

CONVOCATÒRIA DE BEQUES-PRÀCTIQUES DE LA FUNDACIÓ ONCE- CRUE UNIVERSITATS ESPANYOLES

CURS 2024/25

RESOLUCIÓ de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per la qual s'aprova la convocatòria de beques-pràctiques de la Fundació ONCE i CRUE Universitats Espanyoles per al curs 2024/25.

De conformitat amb la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Jaume I i atenent al conveni específic de col·laboració entre CRUE Universitats Espanyoles i la Fundació ONCE per al desenvolupament i execució del programa de beques-pràctiques per al curs acadèmic 2024/25 en el marc del Programa d'inclusió social, garantia infantil i lluita contra la pobresa FSE+ 2021-2027 d'inclusió social i economia social 2014-2020, signat el 19 de setembre de 2024, amb vigència des del dia de la signatura fins a l'1 de gener de 2025.

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria de beques-pràctiques de la Fundació ONCE-CRUE Universitats Espanyoles per al curs 2024/25, amb un crèdit total de 8.600 euros, i amb línia de finançament i conceptes següents:

1. 7.200 euros corresponents al finançament de quatre beques per conveni de la Fundació ONCE i CRUE Universitats Espanyoles, a càrrec del centre de despesa VEVs/D6, programa 422-D, projecte 24G121/01, aplicació 4711, línia 24416.
2. 800 euros corresponents al finançament per conveni de la Fundació ONCE i CRUE Universitats Espanyoles, de les obligacions que en matèria de seguretat social i fiscal assumeixen i realitzen les universitats en la gestió de les persones beneficiàries, a càrrec del centre de despesa VEVs/D6, programa 422-D, projecte 24G121/01, aplicació 4712, línia 24416.
3. 600 euros corresponents al finançament UJI d'ajudes addicionals, a càrrec del centre de despesa VEVs/D6, programa 422-D, projecte 04G004/01, aplicació 4711, línia 00000

Aquest crèdit inicial pot ampliar-se en el cas que les necessitats ho determinen, per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord abans de l'adjudicació de les ajudes.

Segon. Aprovar les bases que regiran la convocatòria que figuren en l'annex I, així com els annexos II (barem per a la valoració i selecció de les candidatures) i III (models de documentació requerida per la convocatòria).

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria en el [Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I \(TAO-UJI\)](#). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. O bé es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant Resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV núm. 9349, 27.05.2022),

M. Carmen Pastor Verchili

Annex I. Bases de la convocatòria

- [1. Objecte i finalitat](#)
- [2. Persones beneficiàries i requisits](#)
- [3. Contingut i quantia de l'ajuda](#)
- [4. Sol·licituds i termini de presentació](#)
- [5. Procediment de selecció i concessió](#)
- [6. Instrucció i resolució del procediment](#)
- [7. Criteris de valoració i selecció](#)
- [8. Justificació](#)
- [9. Forma de pagament](#)
- [10. Incompatibilitat amb altres ajudes](#)
- [11. Obligacions de les persones beneficiàries](#)
- [12. Reintegrament i gradació d'incompliments](#)
- [13. Responsabilitat i règim sancionador](#)
- [14. Informació d'interès i comunicacions](#)
- [15. Règim jurídic aplicable](#)
- [16. Tractament de les dades personals](#)

1. Objecte i finalitat

- 1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de **quatre beques** de pràctiques acadèmiques externes en el marc del conveni entre CRUE Universitats Espanyoles i Fundació ONCE.
- 1.2. La finalitat de les beques és facilitar a l'alumnat de l'UJI amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 % el desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes curriculars o extracurriculars, de grau o màster oficial o propi, amb la finalitat de promoure la millora de la seua ocupabilitat i futur professional.

2. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que complisquen els següents requisits generals:

- a) Tenir una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %. ¹ La documentació relativa a aquest punt es deurà lliurar a la [plataforma de la Fundació ONCE](#).
- b) Estar matriculades en un grau o màster universitari a la Universitat Jaume I en el curs 2024/25.
- c) No haver portat a terme durant el curs acadèmic 2024/25 més de 300 hores de pràctiques acadèmiques externes a la Universitat Jaume I, ja que la suma total de les hores de pràctiques acadèmiques externes realitzades al llarg del curs acadèmic no pot superar les 750 hores, en el moment de començar les pràctiques acadèmiques externes.
- d) No haver renunciat a la beca en una convocatòria anterior.
- e) Disposar de Número de la Seguretat Social (NUSS). Es pot consultar si l'UJI ho té en l'apartat "[expedient](#)" d'IGLU

2.2. Requisits addicionals

2.2.1. En la modalitat de **pràctiques acadèmiques externes curriculars**, les persones beneficiàries han de complir els següents requisits addicionals, els quals seran revisats d'ofici.

- a) Estar matriculades en el curs 2024/25 de l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes o anàloga (la que, segons el pla d'estudis, incloga pràctiques acadèmiques externes).
- b) No haver portat a terme les pràctiques acadèmiques externes corresponents a l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes (o anàloga) a què es fa referència en l'apartat a).
- c) Complir qualsevol altre requisit o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques acadèmiques externes. L'estudiantat que curse una titulació el pla d'estudis de la qual establisca que les pràctiques acadèmiques externes han de tenir una durada superior es comprometrà a allargar l'estada fins a completar les hores establertes per a l'assignatura en el corresponent pla d'estudis. Aquesta ampliació no pot comportar una ajuda econòmica addicional.

Els requisits acadèmics per a realitzar les pràctiques acadèmiques externes curriculars es poden consultar en la guia docent corresponent en el [Sistema d'Informació Acadèmica \(SIA\)](#).

2.2.2. En la modalitat de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, les persones beneficiàries han de complir els següents requisits addicionals:

- a) En el cas de l'estudiantat de grau, haver superat almenys el 50 % dels crèdits totals del pla d'estudis.
- b) No haver superat tots els crèdits del pla d'estudis.

3. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. La beca consisteix en la remuneració de les pràctiques acadèmiques externes amb una quantia de 600 euros al mes durant **tres mesos consecutius**, amb càrrec a la Fundació ONCE i a la Universitat Jaume I. El total de l'ajuda econòmica ascendeix fins als 1.800 euros bruts per persona beneficiària. A aquesta ajuda se li aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF i a la cotització a la Seguretat Social segons la normativa vigent.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

3.2. Cada persona beneficiària pot rebre una ajuda addicional de 150 euros amb l'acord previ de la comissió. Aquestes ajudes pretenen finançar parcialment o totalment alguns o tots els conceptes següents:

- Transport: despeses originades per desplaçaments des de la residència de la persona participant fins a l'organització en què es porte a terme l'activitat, en casos en què la discapacitat de la persona participant afecte la seua autonomia per a fer aquests desplaçaments.
- Intèrprets de llengües de signes: despeses originades pels serveis d'interpretació de llengua de signes.
- Acompanyants: despeses originades per persones que acompanyen les persones participants en el desplaçament.
- Altres serveis professionals: despeses originades per la contractació de serveis professionals diferents dels anteriors, que resulten imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat de la persona participant.
- Altres necessitats.

Per a rebre el pagament de les ajudes addicionals, la persona becada ha de presentar la factura que la justifique mitjançant el Registre electrònic, dirigit a l'OIPEP Beques ONCE CRUE.

3.3. Les pràctiques acadèmiques externes acadèmiques es poden portar a terme en grans empreses, pimes, microempreses, entitats d'economia social i del tercer sector i altres institucions públiques i privades. A petició de l'estudiantat o a iniciativa de l'UJI, i de manera motivada, es pot modificar el període d'estada o

algun altre aspecte de la resolució, sempre que aquest no modifiqui substancialment el contingut de la resolució inicial.

4. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Per a poder participar en aquesta convocatòria les persones interessades han de presentar la seua sol·licitud mitjançant la plataforma de [Convocatòries i ajudes UJI](https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri www.euji23907?p lang=CA) <https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri www.euji23907?p lang=CA>, a més disponible mitjançant aquesta ruta (IGLÚ > Gestió econòmica > Convocatòries i ajudes UJI), abans del termini fixat en el punt 4.2. d'aquestes bases.

Les sol·licituds també poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la següent documentació que s'adjuntarà en l'apartat corresponent de la Plataforma de Convocatòries i Ajudes UJI:

4.2.1. En el cas que les persones sol·licitants no tinguen residència fiscal en el territori espanyol, hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb allò que disposa l'article 22.5 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

4.2.2. Només en cas que la Universitat no dispose del Número de la Seguretat Social (NUSS) de la persona participant (consulteu si l'UJI ja el té en l'apartat "[expedient](#)" d'IGLU), resolució d'assignació del NUSS en la qual aparega la persona sol·licitant com a titular, no com a beneficiària (més informació [ací](#)).

4.2.3. Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives utilitzant aquest model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

4.2.4. Declaració de no haver realitzat durant el curs acadèmic 2024/25, en els mateixos estudis de l'UJI pels quals es sol·licita realitzar pràctiques acadèmiques externes en el marc d'aquest programa, més de 300 hores de pràctiques acadèmiques externes, curriculars i/o extracurriculars, mitjançant el model disponible en el [web](#) del programa

4.3. Els requisits i mèrits s'han de complir en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds és de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

5. Procediment de selecció i concessió

5.1. El procediment de selecció es tramita en règim de concurrència competitiva, i la concessió es porta a terme mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per tal

d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració de la base 7, i s'adjudiquen les que han obtingut una major valoració en aplicar els criteris esmentats.

5.2. Es farà un repartiment equitatiu entre els quatre centres que componen la Universitat, tenint en compte totes les sol·licituds que siguin aptes en la fase de preselecció per mèrits, i aparegan, per tant, a la resolució definitiva de persones admeses (base 2.2.2).

6. Instrucció i resolució del procediment

6.1. Instrucció del procediment

L'òrgan a què correspon la instrucció del procediment és una comissió formada per:

- Presidència: vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat, o la persona en qui delegue.
- Secretaria: la persona responsable de l'OIPEP, o la persona en qui delegue.
- Vocalies: una persona en representació de cadascun dels centres de l'UJI corresponents a les titulacions de les quals hi ha persones admeses a convocatòria, una persona en representació de la Unitat de Diversitat i Discapacitat i una persona en representació de l'estudiantat, membre del Consell Assessor d'Inserció Professional, o les persones en qui deleguen.

La composició nominal d'aquesta comissió es publicarà abans de l'inici de les actuacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent, en el [TAO-UJI](#) i en el [web](#) de l'OIPEP.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes que elevarà a l'òrgan competent per a la resolució.

La resolució del procediment, així com la convocatòria, corresponen al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable.

6.2. Fases de resolució del procediment

6.2.1. Resolució provisional de persones admeses i excloses

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el [TAO-UJI](#) una resolució provisional amb la llista de persones admeses i excloses, i s'establirà un termini de deu dies hàbils perquè les persones interessades puguin esmenar els errors o omissions i presentar al·legacions. En el cas de no fer-ho, en finalitzar aquest termini, s'entén que desisteixen de la sol·licitud.

Les reclamacions s'han de presentar mitjançant el [Registre electrònic](#), o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides al Rectorat i fent-hi constar la unitat administrativa: OIPEP.

6.2.2. Resolució definitiva de persones admeses i excloses

En finalitzar el termini de reclamacions indicat en la base 6.2.1, es publicarà la resolució definitiva de persones admeses i excloses, en la qual s'indiquen els motius d'exclusió. A l'efecte de notificació, aquesta resolució es publicarà en el [TAO-UJI](#).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el

termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajuda, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació. En aquest cas, no pot interposar-se el recurs contenciós administratiu abans esmentat mentre no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2.3. Resolució provisional de concessió d'ajudes

Una vegada valorades les sol·licituds, es publicarà la resolució provisional de concessió d'ajudes, en la qual s'indicarà la puntuació obtinguda segons el barem indicat en l'annex II i es publicarà, a l'efecte de notificació, en el [TAO-UJI](#).

La proposta provisional de concessió es realitzarà tenint en compte la puntuació obtinguda per cada persona sol·licitant i el repartiment equitatiu entre els centres que formen part de la Universitat, tal com s'indica en la base 5.2.

Amb les persones sol·licitants que, tot i complir els requisits, no obtinguen adjudicació de les places sol·licitades, es conformarà una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les places que queden vacants, si és el cas, amb la finalitat d'adjudicar-ne les màximes possibles.

S'estableix un termini de reclamacions de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució. Les reclamacions s'han de presentar mitjançant el [Registre electrònic](#) o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides al Rectorat i fent-hi constar la unitat administrativa: OIPEP.

6.2.4. Resolució definitiva de concessió de les ajudes

En finalitzar el termini de reclamacions indicat en la base 6.2.3, es publicarà la resolució definitiva de concessió d'ajudes, que indicarà la puntuació obtinguda segons el barem i la plaça adjudicada. A l'efecte de notificació, aquesta resolució es publicarà en el [TAO-UJI](#).

La concessió es realitzarà tenint en compte la puntuació obtinguda per cada persona sol·licitant i el repartiment equitatiu entre els centres que formen part de la Universitat, tal com s'indica en la base 5.2.

Amb les persones sol·licitants que, tot i complir els requisits, no obtinguen adjudicació de les places sol·licitades, es conformarà una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les places que queden vacants, si és el cas, amb la finalitat d'adjudicar-ne les màximes possibles.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajuda, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació. En aquest cas no pot interposar-

se el recurs contenciós administratiu abans esmentat mentre no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada superat el procediment de selecció, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària i podrà començar les pràctiques acadèmiques externes en la data prevista en la convocatòria.

7. Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els criteris de valoració següents:

- Modalitat de pràctiques acadèmiques externes curriculars (50 punts). Si l'estudiantat compleix les condicions per a poder realitzar aquestes pràctiques acadèmiques externes per la modalitat curricular se li atorgaran 50 punts addicionals.
- Nota mitjana d'expedient ponderada, amb 2 decimals, de la titulació per a la qual se sol·licita realitzar pràctiques acadèmiques externes (fins a 15 punts), presa en la data de tancament de la convocatòria. En el cas d'estudiantat de màster que encara no dispose de cap nota en l'expedient del màster, es considerarà la nota del grau que li ha donat accés al màster.
- Percentatge de crèdits superats (fins a 10 punts). Per al còmput, en el cas d'estudiantat de màster, se sumaran als crèdits de màster els crèdits de grau.
- Estudiantat amb discapacitat superior al 33 % (fins a 10 punts). La comissió atorga fins a deu punts addicionals a les persones sol·licitants que acrediten algun grau de discapacitat superior al 33 % requerit en la convocatòria.
- No haver gaudit ja d'ajuda en anteriors edicions del mateix programa (15 punts).

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució, la qual inclourà una llista d'espera conformada per les persones sol·licitants que, tot i complir els requisits, no hagen obtingut adjudicació. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les ajudes que queden disponibles, si és el cas, amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

En el cas d'empat en la puntuació total, per a ordenar les persones aspirants es tindrà en compte la puntuació més elevada obtinguda en cadascun dels apartats del barem, seguint l'ordre en què s'han publicat aquests apartats: en primer lloc, major puntuació en l'apartat a), en segon lloc, major puntuació en l'apartat b), i així successivament.

8. Justificació

Tota la documentació que s'esmenta en la base 8.2 s'ha de presentar per [Registre electrònic](#) o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.1. Justificació inicial

S'hi ha de presentar la documentació següent **abans de l'inici de les pràctiques acadèmiques externes**:

- **Document d'acceptació o renúncia de la beca** (segons el model disponible en el [web](#)).
- **Declaració de l'alumnat beneficiari de subvencions i ajudes de l'UJI** (segons el [model](#) disponible en el [web](#)).
- Projecte formatiu.
- **Cal donar d'alta un compte bancari de tercers** en la Universitat Jaume I mitjançant https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728. En cas de no tindre donat d'alta un compte de tercers o de necessitar modificar el que hi havia d'alta, es requerirà aportar un certificat bancari o un document similar en què aparega el nom de la persona titular i l'IBAN. **En cas d'estar ja donada d'alta, haurà d'accedir i revisar la informació bancària** per tal d'assegurar-se que siga correcta, ja que l'ingrés de l'ajuda es podrà realitzar en qualsevol dels comptes bancaris que es mantinguen d'alta com a tercers.

No presentar l'acceptació en temps i forma comporta la pèrdua del dret a l'ajuda.

8.2 Justificació final

8.2.1. Una vegada **finalitzades les pràctiques acadèmiques externes**:

Durant els **cinc primers dies** des de la finalització de les pràctiques acadèmiques externes s'ha de presentar:

- Certificat final de les pràctiques acadèmiques externes (segons el model disponible en el [web](#)).
- Memòria final (segons el model disponible en el [web](#)).

8.2.2. **En el moment d'haver-se produït l'abonament**:

- Justificació de l'abonament (l'OIPEP remetrà aquest document a la persona beneficiària per a signatura una vegada que s'haja produït l'abonament de la quantitat econòmica total que li corresponga).

8.3. En cas que la persona beneficiària no estiga al corrent del pagament per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen de manera reglamentària, l'import concedit servirà per reduir el deute pendent, prèvia notificació per l'òrgan competent de l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes al subjecte deutor del reintegrament fins la seua completa extinció.

9. Forma de pagament

Al començament de les pràctiques acadèmiques externes, i **una vegada que la persona beneficiària ha presentat la justificació inicial dins del termini i en la forma escaient** (vegeu la base 8 d'aquesta convocatòria), es tramita el pagament del 75 % de l'ajuda.

A la finalització de les pràctiques acadèmiques externes, i **una vegada que la persona beneficiària ha presentat la justificació final dins del termini i en la forma escaient** (vegeu la base 9 d'aquesta convocatòria), es tramita el pagament del 25 % restant.

10. Incompatibilitat amb altres ajudes

L'ajuda econòmica de les pràctiques acadèmiques externes pot ser compatible amb una altra ajuda que l'estudiantat pugui obtenir de l'empresa o de qualsevol altra entitat o institució, i/o la pensió no contributiva per discapacitat, en els termes establerts legalment.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

11.1. Són obligacions de les persones beneficiàries:

11.1.1. Conèixer les bases de la convocatòria, així com el procediment i els documents necessaris per a la gestió de la beca.

11.1.2. Consultar sovint el correu electrònic oficial de l'UJI i el web de la convocatòria. A través d'aquests mitjans es produiran les comunicacions relatives a la convocatòria.

11.1.3. Respondre els missatges i comunicacions que l'OIPEP li envie al correu electrònic oficial de l'UJI.

11.1.4. Complir aquest **termini** per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes:

- En la **modalitat de pràctiques acadèmiques externes externes curriculars**, es pot **iniciar** en el moment en què l'alumnat tinga el projecte formatiu signat per les tres parts (estudiantat, tutor o tutora i supervisor o supervisora de les pràctiques acadèmiques externes), preferentment el dia 1 del mes de començament, i sempre que s'haja complit la resolució del procediment, fins al 31 d'octubre de 2025.
- En la **modalitat de pràctiques acadèmiques externes externes extracurriculars**, es pot **iniciar** en el moment en què l'alumnat tinga el projecte formatiu signat per les tres parts (estudiantat, tutor o tutora i supervisor o supervisora de les pràctiques acadèmiques externes), preferentment el dia 1 del mes de començament, i sempre que s'haja complit la resolució del procediment, fins al 30 de setembre de 2025.

11.1.5. Mantenir contacte regular amb el professorat tutor de pràctiques acadèmiques externes durant l'estada en pràctiques acadèmiques externes mitjançant correu electrònic, per telèfon o personalment, i consultar el correu electrònic de l'UJI periòdicament.

11.1.6. Complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat en el projecte formatiu, que han de signar les parts.

11.1.7. Realitzar la totalitat d'hores de pràctiques acadèmiques externes acordades en el projecte formatiu i respectar els terminis establerts d'inici i de finalització.

11.1.8. En el cas de finalitzar les pràctiques acadèmiques externes abans de la data prevista en el projecte formatiu, se n'ha de justificar el motiu en el certificat final.

11.1.9. Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes.

11.1.10. Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per les quals es va obtenir aquesta ajuda. Aquesta circumstància s'ha de comunicar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'haja donat als fons percebuts.

11.1.11. Lliurar la documentació necessària en els terminis indicats en la base 8 d'aquesta convocatòria.

11.1.12. Complir les obligacions que s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

12. Reintegrament i gradació d'incompliments

12.1. Correspon reintegrar les quantitats percebudes i exigir interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de l'LGS.

12.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius que estableix la legislació en matèria de procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en l'LGS i en l'RLGS, així com en l'article 172 de l'LHIS.

12.3. Quan el compliment per part de la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i aquesta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantia per reintegrar la determinarà la quantitat o grau d'incompliments de l'activitat objecte de subvenció, i es respectarà el principi de proporcionalitat.

És procedent reintegrar les quantitats percebudes o es perd el dret d'obtenir l'ajuda en els supòsits d'incompliment de les obligacions que s'estableixen en la base següent i de qualsevol de la resta de bases d'aquesta convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Universitat Jaume I pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

12.4. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant transferència bancària al compte ES78 0049 4898 9022 1609 1024, dirigida a la Universitat Jaume I, amb el concepte «Devolució OIPEP, beques-pràctiques Fundació ONCE-CRUE Universitats Espanyoles curs 2024/25».

12.5. Supòsit d'incompliment parcial

La persona beneficiària que finalitze les pràctiques acadèmiques externes abans de la data prevista només pot gaudir de l'ajuda proporcional al mateix temps que haja durat l'estada,

sempre que l'incompliment dels terminis siga a causa de força major. En aquest sentit, si finalitza les pràctiques acadèmiques externes abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que comporten un benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al mateix temps que ha durat l'estada, sempre que es justifique i es faça constar el motiu en el certificat final.

12.6. Supòsit d'incompliment total:

- a) No presentar-se al centre de pràctiques acadèmiques externes el dia d'inici de l'estada.
- b) Finalitzar l'estada per voluntat pròpia abans de la previsió del projecte formatiu.
- c) Renunciar a les pràctiques acadèmiques externes una vegada efectuat el primer pagament de l'ajuda.
- d) No presentar la justificació final dins del termini i en la forma escaient (vegeu la base 8 d'aquesta convocatòria).
- e) Tenir un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
- f) Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar el compliment de l'objecte de l'ajuda.

En els supòsits d'incompliment total es retornarà l'ajuda completa. En els supòsits de no justificació, la Universitat Jaume I pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

13. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes es troben incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la normativa autonòmica aplicable que la desplega sobre infraccions administratives en matèria de subvencions. Així mateix, estan sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

14. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en el [web](#) de l'OIPEP.

15. Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions que s'hi estableixen. En tot el que aquestes no preveuen és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament, són aplicables les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

16. Tractament de les dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere

Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

Annex II. Documentació vinculada a la convocatòria

- Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI.
- Declaració d'hores realitzades (modalitat pràctiques acadèmiques externes extracurriculars).
- Certificat final.

Convocatòria de beques/Convocatoria de becas

Curs/Curso

1. Dades personals del beneficiari o beneficiària / Datos personales del beneficiario o beneficiaria

Nom i cognoms / Nombre y apellidos:

DNI:

1. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària de l'ajuda es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. 2. Que, així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'esmentada Llei general de subvencions, l'ajuda rebuda procedent de la Universitat Jaume I, en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes concedides per aquesta o altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, o l'obtenció d'ingressos o recursos derivats de l'ajuda, supera el cost de l'activitat subvencionada que ha de desenvolupar la persona beneficiària. A aquests efectes, i en el cas que la Universitat Jaume I ho requerisca, l'entitat es compromet a aportar en qualsevol moment el detall de les subvencions rebudes per a la mateixa activitat o objecte subvencionats. 3. Que no ha rebut ni, si escau, rebrà subvencions per al mateix objecte incompatibles amb la subvenció concedida per l'UJI. 4. Que la persona beneficiària de la subvenció no es troba incursa en cap dels supòsits de les prohibicions per a percebre ajudes o subvencions públiques previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions; en especial, declara que no es troba en incompliment de l'obligació de reintegrar una subvenció concedida pel sector públic. 5. Que la persona beneficiària complirà amb les obligacions que estableix l'article 14 de l'esmentada Llei general de subvencions.	1. Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la persona beneficiaria de la ayuda se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. 2. Que, asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 19.3 de la citada Ley General de Subvenciones, la ayuda recibida procedente de la Universitat Jaume I, en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones y ayudas concedidas por esta u otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, o la obtención de ingresos o recursos derivados de la ayuda, supera el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por la persona beneficiaria. A estos efectos, y en caso de que la Universitat Jaume I lo requiera, la entidad se compromete a aportar en cualquier momento el detalle de las subvenciones recibidas para la misma actividad u objeto subvencionados. 3. Que no ha recibido ni, en su caso, recibirá subvenciones para el mismo objeto incompatibles con la subvención concedida por la UJI. 4. Que la persona beneficiaria de la subvención no se encuentra incursa en ninguno de los supuestos de las prohibiciones para percibir ayudas o subvenciones públicas contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones; en especial, declara que no se encuentra en incumplimiento de la obligación de reintegrar una subvención concedida por el sector público. 5. Que la persona beneficiaria cumplirá con las obligaciones que establece el artículo 14 de la citada Ley General de Subvenciones.
--	---

(Signatura)

Castelló de la Plana, d de 20.....



**OFICINA D'INSERCIÓ PROFESSIONAL
I ESTADES EN PRÀCTIQUES (OIPEP)**

**Declaració d'hores de
pràctiques realitzades**

Declaración de horas de
prácticas realizadas

**Convocatòria/programa d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques
externes / Convocatoria/programa de ayudas para la realización de prácticas
académicas externas:**

.....

Curs / Curso:

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Nom i cognoms / Nombre y apellidos:

DNI / NIE:

DECLARE / DECLARO:

Que al llarg del curs actual NO he realitzat més de hores de pràctiques acadèmiques externes, curriculars i/o extracurriculars, en els mateixos estudis pels quals sol·licite realitzar pràctiques acadèmiques externes en el marc de la convocatòria o programa indicat abans.

Que a lo largo del curso actual NO he realizado más de horas de prácticas, curriculares y/o extracurriculares, en los mismos estudios por los que solicito realizar prácticas en el marco de la convocatoria o programa indicado antes.

(Signatura)

Castelló de la Plana, d de 20.....



OFICINA D'INSERCIÓ PROFESSIONAL I ESTADES EN PRÀCTIQUES (OIPEP)

Certificat final

Convocatòria de beques _____

Curs _____

_____, en qualitat de supervisor/a de pràctiques
acadèmiques externes externes,

FAIG CONSTAR: Que l'alumne/a _____, amb DNI
_____, ha realitzat unes pràctiques acadèmiques
externes acadèmiques externes en l'empresa
_____, gràcies a la beca concedida en el marc
del programa _____ de pràctiques en
empreses.

Les pràctiques acadèmiques externes s'han portat a terme en el
període // - // .

(Sols si les pràctiques acadèmiques externes han finalitzat abans d'allò previst en el
projecte formatiu)

Aquest període ha sigut inferior al període establert en el projecte formatiu per aquest
motiu:

El/la supervisor/a,

(Signatura)

....., d de 20.....