



Ayuntamiento de Torremolinos

### Anexo3: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERCEPCIÓN O NO DE OTRAS SUBVENCIONES

D./Dña. \_\_\_\_\_ Con DNI/NIE \_\_\_\_\_  
en calidad de \_de la empresa \_\_\_\_\_  
con C.I.F. \_\_\_\_\_ y domicilio social en \_\_\_\_\_ como solicitante de la  
subvención 'Ayudas por Regeneración Urbana del Municipio'.

Ante el Excmo. Ayuntamiento de Torremolinos:

☐ Declara que ha obtenido y/o solicitado las siguientes subvenciones o ayudas para el proyecto presentado y que a continuación se detalla

#### Descripción del proyecto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Importe de la inversión/gasto \_\_\_\_\_ €

#### Subvenciones y ayudas solicitadas u obtenidas

|                               |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| Organismo                     |  |  |  |  |
| Fecha                         |  |  |  |  |
| Importe de la inversión/gasto |  |  |  |  |
| Tipo de ayuda                 |  |  |  |  |
| Situación                     |  |  |  |  |
| Importe                       |  |  |  |  |

☐ Declara que no ha obtenido ni ha solicitado ninguna subvención o ayuda para el proyecto presentado y se compromete a notificar inmediatamente al Ayuntamiento de Torremolinos, en el mismo lugar en el que se presente la solicitud, la aprobación de cualquier ayuda, así como el hecho de haber solicitado cualquier otra ayuda destinada a este mismo proyecto y la aprobación, en su caso, de las mismas.

El solicitante se obliga a aportar toda la documentación, complementaria que le sea requerida para el estudio y evaluación del proyecto, y autoriza al Ayuntamiento de Torremolinos para que recabe cuantos informes precise en relación con el mismo.

En Torremolinos a, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

#### Firmado:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (RGPD UE 2016/679 Y L.O. 3/2018 PDP Y GDD)  
Responsable: Ayto. Torremolinos C.I.F.: P29103001. Pza. Blas Infante 1 29620 Torremolinos, Tlf. 952379400.  
Finalidad: Tramitación de su solicitud, petición o queja.  
Legitimación: Ejercicio competencias municipales según legislación vigente o consentimiento interesado/a.  
Cesión datos: Con carácter general no se ceden datos, salvo obligación legal.  
Derechos: Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad y Oposición.  
Conservación datos: Tiempo necesario para atender solicitud, petición o queja y el establecido por normativa de archivos y documentación.  
Delegado Protección de Datos: [dpd@torremolinos.es](mailto:dpd@torremolinos.es)  
Información adicional: Si se ven vulnerados sus derechos, puede dirigirse al Consejo de Transparencia y Protección de Datos ([ctpdandalucia@juntadeandalucia.es](mailto:ctpdandalucia@juntadeandalucia.es))