



Resolució de concessió d'una subvenció de forma directa al Consorci Forestal de Catalunya per al finançament del projecte de suport a l'associacionisme forestal català "SILVALAB 2024"

Identificació de l'expedient

Expedient núm. ARD324/24/000004 de subvenció exclosa de concurrència pública a favor del Consorci Forestal de Catalunya per al finançament del projecte de suport a l'associacionisme forestal català "SILVALAB 2024"

Antecedents

1. En data 21 d'agost de 2024 el Consorci Forestal de Catalunya ha sol·licitat un ajut per al finançament del projecte de suport a l'associacionisme forestal català "SILVALAB 2024" per un import de 100.000 €. Sobre aquest import demana una bestreta del 50% (50.000€).
2. D'acord amb la documentació tècnica i econòmica presentada per part del Consorci Forestal de Catalunya juntament amb la sol·licitud, l'import subvencionable per al qual es sol·licita l'ajut és de 100.000 €, d'acord amb un pressupost presentat de 100.000 €.
3. En data 23 d'agost de 2024 la directora general de Boscos i Gestió del Medi prèvia comprovació del compliment dels requisits per ser beneficiari exigits en l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, proposa l'atorgament de la subvenció al Consorci Forestal de Catalunya per un import de 100.000 €.
4. En data 10 d'octubre de 2024, la secretària general emet informe sobre la impossibilitat de promoure la concurrència pública .

Fonaments de dret.

1. El Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en relació als ajuts atorgats en forma directa estableix el següent:
 - Article 90.3.a): La concurrència no és preceptiva Si les subvencions tenen assignació nominativa en els pressupostos de despeses.
 - Article 94.2: Excepcionalment es poden concedir directament subvencions innominades o genèriques, sempre que s'acrediti la impossibilitat de promoure la concurrència pública per les especificitats del subvencionat o de les activitats a desenvolupar. El procediment s'ha d'iniciar a instància de part, ha d'haver-hi proposta motivada de la impossibilitat de promoure la concurrència del secretari o secretària general i la resolució de concessió és del conseller o de la consellera corresponent.

2. La Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions en relació al procediment de concessió directa de subvencions, estableix en l'article 22.2.a) que es poden concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret esmentats,

RESOLC

1. Atorgar una subvenció exclosa de concurrència pública al Consorci Forestal de Catalunya per al finançament del projecte de suport a l'associacionisme forestal català "SILVALAB 2024", per un import màxim de 100.000 € a càrrec de l'aplicació pressupostària AG07D/482013500/5510 dels pressupostos del DARPA per a l'exercici 2024.

La concessió de l'ajut es condiona a l'efectiva disponibilitat dels esmentats fons.

Una vegada concedida la subvenció, es tramitarà la proposta d'ordenació del pagament d'una bestreta del 50% de l'import total subvencionat de 100.000€, per import de 50.000 €. Sobre la bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, atès el caràcter d'entitat sense ànim de lucre del Consorci Forestal de Catalunya.

El pagament d'aquest ajut es farà efectiu en funció de les disponibilitats de la tresoreria de la Generalitat, que gestiona el Departament d'Economia i Finances.

2. Obligacions de la persona beneficiària:
 - 2.1 Complir la finalitat de la subvenció (realitzant l'activitat subvencionada en el termini establert).
 - 2.2 Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, en el termini d'un mes, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. En cas de no pronunciar-se dins el termini establert s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
 - 2.3 Proporcionar en tot moment la informació que els sigui requerida respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi, que actua com a òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.



- 2.4 Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- 2.5 Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- 2.6 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per al contracte menor (40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades establerta en l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003, sobre definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003)
- 2.7 Incloure el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin les respectives bases reguladores, utilitzant l'expressió "amb el suport de la Generalitat de Catalunya".
- 2.8 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 2.9 Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i d'aquesta resolució
- 2.10 En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- 2.11 En el cas d'ajut en què la persona beneficiària pugui ser una associació o una fundació, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.
- 2.12 En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- 2.13 Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex.

3 Règim de concurrència: aquest ajut es pot acumular a d'altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sense que en cap cas pugui ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos, superi el cost de les activitats subvencionades.

4. Realització i justificació de la subvenció

- 4.1 El termini màxim per realitzar les actuacions serà el 31 d'octubre de 2024 i la justificació s'haurà de presentar com a màxim el 30 de novembre de 2024, d'acord amb el que preveu l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. En tot cas, el beneficiari haurà de justificar la quantitat total de la despesa subvencionable mitjançant un compte justificatiu de l'actuació subvencionada
- 4.2 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- 4.3 La documentació justificativa s'ha de presentar davant la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi, que actua com a òrgan instructor de la tramitació d'aquest ajut.
- 4.4 Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa:

Per mitjans exclusivament telemàtics, des de la pàgina web <http://seu.gencat.cat/> i d'acord amb el procediment establert, caldrà presentar el compte justificatiu que inclourà:



1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:
 - a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat per import de 100.000€, d'acord amb el pressupost presentat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
 - b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.
 - c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
 - d) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:
 - Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 - Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
 - e) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

- f) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes.
 - g) Certificat de taxador o taxadora independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.
 - h) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària. En tots els casos que no es tracti de despeses de personal.
 - i) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que en derivin.
 - j) En el cas que la subvenció s'atorgui per a despeses que incloguin dietes derivades de tasques necessàries per a dur a terme l'actuació subvencionada, l'import de les dietes no podran ser superiors als imports establerts en el decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei. Així mateix, la justificació econòmica haurà de permetre verificar la seva relació amb les actuacions subvencionades de manera que s'especifiquin els motius dels desplaçaments i poder comprovar la raonabilitat dels imports de quilometratge i manutenció.
- 4.5 Els òrgans competents del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres.
- 4.6 Les despeses indirectes que s'acceptaran com a part de la justificació són les que corresponguin a material d'oficina, subministres, lloguers de béns mobles i immobles, servei de neteja i manteniment de béns i equips, fotocòpies, despeses d'enviament per correu, assegurances, etc... que estiguin relacionades amb el projecte subvencionat i la seva imputació es farà atenent les normes de valoració del Pla general de comptabilitat i els principis i les normes de compatibilitat generalment acceptats.
- 4.7 El Consorci Forestal de Catalunya haurà de justificar la totalitat de les actuacions subvencionades en els termes previstos en el Pressupost que va presentar en la seva sol·licitud de subvenció. No obstant, i sempre i quan s'acompleixi la finalitat de la subvenció, s'acceptaran variacions del pressupost fins a un màxim del 20 % en els diferents conceptes que integren la subvenció. En cap cas es podran justificar despeses generals del Consorci Forestal de Catalunya per un import superior al 10% de l'import subvencionat.

5. Pagament

- 5.1 La proposta de pagament de la subvenció es realitza amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan justificades degudament. Als efectes de l'establert en l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, es delega la competència per



realitzar l'esmentada certificació en la directora general de Boscos i Gestió del Medi.

- 5.2 La persona beneficiària, per rebre l'import de les subvencions, ha d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social.
- 5.3 La persona beneficiària està obligada a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'establert en el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- 5.4 El pagament d'aquest ajut es farà efectiu en funció de les disponibilitats de la tresoreria de la Generalitat, que gestiona el Departament d'Economia i Finances.
- 5.5 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, estableix la limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions (article modificat per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, BOE núm. 164, de 10 de juliol), per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

6. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit i del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades a favor dels beneficiaris en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'aprovació definitiva de l'expedient haurà d'efectuar-se un cop la unitat administrativa competent hagi verificat el compliment de la finalitat de l'objecte de la subvenció i el compte justificatiu de les despeses elegibles presentades pel beneficiari.

7. L'incompliment de l'objecte de la subvenció, així com la resta de causes previstes en l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les establertes en aquesta resolució, són causa de revocació i reintegrament, si escau, de la subvenció concedida.

El procediment de revocació, i si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes indugudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament

Aquest procediment es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici de les especialitats que s'estableixin en la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és la direcció general de Serveis i l'òrgan competent per resoldre la persona titular del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, que podrà acordar la compensació de

deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

8. Inspecció i control.

Els òrgans competents del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les instal·lacions comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i els compromisos establerts en aquesta resolució

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003 la negativa al compliment de l'obligació de col·laboració dels beneficiaris o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control, es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació, i reintegrament en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

9. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable a aquest ajut és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

10. Protecció de dades

10.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament "Gestió d'ajuts del Departament" que té com a òrgan administratiu responsable la Secretaria General. La finalitat del tractament és



verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts que atorga el Departament. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobaran al web del Departament.”

10.2 En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

11. L'ajut concedit es farà públic al web del DARPA.

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitzi qualsevol altra via que es consideri oportuna.

Òscar Ordeig i Molist
Conseller d'Agricultura, Ramaderia,
Pesca i Alimentació

Annex

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació

l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.