

Resolución por la que se otorga una ayuda económica a la Asociación Clúster de la Industria de Automoción de Cataluña con el objetivo de implantar la plataforma colaborativa Movem para el sector de la movilidad.

ANTECEDENTES

Inicialmente en fecha 16 de abril de 2024, mediante petición genérica y posteriormente el 4 de julio de 2024 a través del aplicativo TAIS, se presenta ante la Agencia para la Competitividad de la Empresa (en adelante ACCIÓ), solicitud de subvención directa por la Asociación Clúster de la Industria de Automoción de Cataluña con el objetivo de implantar la plataforma colaborativa Movem para el sector de la movilidad. La solicitud queda registrada con el número de expediente TAIS ACE137/24/000001.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Visto el Acuerdo del Consejo de Administración de ACCIÓ de fecha 25 de abril de 2024,

Vistas la memoria económica y la justificativa de fecha 11 de noviembre de 2024, emitidas por el Gerent Oficina OPTIMA,

Visto el informe de fecha 11 de diciembre de 2024, emitido por el director ejecutivo de ACCIÓ, que acredita la imposibilidad de promover concurrencia pública,

Vista la Nota emitida por el Área de Regulación y Ayudas de Estado de la Dirección General de Fondos Europeos y Ayudas de Estado, en fecha 6 de junio de 2024,

Dado que el artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, las subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública,

De acuerdo con lo establecido en el artículo 90.3.c del texto refundido de la Ley de Finanzas Públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, como también el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

Dado que el artículo 94.2 del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Finanzas Públicas de Cataluña, modificado por la Ley 12/2004, de 27 de diciembre, de medidas financieras (DOGC n.º 4292, de 31.12.2004), establece que, excepcionalmente, pueden concederse directamente subvenciones innominadas o genéricas, siempre que se acredite la imposibilidad de promover la concurrencia pública por las especificidades del subvencionado o de las actividades a desarrollar y que en el caso de que se autoricen anticipos,

que se acredite la forma y la cuantía de las garantías que, en su caso, debe presentar el beneficiario de la subvención.

RESUELVO

Primero. Otorgar una subvención directa a la Asociación Clúster de la Industria de Automoción de Cataluña con NIF G66028978, con cargo a la partida presupuestaria D/7025/4820001/622 del presupuesto de ACCIÓ, por un importe máximo de TREINTA MIL DOSCIENTOS (30.200,00) euros, para llevar a cabo las actividades relacionadas con la implantación de la plataforma colaborativa Movem para el sector de la movilidad que se definen a continuación según el presupuesto presentado junto con la solicitud, repartidos plurianualmente de la siguiente manera:

24.160,00 (veinte cuatro mil ciento sesenta euros) para el año 2024 (anticipo) y 6.040,00 para el año 2025 (seis mil cuarenta euros), con un gasto subvencionable de cuarenta y cinco mil euros (45.000,00).

Lss actividades subvencionables son:

1. Recopilación de necesidades y requerimientos: Mediante reuniones y entrevistas con las entidades

participantes, se realiza una recopilación exhaustiva de sus necesidades y requerimientos en relación con la plataforma, identificando las funcionalidades clave y las características imprescindibles para su operatividad.

1.1 Organización de reuniones iniciales con las entidades participantes para establecer una comprensión

inicial de sus necesidades y objetivos en relación con la plataforma.

1.2 Realización de entrevistas individuales con los representantes de las entidades para obtener una

visión más detallada de sus necesidades específicas y preferencias.

1.3 Análisis y documentación detallada de las necesidades y requerimientos recogidos durante las reuniones y entrevistas.

1.4 Identificación de las funcionalidades clave que serán necesarias para la plataforma, basándose en las necesidades y requerimientos de las entidades participantes.

Presupuesto de 9.200,00 euros en gastos de personal y colaboraciones externas.

2. Programación de la herramienta y adaptación a las necesidades identificadas: Basándose en los requerimientos

recogidos, se inicia la fase de programación de la plataforma, desarrollando las funcionalidades deseadas y adaptándolas específicamente a las necesidades y preferencias de las entidades participantes, asegurando así su idoneidad y eficacia.

2.1 Creación de un plan de desarrollo de la plataforma basado en los requerimientos recogidos

durante la fase de recopilación de necesidades, estableciendo prioridades y cronologías para cada una de las funcionalidades identificadas.

2.2 Desarrollo del código fuente de la plataforma utilizando las tecnologías y lenguajes de programación adecuados, asegurando su robustez y escalabilidad para futuros requerimientos.

2.3 Verificación de la idoneidad y eficacia de las funcionalidades desarrolladas mediante pruebas de validación internas y feedbacks de los usuarios, realizando los ajustes necesarios según sea necesario.

2.4 Documentación detallada del código y las funcionalidades implementadas para futura referencia y mantenimiento, garantizando su comprensión y continuidad en caso de cambios de personal o necesidades.

Presupuesto de 7.600,00 euros en gastos de personal y colaboraciones externas.

3. Versión Beta y pruebas piloto: Una vez finalizada la programación inicial, se crea una versión beta de la

plataforma para realizar pruebas piloto con un grupo seleccionado de usuarios representativos de las

entidades participantes. Esta fase permite detectar posibles errores, validar el funcionamiento de las funcionalidades y recoger feedbacks para futuras mejoras.

3.1. Creación de la versión beta de la plataforma con las principales funcionalidades implementadas, proporcionando acceso restringido a los usuarios seleccionados para las pruebas piloto.

3.2 Diseño de un plan de pruebas detallado que incluye escenarios de uso realistas y casos de uso diversos

para validar el funcionamiento de la plataforma bajo distintas condiciones.

3.3 Realización de las pruebas piloto con un grupo representativo de usuarios, observando su uso de la

plataforma en situaciones reales y recogiendo feedbacks sobre su experiencia de uso.

3.4 Análisis de los resultados de las pruebas piloto para identificar posibles errores, bugs o disfunciones en

la plataforma y proponer las correspondientes soluciones y mejoras.

3.5 Ajuste y refinamiento de la plataforma basado en el feedback recibido de los usuarios, garantizando su adecuación y eficacia antes del lanzamiento oficial.

Presupuesto de 6.500,00 euros en gastos de personal y colaboraciones externas.

4. Implementación de la herramienta en las 9 entidades: Una vez superadas las pruebas piloto y realizadas las

correcciones pertinentes, se procede a la implementación completa de la plataforma en las 9 entidades participantes. Esta implementación se realiza de forma personalizada según las necesidades específicas de cada entidad, asegurando una integración adecuada a sus procesos y flujos de trabajo existentes.

4.1 Planificación detallada de la implementación, estableciendo un calendario y una estrategia de implementación para cada entidad participante, teniendo en cuenta sus particularidades y

requerimientos específicos.

4.2 Configuración personalizada de la plataforma para cada entidad, adaptando las funcionalidades y características según sus necesidades y preferencias, con el objetivo de garantizar una integración armoniosa con sus procesos internos.

4.3 Despliegue de la plataforma en el entorno operativo de cada entidad, asegurando su compatibilidad con los sistemas y aplicaciones existentes, y realizando las integraciones necesarias para una interacción fluida con otras herramientas de trabajo.

4.4 Formación y apoyo continuo al equipo de cada entidad durante el proceso de implementación, proporcionándoles las herramientas y recursos necesarios para una adopción efectiva de la plataforma y asegurando un uso óptimo y eficiente.

4.5 Verificación y validación de la implementación en cada entidad, realizando pruebas exhaustivas por garantizar su adecuado funcionamiento y corrigiendo cualquier posible incidencia o error detectado antes del lanzamiento oficial.

Presupuesto de 10.300,00 euros en gastos de personal y colaboraciones externas.

5. Presentación de la herramienta en el ecosistema de empresas: Con la plataforma plenamente operativa y adaptada a las necesidades de las entidades participantes, se realiza una extensa campaña de presentación y promoción de la plataforma en las 1.400 empresas del colectivo. Esta presentación incluye sesiones de formación y demostraciones prácticas para conseguir una adopción exitosa de la plataforma por parte de los usuarios finales.

5.1 Elaboración de un plan de comunicación y difusión para la presentación de la plataforma a las 1.400 empresas del colectivo, estableciendo estrategias y canales de comunicación efectivos para llegar a todos los destinatarios de forma adecuada.

5.2 Organización de eventos y sesiones de presentación en diferentes localizaciones geográficas para asegurar una cobertura completa del colectivo empresarial, ofreciendo la posibilidad de participar en persona o virtualmente a través de plataformas online.

5.3 Desarrollo de materiales de apoyo y recursos didácticos para las sesiones de formación, incluyendo guías de uso, tutoriales interactivos y vídeos explicativos para facilitar la comprensión y el aprendizaje de los usuarios.

5.4 Realización de demostraciones prácticas de la plataforma en acción, mostrando ejemplos concretos de uso y aplicación en diferentes contextos y situaciones empresariales, para ilustrar los beneficios y las funcionalidades de la herramienta de forma visual e interactiva.

5.5 Seguimiento y apoyo continuo a las empresas durante el proceso de adopción de la plataforma, ofreciendo asistencia técnica, resolución de dudas y orientación personalizada para garantizar una transición suave y exitosa hacia el uso de la nueva herramienta.

Presupuesto de 7.400,00 euros en gastos de personal y colaboraciones externas.

6. Seguimiento y evaluación: Una vez en marcha la plataforma, se lleva a cabo un seguimiento continuo

de su funcionamiento y rendimiento, monitorizando su uso y recogiendo feedbacks de los usuarios. Esta información es analizada para identificar áreas de optimización y realizar mejoras evolutivas en la plataforma, asegurando su adaptación continua a las necesidades cambiantes de los participantes y del sector.

6.1 Implementación de herramientas de monitorización y seguimiento del funcionamiento de la plataforma, que

permitan recoger datos sobre el uso y el rendimiento de las diferentes funcionalidades y características,

así como identificar posibles problemas o incidencias.

6.2 Análisis periódico de los indicadores de rendimiento y el uso de la plataforma, utilizando los datos

recogidos para evaluar su funcionamiento e identificar posibles áreas de optimización y mejoras.

6.3 Recopilación de feedbacks y sugerencias de los usuarios respecto a la plataforma, mediante encuestas, entrevistas u otros mecanismos de participación, para entender sus necesidades y preferencias e incorporarlos en el proceso de mejora.

6.4 Análisis e interpretación de los feedbacks recibidos para identificar las principales demandas y necesidades de los usuarios, priorizándolas según su importancia e impacto en la experiencia de uso

de la plataforma.

6.5 Desarrollo e implementación de mejoras evolutivas en la plataforma, basadas en las conclusiones del análisis y el feedback de los usuarios, con el objetivo de optimizar su funcionamiento y adaptarlo de manera continua a las necesidades cambiantes de los participantes y del sector.

Presupuesto de 4.000,00 euros en gastos de personal y colaboraciones externas.

Segundo. Las actuaciones subvencionadas se podrán realizar entre el 1 de abril de 2024 y el 1 de abril de 2025. Las fechas de los documentos justificativos (en función del gasto, estos documentos serán facturas y comprobantes de pago u otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, y/o nóminas, RLC, RNT u otros) deberán estar dentro del periodo de ejecución de la actuación subvencionable o, en su caso, en sus modificaciones. La fecha de los comprobantes de pago podrá ser, como máximo, dos meses posterior a la fecha máxima establecida por los documentos justificativos.

Existe la posibilidad de solicitar una ampliación del plazo de ejecución de las actuaciones en base a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

La documentación justificativa de las actuaciones subvencionadas deberá presentarse a ACCIÓ a más tardar el 30 de junio de 2025. Existe la posibilidad de solicitar una ampliación del plazo de presentación de los documentos justificativos, con base en lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercero. El beneficiario de la ayuda deberá justificar la realización de la actuación subvencionada ante ACCIÓ, mediante el enlace:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idioma=&idServei=ACC137JUST

y anexando la siguiente documentación:

a) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá:

- Una relación clasificada de todos los gastos subvencionables relacionados con el desarrollo de la actuación, que forma parte del modelo normalizado.

- Una digitalización simple (PDF) de las facturas, facturas electrónicas (emitidas de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación) y de los comprobantes de pago.

- Copias de las nóminas, recibos de cotización de liquidaciones y Relación Nominal de Trabajadores validados por la administración de la Seguridad Social, de los trabajadores que se imputan a las actividades subvencionadas, así como los correspondientes justificantes de pago; aunque en un determinado año un trabajador solo haya participado unos meses en las actividades subvencionadas es necesaria la presentación de las nóminas y relación nominal de trabajadores de todo el año.

- Modelo de cálculo de gastos de personal que se podrá obtener en la página web de ACCIÓ.

- En caso de imputación de complementos o pluses salariales (antigüedad, conocimientos especiales y complemento de puesto, los complementos en función del resultado de la empresa, los complementos de cantidad y calidad), el convenio colectivo o el contrato de la persona trabajadora.

No se consideran subvencionables los complementos salariales siguientes:

- Las horas extraordinarias.
- Los pagos por beneficios (bonos, dividendos de la entidad, consecución de objetivos comerciales, por ventas o captación de fondos).
- Los pagos en especie.
- Las vacaciones no efectuadas.
- Las dietas y gastos de locomoción.
- Las indemnizaciones por muerte y los traslados correspondientes.
- Las indemnizaciones por suspensiones, despidos o ceses.
- Las percepciones por matrimonio.

- Si procede, la documentación relativa a, como mínimo, tres ofertas solicitadas a diferentes proveedores en aquellos casos en que sea necesario (cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para el contrato menor).

En su caso, informe firmado por el representante legal de la entidad beneficiaria que justifique la elección cuando esta no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En su caso, certificado que motive las especiales características que comportan que no exista en el mercado suficiente número de entidades que realicen, presten o suministren el bien o servicio emitido por una entidad externa especializada en la materia.

- En casos de imputación de IVA:

- Si la entidad beneficiaria solo realiza operaciones exentas de IVA, el certificado de situación censal emitido por la Agencia Tributaria conforme al cual el beneficiario no ha realizado declaración de IVA por los años en que se desarrollan las actividades subvencionadas.
- Si la entidad beneficiaria realiza operaciones sujetas y exentas de IVA (prorrata), el modelo 390 (resumen anual de IVA) correspondiente al año o años en que se desarrollan las actividades subvencionadas.

En el caso de facturas emitidas por empresarios o profesionales deberá aportarse la siguiente documentación:

- Documentación demostrativa de su idoneidad para la realización del proyecto (*curriculum vitae*, por ejemplo).
- Facturas y sus justificantes de pago.
- Si la factura tiene retención de IRPF, modelos 111 y 190, junto con el correspondiente justificante de pago.

b) Memoria técnica de la actuación, según el modelo disponible en la web de ACCIÓ (accio.gencat.cat) que justifique el cumplimiento de las condiciones impuestas en el otorgamiento de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

c) En su caso, documentación demostrativa de las acciones realizadas en relación con las obligaciones de publicidad mencionadas en el punto «Cuarto» de esta resolución.

d) Si procede, memoria justificativa de las desviaciones entre la actuación justificada y la inicialmente subvencionada, con la argumentación por parte de la entidad beneficiaria de los cambios que se han producido entre la actuación aprobada inicialmente y la finalmente justificada.

e) Declaración firmada con certificado digital del responsable legal de la entidad beneficiaria, relativa a la vinculación beneficiario-proveedor, según la definición del Reglamento de la Ley de subvenciones (apartado 2 del artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones).

f) En gastos en los que exista vinculación entre beneficiaria y proveedor, si no se ha presentado con anterioridad, informe firmado por el representante legal de la beneficiaria que justifique la contratación de un proveedor vinculado y conforme al cual la contratación se ha realizado de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

g) Declaración firmada con certificado digital del responsable legal de la entidad beneficiaria, de acuerdo con el modelo disponible en la web de ACCIÓ, que contenga:

- Que no se han recibido otras subvenciones o ayudas públicas o privadas, nacionales o internacionales, para los mismos gastos subvencionables.
- Que los justificantes aportados corresponden fielmente a los registrados en la contabilidad de la entidad beneficiaria y que los documentos originales están custodiados en la sede de la entidad.
- Que los pagos corresponden a actuaciones realizadas correctamente y justificadas mediante facturas pagadas u otros documentos contables de valor probatorio equivalente.

h) Documentación adicional para acreditar la realización de la actuación subvencionada en función del gasto:

1. En relación con los gastos de personal:

Una temporalización mensual de las horas invertidas en cada tarea por el personal en nómina imputado según modelo normalizado que podrá obtenerse en la página web de ACCIÓ. En esta temporalización se hará constar el número de horas trabajadas totales, el número de horas trabajadas dedicadas al proyecto y la descripción de cada una de las tareas desarrolladas y deberán firmarla la persona beneficiaria y la persona responsable de su ejecución. Se admite que esta temporalización mensual sea el resumen de la temporalización diaria o semanal, que quedará a disposición de los órganos de control correspondientes.

2. En relación con gastos de colaboraciones externas:

Copia de los informes, estudios o memorias resultantes de los trabajos realizados por el proveedor externo. En caso de que los trabajos no se concreten en un informe que justifique el gasto, la memoria técnica deberá justificar el objeto y la necesidad del servicio y se debe presentar documentación alternativa que demuestre la prestación del servicio (actas de reuniones, informe del proveedor con detalle de las actuaciones realizadas, las horas dedicadas y el coste/hora, resultados de ensayos y pruebas de laboratorio, tipología de tareas de ingeniería y diseño realizadas, etc.).

En el caso de facturas emitidas por empresarios o profesionales, documentación demostrativa de su idoneidad para la realización del proyecto (*curriculum vitae*, por ejemplo).

En los casos de gastos de personal relativos a trabajadores autónomos económicamente dependientes, memoria de las actividades realizadas y de las horas dedicadas a las actividades subvencionadas

Cuarto. Se hará constar en cualquier comunicación y difusión externa que la actuación subvencionada se ha realizado «Con el apoyo de ACCIÓ» y se hará constar la marca de ACCIÓ en todos los elementos informativos y publicitarios relacionados con la actividad subvencionada, según lo que se detalla en la dirección <http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/>.

Cuando el soporte sea digital (web, mails, redes sociales), se enlazará a la URL del web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat).

Quinto. Por causas debidamente justificadas, y previa solicitud del interesado, existe la posibilidad de modificación de la resolución de concesión, siempre que no quede afectada su esencia, en caso de alteración de las condiciones que sobrevengan a las actividades subvencionadas, y que sean suficientemente justificadas por el beneficiario antes de la finalización del plazo de ejecución de las actividades subvencionadas.

La resolución de concesión también podrá ser modificada en caso de alteración de las condiciones o de la obtención concurrente de otras ayudas.

Sexto. El pago de la ayuda se tramitará una vez ACCIÓ haya comprobado la justificación de la realización de las actividades subvencionadas y previa acta favorable de comprobación por parte de un técnico.

Se pagará un anticipo del 80% de la ayuda teórica concedida, sin que sea necesaria la constitución de garantías, dadas las especiales características de la beneficiaria, una vez notificada la presente resolución, y siempre y cuando las disponibilidades de tesorería de ACCIÓ lo permitan.

Si una vez justificada la actuación subvencionada se da alguna de las causas de revocación previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 99 del Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, el beneficiario deberá devolver a ACCIÓ la cantidad cobrada por adelantado y no justificada, más los intereses generados por esta cantidad desde la fecha de su cobro y hasta la fecha de la justificación de la actuación subvencionada.

Séptimo. Es un requisito necesario para percibir subvenciones el cumplimiento por parte del beneficiario de sus obligaciones con la Generalitat de Catalunya, el Estado y la Seguridad Social. Asimismo, se considera un requisito para percibir la ayuda, no tener deudas con ACCIÓ ni con sus empresas participadas.

Octavo. La entidad se someterá a las actuaciones de control que ACCIÓ considere necesarias y a las de control financiero que correspondan, de acuerdo con los artículos 97 y siguientes del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Finanzas Públicas de Cataluña y los artículos 45 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Noveno. Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda para los mismos gastos subvencionables.

Décimo. Como beneficiario de una subvención, el beneficiario queda sometido a las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, y acreditarlo ante ACCIÓ en la forma y el plazo que establece la base que regula la justificación de las ayudas.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión, o el disfrute de la subvención, mediante los justificantes de los gastos que deben cubrir el importe financiado y el cumplimiento de la finalidad para la que se ha concedido la subvención. Si la subvención consiste en un porcentaje del coste de la actividad o la inversión, debe acreditarse el coste total correspondiente, sin perjuicio de otros medios de comprobación que establezca esta resolución. En cualquier caso, es necesario justificar la totalidad del gasto realizado con relación al objeto global o parcial, en este último caso, siempre que se pueda ejecutar por fases o sea susceptible de uso o tratamiento diferenciado.
- c) Conservar los justificantes originales y electrónicos, y el resto de la documentación relacionada con la subvención otorgada durante un período mínimo de cinco años a contar desde la fecha de la presentación de la justificación.
- d) Proponer al órgano competente cualquier cambio que, de acuerdo con la normativa vigente, pueda producirse en el destino de la subvención, sin variar su finalidad. Cualquier cambio debe notificarse previamente y por escrito al ente concedente, antes de la finalización del plazo de ejecución, el cual debe valorar la propuesta de modificación y la puede aceptar, si no comporta cambios sustanciales ni representa un incumplimiento de los requisitos y las condiciones establecidos en estas bases. Los cambios no comunicados o que no hayan sido aceptados pueden dar lugar al reintegro total o parcial de la subvención.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación que correspondan a ACCIÓ, al Departamento de Empresa y Trabajo, y las de control de la actividad económica y financiera que correspondan a la Intervención General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- f) Comunicar al órgano concedente de la subvención otras subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad, ayudas, ingresos o recursos que recaigan sobre la misma

actividad objeto de la subvención, y cualquier otra alteración producida en las ya comunicadas, para que pueda evaluarse su compatibilidad.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en el caso de revocación de la subvención en los términos que se indiquen en la resolución correspondiente.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en toda aquella inversión o material escrito producto de la actuación subvencionada, de acuerdo con las medidas de difusión incluidas en estas bases.

i) Comunicar al órgano concedente, mediante declaración responsable, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas, en cumplimiento del artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

j) Las entidades privadas a que se refieren los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, deben cumplir con las obligaciones de transparencia del título II de la misma Ley que les sean de aplicación y todas aquellas previstas en el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el de derecho de acceso a la información pública.

k) No subrogar la gestión de ningún aspecto de la actividad subvencionada.

l) Adherirse a los principios éticos y las reglas de conducta a los que deben adecuar la actividad las personas beneficiarias, que figuran como anexo al Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio, por el que se aprueba la modificación del modelo tipo de bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones (DOGC n.º 7152 de 30.6.2016) y al código ético y de conducta de ACCIÓ disponible en la web (<https://www.accio.gencat.cat>) y conforme se compromete a respetar los diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, i muy particularmente asegurarse que su empresa no sea cómplice en la vulneración de los derechos humanos, ya sea por complicidad directa, beneficiosa o silenciosa.

m) Cumplir los requisitos establecidos en los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de Política Lingüística (DOGC n.º 2553 de 9.1.1998).

n) Cumplir las obligaciones y no incurrir en los supuestos de prohibición establecidos en los artículos 90.bis y 92.bis del Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña (DOGC n.º 3791A, de 31.12.2002).

o) Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que les pueda afectar.

Undécimo. El otorgamiento de estas ayudas se rige por las condiciones establecidas en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*; la acumulación de ayudas de *minimis* no podrá ser superior a 300.000,00 euros para empresas durante el período de tres años anteriores a la fecha de concesión de la ayuda.

Duodécimo. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con lo que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, la Agencia para la Competitividad de la Empresa, ACCIÓ, como responsable del tratamiento de los datos personales facilitados en relación con la ayuda objeto de la presente resolución, informa de que los datos personales facilitados quedan recogidos con el fin de su gestión, de enviar encuestas de satisfacción y de ofrecer información por medios electrónicos sobre los servicios y actividades de similar naturaleza que ACCIÓ ofrece, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales de ACCIÓ.

ACCIÓ tiene suscritos acuerdos de confidencialidad y privacidad conforme a la normativa de protección de datos con terceras entidades que se les cedan los datos con la única finalidad de cumplir con las obligaciones legales, así como con los proveedores de servicios que apoyan la gestión de la ayuda.

Los titulares de los datos personales podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición dirigiendo un escrito al correo electrónico dades.accio@gencat.cat, con la referencia "protección de datos" o enviando un escrito a la dirección postal de ACCIÓ, paseo de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Para más información sobre el tratamiento de los datos personales por parte de ACCIÓ puede consultarse el siguiente enlace: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Las personas beneficiarias deben cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas en la normativa vigente. Las personas beneficiarias establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que accedan como consecuencia de las actuaciones objeto de esta resolución. En especial, se adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a dichos datos.

Decimotercero. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se puede presentar recurso potestativo de reposición ante la consejería delegada de ACCIÓ en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña; o directamente recurso

contencioso-administrativo ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación/notificación, de conformidad con el artículo 46 y el artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Notifíquese esta resolución a las personas interesadas en la forma establecida en los artículos 40, 41, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por autorización del consejero delegado (Resolución 6/2024 d'11 de noviembre)
Sr. Joan Romero i Circuns
Director Ejecutivo