

Resolució de 4 d'abril de 2023, de la Vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per la qual es convoquen bosses de viatge per a la realització de pràctiques curriculars de l'estudiantat de grau de Mestre/a Infantil i Mestre/a de Primària per a l'any 2023

La Universitat Jaume I s'empara en el model educatiu i el Pla Estratègic de l'UJI, i d'acord amb els articles 8 i 9 de l'Estatut de l'Estudiantat Universitari, que recull el dret a "disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es podran realitzar en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista i garantint que serveixen a la finalitat formativa d'aquestes".

A més, aquesta convocatòria troba suport en el Pla d'Acció de Govern, Línies de Govern, així com els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de la Universitat Jaume I, d'una banda, i, per l'altre, a l'estratègia provincial per al foment de l'emprenedoria i la promoció econòmica (Diputació de Castelló) i el Pla Estratègic de Subvencions.

La Universitat Jaume I de Castelló i la Diputació de Castelló van iniciar en 2021 la col·laboració en el marc d'aquest programa i han renovat aquest compromís cada any mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració.

En aquest context s'ha establert un programa dirigit a estudiantat per a la realització de pràctiques externes curriculars, per als graus de Mestre/a Infantil i Mestre/a de Primària en entorns rurals, situades en poblacions d'interior de la província de Castelló.

D'acord amb els esmentats convenis aquest Vicerectorat

RESOL

Primer. - Aprovar la convocatòria de bosses de viatge, fins a un màxim de trenta-cinc, per a la realització de pràctiques curriculars, destinades a l'estudiantat de grau de Mestre/a Infantil i Mestre/a de Primària per a l'any 2023.

Les obligacions econòmiques resultants es finançaran a càrrec del següent centre de despesa VEVs/VEV, projecte 23G042-AY, 422-D, aplicació 4711, línia 23077 per un import global de 14.000€.

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat cas que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon.- Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria que consten com a Annex 1, així com la seua publicació en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), i un extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Tercer.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349; 27.05.2022).

M. Carmen Pastor Verchili

Castelló de la Plana, 4 d'abril de 2023

Annex 1

Bases de la convocatòria de les bosses de viatge per a Mestre/a Infantil i Mestre/a de Primària per al desenvolupament les pràctiques curriculars, curs 22/23

Preàmbul.

1a. Objecte

2a. Beneficiaris i requisits.

3a. Contingut i quantia de l'ajuda.

4a. Sol·licituds i termini de presentació.

5a. Procediment de selecció/concessió.

6a. Instrucció i resolució del procediment.

7a. Criteris de valoració/selecció.

8a. Justificació.

9a. Incompatibilitat amb altres ajudes.

10a. Obligacions dels beneficiaris.

11a. Reintegrament i graduació d'incompliments.

12a. Responsabilitat i règim sancionador.

13a. Informació d'interès i comunicacions.

14a. Règim jurídic aplicable.

PREÀMBUL

El Programa Impuls Rural es dirigeix a l'estudiantat que vol aprendre a través de la realització de pràctiques externes, d'acord amb els seus estudis i qualificació, en entitats locals creatives i innovadores però que, pel fet d'estar situades en xicotetes poblacions rurals, són desconegudes i tenen dificultats per a atraure el talent.

Aquesta convocatòria té com a finalitat contribuir a cobrir les despeses associades amb la realització de pràctiques externes curriculars d'estudis oficials del grau de Mestre/a Infantil i Mestre/a de Primària de l'UJI, en centres escolars d'infantil i primària que tinguen la seua ubicació al món rural, en municipis de la província de Castelló que la Direcció Territorial d'Educació ha considerat com a centres rurals.

Les pràctiques seran en modalitat presencial i tindran, en tots els casos, una duració mínima de tres setmanes que s'hauran d'haver realitzat en el curs acadèmic 22/23 en els centres referits.

Vist tot l'anterior s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de bosses de viatge amb l'objectiu de facilitar la realització de les pràctiques en el grau de Mestre/a Infantil i Primària en centres educatius rurals i agregats de la província de Castelló.

1a. Objecte (i finalitat)

1.1. La finalitat del Programa Impuls Rural en el marc d'aquesta convocatòria és concedir un màxim de 35 bosses de viatge per a facilitar les pràctiques externes dins dels nous plans d'estudi de Mestre/a Infantil i Mestre/a de Primària en centres educatius rurals i agregats, considerats com a tals per la Direcció Territorial d'Educació (Annex 2)

L'objectiu de les pràctiques externes és aconseguir un equilibri entre la formació teòrica i pràctica de l'alumnat, l'adquisició de metodologies per al desenvolupament professional i facilitar l'ocupabilitat futura d'aquest col·lectiu. Aquestes pràctiques han de contribuir a desenvolupar les competències genèriques, professionals i interculturals, en l'àmbit de les futures i respectives professions, i facilitar la realització personal, la ciutadania activa, la inclusió social i la inserció en el mercat laboral de l'estudiantat universitari. Amb el desenvolupament de les pràctiques externes es pretén aconseguir el següent:

- a) Fomentar les competències transversals i tècniques pròpies de la titulació centrades a millorar el seu desenvolupament personal i la seua ocupabilitat.
- b) Fomentar la presa de consciència de l'estudiantat sobre la realitat de les poblacions rurals i les oportunitats de desenvolupament professional i empresarial.
- c) Oferir la possibilitat a l'estudiantat d'establir xarxes de contacte professionals i personals en entitats locals i professionals que treballen, amb la finalitat de participar en la societat i desenvolupar el sentit de ciutadania activa.
- d) Augmentar l'atractiu de les zones rurals amb el foment de la sostenibilitat del medi rural en el seu vessant econòmic, social, ambiental i cultural.
- e) Reforçar les sinergies i transicions entre l'àmbit de l'educació universitària i les entitats locals situades a l'àmbit rural, amb l'atracció de talent universitari.
- f) Compensar l'estudiantat en les eventuais despeses que puga incórrer durant la seua formació pràctica.

2a. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes beques les persones físiques que reuneixen els següents requisits:

- a) Estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I del Grau de Mestre/a Infantil i Mestre/a de Primària, en el curs 22/23 i que estiguen matriculats de l'assignatura Pràcticum I de segon curs del Grau de Mestre/a Infantil o Mestre/a Primària en el curs 2022/23 a la Universitat Jaume I.

- b) Que les pràctiques realitzades hagen tingut una durada mínima de tres setmanes i un màxim de 10 setmanes en un centre educatiu rural de la província de Castelló del llistat que figura a l'Annex 2.
- c) Haver superat l'assignatura del Pràcticum I en el curs acadèmic 2022/2023.
- d) Estar empadronats o empadronades en un municipi diferent a aquell on realitzaran les pràctiques externes.
- e) Estar al corrent de pagaments amb la Universitat Jaume I en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquesta convocatòria, i fins al moment del pagament de l'ajuda.

2.2. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones que hagen segut beneficiàries de les ajudes de mobilitat per a estudiantat de grau i màster per a la realització de pràctiques externes curriculars convocades per la mateixa universitat l'any en curs.

3ª Contingut i quantia de l'ajuda.

3.1. Es concediran un màxim de 35 ajudes per una quantia que consistirà en una aportació econòmica de 400 € per a cada persona beneficiària.

3.2. En cas de renúncies, aquestes ajudes es poden adjudicar a les persones que figuren en la llista d'espera.

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria presentaran la seua sol·licitud en la Plataforma de Beques, Ajudes i Premis de la Universitat Jaume I (https://eujer.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23899) abans del termini fixat en el punt 4.2. d'aquestes bases. Si no es compleixen els requisits obligatoris o no s'aporta la documentació requerida, el gestor online de beques no permet continuar amb el procés de sol·licitud.

Les sol·licituds també poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

4.3. Aquest formulari haurà d'acompanyar-se amb la següent documentació:

- a) Certificat d'empadronament.
- b) Documentació justificativa de discapacitat o necessitat educativa especial (document acreditatiu de l'administració competent en la matèria o informe de la Unitat de Suport Educatiu, USE), si escau.
- c) En el cas que les persones sol·licitants no tinguen residència fiscal en territori espanyol han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

5a. Procediment de selecció/concessió

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base setena, adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6a. Instrucció i resolució del procediment

6.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, per delegació de competències (Resolució 24.05.2022, DOGV 9349, 27.05.2022)

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao>, una resolució provisional amb les persones admeses i excloses i s'establirà un termini de deu dies hàbils per a poder realitzar al·legacions o esmenes.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les persones admeses i excloses.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seua publicació al tauler d'anuncis oficial (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i seg. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establits a la base setena.

La comissió de valoració estarà composta per (Presidència, Secretaria i Vocals):

- Presidència: el Vicedegà del Grau en Mestre/a d'Educació Primària, Jesús Gil Gómez, o persona en qui delegue.
- Secretaria: Vicedegà del Grau en Mestre/a d'Educació Infantil, Jorge Martí Contreras, o persona en qui delegue.
- Vocals:
 - En representació de la Diputació de Castelló, Santiago Pérez Peñarroya, o persona en qui delegue.
 - Per part del Consell de l'Estudiantat, Gerard Corella Aymerich, o persona en qui delegue.
 - Per part del Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, María Cervera Soler, tècnica de l'àrea de dinamització de l'estudiantat i suport a les associacions.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes, que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. S'emetrà la resolució definitiva de concessió de les ajudes per l'òrgan competent i es publicarà en el TAO-UJI. En aquesta resolució s'establirà un termini no superior a deu dies hàbils per acceptar o renunciar a l'ajuda.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, ha d'incloure:

- La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix l'ajuda i la de les persones a les quals se'ls denega, així com la llista d'espera.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es considere convenient.

Així mateix, es crearà una llista d'espera perquè en cas de renúncia de persones beneficiàries o anul·lació de concessions, es puguin generar noves concessions d'ajudes d'acord amb l'ordre d'aquesta llista.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seua publicació a l'<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició,

d'acord amb els articles 123 i seg. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7a. Criteris de baremació

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats pels sol·licitants:

- a. Nota mitjana de l'expedient acadèmic (en el moment de tancar el termini de sol·licitud) de la titulació per a la qual se sol·licita realitzar pràctiques externes curriculars, d'acord amb la següent escala (fins a 5 punts):
 - Per damunt de 8,9: 5 punts.
 - Per damunt de 7,9: 4 punts.
 - Per damunt de 6,9: 3 punts.
 - Per damunt de 5,9: 2 punts.
 - Per damunt de 4,9: 1 punt.
- b. Estudiantat amb necessitats educatives especials (fins a 5 punts).
 - Discapacitat igual o superior al 33% (fins a 3 punts).
 - Dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat inferior al 33% o necessitats educatives especials, amb informe de l'USE (fins a 2 punts).

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució. En cas d'empat es prioritzarà la nota mitjana de l'expedient acadèmic i, si persisteix l'empat, la major distància geogràfica del lloc on es realitzen les pràctiques respecte del domicili habitual.

8a. Justificació

8.1. A la finalització del període de pràctiques els beneficiaris hauran de presentar per Registre competent un justificant emès pel tutor o la tutora de les pràctiques confirmant que aquestes s'han dut a terme en alguna localitat del llistat (Annex 2) i, si escau, acreditació d'haver superat l'assignatura del Practicum I en el curs acadèmic 2022/23. Aquest extrem podrà ser comprovat d'ofici per la Universitat una volta es produeix el tancament de les actes.

8.2. El termini per a presentar aquest document serà **10 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució de concessió**.

8.3.- El pagament de l'ajuda es produirà una vegada realitzats els tràmits d'acceptació de l'ajuda i justificació (o comprovació d'ofici de la mateixa) i després d'efectuar el tràmit de donar-se d'alta com a tercer.

Per a l'alta de tercers s'ha de seguir el procediment habilitat a aquest efecte en el següent enllaç

a partir del procediment establert pel Servei de Control Intern, <https://e-ujer.uji.es/pls/www/lgrlwww.euji23728>, en el termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació de resolució de concessió.

9a. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. Les persones beneficiàries podran gaudir altres ajudes destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria sempre que el cost conjunt de totes les subvencions no supere el cost de l'activitat subvencionada.

9.2. En cas d'incompliment els beneficiaris estaran obligats a tornar les quantitats rebudes en virtut d'aquesta convocatòria.

10a. Obligacions dels beneficiaris

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Acreditar davant l'òrgan que concedeix la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- c) sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
- d) Acceptar l'ajuda presentant el corresponent escrit d'acceptació.
- e) Comunicar a l'entitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguen, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Justificar davant l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- g) Complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de les pràctiques.
- i) Estar donat d'alta com a tercer a la Universitat Jaume I.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

11a. Reintegrament i graduació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12a. Responsabilitat i règim sancionador.

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13a. Informació d'interés i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficial de la universitat. <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

14a. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de

novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Públic i, a falta d'aquestes, les normes de Dret Privat.

ANNEX 2
CENTRES EDUCATIUS RURALS I AGREGATS

1	Albocàsser
2	Alfondegulla
3	Alqueries
4	Altura
5	Artana
6	Azuébar
7	Benlloc
8	Betxí
9	Borriol
10	Cabanes
11	Càlig
12	Castellnovo
13	Cinctorres
14	Costur
15	Les Coves de Vinromà
16	Eslida
17	Fanzara
18	Figueroles
19	Forcall
20	Geldo
21	Els Ibarsos (Serra d'en Galceran)
22	Jérica
23	La Pobla Tornesa
24	La Torre d'en Domènec
25	Les Coves de Vinromà
26	Les Useres
27	Llucena
28	Moncofa

29	Montanejos
30	Morella
31	Navajas
32	Ribesalbes
33	Rosell
34	Sant Joan de Moró
35	Soneja
36	Sot de Ferrer
37	Santa Magdalena de Polpis
38	Suera
39	Tales
40	Vall d'alba
41	Vilafamés
42	Vilafranca
43	Vilanova d'Alcolea
44	Vilavella
45	Vistabella del Maestrat
46	Xilxes
47	Xóvar