

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN Y LA FUNDACIÓN FISAT SALESIANOS SOCIAL, POR EL QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN DE FORMA DIRECTA PARA PROGRAMA "DESPEGA" EJERCICIO 2024

En Castellón de la Plana, a la fecha de la firma.

REUNIDOS

DE UNA PARTE, Dña. Marta Barrachina Mateu, Presidenta de la Diputación Provincial de Castellón, actuando en el ejercicio de su cargo y en representación de la misma, facultada para la firma de este Convenio de Colaboración en virtud del acuerdo adoptado por la sesión celebrada por la Junta de Gobierno en fecha 3 de diciembre de 2024 de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, asistida por **D. Manuel Pesudo Esteve**, Secretario General de aquélla, en funciones de fedatario público, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 3.2 i) del RD 128/2018 de 16 de marzo, por el que regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Y DE OTRA, D. Ignacio Beltrán López, en nombre y representación de la Función FISAT Salesianos Social, como director general de la misma, con CIF: G-98076243.

MANIFIESTAN/ EXPONEN

Que la Fundación Iniciativa Solidaria Ángel Tomás es beneficiaria de una subvención nominativa para la ejecución del programa "Despega".

Que en fecha 22 de febrero de 2024 la entidad cambia su denominación social por "Fundación FISAT Salesianos Social", manteniendo el mismo CIF.



Que dicho cambio de denominación social se comunica al departamento de Bienestar Social de la Excm. Diputación de Castellón en fecha 14 de mayo de 2024, mediante Registro de Entrada n.º 2024-E-RE-10038, según documentación obrante en el expediente correspondiente.

La Fundación FISAT Salesianos Social es una fundación de la Inspectoría María Auxiliadora de los Salesianos, que trabaja por la promoción y pleno desarrollo de la infancia, la adolescencia y la juventud en situación de desigualdad social; atiende también a las necesidades de sus familias y a otros colectivos que se encuentran en situación de vulnerabilidad. Todo esto, desde la identidad cristiana y salesiana, y con una pedagogía propia: el Sistema Preventivo de San Juan Bosco, un sistema educativo que se caracteriza por la educación integral, el acompañamiento personalizado y el protagonismo de la persona en su proceso; incide en el crecimiento espiritual y se apoya en un clima de familia que acoge y acompaña.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Despega Burriana es un programa de atención psicosocial a personas en situación de vulnerabilidad. Principalmente desde las áreas del trabajo social y la psicología, se pretende acompañar a las personas participantes en las dificultades y obstáculos que les impiden desarrollarse personalmente y continuar con su camino de inserción sociolaboral y/o participación plena en la sociedad. Las cuestiones principales en las que se acompaña son: información sobre recursos, apoyo en trámites administrativos, acceso al sistema público de salud, acceso a una vivienda digna, salud mental, etc.

El proyecto nace en abril de 2020 para dar respuesta a la necesidad detectada por la entidad de realizar una intervención específica en el área de psicología y del trabajo social, a personas en situación de vulnerabilidad en el contexto de la pandemia producida por la Covid-19. Siendo conscientes de la urgencia que esta situación implicaba, la entidad decidió iniciar el proyecto DESPEGA de forma autofinanciada hasta el año 2021. Actualmente, el proyecto ha ido creciendo y asentándose en la entidad hasta enmarcarse dentro del Espacio

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



ATès, un área de intervención metodológica multidisciplinar, compuesta por diversos programas para ofrecer una cobertura integral de necesidades.

Durante los tres años de recorrido del proyecto, se ha observado el gran impacto provocado por la pandemia del Covid-19, pero también se han detectado realidades que precisan atención, y que son derivadas de factores de estrés específicos y personales, que al interactuar con un grado de vulnerabilidad alto, tienen como resultado situaciones de urgencia que atentan contra las necesidades básicas. Las personas con un grado de vulnerabilidad alto están expuestas a acontecimientos vitales estresantes que sobrepasan sus habilidades de afrontamiento. Los colectivos que se vienen atendiendo en DESPEGA son: personas en exclusión social o laboral, personas migrantes, personas migrantes con situación administrativa no regularizada, personas solicitantes de protección internacional y personas que han estado privadas de libertad, entre otros perfiles. Además de tener que hacer frente a factores de estrés específicos, como son las dificultades económicas familiares, problemas legales, problemas de salud o aislamiento social, actualmente la escalada de precios en el mercado energético como consecuencia de la guerra de Rusia en Ucrania, supone un factor de estrés generalizado. La Office for National Statistics de Reino Unido, en un informe de investigación de la salud mental en 2023, constata la relación existente entre la prevalencia de la depresión y el incremento en el coste de la vida.

Diferentes informes y medidas de carácter tanto público como privado, ponen de manifiesto el impacto en lo referente a salud mental. Según los datos del INE (Instituto Nacional de Estadística), 2021 fue el año con más suicidios registrados, y en el primer semestre de 2022 se superó la cifra con un 5,1% más que en el mismo período del año anterior (2.015 fallecimientos). Según el balance de actividad de la Línea de Atención a la Conducta Suicida, el teléfono de atención a la conducta suicida -24-, recibe una media de 300 llamadas al día. Los resultados del informe “La situación de la salud mental en España”, de la Confederación de Salud Mental España y la Fundación Mutua Madrileña (2023), indican que el estado de ánimo general para el 44,9% de la población es la preocupación, y el motivo principal “no poder pagar facturas”.



En cuanto a la vivienda es una problemática que se caracteriza por un contexto que cada vez afecta a más personas. Tal y como se recoge en la Encuesta de Características Esenciales de la Población y las Viviendas (ECEPOV) publicado por el INE el 22 de febrero de 2023: “La tendencia a vivir en régimen de alquiler se ha incrementado en los últimos 10 años. El 15,9% de los hogares en España a 1 de julio de 2021 residía en una vivienda de alquiler, porcentaje que supera en 2,4 puntos al del censo de 2011, que fue del 13,5%. El mercado de alquiler en la actualidad no es accesible para personas en situación de vulnerabilidad. A principios de febrero de 2023, el portal inmobiliario Idealista publicó un informe según el cual los precios aumentaron un 9,4% en comparación con 2022 para llegar “a un nivel histórico de 11,6 euros por metro cuadrado”. Según el mismo informe, los alquileres han subido en Valencia un 21% (enero 2023). Por otra parte, el colapso de los servicios de la Administración Pública, imposibilita una atención de calidad a todas las personas que lo necesitan. Según el INAP en su informe “Los Servicios Sociales Ante la Pandemia” la percepción de falta de personal en los CMSS, no solo viene derivada de la situación de la pandemia, pues existe una saturación previa desde que se han ampliado las funciones de SS.SS y no ha ido acompañada proporcionalmente de contratación de más personal y más recursos.

DESPEGA entiende esta problemática de forma holística, y pretende dar respuesta a todas las variables implicadas. Es por eso que contempla profesionales del área de la salud mental que trabajen formas saludables de afrontar el impacto, pero también la figura de la trabajadora social, que atienda los factores de estrés a los que se enfrentan los y las destinatarias.

Despega destaca por la respuesta integral y multidisciplinar. El programa ofrece una cobertura integral de necesidades, situándose en el Espacio ATès y trabajando conjuntamente con el personal técnico de los programas que lo componen (Somos Parte y ALRASO). De esta forma se cierra el círculo de la intervención, lo que tiene coherencia con el funcionamiento de los Equipos de Intervención Social que propone la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios



Sociales, al crear equipos multidisciplinares compuestos por profesionales del Trabajo Social, de la Educación Social, la Psicología y la Integración Social.

El **objetivo general** del programa “despega” es proporcionar una intervención social integral desde la psicología y el trabajo social que ayude a mejorar la situación de las personas en riesgo o situación de exclusión social.

Los **objetivos específicos y operativos** son:

1. Detectar necesidades psicosociales que dificultan el desarrollo adecuado de la vida y la plena inclusión de las personas participantes.

1.1. Realizar atenciones iniciales de detección de necesidades en materia de psicología y/o trabajo social

1.2. Dar respuesta a las necesidades detectadas desde las áreas de intervención que correspondan

2. Intervenir en la superación de dificultades psicológicas que potencian el riesgo de exclusión social de las personas participantes y limitan las posibilidades de acceso al mercado laboral o la continuidad en el mismo.

2.1. Realizar sesiones terapéuticas individuales

2.2. Realizar sesiones terapéuticas grupales

3. Facilitar apoyo desde el trabajo social en los distintos trámites para la superación de dificultades administrativas, de cobertura de necesidades básicas o de acceso a la vivienda que limitan las posibilidades de acceso al mercado laboral o la continuidad en el mismo.

3.1. Realizar atenciones individuales en las que se informe y apoye en la realización de trámites administrativos, acceso a cobertura de necesidades básicas, etc.

3.2. Realizar talleres informativos teórico-prácticos sobre trámites habituales.

3.3. Acompañar físicamente para la realización de trámites en casos puntuales en los que la situación lo requiera



4. Favorecer mecanismos de trabajo en red que permitan fortalecer las habilidades básicas y transversales necesarias para asegurar una correcta inclusión social integral y calidad de vida digna de las personas participantes.

4.1. Atender a personas que participan también del programa Somos Parte, para la inserción sociolaboral

4.2. Atender a personas que participan también del programa Alraso, para la acogida, la convivencia y la interculturalidad

4.3. Realizar coordinaciones presenciales y telemáticas con los Centros Municipales de Servicios Sociales

4.4. Realizar coordinaciones presenciales y telemáticas con otras entidades del tercer sector para la derivación de participantes.

Desde el programa Despega se puede garantizar a medio plazo que las personas que acudan al programa se les pueda proporcionar una intervención social integral desde la psicología y el trabajo social que ayude a mejorar su situación personal, su situación personal dependerá de muchos factores pero se verá orientada tanto en el ámbito del trabajo social como en el ámbito de la psicología lo que le favorece en su integración social.

En cuanto a los objetivos en el ámbito de la intervenir en la superación de dificultades psicológicas lo enmarcamos en la concesión de objetivos a medio/largo plazo ya que los procesos de intervención psicológica requieren más tiempo.

En cuanto a la intervención en trámites para la superación de dificultades administrativas, podemos afirmar que los objetivos se trabajan a corto plazo y se dota a las personas de herramientas para que puedan ser facilitadores de su propia integración.

DESPEGA va dirigido a personas que, estando vinculadas a FISAT o siendo derivadas por otras entidades, puedan estar en riesgo de exclusión social. Acceden al proyecto tanto hombres como mujeres, con el objetivo de recibir apoyo, asesoramiento y acompañamiento en la búsqueda de recursos (internos



o externos) que puedan mejorar la situación de vulnerabilidad en la que se encuentran inmersas.

Las personas destinatarias del proyecto tienen una edad comprendida entre 18 y 80 años, siendo la media de edad entre 30 y 40 años. La mayor parte de personas inscritas en el proyecto tienen un nivel social, cultural y económico bajo, a lo que se añade una red de apoyo deficitaria y con escasas herramientas de afrontamiento para hacer frente a su situación de riesgo de exclusión social.

Algunas de estas personas son perceptoras del Ingreso Mínimo Vital, pero una parte de las personas inscritas no disponen de ayudas u opción de percibir ingresos dada la situación administrativa que presentan, ya que muchas son migrantes.

El proyecto del Despega está situado en la localidad de Burriana, formando parte de un centro de trabajo multidisciplinar. Está ubicado en Atès espai social junto a dos proyectos más de la fundación FISAT SALESIANOS SOCIAL, más concretamente está ubicado en el barrio de la bosca, dotando al barrio de este punto de información para facilitar la integración social.

Los pueblos que pueden beneficiarse de dicho programa son todos los de la provincia ya que la financiación así nos lo marca, siendo una realidad ya que los servicios sociales de diferentes localidades nos realizan derivaciones y se trabaja en red.

a) El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe de Secretaría e Intervención sobre la existencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



solicitado y recibido el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas. Una vez subsanadas las duplicidades señaladas en el informe de la Dirección General de Administración Local de la Generalitat Valenciana sobre inexistencia de duplicidades del art. 71.2 Ley 10/2015, expediente TR 111/2024 se entiende que no es necesario la emisión de un nuevo informe por lo que se puede proceder a su aprobación.

b) Asimismo el presentes convenio se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área Bienestar Social como objetivos estratégicos fomentar el asociacionismo y el compromiso de la sociedad civil en procesos de mejora social en especial en materia de salud y prevención, promoción del envejecimiento activo, conciliación familiar, educación e infancia y actividades sociales, contribuyendo a este objetivo concediendo una subvención de forma directa con la Fundación FISAT Salesianos Social para el Programa “Despega”.

c) La ejecución del Anexo de Subvenciones Nominativas del Presupuesto de la Diputación de Castellón para el ejercicio 2024, que contempla la concesión de la presente subvención de forma directa.

Los comparecientes, en la representación que ostentan, reconociéndose plena capacidad jurídica y de obrar, libre, espontáneamente y de mutuo acuerdo, convienen en obligarse con arreglo a las siguientes

ESTIPULACIONES/CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto

El objeto del presente convenio es la regulación del procedimiento para la concesión de la subvención, de forma directa, por la Excm. Diputación Provincial de Castellón a Fundación FISAT Salesianos Social, para la realización del Programa "DESPEGA" realizado durante el ejercicio económico

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



2024, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.

La presente ayuda **NO** se considera Ayuda de estado por **NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal** conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

SEGUNDA. Beneficiarios

El beneficiario de la subvención es la Fundación FISAT Salesianos Social, con CIF: G-98076243, con domicilio social en la C/ Sagunto n.º 192, bajo, CP: 46009, Valencia. [REDACTED]

La Fundación Fisat Salesianos Social, notificó a la Diputación Provincial de Castellón a través de su Director General, el cambio de su denominación social el día 14 de mayo de 2024, en un escrito que señala que “el 22 de febrero de 2024 la entidad ha cambiado su denominación social pasando a denominarse Fundación FISAT Salesianos Social, en lugar de Fundación Iniciativa Solidaria Ángel Tomás”. La Fundación mantuvo su CIF de origen.

Según la documentación obrante en el expediente, en el beneficiario no concurre ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) que impiden tener tal condición.

TERCERA. Actividades o programas subvencionables

Despega Burriana es un programa de atención psicosocial a personas en situación de vulnerabilidad en el que podemos desglosar las actividades principales del proyecto en dos grupos:

1. Atención psicológica
2. Talleres formativos sobre trámites administrativos y de accesos a la vivienda

Principalmente desde las áreas del trabajo social y la psicología, se pretende acompañar a las personas participantes en las dificultades y obstáculos que les impiden desarrollarse personalmente y continuar con su camino de inserción

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



sociolaboral y/o participación plena en la sociedad. Las cuestiones principales en las que se acompaña son: información sobre recursos, apoyo en trámites administrativos, acceso al sistema público de salud, acceso a una vivienda digna, salud mental.

Las personas participantes, son personas que se encuentran en vulnerabilidad social, y que no pueden avanzar en su proceso de superación de la desventaja social. Además se busca especialmente colaborar con los Servicios Sociales de zona en la atención del gran número de personas que se han visto afectadas y que precisan orientación. Por tanto, las personas acceden al programa cuando se detecta que la totalidad o parte de las causas que provocan la desventaja social vienen determinadas falta de recursos personales, bien sea por:

- a) Han sufrido alguna pérdida (material, personal o física) y no saben afrontar la situación, por lo cual se le facilitará atención psicológica.
- b) No tienen empleo y/o situación regularizada y no saben afrontar el nuevo entorno al que van a tener que hacerle frente, para lo cual se facilitará intervención psicológica y apoyo de Trabajo social.
- c) Se han visto afectados en lo básico y no saben cuales son las formas de acceder a recursos públicos y hasta que no solventen esto no pueden enfocarse hacia el empleo, ante lo cual serán atendidos por las personas profesionales de Trabajo Social.

Durante la duración del presente proyecto, se pretende atender a un total de 75 personas a través de:

- Atención individualizada para información sobre recursos y acompañamiento en trámites desde el trabajo social.
- Atención individualizada para el acceso a una vivienda digna a través de: apoyo en la búsqueda, mediación con posibles arrendadores y ayudas económicas urgentes y puntuales.
- Atención psicológica individual
- Atención psicológica grupal: grupo de mujeres, grupo de jóvenes, grupo de gestión emocional
- Talleres formativos sobre trámites administrativos.



- Talleres formativos en relación con la vivienda: búsqueda, gestión de la economía doméstica, etc.

Las atenciones individuales se realizan desde el mes de febrero de 2024 hasta el mes de noviembre de 2024, ajustando el horario y la duración de las mismas con las personas participantes.

Los talleres formativos se realizan en el mes de febrero y en el mes de julio.

La atención psicológica grupal se realiza, para el grupo de mujeres, todos los martes de 09:30h a 11:30h, desde el 05 de marzo de 2024, hasta el mes de julio, y de septiembre a noviembre en el mismo horario.

CUARTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2024 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150€.

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.



- c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:
- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc
 - Finiquitos
 - Abonos por ERTE
- d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En concreto se consideran subvencionables las partidas clasificatorias de gasto que consten en el ANEXO I de la solicitud como gasto subvencionable dentro del aportado

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías con detalle de partidas clasificatorias	Importe
ACTIVIDAD 1 - ATENCIÓN PSICOLÓGICA	10.619,24 €
- Gastos de Personal (propio de la entidad)	
- Nómina Psicología Meses de Enero a Diciembre (7 hrs/mes)	9.526,02 €
- Nómina Administrativo/a Meses de Enero a Diciembre (1,5 hrs/mes)	1.093,22 €
ACTIVIDAD 2 – TALLERES FORMATIVOS SOBRE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y DE ACCESO A LA VIVIENDA	10.322,41 €
- Gastos de Personal (propio de la entidad)	
- Nómina Trabajador/a social de Julio a Diciembre (20 hrs/mes)	9.229,18 €
- Nómina Administrativo/a Meses de Enero a Diciembre (1,5 hrs/mes)	1.093,23 €
- Otros Servicios	2.444,65 €
- Compra de Material Talleres	1.13,33 €
- Manutención (alimentación e higiene)	390,00 €
- Actividades de ocio y tiempo libre	921,32 €
- Gastos de Desplazamientos	50,00 €
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	23.436,30 €



De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, **en ningún caso serán gastos subvencionables** los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

QUINTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención es de 10.000€, con RC n.º 18978, que supone el 46,66% de los gastos subvencionables de la actividad, estos últimos por importe de 23.436,30€.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 LGS, se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SEXTA. Aplicación presupuestaria, naturaleza nominativa.

La concesión de la subvención derivada del presente convenio se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2024: **23100/4822613 CONV. FUNDACIÓN FISAT SALESIANOS SOCIAL: PROYECTO "DESPEGA".**

La Fundación Fisat Salesianos Social, notificó a la Diputación Provincial de Castellón a través de su Director General, su cambio de denominación social el día 14 de mayo de 2024, en un escrito que señala que “el 22 de febrero de 2024 la entidad ha cambiado su denominación social pasando a denominarse

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



Fundación FISAT Salesianos Social, en lugar de Fundación Iniciativa Solidaria Ángel Tomás”.

La cuantía de la subvención por importe de 10.000€, dentro del crédito disponible, es conforme con la operación contable RC nº 18978.

Esta subvención ha sido prevista nominativamente en el Presupuesto de la Diputación Provincial de Castellón para el ejercicio 2024, a través de la anterior aplicación presupuestaria y de su inclusión en el Anexo de Subvenciones Nominativas.

SÉPTIMA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

La solicitud de subvención se ha acompañado de la siguiente **documentación**:

a)

- **NIF del solicitante**
- **NIF del representante**
- **Escritura Pública de constitución o Estatutos**, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente **inscritas en el Registro Público** correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.

b) Descripción de las **actividades o programas** objeto de la subvención, con detalle del **presupuesto** de ingresos y gastos, según **ANEXO I.**

El presupuesto de gastos se refiere al total de la actividad subvencionada, **diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables**, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

En el bloque de gastos subvencionables se computan **TODOS** los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la cláusula cuarta del presente convenio.

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



El importe del total de gastos subvencionables coincide con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallan los **ingresos y demás recursos financieros** de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación), otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se ha realizado mediante declaración responsable, según modelo adjunto en **ANEXO II**.

No obstante, dado que la subvención a otorgar es superior a 3.000,00€, adicionalmente se ha adjuntado el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria ha solicitado a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024

Cód. Validación: 64HSD3MPAUR7JK9EENG4JSSY
Verificación: <https://dipocas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 63



entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

e) Acreditación de que el solicitante si realiza una actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se ha realizado mediante **declaración responsable** según modelo adjunto (**ANEXO IV**).

Dado que la subvención a otorgar es de importe superior a 3.000€ y/o el solicitante realiza actividades económicas, también se ha adjuntado el **certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores** correspondiente.

Al tratarse de un solicitante que realiza actividades económicas:

e.1 Adicionalmente ha presentado declaración responsable (ANEXO V.a) relativa, a que la subvención solicitada no se trata de una Ayuda de Estado, por no cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

e.2 También se acredita que NO se considera “empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurren en sus operaciones comerciales”, todo ello según declaración responsable del ANEXO VI.b)

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

OCTAVA. Procedimiento: Órgano Instructor y resolución

El **procedimiento** de concesión de la presente subvención ha sido la tramitación de forma directa, mediante su previsión nominativa en el presupuesto de la Diputación Provincial de Castellón y posterior establecimiento, en la resolución de concesión y en el presente convenio que la acompaña, de las condiciones y compromisos aplicables, de conformidad con lo previsto en la LGS, por lo que:

- a) Recibida la solicitud, el órgano instructor ha verificado que cumple los requisitos establecidos por la normativa vigente y ha emitido propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se ha convertido en definitiva.
- b) La propuesta de resolución definitiva se ha sometido a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno, que ha aprobado la concesión de la subvención en sesión de fecha 3 de diciembre de 2024.

El **Órgano Instructor** del procedimiento de concesión de subvenciones es el Servicio de Bienestar Social de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



NOVENA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación
- g) Cumplir la normativa contractual administrativa

DÉCIMA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día **27 de diciembre de 2024**, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.



La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efecto de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOPRIMERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado

- a) Un pago a cuenta anticipado del 85%, tras el acuerdo y firma del Convenio y posterior Decreto de reconocimiento de la obligación.
- b) El 15%, restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el **cobro** de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior pago a cuenta en concepto de anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por tratarse de una asociación sin ánimo de lucro y tratarse de iniciativas vinculadas al bienestar social.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los, en su caso, ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se registrará por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024

Cód. Validación: 64HSD3MPAJR7JK9EENG4JSSY
Verificación: <https://dipocas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 63



Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de exclusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOSEGUNDA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la **forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto**, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El **plazo máximo para la justificación** de la Subvención será el **31/12/2024**.

La justificación deberá presentarse **por vía telemática a través de la sede electrónica** de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace:
<https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La **documentación** a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la “inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón”.



Se reflejará en el **modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón**, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b) Memoria económica con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre **gastos subvencionables y no subvencionables**, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el **ANEXO XII**.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los **documentos justificativos del gasto subvencionable** que se aporten, con especificación de, al menos, el concepto, la clasificación del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Se reflejará en el **modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón**, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible o prorratea según el modelo que consta en el **ANEXO III**.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el **modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón**, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



En el **supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado**, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto:

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, **identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.**

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser **validados y estampillados** por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste qué importe del documento o factura se ha imputado (financiado) con la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una **lengua** ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las **facturas** serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así



como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los **costes de personal**, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse las nóminas dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de perioricidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse el “Parte de trabajo de la actividad subvencionada” (Anexo XI)

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc
- Finiquitos
- Abonos por ERTE

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en esta base.

En el caso de los **premios y ayudas**, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberán adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

Bases reguladoras, en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras. El acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiados y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse “recibís” justificantes de gastos **ajenos a una relación laboral** (de serlo deberían incluirse en la nómina) o **profesional** (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

- **Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad laboral habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.**

En estos casos deberá aportarse:

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



Recibís con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado o

Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional (**ANEXO VIII**).

- **Dietas:** Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los **justificantes de gastos de transporte** (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), **manutención** (tickets de supermercados, cafeterías, etc.), **restauración** (restaurantes, bares, etc.) y de **alojamientos** (hoteles, apartahoteles, campings, etc.) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS: actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino , duración , etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:



Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención".

En la justificación deberá aportarse:

- a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:
 - la fecha de recepción por el proveedor
 - la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.
 - b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario
 - c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
- b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes **formas**:



- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.
- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el **Anexo VII**, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000€ o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al **plazo de pago**, con carácter general se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.



Cuando se **incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general** (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, consistentes en el siguiente detalle de cuantía de pérdida de derecho a cobro de la subvención :

Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00€.

Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00€.

Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el **supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado**, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre al ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.



De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, **transcurrido el plazo máximo de justificación** sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOTERCERA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOCUARTA.-Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la **modificación** de la resolución de concesión.

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024

Cód. Validación: 64HSD3MPAUR7JK9EENG4JSSY
Verificación: <https://dipocas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 63



Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente (Diputación) durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

Se considerará modificación sustancial cualquier cambio cuantitativo en la partida clasificatoria del presupuesto.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al **reintegro** de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10€, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOQUINTA—Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Vigencia

La vigencia del presente convenio se extiende desde la fecha de su firma hasta **31 de diciembre de 2024**, sin perjuicio de que, por lo que respecta a la ejecución de las actividades subvencionadas, pueda serlo desde **1 de enero del citado año**.

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



DECIMOSÉPTIMA. Validez y eficacia

La validez y eficacia del presente Convenio queda supeditada a su aprobación por el órgano competente.

DECIMO OCTAVA. Resolución de incidencias

Las incidencias relativas a la interpretación, modificación, efectos o resolución del presente convenio que no hayan sido acordadas de mutua acuerdo por las partes, a través de sus órganos competentes, serán resueltas por el órganos que corresponda de la Diputación Provincial de Castellón, tras el oportuno trámite de audiencia al beneficiario.

Las partes someterán al orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones litigiosas derivadas del mismo.

Y en prueba de conformidad con el total contenido del presente Convenio, lo firman los reunidos en el lugar y fecha al principio indicados.

DECIMONOVENA. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024



Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).



En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base

En Castellón de la Plana, a la fecha de la firma,

**LA PRESIDENTA DE LA
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE
CASTELLÓN**

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA
FUNDACIÓN FISAT SALESIANOS
SOCIAL**

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN**

(documento firmado digitalmente al margen)

CONVENIOS
Número: 2024-0164 Fecha: 05/12/2024

