

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Diru-laguntza eskaerak Gizartekintzan aurkeztu behar dira, dagokion deialdian ezarritako epeen barruan. Aurkeztu beharreko dokumentuak hauexek dira:

- a) Eibartik kanpo dauden gizarteratzeko baliabideetara joaten diren pertsonen zuzendutako diru-laguntza eskatzeko orria behar bezala beteta.
- b) Eskatzailearen NAN, AIZ, pasaportearen edo horren baliokide den agiri baten fotokopia.
- c) Frogagiria, diru-laguntzaren diru sarrera egingo den banku-kontuaren titularitatearena; diru-laguntzaren eskatzailearen nortasunarekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: kontu-laburpenaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo diru-laguntzarako eskaera-orrian bertan dagoen "KONTU ZENBAKIA" atalean bertan banketxeak emandako ziguila.
- d) Gizarteratzeko baliabidearen dokumentua edo ziurtagiria; agiri horretan azaldu behar da gizarteratze-prozesua noiz hasi zen edota baliabidearen eskaera.
- e) Beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako diru-laguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako diru-laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).

Fitxategia: **Gizartekintzako zerbitzuak eta programak.**

Helburua: **pertsonen, taldeen, elkarten eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (diru-laguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzeko.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia DBEBko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, Internet bidez (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes de subvención deberán presentarse en Servicios Sociales dentro del plazo indicado en la correspondiente convocatoria. Se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención a favor de personas que están acudiendo a un recurso de inclusión fuera de Eibar debidamente cumplimentada.
- b) Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente de la persona solicitante.
- c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria donde realizar el ingreso de la subvención, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante de la subvención. Será válido, cualquiera de los siguientes: copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado "NÚMERO DE CUENTA" del impreso de solicitud de subvención.
- d) Certificado o documento del recurso de inclusión donde conste cuando se inició el proceso de inclusión y/o solicitud de recurso de inclusión.
- e) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre)

Fichero: **servicios y programas de Servicios Sociales.**

Finalidad: **registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales.**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia (inscrito en el registro de la AVPD y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias) y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, telemáticamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA (Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1)).