

“GARAPENAREN ALDEKO NAZIOARTEKO LANKIDETZA” PROGRAMAREN DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA. 2017”

Lehen. Helburua.

Deialdi honek garapenerako programak antolatzeko eta garatzeko Gobernu Kanpoko Erakundeei diru-laguntzak ematea du helburu, herrialde pobretuetako biztanleriaren baldintza sozio-ekonomikoak hobetzeko jarduerak egin ahal izateko eta dauden desberdintasunak gainditzen laguntzeko; baita garapenaren arazoarekin eta nazioarteko lankidetzarekin lotutako gizarte-eraldaketarako heziketa Eibarko jendartean ezagutarazteko eta sustatzeko ere.

Diruz lagunduko diren proiektuek bete behar dituzten baldintzak hauek dira:

- a) Erantzun bat ematea laguntza jasoko duten herrialdeetako biztanleen garapen ekonomikoari eta sozialari, eta bereziki, behartsuenei edo mailarik apalenean dauden sektoreen oinarritzko beharrei.
- b) Onuradunen giza-garapenerako gaitasuna sendotzea, beraiek izatea garapenaren partaidekide, eta kudeaketa-prozesu guztian parte har dezaten bultzatzea; hartara, laguntza amaitzen denean, proiektuarekin aurrera egin ahal izango dute.
- c) Proiektua komunitate-garapenerako programen esparru barruan egitea; komunitate onuraduneko kideen parte-hartzea eta prestakuntza sustatzea, eta bertako erakundeen garapena indartzea.
- d) Giza eskubideen alorrean bertako kultura bat sortzen eragitea edo/eta, antolaketa tresna propioen bidez giza eskubideon errespetua bermatzea.
- e) Garapenerako heziketa- eta sentsibilizazio-ekintzen bidez herritarren interesa piztea pobretutako herrialdeen errealitateari buruz, eta proposatutako ekintzek balio izan dezatela etorkizuneko lankidetzaproiektuetan parte hartzeko oinarritzat.
- f) Proposatutako ekintzek beren bideragarritasuna bermatua edukitzea, eta zehatzago esanda (bereziki) herrialde onuradun hartako jendeak aurreikusitako helburuak betetzeko gaitasunari esker bideragarri izatea.
- g) Proposatutako ekimenak erakundeek eurek Eibarren dituzten egoitzetatik jarraipenerako eta ebaluaziorako Plan baten bidez identifikatu eta formulatuko dituzte, toki erakundeak indartzeko eta udalerriko hiritarrei begira.

Bigarrena. Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren diru-laguntzak emateko araubidea hauxe da:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, diru-laguntzetarako lege orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Diru-laguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzarrak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartu, eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.

d) Deialdi honen Oinarriak, Udalbatzarrak 2015eko uztailaren 23an egindako bilkuran onartu, eta 2015eko irailaren 14ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zirenak.

e) Deialdi honetan dauden klausulak.

Hirugarrena. Diru-laguntzen zenbatekoa eta aurrekontu-kredituak.

Diru-laguntza hauek emateko, udal aurrekontuaren zenbateko hau erabiliko da:

Diruz lagundutako jarduera: GARAPENEREKO NAZIOARTEKO LANKIDETZA
HERRIALDE POBRETUETAN

Partida: 1.0500.481.08.230.20.

Zenbatekoa: 236.859,00 €.

Laugarrena. Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Diru-laguntzari egotz dakizkiokeen gastuak izango dira proiektuen zuzeneko kostuak eta zeharkako kostuak. Hona hemen: proiektuaren zuzeneko kostua: proiektua abian jartzeko eta hura gauzatzeko beharrezkoak diren gastuak. Proiektuaren izaerarekin berarekin daude lotuta.

1.– Laguntzak emateko orduan zuzeneko kostu hauek izango dira kontuan hartuko direnak:

a) Lurretarako eta/edo eraikinetarako partida: lurak eta/edo eraikinak erostea. Subjektuen edo tokiko erakundearen jabetza-erregimena eta titulartasuna zehaztuko da, dagozkion egiaztagiria aurkeztuz.

b) Eraikuntzarako partida: eraikinak eta azpiegiturak eraikitzea edo birgaitzea. Subjektuen edo tokiko erakundearen jabetza-erregimena eta titulartasuna zehaztuko da, dagozkion egiaztagiria aurkeztuz. Zeregin horietarako unean-unean behar den eskulana, eraikitze edo birgaitzeko beharrezkoak diren materialak eta azterketa teknikoak ere partida horren barruan sartuta daudela ulertuko da.

c) Ekipoetarako eta materialetarako partida: proiektuaren berariazko xedeari zuzenean atxikitako ekipoak eta materialak erosteko eta garraiatzeko partida, betiere, artikulua honen arabera, beste partida batzuei atxikitakoak ez badira; merkatuari buruzko azterketak eta karpeta teknikoak.

d) Tokiko beharginentzako partida: proiektu orokorrari berariaz atxikitako tokiko beharginen kostuak. Proiektua gauzatu den herrialdean edo eskualdean mota horretako kontratuek duten batez besteko soldata egiaztatu beharko da agiri bidez. Tokiko erakundeak edo

erakunde eskatzaileak proiektua gauzatzen den lekuan indarrean dagoen legeriaren arabera kontratatuko pertsona guztiak hartuko dira tokiko behargintzat.

e) Atzerriratutako beharginentzako partida (denbora asko daraman kooperantea): horien artean, honako hauek sartzen dira: proiektuari lotutako pertsonen aseguruak, ordainsaria eta bidaiak. Langile horiek proiektuari lotuta egon behar dute lan-harreman edo lanbide-harreman baten bitartez, eta harreman hori Europa Batasuneko kidea den estaturen baten legeriak arautu behar du, jarduera jakin batean koordinatzeari zein parte hartzeari dagokionean. Ahal dela, erakunde eskatzailea tokiko giza baliabideez baliatuko da. Atzerriratutako beharginak bidaltzeko, justifikazioko txosten baten bidez arrazoituko da langile horiek bidaltzea beharrezkoa dela, eta ekintza behar bezala egiteko, iraupenerako eta zereginen deskribapenerako gaitasunaren eta kalifikazioaren inguruan eskatutako irizpideak finkatuko dira. Atzerriratutako langileen ordainsarirako emango den diru-laguntzaren zenbatekoa ez da izango pertsonako eta hileko 3.000 euro gordin baino handiagoa.

Tokiko eta atzerriratutako beharginentzako partidak batuta ateratzen den zenbatekoa ez da izango zuzeneko kostuen % 30 baino handiagoa.

f) Tokiko giza baliabideak gaitzeko eta prestatzeko kostuak, proiektu bat abian jartzeko eta pertsona horiek proiektuaren parte izateko beharrezkoak direnean, edo prestakuntza-programa baten edukia direnean. Zeregin horietako unean-unean behar diren beharginak, eta gaitzeko eta prestatzeko beharrezkoak diren materialak, partida horretan sartuta daudela ulertuko da. Baita proiektua garatzeko balizko eta beharrezko kontratazio teknikoak eta puntualak ere.

g) Funtzionamenduaren ekipoetarako, materialetarako eta suntsigarrietarako partida: tokiko erakundeak proiektua bertan tokian abian jartzeko kostuak, proiektua oro har garatzeko beharko diren ondasun higigarriak eta higiezinak alokatzeko, eta ekipo eta material suntsigarriak erosteko. Proiektua gauzatzeko erakunde eskatzailearen bestelako funtzionamendu-gasturik ezingo da sartu, zeharkako gastuetan sartu beharko baitira.

h) Errotazio-funtserako partida: errotazio-funtsa xede diren pertsonentzako zuzeneko edo espezie bidezko mailegu gisa erabiltzen den diru-kopurua da, geroago aurretik ezarritako baldintza jakin batzuetan itzuli beharrezkoa. Errotazio-funtsari dagokionez, hauek adierazi beharko dira: helburua, moneta mota edo espezie mota, ezarritako maileguaren balio orokorra nahiz banakatua, interes-tasa, gabezia-epea, bermeak zein subjektuei eskatutako bestelako baldintzak, organo kudeatzailea, itzulketaren kronograma, kobraezinen kontrola, itzulketarekin aurreikusten diren diru-sarrerak eta diru-sarrera horien norakoa. Funtsaren beraren kudeaketarako eta administraziorako gastuak hartuko ditu barnean, horiek ezin izango baitira zeharkako gastuen barnean hartu. Partida hau ezingo da izan zuzeneko kostuen % 20tik gorakoa.

i) HG Gastuetako partida eta Sentsibilizazioa Eibarren: hezkuntza-proposamentzat hartzen da garapenerako hezkuntza, epe ertain-luzera munduan dauden desberdintasunak eragiten dituzten egiturazko arrazoiak ulertzeko jendea prestatuko duen proposamentzat, alegia; betiere prestakuntza horren arrazoia honako hau izanik: sortu diren gizarte-ereduak eraldatzeko konpromisoa eta inplikazioa sustatzea. Eibarko udalerrian, garapenaren eta sentsibilizazioaren aldeko heziketarekin lotutako ekintzen inguruko gastuak egotz dakizkioke, proiektuaren jarduerarekin lotutakoak eta Eibarko jendartearen hedatzekoak,

baita Gobernu Kanpoko erakundeak lantzen duen gaiarekin edo elkarlanerako esparruarekin lotutakoak ere. Partida hau ezingo da izan zuzeneko kostuen % 10etik gorakoa. Proiektuetan lehenetsi daitezkeen gaiak hauek dira: giza garapen jasangarriarekin lotutakoak, pobreziaren gaia, gizonen eta emakumeen arteko ezberdintasuna eta gizartearen justizia eza modu kritikoan ukitzen dutenak. Globalizazioarekin lotutakoak, bai alderdi kritikoetan (ekonomian duen eragina, kontsumoa, osasuna, hezkuntza eta Giza Eskubideak), bai alderdi positiboan (elkartasun sareak, munduko gizarte foroak eta alternatibak). Demokrazia indartzearekin lotutakoak: gizartearen partizipazioa eta mobilizazioa, hiritartasuna eta gizarte eskubideak. Zeharkakotasunarekin lotutakoak: koedukazioa, heziketa baloreetan, justizia, elkartasuna eta gatazken konponbidea.

Partida honetarako kontuan hartuko dira zuzeneko kostu hauek: a) Materialak: pentsatutako jarduerak egiteko beharrezkoak diren eta proiektuari zuzenean atxikita dauden hainbat euskarritako materialak (bibliografikoa, ikus-entzunezkoa, magnetikoa) eta material suntsigarria erostea. b) Bidaia eta egonaldiak: proiektuaren barruko jardueraren batean parte hartzeko Eibarrera gonbidatu beharreko pertsonen bidaiak, ostatuak eta mantenuak eragindako gastuak. Bidaia edo joan-etorrietako gastuak ondo justifikatu behar dira, joan-etorri edo bidaia horien arrazoiak argi azalduta. Norberaren ibilgailuarekin egiten diren bidaietan 0,20 ordainduko da kilometroko. Ostatu-gastuak eta mantenu-gastuak bakoitzari dagokion fakturaren bidez justifikatu beharko dira. c) Kontratazioak: berariazko lanak egiteko zerbitzuak eta langileak, eta diseinuak, produkzioak, inprimaketak, banaketak, hizlariantzako ordainketak, itzulpenak eta abarrek eragindako gastuak. Proiektuetan onartutako jardueren publikitateak egiteko eta informazioa emateko, erakunde eskatzaileak Eibarko Udalaren babesaren berri eman beharko du, horretarako, Udalaren irudi korporatiboa agertu behar da ondo ikusteko moduan. d) Funtzionamendua: proiektua zuzenean garatzeko beharrezkoak diren ondasun higigarrien eta higiezinaren alokairuari lotutako gastuak. Erakunde eskatzailearen beste funtzionamendu-gastu batzuk ezin izango dira sartu, zeharkako gastutzat hartu beharko baitira.

2.– Aurreko idatz-zatian aipatutako partida horietako bakoitzean egin daitezkeen diru-ekarpenez gain, tokiko erakundeak edo xede diren pertsonen espezie-ekarpenak edo balorazioak ere egin ditzakete proiektuaren kofinantzaketa osatu ahal izateko, eta hori aurrekontuan azaldu eta justifikatu egin beharko da.

3.– Diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuen kontzeptu gisa, kostu osoaren % 10eraino konpentsatu ahal izango da, justifikaziorik gabe.

4.– Erakunde eskatzaileek baliabide guztiak jarri beharko dituzte kostu guztiak prezioan eta kalitatean egokienak izateko. Ahal dela, erakunde eskatzailea tokiko baliabide materialez eta giza baliabideez baliatuko da.

Diru-laguntza hauek bateragarriak dira beste erakunde eta instituzio batzuek eman ditzaketenekin.

Bosgarrena. Diru-laguntza emateko araubidea.

Diru-laguntzak norgehiagokaren araubidez emango dira.

Seigarrena. Diru-laguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.

Diru-laguntza hauek jaso ditzakete irabazteko asmorik ez duten Gobernuz Kanpoko Erakundeek edo Instituzioek, baldin eta DLoren 13. artikuluan ezartzen diren debeku horietako baten ere sartuta ez badaude eta baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Erakundearen jarduerak eta diru-laguntzaren xedea bat etortzea.
- b) Dagokien Elkartearen Erregistroan izena emanda egotea.
- c) Egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra Eibarren izatea, edo Eibarko Lankidetzaren Mahaian modu aktiboan aritzea beharrean, edo Udalaren Elkartearen Erregistroan izena emanda egotea.
- d) Eibarko udalerrian garapenerako sentsibilizazio/heziketa programak eta/edo horretarako jarduerak espezifikoak garatzea.
- e) Elkartasuna eta baliabide pribatuak erakartzeko zein beste erakunde batzuetatik diru-laguntzak jasotzeko ere.
- f) Garapenaren aldeko lankidetzaren ekintzetan esperientzia egiaztatua edukitzea.
- g) Diruz lagundutako ekintzei eusteko gaitasuna izatea.

Espresuki geratzen dira deialdi honetatik kanpo Estatuaren menpeko instituzioak eta zerbitzuak eta gainerako administrazio publikoak, baita finantza-erakundearen menpeko erakundeak ere.

Zazpigarrena. Organo eskudunak prozeduraren instrukziorako.

Udalak, diru-laguntza kudeatzeko, hitzarmen bat ezarriko du erakunde laguntzaile batekin.

Erakunde laguntzaile hori izango da, deialdi honen 12. klausulan adierazitako irizpideen arabera jasotako proposamenak baloratuko dituen; eta, gero, ondoko atal hauek jasoko dituen txosten bat egingo duena:

a) Prozeduran onartu eta baztertu egin diren eskaeren zerrenda; baztertutakoak, diru-laguntza jasotzeko bete behar diren baldintza guztiak ez betetzeagatik

b) Prozeduratik baztertu ez diren diru-laguntza eskaerei emandako puntuazioak.

c) Proposamen bakoitzari emango zaion diru-laguntzaren zenbateko zehatza.

d) Onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak bete arren hautatuen puntuazioa baino baxuagoa izateagatik eta deialdiko gehieneko zenbatekoan ez sartzeagatik, diru-laguntza ukatu zaien eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda, gehienetik gutxienera hurrenkeratuta.

Erakunde Laguntzaileak egindako ebaluazioa Balorazio Batzordeari bidaliko zaio, zeina Gizartekintza Batzorde Aholkulariko kideek osatutzen duten.

Balorazio Batzordeak, Erakunde Laguntzaileak egindako txostena aztertu ondoren, Gobernu Batzarrari diru-laguntzak emateko proposamena helaraziko dio, hori baita ebazpena emateko eskumena duen organoa.

Zortzigarrena. Diru-laguntzaren ebazpena, ebazpena emateko eta jakinarazpenerako epeak.

Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilekoa izango da, dagokion deialdia GAOn argitara eman eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Deialdiaren ebazpena Diru Laguntzen Datu-Base Nazionalen argitaratuko da eta elektronikoki jakinaraziko da.

Diru-laguntza jasotzeko proposatu ez diren eskaerak itxaron-zerrendan geldituko dira; eta baldin eta emandako diru-laguntzaren bat uko egiteagatik ondoriorik gabe geratzen bada, itxaron-zerrendakoari emango zaio eskatutako diru-laguntza, betiere behar besteko kreditua badago itxaron-zerrendako eskaeretako bati gutxienez erantzuteko.

Diru-laguntzak "oroharreko" izaera izango du, eta ulertuko da erakunde onuradunaren kontura dela diru-laguntzako jarduera egiteko beharrezkoa den finantzazio-aldea. Baldin eta emandako diru-laguntza ez bada eskatutako zenbateko osoa finantzatzeko bestekoa, garapenerako gobernu kanpoko erakundeak proposatu ahalko du aurrekontua birformulatzea eta emandako diru-laguntzara egokitzea; betiere ez badie nabarmen eragiten aurkeztutako proiektuaren xedeari eta emaitzei.

Gobernu Kanpoko Erakunde onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute diru-laguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Gobernu Kanpoko Erakunde onuradunek diru-laguntza onartu dutela ulertuko da, adierazitako epe horretan ez badute espresuki ukoa adierazi.

Bederatzigarrena. Eskaerak aurkezteko epea eta lekua.

Diru-laguntza eskaerak elektronikoki egingo dira www.eibar.eus udal webgunearen bidez, deialdia hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman eta hilabeteko epean.

Enitate eskatzaileek **PROIEKTU BAT BAKARRIK** eskatu ahalko dute.

Hamargarrena. Eskaera egiteko aurkeztu behar diren dokumentuak.

Elektronikoki bete behar den inprimakiari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

- a) Elkarteari dagokion Elkarteen Erregistroan egindako inskripzioaren ziurtagiri eguneratua; ziurtagiri horretan Erregistroan egin zen inskripzio-eguna, egoitza nagusiaren helbidea edo/eta Euskal Autonomia Erkidegoan dauden ordezkaritza iraunkorrena jaso behar da.
- b) Elkartearen estatutuak.
- c) Elkartearen IFK.
- d) Ordez kariaren NANA eta Elkartearen legezko ordezkartzaren dokumentu egiaztatzailea.
- e) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela dioten ziurtagiri egiaztatzaileak.
- f) Erakunde eskatzailearen banku-kontuaren titularitatearen frogagiria, eskaera egin duen erakundearen identitatearekin bat etorri behar dena; ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titularra-kontua" (udal webgunean, www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri) inprimakia, behar bezala beteta eta banketxeak zigilatua.
- g) Beste erakunde edo instituzio batzuetan egin dituen diru-laguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jaso dituen diru-laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik izango diru-laguntzak ematerakoan eta baliabideen esleipena egokiena izatea ahalbidetuko da.
- h) Eibarko udalerrian gauzatuko diren jarduera zehatzen edo/eta programen garapena egiaztatzeko ondoko dokumentazio hau aurkeztu beharko du: azkeneko urtean Eibarren egindako jardueren zerrenda. Baldintza hori egiaztatutzat emango da, lanari buruzko memoriak, dokumentazio grafikoa edo jarduera horiek egin direla egiaztatuko lukeen beste dokumentazioen bat aurkezten denean.
- i) Elkartasuna eta baliabide pribatuak erakartzeko gaitasuna eta beste erakunde batzuetatik diru-laguntzak jasotzeko gaitasuna egiaztatzeko, dokumentazio hau aurkeztu behar du:

azken urte bietako balantze ekonomikoa, jasotako diru-laguntza guztiak, jatorria eta zenbatekoa zehaztuz, baita berak sortu dituen baliabide propioak ere. Baldintza hori egiaztatutzat joko da dokumentazio hau eta eskatutako informazioa zehaztuen duen GGKEren ziurtagiri bat aurkezten denean.

j) Diruz lagundutako ekintzei eusteko gaitasuna dagoen egiaztatzeko dokumentazio hau aurkeztu beharko du: dituen giza-baliabideei buruzko txostena (liberatuak eta boluntarioak), loturaren ezaugarriak eta dedikazioa zehaztuta; baita herriko, estatuko edo atzerriko beste erakunde batzuekin dituen hartu-eman esanguratsuenak ere. Baldintza hori egiaztatutzat hartuko da zehazten duen GGKEren ziurtagiri bat aurkezten denean, eskatuko informazioarekin eta organigrama batekin.

k) Diruz lagunduko den proiektuaren fitxa behar bezala beteta, udal webgunean (www.eibar.eus) dagoen ereduaren arabera.

a), b) eta b) dokumentuen kasuan, deklarazio bat aurkez daiteke adieraziz dokumentu horiek Udalak lehendik ere badituela eta ez direla aldatu.

Hamaikagarrena. Akatsak zuzentzea eta aurretiazko ebaluazioa.

Eskaerak deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen diutela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri dela egiaztatzea erakunde laguntzaileari dagokio; eta erakunde horrek, DLOren 23.5 artikularen arabera, zuzenketa egiteko agindua eman dezake. Hamar laneguneko epe luzaezin gehienekoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenak, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamabigarrena. Diruz lagunduko den gehieneko zenbatekoa. Onartutako eskaerak baloratzeko irizpideak

Proposamen bakoitzari emango zaion gehieneko diru-laguntza ez da izango 80.000 eurotik gorakoa.

Proiektu bakoitza honako irizpide hauen arabera baloratuko da

I.- Proiektuaren edukien eta xede-populazioak izan duen parte-hartzearen arabera: 65 puntu.

1.- Proiektuaren koherentzia orokorra: 20 puntu.

1.1.- Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia: 8 punturaino.

1.2.- Jardueren eta jarduera horiek gauzatzeko baliabideen arteko erlazioa: 8 punturaino.

1.3.- Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta neurgarriak: 4 punturaino.

2.- Proiektuaren bideragarritasuna eta iraunkortasun orokorra: 20 puntu.

2.1.- Bideragarritasuna: gehienez 10 puntu.

2.2.- Iraunkortasuna: gehienez 10 puntu.

3.- Garapenerako zehar-lerroak: 25 puntu.

3.1.- Genero-ikuspegia barneratzea, gizonen eta emakumeen artean dageon egoera desberdin hori eraldatzea: gehienez 10 puntu.

3.2.- Tokiko ahalmenak eta parte-hartze prozesuak sendotzea: gehienez 8 puntu.

3.3.- Antolakuntza indartzea; eskubideen ikuspegia; iraunkortasun ekologikoa: gehienez 7 puntu.

II.- Toki erakundearekin zerikusia duten arloak: 15 puntu.

1.- Esperientzia, gaitasuna eta kaudimena: Gehienez 7 puntu.

2.- Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuraduren arteko lotura eta etorkizunari begirako ikuspegia: gehienez 6 puntu.

3.- Genero-ikuspegia erakunde mailan sartzea: puntu 2.

III.- Eibarko erakunde eskatzailearekin zerikusia duten arloak: 20 puntu.

1.- Gizarte-oinarria: Gehienez 8 puntu.

2.- Esperientzia, gaitasuna eta kaudimena: gehienez 8 puntu.

3.- Eibarko erakundearen eta tokikoaren arteko lehengo harremana: puntu 2.

4.- Genero-ikuspegia erakunde mailan sartzea: gehienez 2 puntu.

Diru-laguntzen funtsak irizpide honen arabera banatuko dira baldintzak betetzen dituzten proposamenen artean: diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoaren % 100raino ematea 75 puntu edo gehiagoko proposamenei; diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoaren % 85raino ematea 60 eta 74 puntu arteko proposamenei; eta %70eraino ematea 50 eta 59 puntu artekoiei. Proposamenek gutxienez 50 puntu izan behar dituzte.

Proposatutako diru-laguntzaren zenbatekoa aurkeztu den eskaeran azaltzen dena baino txikiagoa bada, Erakunde Laguntzaileak, onuradunari, eskaera berregiteko eskaera egin diezaioke konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen diru-laguntzara egokitzeko, betiere, helburuan, emaitzetan, proiektuaren xede-biztaleriarengan eta kokapenean funtsezko aldaketarik ez badakarte.

Hamairugarrena. Onuradunak, diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua.

Diruz lagundutako proiektuaren jarduerak, gehienez ere, hile biko epean hasi behar dira egiten funtsak jasotzen direnetik zenbatuta; edozelan ere, Eibarko Udalari adierazi egin behar zaio esku-hartzea benetan zein egunetan jarri den martxan. Proiektua gauzatzeko epea 12 hilabetekoa izango da. Denbora gehiago behar izanez gero, Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeak Udalari 12 hilabeteko luzapena eskatuko dio gehienez ere, eskaeran epearen luzapenaren arrazoiak azalduta.

Jasotako diru-laguntza osoaren % 50 gutxienez gauzatu denean, erakunde eskatzaileak elektronikoki aurkeztu beharko du ordura arte egindakoa justifikatzen duen dokumentazioa, Eibarko Udalaren webgunaren bidez (www.eibar.eus). Hauxe da aurkeztu behar den dokumentazioa:

- a) Egindako jarduerak eta lortutako emaitzak jasotzen dituen jarduera-txostena, "Justifikazio-txostena" ereduaren arabera.
- b) Jarduerak izan dituen gastuen eta diru-sarreraren zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-eguna azalduta.
- c) Egindako gastuen justifikazio-dokumentuak.
- d) Erakunde onuradunak tokiko bazkideari edo xede-herrialdeko erakundeari egin dizkion diru-transferentzien kopiak.

Erakunde onuradunak, diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epe arrunta edo ohikoa, gehien jota, "proiektua amaitzeko epea igaro eta handik 4 hilera amaituko da".

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da, eta elektronikoki aurkeztuko da udal webguneari bidez (www.eibar.eus).

Hauxe da elektronikoki aurkeztu behar den dokumentazioa, azken justifikazioa egiteko:

- a) Egindako jarduerak eta lortutako emaitzak jasotzen dituen jarduera-txostena, "Justifikazio-txostena" ereduaren arabera
- b) Jarduerak izan dituen gastuen eta diru-sarreraren zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-eguna azalduta, "Txosten finantzarioa" ereduaren arabera.
- c) Egindako gastuen justifikazio-dokumentuak.
- d) Erakunde onuradunak tokiko bazkideari edo xede-herrialdeko erakundeari egin dizkion diru-transferentzien kopiak.
- e) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela dioten ziurtagiri egiaztatzaileak.

f) Udalak emandako diru-laguntzaren zabalkundea egin izana egiaztatzen duen dokumenatazioa (kartelak, liburuxkak, prentsa-oharrak, propaganda...).

g) Diru-laguntzak xede duen jarduerarako beste diru-laguntzaren batzuk eskatu edo jaso baditu, beste erakunde edo instituzio batzuetan egin dituen diru-laguntza eskabideen egiaztagirak, edo, hala badagokio, jaso dituen diru-laguntzenak, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

Hamalagarrena: Erakunde onuradunak jaso duen diru-laguntzari eman behar dion zabalkundea eta hizkuntzaren erabilera.

a) Diru-laguntzaren zabalkundea

Derrigorrezkoa izango da Eibarko Udalaren irudi instituzionala sartzea inprimatutako materialetan, karteletan, oroitzapen-plaketan, bitarteko bisual edo elektronikeotan, edota komunikabideetan egindako aipamenetan.

b) Diru-laguntza emateko baldintzak.

Argitaratutako iragarki, ohar eta bestelako testuak euskaraz eta gaztelaniaz idatzi eta ezagutzera emango dira. Ez da erabiliko ez hizkuntza sexistarik, ez estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik.

Ahozko nahiz idatzizko propaganda euskaraz eta gaztelaniaz egindo da. Ez da erabiliko ez hizkuntza sexistarik, ez estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik.

Ekitaldi publikoetan, antolatzaileen parte-hartzeak (aurkezpenak, sarrerak, agurrak, oharrak...) ahal dela euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz izango dira. Euskal hiztunei zuzendutakoak euskaraz izango dira. Ez da erabiliko ez hizkuntza sexistarik, ez estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik.

Erakunde eskatzaileek Euskara Zerbitzura jo ahalko dute testuak itzuli edo zuzentzeko, betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira.

Hamabosgarrena: Diru-laguntzaren ordainketa.

a) % 80 diru-laguntza eman ondoren.

b) Gainerako % 20a tarteko jarraipen txosten bat aurkeztu eta onartu ondoren; txosten horretan emandako diru-laguntza osoaren % 50 gutxienez justifikatu beharko da.

Hamaseigarrena. Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berraztertze-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Epaitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamazazpigarrena. Diru-laguntza jaso duenaren ekimenez diru-itzulketak egiteko baliabideak.

Zein delarik ere arrazoia, diru-laguntza osoa edo diru-laguntzaren zati bat bere borondatez itzuli nahi duen onuradunak, Udal Diruzaintzaren bulegoetan egingo du diru-itzulketak ordainketa-gutun bidez; agiri horretan, diru-sarrera egiten duenaren datuak eta ordainketa egiteko eman zen ebazpena identifikatzen utziko duten datuak jasoko dira. Ordainketa-gutun hori diru-laguntza eman zuen organoari helaraziko zaio justifikazio-epea amaitu baino lehen.

Hamazortzigarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Diru-laguntza eskaera aurkeztean, erakunde onuradunak deklaratzeko du deialdian ezarritako baldintza guztiak bete egiten dituela eta oinarri hauek diotena goitik behera onartzen duela. Era berean, adierazten du, eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baietzarekin jaso direla eta onartu egiten duela datu horiei tratamendu automatizatua ematea eta Eibarko Udalarenak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen du datu horien erabilera udal kudeaketara soil-soilik mugatzeko. Hala ere, datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan, beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei laga liezazkieke.