

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

NORMATIVA REGULADORA Y CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE MURCIA 2023/2024.

El Ayuntamiento de Murcia, a través de su Concejalía de Igualdad, Juventud y Cooperación al Desarrollo en base a la obligación legal de las Corporaciones Locales de facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida local, que establece el art. 69 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, tiene entre sus objetivos fomentar la participación de los jóvenes en todos los ámbitos sociales, impulsando el asociacionismo juvenil como elemento concreto de participación y facilitando, para ello, recursos de equipamientos, técnicos y económicos para promover el funcionamiento y desarrollo de actividades culturales y de ocio y tiempo libre por colectivos de jóvenes, dando así cumplimiento al mandato constitucional de fomento de la participación libre y eficaz de la juventud, que establece el artículo 48 de nuestra Constitución para todos los poderes públicos.

Para ello, dentro de los límites que determina su presupuesto y garantizando los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, y atendiendo al contenido de lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento de Desarrollo, recogido en el R.D. 887/2006, de 21 de Julio, así como en la Ordenanza General de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia, aprobada por el Pleno, en sesión celebrada con fecha 24 de noviembre de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 36, de 14 de febrero de 2023; la Concejalía de Igualdad, Juventud y Cooperación al Desarrollo promueve la concesión de subvenciones para la realización de programas y proyectos juveniles de interés general, tratando de alcanzar los mayores niveles posibles de eficacia y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos, promoviendo la participación juvenil como elemento clave para el desarrollo social mediante el apoyo a iniciativas de colectivos juveniles y de acuerdo con los criterios que se concretan en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Objeto y finalidad

La presente normativa tiene por objeto promover actividades juveniles, culturales y sociales de interés general que propicien la participación de los y las jóvenes y su integración en la sociedad, estimular el funcionamiento de asociaciones y colectivos de jóvenes, así como apoyar las iniciativas culturales, sociales, formativas, de tiempo libre y de voluntariado que fomenten la participación cívica y ciudadana de la juventud.

Se concederán subvenciones en la modalidad de programas de actividades. Tendrán esta consideración los proyectos presentados que engloben actividades a realizar por las entidades solicitantes durante el periodo comprendido **entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024**, bien en la totalidad de su programación o bien en un apartado

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

específico de su programa de actividades, siempre que vayan destinadas a la población del municipio con edades comprendidas entre los 8 y los 35 años.

SEGUNDA: Régimen Jurídico aplicable.

Estas subvenciones, cuyo procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, se regirán, además de por lo establecido en la presente normativa, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, recogido en el R.D. 887/2006, de 21 de julio (BOE de 25 de julio de 2006), así como por la Ordenanza General de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia, aprobada por el Pleno, en sesión celebrada con fecha 24 de noviembre de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 36, de 14 de febrero de 2023.

Las actividades objeto de la subvención se encuadran en el marco de la Línea Estratégica 5) Dinamización cultural, Educativa y Juvenil, definida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Murcia y están incluidas en el mismo como Línea Específica "Convocatorias de subvenciones para el fomento de la participación juvenil".

TERCERA: Créditos presupuestarios

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se concederán con cargo a los créditos previstos en la aplicación presupuestaria 2023/040/3340/48903, subvenciones a entidades sin fines de lucro (transferencia para gastos corrientes), del Presupuesto General del Ayuntamiento de Murcia, por un importe máximo de **CIEN MIL EUROS (100.000,00€)**.

El importe total de las subvenciones concedidas no podrá exceder del límite presupuestario disponible.

Se procederá al prorrateo entre los beneficiarios del importe total máximo, estableciéndose una **cuantía máxima de subvención por solicitud** presentada de **TRES MIL EUROS (3.000,00€)**.

Se subvencionará una sola solicitud por entidad y su importe se fijará con arreglo al presupuesto del proyecto o actividad y la documentación aportada por los solicitantes, de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias y a la evaluación realizada, en base a los criterios fijados en la presente disposición, no pudiendo ser en ningún caso la cuantía de la subvención concedida superior al coste de la actividad o proyecto a desarrollar por el beneficiario.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

CUARTA: Beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones serán asociaciones y entidades sin ánimo de lucro específicamente juveniles. Tendrán consideración de asociaciones juveniles, exclusivamente según lo dispuesto en el artículo 23.7. del RD 949/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones, las constituidas por socios entre 14 y 29 años, al amparo de lo previsto en el Real Decreto 397/1988, de 22 de abril, por el que se regula la inscripción registral de las asociaciones juveniles.

También serán beneficiarias otras entidades del movimiento asociativo juvenil que, careciendo de interés lucrativo, desarrollen programas y actividades dirigidas al fomento de la participación de la población joven y con manifiesto protagonismo juvenil en su elaboración y desarrollo. Estas entidades serán:

- Las asociaciones de estudiantes o alumnos y las Federaciones de asociaciones juveniles o de estudiantes constituidas conforme a la legislación vigente aplicable.
- Las secciones juveniles de entidades de adultos legalmente constituidas, siempre que en sus estatutos tengan reconocida autonomía funcional, organización y gobierno propio, para los asuntos específicamente juveniles.
- Las entidades prestadoras de servicios a la juventud constituidas conforme a la legislación vigente, que carezcan de interés lucrativo y que sus estatutos prevean la atención al colectivo juvenil entre sus fines y la programación de actividades para la juventud.

Las entidades beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar inscritos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Murcia o tener cursada la solicitud de inscripción en el mismo a la fecha de presentación de la solicitud.
- b) No estar incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, durante todo el procedimiento.
- c) Garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección jurídica del menor, referente a las actividades que impliquen contacto habitual con menores.
- d) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como con la Hacienda Municipal.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

- e) Hallarse al corriente en el pago de obligaciones de reintegro de subvenciones.
- f) Tener justificada, con carácter previo, cualquier subvención concedida por el Ayuntamiento de Murcia, de la que la entidad solicitante haya sido beneficiaria, de acuerdo con las normas establecidas en su correspondiente convocatoria.

Se extenderá, en este sentido, el carácter de beneficiario al representante de la entidad firmante de la solicitud de subvención que no haya sido debidamente justificada.

QUINTA: Actuaciones objeto de subvención

Podrán ser objeto de subvención los siguientes tipos de actividades a realizar durante el periodo comprendido **entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024**, destinadas a la población juvenil del municipio de Murcia:

- a) Las destinadas al fomento de la participación y del asociacionismo juvenil.
- b) Programas de animación sociocultural y educación social en el ámbito no formal.
- c) Actividades de ocio y tiempo libre.
- d) Actividades relacionadas con la cultura y la creatividad juvenil.
- e) Acciones de formación y asesoramiento en actividades, funcionamiento y gestión de asociaciones juveniles.
- f) Actuaciones dirigidas al fomento del voluntariado de interés general.
- g) Las que potencien la inclusión social y la integración de los jóvenes en las entidades juveniles del municipio y en actividades de participación juvenil en general.
- h) Las que promuevan la igualdad de género como valor y prevengan la violencia de género.
- i) Las que fomenten la prevención del acoso escolar, el ciberacoso, la adicción a juegos de apuestas, y la violencia juvenil.
- j) Y, en general, todos aquellos proyectos que se encuentren dentro del ámbito de actuación del Servicio de Juventud.

Además, se tendrán en cuenta la inclusión en los ejes de actuación y actividades los siguientes objetivos de desarrollo sostenible (ODS):

- a) Fomentar una educación inclusiva, equitativa y de calidad, promoviendo oportunidades de aprendizaje.
- b) Promover la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de las mujeres.
- c) Reducir las desigualdades, prestando especial atención a las necesidades de las poblaciones desfavorecidas y marginadas.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

Quedan excluidos los programas referidos a:

- Actividades de signo docente previstas en los planes de enseñanza vigentes, así como aquéllas de ampliación o complementación de estudios.
- Actividades propias de las asociaciones deportivas, salvo que se desarrollen dentro de las programaciones de los centros y servicios municipales de participación juvenil.
- Viajes de estudios y recreativos.
- Actividades no específicamente juveniles, y aquellas que puedan ser subvencionadas en el marco de otra normativa correspondiente a cualquier otro Órgano de la Administración con competencia específica en la materia objeto de solicitud.
- Y, en general, todos los programas que no se encuentran dentro del ámbito de actuación de los programas de participación juvenil del Servicio de Juventud.

SEXTA: Gastos subvencionables.

Tal como se establece en el art. 31.1 de la LGS, se consideran gastos subvencionables aquellos **gastos corrientes** que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y **se realicen dentro del periodo** establecido para la realización de las actividades subvencionadas, esto es, entre el **entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024**. Según lo establecido en el art. 31.2 de la mencionada Ley, se considerará gasto realizado el que ha sido **efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación de la subvención**.

Tendrán carácter de subvencionables los **costes indirectos** imputables al proyecto o programa, hasta un máximo del 15% de la subvención concedida, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realice la actividad. Estos costes no requerirán de justificación adicional, sin perjuicio de la facultad de comprobación de la administración.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Gastos no específicos del objeto y fines de la subvención.
- Los gastos y pagos realizados fuera de los plazos de ejecución de la actividad o justificación de la subvención, respectivamente.
- La adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía y demás bienes de carácter inventariable.
- La realización de gastos de inversión, así como las financiadas mediante arrendamiento financiero o leasing.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación y compensación.
- Impuestos personales sobre la renta.

SÉPTIMA: Solicitudes y documentación.

1. **Solicitudes:** Las solicitudes se presentarán en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Murcia (Procedimientos - Juventud), en base a la obligación contenida en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conforme a lo establecido en el art. 66 de la misma, así como en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo obligatoria su presentación por medios electrónicos y conforme a los modelos adjuntos.
2. **Plazo de presentación:** el plazo de presentación de Solicitudes será de **20 días hábiles** a contar desde el siguiente a la publicación del extracto de convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.
3. **Documentación:** a la solicitud se acompañará la documentación que se indica a continuación, que deberá presentarse en documentos/archivos individuales:
 - a) Documento Nacional de Identidad de la persona que ostente la Presidencia de la Entidad solicitante, o representante oficial debidamente acreditado/a en los términos previstos en sus propios Estatutos.
 - b) Código de Identificación Fiscal de la entidad.
 - c) Estatutos oficiales de la Asociación, debidamente adaptados a la Ley Orgánica Reguladora del Derecho de Asociación, en su caso.
 - d) Certificado del Secretario/a de la Entidad, con la relación actual de miembros de la Junta Directiva, señalando la fecha de la Asamblea en la que se produjo su elección, e incluyendo nombre, cargo, NIF, fecha de nacimiento, domicilio y teléfono, así como el número total de socios de la entidad (Anexo 1).
 - e) Inscripción en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Murcia o solicitud de inscripción.
 - f) En el caso de tratarse de una Federación, deberá presentarse el listado oficial de entidades vinculadas, la fecha de incorporación y el/la representante de cada entidad en la Federación, en los términos previstos en la Secciones 2ª y 7ª del

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



**Ayuntamiento
de Murcia**

Real Decreto 949/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones.

- g) Certificación de entidad bancaria indicando el código IBAN de la cuenta de titularidad de la entidad solicitante, en el que se hará, en su caso, el ingreso de la subvención concedida.
- h) Declaración responsable del beneficiario o representante legal de la entidad beneficiaria (incluida en el modelo de instancia de solicitud) manifestando respecto de la entidad que representa que no se encuentra en ningún supuesto de exclusión para la obtención de ayudas públicas a que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiario, tal y como establece el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- i) Proyecto detallado del programa de actividades para el que se solicita subvención, firmado por el representante legal de la entidad, que contemplará, como mínimo, los siguientes apartados a precisar por el solicitante (Anexo 2):
- Datos de la entidad solicitante, año de constitución y número actual de socios.
 - Denominación general del programa de actividades que se pretende realizar y para el que se solicita subvención, fechas de inicio y finalización previstas, ámbito de actuación (local, municipal, ...), número total de destinatarios previstos y perfil (edades, género, procedencia, socios-no socios, ...)
 - Fundamentación del programa, finalidad y objetivos generales, y objetivos específicos propuestos.
 - Denominación, lugar y fechas de realización, número y características de los participantes previstos, descripción y organización, presupuesto detallado y forma de evaluación prevista de cada una de las actividades incluidas en el programa.
 - Metodología a seguir y planificación prevista del programa en su conjunto.
 - Métodos de evaluación y fórmulas de seguimiento previstos.
 - Infraestructuras y espacios a utilizar, recursos materiales y técnicos, recursos humanos (diferenciando profesionales de voluntarios), y recursos y soportes publicitarios y de divulgación previstos.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

- Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos para la realización global de dicho Programa de Actividades, y la cantidad económica que se solicita como subvención, que deberá concretarse.

Caso de no existencia de modificaciones en los documentos a), b), c), d) y e) respecto a los presentados con anterioridad ante el Servicio de Juventud, se podrá sustituir su presentación por una **DECLARACION EXPRESA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD MANIFESTANDO LA NO EXISTENCIA DE MODIFICACIONES EN DOCUMENTOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR (Anexo 3).**

La no aportación del Proyecto detallado del programa de actividades del epígrafe i), dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes, será motivo de exclusión.

4. Cada entidad podrá presentar una única solicitud a la presente convocatoria. La presentación de la solicitud implica la plena aceptación de lo establecido en la presente convocatoria y la autorización al Servicio de Juventud para que pueda comprobar los requisitos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con las diferentes administraciones públicas.
5. De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Murcia, y podrán ser utilizados únicamente a efectos de difusión de las actividades organizadas por el este Ayuntamiento, pudiendo ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

OCTAVA: Subsanación de errores.

Si la solicitud y demás documentación presentada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la recepción de la correspondiente notificación, subsane la falta o acompañe la preceptiva documentación, con indicación de que, en el caso de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la citada Ley.

NOVENA: Criterios de valoración

Para la concesión de subvenciones se valorará:

1. Aspectos de la entidad

- 1.1. Tipología de la asociación Hasta 30 puntos

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

Se establece la siguiente puntuación según el tipo de entidad solicitante:

- Asociaciones juveniles: 30 puntos (en caso de que el representante legal sea mayor de 29 años, se le valorará con la puntuación correspondiente a la Sección juvenil de entidades de adultos).
- Entidades de alumnos: 20 puntos.
- Secciones juveniles de entidades de adultos: 20 puntos.
- Entidades prestadoras de Servicios a la Juventud: 10 puntos.

1.2. Continuidad del proyecto asociativo Hasta 5 puntos

Se tendrá en consideración las actividades y trayectoria de la entidad solicitante en años anteriores estableciendo 0,5 puntos por año de funcionamiento desde la constitución asociativa.

Proyecto a realizar

1.3. Fundamentación, finalidad y objetivos Hasta 8 puntos

Se valorará:

- Descripción y justificación de la necesidad del programa y la finalidad que se persigue.
- Definición clara y precisa de los objetivos generales, específicos y operativos en el conjunto del Proyecto de actividades.
- Adecuación de los objetivos específicos planteados a la finalidad del proyecto y a las actuaciones objeto de subvención indicadas en la cláusula 5ª de la normativa.

1.4. Ámbito de actuación y destinatarios Hasta 15 puntos

Se consideran como criterios preferentes:

- Las actividades que estén destinadas especialmente a fomentar la integración de jóvenes en las entidades juveniles.
- Las actividades que fomenten la sensibilidad de la población hacia la igualdad de género y de prevención de la violencia de género.
- Las que fomenten la prevención del acoso escolar, ciberacoso, adicción a los juegos de apuestas y violencia juvenil.
- Las actuaciones desarrolladas en pedanías de Murcia.
- La participación directa de jóvenes en riesgo de exclusión social.
- El número de beneficiarios directos e indirectos.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

1.5. Descripción de actividades Hasta 15 puntos

La información que debe constar, para una adecuada valoración será: fecha y lugar de realización, participantes/destinatarios de la actividad, descripción/desarrollo de cada actividad y detalle del presupuesto previsto. Serán criterios preferentes:

- Si las actividades se dirigen a jóvenes en general y no exclusivamente a los socios de la entidad.
- La participación de jóvenes voluntarios.
- Si plantean actividades interasociativas e intergrupales. En este sentido se valorarán especialmente los proyectos conjuntos asociaciones juveniles – asociaciones de inmigrantes.
- Si el programa responde a una demanda o necesidad de los jóvenes del municipio.

1.6. Metodología y planificación Hasta 10 puntos

Para una correcta valoración deberá constar la forma de trabajo y organización de la entidad para desarrollar el proyecto. Criterios preferentes:

- Forma de trabajo y organización claramente definida y coherente con los objetivos.
- Coordinación con el Equipo Municipal de Participación y Centros Juveniles.
- Implicación de los jóvenes en el desarrollo del proyecto.
- Participación directa de los propios jóvenes en la programación, organización y evaluación de las actividades.
- Aspectos innovadores relacionados con la planificación de las actividades.

1.7. Evaluación Hasta 7 puntos

El proyecto deberá indicar algunas propuestas para la evaluación de actividades, objetivos y fines del proyecto (método, técnicas, indicadores). Criterios:

- Propuestas de evaluación.
- Técnicas de evaluación.
- Indicadores de evaluación.
- Participación directa de los jóvenes.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



**Ayuntamiento
de Murcia**

1.8. Recursos Hasta 10 puntos

Deberá constar, para una correcta valoración, la previsión de recursos necesarios para la realización del proyecto, diferenciando:

- Previsión de infraestructura (espacios a utilizar).
- Previsión de recursos humanos (profesional, voluntario).
- Previsión de recursos materiales.
- Previsión de recursos económicos: balance económico donde conste un resumen de gastos por actividad o por concepto, y la previsión de ingresos (de cuotas socios, inscripciones, otras instituciones públicas o privadas, ...)

Criterios preferentes:

- Utilización de Equipamientos Municipales de Juventud
- Porcentaje de la subvención solicitada sobre el coste del programa, valorando la aportación de la propia asociación.
- Previsión de otros ingresos para la cofinanciación del proyecto.

DÉCIMA: Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión y régimen jurídico de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el de concurrencia competitiva, conforme a los criterios establecidos en la cláusula novena.

Tal y como estipula el art. 29 de la Ordenanza reguladora de las subvenciones municipales, la instrucción del procedimiento corresponderá a la Jefa del Servicio Municipal de Juventud, quien realizarán de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la formulación de la propuesta de resolución.

Para la valoración de las solicitudes se constituirá una Comisión de valoración, al que hace referencia el art. 29 de la citada Ordenanza, que estará formado por la Jefa del Servicio Municipal de Juventud como Presidenta, la Jefa de Programas de Participación Juvenil en funciones como Secretaria y un técnico del servicio de Juventud como vocal.

La comisión de valoración, tras la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la misma.

De acuerdo a lo previsto en el art. 29 de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Premios, el órgano instructor, a la vista del expediente y de conformidad con el informe previo emitido por la Comisión de valoración, formulará propuesta de resolución provisional, que se publicará en el Tablón de Anuncios y Edictos del Ayuntamiento de

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

Murcia (<https://sede.murcia.es/tablón-anuncios>) y en la página Web del Servicio de Juventud (www.informajoven.org), concediendo un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente a su publicación para la presentación de posibles alegaciones. Dicha publicación surtirá los efectos de la notificación, conforme a lo establecido en el art. 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Finalizado el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que será motivada, en la que se expresará el solicitante o solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones, proyecto financiado, puntuación obtenida y su cuantía, especificando los criterios de valoración utilizados en la evaluación, y una desestimación expresa del resto de solicitudes.

La resolución definitiva competirá a la Junta de Gobierno Local y se publicará, con efectos de notificación, en el Tablón de Anuncios y Edictos del Ayuntamiento de Murcia (<https://sede.murcia.es/tablón-anuncios>) y en la página Web del Servicio de Juventud (www.informajoven.org). Dicha publicación surtirá los efectos de la notificación, conforme a lo establecido en el art. 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, se dará traslado de la misma a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a efectos de su publicación en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución, las solicitudes se podrán entender desestimadas por silencio administrativo.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su publicación en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Murcia.

Asimismo, si no se interpone el anterior recurso potestativo, o una vez que se haya resuelto el mismo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el siguiente a su notificación o publicación, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Murcia, en la forma y con los requisitos exigidos por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

DECIMOPRIMERA: Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones quedan obligados al cumplimiento de lo previsto en el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia y en todo caso a:

- a) Realizar el programa de actividades para el que se concedió la subvención, así como asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de su ejecución.
- b) No modificar dicho programa sin la previa conformidad del Servicio de Juventud.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente solicitadas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención
- d) Justificar ante el Ayuntamiento de Murcia el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención, y la efectiva aplicación de los fondos percibidos al objeto de la subvención concedida.
- e) Comunicar al Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Murcia la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- f) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de que el beneficiario autorice expresamente al Ayuntamiento a realizar las consultas de los datos que ya se encuentren en poder de otras Administraciones o del propio Ayuntamiento y que acrediten esta circunstancia.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable o, en su caso, los estados contables que garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



**Ayuntamiento
de Murcia**

- i) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, con el logotipo del Ayuntamiento de Murcia, de acuerdo con los artículos 18.4 de la Ley General de Subvenciones y 31 del Reglamento de Subvenciones.
- j) Proceder, en su caso, al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

DECIMOSEGUNDA: Pago

El pago de la subvención concedida se efectuará por el importe total de la cuantía aprobada a partir del momento de la concesión, en concepto de pago anticipado, habida cuenta que estas ayudas sirven para financiar una importante parte de la partida de gastos de las asociaciones beneficiarias, relacionados con su objeto y dados los recursos limitados de que estas disponen.

El importe de la subvención concedida no podrá en ningún caso exceder de la cuantía solicitada, ni tampoco podrá ser de tal cuantía que, de forma aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras Administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, superen el coste de dicha actividad o proyecto objeto de subvención.

Dicho importe podrá verse reducido en el caso de que exista acumulación de ayudas o subvenciones, ingresos o recursos recibidos de tal forma que la suma de estos supere el coste total de la actividad o proyecto objeto de subvención.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

La ordenación y formas de pago se ajustarán a lo establecido en el Capítulo V (artículos 26 y 27), de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente.

Los beneficiarios de estas subvenciones quedan exonerados de la constitución de garantía, en base a lo establecido en el artículo 42.2.b) del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMOTERCERA: Justificación de la subvención

La justificación de las subvenciones se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones y Premios del Ayuntamiento de Murcia y de

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

acuerdo con las Bases de Ejecución del Presupuesto 2022 prorrogado del Ayuntamiento de Murcia.

Su presentación se realizará a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Murcia (<https://sede.murcia.es>), así como en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo obligatoria su presentación por medios electrónicos.

El plazo para la justificación de las subvenciones concedidas será de **dos meses** tras la finalización del plazo de ejecución de las actividades subvencionadas, siendo el plazo límite de justificación el **31 de agosto de 2024**, mediante la presentación de la correspondiente **cuenta justificativa** con la aportación de justificantes, **que habrá de contener** la siguiente información:

1. Memoria de actuación justificativa de la realización del proyecto que motivó la concesión de la subvención, que contendrá, como mínimo, las actividades efectivamente realizadas y los resultados obtenidos; número total de participantes, con especificación de género y tramos de edad en las actividades en que sea posible; cumplimiento de los objetivos marcados; evaluación y valoración del programa en su conjunto y de cada una de las actividades; acreditación de las medidas de difusión adoptadas por el beneficiario para la adecuada publicidad al carácter público. En el caso de publicidad en soporte físico (cartelería, etc.) se aportará fotografías o cualquier material que muestre la correcta difusión.; etc.

2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a. Una **relación clasificada de gastos** de la actividad o proyecto subvencionado, con identificación como mínimo del acreedor y del documento justificativo, su importe, fecha de emisión y en su caso, fecha de pago, así como el porcentaje de imputación a la subvención objeto de justificación. Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que ha financiado el Ayuntamiento de Murcia con la subvención concedida.

Si se va a imputar coste de personal a un proyecto, deberá constar Declaración responsable acreditativa del tiempo de dedicación del profesional al proyecto específico subvencionado, indicando número de horas y la parte proporcional que se imputa de salarios y seguridad social.

b. Una **relación detallada de otras subvenciones**, ayudas, ingresos o recursos concedidos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

o entes públicos o privados nacionales, de la Unión europea o de organismos internacionales, incluido el propio Ayuntamiento de Murcia, en su caso.

c. En su caso, la **carta de pago de reintegro** en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

3. En relación con los **documentos acreditativos del gasto**, los mismos deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. **Las facturas o justificantes** presentados deberán ser copias digitalizadas de los originales, emitidos a nombre de la entidad o persona física perceptora de la subvención y fechados en el periodo de ejecución establecido. Deberán ajustarse a lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. En ningún caso se aceptarán tickets de caja.

Se admitirán facturas pagadas con fecha desde el inicio del plazo de ejecución hasta el fin del plazo de justificación de la Convocatoria siempre que los trabajos hayan sido realizados en el periodo de ejecución.

b. Los gastos derivados del pago de las **retribuciones al personal** vinculado al beneficiario mediante contrato laboral y de las correspondientes cuotas de cotización a la Seguridad Social a cargo de la entidad se justificarán presentando la documentación siguiente:

- Nóminas firmadas por el perceptor.
- Boletines acreditativos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2) e informe resumen de los costes de cotización de la entidad por estos trabajadores. En el supuesto de que no se pretenda imputar a la subvención los gastos de cotización, será suficiente una copia de los boletines.
- Impreso correspondiente al ingreso de retenciones del IRPF.

c. Los gastos derivados del **alquiler** de bienes inmuebles, así como de bienes muebles (equipos informáticos, mobiliario, enseres, etc.) se justificarán mediante los siguientes documentos:

- Copia digitalizada del contrato de alquiler.
- Factura o facturas de las cuotas de alquiler. Cuando el arrendador sea persona física sujeta al IRPF deberá figurar en las facturas la retención correspondiente.
- Modelo 115 correspondiente al ingreso de retenciones del IRPF, cuando proceda según lo dispuesto en el apartado anterior.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

- d. Los gastos de **seguros**, siempre que sean gastos directos del proyecto o actividad, se justificarán con la copia compulsada de la póliza de aseguramiento o copia digitalizada en caso de presentación electrónica, en la que deberá aparecer debidamente identificado el período de cobertura de la póliza, así como su justificante de pago.
- e. En el supuesto de que se imputen **gastos de formación**, si el servicio se contrata con un formador que presta sus servicios por cuenta propia en el ejercicio de una actividad profesional, la factura deberá detallar, respecto a cada acción formativa, los datos identificativos de la actividad realizada, el coste por hora y el importe total, así como la retención a cuenta del IRPF efectuada a favor del profesional, debiendo aportar el modelo de retenciones e ingresos a cuenta.
- f. La justificación de los **gastos de locomoción** se realizará mediante la presentación de una explicación firmada y sellada por el responsable legal de la entidad en la que se especifiquen las cuantías unitarias por kilómetro, así como los motivos de los desplazamientos, origen, destino y relación con el proyecto o actividad objeto de subvención.

4. Documentos justificativos de los pagos efectuados, que prueben la completa aplicación de los fondos recibidos, por alguno de los siguientes modos:

- a. **Efectivo/tarjeta**: Solo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a trescientos euros. La justificación del pago de dichos gastos se realizará mediante inclusión en la propia factura del "Recibí" con firma y sello del emisor indicando la fecha de abono. Los tickets de caja no tendrán validez por si solos, deberán ir acompañados necesariamente de la correspondiente factura.
- b. **Transferencia bancaria o domiciliación en cuenta**: se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.
- c. **Cheque nominativo o pagaré**: Mediante incorporación a la factura de copia o fotocopia del cheque y el extracto bancario o documento que acredite el cargo en cuenta del citado cheque. No se admitirá en ningún caso el cheque al portador.

Si vencido el plazo de justificación, la Entidad beneficiaria no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que los aporte en el plazo de quince días, comunicándole que, transcurrido el mismo sin atender al requerimiento, se tendrá

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

por incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias previstas en los arts. 30.8 y 37 de la Ley General de Subvenciones.

DECIMOCUARTA: Actuaciones de comprobación

El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

El ejercicio de la función interventora y control financiero se ejercerá por la Intervención General Municipal en el marco del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se aprueba el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, y el Modelo de Control Interno, aprobado por el Pleno de la Corporación en acuerdo de 27 de septiembre de 2021.

Las actuaciones de control financiero se efectuarán respecto de los Servicios o Centros Gestores, las entidades colaboradoras y los beneficiarios perceptores de subvenciones públicas y se enmarcarán en el Plan Anual de Control Financiero que en cada ejercicio se elabore por la Intervención General Municipal, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5 de art. 23 de Bases de Ejecución del Presupuesto vigente.

DECIMOQUINTA: Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora en los casos y formas previstos en los artículos 30.8 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento para el reintegro se regirá por lo dispuesto en los artículos 41 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por las disposiciones contenidas en el capítulo II, del título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOSEXTA: Infracciones y sanciones

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que establece el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, quedarán sometidos a lo dispuesto respecto al procedimiento sancionador en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1
30004 Murcia
Tlf. 968 358 600
www.murcia.es

(CIF: P-3003000-A)



Ayuntamiento
de Murcia

DECIMOSÉPTIMA: Protección de datos

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (Reglamento General de Protección de Datos) se informa que los datos personales aportados en la solicitud podrán ser incorporados a un fichero con la finalidad de la tramitación y gestión de la solicitud de ayuda; que podrá ejercer los derechos recogidos en dicho Reglamento y que dichos datos se almacenarán el tiempo necesario para el correcto cumplimiento de la normativa aplicable.

La finalidad de este tratamiento de datos de carácter personal es la gestión de la ayuda o subvención.

Los datos de los solicitantes podrán ser trasladados a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, conforme establece la normativa reguladora de subvenciones, a efectos de acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Asimismo, se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley, mediante escrito dirigido al responsable del fichero, que es el Ayuntamiento de Murcia.

LA JEFA DE SERVICIO DE JUVENTUD

EL JEFE DE PROGRAMA DE
PARTICIPACIÓN JUVENIL

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
 2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023



Servicio de Juventud
 (DIR3:LA0003209)
 C/Cronista Carlos Valcarcel, 68
 30008 Murcia
 Tlf.: 968 23 15 89
www.murcia.es

INSTANCIA DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Página 1 de 4

CIF/NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

B. DATOS DEL REPRESENTANTE

CIF/NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

TIPO VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	Nº	LETRA	BLOQUE	PORTAL	ESCALA	PISO	PUERTA
CÓD. POSTAL	PEDANÍA							
MUNICIPIO	PROVINCIA				PAÍS			
TELÉF. FIJO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					

SOLICITA

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMA DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE MRUCIA 2023/2024

DOCUMENTACIÓN

☐	a) Fotocopia del D.N.I. del Presidente/a de la Entidad solicitante, o representante debidamente acreditado en los términos previstos en sus propios Estatutos.
☐	b) Fotocopia del C.I.F. de la Entidad.
☐	c) Copia de los Estatutos Oficiales de la Asociación, debidamente adaptados a la L.O. Reguladora del Derecho de Asociación, en su caso.
☐	d) Copia de la inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Murcia. En caso de encontrarse en trámite se presentará la copia de la solicitud de inscripción.
☐	e) Certificado del Secretario/a de la Entidad con la relación actual de miembros de la Junta Directiva, señalando la fecha de la Asamblea en la que se produjo su elección, e incluyendo nombre, cargo, Nº de D.N.I., domicilio y teléfono, así como el número total de socios de la Entidad. Anexo 1 de la convocatoria.
☐	f) En el caso de tratarse de una Federación, deberá presentarse el listado oficial de entidades vinculadas, la fecha de incorporación y el/la representante de cada entidad en la Federación, en los términos previstos en la Secciones 2ª y 7ª del Real Decreto 949/2015 de 23 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023



Servicio de Juventud
(DIR3:LA0003209)
C/Cronista Carlos Valcarcel, 68
30008 Murcia
Tlf.: 968 23 15 89
www.murcia.es

Página 2 de 4

- ☐ g) Certificación de Entidad bancaria indicando el Número de Cuenta Bancaria Internacional (IBAN de la Asociación), donde se realizará, en su caso, el ingreso de la subvención concedida.
- ☐ h) Declaración formal, en su caso, de otras subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas para esa misma actividad.
- ☐ i) Proyecto detallado de Actividades para el que solicita subvención y Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos. **Anexo 2 de la convocatoria.**
- ☐ j) Declaración de no modificaciones de los documentos a, b, c, d y e, respecto la última convocatoria 2022. **Anexo 3 de la convocatoria.**
- ☐ k) Otros:

Murcia, a de de

Firma Presidente/a o Representante Entidad

EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MURCIA

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023



Servicio de Juventud
(DIR3:LA0003209)
C/Cronista Carlos Valcarcel, 68
30008 Murcia
Tlf.: 968 23 15 89
www.murcia.es

INSTANCIA DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL

Página 3 de 4

Al presentar esta solicitud:

- ✓ Se autoriza al Ayuntamiento de Murcia a consultar o recabar de forma electrónica los documentos que se encuentren en poder de esta o de cualquier otra administración, necesarios para la resolución de este procedimiento, salvo que el interesado se oponga, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de oposición a la consulta de estos documentos, marque la/s siguiente/s casilla/s:

☐ NO AUTORIZA al Ayuntamiento de Murcia a consultar la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones Tributarias, por lo que se compromete a presentar la documentación acreditativa de dicha circunstancia con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión.

☐ NO AUTORIZA al Ayuntamiento de Murcia a consultar la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, por lo que se compromete a presentar la documentación acreditativa de dicha circunstancia con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Excmo. Ayuntamiento de Murcia.

- ✓ El solicitante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad:
 - ☒ Que son ciertos cuantos datos figuran en la misma y que la posible documentación anexa es fiel copia de los originales, según lo previsto en los artículos 28.7 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
 - ☒ Que no se encuentra incurso en causa de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, 17 noviembre, General de Subvenciones y se encuentra al corriente en cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones. Que se dispone de la documentación que así lo acredita y se pondrá a disposición de la Administración, en el supuesto de que le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente hasta la finalización del procedimiento de concesión de las subvenciones, así como a comunicar de inmediato cualquier modificación o variación de las circunstancias anteriores
 - ☒ Que garantiza el cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, señalado en el Art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección jurídica del menor, modificado por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del sistema de protección a la infancia y adolescencia.
 - ☒ Que asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de la actividad propuesta, así como solicitar todas las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas. Igualmente se compromete a cumplir todos los requisitos contenidos en la correspondiente normativa aprobada por el Ayuntamiento de Murcia.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023



Servicio de Juventud
(DIR3:LA0003209)
C/Cronista Carlos Valcarcel, 68
30008 Murcia
Tlf.: 968 23 15 89
www.murcia.es

Página 4 de 4

Al presentar esta solicitud:

☐ CONSIENTE el tratamiento de los datos, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).

- El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Murcia, cuya dirección postal es Glorieta de España, número 1, 30004 Murcia y teléfono 968 358 600. Para cualquier duda puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos mediante el correo dpd@ayto-murcia.es.
- La finalidad del tratamiento es la Gestión de servicios públicos. La legitimación del tratamiento es el consentimiento del interesado, el cumplimiento de un fin de interés público o el ejercicio de un poder público según el artículo 6.1 del RGPD.
- Los datos facilitados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado o hasta el plazo que indique la Ley. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
- El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a su rectificación, o supresión, a solicitar la limitación del tratamiento y a la portabilidad de los datos.

Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Transparencia, www.murcia.es y en el portal de AEPD www.aepd.es.

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
 2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

(ANEXO 1)

MODELO ORIENTATIVO DE CERTIFICADO DE ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN.

D/D^acon DNI nº....., en calidad de SECRETARIO/A (caso de ser otra persona la representante de la entidad, indicar cargo y/o causa de su representación legal) de la Entidad con CIF Nº....., ante la Concejalía de Igualdad, Juventud y Cooperación al Desarrollo del Ayuntamiento de Murcia, comparece y como mejor proceda

CERTIFICA

1.- Que actualmente, la composición de los cargos de Junta Directiva, elegida en fecha de de, de la Asociación es la siguiente:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF o NIE	DOMICILIO	TELÉFONO
Presidente/a				
Vicepresidente/a				
Secretario/a				
Tesorero/a				
Vocal				
Vocal				

2.- Así mismo, el número total de personas asociadas a fecha del presente escrito es de personas asociadas.

Para que así conste a los efectos oportunos para la solicitud de ayudas en la convocatoria de concesión de subvenciones para el fomento de la participación juvenil en el municipio de Murcia, expido el presente certificado en Murcia, a de de 2023.

Fdo. _____

EL SECRETARIO/A

(SELLO)

Fdo. _____

VºBº EL PRESIDENTE

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

(ANEXO 2)

FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL

Proyecto detallado programa de actividades

INDICACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

- Este formulario se cumplimentará obligatoriamente por las entidades solicitantes, detallando el proyecto para el que se solicita la subvención.
- Podrán incluirse en este formulario tanto la totalidad de la programación de la entidad como algún apartado específico de su programa, siempre que vaya destinado a la población del municipio con edades comprendidas entre los 8 y los 35 años.
- Siguiendo la cláusula **séptima** de la Normativa sobre concesión de Subvenciones para el fomento de la participación juvenil, Convocatoria 2023, para valorar su solicitud debe informar sobre cada uno de los apartados de este formulario.
- Puede utilizar el espacio que considere oportuno en cada uno de los apartados.
- En el apartado de Actividades debe considerar que:
 - Podrán ser objeto de subvención las actividades realizadas desde el 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024
 - Puede añadir o eliminar los cuadros descriptivos individuales que precise para cada actividad.
 - En el caso de que el número de actividades previstas supere la cantidad de 20 actividades, éstas deberán agruparse por temas o bloques de actividades en un único cuadro descriptivo de la actividad (por ejemplo: reuniones, acampadas, taller semanal).

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Entidad**Año de Constitución****Nº actual de socios**

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA A SUBVENCIONAR

Denominación del programa**Duración del Programa****Fecha Inicio:****Fecha fin:****Ámbito de Actuación del programa (municipio, barrio, pedanía)****Nº de personas destinatarias previstas****Nº personas beneficiarias directas****Nº personas beneficiarias indirectas**

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

Perfil de las personas destinatarias (edades, género, procedencia, socios-no socios...)

3. FUNDAMENTACIÓN, FINALIDADES Y OBJETIVOS

3.1. Fundamentación y Necesidades del Programa

3.2. Finalidad y Objetivos Generales

3.3. Objetivos Específicos

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

4. ACTIVIDADES PREVISTAS

- Puede añadir o eliminar los cuadros descriptivos individuales que precise para cada actividad.
- En el caso de que el número de actividades previstas supere la cantidad de 20 actividades, ésta deberán agruparse por temas o bloques de actividades en un único cuadro descriptivo de la actividad (por ejemplo: reuniones, acampadas, taller semanal, etc).

4.1. Resumen general de las actividades

Nº Total de actividades previstas:	
Nº Total de participantes previstos:	
Previsión Gasto Total por Actividades:	

4.2. Descripción específica de cada Actividad o Grupo de Actividades

ACTIVIDAD Nº...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad (se puede detallar)	€

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

ACTIVIDAD Nº...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad (se puede detallar)	€

ACTIVIDAD Nº...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad (se puede detallar)	€

1pCmtRY+U0IMBJ*KnPtCcJk3a*IVunQq2dwP41g

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

ACTIVIDAD Nº...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad (se puede detallar)	€

ACTIVIDAD Nº...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad (se puede detallar)	€

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

5. METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Forma de trabajo y organización de la entidad para desarrollar el proyecto

5.1. La organización y planificación de las actividades

5.2. De qué forma implicaréis en la preparación y desarrollo de las actividades a las personas asociadas y/o participantes de la actividades..

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

6.1. Propuestas para la Evaluación del Programa

Planificación (Qué se va a evaluar, responsables e implicados en la evaluación, cómo, cuando), indicadores de evaluación, técnicas (reuniones, cuestionarios, observaciones, registros,...) y otros recursos

7. PREVISIÓN DE LOS RECURSOS

7.1. Infraestructuras, espacios a utilizar

7.2. Recursos Materiales y Técnicos previstos

7.3. Previsión de los Recursos Humanos

Nº de profesionales:		Nº de voluntarios:	
----------------------	--	--------------------	--

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
 2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

7.4. Recursos gráficos y Soportes previstos para la publicidad y la divulgación del programa y actividades.(folletos, carteles, revistas, web, megafonía, radio, prensa...)

--

7.5. Previsión de los Recursos económicos

Previsión de GASTOS detallado

No serán subvencionables los gastos de adquisición de material inventariable (mobiliario, ordenadores, audiovisuales,...)

Gasto total de actividades	€
Gastos general/costes indirectos (sólo se podrá imputar a la subvención un máximo del 15% de la cantidad subvencionada)	
Otros (especificar)	€
Total Previsión de Gastos	€

Previsión de INGRESOS detallado (No incluir lo solicitado a la Concejalía)

Aportación de la Asociación	€
Aportación de los participantes	€
Otras subvenciones	
Otros Servicios o Departamentos municipales (Juntas vecinales, concejalías...)	€
Otras instituciones o entidades (especificar)	€
Otros ingresos previstos	
	€
	€
	€
Total Previsión de Ingresos	€

Diferencia Previsión GASTOS – INGRESOS	€
---	---

Colaboración solicitada al Servicio de Juventud

Subvención económica	€
-----------------------------	---

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

**Otra colaboración
(infraestructuras, asesoramiento
técnico...)**

8. ANEXOS

Indícanos si adjuntas algún material complementario

8.1. Programa de Actividades ☐

8.2. Publicidad y soportes gráficos ☐

8.3. Soporte informático (indica tipo y contenidos) ☐

8.4. Otros (indica tipo y contenidos) ☐

FIRMADO

1.- TEC. AUX ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES PROGRAMA PARTICIPACIÓN JUVENTUD, MARIA LOPEZ MATAS, a 3 de Abril de 2023
2.- JEFA DE SERVICIO JUVENTUD, MARIA TERESA MARTIN MELGAREJO, a 3 de Abril de 2023

(ANEXO 3)

**MODELO ORIENTATIVO DE DECLARACION EXPRESA DEL LEGAL REPRESENTANTE
DE LA ENTIDAD MANIFESTANDO LA NO EXISTENCIA DE MODIFICACIONES EN
DOCUMENTOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR**

D/ D^a, en calidad de PRESIDENTE/A (caso de ser otra persona la representante de la entidad, indicar cargo y/o causa de su representación legal) de la Entidad con CIF N^o, ante la Concejalía de Igualdad, Juventud y Cooperación al Desarrollo del Ayuntamiento de Murcia, comparece y como mejor proceda

D I C E

Que en los términos previstos en la Normativa de la "Convocatoria de concesión de Subvenciones para el fomento de la participación juvenil en el municipio de Murcia, 2023/24", **MANIFIESTA EXPRESAMENTE**, asumiendo toda la responsabilidad que pudiera derivarse, que no se ha producido ninguna modificación, respecto a los documentos presentados ante del Servicio de Juventud el último año 2022, en los siguientes aspectos relativos a nuestra entidad:

- ☐ DNI del Presidente o representante debidamente acreditado en los términos previstos en sus propios Estatutos.
- ☐ CIF de la entidad.
- ☐ Estatutos Oficiales de la entidad.
- ☐ Certificado del Secretario de la Entidad, con la relación actual de miembros de la Junta Directiva.
- ☐ Inscripción en el registro de entidades ciudadanas.

POR LO EXPUESTO, SOLICITA:

Que se tengan por presentados estos documentos ante la convocatoria de subvenciones 2023/2024 del Servicio de Juventud.

Murcia, _____ de _____ de 2023

Firma
