

2025. urteko dirulaguntzen deialdia

Eremua: EUSKARA

Dirulaguntzen lerroa: EUSKARAREN ERABILERA

SUSTATZEA

1. artikulua. Esparrua eta xedea

Euskarako, Herritarren Arreta eta Partaidetzako, 2030 agendako eta Nazioarteko Gaietako Sailak, Euskara esparruaren barruan, "Euskararen Erabilera Sustatzea" dirulaguntza-lerroaren bitartez, Bilbon euskararen erabilera sustatzea eta normalizatzea helburu duten proiektuak eta jarduerak gauzatzeko dirulaguntza emateko deialdia egin du, horiek baitira Euskara Sustatzeko Ekintza Planaren (ESEP) helburu estrategikoak, hain zuzen ere, Euskararen jabekuntza, erabilera eta elikadura. Horrela, Bilboko Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren "Euskararen erabilera sustatzea eta normalizatzea, hizkuntzak berak bizirik iraun dezan" helburua lortzen da.

Diruz lagundu beharreko jarduerak 2025an zehar gauzatuko dira, urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Arrunta

Halaber, honako lege hauetan dirulaguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa

3. artikulua. Erakunde onuradunak

3.1. Dirulaguntza eska dezaketen erakundeak hauek dira:

- Helburu nagusitzat euskara normalizatzea daukaten elkarteak eta irabaz asmorik gabeko beste pertsona juridiko batzuk edo beren-beregi horretarako atal bereziak dituztenak.
- Orotariko elkarteak eta irabaz asmorik gabeko beste pertsona juridiko batzuk.

3.2. Elkarte eskatzaileek Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzarako Entitateen Erregistroan (Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaietarako Saila, Campo Volantin pasalekua, 1bis, 5.solairua) inskribatuta eta datuak eguneratuta eduki beharko dituzte.

Salbuespen gisa, udalerrian egoitza soziala ez duen eta, beraz, udal-erregistro horretan sartzeko aukerarik ez duen elkarte batek dirulaguntza eskatzen badu Bilbon jardueraren bat egiteko, Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan inskribatuta egotea eskatuko zaio.

3.3. Entitate eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte, dirulaguntza eman, betebeharra onartu eta ordaintzen den unerako.

4. artikulua. Aurrekontu-kredituak

4.1. Deitutako dirulaguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen 2025/00095 eta 2025 ekitaldirako onartutako gastu-proiektuaren 2025-13010-4-00095-00-2025 kontura finantzatzeko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 230.000€ da.

4.2. Deialdia onartzen denetik dirulaguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

5. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura

5.1. Diruz laguntzeko kontzeptuari norgehiagoka-erregimena aplikatuko zaio. Dirulaguntzak emateko aurkeztutako eskariak alderatzen dira, lehentasun-ordena ezartze aldera, 9. artikuluan aipaturiko irizpideen arabera. Gero, dirulaguntza balorazio handiena lortu dutenei ematen zaie, betiere deialdian zehaztutako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe.

Lerro honetan esleितutako dirulaguntzen zenbateko osoa haren aurrekontu-zuzkidura baino txikiagoa izango balitz, soberakinak *Eskola munduko programei laguntza* emateko lerroaren aurrekontu-zuzkidura handituko luke.

5.2. Norgehiagoka sistema erabiltzen den kasuetan, behin gutxienerako atalasea helduta (40 puntu), emateko dirulaguntzaren zenbatekoa doitu egingo da, programa bakoitzak lortutako puntuazioaren araberrako portzentaje bat aplikatuz, taula honi jarraikiz:

Programari emandako puntuak	Emateko dirulaguntzaren %
80 puntu baino gehiago	Eskatutako zenbatekoaren % 100
70-80 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 80
70 puntu baino gutxiago	Eskatutako zenbatekoaren % 70

6. artikulua. Diruz laguntzeko kontzeptuak

Bi kontzeptu diruz lagunduko dira:

- Zerbitzuak euskaraz eskaintzea gizarte-arlo guztietan (6.1. puntua)
- Euskararen erabilera normalizatzeko jarduerak (6.2. puntua)

Dirulaguntzaren helburua

Bilboko auzo eta kaleetan euskararen erabilera sustatzea eta normalizatzea da bi kontzeptuen helburua.

6.1. 1. Kontzeptua: Zerbitzuak euskaraz eskaintzea gizarte-arlo guztietan

6.1.1. Entitate eskatzaileak

ZEHAZTASUNAK:

Euskara Sustatzeko Ekintza Planak (ESEP) finkatutako xede estrategikoen eta lehentasunen arabera, helburu nagusitzat euskara normalizatzea daukaten elkarteak eta irabaz asmorik gabeko beste pertsona juridiko batzuek edo beren-beregi horretarako atal bereziak dituztenek eska dezakete.

KANPOAN GERATZEN DIRA:

Ikastetxeak, ikasleen guraso-elkarteak eta Bigarren Hezkuntzako Institutuak, baita orotariko elkarteak eta irabaz asmorik gabeko beste pertsona juridiko batzuk ere.

6.1.2. Programa

Adin guztietako biztanleen euskalduntzean edo/eta alfabetatzean, hizkuntza-normalizazioan, sentsibilizazioan eta euskararen erabileraren sustapenean eragiten duten jarduerak eta programak lagunduko dira diruz. Programak osorik gauzatu behar dira Bilbon.

Hala ere, ez dira diruz lagunduko aurkeztutako programetan jasotako jarduerak garatzeko elikagai, edari eta garraio-gastuak.

AURKEZTU BEHARREKO PROGRAMAREN GUTXIENKO EDUKIA:

- a) Programaren izena
- b) Aurrekariak, justifikazioa eta arrazoiak
- c) Helburuak
- d) Programaren azalpena: hartzaileak, jarduerak, antolakuntza eta komunikazioa
- e) Metodologia
- f) Giza baliabideak eta baliabide materialak
- g) Programaren bidez landuko diren zehar lerroak: berdintasuna, kulturartekotasuna, osasuna, gazteria, irisgarritasuna
- h) Kronograma
- i) Ebaluazioa
- j) Gastuen aurrekontuaren zehaztapena

6.1.3. Emateko erregimena

ErregimenaNorgehiagoka
Gehienezko dirulaguntza..7.000 euro
Gutxieneako atalasea40 puntu
Aurkeztu ahal den gehienezko programa kopurua elkarte bakoitzeko 2

6.2. 2. Kontzeptua: Euskararen erabilera normalizatzeko jarduerak

6.2.1. Entitate eskatzaileak

ZEHAZTASUNAK:

Euskara Sustatzeko Ekintza Planak (ESEP) finkatutako xede estrategikoen eta lehentasunen arabera, orotariko elkarteek eta irabaz asmorik gabeko beste pertsona juridiko batzuek ere eska dezakete.

KANPOAN GERATZEN DIRA:

Ikastetxeak, ikasleen guraso-elkarteak eta Bigarren Hezkuntzako Institutuak, bai eta helburu nagusizat euskara normalizatzea duten elkarteak eta irabaz asmorik gabeko beste pertsona juridiko batzuk ere.

6.2.2. Programa

Adin guztietako biztanleen euskalduntzean edo/eta alfabetatzean, hizkuntza-normalizazioan, sentsibilizazioan eta euskararen erabileraren sustapenean eragiten duten jarduerak eta programak lagunduko dira diruz. Programak osorik gauzatu behar dira Bilbon.

Hala ere, ez dira diruz lagunduko aurkeztutako programetan jasotako jarduerak garatzeko elikagai, edari eta garraio-gastuak.

AURKEZTU BEHARREKO PROGRAMAREN GUTXIENeko EDUKIA:

- a) Programaren izena
- b) Aurrekariak, justifikazioa eta arrazoiak
- c) Helburuak
- d) Programaren azalpena: hartzaileak, jarduerak, antolakuntza eta komunikazioa
- e) Metodologia
- f) Giza baliabideak eta baliabide material
- g) Programaren bidez landuko diren zehar lerroak: berdintasuna, kulturartekotasuna, osasuna, gazteria, irisgarritasuna
- h) Kronograma
- i) Ebaluazioa
- j) Gastuen aurrekontuaren zehaztapena

6.2.3. Emateko erregimena

<i>Erregimena</i>	Norgehiagoka
<i>Gehienezko dirulaguntza..</i>	3.000 euro
<i>Gutxieneko atalasea</i>	40 puntu
<i>Aurkeztu ahal den gehienezko programa kopurua</i>	elkarte bakoitzeko 1

7. artikulua.- Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2025eko otsailaren 21ean amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren garedentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Dirulaguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, dirulaguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak dirulaguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan lege ezarritako gainerako lekuetan.

7.4. Erakundearen legezko ordezkaritza edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko debekuetako bat ere ez duela (Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 24.2 artikuluan ezartzen dira debekuok).

7.5. Dirulaguntza eskariak ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehienezko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

7.6. Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziakzioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

7.7. Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki iritzitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza dirulaguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, deialdiaren 6.1.2. edo 6.2.2. artikuluen arabera.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Eskabide horria, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, deialdiaren 6.1.2. edo 6.2.2. artikuluen arabera.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak Bilboko Udalari baimena ematen dio betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainketa egunean daukan egiazta dezan. Dena dela, ez baimentzeko aukera izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

8.4. Bilboko Udalaren dirulaguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.5. Eskaria ez bada behar bezala formalizatu edo aipaturiko datu edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **10 egun balioduneko epean akatsak zuzen ditzan** eskatuko zaio eta azalduko zaio akatsak ez zuzenduz gero eskaria artxibatu egingo dela, besterik gabe.

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideakGUZTIRA 85 puntu

a) Programaren interesa. Gehienez 48 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Udal Sailaren ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat etortzea (hizkuntzaren kalitatea, hizkuntzaren transmisioa eta hizkuntzaren erabilera soziala); berrikuntza eta teknologia berrien erabilera.

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Kanpo-komunikazioa; justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak).

c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Finantza-ahalegina (beste finantziazio-iturri batzuk bilatzea); baliabideak modu eraginkorrean egokitzea.

d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna, osasuna Gehienez 17 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

✓ **Berdintasuna:**.....Gehienez 5 puntu

Baliabideak (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kiroletakoak, denbora, aisia, parte-hartze soziala eta politikoa, enplegua, osasuna...) eskuratzeko eta kontrolatzeko emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasunak kontuan hartzen dituzten programak, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria errotik kentzeko helburu, ekintza eta/edo neurri zehatzak jasotzen dituztenak.

✓ **Euskera:**..... Gehienez 4 puntu

Herritar elebidunentzako euskarazko jarduerak dituzten programak

✓ **Kulturartekotasuna:**.....Gehienez 2 puntu

Kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei eta babeslekuei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera, berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin, bai eta aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera ere.

✓ **Gazteak:**.....Gehienez 2 puntu

12 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak dituzten programak.

✓ **Ezgaitasuna:**.....Gehienez 2 puntu

Ezgaitasun fisiko, sentsozial eta intelektuala duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduketak edo zerbitzuak biltzen dituzten programak.

✓ **Osasuna:**.....Gehienez 2 puntu

Portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasun-arloko desberdintasunak azpimarratuz

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa.....GUZTIRA 15 puntu

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua; zuzendaritza parekidea; koordinakundeetan, hainbat motatako udal-kontseiluetan, auzo sareetan, federazioetan eta beste batzuetan parte hartzea; eta erakundean euskararen erabilera sustatzeko ekintzak.

10. artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1. Prozeduraren izapideak egiteko eskumena Euskarako, Herritarren Arreta eta Partaidetzako, 2030 agendako eta Nazioarteko Gaietako Saileko Euskarako Zuzendaritzari atxikitako langileek izango dute.

10.2. Kide anitzeko organo gisa jarduten duen balorazio-batzordea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko

Bizitzetarako Legearen testuategia onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritakoaren arabera, honako hauek osatuko dute:

Presidentea: Euskarako, Herritarren Arreta eta Partaidetzako, 2030 agendako eta Nazioarteko Gaietako Zinegotzi ordezkaria

Idazkaria: Euskarako Zuzendaria

Kidea: Euskara Teknikari bat

10.3. Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

10.4. Instrukzio-organoak, espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriz antolatzea

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

- A) Emateko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

- B) Emateko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, dirulaguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du dirulaguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua. Ebazpena

12.1. Prozedura ebaztea Gobernu Batzarrari dagokio.

12.2. Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako dirulaguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, dirulaguntza eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea

13.1. Orokorrean, dirulaguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, dirulaguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziazio gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2. Dirulaguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3. Erakunde onuradunak aurreko dirulaguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du dirulaguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko dirulaguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du dirulaguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak dirulaguntzaren inguruko publizitatea egitea

Dirulaguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren dirulaguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzten kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan. **Hala ere, hartzaileen eta hedabidearen ezaugarriak kontuan izanda, euskara hutsean egin ahal izango dira.**

Halaber, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista kontuan hartu beharko da aurkeztutako dokumentazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua eta Bilboko Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzaren 15. artikulua betez.

Erakunde onuradunek jaso dituzten dirulaguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. Artikuluan eta Dirulaguntzen Lege

Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute, kontuan hartuta, gainera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak sartutako betebeharrak.

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzarrak dagokion saileko ordezkariak eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzarrak onartu behar du.

Dirulaguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak dirulaguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin dirulaguntza emanda, erakunde onuradunek dirulaguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

Uko egiteak kreditu nahikoa askatzen badu ukatutako eskabide bati erantzuteko, deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik, laguntza ematen duen organoak erabaki ahal izango du, beste deialdirik egin behar izan gabe, dirulaguntza ematea haren ondorengo pertsona edo erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei, puntuazioaren arabera.

18. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako dirulaguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin. Betiere, dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

Erakunde onuradunek Bilboko Udalari jakinarazi behar diote proiektu bererako beste dirulaguntza edo laguntza finantzario batzuk jaso dituztela, beste administrazio publiko batzuek emanda, udal ebazpenaren ondoren. Horretarako, jakinarazpena jaso eta hilabeteko epea izango da, gehienez.

19. artikulua. Dirulaguntzak justifikatzea

19.1. Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako dirulaguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo dirulaguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Dirulaguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Dirulaguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3. Justifikatzeko sistema

Dirulaguntza justifikatzeko, erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren justifikazio-kontua aurkeztu behar du, honela:

- a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak. Horrek guztiak bat etorri behar du dirulaguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.

Programa gauzatzeko egin diren jardueren memoria eta izandako emaitzak. Hori guztiori eskaria egitean aurkeztutako programarekin bat etorrita. Proiektuaren memoria teknikoan zehaztu egingo dira egindako ekintzak, lortutako emaitzak, lortutako helburuak eta aurkitutako arazoak, genero-ikuspegitik. Beharrezkoa bada, proiektuaren eragina aipatuko da (alderdi teknikoak, ekonomikoak, sozialak, politikoak, ekologikoak eta emakumeen eta gizonen arteko botere-erlazioari dagozkionak).

Jardueren memoriak hizkuntza ofizialen kudeaketari buruzko informazioa jasoko du, diruz lagundutako jarduerari dagokionez; horretarako, diruz lagundutako jarduerak zein hizkuntzatan egin diren zehaztuko da.

- b) Programaren egikaritzeari dagokion gastu eta diru-sarreraren balantzea, emandako ereduaren arabera egina.
- c) Programa egikaritzeko gastuen fakturen zerrenda, emandako ereduaren arabera egina.
- d) Programa egikaritzeko aurreikusitako epean egindako gastuak egiaztatzeko jatorrizko frogagiriak, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 14.2 artikuluan ezarritako moduan. Hona hemen, zehatz-mehatz, zer frogagiri aurkeztu behar diren:
- Programa egikaritzeko zuzeneko kostu guztiak, fakturen eta froga-balio bera duten agirien bitartez justifikatuta.

Gastuak justifikatzeko frogagiriekin, beti, datu hauek eduki behar dituzte:

- Erakunde onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren helburuaren deskribapena; gastuak, betiere, programaren egikaritzearekin lotura zuzena izan behar du.

Alde horretatik, frogagiriekin justifikatzen duten programarenak izan behar dute, bakar-bakarrik.

Salbuespen gisa, enpresaburu edo profesional ez diren pertsona fisikoek noizean behin egiten dituzten jardueren kasuan, aurkeztu daitezke hitzartutako

prestazioaren zenbatekoaren ordainagiria eta hartzailearen nortasun-agiria (NAN, AIZ edo pasaportea). Alde horretatik, zenbatekoa 200 euro baino handiagoa bada, ordainketa hartzailearen banku-kontuan egin izanaren egiaztagiria ere aurkeztu behar da, nahitaez.

Pertsonal-gastuak egiaztatzeko soldata-orriak (sortutakoa guztira) eta Gizarte Segurantzako kotizazioak (LIZ, langileen izenen zerrenda) aurkeztu behar dira.

- Zeharkako kostuei dagokionez, ez da frogagiririk aurkeztu behar, salbu berariaz eskatzen bada. Erakunde onuradunak kostu horiek diruz lagundutako jarduerari dagokion partean egotzi beharko dizkio, zentzuz, eskuarki onartutako kontularitzako printzipio eta arauen arabera, eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak diren heinean. Egotzitako zenbatekoak ezin du izan, inola ere, diruz lagundutako programaren kostu zuzenen % 10 baino handiagoa.

Justifikazioari dagokionez, zeharkako kostuen portzentajeak erakundeak dirulaguntza jasotzeko aurkeztu duen aurrekontuan adierazitako berbera izan behar du, eta behar bezala justifikatutako zuzeneko kostuen gainean aplikatuko da.

- e) Diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren zenbatekoa handiagoa denean sektore publikoko kontratuen legeriak kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoa baino¹, entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste horrenbeste hornitzaileari, obra egiteko konpromisoa hartu baino lehen, zerbitzua eman baino lehen edo ondasuna entregatu baino lehen.

Bestalde, justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntza-eskaeran aurkeztu beharreko eskaintzen arteko hautua efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta, ekonomikoki abantailatsuena den proposamena hautatzen ez bada, memoria batean justifikatu beharko da, espresuki.

19.4 Justifikatzeko beste betebeharrak.

Memorian hizkuntza eta/edo irudi ez-sexistak erabili behar dira. Gainera, baloratu eta puntuatutako zeharkako politikei buruzko datuak aurkeztu beharko dira (berdintasuna, euskera, gazteak, kulturartekotasuna, ezgaitasuna, Osasuna)

19.5. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14. artikuluan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak, osorik edo zati batean, itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

20. artikulua. Dirulaguntzen publizitatea

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako dirulaguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

¹ Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera, kontratu txikiak 40.000 eurotik beherakoak izango dira (BEZik gabe), baldin eta obra-kontratuak badira; eta 15.000 eurotik beherakoak (BEZik gabe), hornidura- edo zerbitzu-kontratuak badira.

Halaber, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean dirulaguntzen berri emango da, Dirulaguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.