

Resolució per la qual s'atorga un ajut econòmic a l'Associació Clúster de la Indústria d'Automoció de Catalunya amb l'objectiu d'implantar la plataforma col·laborativa Movem per al sector de la mobilitat.

ANTECEDENTS

Inicialment en data 16 d'abril de 2024, mitjançant petició genèrica i posteriorment el 4 de juliol de 2024 a través de l'aplicatiu TAIS, es presenta davant l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (en endavant, ACCIÓ), sol·licitud de subvenció directa per l'Associació Clúster de la Indústria d'Automoció de Catalunya amb l'objectiu d'implantar la plataforma col·laborativa Movem per al sector de la mobilitat. La sol·licitud queda enregistrada amb el número d'expedient TAIS ACE137/24/000001.

FONAMENTS DE DRET

Vist l'acord del consell d'administració d'ACCIÓ de data 25 d'abril de 2024,

Vistes la memòria econòmica i la justificativa de data 11 de novembre de 2024, emeses pel Gerent Oficina OPTIMA.

Vist l'informe de data 11 de desembre de 2024, emès pel Director Executiu d'ACCIÓ, que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública,

Vista la Nota emesa per l'Àrea de Regulació i Ajuts d'Estat de la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat, en data 6 de juny de 2024,

Atès que l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, les subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública,

D'acord amb el que estableix l'article 90.3.c del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

Atès que l'article 94.2 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), estableix que, excepcionalment, es poden concedir directament subvencions innominades o genèriques, sempre que s'acrediti la impossibilitat de promoure la concurrència pública per les especificitats del subvencionat o de les activitats a desenvolupar i que en el cas que s'autoritzi bestretes, que s'acrediti la forma i la quantia de les garanties que, si s'escau, ha de presentar el beneficiari de la subvenció.

RESOLC

Primer. Atorgar una subvenció directa a l'Associació Clúster de la Indústria d'Automoció de Catalunya amb NIF G66028978, a càrrec de la partida pressupostària D/7025/4820001/622 del pressupost d'ACCIÓ, per un import màxim de TRENTA MIL DOS-CENTS (30.200,00) euros, per dur a terme les activitats relacionades amb la implantació de la plataforma col·laborativa Movem per al sector de la mobilitat que es defineixen a continuació segons el pressupost presentat juntament amb la sol·licitud, repartits plurianualment de la següent manera:

24.160,00 (vint-i-quatre mil cent seixanta euros) per a l'any 2024 (bestreta) i 6.040,00 (sis mil quaranta euros) per a l'any 2025, amb una despesa subvencionable de quaranta cinc mil euros (45.000,00).

Les activitat subvencionables són:

1. Recull de necessitats i requeriments: Mitjançant reunions i entrevistes amb les entitats participants, es realitza una recopilació exhaustiva de les seves necessitats i requeriments en relació amb la plataforma, identificant les funcionalitats clau i les característiques imprescindibles per a la seva operativitat.

1.1 Organització de reunions inicials amb les entitats participants per establir una comprensió inicial de les seves necessitats i objectius en relació amb la plataforma.

1.2 Realització d'entrevistes individuals amb els representants de les entitats per obtenir una visió més detallada de les seves necessitats específiques i preferències.

1.3 Anàlisi i documentació detallada de les necessitats i requeriments recollits durant les reunions i entrevistes.

1.4 Identificació de les funcionalitats clau que seran necessàries per a la plataforma, basant-se en les necessitats i requeriments de les entitats participants.

Pressupost de 9.200,00 euros en despeses de personal i col·laboracions externes.

2. Programació de l'eina i adaptació a les necessitats identificades: Basant-se en els requeriments recollits, s'inicia la fase de programació de la plataforma, desenvolupant les funcionalitats desitjades i adaptant-les específicament a les necessitats i preferències de les entitats participants, assegurant-ne així la seva idoneïtat i eficàcia.

2.1 Creació d'un pla de desenvolupament de la plataforma basat en els requeriments recollits durant la fase de recull de necessitats, establint prioritats i cronologies per a cadascuna de les funcionalitats identificades.

2.2 Desenvolupament del codi font de la plataforma utilitzant les tecnologies i llenguatges de programació adequats, assegurant-ne la robustesa i l'escalabilitat per a futurs requeriments.

2.3 Verificació de la idoneïtat i eficàcia de les funcionalitats desenvolupades mitjançant proves de validació internes i feedbacks dels usuaris, realitzant els ajustos necessaris segons sigui necessari.

2.4 Documentació detallada del codi i les funcionalitats implementades per a futura referència i manteniment, garantint-ne la comprensió i la continuïtat en cas de canvis de personal o necessitats.

Pressupost de 7.600,00 euros en despeses de personal i col·laboracions externes.

3. Versió Beta i proves pilot: Un cop finalitzada la programació inicial, es crea una versió beta de la plataforma per a realitzar proves pilot amb un grup seleccionat d'usuaris representatius de les entitats participants. Aquesta fase permet detectar possibles errors, validar el funcionament de les funcionalitats i recollir feedbacks per a millores futures.

3.1. Creació de la versió beta de la plataforma amb les funcionalitats principals implementades, proporcionant accés restringit als usuaris seleccionats per a les proves pilot.

3.2. Disseny d'un pla de proves detallat que inclou escenaris d'ús realistes i casos d'ús diversos per validar el funcionament de la plataforma sota diferents condicions.

3.3. Realització de les proves pilot amb un grup representatiu d'usuaris, observant-ne l'ús de la plataforma en situacions reals i recollint feedbacks sobre la seva experiència d'ús.

3.4. Anàlisi dels resultats de les proves pilot per identificar possibles errors, bugs o disfuncions en la plataforma i proposar les corresponents solucions i millores.

3.5. Ajustament i refinament de la plataforma basat en el feedback rebut dels usuaris, garantint-ne la seva adequació i eficàcia abans del llançament oficial.

Pressupost de 6.500,00 euros en despeses de personal i col·laboracions externes.

4. Implementació de l'eina a les 9 entitats: Un cop superades les proves pilot i realitzades les correccions pertinents, es procedeix a la implementació completa de la plataforma en les 9 entitats participants. Aquesta implementació es realitza de manera personalitzada segons les necessitats específiques de cada entitat, assegurant-ne una integració adequada als seus processos i fluxos de treball existents.

4.1. Planificació detallada de la implementació, establint un calendari i una estratègia d'implementació per a cada entitat participant, tenint en compte les seves particularitats i requeriments específics.

4.2. Configuració personalitzada de la plataforma per a cada entitat, adaptant-ne les funcionalitats i característiques segons les seves necessitats i preferències, amb l'objectiu de garantir una integració harmoniosa amb els seus processos interns.

4.3. Desplegament de la plataforma en l'entorn operatiu de cada entitat, assegurant-ne la seva compatibilitat amb els sistemes i aplicacions existents, i realitzant les integracions necessàries per a una interacció fluida amb altres eines de treball.

4.4. Formació i suport continu a l'equip de cada entitat durant el procés d'implementació, proporcionant-los les eines i els recursos necessaris per a una adopció efectiva de la plataforma i assegurant-ne un ús òptim i eficient.

4.5. Verificació i validació de la implementació en cada entitat, realitzant proves exhaustives per garantir-ne el funcionament adequat i corregint qualsevol possible incidència o error detectat abans del llançament oficial.

Pressupost de 10.300,00 euros en despeses de personal i col·laboracions externes.

5. Presentació de l'eina a l'ecosistema d'empreses: Amb la plataforma plenament operativa i

adaptada a les necessitats de les entitats participants, es realitza una extensa campanya de presentació i promoció de la plataforma a les 1.400 empreses del col·lectiu. Aquesta presentació inclou sessions de formació i demostracions pràctiques per aconseguir una adopció exitosa de la plataforma per part dels usuaris finals.

5.1 Elaboració d'un pla de comunicació i difusió per a la presentació de la plataforma a les 1.400 empreses del col·lectiu, establint estratègies i canals de comunicació efectius per arribar a tots els destinataris de manera adequada.

5.2 Organització d'esdeveniments i sessions de presentació en diferents localitzacions geogràfiques per assegurar una cobertura completa del col·lectiu empresarial, oferint la possibilitat de participar en persona o virtualment a través de plataformes en línia.

5.3 Desenvolupament de materials de suport i recursos didàctics per a les sessions de formació, incloent guies d'ús, tutorials interactius i vídeos explicatius per facilitar la comprensió i l'aprenentatge dels usuaris.

5.4 Realització de demostracions pràctiques de la plataforma en acció, mostrant exemples concrets d'ús i aplicació en diferents contextos i situacions empresarials, per il·lustrar els beneficis i les funcionalitats de l'eina de manera visual i interactiva.

5.5 Seguiment i suport continu a les empreses durant el procés d'adopció de la plataforma, oferint assistència tècnica, resolució de dubtes i orientació personalitzada per garantir una transició suau i exitosa cap a l'ús de la nova eina.

Pressupost de 7.400,00 euros en despeses de personal i col·laboracions externes.

6. Seguiment i avaluació: Un cop en marxa la plataforma, es duu a terme un seguiment continu del seu funcionament i rendiment, monitoritzant-ne l'ús i recollint feedbacks dels usuaris. Aquesta informació és analitzada per identificar àrees d'optimització i realitzar millores evolutives en la plataforma, assegurant-ne la seva adaptació contínua a les necessitats canviants dels participants i del sector.

6.1 Implementació d'eines de monitoratge i seguiment del funcionament de la plataforma, que permetin recollir dades sobre l'ús i el rendiment de les diferents funcionalitats i característiques, així com identificar possibles problemes o incidències.

6.2 Anàlisi periòdica dels indicadors de rendiment i l'ús de la plataforma, utilitzant les dades recollides per avaluar el seu funcionament i identificar possibles àrees d'optimització i millores.

6.3 Recopilació de feedbacks i suggeriments dels usuaris respecte a la plataforma, mitjançant enquestes, entrevistes o altres mecanismes de participació, per entendre les seves necessitats i preferències i incorporar-los en el procés de millora.

6.4 Anàlisi i interpretació dels feedbacks rebuts per identificar les principals demandes i necessitats dels usuaris, prioritzant-les segons la seva importància i impacte en l'experiència d'ús de la plataforma.

6.5 Desenvolupament i implementació de millores evolutives en la plataforma, basades en les conclusions de l'anàlisi i el feedback dels usuaris, amb l'objectiu d'optimitzar el seu funcionament i adaptar-lo de manera contínua a les necessitats canviants dels participants i del sector.

Pressupost de 4.000,00 euros en despeses de personal i col·laboracions externes.

Segon. Les actuacions subvencionades es podran realitzar entre l'1 d'abril de 2024 i l'1 d'abril de 2025. Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, RLC, RNT o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable, o si s'escau, en les seves modificacions. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació del termini d'execució de les actuacions, en base al que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació justificativa de les actuacions subvencionades s'haurà de presentar a ACCIÓ com a molt tard el 30 de juny de 2025. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació del termini de presentació dels documents justificatius, en base al que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tercer. El beneficiari de l'ajut haurà de justificar la realització de l'actuació subvencionada davant d'ACCIÓ, mitjançant l'enllaç:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idioma=&idServei=ACC137JUST

i annexant la documentació següent:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, que forma part del model normalitzat.

- Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques (emeses d'acord amb el què estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació) i dels comprovants de pagament.

- Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions i Relació Nominal de Treballadors validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen a les activitats subvencionades, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en les activitats subvencionades cal la presentació de les nòmines i la relació nominal de treballadors de tot l'any.

- Model de càlcul de despeses de personal que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ.

- En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora.

No es consideren subvencionables els complements salarials següents:

- Les hores extraordinàries
- Els pagaments per beneficis (bonus, dividends de l'entitat, assoliment d'objectius comercials, per vendes o per captació de fons)
- Els pagaments en espècie.
- Les vacances no efectuades.
- Les dietes i despeses de locomoció.
- Les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents.
- Les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments o cessaments.
- Les percepcions per matrimoni.

- Si escau, documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representat legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria.

- En casos d'imputació d'IVA:

- Si l'entitat beneficiària només realitza operacions exemptes d'IVA, el certificat de Situació Censal emès per l'Agència Tributària conforme el beneficiari no ha realitzat declaració d'IVA pels anys en que es desenvolupen les activitats subvencionades.
- Si l'entitat beneficiària realitza operacions subjectes i exemptes d'IVA (Prorrata), el Model 390 (resum anual d'IVA) corresponent a l'any o als anys en que es desenvolupen les activitats subvencionades.

En el cas de factures emeses per empresaris o professionals cal aportar la documentació següent:

- Documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).
- Factures i els seus justificants de pagament.
- Si la factura té retenció d'IRPF, Models 111 i 190, juntament amb el corresponent justificant de pagament.

b) Memòria tècnica de l'actuació segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (acció.gencat.cat) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

c) Si escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat que s'esmenten al punt "Quart" d'aquesta resolució.

d) Si escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de l'entitat beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) Declaració signada amb certificat digital del responsable legal de l'entitat beneficiària relativa a la vinculació beneficiari-proveïdor segons la definició del reglament de la Llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

f) En despeses en les que existeixi vinculació entre beneficiària i proveïdor, si no s'ha presentat amb anterioritat, informe signat pel representant legal de la beneficiària que justifiqui la contractació d'un proveïdor vinculat i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat.

g) Declaració signada amb certificat digital del responsable legal de l'entitat beneficiària d'acord amb el model disponible a la web d'ACCIÓ que contingui:

- Que no s'han rebut altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables.
- Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat.
- Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

h) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

1. En relació amb les despeses de personal:

Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ. En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

2. En relació a despeses de col·laboracions externes:

Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).

En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

En els casos de despeses de personal relatives a treballadors autònoms econòmicament dependents, memòria de les activitats realitzades i de les hores dedicades a les activitats subvencionades

Quart. Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/>.

Quan el suport sigui digital (web, mails, xarxes socials), s'enllaçarà a la URL del web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat).

Cinquè. Per causes degudament justificades i prèvia sol·licitud de l'interessat, hi ha la possibilitat de modificar la resolució de concessió, sempre que no en quedi alterada l'essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin a les activitats subvencionades, i que siguin justificades suficientment pel beneficiari abans de la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades.

La resolució de concessió també podrà ser modificada en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Sisè. El pagament de l'ajut es tramitarà un cop ACCIÓ hagi comprovat la justificació de la realització de les activitats subvencionades i prèvia acta favorable de comprovació per part d'un tècnic.

Es pagarà una bestreta del 80% de l'ajut teòric concedit, sense que sigui necessària la constitució de garanties, ateses les especials característiques de la beneficiària, una vegada notificada la present resolució, i sempre i quan les disponibilitats de tresoreria d'ACCIÓ ho permetin.

Si una vegada justificada l'actuació subvencionada es dona alguna de les causes de revocació previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el beneficiari haurà de retornar a ACCIÓ la quantitat cobrada a la bestreta i no justificada, més els interessos generats per aquesta quantitat des de la data del seu cobrament i fins la data de la justificació de l'actuació subvencionada.

Setè. És un requisit necessari per percebre subvencions el compliment per part del beneficiari de les seves obligacions amb la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social. Així mateix, es considera un requisit per percebre l'ajut el no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

Vuitè. L'entitat se sotmetrà a les actuacions de control que ACCIÓ consideri necessàries i a les de control financer que corresponguin, d'acord amb els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de financer públiques de Catalunya i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Novè. Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables.

Desè. Com a beneficiari d'una subvenció el beneficiari queda sotmès a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixi aquesta resolució. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys a comptar des de la data de la presentació de la justificació.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'ens concedent, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a ACCIÓ, al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables i totes aquelles previstes al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- k) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.
- l) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016), i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la web (<https://www.accio.gencat.cat>) i conforme es compromet a respectar els deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i molt particularment assegurar-se que la seva empresa no sigui còmplice en la vulneració dels drets humans, ja sigui per complicitat directa, beneficiosa o silenciosa.
- m) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553 de 9.1.1998).

n) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Onzè. L'atorgament d'aquests ajuts es regeix per les condicions que estableix el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis; l'acumulació d'ajuts de minimis, no podrà ser superior a 300.000,00 euros per empreses durant el període de 3 anys anteriors a la data de concessió de l'ajut.

Dotzè. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, com a responsable del tractament de les dades personals facilitades en relació amb l'ajut objecte de la present resolució, informa que les dades personals facilitades queden recollides amb la finalitat de gestionar la mateixa, d'enviar enquestes de satisfacció i d'oferir informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que ACCIÓ ofereix així com per al compliment de les obligacions legals d'ACCIÓ.

ACCIÓ té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb tercers entitats que se'ls hi cedeixin les dades amb l'única finalitat de complir amb les obligacions legals, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de l'ajut.

Els titulars de les dades personals podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a l'adreça postal d'ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les dades personals per part d'ACCIÓ pot consultar-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Les persones beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Les persones beneficiàries establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Tretzè. Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant la conselleria delegada d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Notifiquen aquesta resolució a les persones interessades en la forma establerta als articles 40, 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per autorització del conseller delegat (Resolució 6/2024 d'11 de novembre)
Sr. Joan Romero i Circuns
Director Executiu