

Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I

Resolució de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per la qual s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I per al curs acadèmic 2024-2025

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Vist que els articles 8 i 9 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari, recullen el dret a «...disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es podran realitzar en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista i garantint que servisquen a la finalitat formativa d'aquestes».

Vist que l'article 2.2 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i l'article 7.2 del Reglament de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI preveuen que les pràctiques acadèmiques externes poden fer-se a la Universitat mateixa.

I d'acord amb el [Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a l'UJI](#) dictaminades favorablement pel Consell de Direcció, núm. 23, de 25 de juny de 2024.

RESOLC:

Primer. Aprovar, mitjançant el procediment de tramitació anticipada, la convocatòria de 14 ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I per al curs acadèmic 2024-2025 amb un import global màxim de 33.000 euros, dels quals 29.000 euros es financen a càrrec del centre de despesa VEVs/D6, programa 422-D, aplicació 4711, projecte 25G004, subprojectes 1 a 14, LF 00000; 1.000 euros es financen dels projectes 04G004/01 i 25G004 LF 00000, i 3.000 euros per a ajudes addicionals en el cas de beneficiaris i beneficiàries d'ajudes per necessitats específiques de suport educatiu a càrrec del projecte 04G004/01, LF 00000, aplicació 4711. Aquest crèdit inicial pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

D'acord amb el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Per a l'exercici 2025, s'espera que hi haja crèdit adequat i suficient per import màxim de 33.000 €. La percepció de l'ajuda en aquest exercici està supeditada a l'existència de l'esmentat crèdit.

Segon. Aprovar les bases que regulen la convocatòria, les quals figuren en l'annex I, així com els annexos II i III.

Tercer. Acordar la publicació de les bases de la convocatòria en el [Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I](#) (TAO-UJI). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ([DOGV](#)).

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#), o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució 24.05.2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

M. Carmen Pastor Verchili

Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I

Annex I. Bases de la convocatòria

Preàmbul

1. Objecte i finalitat
2. Persones beneficiàries i requisits
3. Contingut i quantia de l'ajuda
 - 3.1. Ajuda ordinària
 - 3.2. Ajuda addicional per necessitats específiques de suport educatiu
 - 3.3. Càlcul i forma de pagament de les ajudes
4. Sol·licituds i termini de presentació
5. Procediment de selecció i concessió
6. Instrucció i resolució del procediment
7. Criteris de valoració i selecció
8. Justificació
9. Incompatibilitat amb altres ajudes
10. Obligacions de les persones beneficiàries
11. Reintegrament i gradació d'incompliments
12. Responsabilitat i règim sancionador
13. Informació d'interès i comunicacions
14. Règim jurídic aplicable

Annex II. Ajudes addicionals per a necessitats específiques de suport educatiu

Annex III. Places ofertades

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Preàmbul

L'article 3.2.ñ de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari estableix que l'autonomia de les universitats comprèn i requereix, entre altres, l'impuls de programes específics de beques i ajudes a l'estudiantat, així com, si escau, la col·laboració en la gestió d'aquests quan són establerts per les administracions públiques.

En termes similars, l'article 118 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyala:

«1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament que intente evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa podrà instrumentar, a través del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.

«2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar especial atenció a les persones amb càrregues familiars, víctimes de la violència de gènere i persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.»

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic, trobem la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 de l'LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a l'LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions, a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 de l'LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

En concret, les pràctiques acadèmiques externes (PAE) constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat, supervisada per un o una professional de l'entitat on es duen a terme i per un tutor o tutora acadèmic de l'UJI.

L'article 2.2 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i l'article 7.2 del Reglament de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI preveuen que les PAE puguin fer-se a la Universitat mateixa.

L'article 3.3 de l'annex I del Reglament de pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat de la Universitat Jaume I preveu que en l'organització i desenvolupament de

les PAE s'ha de procurar que la realització d'aquestes comporte el menor sobre esforç econòmic per a l'estudiantat.

Finalment, aquest programa s'alinea amb el Pla estratègic de subvencions de la Universitat Jaume I 2023-2025, i s'emmarca en el seu objectiu 8.2: «Motivar l'estudiantat perquè trie l'ensenyament universitari i les activitats que el complementen en funció del seu expedient acadèmic i dels seus recursos econòmics». Si bé aquest programa substitueix l'acció 8.2.c: «Programa de beques de col·laboració per a l'estudiantat en departaments que faciliten l'aprenentatge durant l'etapa universitària».

En vista de tot l'anterior, s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en el Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a la Universitat Jaume I per al curs 2024/25.

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'un màxim de **14 ajudes econòmiques per a la realització de pràctiques acadèmiques externes (PAE) de títols oficials de grau i màster de l'UJI, en modalitat curricular o extracurricular**, en el marc del Programa de pràctiques acadèmiques externes remunerades a l'UJI per al curs 2024/25.

Queden excloses d'aquest programa aquelles ajudes d'inici a la investigació, imputades pressupostàriament al programa 541-A, que s'han de gestionar mitjançant un altre programa, i aquelles que no s'atinguen a la normativa nacional i pròpia de PAE.

2. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que estan en disposició de realitzar les PAE i que a més, reuneixen els requisits següents, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser estudiant de l'UJI amb matrícula vigent dels estudis oficials de grau o màster establerts per a cada oferta de PAE convocada (podeu consultar un extracte de les ofertes en l'annex III d'aquestes bases i el detall complet de cada oferta [ací](#)).
- b) Haver superat almenys el 50 % dels crèdits del títol que cursa, en el cas de l'estudiantat de grau.
- c) No haver superat el 100 % dels crèdits en els estudis pels quals participa.
- d) No mantenir relació contractual amb l'UJI durant tot el termini d'aprofitament de les PAE remunerades.
- e) Poder realitzar el nombre d'hores necessàries segons la convocatòria per a l'oferta/es sol·licitada/es tenint en compte que, per curs acadèmic, no es poden realitzar més de 750 hores en total de PAE en un mateix títol (sumant-ne curriculars i extracurriculars). En cas que l'oferta/es sol·licitada/es indique possibilitat de prolongament, únicament caldrà que la persona participant estiga en disposició de realitzar les hores del període inicial.

- f) Ser titular d'un número de la Seguretat Social espanyola (NUSS).
- g) Complir els requisits lingüístics establerts en l'oferta de les PAE remunerades, si escau (vegeu el detall de les ofertes [ací](#)). S'atendrà al nivell registrat per l'estudiantat al Servei de Llengües i Terminologia de l'UJI.

2.2. A més dels requisits indicats en la base 2.1, per a poder participar en aquesta convocatòria **en la modalitat de PAE curriculars**, cal reunir els requisits que s'indiquen a continuació, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar matriculat o matriculada en el curs 2024/25, en almenys una assignatura amb caràcter de PAE curriculars o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga PAE) en la titulació per la qual participa. Es poden consultar les assignatures que tenen consideració de PAE en cada titulació en el Sistema d'Informació Acadèmica (SIA), en l'apartat de Pràctiques acadèmiques externes.
- b) No haver realitzat les pràctiques corresponents a l'assignatura de PAE o anàloga a què es fa referència en l'apartat 2.2.a.
- c) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de PAE. Els requisits acadèmics per a realitzar les PAE curriculars es poden consultar en la guia docent corresponent, publicada en el SIA (nota: tenint en compte les places ofertades, l'estudiantat que hi participe pel grau en Enginyeria Informàtica, màster universitari en Psicologia General Sanitària o màster en Rehabilitació Psicosocial en Salut Mental Comunitària només pot realitzar les PAE en modalitat extracurricular).

2.3. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones en què concorre aquesta circumstància: les persones que tinguin rebuts de matrícula pendents de pagament reclamats per l'UJI podran resultar adjudicades, però aquesta concessió estarà condicionada a que es pose al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'adjudicació.

3. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. Ajuda ordinària

La quantia de l'ajuda de cadascuna de les ofertes s'ha calculat prenent com a referència la taula recollida en les [bases del Programa de PAE remunerades en l'UJI](#), i és directament proporcional a la dedicació setmanal en hores i la durada de la pràctica:

Dedicació en hores/setmana	Quantia bruta mensual
20	450 €
15	335 €
10	225 €

L'ajuda corresponent a cadascuna de les ofertes s'indica en l'annex III.

En el cas de les ofertes que contemplen possibilitat de prolongament (vegeu l'annex III), de primer, es finança només el període inicial, i la posterior concessió del prolongament dona dret a l'ampliació del finançament.

3.2. Ajuda addicional per necessitats específiques de suport educatiu

Es disposa d'una ajuda addicional per a aquelles persones que resulten beneficiàries i acrediten discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu sense reconeixement i qualificació legal (vegeu l'annex II d'aquesta convocatòria).

El crèdit disponible per a aquestes ajudes addicionals és de 3.000 euros. No obstant això, aquest crèdit inicial pot ser ampliat, en cas que les necessitats ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Aquestes ajudes han d'adjudicar-se d'ofici, sense necessitat que ho sol·licite expressament la persona participant, a les persones que ho hagen acreditat (vegeu la base 4.1.1.a). S'adjudicaran en ordre descendent, atenent la puntuació obtinguda segons el barem indicat en la base 7 d'aquesta convocatòria, fins que s'esgoti el crèdit disponible.

3.3. Càlcul i forma de pagament de les ajudes

El càlcul de l'ajuda s'ha de fer en funció de les hores establertes a la taula de la base 3.1.

A l'import brut de l'ajuda que rebrà l'estudiantat, s'aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF i la part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'estudiantat, segons la normativa vigent.

La part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'entitat d'acollida, la pagarà la Universitat com a entitat pagadora de l'ajuda.

En cas que les PAE no es realitzaren durant mesos complets, l'ajuda es calcularà en funció del temps realitzat.

La Universitat tramitarà mensualment el pagament de l'ajuda a les persones beneficiàries.

4. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Per a poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de fer la sol·licitud **mitjançant les dues plataformes següents (4.1.1 i 4.1.2):**

4.1.1. Han de presentar la **sol·licitud** mitjançant la [Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#) (IGLU > Gestió econòmica > Convocatòries i ajudes UJI) abans del termini fixat en el punt 4.2 d'aquestes bases.

La sol·licitud ha d'acompanyar-se amb la següent documentació (necessàriament en format pdf) que s'ha d'adjuntar en l'apartat corresponent de la [Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#):

- Documentació justificativa de discapacitat i/o necessitat específica de suport educatiu (NESE), si escau: document acreditatiu de l'administració competent en la matèria, en cas de discapacitat en grau igual o superior al 33 %, i/o informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI (UDD), en cas de NESE.
- Resolució d'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS) en el qual aparega la persona sol·licitant com a titular, no com a beneficiària (més informació, [ací](#)): només en el cas que la Universitat no dispose ja del NUSS de la persona participant (consulteu si l'UJI ja el té en l'apartat [Expedient](#) d'IGLU).
- En cas que les persones sol·licitants no tinguen residència fiscal en territori espanyol, han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).
- Declaració jurada o promesa de les hores de pràctiques acadèmiques externes realitzades durant el curs 2024/25 en el mateix títol pel qual participa, segons el model disponible al [web](#).

4.1.2. Han d'indicar les **places que sol·liciten** d'entre les que s'ajusten al seu perfil i ordenar-les **per ordre estricte de preferència** mitjançant la següent plataforma en línia, disponible en IGLU: Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > [Sol·licitud de convocatòries de pràctiques](#).

Podeu consultar un extracte de les places ofertades en l'annex III d'aquestes bases i el detall complet de cada oferta [ací](#).

Les sol·licituds també poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El **termini de presentació de sol·licituds** és de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. En compliment de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, amb el lliurament de la sol·licitud s'autoritza la Universitat Jaume I a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques o aquelles altres dades que es necessiten per a la valoració i la resolució d'aquestes ajudes.

4.4. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se en la data final de presentació de sol·licituds.

5. Procediment de selecció/concessió

5.1. El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelatió, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7.1. En aplicació dels esmentats criteris i tenint en compte l'ordre de preferència de les ofertes indicat en la sol·licitud, s'adjudicaran les sol·licituds que obtinguen més valoració.

5.2. Les persones que no en resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls hi pugui adjudicar.

6. Instrucció i resolució del procediment

6.1. L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment és una comissió formada per:

- Presidenta: vicerectora d'Estudis i Formació Permanent, o persona en qui delegue.
- Secretària: la responsable de l'OIPEP, o persona en qui delegue.
- Vocals: una persona en representació de cadascun dels centres de l'UJI corresponents a les titulacions de les quals s'ofereixen places, i una persona en representació de l'estudiantat, membre del Consell Assessor d'Inserció Professional, o persones en qui deleguen.

La composició nominal d'aquesta comissió s'ha de publicar prèviament a l'inici de les seues actuacions mitjançant resolució de l'òrgan competent en el TAO-UJI.

La valoració i examen de les sol·licituds, ha de fer-la aquesta comissió, la qual ha d'emetre una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes que ha d'eleva a l'òrgan competent perquè la resolga. La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable.

6.2. Una vegada acabe el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar en el TAO-UJI una **resolució provisional amb les persones admeses i excloses** i establir un termini d'almenys 10 dies hàbils per a esmenar-hi errors o omissions, i presentar al·legacions per part de les persones interessades. Si acaba aquest període i no hi ha cap esmena, s'entén que en desisteixen.

6.3. Una vegada acabe el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada s'hagen resolt, es dictarà la **resolució definitiva amb les persones admeses i excloses** amb indicació dels motius d'exclusió, si escau. A efecte de notificació, aquesta resolució es publicarà en el TAO-UJI. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu

de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el TAO-UJI.

No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. Una vegada valorades les sol·licituds, tal com s'indica en la base 7, es publicarà en el TAO-UJI la **resolució provisional d'adjudicació**, la qual s'ha de fer tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant i l'ordre en què haja sol·licitat les places.

En aquesta resolució s'establirà un termini d'almenys 10 dies hàbils per a esmenar errors o omissions, i presentar-hi al·legacions per part de les persones interessades. Si acaba aquest període i no hi ha cap esmena, s'entén que en desisteixen.

6.5. Quan acabe el termini d'al·legacions i esmenes a la resolució provisional d'adjudicació i s'hagen resolt, es dictarà la **resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes**.

Amb les sol·licituds que, complint els requisits, no hagen obtingut adjudicació, es conformarà una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les ajudes i places que eventualment hi queden vacants amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

En aquesta resolució es donarà a les persones beneficiàries un termini de **10 dies hàbils per a acceptar l'ajuda, fet que comporta efectuar totes les accions següents**:

- 1) Presentar el **model d'acceptació** pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP (model disponible en el [web del programa](#)).
- 2) Presentar la **declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes** de l'UJI pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP (model disponible en el [web del programa](#)).
- 3) Revisar la vostra **informació bancària** mitjançant [aquesta aplicació](#), degudament formalitzada i signada, que ha d'incloure el número de compte a què s'ha de transferir l'ajuda econòmica (en cas de no tenir donat d'alta un compte de tercers o necessitar modificar el que hi havia d'alta, s'ha d'aportar un certificat bancari o document similar en què aparega el nom de la persona titular i l'IBAN).

Si no es presenta l'acceptació en temps i forma, es perd el dret a l'ajuda.

Una vegada acceptada la plaça, la persona sol·licitant passa a ser beneficiària i pot començar les PAE en la data prevista en la convocatòria.

Contra la resolució definitiva d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el

TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.6. Les persones que hagen resultat beneficiàries de les ajudes corresponents a les places que contemplen la possibilitat de prolongament (vegeu l'annex III d'aquestes bases), poden sol·licitar-ne el prolongament.

Per poder optar al prolongament, la persona beneficiària ha de complir les dues condicions següents, aportant els dos models necessaris per [Registre Electrònic](#) de l'UJI adreçat a l'OIPEP, almenys un mes natural abans d'acabar el període inicial:

- Sol·licitar el prolongament en temps i forma: presentar el [model disponible al web del programa](#), amb la conformitat del tutor o tutora acadèmic.
- Estar en disposició de realitzar el nombre d'hores necessàries segons la convocatòria per a l'oferta/es sol·licitada/es, tenint en compte que, per curs acadèmic, el màxim total d'hores de PAE en un mateix títol (sumant-ne curriculars i extracurriculars) és de 750 hores. Presentar la declaració jurada o promesa de les hores de pràctiques acadèmiques externes fetes durant el curs 2024/25 en el mateix títol pel qual participa, segons el model disponible en el [web](#).

En cas que hi haja sol·licituds de prolongament, es publicarà resolució de concessió de l'ampliació de l'ajuda com a conseqüència del prolongament de la durada de les PAE. A efecte de notificació, aquesta resolució s'ha de publicar en el TAO-UJI.

En aquesta resolució, es donarà a les persones beneficiàries un termini de **10 dies hàbils** per a presentar el **model d'acceptació** pel [Registre Electrònic](#) de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP (model disponible en el [web del programa](#)).

Si no es presenta l'acceptació en temps i forma, es perd el dret a l'ajuda.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al TAO-UJI.

7. Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes s'han de tenir en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

- Estudiantat que faci PAE en la modalitat curricular: 50 punts.
- Estudiantat amb discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu (NESE): fins a 25 punts:

- Discapacitat igual o superior al 33 %: 25 punts.
- NESE, amb informe de l'UDD: 10 punts.
- c) Nota mitjana d'expedient ponderada (amb dos decimals): fins a 15 punts. En el cas d'estudiantat de màster que encara no dispose de cap nota en l'expedient del màster, s'ha de considerar la nota del grau que li ha donat accés al màster.
- d) Percentatge de crèdits superats: fins a 10 punts. Per al còmput, en cas d'estudiantat de màster, s'han de sumar als crèdits de màster els crèdits del grau d'accés.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

Si hi ha una mateixa puntuació, el criteri de desempat serà a favor de la persona participant que obtinga més puntuació en els apartats del barem en l'ordre que apareixen relacionats. En cas de persistir-hi l'empat, es resoldrà, en segon lloc, a favor de l'estudiantat amb discapacitat; si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat més percentatge de discapacitat. En cas de persistir-hi l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones admeses a la convocatòria.

Si la persona seleccionada renuncia a l'ajuda i oferta adjudicada, no tindrà possibilitat que se li assigne una altra ajuda i oferta de PAE dins d'aquesta convocatòria, i resultarà exclosa de continuar participant en la convocatòria. L'òrgan competent pot oferir aquesta ajuda i plaça a les persones integrants de la llista d'espera les ajudes i places que queden vacants amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

8. Justificació

8.1. **Justificació inicial.** Des de la data d'acceptació de l'ajuda i fins a un màxim de 5 dies hàbils posteriors a l'inici, les persones beneficiàries han de presentar pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, el **projecte formatiu** de les PAE formalitzat i signat per totes les parts.

8.2. **Justificació final.** En el termini màxim de **10 dies hàbils posteriors a la finalització de les PAE**, les persones beneficiàries han de presentar pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, els documents justificatius següents:

- a) El **certificat final** de les PAE, signat pel supervisor o supervisora, segons el model disponible en el [web del programa](#).
- b) Una **memòria final** de les activitats realitzades elaborada per la persona beneficiària, signada pel tutor o la tutora i pel supervisor o supervisora (model disponible en el [web del programa](#)).

9. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. La participació en el Programa de PAE remunerades a l'UJI durant el període d'aprofitament és compatible amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general.

9.2. La participació en el Programa de PAE remunerades a la Universitat Jaume I és incompatible amb:

- a) Altres ajudes de l'UJI per realització d'activitats formatives en matèria de PAE curriculars o extracurriculars o d'inici a la investigació, quan l'activitat objecte de l'ajuda es porte a terme durant el període de realització de les PAE.
- b) Les ajudes per a realitzar estades de mobilitat per estudis o PAE (per exemple, programa Erasmus + pràctiques, Erasmus +, SICUE) quan l'activitat objecte de l'ajuda es porte a terme durant el període de realització de les PAE.
- d) Mantenir una relació laboral o funcionarial amb la Universitat Jaume I durant el període de realització de les PAE objecte d'aquesta convocatòria.
- e) Qualsevol altra activitat que impliqui una incompatibilitat o impossibilitat de realitzar les activitats de PAE acordades en el pla formatiu i/o l'obligada tutoria professional i/o acadèmica.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

Sense perjudici de les obligacions establertes amb caràcter general en el Reglament de PAE de l'UJI, les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en la convocatòria:

- a) Haver fet efectiva la matrícula en el curs 2024/25 i estar matriculat, abans de l'inici de les PAE, d'alguna assignatura dels estudis pels quals participe en aquesta convocatòria.
- b) Portar a terme l'activitat per a la qual s'atorga l'ajuda, consistent en la realització de PAE, segons les condicions vinculades a l'oferta adjudicada.
- c) Incorporar-se a la plaça assignada i complir l'horari, calendari i condicions estipulades en el projecte formatiu, que han de signar les parts. En cas de finalització de les PAE abans de la data prevista en el projecte formatiu, cal justificar-ne el motiu en el certificat final. Les PAE han d'iniciar-se el primer dia natural del mes corresponent i acabar l'últim dia natural del mes corresponent. En cas de prolongament, el període de prolongament s'ha de fer de manera immediatament consecutiva al període inicial. En tot cas, les PAE han de finalitzar, com a màxim, el 31 de juliol de 2025.
- d) Conèixer les bases de la convocatòria, el procediment i els documents necessaris per a la gestió de l'ajuda.
- e) Mantenir la condició d'estudiant o estudianta de l'UJI durant tota la pràctica.
- f) No mantenir relació contractual amb l'UJI durant tot el termini de realització de les PAE remunerades adjudicades en el marc d'aquesta convocatòria.

- g) No portar a terme cap altra pràctica curricular o extracurricular durant tot el termini de realització de les PAE remunerades adjudicades en el marc d'aquesta convocatòria cap altra PAE organitzada per l'UJI.
- h) Acceptar l'ajuda en temps i forma, segons el que s'hi indica en la base 6.5 i, si escau, en la base 6.6.
- i) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria (justificació inicial, segons el que indica la base 8.1, i justificació final, segons el que indica la base 8.2).
- j) Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de les PAE, en cas que siguin en modalitat curricular.
- k) sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
- l) Estar al corrent en el compliment de les vostres obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- m) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- n) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- o) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- p) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- q) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- r) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i, si escau, en l'article 13.3 LGS.
- s) Qualsevol altra obligació establerta en aquestes bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

10.2. L'incompliment de les obligacions anteriors dona lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

11. Reintegrament i gradació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en l'LGS i en l'RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, tot respectant el principi de proporcionalitat.

11.4. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant una transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique «Devolució OIPEP, Ajuda Programa de PAE remunerades a la Universitat Jaume I», al número de compte següent:

ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

11.5. Supòsit d'incompliment parcial:

El beneficiari o beneficiària que acabe les PAE abans de la data prevista només pot gaudir de l'ajuda proporcional al temps que hi haja durat la seua estada, si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en el cas de finalitzar les PAE abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que s'acredite el motiu adjuntant el que es considere al certificat final.

11.6. Supòsits d'incompliment total:

- a) No presentar-se al lloc de realització de les PAE el dia d'inici de les PAE sense causa justificada.
- b) Acabar les PAE abans del que s'haja previst en el projecte formatiu sense causa justificada.
- c) Renunciar a les PAE una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
- d) No presentar la justificació final en temps i forma (vegeu la base 8.2 d'aquesta convocatòria).
- e) Tenir un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
- f) Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En els supòsits d'incompliment total s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

12. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estan incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. Igualment, estan sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

13. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#) i en el [web del programa](#).

14. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles; en allò no previst és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'han d'aplicar la resta de normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

ANNEX II

Ajudes addicionals per necessitats específiques de suport educatiu

Aquestes ajudes van adreçades a l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), tant si tenen reconeguda legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 % com si no la tenen reconeguda.

- a) **Definició i requisits.** Una persona amb NESE és un o una participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en aquesta activitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional.
- b) **Ajudes.** Aquestes ajudes especials de l'UJI per a estudiantat amb NESE pretenen finançar parcialment o totalment alguns o tots els conceptes següents:
- Transport: despeses originades per desplaçaments des de la residència de la persona participant durant la seua mobilitat fins a l'organització on es realitze l'activitat, en casos en què la discapacitat de la persona participant afecte la seua autonomia per a realitzar aquests desplaçaments.
 - Intèrprets de llengües de signes: despeses originades pels serveis d'interpretació de llengua de signes.
 - Acompanyants: despeses originades per persones que acompanyen les persones participants en el seu desplaçament.
 - Altres serveis professionals: despeses originades per la contractació de serveis professionals diferents dels anteriors, que resulten imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat de la persona participant.
 - Altres necessitats.
- c) **Tipus d'ajudes i imports:**
- Estudiantat amb NESE amb discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquestes ajudes es calcula en funció del grau de discapacitat reconegut a cada participant pels serveis competents en la matèria, d'acord amb la taula següent:

Grau de discapacitat reconegut	Ajudes (euros/mes)
Del 33 % al 49 %	50 €
Del 50 % al 70 % (*)	75 €
Superior al 70 % (*)	100 €

(*) En cas de ser necessari un o una acompanyant per a la persona sol·licitant, es podria optar fins a un màxim d'una ajuda addicional per a cobrir les despeses de la persona acompanyant. S'hi ha de presentar memòria justificativa de necessitats. La quantia



d'aquesta ajuda addicional podria ser com a màxim de 300 euros per mes complet i, en tot cas, la durada màxima seria la mateixa que per a la persona participant.

- Estudiantat amb NESE sense discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquest tipus d'ajuda es calcula a raó de 50 euros per cada mes de PAE.



ANNEX III

Places ofertades

NOTA: Més informació relativa a les places ofertades, disponible [ací](#).

Codi	Destí	Dedicació (hores setmanals)	Hores totals	Durada del període inicial (mesos)	Ajuda econòmica inicial (brut total)	Durada del període de prolongament (mesos)	Ajuda econòmica prolongament (brut total)
87164	Biblioteca	15	323	5	1675 €	0	0
87430	Càtedra Increa	20	344 (516 amb prolongament)	4	1800 €	2	900 €
87431	Càtedra Increa	20	344 (516 amb prolongament)	4	1800 €	2	900 €
87724	Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics	20	344	4	1800 €	0	0
87331	Institut de Materials Avançats (INAM)	20	516	6	2700 €	0	0
87352	Oficina de Prevenció, Promoció de la Salut i Medi Ambient (OPPSMA)	20	258	3	1350 €	0	0
87152	Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat (OPAQ)	20	172	2	900 €	0	0
87501	Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus)	20	344	4	1800 €	0	0
87166	Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques (OIPEP)	15	258	4	1340 €	0	0
87522	Servei de Comunicació i Publicacions	20	516	6	2700 €	0	0
87529	Servei de Comunicació i Publicacions	20	516	6	2700 €	0	0
87527	Servei de Comunicació i Publicacions	20	516	6	2700 €	0	0
87203	Unitat de Divulgació Científica i Ciència Ciutadana	20	344	4	1800 €	0	0
87445	Unitat d'Orientació (UO)	10	86	2	450 €	0	0