



CONVOCATÒRIA DE LA CONCESSIÓ DE CARRETONS DE LA COMPRA I PAPER ALIMENTARI PER ALS COMERCIANTS D'AMER

Expedient: X2024001498

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment i de les condicions per a la concessió de carretons de la compra i paper alimentari finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Next Generation, amb la finalitat de fomentar una activitat comercial més sostenible i responsable amb el medi ambient, contribuint a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030:

- ODS 11 (Ciutats i comunitats sostenibles), ja que promou un entorn més sostenible, redueix la contaminació i millora la qualitat de vida a la vila.
- ODS 12 (Producció i consum responsables), promovent pràctiques comercials que respecten el medi ambient i redueixen la petjada ecològica del municipi.
- ODS 8 (Treball decent i creixement econòmic) mitjançant el suport a l'economia local i la generació de llocs de treball més verds i sostenibles.
- ODS 13 (Acció pel clima) mitjançant la reducció de residus i l'adopció de pràctiques comercials més respectuoses amb el medi ambient, que ajuden a mitigar els efectes del canvi climàtic a nivell local.

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries d'aquesta concessió totes les persones físiques o jurídiques que disposin d'un establiment comercial a la vila d'Amer.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, hauran d'adherir-se a la campanya “*Enfortiment de l'activitat comercial d'Amer*” promoguda per l'Ajuntament d'Amer, la qual es descriu a l'annex d'aquesta convocatòria.

3. Dotació en espècies de la subvenció

El nombre de carretons de la compra a repartir són 170, els quals es repartiran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Número de carros per comerciant} = \frac{170}{\text{Núm. de sol·licituds acceptades}}$$



En el supòsit que el número de carros per comerciant no sigui un número enter, s'atorgarà un carro més per comerciant seguint l'ordre dels números d'entrada fins a esgotar existències.

El paper alimentari es diferencia entre paper de manila i paper Parafinat. El total a repartir entre els comerciants que es presentin és de 21 paquets (500 fulles per parquet) i 10 caixes (20 kg per caixa) respectivament. Es repartiran d'acord amb la següent formula:

El paper manila:

$$\text{Número de paquets per comerciant} = \frac{21}{\text{Núm. de sol·licituds acceptades}}$$

El paper parafinat:

$$\text{Número de caixes per comerciant} = \frac{10}{\text{Núm. de sol·licituds acceptades}}$$

En el supòsit que el número de paper per comerciant no sigui un número enter, s'atorgarà un paquet/caixa més per comerciant seguint l'ordre dels números d'entrada fins a esgotar existències.

Cada comerciant podrà escollir si vol ser beneficiari dels carretons de compra, del paper alimentari i del tipus de paper alimentari o de les dues coses.

4. Criteris d'atorgament

Els criteris d'atorgament, tal com s'ha exposat en el punt anterior, seran automàtics.

5. Terminis

5.1. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades en participar en la concessió hauran de presentar la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament d'Amer o qualsevol registre d'acord amb l'article 16 de la LPCAP **fins el dia 19 de desembre de 2024**.

Caldrà formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat adjunt a aquesta convocatòria, la qual inclou els següents documents:

- Annex I: Model de sol·licitud de la subvenció en espècies (carros de la compra i/o paper reciclat)
- Annex II: Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Les sol·licituds, degudament omplertes, hauran d'estar signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.



L'òrgan instructor examinarà les sol·licituds presentades i requerirà les persones interessades perquè esmenin els defectes subsanables o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. La presentació fora del termini que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

5.2. Termini per a l'execució de les subvencions

D'acord amb les bases el repartiment del material per part de l'Ajuntament als comerciants es realitzarà abans dels dia 31 de desembre. La resta de terminis s'estarà al que disposa el document de la campanya.

5.3. Termini de justificació de les subvencions

Abans del 31 de gener de 2025.

5.4. Termini de resolució de les subvencions

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5.5. Termini de notificació de les subvencions

La resolució es notificarà a tots els beneficiaris, tal com estableix l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

6. Òrgan de valoració

La proposta de concessió o denegació de la subvenció serà elaborada per un òrgan col·legiat de caràcter totalment tècnic i actuarà amb total imparcialitat i objectivitat i estarà sotmès a les causes d'abstenció previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 octubre del règim jurídic del sector públic.

L'òrgan instructor seran la unitat de promoció econòmica de l'Ajuntament d'Amer, formada per:

- President: Pau Solench i Bertran, Secretari-Interventor de la corporació.
- Vocals: Pau Novich i Roura, Tècnic de gestió administrativa de la corporació.
- Secretari i vocal: Farners Faura Casadellà, Tècnic/a de gestió administrativa, ciutadania i promoció de la corporació.



7. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Amer, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

8. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Amer, i l'extracte d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Amer, a la data de la signatura electrònica

M. Rosa Vila Juanhuix,
Alcaldessa-Presidenta
de l'Ajuntament d'Amer