



“CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ALS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, D'ENSENYAMENT PRIMARI I SECUNDARI, PÚBLICS I CONCERTATS I D'EDUCACIÓ ESPECIAL, QUE VULGUIN FER ESTADES ALS EQUIPAMENTS PEDAGÒGICS EXISTENTS ALS ESPAIS NATURALS DE LA XARXA DE PARCS NATURALS QUE GESTIONA LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. ANY 2025

Codi de la convocatòria 202520245120015223

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de



Barcelona a través del Servei de Gestió d'Espais Naturals als centres d'educació infantil i d'ensenyament primari i secundari, públics i concertats, i d'educació especial ubicats dins de l'àmbit de la província que vulguin fer estades als equipaments d'educació ambiental propietat d'aquesta Diputació o en règim de conveni que es relacionen a continuació:

1) Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny:

- Escola de Natura La Traïna
- Escola de Natura Rectoria de Vallcàrquera

2) Parc del Garraf:

- Escola de Natura Can Grau
- Escola de Natura Cal Ganxo, propietat de l'Ajuntament de Castelldefels que té un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats pedagògiques.

3) Parc del Castell de Montesquiu

- Escola de Natura les Codines

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

La finalitat de les subvencions adreçades als centres d'educació infantil, d'ensenyament primari i secundari, tant públic com concertat, i d'educació especial que vulguin fer estades als equipaments pedagògics esmentats en el primer paràgraf d'aquesta convocatòria, és procurar que el major nombre d'escolars es beneficiïn dels programes d'educació ambiental, a través d'ajuts econòmics que redueixin el cost d'estada per dia i assistent. L'estada pot tenir una durada de 2 a 4 dies, inclosa la pernoctació.

Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

3. Període d'execució

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès **entre l'1 de gener de 2025 al 26 de novembre de 2025.***

4. Requisits per obtenir la condició de beneficiari i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les escoles d'ensenyament públic, concertat i d'educació especial, ubicades dins l'àmbit de la província de Barcelona, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament. El destinatari de la subvenció pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar.



2. Aquestes entitats jurídiques podran ser beneficiàries, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les **declaracions responsables** necessàries incloses en el formulari de sol·licitud, el següent:

- a) *Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
- b) *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i no estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS.*
- c) *Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció implica contacte habitual amb menors d'edat, i que abans de l'inici de les activitats disposaré dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual —que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors—, o per tràfic d'éssers humans. Si canvia alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, abans d'adscriure-la, comprovaré el cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.*
- d) *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- e) *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- f) *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
- g) *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- h) *Declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són les que s'indiquen a continuació, i resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions dels càrrecs).*
- i) *En el cas de voler accedir i ser beneficiària de les mesures de foment de l'associacionisme, en què les administracions públiques han d'abonar com a mínim el 50% de l'import de les subvencions en el moment d'atorgar-les, declaro responsablement que l'entitat a qui represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023,*



del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions els requisits de l'article 28, sense perjudici de complir els requisits específics que s'estableixin per tal de ser destinatària de les mesures de foment de l'associacionisme.

- j) *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*
- k) *D'altra banda, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La redacció de la autorització és la següent:*

“AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.”

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

5. Documentació a aportar

Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.

En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà que adjuntin al formulari electrònic de sol·licitud la documentació relativa a:

- (1) la targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);**
- (2) l'escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social; i**
- (3) En el cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial la inscripció registral de l'entitat.**

En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.



- 1) Adjuntar el **Compromís d'estada** signat pel concessionari i el sol·licitant indicant els dies programats d'estada a l'equipament i el número d'alumnes previstos, d'acord amb el model normalitzat. (DOCUMENT 1)
- 2) Adjuntar el **Pressupost** previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (DOCUMENT 2)

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

*El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia **10 de gener de 2025** i finalitzarà el **14 de febrer de 2025** inclòs.*

*La sol·licitud de subvenció s'ha de **presentar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a l'apartat «Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses» «Subvencions - Espais Naturals»** mitjançant el formulari electrònic, signat electrònicament per la persona que tingui la representació legal de l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se exclusivament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) omplint el formulari electrònic normalitzat, que serà signat electrònicament pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, IdCAT Mòbil, FNMT, DNle, Cl@ve, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base 5.*

Els documents normalitzats (Compromís i Pressupost) de la sol·licitud de subvenció específic de la convocatòria i les bases d'aquesta convocatòria, podran trobar-se al següent lloc web de la Xarxa de Parcs Naturals: <https://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 h a 13:00 h. Prèviament, caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, mitjançant correu electrònic adreçat a u.gestioeconomica@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.



7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

Les esmenes s'hauran de lliurar exclusivament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) a l'apartat Subvencions – Espais Naturals - tràmit d'esmena.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte de convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- *Per a tota la tipologia de centres (escoles ordinàries, centres educatius màxima complexitat (CMC) i centres d'educació especial (CEE)). Número de pernoctacions:*
 - *Estades de 3 pernoctacions (o més): 3 punts*
 - *Estades de 2 pernoctacions: 2 punts*
 - *Estades d' 1 pernoctació: 1 punt*
- *Per a tota la tipologia de centres excepte els centres d'educació especial (CEE). Número d'alumnes que fan l'estada en l'equipament:*
 - *Estada entre 41 i 50 alumnes (o més): 3 punts*
 - *Estada entre 31 i 40 alumnes: 2 punts*
 - *Estada entre 20 i 30 alumnes: 1 punt*
- *Per a centres d'educació especial (CEE). Número d'alumnes que fan l'estada en l'equipament:*
 - *Atenent a les ràtios d'alumnes en centres d'educació especial CEE, la puntuació per aquestes escoles serà sempre de 3 punts.*

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable, de forma proporcional a la puntuació obtinguda i sense deixar-ne exclosa cap.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2025 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 45.000,00 euros amb càrrec al pressupost de

despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2025 que es detalla a continuació, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient:

G/D0101/17230/45390	35.000,00 euros
G/D0101/17230/47901	4.000,00 euros
G/D0101/17230/48900	6.000,00 euros

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

En el supòsit de que s'esgoti la consignació pressupostària total destinada a aquesta subvenció, es reduirà l'import atorgat de manera proporcional a la baixa per tal d'ajustar-lo al nombre de sol·licituds rebudes. Igualment, en cas contrari, s'augmentarà el percentatge atorgat de manera proporcional fins a esgotar la partida.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascuna de les estades subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les escoles sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de la subvenció serà com a màxim del 40% del preu de l'estada per dia i assistent, per a les escoles ubicades en municipis situats totalment o parcial dins de l'àmbit dels parcs que gestiona la Diputació de Barcelona. Per la resta d'escoles situades a municipis que no estan integrats dins de l'àmbit territorial dels parcs, la subvenció serà com a màxim del 20% del preu de l'estada per dia i assistent.

L'import de la subvenció s'aplicarà segons la següent fórmula:

$35,00 \text{ €} \times \text{alumne} \times \text{núm. d'alumnes} \times \text{núm. de pernoctacions}.$

A partir de la puntuació obtinguda, de la suma dels criteris objectius d'atorgament (apartat 9) s'aplicaran els següents percentatges, que són diferents en funció de si els municipis on pertanyen les escoles, estan situats dins o fora de l'àmbit territorial dels parcs gestionats per la Diputació de Barcelona.

Municipis dins del parc		Municipis fora del parc	
Puntuació	Percentatge	Puntuació	Percentatge
6	40%	6	20%
5	39%	5	19%
4	38%	4	18%
3	37%	3	17%
2	36%	2	16%
1	35%	1	15%

Per tal de facilitar l'accés a aquestes estades als alumnes procedents d'escoles i instituts classificats com a centres educatius de màxima complexitat (CMC) pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, així com Centres d'Educació Especial (CEE), s'ha determinat augmentar l'import de la subvenció un 10% sobre cadascun dels percentatges. Aquest increment no superarà, en cap cas, el 50% del preu de l'estada per alumne i dia, en

escoles de municipis situats dins dels parcs gestionats per la Diputació, ni del 35% per a les escoles de municipis situats fora dels esmentats parcs.

CMC i CEE Municipis dins del parc		CMC i CEE Municipis fora del parc	
Puntuació	Percentatge	Puntuació	Percentatge
6	50%	6	30%
5	49%	5	29%
4	48%	4	28%
3	47%	3	27%
2	46%	2	26%
1	45%	1	25%

Per poder acollir-se a aquest benefici, caldrà que les escoles i instituts que el sol·licitin, estiguin registrats com a centres educatius de màxima complexitat o centres d'educació especial, segons determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya RESOLUCIÓ EDU/1205/2024, d'11 d'abril, publicada al DOGC núm. 9144 de 17.04.2024

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- *President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, o persona en qui delegui.*
- *Una persona designada per la Presidència de la Diputació de Barcelona.*
- *Cap de la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental del Servei de Gestió de Parcs Naturals.*
- *Gerent de Serveis d'Espais Naturals.*
- *Cap de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, que també actuarà com a secretària de l'òrgan col·legiat.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la concessió de les subvencions no podrà d'excedir de sis mesos des de la publicació de la seva convocatòria.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

1. S'entendrà acceptada la subvenció de forma tàcita si el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions en el transcurs del període de un mes des de la notificació d'atorgament de subvenció.

2. En el cas d'associacions o fundacions acollides a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, foment de l'associacionisme i que hagin presentat la declaració responsable del punt 4.2.i) hauran de presentar l'acceptació expressa que comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, execució, i justificació de la convocatòria:

- a) L'acceptació expressa és condició necessària per a beneficiar-se del pagament avançat previst.*
- b) L'associació o fundació disposa d'un mes, a comptar de la recepció de la notificació de l'acord de concessió, per a presentar l'acceptació expressa mitjançant el model normalitzat. El tràmit d'acceptació expressa s'ha de fer a través de la tramesa d'acceptació de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació*



de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- 4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- 5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- 6. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 1. Aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn dins el període comprès entre l'1 de gener de 2025 y el 26 de novembre de 2025.*
- 2. No serà subvencionable l'IVA quan sigui susceptible de recuperació o compensació.*
- 3. No es consideraran despeses subvencionables:*
 - a. Despeses financeres.*
 - b. Despeses que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin imputables al projecte subvencionat.*

17. Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment les activitats subvencionades.

18. Forma de pagament

- 1. El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.*
- 2. El pagament de la subvenció a les associacions i les fundacions acollides a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme i que hagin presentat la declaració responsable del punt 4.2.i), es farà de la següent manera, dins del termini i forma de justificació establert en el punt 19:*



- S'establirà un primer pagament del 50% per avançat un cop l'associació o fundació accepti de forma expressa la subvenció.
 - El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 19.
 - En cas que no presentin la declaració responsable de la base 4.2.i) d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 19.
3. Així mateix, abans dels pagaments, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o declaració responsable en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. En el cas que el beneficiari ho hagi autoritzat de forma expressa, la Diputació de Barcelona obtindrà de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

19. Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions concedides hauran de justificar-se com a màxim, el dia 30 de novembre de 2025.

Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de la Xarxa de Parcs Naturals: <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa>, i revestirà forma de:

2.- Les subvencions s'hauran de justificar mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, amb una relació detallada dels ingressos i de les despeses, el qual haurà de tenir el següent contingut:

- a) **Acta de justificant de l'estada (annex A)**, substituint a la memòria de l'actuació, en la qual el concessionari o el responsable de l'equipament pedagògic i l'escola que faci l'estada o departament signaran les dades de l'estada fent constar: els dies de permanència, nombre d'alumnes, preu per alumne i import final abonat al concessionari o responsable de l'equipament pedagògic.
- b) El document justificatiu a presentar serà la **factura** corresponent a l'estada de l'equipament pedagògic emesa pel concessionari titular de l'equipament.
- c) **Memòria econòmica justificativa del cost total de l'activitat (annex B)** amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
- d) L'escola presentarà una **enquesta de valoració de l'estada** segons model de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que els serà lliurat pel responsable de l'equipament pedagògic en el qual es realitza l'estada.

L'import de la subvenció a pagar es farà pel nombre d'alumnes que hagi realitzat l'estada que no podrà superar en cap cas els límits de capacitat de l'equipament.



3.- El beneficiari haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les **declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:**

- a) *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
- b) *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
- c) *Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*
- d) *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
- e) *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
- f) *Declaro responsablement que no ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc s'ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar en tot o en part la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de la Diputació de Barcelona.*
- g) *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- h) *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*
- i) *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*

20. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un



termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

26. Renúncia

L'entitat beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

En cas que l'entitat hagi rebut un pagament avançat, haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin, si escau.



La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya."