

2025. urteko dirulaguntzen deialdia

Eremua:INGURUMENA

**Dirulaguntzen 1. lerroa: JASANGARRITASUNA,
MUGIKORTASUNA ETA KLIMA-ALDAKETA**

1. artikulua.- Eremua eta xedea

Mugikortasun eta Jasangarritasun Sailak, ingurumenaren esparruan, dirulaguntzen ildo honetarako deialdia egin du: Jasangarritasuna, mugikortasuna eta klima-aldaketa

Helburua da herritarrak sentsibilizatzea ingurumen-jasangarritasunaren, klima-aldaketaren, mugikortasunaren eta biodibertsitatearen arloetan, eta parte-hartzea sustatzea Bilboko ingurumena hobetzen lagunduko duten programen, jardueren eta ekintzen garapenean, era horretan Bilboko Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 9. helburu estrategikoa lortzen lagunduko baita. Hau da: “Ingurumen jasangarritasunaren eta mugikortasun iraunkorraren aldeko apustua egitea, Bilboko garapen iraunkorrerako oinarri gisa”.

Ekintza horiek gauzatzeko epea 2025ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartekoa da.

2. artikulua.– Aplikatu beharreko araudia.

Eskabideak ebazteko prozedurak honako arau hauek bete beharko ditu:

- Bilboko Udalak, haren organismoek eta zuzenbide publikoko entitateek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO).
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 38/2003 Lege Orokorra eta lege hori garatzen duen erregelamenduzko araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

Era berean, dirulaguntzei buruz lege eta dekretu hauetan xedatutakoa aplikatuko da:

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa; zehazki, I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa; zehazki, II. Titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa.

3. artikulua.- Entitate onuradunak

3.1. Proiektua oso-osorik Bilbon garatzen duten irabazi-asmorik gabeko elkarteak eta erakundeak. Guraso-elkarteak eta ikastetxeak kanpoan geratzen dira.

3.2. Entitate eskatzaileek Bilboko Udalaren Herritarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan (Euskarako, Herritarren Arreta eta Partaidetzako, 2030 Agendako eta Nazioarteko Gaietako Sailean dago, Campo Volantín pasealekua, 1 bis, 5. solairua) izena emanda egon behar dute eta datuak eguneratuta eduki behar dituzte.

Salbuespen gisa, udalerrian egoitza sozialik ez duen eta, beraz, aipatutako udal-erregistroa sartzetik ez duen elkarte batek Bilbon unean-unean jardueraren bat egiteko dirulaguntza eskatzen badu, Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan inskribatuta egotea eskatuko zaio.

3.3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte entitate eskatzaileek eskaera aurkeztu den unean, dirulaguntza ematean, betebeharra onartzean eta ordaintzean ere bai.

4. artikulua.- Aurrekontu-kredituak

4.1. Deialdiko dirulaguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen (**PEP 2025/00248**) 2025 ekitaldirako onartutako gastu-proiektuaren kontura finantzatuko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa: (20.000) eurokoa izango da.

4.2. Deialdiaren onarpen-egunetik dirulaguntza eman arteko epean ekonomiaren egoerak okerrera egiten badu, zenbateko hori gutxitu ahal izango da defizitean ez erortzeko, betebeharrak hori ezarri baitzitzaie administrazio publikoei Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan, eta ondorioz behar diren egokitzapenak egin beharko dira aurrekontuan.

5. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura

5.1. Dirulaguntza-kontzeptuari **aplikatuko zaion araubidea** lehia-konkurrentziarena izango da.

Lehia-konkurrentziaren araubidean, aurkeztutako eskabideak alderatu egiten dira dirulaguntzak emateko, eta alderatze horren ondorioz lehentasun-hurrenkera bat ezartzen da, 9. artikuluan adierazitako irizpideen arabera. Dirulaguntza, beraz, balorazio handiena lortzen dutenei ematen zaie, betiere deialdian ezarritako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe.

5.2. Lehia-konkurrentziaren araubidean, behin **“60”** puntutan ezarri den gutxieneko mailara iritsiz gero, eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa programa bakoitzak

lortutako puntuazioaren arabera portzentaje bat aplikatuz egokituko da, taula honi jarraituz:

Programari emandako puntuak	Emango zaion dirulaguntzaren ehunekoa (%)
80 puntu baino gehiago	Eskatutakoaren % 100
70 eta 80 puntu bitartean	Eskatutakoaren % 80
70 puntu baino gutxiago	Eskatutakoaren % 70

6. artikulua.- Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak

Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak honako hauek dira: Bilboko ingurumena hobetzen lagunduko duten programak, proiektuak, jarduerak eta ekintzak egitea eta ingurumen-jasangarritasunari, klima-aldaketari, mugikortasunari eta biodibertsitateari buruzko prestakuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak egitea, betiere 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten badira.

Bilbon egindako jarduerak baino ez dira diruz lagunduko.

Kanpoan utziko direnak: ez dira diruz lagunduko autobuseko irteera kolektiboen gastuak, ez eta janari-zerbitzuen (catering) edo antzekoen gastuak ere, baldin eta jardueraren gastu-aurrekontua % 5 gaitzen badute. Inbertsioetatik jotzen diren erosketak ere ez dira diruz lagunduko.

Gehieneko diru-kopurua programako: **4.000 euro.**

Gutxieneko puntuak: 60

Kontzeptu bakoitzeko gehienez aurkez daitezkeen programen kopurua: **2**

Udalak beretzat gordeko du dirulaguntza-lerro honen bidez jartzen diren elementuak (lore-askak eta abar) kentzeko ahalmena, baldin eta denboraren ondorioz hondatzen badira edo arriskua sortzen badute.

7. artikulua.- Eskaerak

7.1. Eskaerak aurkezteko epea.

Deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea, eta 2025eko otsailaren 21ean amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdi honi buruzko informazio eta dokumentazio guztia leku hauetan egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren webgunean (www.bilbao.eus)
- Bilboko Udalaren gardentasun atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/eu/inicio).
- Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan (www.infosubvenciones.es)."
- Bilboko Udaleko Herriarrentzako Arreta Bulegoan eta barrutietako udal-bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Izapideak.

Eskaerak Udalaren webgunearen bidez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaera **Udalaren webgunearen** bidez izapidetuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eta datu guztiak eman beharko dira.
- Eskaerak **udal-erregistroan** aurkeztuz gero, eskaera-orri bat bete beharko da eremu eta dirulaguntza-lerro bakoitzeko, Bilboko Udalak emandako ereduak erabiliz.

Eskaera-orri horretan, erakunde eskatzaileak zehaztuko du zer programa aurkezten dituen dirulaguntza-lerro horretara, lerro horretan diruz laguntzeko modukotzat zehazten diren kontzeptuen arabera.

Eskaera-orria Herriarren Arreta Bulegoan edo barrutietako udal bulegoetan aurkez daiteke, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren legezko beste leku batzuetan ere.

7.4. Entitatearen legezko ordezkaritza edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, eta bertan adieraziko du emandako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela.

7.5. Dirulaguntza-eskaerak ezin izango dira programa bati emateko ezarritako gehieneko zenbatekoa baino handiagoak izan. Gehieneko zenbateko hori diruz lagundu daitekeen kontzeptu bakoitzerako ezartzen da.

7.6. Era berean, eskaera guztietan kontuan izan behar da dirulaguntzen bidez nahiz beste iturri batzuetatik eskuratzen den finantzaketa osoak ezin izango duela gainditu aurkeztu den programaren kostua.

7.7. Bilboko Udalak egoki iritzitako argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde eskatzaileei, aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko.

7.8. Programa bakoitza Udalaren dirulaguntza-lerro bakar baterako aurkeztu beharko da.

7.9. Dirulaguntza-lerro honetan erakunde bakoitzak **gehienez programa bi aurkeztu ahal** izango ditu.

8. artikulua.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaera Udalaren webgunearen bidez izapidetzen bada, dokumentu bi erantsi beharko dira PDF formatuan:

- Eskariarekin batera programaren edukia azaltzen duen dokumentua. Horren barruan, aurkezten den gastu-aurrekontuaren azalpen zehatza jaso beharko da
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaera **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Eskaera-orria, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera, urteka banakatua.
- Eskariarekin batera programaren edukia azaltzen duen dokumentua. Horren barruan, aurkezten den gastu-aurrekontuaren azalpen zehatza jaso beharko da
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak baimena emango dio Bilboko Udalari zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko. Dena dela, baimena ukatu ahal izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanak.

8.4. Bilboko Udalaren dirulaguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden entitateek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta (fitxa hori eman egingo zaie).

8.5. Elkarteak ez diren irabazi-asmorik gabeko erakundeek 3.1 artikuluan ezarritako betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- Estatutuak.
- Erakunde hori dagokion erregistroan eratuta dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.
- **8.6.** Eskaera behar bezala formalizatuta ez badago edo aipatutako datu edo agirietakoren bat falta bazaio, entitate eskatzaileari eskatuko zaio **zuzen ditzala hutsak 10 egun balioduneko epean**, eta aditzera emango zaio ezen, hala egin ezean, eskaera artxibatu egingo dela beste izapiderik gabe.

9. artikulua.- Balorazio irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauen arabera baloratuko dira:

A)	PROGRAMA	baloratzeko	irizpideak	GUZTIRA	85	puntu
.....						

a) Programaren interesa: 48 puntu, gehienez ere.

Irizpide horren barruan alderdi hauek baloratuko dira:

Egingo diren jarduerak: Sailaren ildo estrategikoekin, helburuekin eta irizpideekin bat etortzea. Ekintzaren justifikazioa (programa egiteko arrazoiak). Beharrianak testuinguruan kokatzea eta aztertzea. Parte-hartzaileen kopurua. Zein kolektibori zuzenduta dagoen. Aurreikusitako inpaktua (espero diren emaitzak). Programaren iraupena. Programa zenbateraino dagoen finkatuta (aurretik ere garatutako programa den edo ez).

b) Programaren diseinuaren kalitatea: 10 puntu, gehienez ere.

Irizpide horren barruan alderdi hauek baloratuko dira:

Jarduerak egokiak ote diren helburuak lortzeko. Helburuak, ekintzak, kronograma eta metodologia sartuta dauden edo ez. Ebaluazio-sistema. Proiektuaren koherentzia. Komunikazioa eta hedapena.

c) Aurrekontuaren egokitasuna: 10 puntu, gehienez ere.

Irizpide horren barruan alderdi hauek baloratuko dira:

Programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa. Baliabideak eraginkortasunez esleitzea. Finantza-ahalegina

d) Programan zeharkako gaiei —euskara, genero-berdintasuna, kulturartekotasuna, gazteria, irisgarritasuna eta osasunaren ikuspegia— emandako tratamendua: **17** puntu, gehienez.

Irizpide horren barruan alderdi hauek baloratuko dira:

✓ **Berdintasuna:..... 5 puntu, gehienez ere.**

Emakumeen eta gizonen arteko egiturazko desberdinkeria kontuan hartzen duten programak baliabideak (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kirolak, denbora, aisialdia, partaidetza soziala eta politikoa, enplegua, osasuna...) eskuratu eta kontrolatzeko orduan, eta helburu, ekintza eta/edo neurri zehatzetan emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria desagerrarazteko neurriak jasotzen dituztenak.

✓ **Euskara:** **4 puntu, gehienez ere.**
Herritar elebidunentzat euskarazko jarduerak dituzten programak.

✓ **Kulturartekotasuna:** **2 puntu, gehienez ere.**

Kultura-aniztasuna eta migrazioei eta lurraldeko babeslekuei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera bideratutako helburuekin eta ekintzekin; berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako programak; aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera begirako programak.

✓ **Gazteria:**..... **2 puntu, gehienez ere.**
12 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak dituzten programak.

✓ **Desgaitasuna:** **2 puntu, gehienez ere.**
Desgaitasun fisiko, sentsoriala edo intelektuala duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduerak edo zerbitzuak jasotzen dituzten programak.

✓ **Osasuna:**..... **2 puntu, gehienez ere.**
Portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasunean dauden desberdintasunak azpimarratuz.

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa GUZTIRA 15 puntu
.....

Irizpide horren barruan alderdi hauek baloratuko dira:

Esperientzia egiaztatua. Programa garatzeko gaitasuna. Egitura parte-hartzailea eta ekitatiboa. Koordinatzaileetan parte hartzea. Jardueren memoria, sexuaren arabera berezia. Elkarteko kideen kopurua Egoitzaren irisgarritasuna. Ingurumenari eta jasangarritasunari buruzko prestakuntza-ikastaroetara atxikitako pertsonen bertaratzea

10. artikulua.- Instrukzioa eta balorazioa

10.1. Prozeduraren instrukzioa egiteko organo eskuduna **MUGIKORTASUN ETA JASANGARRITASUN SAILEKO JASANGARRITASUNEKO ZUZENDARITZAKO INGURUMENEO SAILATALEKO** teknikariak izango dira.

10.2. Balorazio batzordea kide anitzeko organoa da eta osaera hau du, **emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16koa 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera:**

Presidentea: **Alkateorde eta Mugikortasun eta Jasangarritasun Saileko zinegotzi ordezkaria**

Idazkaria: **Mugikortasun eta Jasangarritasun Saileko Euskarri Juridikoko Negoziatuko burua.**

Kideak: Jasangarritasuneko zuzendaria.

Ingurumeneko Sailataleko burua.

Ingurumen-hezkuntzako teknikaria.

10.3. Eskaerak ebaluatu ondoren, deialdi honetan ezarritako balorazio irizpideekin bat etorritik, Balorazio Batzordeak txosten bat emango du, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko.

10.4. Organo instrukzio-egileak, Balorazio Batzordearen txostena eta espedientea ikusita, behin betiko ebazpen-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berrir formulatzea

Programa guztien balorazioa egindakoan, entitate bati eman beharreko diru-zenbatekoa ez badator bat eskatutakoarekin, arau hauek bete beharko dira, Bilboko Udalaren deialdiaren bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza orokorraren 10.2 artikuluan ezarritakoaren arabera:

A) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, entitateak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, azken aurrekontu aldatu hori izango da justifikatu beharrekoa.

B) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da;

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokituz, edo, bestela, dirulaguntzari uko egin beharko diola. Udalak, entitatearen berriazko erantzuna jasotzen ez badu, ulertuko du dirulaguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua.- Ebazpena

12.1. Gobernu Batzarrak ebatziko du prozedura.

12.2. Eskariak ebazteko eta eskaera egin duten entitateei jakinarazpena egiteko gehieneko epea sei (6) hilabetekoa izango da, deialdi honen argitalpen-egunetik aurrera. Dirulaguntza guztiak jakinaraziko dira: ematen direnak eta ematen ez direnak.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, entitateek, administrazioaren isiltasuna dela eta, dirulaguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Prozedura ebazteko erabakiaren aurka, zeinak administrazio-bidea amaitzen baitu, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da Gobernu Batzarraren aurrean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bestela, dagokion administrazioarekiko auzien epaitegiaren aurrean, hilabete biko epean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kasu horretan ere.

13. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea.

13.1. Orokorrean, dirulaguntzak ordainketa aurreratuaren bidez ordainduko dira, justifikatu aurretik, eta esleitutako dirulaguntzaren guztirako zenbatekoa ordainduko da, bermerik eskatu gabe; ordainketa aurreratu hau dirulaguntzari dagozkion jardunak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan egiten da.

13.2. Onartutako dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan ageri den entitatearen kontu korrontean dirua sartuz.

13.3. Dirulaguntza ez da ordainduko baldin eta erakunde onuradunak dirulaguntzaren bat jaso badu eta hura justifikatu gabe badauka horretarako epea amaituta. Ez da ordainduko, halaber, entitateari lehenagoko dirulaguntza bat itzultzeko eskatu bazaio eta ez badu itzuli.

14. artikulua.- Entitate onuradunak dirulaguntzaren publizitatea egitea

Dirulaguntza jasotzen duen entitateak udalaren finantziario horren publizitatea egin beharko du, Bilboko Udalaren logotipoa agertuta, inprimatzen dituen materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroigarri-plaketan, bitarteko elektronikoetan, ikus-entzunezkoetan zein idatzizko komunikabideetan argitaratutako iragarkietan. Argitalpenetan, gainera, edukiaren erantzukizunaren klausula bat ere jasoko da, hau dioena:

Bilboko Udalak diruz lagundu du proiektu hau. Hala ere, edukiaren erantzule bakarra entitate onuraduna da.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren % 10 itzuli beharko da.

Era berean, onuradunak hizkuntza ofizial biak —euskara eta gaztelania— erabili beharko ditu diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitatea egiteko prestatzen diren kartel, testu eta dokumentuetan. Halaber, diruz lagundutako jarduera dela-eta egiten diren sustapen-jarduera publikoak ele bietan egingo dira, lehenik euskara eta ondoren gaztelania erabiliz. Hala ere, hartzaileen eta komunikabidearen ezaugarrien arabera, komunikazioak euskara hutsez egin ahal izango dira.

Gainera, aurkezten den dokumentazioan hizkera eta irudi ez-sexistak erabili beharko dira betiere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16koa 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua eta Bilboko Udalaren Andrazkoen eta Gizonezkoen arteko Berdintasunerako Ordenantzaren 15. artikulua kontuan izanik.

Entitate onuradunek jasotako dirulaguntzen publizitatea eman beharko dute, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzetan. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitate-betebeharrak betearazteko.

15. artikulua.- Azpikontratazioa

Entitate onuradunek dirulaguntzak deialdi bidez emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorraren 13. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 29.2 artikuluan ezarritakoaren arabera azpikontratatu ahal izango dituzte jarduerak, betiere Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak ezarritako betebeharrak kontuan hartuta.

16. artikulua.- Programaren aldaketa

Programan funtsezko aldaketak egin ahal izateko, baimena eskatu behar zaio Bilboko Udalari, idatziz, udal erregistroaren bidez; Udalak beren-beregi eman behar du horretarako baimena.

Funtsezko aldaketarako eskabideek arrazoituta egon behar dute, eta aurrekontuetan eta kronograman izango dituzten ondorioak zehaztu behar dira. Gobernu Batzarrak kasuan kasuko sailari eskuordetzen dio aldaketa horiek baimentzeko eskumena.

Funtsezko aldaketatzat jotzen dira honako hauek:

- Aldaketak helburu orokorretan eta/edo espezifikoen.
- Onartutako aurrekontuko partiden zenbatekoetan % 20tik gorako aldaketak (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin izango diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa murriztea ez badakarte.

Aldaketak programaren aurrekontua murriztea badakar, Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

Dirulaguntzaren izaera edo helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa justifikazioaren unean onartu ahal izango da, betiere onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

17. artikulua.- Uko egitea

Behin dirulaguntza emanda, entitate onuradunak dirulaguntzari uko egiteko eskatu ahal izango du Bilboko Udaleko erregistro orokorrean eskaera aurkeztuta.

Jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da dirulaguntzari uko egiteko eskaera, eta behin dagokion saileko ordezkariak onartuta, eragina izango du. Jasotako diru-kopurua itzuli beharko du entitateak, hala badagokio.

Uko egiteak kreditu nahikoa libre uzten badu ukatutako beste eskabide bati (deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik) erantzuteko, laguntza ematen duen organoak erabaki ahal izango du, beste deialdirik egin behar izan gabe, dirulaguntza ematea zerrendako ondorengo pertsona edo entitate eskatzaileari edo eskatzaileei, puntuazioaren arabera.

18. artikulua. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin

Bilboko Udaletik jasotzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde pribatu nahiz publiko batzuenekin. Edonola ere, dirulaguntzetatik eta beste iturri batzuetatik lortutako finantziazioaren zenbatekoa ezin izango da izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

Pertsona edo erakunde onuradunek udal ebazpenaren ondoren proiektu bererako beste administrazio publiko batzuetatik dirulaguntzak jasotzen badituzte, Bilboko Udalari derrigorrean jakinarazi beharko diote, hilabete baino lehenago dagokion jakinarazpena jasotzen dutenetik.

19. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa

19.1. Justifikatzeko epea.

Emandako dirulaguntzak justifikatzeko epea 3 hilabetekoa izango da, programa amaitzen denetik edo, programa gauzatu eta gero ematen bada, dirulaguntza ematen denetik hasita.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa.

Dirulaguntza eskatzeko aurkeztutako aurrekontu osoa (% 100) justifikatu beharko da, eta ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik; horrela ezartzen du Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak.

19.3. Justifikazio sistema

19.3.1. Lehia-konkurrentzia eta puntukako hainbanaketa dagoenean, entitate onuradunak programa, proiektu edo ekintzan egindako gastuaren kontu justifikagarria aurkeztu beharko du, ondoren aipatzen den moduan.

Justifikatzeko kontuak honako hauek jasoko ditu:

- a) Programa betearazteko egin diren jardueren memoria eta emaitzak. Horrek guztiak bat etorri beharko du eskaera egiten den unean aurkeztu den programarekin.

Proiektuaren memoria tekniko horrek informazioa jasoko du, eta informazio horretan zehaztuko du zeintzuk diren egindako ekintzak, lortutako emaitzak, lortutako helburuak eta antzemandako arazoak, genero-ikuspegitik azterturik. Hala bada, proiektuak alderdi tekniko, ekologiko eta sozialetan duen eragina aipatuko da.

Diruz lagundutako jardueraren memorian, hizkuntza ofizialen kudeaketari buruzko informazioa jasoko da, eta, horretarako, diruz lagundutako jarduerak zer hizkuntzatan garatu diren zehaztuko da.

- b) Programa gauzatzeari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, udalak emandako ereduari jarraituta.
- c) Programa gauzatzeari dagozkion fakturak, udalak emandako ereduari jarraituta.
- d) Deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorraren 14.2. artikulua ezarritakoarekin bat, programa gauzatzeko aurreikusitako epe barruan egindako gastuak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak. Horretarako, hauek bereiziko dira:

- Programa gauzatzearekin zuzenean lotutako kostuak; horiek osorik justifikatu beharko dira; horretarako, fakturak eta froga-balio baliokidea duten bestelako dokumentuak aurkeztu behar dira.

Gastuak justifikatzeko dokumentuek honako datu hauek jaso beharko dituzte beti:

- Entitate onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren xedearen deskribapena. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa betearaztearekin.

Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak baino ez dira izango justifikazio-agiriak.

Salbuespen modura, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsaria erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaportea). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.

Langile-gastuak justifikatzeko, nominak (sortutako guztizkoa) eta Gizarte Segurantzako kotizazioak (RNT, langileen izen-zerrenda) aurkeztu beharko dira.

- Zeharkako kostuak direnean, berariaz eskatu ezean, ez da ezelako justifikazio-agiririk aurkeztu beharko. Kostu hauek diruz lagundutako jarduerari egotzi beharko dizkio entitate onuradunak, arrazoizko neurrian, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauarekin bat etorruta eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak badira. Jarduerari dagokion kostua ez da izango diruz lagundutako programaren zuzeneko kostuen % 10 baino handiagoa.

Justifikazioa egiteko, dirulaguntza emateko baliatutako aurrekontuan onuradunak berak deklaraturikoa izango da zeharkako kostuetan onartuko den ehunekoa eta, hala, egiaz justifikatutako zuzeneko gastuei aplikatuko zaie ehuneko hori.

- e) Diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren zenbatekoa handiagoa denean sektore publikoko kontratuen legeriak kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoa baino,

entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste horrenbeste hornitzaileri, obra egiteko konpromisoa hartu baino lehen, zerbitzua eman baino lehen edo ondasuna entregatu baino lehen.¹

Bestalde, justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntza-eskaeran aurkeztu beharreko eskaintzen arteko hautua efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta, ekonomikoki onuragarriena den proposamena hautatzen ez bada, memoria batean justifikatu beharko da, espresuki.

19.4. Justifikaziorako beste betebeharrak.

Memorian hizkuntza edo irudi ez-sexistak erabili beharko dira. Gainera, baloratutako eta puntuatutako zeharkako politikei buruzko datuak aurkeztu behar dira (berdintasuna, euskara, gazteria, kulturartekotasuna, osasuna).

19.5. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikazio-betebeharra betetzen ez bada edo behar besteko justifikaziorik ez badago, edo 14. artikuluan aipatutako publizitatea edo zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 37.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

20. artikulua.- Dirulaguntzen publizitatea

Urtea bukatu aurretik, emandako eta ukatutako dirulaguntza guztiak argitaratuko dira udal-webgunean.

Era berean, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bitartez ere egingo da dirulaguntzen publizitatea, Dirulaguntzen Lege Orokorak ezarritakoaren arabera.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera, kontratu txikiak 40.000 eurotik beherakoak izango dira (BEZik gabe), baldin eta obra-kontratuak badira; eta 15.000 eurotik beherakoak (BEZik gabe), hornidura- edo zerbitzu-kontratuak badira.