

1.- Eskatzailea / Solicitante

Izen-abizenak / Nombre-apellidos		NAN / DNI	Sexua* / Sexo* ☐ E/M ☐ G/H
Helbidea / Dirección	Tf.	e-maila	
Elkartearen izena / Nombre de la asociación		Elkartearen helbidea / Dirección asociación	
IFK / CIF	Tf.	e-maila	
Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistroko zk.* Nº Registro de Asociaciones Gobierno Vasco*		Harremanetarko hizkuntza Idioma de relación	☐ Euskara ☐ Ele bitan / Bilingüe

* Hala badagokio / En su caso

Edozein gertakari gertatuz gero, gogoratu eskatzailea izango dela horren erantzule.
Ante cualquier incidencia, recuerde que la persona solicitante será responsable del mismo.

2.- Diru-laguntzaren xede den jarduera / Actividad para la que se solicita la subvención

--

3.- Memoria: puntuaziorako datuak / Memoria: datos para la puntuación

Herritarren esku hartzea sustatzea, beste entitate eta eragile batzuekin lankidetzat (adierazi X batez) Promoción de la participación ciudadana, colaboración con otras entidades y agentes (señalar con una X)	
Jarduera elkarte batek baino gehiagok antolatzea / Actividad organizada por más de una asociación	☐
Herritarrek parte hartzeko aukera ematea / Oportunidad para la participación ciudadana	☐
Boluntarioen lana / Trabajo de voluntarios y voluntarias	☐
Proposatutako (proposamen berritzaileak) programa/jarduera antzekorik ez izatea Inexistencia de programas/actividades similares a las propuestas (propuestas innovadoras)	
Zerrendatu berritzaile iruditzen zaizkizun ekintzak / Enumera las actividades que consideres innovadoras	
Zerrendatu elkarte honek besterik egiten ez dituen ekimenak / Enumera las actividades que consideres sólo las realiza esta asociación	
Programaren jardunbidea eta proiektzioa / Trayectoria, calidad y proyección del programa	
Urte kopurua, noiztik egiten den programa edo jarduera Nº de años que lleva realizándose el programa o actividad	
Ekimenaren proiektzioa / Proyección de la actividad (egin "X" bat / Marca una "X")	
Soilik elkartearen ingurukoa / Únicamente con proyección en el entorno de la asociación	☐
Elkartearen inguruko eta herri mailakoa / En el entorno de la asociación y en el municipio	☐
Herri mailako eta eskualdekoko / En el municipio y en la comarca	☐
Herri mailako, eskualdekoko eta eskualdetik haratagokoa / En el municipio, en la comarca y más allá de la comarca	☐
Partaide kopurua / Nº participantes	
☐ 0-19 kide 0-19 participantes	☐ 20-79 kide 20-79 participantes
☐ 80-120 kide 80-120 participantes	☐ 121tik gora kide más de 121 participantes
Emakumeak / Mujeres	Gizonak / Hombres

Berdintasuna lantzea / Trabajo por la igualdad		
Kontutan hartzen duzue emakumeek jasaten duten desberdintasun soziala? ¿Tomáis en cuenta las desigualdades sociales que afectan a las mujeres?		☐ Bai/Si ☐ Ez/No
Baiezkoa bada, ze neurri hartzen dira tradiziozko rolak baztertzeko eta desberdintasun horri aurre egiteko? En caso afirmativo ¿qué medidas se adoptan para la ruptura de los roles tradicionales y hacer frente a dicha desigualdad?		
Hartzen duzue neurririk emakumeen parte hartzea sustatzeko ekintzetan eta/edo ekintzen antolaketan? Adoptáis medidas para fomentar la participación de las mujeres en la organización y/o realización de las actividades?		☐ Bai/Si ☐ Ez/No
Baiezkoa bada, zeintzuk? / En caso afirmativo ¿cuáles?		
Jardueraren hizkuntza / Idioma de la actividad		
☐ Dena euskeraz Todo en euskera	☐ Gehiena euskeraz Mayoritariamente en euskera	☐ Dena ele bitan Todo bilingüe

4.- Dirulaguntza ingresatzeko / Para el ingreso de la subvención

Kontu korrante zk. / Nº cuenta corriente	Kontu korrante Titularra. / Titular cuenta corriente	Titular NAN / DNI Titular
---	---	----------------------------------

5.- Aurkezten duen dokumentazioa / Documentación que adjunta

- ☐ **Inprimaki eskaeran eskatzen diren datuak / Datos requeridos en el formulario de solicitud.**
- ☐ **Ordezariaren NANaren fotokopia / Fotocopia del DNI de la persona representante.**
- ☐ **Erakunde eskatzailearen IFZaren fotokopia / Fotocopia del NIF de la entidad solicitante.**
- ☐ **Programaren gastuen (kontzeptua eta zenbatekoak) eta sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua**
 Presupuesto de gastos (conceptos e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del programa
- ☐ **Elkarteen edo erakundearen kasuan, elkartearen estatutuak (lehenago aurkeztu ez badira edo aldaketak izan badituzte)**
 En caso de las asociaciones o entidades, estatutos de la asociación (si no han sido presentadas antes o han tenido modificaciones)

6.- Andoaingo Udalak kontsultatuko dituen datuen informazioa / Información sobre datos que consultará el Ayuntamiento

39/2015 Legearen 28. artikuluan, 2016/679 (EB) Erregelamenduaren De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, el art. 6.1. del 6.1. artikuluan eta 38/2003 Legearen 14. artikuluan ezarritakoari Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 14 de la Ley 38/2003, el jarraiki, Andoaingo Udalak, bere datu baseetan eta NISAE ayuntamiento de Andoaín consultará directamente, en sus propias elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, Foru Ogasunean eta Gizarte bases de datos, y a través del nodo de interoperabilidad NISAE, en la Segurantzaren Diruzaintzan, eskatzailea egunean dagoela Foru Hacienda Foral y en la TGSS, que el/la solicitante está al corriente en Ogasunaren zerga eta Gizarte Segurantzaren betebeharetan. sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Andoainen,
Eskatzailea / El/la solicitante

Zinpeko aitortpena

Eskatzaileak aitortzen du:

- 1.- Ordezkatzen duen elkarte eta eskatzailea bera ez dagoela sartuta dirulaguntzak jasotzeko aurreikusita dauden debeku kasuetan (38/03 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa; 13. artikulua).
- 2.- Ordezkatzen duen elkarte eta eskatzailea bera ez dagoela sartuta inolako administrazio edo zigor-prozeduratan sexuagatiko diskriminazioa dela eta.
- 3.- Onartzen duela eskaera honi buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea.
- 4.- Dirulaguntza jasotzen badu
 - 4.1.- Hitz ematen du inor kanpoan uzten ez duen hizkera erabiliz egingo dela diruz lagundutako jarduerak sortzen duen komunikazio guztia eta komunikazio horretan erabakitako irudietan, bermatuko dela emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta estereotipatu gabea.
 - 4.2.- Ekintza gauzatzeko erantzukizun osoa bereganatzen du eta beharrezkoak gerta daitezkeen baimen guztiak eskatuko ditu.
 - 4.3.- Ekintzaren garapenean gerta daitezkeen edozein ezustearen berri eman eta ustekabekoren bat dela medio, aurreikusitako gastua egiten ez baldin bada, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuliko du; baita dirulaguntza jaso zeneko helburuaren mamia aldatzen baldin bada ere.
 - 4.4.- Konpromisoa hartzen du deialdian adierazitako baldintza guztiak betetzeko, baita Andoaingo udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantzan xedatutakoa ere (2014.05.27ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean).
 - 4.5.- Konpromisoa hartzen du bai programetan, bai jarduerari buruz sortzen diren komunikazio- eta hedapen-agiri edo euskarri guztietan ez dela inolako indarkeria-mezurik, ez politika-mezurik, ez eta sexu-bereizkeria edo arraza-bereizkeria sustatzen duen adierazpenik ere.
 - 4.6.- Jendaurreko ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzen dituen 10/2015 Legearen 12. artikuluen arabera, antolatzaileek bertaratutakoekiko eta gainerako pertsonetikiko errespetua mantendu beharko dute.

Declaración jurada

El/la solicitante declara que:

- 1.- La asociación a la que representa y/o la persona solicitante no está incurso en las causas de prohibición de recibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2.- La asociación a la que representa y/o la persona solicitante no se halla incurso en ningún procedimiento administrativo o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo.
- 3.- Acepta que las comunicaciones respecto a esta solicitud se realicen preferentemente por correo electrónico.
- 4.- En el supuesto de recibir la subvención:
 - 4.1.- Se compromete a realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen en cumplimiento de la obligación prevista.
 - 4.2.- Asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de la actividad y solicitará las autorizaciones que para resulten necesarias.
 - 4.3.- Se compromete a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada en el momento que se produzca y a devolver el importe de la subvención recibida si el gasto no se realiza por cualquier imprevisto o si se produce modificación sustancial de los fines en razón de los cuales se concedió la subvención.
 - 4.4.- Se compromete a cumplir todas las condiciones de la convocatoria y lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Andoain. (Boletín Oficial de Gipuzkoa, de 27.05.2014).
 - 4.5.- Se compromete que tanto en los programas como en toda la documentación o soportes de comunicación y difusión que se produzcan y referentes a la actividad no se incluirá ningún mensaje de ningún tipo de violencia, ni política, ni expresiones que potencien la discriminación sexual, ni racial.
 - 4.6.- Los organizadores deberán mantener el respeto necesario al público asistente y demás personas en sus intervenciones públicas, según el artículo 12 de la Ley 10/2015 reguladora de los Espectáculos Públicos y Actividades Lúdicas.

Andoainen,

Eskatzailea / El/la solicitante

Eskabideak baloratzeko irizpideak

Helburu honetarako urtero onartzen den aurrekontu partidako kopurua onartutako eskaera guztiei emandako puntuen baturarekin zatituko da, jarraian agertzen den taularen arabera, eta horrela puntu bakoitzaren balore ekonomikoa kalkulatu da. Puntu bakoitzaren balore ekonomikoa hori eskari bakoitzak lortutako puntu kopuruarekin biderkatuko da, eta horrek emango digu jaso beharreko diru kopuruaren zenbatekoa.

Criterios de valoración de las solicitudes

La partida presupuestaria aprobada anualmente para este concepto se dividirá entre la suma de puntos otorgados a todas las solicitudes admitidas, de la manera que aparece en la tabla que sigue a continuación, y así se calculará el valor económico de un punto. Este valor económico de cada punto se multiplicará por los puntos conseguidos por cada solicitud, lo que determinará la cuantía a percibir.

EKINTZA BAT ANTOLATZEN DUTEN ENTITATEAK

ENTIDADES QUE ORGANIZAN UNA ACTIVIDAD

Ekintza bat antolatzen duen elkarteak bada (72,5 puntu gehienez) / Si es una asociación que organiza una actividad (Máx 72,5 pts)

Herritarren esku hartzea sustatzea, beste entitate eta eragile batzuekin lankidetzan (12 puntu gehienez)

Promoción de la participación ciudadana, colaboración con otras entidades y agentes (Máximo 12 puntos)

Jarduera elkarte batek baino gehiagok antolatzea Actividad organizada por más de una asociación	2 puntu
Herritarrek parte hartzeko aukera ematea / Oportunidad para la participación ciudadana	5 puntu
Boluntarioen lana Trabajo de voluntarios y voluntarias	5 puntu

Proposatutako programa / jardueren antzekorik ez izatea (proposamen berritzaileak) (5 puntu gehienez)

Inexistencia de programas / actividades similares a las propuestas (propuestas innovadoras) (Máximo 5 puntos)

Programa / jarduera berria Programa / actividad nueva	3 puntu
Elkarte honek besterik ez du egiten Sólo lo realiza esta asociación	2 puntu

Programaren jardunbidea eta proiektzioa (13 puntu gehienez)

Trayectoria y proyección del programa. (Máximo 13 puntos)

Jardunbidea / Trayectoria	
Urte kopurua, noiztik egiten den programa / jarduera / Nº de años que lleva realizándose el programa / actividad	3 puntu
Proiektzioa / Proyección	
Elkartearen inguruko proiektzioa / Con proyección en el entorno de la asociación	2 puntu
Herri mailako proiektzioa / Con proyección en el municipio	4 puntu
Eskualdeko proiektzioa / Con proyección en la comarca	6 puntu
Eskualdetik aratago proiektzioa / Con proyección más allá de la comarca	10 puntu

Parte-hartzaile kopuruaren arabera (20 puntu gehienez)

Dependiendo del número de participantes (20 puntu gehienez)

19 kide arte / Hasta 19 participantes	3 puntu
20 eta 79 kide artean / De 20 a 79 participantes	5 puntu
80 eta 120 kide artean / De 80 a 120 participantes	10 puntu
121 kideetik gora / Más de 121 participantes	20 puntu

Parte hartzen duten emakume/gizonen kopuru arabera (10 puntu gehienez)

Dependiendo del nº mujeres/hombres participantes (Máx 10 pts.)

Emakumearen parte-hartzea sustatzea / Promoción de la participación de la mujer	5 puntu
Jardueran genero-ikuspegia txertatzea / Incorporación de la perspectiva de género en la actividad	5 puntu

Jarduera euskaraz bada (12,5 puntu gehienez)

Si se desarrolla la actividad en euskera (Máximo 12,5 puntos)

Dena euskaraz izatea / Todo únicamente en euskera	12,5 puntu
Gehiena euskaraz / Mayoritariamente en euskera	8 puntu
Dena ele bitan / Todo en bilingüe	6 puntu

Aurrekontua / Presupuesto

Jardueraren gastuak / Gastos de la actividad	
Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa (+BEZ barne) Importe IVA incluido
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gastuak guztira / Total gastos	€

Jarduerak sortutako dirusarrerak / Ingresos generados por la actividad	
Kontzeptua / Concepto	Zenbatekoa (+BEZ barne) Importe IVA incluido
	€
	€
	€
	€
	€
Dirusarrerak guztira / Total ingresos	€

Eskatutako dirulaguntza Subvención solicitada	€
---	----------

I Eranskina / Anexo I

Zinpeko aitortpena / Declaración jurada

Honen bidez, nik
..... jnk./andk.
.....
..... elkartearen izenean, adierazten dut diru-
laguntza eskaera hauek egin ditudala beste sail,
erakunde eta organismo batzuen aurrean:

-
-
-
-

Por la presente, yo,
....., en nombre y representación de la
asociación.....
....., declaro que he formulado las siguientes
solicitudes de subvención ante otros departamentos,
instituciones, organismos, etc.:

-
-
-
-

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Y para que así conste, firmo el presente certificado.

Andoainen,

Eskatzailea / El/la solicitante