



BASES E CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CONTA ALLEA PARA PROMOVER A INSERCIÓN LABORAL DAS PERSOAS ALUMNAS-TRABALLADORAS DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “PORREMPREGO CUALIFICA II” DO CONCELLO DO PORRIÑO 2023/24

Preliminar:

As presentes bases que rexen esta convocatoria están suxeitas ao estipulado na Orde do 21 de abril de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2023 (código de procedemento TR353A); á Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no seu regulamento e á Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa de aplicación.

Primeira.- Obxecto

Os incentivos á contratación por conta allea teñen por finalidade facilitar a empregabilidade e ocupabilidade das persoas participantes no obradoiro dual de emprego “PORREMPREGO CUALIFICA II” promovido polo Concello do Porriño, e financiado a través da convocatoria do ano 2023/24 de axudas e subvencións a obradoiros duais de emprego, pola Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, pertencente á Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia.

A contratación terá unha duración mínima de 3 meses.

A xornada da contratación será a tempo completo.

Segunda.- Entidades beneficiarias

Poderán ser entidades beneficiarias dos incentivos á contratación as persoas empregadoras e as empresas/entidades, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas, as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, cuxa actividade estea directamente relacionada coa formación impartida no obradoiro dual de emprego “PORREMPREGO CUALIFICA II” promovido polo Concello do Porriño, en concreto cos certificados de profesionalidade de Hostalaría (HOTR0108/HOTR0408) e Novas tecnoloxías e economía dixital (ADGG0508)/ADGG0208); e que contraten traballadores/as por conta allea.





No caso de sociedades civís, comunidades de bens e unións temporais de empresas deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poder suficiente para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación. No suposto de unións temporais de empresas, cada empresa que forme parte desta unión deberá reunir os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

Non poderán ser entidades beneficiarias destas axudas as administracións públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas.

Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no art. 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no art. 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións, segundo o estipulado nas bases da convocatoria.

Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria as entidades solicitantes que estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto.

A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incurso nas prohibicións contidas nos apartados anteriores para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable, segundo o Anexo II destas bases.

Terceira.- Importe

A contía total destinada a estas axudas é de 30.000 €, dentro do proxecto 2023033, na partida orzamentaria 241.4700000 (RC nº 13622).

O importe desta axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou actuación subvencionada.

A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción desta en futuras convocatorias.

Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500 € por cada traballador/a, correspondente ao contrato mínimo de 3 meses a xornada completa.

O número máximo de incentivos que se poderán conceder é de 20 en total.





Os beneficios establecidos á contratación neste programa non poderán, en concorrancia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 100 % do custo salarial das mensualidades obxecto de subvención.

Unha vez esgotado o crédito orzamentario existente, procederase a denegar as subvencións que non poidan ser atendidas por falta de dispoñibilidade orzamentaria. As solicitudes denegadas por falta de crédito nunha convocatoria determinada non causarán dereito nas seguintes.

Cuarta.- Exclusiones

Exclúense dos beneficios regulados neste programa:

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores ou noutras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores ou traballadoras para prestar servizos noutras empresas mediante contratos de posta a disposición.

2. Os contratos realizados co/coa cónxuxe, as persoas ascendentes, as persoas descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, da empresaria ou empresario ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos.

Non será aplicable esta exclusión cando a persoa empregadora sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea os fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con ela, ou cando se trate dunha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas e contrate un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.

3. As contratacións realizadas con persoas traballadoras que nos 24 meses anteriores á data da contratación prestasen servizos na mesma empresa, segundo o establecido no artigo 2 do Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, mediante un contrato de carácter indefinido, ou nos últimos 3 meses mediante un contrato de carácter temporal ou mediante un contrato formativo, de substitución ou de substitución por anticipación da idade de xubilación. O disposto neste parágrafo será tamén de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador ou da traballadora con empresas ás cales a persoa solicitante dos beneficios sucedese en virtude do establecido no artigo 44 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.

Quinta.- Prazos e presentación de solicitudes





O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria é de quince días hábiles que comezarán a contar desde o día seguinte á publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Se o último día de prazo non é día hábil, entenderase que o prazo finaliza o día hábil seguinte.

As persoas solicitantes obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, segundo a obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC). Deberán presentar e tramitar por medios electrónicos a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello do Porriño, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://oporrino.sedelectronica.gal/info.0>.

Os/as solicitantes non obrigados/as a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello do Porriño, e por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos ou ben a través da súa Carpeta Cidadá.

As solicitudes deberán presentarse no modelo normalizado que figura como Anexo I. Solicitude, xunto coa seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada ou cotexada:

- a) DNI, NIE ou NIF da persoa física ou xurídica
- b) NIF do representante legal e poder suficiente para actuar en nome da entidade.
- c) Anexo II. Declaración responsable de que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda e declaración responsable de non estar incurso/a en causas de imposibilidade de ser beneficiario/a de subvencións públicas.
- d) Anexo III. Certificado de subvencións ou axudas obtidas
- e) Anexo IV. Autorización para a comprobación de débedas tributarias e fronte á Seguridade Social.
- f) Certificación de conta bancaria

Sexta.- Xustificación e pagamento



O pagamento das axudas quedará condicionado á presentación da documentación xustificativa inicial para o pagamento en prazo, nos termos e no modo establecido na resolución de concesión.

6.1. A documentación xustificativa inicial e solicitude de pagamento, no prazo dos 3 meses posteriores á contratación:

a) Declaración complementaria, presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, unha declaración de que non se solicitaron ou percibiron outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do Anexo III.

b) Copia dos contratos de traballo obxecto de subvención de, polo menos, 3 meses, a xornada completa.

c) Documentación xustificativa das altas das persoas traballadoras con cargo aos incentivos á contratación que abranguen un contrato.

d) Anexos V e VI.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto que a entidade beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou sexa debedora en virtude de resolución firme declarativa de procedencia de reintegro.

6.2. A documentación xustificativa final, ata o día 01/12/2025:

a) Nóminas aboadas ás persoas traballadoras e xustificante de pagamento expedido pola entidade bancaria, boletíns de cotización á Seguridade Social (RLC e RNT ou documentos equivalentes expedidos pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social), así como os documentos bancarios que acrediten o seu pagamento.

b) Modelo 111 e xustificantes do seu pagamento, correspondentes ao período en que se levou a cabo a contratación.

c) Documentación xustificativa das baixas, das persoas traballadoras con cargo aos incentivos á contratación, que abranguen un contrato de, polo menos, 3 meses, a xornada completa.

Outra documentación xustificativa ou aclaratoria que o Concello puidese requirir á empresa/ entidade beneficiaria da axuda.



Sétima.- Obrigas das entidades beneficiarias

Incorporar a persoa nun posto de traballo directamente relacionado coa formación recibida no obradoiro dual de emprego, é dicir, un posto de traballo directamente relacionado cos certificados de profesionalidade de Hostalaría (HOTR0108/HOTR0408) e Novas tecnoloxías e economía dixital (ADGG0508)/ADGG0208).

Manter no seu persoal á persoa contratada polo período de duración do contrato obxecto da axuda. No caso de extinción do contrato de traballo polas causas previstas na normativa laboral vixente con anterioridade á finalización do período esixible, a empresa /entidade deberá comunicar esta circunstancia ao Concello do Porriño, no prazo de sete días hábiles desde que se produza, para promover a súa substitución nas mesmas condicións; ofertando a cobertura do posto de traballo vacante a outras persoas participantes no obradoiro, que non fosen contratadas previamente.

Como consecuencia da contratación temporal pola que se solicita a axuda, ten que incrementarse o emprego neto da entidade solicitante no ámbito territorial de Galicia respecto do mes anterior ao mes de realización da contratación pola que se solicita a axuda. Para o cálculo do incremento do persoal non se computarán as persoas traballadoras cuxo contrato de traballo se extinga por causas obxectivas ou por despedimento disciplinario que non sexa declarado improcedente, ou cuxas baixas se produciron por dimisión da persoa traballadora ou por morte, xubilación, incapacidade permanente total ou absoluta ou gran invalidez legalmente recoñecidas, ou por finalización do contrato.

As contratacións polas que se solicita a subvención deberán formalizarse e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida.

Unha vez finalizado o período de cumprimento desta obriga, corresponderalle ao Concello do Porriño, levar a cabo a función de control das axudas concedidas, así como a avaliación e seguimento deste programa.

Oitava.- Competencia

A competencia para resolver as solicitudes destas axudas corresponderalle ao Concello do Porriño, como entidade promotora do obradoiro dual de emprego “Porremprego Cualifica II”.

Novena.- Procedemento de concesión



O procedemento de concesión das solicitudes presentadas ao abeiro desta convocatoria será por concorrencia competitiva, na súa valoración teranse en conta os seguintes criterios:

1. Empresas/entidades que asinaren co Concello do Porriño un compromiso de contratación do alumnado do obradoiro achegado co proxecto que o Concello lle presentou á Xunta de Galicia para solicitar a subvención, ao abeiro da Orde do 21 de abril de 2023; respecto do número de alumnos/as que tivera comprometidos neste.....6 puntos
2. Empresas/entidades que contraten o alumnado por un período superior aos tres meses mínimos.....10 puntos
3. Empresas/entidades da contorna.....6 puntos
4. Empresas/entidades que realicen máis dun contrato de traballo:
 - ata 2 contratos.....10 puntos
 - a partir de 3 contratos.....15 puntos

Estes incentivos á contratación por conta allea quedan sometidos ao réxime de axuda de mínimos, nos termos establecidos no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L352, do 24 de decembro de 2013). Esta circunstancia farase constar expresamente na resolución de concesión.

Décima.- Instrución e órgano instructor

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á técnica de Xestión económica, ou persoa que legalmente a substitúa.

Realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

As actividades de instrución comprenderán:

- Petición de cantos informes estime necesarios ou aqueles que sexan esixidos polas normas que regulen as subvencións. Todos serán emitidos nos prazos regulamentarios para resolver.
- Avaliación das solicitudes ou peticións, realizadas segundo os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos nas bases da convocatoria.
- Unha vez avaliadas as solicitudes, a comisión de avaliación deberá emitir un informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada.





A persoa instrutora do procedemento, tendo en conta o expediente e o informe da comisión, formulará unha proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificárselle ás persoas interesadas e publicarse no taboleiro de anuncios do Concello. Concederase un prazo de dez días para presentar alegacións ou a solicitude de reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención que se propón outorgar.

Unha vez examinadas as alegacións presentadas, de ser presentadas, a instrutora formulará unha proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a solicitante, ou relación de solicitantes, para as que se propón a concesión da subvención e a súa contía, con especificación da avaliación e dos criterios de valoración seguidos para realizala. Ao expediente engadírase un informe do instrutor ou instrutora no que conste que da información levada a cabo se desprende que as persoas ou entidades beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a esta subvención.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereitos a favor das persoas ou entidades beneficiarias propostas fronte á Administración, mentres non se realice a notificación da resolución definitiva da concesión.

Décimo primeira.- Comisión técnica de avaliación

A.- A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados nas presentes bases, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións ás persoas ou entidades participantes na presente convocatoria.

B.- A composición da comisión será a seguinte:

Presidenta: O Alcalde-Presidente ou concelleiro/a en quen delegue.

Vogais:

- Director/a de obradoiro de emprego
- Titor/a do obradoiro de emprego
- Persoal da Administración do Concello do Porriño

Secretaria: A técnica de Xestión económica, instrutora do expediente, que actuará con voz pero sen voto.

Os membros da comisión serán nomeados por decreto da Alcaldía.

Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán, de xeito individualizado, as propostas solicitantes para obter a subvención e



especificarase a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos nas presentes bases e o importe que se concederá.

A comisión de valoración rexerase no seu funcionamento polo disposto na sección 3ª, do capítulo II, do título preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A comisión de valoración elevará unha proposta de concesión á Alcaldía-Presidencia, que resolverá por decreto, previa fiscalización do expediente polo servizo de Intervención.

Décimo segunda.- Resolución e recursos

Na resolución, en caso de ser positiva, farase constar a contía da subvención, a forma de pagamento e as condicións nas que se outorga, e deberá ser notificada ás persoas interesadas.

De non resolverse expresamente esta convocatoria no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de presentación da solicitude, entenderase desestimada.

A resolución pon fin á vía administrativa.

Décimo terceira.- Aceptación da subvención e compromisos

A subvención entenderase aceptada polas persoas solicitantes se, dentro do prazo dun mes seguinte á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

As persoas beneficiarias das subvencións, unha vez aceptadas estas, expresa ou tacitamente, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas, realizando as actividades obxecto da acción de fomento nos prazos sinalados.

Ademais, serán obrigas das beneficiarias destas subvencións:

- a) Colaborar activamente no proceso de xestión e abono das axudas e destinalas aos fins para as que foron concedidas, procedendo ao seu reintegro en caso contrario.
- b) Facilitar toda a información que fose requirida pola concellería respectiva, ao servizo de Intervención municipal, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas de Galicia, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.



c) Darlle publicidade á axuda concedida, expoñendo nun lugar visible do establecemento o cartel que será facilitado polo Concello.

Décimo cuarta.- Incompatibilidades e concorrência

As axudas previstas neste programa para as contratacións por conta allea son incompatibles con outras que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento de emprego. Con todo, serán compatibles, no seu caso, coas bonificacións ou reducións de cotizacións á Seguridade Social.

Os incentivos establecidos neste programa serán compatibles con calquera outra axuda para distinta finalidade da Unión Europea, doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados pero, sen que en ningún caso, illadamente ou en concorrência con outras poidan superar os límites establecidos pola Unión Europea e os que establece o artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo quinta. Perda do dereito ao cobro da axuda e reintegro

No caso de que a beneficiaria incorra nalgunha das causas de reintegro que se establecen no título II da Lei 38/2003, o Concello esixiralles ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias da subvención o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co procedemento establecido.

Décimo sexta.- Devolución voluntaria da subvención

De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da axuda concedida, mediante o seu ingreso na conta de titularidade municipal, en concepto de devolución voluntaria da axuda.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na que conste a data do ingreso, o seu importe, o número do expediente e denominación da axuda concedida.

Décimo oitava.- Procedemento sancionador

O procedemento sancionador será o disposto no título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Décimo novena.- Recursos





Contra a precedente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou e no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, ao abeiro do establecido no artigo 123 da LPACAP, ou directamente ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal superior de xustiza de Galicia dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da LRXCA.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124 da citada Lei (LPACAP). No caso de silencio administrativo estarase ao establecido no artigo 24 do mesmo texto legal.

Non obstante, tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso axustado a Dereito que as persoas interesadas estimen procedente.



ANEXO I. INSTANCIA XERAL

CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CONTA ALLEA PARA PROMOVER A INSERCIÓN LABORAL DAS PERSOAS ALUMNAS-TRABALLADORAS DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “PORREMPREGO CUALIFICA II” DO CONCELLO DO PORRIÑO 2023/24

Datos do/a solicitante:

Nome da comunidade de augas:

CIF:

Domicilio social:

Nome do representante:

Cargo que ocupa:

NIF representante:

Teléfonos:

Correo electrónico:

SOLICITA:

A subvención cos criterios sinalados nas bases da convocatoria para a cal presenta a seguinte documentación (sinala cun X os documentos achegados no momento da solicitude):

Documentación administrativa:

- ☐ DNI, NIE ou NIF da persoa física ou xurídica
- ☐ NIF do representante legal e poder suficiente para actuar no nome da entidade.
- ☐ ANEXO II. Declaración responsable de que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda e declaración responsable de non estar incurso en causas de imposibilidade de ser beneficiario de subvencións públicas.
- ☐ Anexo III. Certificado de subvencións ou axudas obtidas
- ☐ Anexo IV. Autorización para a comprobación de débedas tributarias e fronte á Seguridade Social
- ☐ Certificación de conta bancaria
- ☐ Copia do NIF do representante legal.

Documentación do proxecto para a súa valoración:

- ☐ Compromiso de contratación do alumnado do obradoiro achegado co proxecto que o Concello presentou á Xunta de Galicia para solicitar a subvención, ao abeiro da Orde do 21 de abril de 2023.
- ☐ Compromiso de contratación superior a 3 meses
- ☐ Acreditación do centro de traballo na contorna
- ☐ Compromiso do número de contratacións



O Porriño, _____ de _____ de 2024.

Asdo.: O/a representante legal,

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO PORRIÑO

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./
D^a. _____
_____co DNI nº _____, actuando en nome e
representación
de _____
_____co CIF nº _____

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- 1.- Non estar condenado/a mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- 2.- Non solicitar a declaración de concurso, ser declarado/a insolvente en calquera procedemento, atoparse en declaración de concurso, estar suxeito/a a intervención xudicial ou ser inhabilitado/a segundo a Lei concursal sen que conclúise o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- 3.- Non dar lugar, por causa de declaración de culpabilidade, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- 4.- Non estar incurso a persoa física, os/as administradores/as das sociedades mercantís ou aqueles que ostenten a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de maio, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule esas materias.
- 5.- Atoparse ao corrente no cumprimento de deberes tributarios ou fronte á Seguridade Social impostos polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.
- 6.- Non ter residencia fiscal no país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- 7.- Atoparse ao corrente de pago de deberes por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.
- 8.- Non ser sancionado/a mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 38/2003 xeral de subvencións ou a Lei xeral tributaria.



9.- Que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.

Advertido/a das responsabilidades legais que se derivan na falsidade de documentos administrativos, asino a presente declaración.

O Porriño, _____ de _____ de 2024.

Asdo.: O/a representante legal,

ANEXO III. CERTIFICADO DE SUBVENCÍONS OU AXUDAS

D./D^a. _____, co DNI
_____, en calidade de _____, da entidade
_____, co CIF
_____ e domicilio social en

CERTIFICO

☐ Que esta entidade solicitou as seguintes subvencións para o exercicio 2024:

Das que foron concedidas:

☐ Que esta comunidade non solicitou ningunha subvención.

☐ Que esta comunidade comprométese a comunicar aquelas subvencións concedidas con data posterior á presentación desta solicitude.

E para que así conste, asino o presente certificado.

O Porriño, _____ de _____ de 2024.

Asdo.: O/a representante legal

ANEXO IV. AUTORIZACIÓN PARA A COMPROBACIÓN DE DÉBEDAS

D./D^a. _____
co DNI nº _____, actuando no nome e
representación
de _____





_____co

CIF

nº

AUTORIZO ao Concello do Porriño a solicitar da Agencia Estatal de Administración Tributaria, da Tesouraría da Seguridade Social e da Axencia Tributaria de Galicia, os datos relativos ao cumprimento dos seus deberes para comprobar os requisitos establecidos nas presentes bases. Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos da tramitación desta axuda.

O Porriño, _____ de _____ de 2024
Asdo.: O/a representante legal,

ANEXO V. ESCRITO DE PRESENTACIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DO/A BENEFICIARIO/A:

Nome da entidade:

CIF:

Domicilio:

Nome do/a representante:

NIF:

Teléfono:

Correo electrónico:

En cumprimento co establecido nas bases da convocatoria e unha vez concedida a subvención, procédese a achegar os documentos preceptivos xustificantes desta
(sinale cun X os documentos achegados para a xustificación):

- ☐ Escrito de presentación da conta xustificativa (ANEXO V).
- ☐ Declaración complementaria, presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do Anexo III.
- ☐ Copia dos contratos de traballo obxecto de subvención de, polo menos, 3 meses, a xornada completa.
- ☐ Documentación xustificativa das altas das persoas traballadoras con cargo aos incentivos á contratación que abranguen un contrato
- ☐ Anexo VI. Certificación para a xustificación da axuda

O Porriño, _____ de _____ de 2024.
Asdo.: O/a representante legal,

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO PORRIÑO





ANEXO VI. CERTIFICACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCÍONS

D./
D^a. _____
_____ co DNI nº _____
como secretario/a de _____ a
entidade _____
_____ co CIF _____ nº _____

CERTIFICO:

1.- Que no exercicio de _____ obtivo unha subvención do Concello do Porriño por un importe total de _____ euros para a finalidade _____

2.- Que para estes mesmos fins obtivéronse, ademais, as seguintes subvencións ou axudas económicas:

3.- Que se cumpriron as finalidades da subvención mediante a realización das actividades para as que foi concedida.

4.-Que se realizaron _____ contratos para _____
_____ cuns custes brutos
salariais totais de _____.

E para que conste, aos efectos de xustificación, expídese a presente certificación en

_____, a _____ de _____ de 2024.

Visto e praxe,

O/a presidente /a,

O/a secretario/a de a entidade,

Documento asinado dixitalmente na data que figura na marxe.



BASES Y CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CUENTA AJENA PARA PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL DE LAS PERSONAS ALUMNAS-TRABAJADORAS DEL OBRADOIRO DUAL DE EMPLEO “PORREMPREGO CUALIFICA II” DEL CONCELLO DO PORRIÑO 2023/24

Preliminar:

Las presentes bases que rigen esta convocatoria están sujetas a lo estipulado en la Orden del 21 de abril de 2023 por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas y subvenciones para los talleres duales de empleo de la Comunidad Autónoma de Galicia, y si procede a su convocatoria para el año 2023 (código de procedimiento TR353A); a la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones; a la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en su reglamento y a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y demás normativa de aplicación.

Primera.- Objeto

Los incentivos a la contratación por cuenta ajena tienen por finalidad facilitar la empleabilidad y ocupabilidad de las personas participantes en el taller dual de empleo “PORREMPREGO CUALIFICA II” promovido por el Concello do Porriño, y financiado a través de la convocatoria del año 2023/24 de ayudas y subvenciones a talleres duales de empleo, por la Dirección General de Formación para el Empleo y Orientación, perteneciente a la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad de la Xunta de Galicia.

La contratación tendrá una duración mínima de 3 meses.

La jornada de la contratación será a tiempo completo.

Segunda.- Entidades beneficiarias

Podrán ser entidades beneficiarias de los incentivos a la contratación las personas empleadoras y las empresas/entidades, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, incluidas las personas autónomas, las sociedades civiles y las comunidades de bienes, aunque carezcan de personalidad jurídica, cuya actividad esté directamente relacionada con la formación impartida en el taller dual de empleo “PORREMPREGO CUALIFICA II” promovido por el Concello do Porriño, en concreto con los certificados de profesionalidad de Hostelería (HOTR0108/HOTR0408) y Nuevas tecnologías y economía digital (ADGG0508)/ADGG0208); y que contraten trabajadores/as por cuenta ajena.





En el caso de sociedades civiles, comunidades de bienes y uniones temporales de empresas deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención que se va a aplicar para cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poder suficiente para cumplir los deberes que, como beneficiaria, le correspondan a la agrupación. En el supuesto de uniones temporales de empresas, cada empresa que forme parte de esta unión deberá reunir los requisitos exigidos para acceder a las ayudas.

No podrán ser entidades beneficiarias de estas ayudas las administraciones públicas, las sociedades públicas, ni las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el art. 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en el art. 13 de la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, general de subvenciones, según lo estipulado en las bases de la convocatoria.

No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria las entidades solicitantes que estén excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, conforme a lo establecido en el artículo 46 y 46 bis del texto refundido de la Ley de infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, del 4 de agosto.

La justificación por parte de las personas o entidades solicitantes de no estar incurso en las prohibiciones contenidas en los apartados anteriores para obtener la condición de beneficiario se realizará mediante declaración responsable, según el Anexo II de estas bases.

Tercera.- Importe

La cuantía total destinada a estas ayudas es de 30.000 €, dentro del proyecto 2023033, en la partida presupuestaria 241.4700000 (RC nº 13622).

El importe de esta ayuda, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad o actuación subvencionada.

La concesión de la subvención no generará ningún derecho a la percepción de esta en futuras convocatorias.



Los contratos temporales se incentivarán con una subvención fija de 1.500 € por cada trabajador/a, correspondiente al contrato mínimo de 3 meses a jornada completa.

El número máximo de incentivos que se podrán conceder es de 20 en total.

Los beneficios establecidos a la contratación en este programa no podrán, en concurrencia con otras ayudas públicas para la misma finalidad, superar el 100 % del coste salarial de las mensualidades objeto de subvención.

Una vez agotado el crédito presupuestario existente, se procederá a denegar las subvenciones que no puedan ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria. Las solicitudes denegadas por falta de crédito en una convocatoria determinada no causarán derecho en las siguientes.

Cuarta.- Exclusiones

Se excluyen de los beneficios regulados en este programa:

1. Las relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2.1 del Real decreto legislativo 2/2015, del 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores o en otras disposiciones legales, así como las contrataciones de trabajadores o trabajadoras para prestar servicios en otras empresas mediante contratos de puesta a disposición.

2. Los contratos realizados con el/la cónyuge, las personas ascendentes, las personas descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, de la empresaria o empresario o de las personas que tengan cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos.

No será aplicable esta exclusión cuando la persona empleadora sea una persona trabajadora autónoma que contrate como persona trabajadora por cuenta ajena a los hijos e hijas menores de 30 años, tanto si conviven o no con ella, o cuando se trate de una persona trabajadora autónoma sin personas asalariadas y contrate a un solo familiar menor de 45 años que no conviva en su hogar ni esté a su cargo.

3. Las contrataciones realizadas con personas trabajadoras que en los 24 meses anteriores a la fecha de la contratación prestaran servicios en la misma empresa, según lo establecido en el artículo 2 del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, del 18 de diciembre de 2013, mediante un contrato de carácter indefinido, o en los últimos 3 meses mediante un contrato de carácter temporal o mediante un contrato formativo, de relevo o de relevo por anticipación de la edad de jubilación. Lo dispuesto en este párrafo será también de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior del trabajador o de la trabajadora con empresas a las cuales la



persona solicitante de los beneficios sucediera en virtud de lo establecido en el artículo 44 del Real decreto legislativo 2/2015, del 23 de octubre.

Quinta.- Plazos y presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes y documentación complementaria es de quince días hábiles que comenzarán a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, que será comunicado desde la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, en los términos del art. 30 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si el último día de plazo no es día hábil, se entenderá que el plazo finaliza el día hábil siguiente.

Las personas solicitantes obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, según el deber impuesto por el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC). Deberán presentar y tramitar por medios electrónicos la solicitud de esta subvención a través de la sede electrónica del Concello do Porriño, por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica, que se pueden consultar en el enlace <https://oporrino.sedelectronica.gal/info.0>.

Los/as solicitantes no obligados/as a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas podrán optar por la tramitación electrónica de su solicitud y documentación complementaria a través de la sede electrónica del Concello do Porriño, y por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos o bien a través de su Carpeta Ciudadana.

Las solicitudes deberán presentarse en el modelo normalizado que figura como Anexo I. Solicitud, junto con la siguiente documentación, original o copia compulsada o comparada:

- a) DNI, NIE o NIF de la persona física o jurídica
- b) NIF del representante legal y poder suficiente para actuar en nombre de la entidad.
- c) Anexo II. Declaración responsable de que posee la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda y declaración responsable de no estar incurso/a en causas de imposibilidad de ser beneficiario/a de subvenciones públicas.
- d) Anexo III. Certificado de subvenciones o ayudas obtenidas
- e) Anexo IV. Autorización para la comprobación de deudas tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Certificación de cuenta bancaria



Sexta.- Justificación y pago

El pago de las ayudas quedará condicionado a la presentación de la documentación justificativa inicial para el pago en plazo, en los términos y en el modo establecido en la resolución de concesión.

6.1. La documentación justificativa inicial y solicitud de pago, en el plazo de los 3 meses posteriores a la contratación:

a) Declaración complementaria, presentada con la solicitud, del conjunto de las ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, de ser el caso, una declaración de que no se solicitaron o percibieron otras ayudas o subvenciones, según el modelo del Anexo III.

b) Copia de los contratos de trabajo objeto de subvención de, por lo menos, 3 meses, a jornada completa.

c) Documentación justificativa de las altas de las personas trabajadoras con cargo a los incentivos a la contratación que abarcan un contrato.

d) Anexos V y VI.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto que la entidad beneficiaria no esté al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social o tenga pendiente de pago alguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma o sea deudora en virtud de resolución firme declarativa de origen de reintegro.

6.2. La documentación justificativa final, hasta el día 01/12/2025:

a) Nóminas abonadas a las personas trabajadoras y justificante de pago expedido por la entidad bancaria, boletines de cotización a la Seguridad Social (RLC y RNT o documentos equivalentes expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social), así como los documentos bancarios que acrediten su pago.

b) Modelo 111 y justificantes de su pago, correspondientes al período en que se llevó a cabo a contratación.

c) Documentación justificativa de las bajas, de las personas trabajadoras con cargo a los incentivos a la contratación, que abarcan un contrato de, al menos, 3 meses, a jornada completa.

Otra documentación justificativa o aclaratoria que el ayuntamiento pudiera requerir a la empresa/ entidad beneficiaria de la ayuda.



Séptima.- Deberes de las entidades beneficiarias

Incorporar a la persona en un puesto de trabajo directamente relacionado con la formación recibida en el taller dual de empleo, es decir, un puesto de trabajo directamente relacionado con los certificados de profesionalidad de Hostelería (HOTR0108/HOTR0408) y Nuevas tecnologías y economía digital (ADGG0508)/ADGG0208).

Mantener en su personal a la persona contratada por el período de duración del contrato objeto de la ayuda. En el caso de extinción del contrato de trabajo por las causas previstas en la normativa laboral vigente con anterioridad a la finalización del período exigible, la empresa /entidad deberá comunicar esta circunstancia al Concello do Porriño, en el plazo de siete días hábiles desde que se produzca, para promover su relevo en iguales condiciones; ofertando la cobertura del puesto de trabajo vacante a otras personas participantes en el taller, que no fueran contratadas previamente.

Como consecuencia de la contratación temporal por la que se solicita la ayuda, tiene que incrementarse el empleo neto de la entidad solicitante en el ámbito territorial de Galicia respecto del mes anterior al mes de realización de la contratación por la que se solicita la ayuda. Para el cálculo del incremento del personal no se computarán las personas trabajadoras cuyo contrato de trabajo se extinga por causas objetivas o por despido disciplinario que no sea declarado improcedente, o cuyas bajas se produjeron por dimisión de la persona trabajadora o por muerte, jubilación, incapacidad permanente total o absoluta o gran invalidez legalmente reconocidas, o por finalización del contrato.

Las contrataciones por las que se solicita la subvención deberán formalizarse y comunicarse a la oficina pública de empleo en la forma reglamentariamente establecida.

Una vez finalizado el período de cumplimiento de este deber, le corresponderá al Concello do Porriño, llevar a cabo la función de control de las ayudas concedidas, así como la evaluación y seguimiento de este programa.

Octava.- Competencia

La competencia para resolver las solicitudes de estas ayudas le corresponderá al Concello do Porriño, como entidad promotora del taller dual de empleo “Porremprego Cualifica II”.

Novena.- Procedimiento de concesión



El procedimiento de concesión de las solicitudes presentadas al amparo de esta convocatoria será por concurrencia competitiva, en su valoración se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Empresas/entidades que hayan firmado con el Concello do Porriño un compromiso de contratación del alumnado del taller anexo con el proyecto que el ayuntamiento le presentó a la Xunta de Galicia para solicitar la subvención, al amparo de la Orden del 21 de abril de 2023; respecto del número de alumnos/as que había tenido comprometidos en el mismo.....6 puntos
2. Empresas/entidades que contraten el alumnado por un período superior a los tres meses mínimos.....10 puntos
3. Empresas/entidades del entorno.....6 puntos
4. Empresas/entidades que realicen más de un contrato de trabajo:
 - hasta 2 contratos.....10 puntos
 - a partir de 3 contratos.....15 puntos

Estos incentivos a la contratación por cuenta ajena quedan sometidos al régimen de ayuda de mínimos, en los términos establecidos en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, del 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos (DOUE L352, del 24 de diciembre de 2013). Esta circunstancia se hará constar expresamente en la resolución de concesión.

Décima.- Instrucción y órgano instructor

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones le corresponde a la técnica de Gestión económica, o persona que legalmente la sustituya.

Realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Las actividades de instrucción comprenderán:

- Petición de cuantos informes estime necesarios o aquellos que sean exigidos por las normas que regulen las subvenciones. Todos serán emitidos en los plazos reglamentarios para resolver.
- Evaluación de las solicitudes o peticiones, realizadas según los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en las bases de la convocatoria.





- Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión de evaluación deberá emitir un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación realizada.

La persona instructora del procedimiento, habida cuenta del expediente y el informe de la comisión, formulará una propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificársele a las personas interesadas y publicarse en el tablero de anuncios del ayuntamiento. Se concederá un plazo de diez días para presentar alegatos o la solicitud de reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención que se propone otorgar.

Una vez examinadas las alegaciones presentadas, de ser presentadas, la instructora formulará una propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la solicitante, o relación de solicitantes, para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, con especificación de la evaluación y de los criterios de valoración seguidos para realizarla. Al expediente se añadirá un informe del instructor o instructora en el que conste que de la información llevada a cabo se desprende que las personas o entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a esta subvención.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derechos a favor de las personas o entidades beneficiarias propuestas frente a la Administración, mientras no se realice la notificación de la resolución definitiva de la concesión.

Decimoprimera.- Comisión técnica de evaluación

A.- La comisión de valoración será el órgano colegiado encargado de valorar las solicitudes de acuerdo con los criterios objetivos fijados en las presentes bases, así como de proponer la concesión o denegación de las subvenciones a las personas o entidades participantes en la presente convocatoria.

B.- La composición de la comisión será la siguiente:

Presidenta: El Alcalde-Presidente o concejal/a en quien delegue.

Vocales:

- Director/a de taller de empleo
- Tutor/a del taller de empleo
- Personal de la Administración del Concello do Porriño

Secretaria: La técnica de Gestión económica, instructora del expediente, que actuará con voz pero sin voto.

Los miembros de la comisión serán nombrados por decreto de la Alcaldía.



En la propuesta de concesión que formule la comisión figurarán, de manera individualizada, las propuestas solicitantes para obtener la subvención y se especificará la evaluación que les corresponde según los criterios recogidos en las presentes bases y el importe que se concederá.

La comisión de valoración se regirá en su funcionamiento por lo dispuesto en la sección 3ª, del capítulo II, del título preliminar de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La comisión de valoración elevará una propuesta de concesión a la Alcaldía-Presidencia, que resolverá por decreto, previa fiscalización del expediente por el servicio de Intervención.

Decimosegunda.- Resolución y recursos

En la resolución, en caso de ser positiva, se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago y las condiciones en las que se otorga, y deberá ser notificada a las personas interesadas.

De no resolverse expresamente esta convocatoria en el plazo de tres meses, contados a partir del día siguiente al final del plazo de presentación de la solicitud, se entenderá desestimada.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

Decimotercera.- Aceptación de la subvención y compromisos

La subvención se entenderá aceptada por las personas solicitantes si, dentro del plazo de un mes siguiente a la recepción de la comunicación de la concesión, no manifiesta nada en contra.

Las personas beneficiarias de las subvenciones, una vez aceptadas estas, expresa o tácitamente, quedarán obligadas a destinar los fondos percibidos para el objeto concreto para el cual fueron concedidas, realizando las actividades objeto de la acción de fomento en los plazos señalados.

Además, serán deberes de las personas beneficiarias de estas subvenciones:

a) Colaborar activamente en el proceso de gestión y abono de las ayudas y destinarlas a los fines para las que fueron concedidas, procediendo a su reintegro en caso contrario.

b) Facilitar toda la información que fuera requerida por la concejalía respectiva, al servicio de Intervención municipal, al Tribunal de Cuentas y al



Consejo de Cuentas de Galicia, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.

c) Darle publicidad a la ayuda concedida, exponiendo en un lugar visible del establecimiento el cartel que será facilitado por el ayuntamiento.

Decimocuarta.- Incompatibilidades y concurrencia

Las ayudas previstas en este programa para las contrataciones por cuenta ajena son incompatibles con otras que, por los mismos conceptos, puedan otorgar las administraciones públicas como medida de fomento de empleo. Con todo, serán compatibles, en su caso, con las bonificaciones o reducciones de cotizaciones a la Seguridad Social.

Los incentivos establecidos en este programa serán compatibles con cualquier otra ayuda para distinta finalidad de la Unión Europea, de otras administraciones públicas o entes públicos o personales pero, sin que en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con otras, puedan superar los límites establecidos por la Unión Europea y los que establece el artículo 17.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Decimoquinta. Pérdida del derecho al cobro de la ayuda y reintegro

En caso de que la beneficiaria incurra en alguna de las causas de reintegro que se establecen en el título II de la Ley 38/2003, el Ayuntamiento les exigirá a las personas físicas o jurídicas beneficiarias de la subvención el reintegro de las cantidades correspondientes, de acuerdo con el procedimiento establecido.

Decimosexta.- Devolución voluntaria de la subvención

De acuerdo con lo establecido en el artículo 64 del Reglamento de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, del 8 de enero, las entidades beneficiarias podrán realizar, sin el requerimiento previo de la Administración, la devolución total o parcial de la ayuda concedida, mediante su ingreso en la cuenta de titularidad municipal, en concepto de devolución voluntaria de la ayuda.

En todo caso, la entidad beneficiaria deberá presentar ante el órgano concedente copia justificativa de la devolución voluntaria realizada, en la que conste la fecha del ingreso, su importe, el número del expediente y denominación de la ayuda concedida.

Decimoctava.- Procedimiento sancionador



El procedimiento sancionador será el dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Decimonovena.- Recursos

Contra la precedente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó y en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, al amparo de lo establecido en el artículo 123 de la LPACAP, o directamente ante la Sala del contencioso-administrativo del Tribunal superior de justicia de Galicia dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la LRXCA.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y se notificará en el plazo de un mes según establece el artículo 124 de la citada Ley (LPACAP). En el caso de silencio administrativo se estará a lo establecido en el artículo 24 del mismo texto legal.

No obstante, también se podrá interponer cualquier otro recurso ajustado a Derecho que las personas interesadas estimen procedente.

ANEXO I. INSTANCIA GENÉRICA

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CUENTA AJENA PARA PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL DE LAS PERSONAS ALUMNAS-TRABAJADORAS DEL TALLER DUAL DE EMPLEO “PORREMPREGO CUALIFICA II” DEL CONCELLO DO PORRIÑO 2023/24

Datos de la persona solicitante:
Nombre de la comunidad de aguas:
CIF:
Domicilio social:
Nombre del representante:
Cargo que ocupa:
NIF representante:
Teléfonos:
Correo electrónico:

SOLICITA:

La subvención con los criterios señalados en las bases de la convocatoria para la cual presenta la siguiente documentación (señale con un X los documentos aportados en el momento de la solicitud):

Documentación administrativa:





- ☐ DNI, NIE o NIF de la persona física o jurídica
- ☐ NIF del representante legal y poder suficiente para actuar en nombre de la entidad.
- ☐ ANEXO II. Declaración responsable de que posee la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda y declaración responsable de no estar incurso en causas de imposibilidad de ser beneficiario de subvenciones públicas.
- ☐ Anexo III. Certificado de subvenciones o ayudas obtenidas
- ☐ Anexo IV. Autorización para la comprobación de deudas tributarias y frente a la Seguridad Social
- ☐ Certificación de cuenta bancaria
- ☐ Copia del NIF del representante legal

Documentación del proyecto para su valoración:

- ☐ Compromiso de contratación del alumnado del taller aportado con el proyecto que el Ayuntamiento presentó a la Xunta de Galicia para solicitar la subvención, al amparo de la Orden del 21 de abril de 2023.
- ☐ Compromiso de contratación superior a 3 meses
- ☐ Acreditación del centro de trabajo en el entorno
- ☐ Compromiso del número de contrataciones

O Porriño, _____ de _____ de 2024.

Fdo.: El/la representante legal,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL CONCELLO DO PORRIÑO

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./
D^a. _____
_____ con el DNI nº _____, actuando en nombre
y representación
de _____
_____ con el CIF
nº _____

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- 1.- No estar condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- 2.- No solicitar la declaración de concurso, ser declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, encontrarse en declaración de concurso, estar sujeto/a a intervención judicial o ser inhabilitado/a según la Ley concursal



sin que concluyera el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

3.- No dar lugar, por causa de declaración de culpabilidad, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

4.- No estar incurso la persona física, los/las administradores/as de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule esas materias.

5.- Encontrarse al corriente en el cumplimiento de deberes tributarios o frente a la Seguridad Social impuestos por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

6.- No tener residencia fiscal en el país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

7.- Encontrarse al corriente de pago de deber por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

8.- No ser sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley 38/2003 general de subvenciones o la Ley general tributaria.

9.- Que posee la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.

Advertido/a de las responsabilidades legales que se derivan en la falsedad de documentos administrativos, firmo la presente declaración.

O Porriño, _____ de _____ de 2024.

Fdo.: El/la representante legal,

ANEXO III. CERTIFICADO DE SUBVENCIONES O AYUDAS

D./D^a. _____, con el DNI
_____, en calidad de _____, de la entidad
_____ con el CIF
_____ y domicilio social en

CERTIFICO

☐ Que esta entidad solicitó las siguientes subvenciones para el ejercicio 2024:



De las que fueron concedidas:

- ☐ Que esta comunidad no solicitó ninguna subvención.
- ☐ Que esta comunidad se compromete a comunicar aquellas subvenciones concedidas con fecha posterior a la presentación de esta solicitud.

Y para que así conste, firmo el presente certificado.

O Porriño, _____ de _____ de 2024.
Fdo.: El/la representante legal

ANEXO IV. AUTORIZACIÓN PARA LA COMPROBACIÓN DE DEUDAS

D./D^a. _____
con el DNI n^o _____, actuando en nombre y
representación
de _____
_____ con _____ el _____ CIF _____ n^o _____

AUTORIZO al Concello do Porriño a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería de la Seguridad Social y de la Axencia Tributaria de Galicia, los datos relativos al cumplimiento de sus deberes para comprobar los requisitos establecidos en las presentes bases. Esta autorización se otorga exclusivamente para los efectos de la tramitación de esta ayuda.

O Porriño, _____ de _____ de 2024
Fdo.: El/la representante legal,

ANEXO V. ESCRITO DE PRESENTACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA:

Nombre de la entidad:
CIF:
Domicilio:
Nombre del/la representante:
NIF:
Teléfono:
Correo electrónico:

En cumplimiento con lo establecido en las bases de la convocatoria y una





vez concedida la subvención, se procede a aportar los documentos preceptivos justificantes de esta (señale con un X los documentos aportados para la justificación):

- ☐ Escrito de presentación de la cuenta justificativa (ANEXO V).
- ☐ Declaración complementaria, presentada con la solicitud, del conjunto de las ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, de ser el caso, una declaración de que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones, según el modelo del Anexo III.
- ☐ Copia de los contratos de trabajo objeto de subvención de, por lo menos, 3 meses, a jornada completa.
- ☐ Documentación justificativa de las altas de las personas trabajadoras con cargo a los incentivos a la contratación que abarcan un contrato
- ☐ Anexo VI. Certificación para la justificación de la ayuda

O Porriño, _____ de _____ de 2024.

Fdo.: El/la representante legal,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL CONCELLO DO PORRIÑO

ANEXO VI. CERTIFICACIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

D./

D^a.

_____ con el _____ DNI n^o
_____, como secretario/a de la
entidad _____

_____ con el _____ CIF n^o

CERTIFICO:

1.- Que en el ejercicio de _____ obtuvo una subvención del Concello do Porriño por un importe total de _____ euros para la finalidad _____

2.- Que para estos mismos fines se obtuvieron, además, las siguientes subvenciones o ayudas económicas: _____

3.- Que se cumplieron las finalidades de la subvención mediante la realización de las actividades para las que fue concedida.

4.- Que se realizaron _____ contratos para _____ con unos costes brutos salariales totales de _____.





Concello do Porriño



Y para que conste, a efectos de justificación, se expide la presente certificación en

_____, a _____ de _____ de 2024.

Visto bueno,
El/la presidente/a,
El/la secretario/a de la entidad,

Documento firmado digitalmente en la fecha que figura al margen.

Cod. Validación: 7ERE6K2L6D99KWHQ5W6GRA623
Corrección: <https://oporriño.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 32 a 32

