



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE
L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ I
EL CENTRE D'ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT
PER L'ANY 2024**

D'una part: L'Ajuntament, representat per la Sra. Gemma Rodríguez Quiñonero, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Collbató, amb DNI núm. 46971459P, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació d'acord amb les atribucions que li confereixen els arts. 21.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), 53.1 a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i assistit per la Secretària Accidental de la Corporació, Sra. Raquel Leiro Cabas (Decret 198-2024, 31/07/2024).

I de l'altra part, la Sra. Genoveva Català Bosch, major d'edat, amb DNI núm. 77077609D i domicili al carrer Estelí, 10 de Sant Feliu de Llobregat; en representació de l'entitat Centre d'Estudis del Baix Llobregat (NIF G-08890659), com a presidenta, la personalitat del qual s'acredita mitjançant Estatuts dipositats al Registre municipal d'Entitats. La presidenta manifesta de forma expressa que té capacitat per signar aquest conveni en nom de l'entitat.

EXPOSEN

Primer.- Que el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, en endavant CECBLL, és una entitat cultural fundada l'any 1974, declarada d'utilitat pública en virtut de resolució del Ministeri de l'Interior de data 28 d'abril de 2005, que duu a terme una tasca de desenvolupament cultural, científic i de reflexió sobre la realitat comarcal i té per objectius impulsar la recerca en l'àmbit social sobre el coneixement de la comarca i els seus pobles i divulgar-ne els resultats, vetllar per la defensa del territori, del patrimoni, de la identitat i la història del Baix Llobregat i recuperar la memòria democràtica de la comarca. I per assolir aquests objectius promou l'establiment de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca.

El CECBLL, en coherència amb el valors que defensa, impulsa l'aprofundiment en el coneixement històric i actual de la realitat comarcal, per ajudar a formular respostes de conjunt dels fenòmens estudiats. Afavoreix la descoberta de l'entorn, fomentant la creació de xarxes socioculturals amb una perspectiva integradora i global del treball comunitari. Elabora eines de suport per a institucions i entitats, per a persones investigadores, estudioses, i pels mestres i el professorat de la comarca.

Segon.- Que l'Ajuntament de Collbató, en endavant l'Ajuntament, valora molt positivament la tasca del CECBLL com a entitat que contribueix a vertebrar la comarca a nivell cultural, a promoure la cohesió territorial i a difondre els valors històrics, socials, culturals i naturals del Baix Llobregat.





Que l'Ajuntament considera que la relació amb el CECBLL és profitosa per a ambdues parts i, per aquest motiu, signa un conveni de col·laboració amb el CECBLL per a la realització d'estudis i projectes culturals, científics i de reflexió de la realitat comarcal del Baix Llobregat.

Tercer.- El pressupost municipal per a l'any 2024 inclou l'aplicació pressupostària 200-3301-46106 en la qual existeix crèdit adequat i suficient per a l'atorgament de la subvenció de l'anualitat 2024, per valor de mil cinc-cents cinquanta euros (1.550,00 €), que s'hi preveu nominativament a favor de l'entitat.

Quart.- El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Collbató, corresponent a l'exercici 2024 estableix que aquesta subvenció ha de servir per a la realització i aprofundiment en el coneixement de la història i la cultura de la comarca.

Cinquè.- L'entitat Centre d'Estudis del Baix Llobregat ha presentat en data 5 de març de 2024 la documentació necessària per a la sol·licitud de la subvenció.

Per l'exposat, les dues parts acorden el present conveni de col·laboració d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte de la subvenció el constitueix la realització per part del beneficiari de les següents actuacions d'interès públic:

- Realització i aprofundiment en el coneixement de la història i la cultura de la comarca.
-

Compromisos per part del CECBLL:

Serveis bàsics contemplats al present conveni

Contribuir sempre que sigui possible a la promoció i dinamització cultural del municipi, en concret amb l'oferta de:

- Agenda Cultural del Baix Llobregat: incloure d'acord amb la notificació de l'Ajuntament la programació lúdico-cultural, itineraris de patrimoni i informació turística del municipi. L'agenda té una àmplia difusió per tota la comarca.
- Web del CECBLL: difondre el suport de l'Ajuntament mitjançant el logo a la pàgina web del Centre.
- Mailing del CECBLL: difondre esdeveniments que l'Ajuntament demani de manera puntual.





- 50% de descompte en la compra de llibres d'Edicions del Llobregat el servei de publicacions del CECBLL.
- Materials del Llobregat: oferir la revista anual per incloure articles d'interès per al municipi.
- Butlletí mensual digital del CECBLL: incloure links, notícies i articles d'opció d'interès per ambdues parts.

Acollir propostes o demandes d'activitats com:

- Una activitat sobre temes convinguts amb l'Ajuntament. Segons l'envergadura de l'activitat s'acordarà sistema d'assignació de mitjans i de despeses.
- El CECBLL podrà oferir altres serveis culturals (gestió d'equipaments, producció d'exposicions, visites guiades i serveis de monitoratge, assessorament i producció editorial a través d'Edicions del Llobregat...) que seran regulats per acords concrets i específics a banda.

Compromisos per part de l'Ajuntament

- L'Ajuntament amb la signatura del present conveni es compromet a donar suport genèric al CECBLL i al finançament de les publicacions i activitats culturals del Centre, així com als instruments de difusió de la seves activitats, dels quals la pròpia activitat cultural del municipi se'n beneficiarà.
- Amb aquests objectius assumeix, col·laborar en el finançament del programa de activitats 2024 del CECBLL, fent una aportació econòmica anual de 1.550 euros per al programa general d'activitats.

La Comissió de seguiment estarà integrada per un representant de cadascuna de les entitats signatàries.

La Comissió tindrà les funcions següents:

- Estudiar i aprovar les accions concretes a realitzar i marcar les pautes de desenvolupament del projecte.
- Realitzar una memòria final que detalli els treballs realitzats, els seus resultats, i una relació de despeses directes i indirectes.

La Comissió es reunirà amb la periodicitat que estableixin els seus membres i, com a mínim, un cop a l'any.





Segona.- Import de la subvenció

L'import de la subvenció atorgada és de 1.550 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200-3301-46106.

Tercera.- Acceptació

La subvenció s'entendrà acceptada pel beneficiari amb la signatura del present conveni.

Quarta.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució de les actuacions objecte d'aquesta subvenció, les quals es duran a terme fins el 31 de desembre de 2024.

Cinquena.- Termini i forma de justificació

El beneficiari haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 1 de febrer de 2025 mitjançant la presentació telemàtica del compte justificatiu simplificat, que inclourà la següent documentació:

- Una memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts.
- Una relació de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui conforme a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests

Un cop presentats els documents abans referits, el servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, com a òrgan instructor i de conformitat amb l'article 75.3 del RLGS, requerirà a l'entitat la documentació justificativa d'una mostra representativa de les despeses que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La selecció d'aquestes despeses es farà mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, on tots els elements inclosos en la relació classificada de les despeses del compte justificatiu simplificat tenen la mateixa probabilitat de ser seleccionats, i la mida de la mostra seleccionada es determinarà en funció de l'import de la subvenció concedida a l'entitat.

Essent la subvenció atorgada de 1.550€, el percentatge de comprovació serà del 30%.

La documentació justificativa a presentar per l'entitat, un cop efectuat requeriment per part del servei gestor de l'Ajuntament responsable de la subvenció, consistirà en:

- Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de despeses i, en el seu





cas, la documentació acreditativa del pagament. Hauran de escriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- Comprovant de pagament de la despesa, mitjançant el justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat, excepte per aquelles despeses menors de 100€.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari, si s'escau.

Sisena.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, dins del marc legal vigent, estiguin vinculades de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, es realitzin dins del termini previst al conveni, el seu cost d'adquisició no sigui superior al valor de mercat i siguin efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini d'execució.

Cal distingir entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells on existeix una vinculació inequívoca i exacta amb el projecte/activitat, atès que es produeixen perquè es pugui desenvolupar el projecte/activitat i, en cas contrari, no es materialitzarien. En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que, tot i que també ser necessaris per poder fer el projecte/activitat, necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte/activitat, doncs poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

Pel que fa als conceptes que poden ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i seguretat social del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada.
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i manutenció) quan aquests formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies,...).
- Despeses vinculades amb projectes escolars o concessió de beques d'estudi, quan aquest sigui l'objecte fonamental de l'activitat subvencionada.
- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, etc.
- Despeses derivades de la realització d'auditories, serveis de gestoria i assessoria en matèria de gestió de recursos econòmics.
- Àpats en la mesura que estiguin directament vinculats a l'activitat subvencionada.





- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.
- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció (sous i salaris del personal administratiu o de manteniment, lloguer del domicili social, subministraments d'aigua, llum o gas, comunicacions telefòniques, missatgeria, material d'oficina, etc.) amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, es a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte/activitat subvencionat per l'Ajuntament de Collbató.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres)
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notaries, registrals, pericials i d'assessoria jurídica.
- Els impostos indirectes (com l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.
- Les begudes alcohòliques i el tabac.

Setena.- Pagament

L'Ajuntament de Collbató atorgarà una bestreta del 100%, en el termini d'un mes des de la signatura del present conveni. Abans del pagament, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'aportació econòmica es farà efectiva al CECBLL, a la signatura del conveni, mitjançant transferència bancària a:

Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat

Banc Sabadell– IBAN / BIC : ES35 0081 1604 7000 0104 6609 / BSAB ESBB

Vuitena.- Obligacions del beneficiari

El/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.





Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

Novena.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Desena.- Règim jurídic supletori:

En tot allò no previst en el present conveni o en l'acte d'atorgament s'estarà al que estableix:

- Ordenança reguladora de les subvencions de Collbató
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del Pressupost

Les parts poden denunciar o modificar aquest conveni en qualsevol moment per mutu acord.

Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada d'optar per exigir-ne el compliment o la resolució.

Onzena.- Vigència i interpretació del conveni

A nivell funcional, aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i fins a la seva justificació.

Atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment. No obstant, ambdues parts es comprometen a exhaurir les possibilitats de negociació en via administrativa per tractar de resoldre, de mutu acord, els dubtes i controvèrsies que es puguin suscitar en l'aplicació i la interpretació del conveni.

Contra els acords que es dictin en relació amb la interpretació i modificació d'aquest conveni es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent de la Jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb allò que disposa la





Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, o, amb caràcter previ i potestatiu, recurs de reposició, d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú..

I perquè així consti, i en prova de conformitat, se signa aquest conveni de col·laboració, per duplicat, del qual com a secretari general, dono fe.

Gemma Rodríguez Quiñonero
Alcaldeessa de l'Ajuntament de Collbató

Genoveva Català Bosch
Presidenta del CECBLL

Raquel Leiro Cabas
La Secretària Accidental

GEMMA
RODRÍGUEZ
QUIÑONER
O - DNI
46971459P
(TCAT)

Firmado digitalmente por
GEMMA
RODRÍGUEZ
QUIÑONERO -
DNI 46971459P
(TCAT)
Fecha: 2024.11.27
10:20:21 +01'00'

77077609D
MARIA
GENOVEVA
CATALA (R:
G08890659)

Firmado digitalmente por
77077609D MARIA
GENOVEVA
CATALA (R:
G08890659)
Fecha: 2024.11.25
11:14:54 +01'00'

RAQUEL LEIRO
CABAS - DNI
34032069G
(TCAT)

Firmado digitalmente por
RAQUEL LEIRO CABAS -
DNI 34032069G (TCAT)
Fecha: 2024.11.28
09:32:37 +01'00'

