

LANKIDETZA HITZARMENA, BILBOKO UDALAREN GAZTERIA ETA KIROL SAILAREN ETA KOMUNITATEAREN GARAPENERAKO GAZTELEKU ELKARTEAREN ARTEAN.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL ÁREA DE JUVENTUD Y DEPORTE DEL AYUNTAMIENTO DE BIL-BAO Y LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO GAZTELEKU

Bilbon, 2017ko abuztuaren 20an

Bilbao, a 20 de agosto de 2017

BATERATUAK

REUNIDOS

Alde batetik, **OIHANE AGIRREGOITIA MARTINEZ ANDREA**, Bilboko Udalaren Gazteria eta Kirol Saileko zinegotzi ordezkaria

De una parte, D^a **OIHANE AGIRREGOITIA MARTINEZ** Delegada del Área de Juventud y Deporte del Ayuntamiento de Bilbao

Eta **ALBERTO FERNÁNDEZ MARTÍN** jauna, Komunitateko Garapen Gazteleku Elkartekeo Presidentea, 30.661.444- Y NAN zenba-kiduna.

De otra parte, D. **ALBERTO FERNÁNDEZ MARTÍN**, con DNI 30.661.444-Y Presidente de la Asociación de Desarrollo Comunitario Gazteleku, con CIF G 48259428 y domicilio y domicilio en Travesía de Altube, 3 Bilbao.

Alde biek elkarri onartu diote hitzarmen hau egiteko legezko gaitasun osoa, eta horretarako, hauxe

Ambas partes con plena capacidad para obligarse con el carácter con el que intervienen,

ADIERAZI DUTE

EXPONEN

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2006 Legearen 17. artikulua udalen eskumen propioak aipatzen dituela eta, horien artean, 36) zenbakian hauxe: "gazteria-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea".

Que el art. 17 de la Ley 2/2006, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, establece que son competencias propias de los municipios, entre otras, 36) la planificación, ordenación y gestión de políticas de Juventud

Komunitatearen Garapenerako Gazteleku Elkartea irabazi-asmorik gabeko Elkartea dela, plurala eta independentea, eta bere helburua gizartea nolabait eraldatzea dela komunitatearen garapenerako eredu jarraituz eta eredu hau izugarri konprometituta dagoela bere inguruarekin, hots, hurbilen duen inguruarekin, batez ere umeen eta gazteen arloan Bilboko VII. Barrutirako Ume eta Gazteentzako Planarekin.

Que la Asociación de Desarrollo Comunitario Gazteleku es una asociación sin ánimo de lucro, plural e independiente que pretende transformar la sociedad desde un modelo de desarrollo comunitario fuertemente comprometido con su entorno más cercano fundamentalmente en los sectores de infancia y juventud mediante el Plan Infanto-Juvenil para el Distrito VII de Bilbao

Bilboko Udalak Komunitatearen Garapenerako Gazteleku Elkarteari laguntzen diola bere lana Errekalden egiten. Lankidetzaren erakusgarri dira alde bietan sinatutako lankidetzaren hitzarmenak, euren konpromiso-maila arautzeko, umeentzako eta gazteentzako gizarte eta hezkuntza arloko programak garatzeko.

Alde bietan oso positibotzat jotzen dutela azken urteetan egindako esperientzia, horri esker umeentzako eta gazteentzako espazioak sortu ahal izan direlako Errekalden, horrela inguruko gizarte-eragileekin batera erantzun partekatua eta egiaztatua emanez zegoen eskariari.

Horren ondorioz, Bilboko Udalak dirulaguntza izenduna onartu zuen Gazteria eta Kirol Sailaren 2017ko aurrekontuan, Komunitateko Garapen Gazteleku Elkarteari Hitzarmena sinatzeko.

Aurreko guztia ikusita, alde bien hitzarmen hau egitea adostu dute. Hauek dira akordioak:

Hala,

ADOSTEN DUTE

Lankidetzako honako Hitzarmena formalizatzea. Hona hemen haren

BALDINTZAK

BAT.- Diru-laguntzaren zertarakoa

Gazteleku Garapen Komunitarioko Elkarteari ematen zaion diru-laguntzaren helburua da 2017an Errekaldeko ume eta gazteentzako gizarte

Que el Ayuntamiento de Bilbao, ha venido apoyando a la Asociación de Desarrollo Comunitario Gazteleku en el desarrollo de su labor en Rekalde. Esta colaboración ha quedado reflejada en sucesivos convenios de colaboración suscritos entre ambas partes al objeto de regular el marco de compromiso entre ambos para el desarrollo de los programas socioeducativos dirigidos a niños-as y jóvenes.

Que ambas partes valoran muy positivamente la experiencia desarrollada a lo largo de estos años que ha posibilitado la creación de espacios para niños-as y los/as jóvenes en Rekalde, dando respuesta a la demanda existente de forma compartida y contrastada con los agentes sociales del entorno.

Que, en consecuencia, el Ayuntamiento de Bilbao aprobó en el Presupuesto 2017 del Área de Juventud y Deporte una subvención nominativa, para la suscripción del Convenio con la Asociación de Desarrollo Comunitario Gazteleku.

Que a la vista de todo lo expuesto acuerdan formalizar el presente convenio conforme a las siguientes

Así,

ACUERDAN

formalizar el presente Convenio de Colaboración, con arreglo a las siguientes

CLAUSULAS

PRIMERA.- Objeto de la Subvención

La subvención que se concede a Asociación de Desarrollo Comunitario Gazteleku tiene como

eta hezkuntza arloetako programei laguntza ematea, udalaren aurrekontuko aurreikuspenarekin bat etorrita.

Gazteleku Elkartek I. eranskinean azaldutako programa gauzatuko du.

BI: Hitzarmenaren jarraipenerako eta lankidetzarako batzordea

Akordio honetan aurreikusitako helburuak betetzeko Koordinazio Batzordea eratu da, parte sinatzaileek osatua modu paritarioan eta aldiari-aldiari batuko dena eginkizun hauekin:

- Urteko jardueren programaren betearazpenaren jarraipena egitea.
- Akordio honen betearazpena bideratzea, antolatzea eta beharrezko neurriak erabakitzea eta bere garapenean sor litezkeen gaiak ebaztea.
- Alde bien intereseko arloak identifikatzea eta proposamenak egitea akordio honekin bat etorrita. Proposamenok ez dira lotesleak izango eta ez dira gauzatuko harik eta alde biek onartu arte.
- Erabakitako lan-plana garatzean sortzen diren komunikazio eta zabalkunde mailako ekintzak erabakitzea eta jarraipena egitea.

HIRU: Genero-berdintasuna

Hitzarmen honetako jarduerak garatzean, alde biek bete eta bultzatu beharko dituzte Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako printzipioak eta erabakiak.

objeto el apoyo a Programas socioeducativos dirigidos a niños-as y jóvenes en el Rekalde durante el año 2017, de acuerdo con la previsión del presupuesto municipal.

La Asociación de Desarrollo Comunitario Gazteleku desarrollará los Programas **Zumizgai** (Infancia), **Lilura** (adolescencia) y **Ubide** (Juventud) que se concretan en el Anexo I.

SEGUNDA: Comisión de colaboración y seguimiento del Convenio

Para el desarrollo de los fines previstos en este acuerdo, se crea una Comisión de Coordinación integrada de forma paritaria por las partes firmantes, que se reunirá periódicamente con las siguientes funciones:

- seguimiento de la ejecución del programa anual de actividades,
- orientar, organizar y acordar las medidas pertinentes para la ejecución del presente Acuerdo y resolver cuantas cuestiones pudieran surgir en su desarrollo,
- identificar las áreas de interés común para elaborar y formular propuestas al amparo de los términos de acuerdo, que no serán vinculantes ni se harán efectivas hasta su aprobación por ambas partes,
- acordar y hacer seguimientos de las acciones de comunicación y difusión generadas en el desarrollo del plan de trabajo acordado,

TERCERA: Igualdad de género

En el desarrollo de las actividades a que se refiere el presente documento, ambas partes deberán observar e impulsar los principios y determinaciones contempladas en la Ley vasca 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

LAU.- Lankidetzaren ekonomikoa

Bilboko Udalak 232.500,00€ euroko diru-laguntza emango dio Gaztelekuri, 2017rako aurreikusitako eta erabakitako jarduerak garatzeko eta gauzatzeko lankidetzaren kontzeptuan.

Diru-laguntza hau PEP 2017/00125 (APG 43000 23710 4819900 partidaren kontura tramitatuko da.

Gaztekek diru-laguntzaren gastua 2. Eranskinean (alde biak) jasotako erabakiekin bat etorrita bideratuko du

BOST.- Bateragarritasuna beste diru-laguntza batzuekin

Hitzarmen honetan finkatutako diru-laguntza bateragarria izango da nazioko, Europar Batasuneko zein nazioarteko organismoetako beste administrazio nahiz erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin, laguntzekin, diru-sarrerekin edota baliabideekin. Kasu horretan, Gazteria eta Kirol Sailari jakinarazi beharko zaio. Aportazio guztien kopurua ezingo da izan diruz lagundutako jarduerak duen kostua baino handiagoa. Handiagoa balitz, itzuli egin beharko litzateke kostu horretatik gorakoa.

SEIS.- Diruz lagundutako jardueraren azpikontratazioa.

Diruz lagundutako jardueraren % 10 baino ezingo du azpikontratatu Gazteleku Garapen Komunitarioko Elkartean.

Diruz lagundutako jarduerok osorik edo zati batean gauzatzeko, ezingo da inolaz ere itunik egin Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako debekuetako baten barruan dauden pertsonekin edo erakundeekin, diru-laguntzaren jasotzailearekin lotura duten pertsonekin edo erakundeekin (Arautegiaren 68.2 artikuluan dago zehaztuta zeintzuk diren loturak) eta Diru-laguntzei

CUARTA.- Colaboración económica

El Ayuntamiento de Bilbao concederá a Gazteleku una subvención económica por importe de 232.500,00€ en concepto de colaboración para el desarrollo y ejecución de las actividades previstas y acordadas para el año 2017.

Esta subvención se tramitará con cargo al PEP 2017/00125 (APG 43000 23181 4819900).

Gazteleku ejecutará el gasto de esta subvención conforme a las determinaciones que se recogen en el Anexo 2.

QUINTA.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención concedida al amparo del presente convenio, será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En cuyo caso, deberán comunicarlo al Área de Juventud y Deporte. El conjunto de aportaciones no podrá superar el coste de la actividad subvencionada, en cuyo caso daría lugar al reintegro correspondiente.

SEXTA.- Subcontratación de la actividad subvencionada

La Asociación de Desarrollo Comunitario Gazteleku únicamente podrá subcontratar un 10% de la actividad subvencionada.

En ningún caso, podrá concertarse la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del art.13 de la Ley General de Subvenciones, ni con personas o entidades vinculadas con el beneficiario (considerándose que existe vinculación en los casos recogidos en el art. 68.2 del Reglamento), ni con los demás

buruzko Lege Orokorraren 29.7 artikuluan adierazitako gainerako pertsonekin.

personas previstas en el art. 29.7 de la Ley General de Subvenciones.

ZAZPI.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren zer-nolakoarekin zalantzarik gabe bat datozenak, behar-beharrezkoak direnak eta hitzarmenaren indarraldian egiten direnak. Diruz lagundu daitezkeen gastuen eskuratze-kostua ezingo da izan inola ere merkatu-balioa baino handiagoa.

Diruz lagundu daitezkeen gastua Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuan kontratu txikirako ezarritako zenbatekoa (18.000 euro, BEZ kanpo, ondasunen eta ekipoen, zerbitzuen eta abarren hornidurarako) baino handiagoa denean, kontratatu aurretik, onuradunak zenbait hornitzailearen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, salbu eta ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago holakorik egin, eskaini edo horni dezakeen erakunde nahikorik edo gastua diru-laguntza eskatu aurretik egin bada.

Justifikazioan edota diru-laguntzaren eskarian erantsi behar diren eskaintzen artean aukeratzeko, eraginkortasuna eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan. Ekonomia aldetik merkeena ez den eskaintza aukeratzeko denean, aukeraketa hori berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

ZORTZI.- Pertsona edo erakunde onuradunak diru-laguntzari buruz egin behar duen publizitatea

Entitate onuradunak udalaren finantziarioa jendaurrean azaldu beharko du eta Udalaren logotipoa agertu beharko du sortzen dituen

SÉPTIMA.- Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de vigencia del Convenio. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor (18.000€ IVA excluido en el supuesto de suministro de bienes y equipos, servicios...), el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores previamente a la contratación de los mismos, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

OCTAVA.- Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria.

La entidad beneficiaria, deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del Ayuntamiento en los materiales impresos que

material inprimatuetan (kartelak, foiletoak, informazio-orriak...), oroigarrietan, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetako iragarkietan.

Era berean, diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitatea egiteko elementu moduan erabiliko diren kartelak, testuak eta dokumentuak hizkuntza ofizial bietan, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, idatzita egongo dira. Diruz lagundutako jarduera sustatzeko agerraldi publikoak eta megafoniaz zabaldutako mezuak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, hurrenkera horretan.

BEDERATZI.- Diru-laguntzaren ordainketa

Zenbateko guztia ordainketa bakarrean ordainduko da hitzarmena sinatu ondoren eta ez zaio inolako bermerik exijituko onuradunari.

DIEZ.- Justifikazioa

Onuradunak diru-laguntzaren zertarakoa bete dela justifikatu beharko du 6 hilabeteko epean, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik hasita. Justifikazioa egiteko, pertsona edo erakunde onuradunak proiektuaren justifikazio-kontua aurkeztu beharko du, gastuen ziurtagiriak erantsita. Honako hauek, hain zuzen:

1. Hitzarmen honetako baldintzak bete direla frogatzen duen **memoria**, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.
2. Programa gauzatzetik **sortutako gastuen eta izandako diru-sarreraren balantzea**, Udalak emandako ereduari jarraituta.

genere (carteles, folletos, hojas informativas...), en las placas conmemorativas, en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita.

Asimismo, se deberán utilizar ambas lenguas oficiales, euskera y castellano, en los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de publicidad del programa o actividad subvencionada. De igual modo, las intervenciones públicas de promoción ligadas a la actividad objeto de subvención, así como los mensajes que se comuniquen por megafonía, serán bilingües utilizando el euskera y el castellano en ese orden

NOVENA.- Pago de la subvención

El abono de la cantidad total se efectuará en un único pago tras la firma del Convenio, no exigiéndose para ello garantía alguna al beneficiario.

DÉCIMA.-Justificación

El beneficiario deberá justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención en el plazo de 6 meses contados desde la finalización de la actividad subvencionada.

La justificación se hará mediante la presentación de la Cuenta Justificativa con Informe de Auditor. La documentación a presentar para justificar la subvención será:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. El balance de gastos e ingresos correspondiente a la ejecución del programa, conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento.

3. Kontabilitateko eta Kontu Auditoretzako Institutuaren menpe dagoen Kontu Ikuskarien Erregistro Ofizialean jarduneko delat agertzen den kontu-auditore baten txostena. Txostena egingo duen auditorearen izendapena eta haren jarduna bat etorriko dira Diru-laguntzen Arautegiko 74. artikularekin adierazitako eta Estatuko sektore publikoaren eremuan kontuen auditoreek diru-laguntzen ikuskapenean nola jardun behar duten arautzen duen maiatzaren 17ko EHA 1434/2007 Aginduarekin (EAOn argitaratu zen 2007ko maiatzaren 25ean, 125. zenbakia)

Berrikusi beharreko dokumentazioan hauexek egongo dira: Programa gauzatzeko epearen barruan egindako **gastuen jatorrizko ziurtagiriak**. Mota biko gastuak bereizten dira horretarako:

- Programarekin zuzenean lotutako gastuak: oso-osorik justifikatu beharko dira, fakturen eta balio bereko gainerako ziurtagiriaren bidez. Justifikatzen den programari buruzkoak bakarrik izango dira dokumentuok eta datu hauek jasoko dituzte:

- Pertsona onuradunaren identifikazioa
- Gastua zertan egin den. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa gauzatzearekin.

Legez eska daitezkeen gainerako datuak.

Salbuespen modura, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsonak egiten badituzte jarduerak, adostutako prestazioaren

- 3. Informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. Su designación y actuación deberán ajustarse a lo previsto en el art. 74 del Reglamento de Subvenciones, así como a lo previsto en la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal. (BOE núm. 125, 25/5/2007).

La documentación a revisar incluirá la documentación original justificativa que acredite los gastos efectuados dentro del plazo previsto para la ejecución del programa, distinguiéndose, a estos efectos:

- Los costes directamente relacionados con la ejecución del programa, que deberán quedar justificados en su totalidad, mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente.

Los documentos que soporten la justificación de gastos incluirán, en todo caso, los siguientes datos:

- La identificación de la persona beneficiaria.
- La descripción del objeto del gasto, que deberá estar directamente relacionado con la ejecución del programa.

Asimismo, los documentos que soporten la justificación se circunscribirán únicamente al programa que justifican.

Con carácter excepcional, en supuestos de actividades llevadas a

zenbatekoaren hartze-agiria agertzen duten dokumentuak aurkeztea onar daiteke, jasotzailearen identifikazio-agiriarekin batera (NAN, AIZ edo pasaporte). Zenbatekoa 200 eurotik gorakoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen bankuko kontuan ordainketa egin izana ziurtatzen duen agiria aurkeztea.

Langileen gastuak egiaztatzeko, nominak eta Gizarte Segurantzari egindako kotizazioak aurkeztu behar dira.

- Zeharkako kostuak: beren-beregi eskatu ezean, ez da ezelako ziurtagiririk aurkeztu behar. Kostu hauek diruz lagundutako jarduerari atxikiko dizkio, arrazoizko neurrian, pertsona edo erakunde onuradunak, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauekin bat etorrira; betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak badira. Jarduerari dagokion kostua ez da inoiz izango diruz lagundutako programaren zuzeneko kostuen % 10 baino handiagoa.

Kostu horiek justifikatze aldera, zeharkako kostuetan gehienez ere onartuko den ehunekoa diru-laguntza emateko oinarri hartu den aurrekontuan erakundeak adierazi duena izango da, eta benetan justifikatu diren zuzeneko gastuei aplikatuko zaio.

Diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuan kontratu txikirako ezarritakoa (18.000 euro, BEZ kanpo, ondasunen eta ekipoen, zerbitzuen eta abarren hornidurararako) baino handiagoa denean eskatu behar diren hiru aurrekontuak. Ez bada eskaintzarik merkeena aukeratzeko, memoria batean justifikatu behar da beren-beregi.

cabo ocasionalmente por personas que no ostenten la condición de empresarias o profesionales, se podrá admitir la presentación de documentos en los que figure el recibí del importe de la prestación convenida, junto con copia del documento identificativo (DNI, NIE o pasaporte) de la persona perceptora, a los que se acompañará necesariamente, cuando su importe sea superior a 200 €, el documento acreditativo de la realización del abono en la cuenta bancaria de la persona perceptora.

Los gastos de personal se acreditarán mediante la presentación de las nóminas y cotizaciones a la seguridad social.

- Los costes indirectos, para los que, salvo requerimiento expreso, no se exigirá justificación documental alguna. Estos costes habrán de imputarse por la persona o entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad, sin que, en ningún caso, la imputación llevada a cabo pueda resultar superior al 10 por ciento de los costes directos del programa subvencionado. A efectos de justificación, el porcentaje admitido de costes indirectos será el mismo que el declarado por la entidad en el presupuesto que sirve de base para la concesión de la subvención, y se aplicará sobre los gastos directos efectivamente justificados.

Asimismo se revisará la existencia de los tres presupuestos que deben haberse solicitado cuando el importe de un concepto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse

expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

HAMAIIKA.-Programa aldatzea

Programan edozein aldaketa garrantzitsu eginez gero, aldez aurretik Bilboko Udalari eskatu beharko zaio idatziz, eta hark eman beharko du baimena beren beregi.

Aldaketa garrantzitsu bat egiteko eskabideak arrazoitu egin beharko dira, eta aurrekontuko eta kronogramako ondorioak zehaztu beharko dira. Gobernu Batzordeak sail egokiaren ordezkariari eskuordetuko dio aldaketa horiek baimentzea.

Horretarako, hauek joko dira aldaketa garrantzitsutzat:

- ❖ Helburu orokorretan edo/eta zehatzetan aldaketak egitea.
- ❖ Onartutako aurrekontuetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin izango dute zeharkako kostuetan eraginik eduki), ez badute programaren aurrekontu osoa gutxitzen.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzen badu, Gobernu Batzordeak onartu beharko du.

Diru-laguntzaren izaera edo helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa justifikazioa egiten denean onar daiteke, beste batzuen eskubideak kaltetzen ez badira.

DECIMOPRIMERA.- Modificación del Programa

Cualquier modificación sustancial del programa habrá de ser solicitada con carácter previo a su realización por escrito al Ayuntamiento de Bilbao quien deberá expresamente autorizarla.

Las solicitudes de modificación sustancial han de estar motivadas, especificando las repercusiones presupuestarias y del cronograma que implican. La Junta de Gobierno delega en la Delegación del Área correspondiente la autorización de estas modificaciones.

A tal efecto se consideran modificaciones sustanciales las siguientes:

- ❖ Cambios en los objetivos generales y/o específicos.
- ❖ Variaciones superiores al 20% en los importes de las partidas del presupuesto aprobadas (las variaciones presupuestarias entre partidas no podrán afectar a los costes indirectos), que no impliquen minoración del presupuesto total del programa.

Si la modificación implica una minoración del presupuesto del programa deberá aprobarse por la Junta de Gobierno.

Cualquier otra modificación que no altere esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención podrá ser aceptada en el momento de la justificación, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

HAMABI: Aplikatzekoa den arautegia

Hitzarmen honetan erabaki gabekoetan Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorraren eta berau garatzen duen arautegiaren erabakiak aplikatuko dira.

HAMAHIRU: Datuen babesa

Gaztelekuk hitz ematen du Datu Pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta lege organiko hori garatzeko Arautegia onartu zuen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuan ezarritakoa beteko duela.

HAMALAU.- Hitzarmenaren indarraldia

Hitzarmen honek 2017ko abenduaren 31ra arteko indarraldia du eta 2017ko urtarrilaren 1ean hasitako atzeraeraginezko ondorioak.

Alde biak ados daude hemen jasotako guztiarekin eta hori horrela dela agertzeko hitzarmen honen ale bi sinatu dituzte

DECIMOSEGUNDA. Normativa Aplicable

En lo no dispuesto en el presente Convenio se estará a las disposiciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa reglamentaria que la desarrolla.

DECIMOTERCERA. Protección de datos

Gazteleku se compromete a cumplir las exigencias previstas en la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el RD 1720/2007, de 21 de diciembre, que aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999.

DECIMOCUARTA. Vigencia del Convenio

El presente Convenio tiene un período de vigencia hasta el 31 de diciembre de 2017, teniendo efectos retroactivos desde el día 01 de enero de 2017.

Las partes prestan su conformidad a todo lo aquí recogido, y en prueba de ello firman por duplicado el presente Convenio.

OIHANE AGIRREGOITIA MARTINEZ

Gazteria eta Kirol Saileko Zinegotzi Ordezkarria
Concejala Delegada del Area de Juventud y Deporte

ALBERTO FERNÁNDEZ MARTÍN

Gazteleku Gizarte Garapenerako Elkarteko presidente
Presidente de la Asociación de Desarrollo Comunitario Gazteleku