiciones que sobrevengan al proyecto subvencionado, y que sean suficientemente justificadas por el beneficiario antes de la finalización del plazo de ejecución del servicio.

La resolución de concesión también podrá ser modificada en caso de alteración de las condiciones o de la obtención concurrente de otras ayudas.

Sexto. El pago de la ayuda se tramitará una vez ACCIÓ haya comprobado la justificación de la realización de las actividades subvencionadas y previa acta favorable de comprobación por parte de un técnico.

Se pagará un anticipo del 20% de la ayuda teórica concedida en el año 2024, sin que sea necesaria la constitución de garantías, dadas las especiales características de la beneficiaria, una vez notificada la presente resolución, y siempre y cuando las disponibilidades de tesorería de ACCIÓ lo permitan.

Si una vez justificada la actuación subvencionada se da alguna de las causas de revocación previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 99 del Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, el beneficiario deberá devolver a ACCIÓ la cantidad cobrada por adelantado y no justificada, más los intereses generados por esta cantidad desde la fecha de su cobro y hasta la fecha de la justificación de la actuación subvencionada.

Séptimo. Es un requisito necesario para percibir subvenciones el cumplimiento por parte del beneficiario de sus obligaciones con la Generalitat de Catalunya, el Estado y la Seguridad Social. Asimismo, se considera un requisito para percibir la ayuda, no tener deudas con ACCIÓ ni con sus empresas participadas.

Octavo. La entidad se someterá a las actuaciones de control que ACCIÓ considere necesarias y a las de control financiero que correspondan, de acuerdo con los artículos 97 y siguientes del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Finanzas Públicas de Cataluña y los artículos 45 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Noveno. Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda para los mismos gastos subvencionables.

Décimo. Como beneficiario de una subvención, el beneficiario queda sometido a las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, y acreditarlo ante ACCIÓ en la forma y el plazo que establece la base que regula la justificación de las ayudas.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión, o el disfrute de la subvención, mediante los justificantes de los gastos que deben cubrir el importe financiado y el cumplimiento de la finalidad para la que se ha concedido la subvención. Si la subvención consiste en un porcentaje del coste de la actividad o la inversión, debe acreditarse el coste total correspondiente, sin perjuicio de otros medios de comprobación que establezca esta resolución. En cualquier caso, es necesario justificar la totalidad del gasto realizado con relación al objeto global o parcial, en este último caso, siempre que se pueda ejecutar por fases o sea susceptible de uso o tratamiento diferenciado.
- c) Conservar los justificantes originales y electrónicos, y el resto de la documentación relacionada con la subvención otorgada durante un período mínimo de cinco años a contar desde la fecha de la presentación de la justificación.

- d) Proponer al órgano competente cualquier cambio que, de acuerdo con la normativa vigente, pueda producirse en el destino de la subvención, sin variar su finalidad. Cualquier cambio debe notificarse previamente y por escrito al ente concedente, antes de la finalización del plazo de ejecución, el cual debe valorar la propuesta de modificación y la puede aceptar, si no comporta cambios sustanciales ni representa un incumplimiento de los requisitos y las condiciones establecidos en estas bases. Los cambios no comunicados o que no hayan sido aceptados pueden dar lugar al reintegro total o parcial de la subvención.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación que correspondan a ACCIÓ, al Departamento de Empresa y Trabajo, y las de control de la actividad económica y financiera que correspondan a la Intervención General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- f) Comunicar al órgano concedente de la subvención otras subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad, ayudas, ingresos o recursos que recaigan sobre la misma actividad objeto de la subvención, y cualquier otra alteración producida en las ya comunicadas, para que pueda evaluarse su compatibilidad.
- g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en el caso de revocación de la subvención en los términos que se indiquen en la resolución correspondiente.
- h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en toda aquella inversión o material escrito producto de la actuación subvencionada, de acuerdo con las medidas de difusión incluidas en estas bases.
- i) Comunicar al órgano concedente, mediante declaración responsable, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas, en cumplimiento del artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- j) Las entidades privadas a que se refieren los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, deben cumplir con las obligaciones de transparencia del título II de la misma Ley que les sean de aplicación y todas aquellas previstas en el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el de derecho de acceso a la información pública.
- k) No subrogar la gestión de ningún aspecto de la actividad subvencionada.
- l) Adherirse a los principios éticos y las reglas de conducta a los que deben adecuar la actividad las personas beneficiarias, que figuran como anexo al Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio,

por el que se aprueba la modificación del modelo tipo de bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones (DOGC n.º 7152 de 30.6.2016) y, en su caso, al código ético y de conducta de ACCIÓ disponible en la web (<https://www.accio.gencat.cat>) Y conforme se compromete a respetar los diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, i muy particularmente asegurarse que su empresa no sea complicada en la vulneración de los derechos humanos, ya sea por complicidad directa, beneficiosa o silenciosa.

m) Cumplir los requisitos establecidos en los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de Política Lingüística (DOGC n.º 2553 de 9.1.1998).

n) Cumplir las obligaciones y no incurrir en los supuestos de prohibición establecidos en los artículos 90.bis y 92.bis del Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña (DOGC n.º 3791A, de 31.12.2002).

o) Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que les pueda afectar.

Undécimo. La ayuda correspondiente a la actuación “Craash Barcelona 2024” se considera ayuda de estado para las empresas que reciben los beneficios de la actuación y se acoge al Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*. Con el fin de dar cumplimiento a lo que dispone este Reglamento, así como al resto de normativa estatal y autonómica sobre subvenciones, es obligación del beneficiario:

- Redactar un documento mediante el cual se informe a la empresa beneficiaria que está recibiendo una ayuda sujeta al Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de las ayudas de *minimis*, citando el título completo del Reglamento y la referencia de publicación en el DOUE, indicando el importe exacto de la ayuda y donde se informe de que la cuantía total máxima de ayudas de *minimis* que puede recibir una empresa no puede ser superior a 300.000,00 euros durante el período de tres años anteriores a la concesión de la ayuda.

- Obtener una declaración responsable del beneficiario de la ayuda en la que se haga constar el importe de ayudas de *minimis* sujetas al Reglamento (UE) n.º 2023/2831, que le han sido otorgadas en los últimos tres ejercicios fiscales, y comprobar, en base a esta declaración, que

no se supera el límite de 300.000,00 euros mencionado. En esta declaración (se adjunta un modelo en el anexo 1 de esta resolución) el beneficiario declarará también el cumplimiento de los requisitos que establece la normativa estatal y autonómica por ser perceptor de subvenciones.

Duodécimo. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con lo que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, la Agencia para la Competitividad de la Empresa, ACCIÓ, como responsable del tratamiento de los datos personales facilitados en relación con la ayuda objeto de la presente Resolución, informa de que los datos personales facilitados quedan recogidos con el fin de su gestión, de enviar encuestas de satisfacción y de ofrecer información por medios electrónicos sobre los servicios y actividades de similar naturaleza que ACCIÓ ofrece, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales de ACCIÓ.

ACCIÓ tiene suscritos acuerdos de confidencialidad y privacidad conforme a la normativa de protección de datos con terceras entidades que se les cedan los datos con la única finalidad de cumplir con las obligaciones legales, así como con los proveedores de servicios que apoyan la gestión de la ayuda.

Los titulares de los datos personales podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición dirigiendo un escrito al correo electrónico dades.accio@gencat.cat, con la referencia "protección de datos" o enviando un escrito a la dirección postal de ACCIÓ, paseo de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Para más información sobre el tratamiento de los datos personales por parte de ACCIÓ puede consultarse el siguiente enlace: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Las personas beneficiarias deben cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas en la normativa vigente. Las personas beneficiarias establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que accedan como consecuencia de las actuaciones objeto de esta resolución. En especial, se adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a dichos datos.

Decimotercero. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se puede presentar recurso potestativo de reposición ante la consejería delegada de ACCIÓ en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y

124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña; o directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación/notificación, de conformidad con el artículo 46 y el artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Notifíquese esta resolución a las personas interesadas en la forma establecida en los artículos 40, 41, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por autorización del consejero delegado (Resolución 6/2024, de 11 de noviembre de 2024)

Joan Romero i Circuns

Director ejecutivo