

Resolució de 4 de juliol de 2023 del vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen les ajudes de mobilitat per a la realització de pràctiques curriculars UJI – Banco Santander 2022/2023.

La Universitat Jaume I té com a finalitats principals la prestació del servei públic de la docència, la investigació i l'estudi. En aquesta línia la Universitat promou i fomenta actuacions que afavorisquen el compliment de les esmentades finalitats, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari. En aquest marc l'UJI vol facilitar la mobilitat i la igualtat en les condicions d'accés i estudi del seu estudiantat en aquesta ocasió a través del suport a les pràctiques en els graus que han de desplaçar els seus alumnes a zones rurals o centres més llunyans, durant un període mínim de tres setmanes i serveix per compensar les despeses de desplaçament, manutenció i/o lloguer. És per això que aquest Vicerectorat en col·laboració amb la Fundació General de la Universitat Jaume I i amb el patrocini del Banco Santander, fa pública la convocatòria de les ajudes de mobilitat per a l'estudiantat de grau i màster per a la realització de pràctiques curriculars durant el curs 2022/23. Aquestes ajudes estan finançades íntegrament pel Banco Santander, en el marc del conveni signat amb aquesta Universitat.

RESOL

Primer.

Aprovar la convocatòria de les ajudes de mobilitat per al desenvolupament de pràctiques curriculars per a l'estudiantat de grau i màster a l'Annex I. Les ajudes es distribuïran de la següent manera:

- 40 ajudes de mobilitat dotades de 200 €.
- 40 ajudes de mobilitat dotades de 300 €.

Les obligacions econòmiques resultants es finançaran amb càrrec als següents centres de despesa, per un import global de 20.000 euros:

CENTRE	SUBCENTRE	PROJECTE	SUBPROJECTE	LÍNIA	PROGRAMA	APLICACIÓ	IMPORT
VEVS	VEV	02G045 - CONVENI BANCO BSCH	01 - CONVENI BANCO BSC	21149	422-D	4711	20.000 €

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determine a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon:

Aprovar les bases que regiran la concessió d'aquestes ajudes i publicar-les en el [Tauler d'Anuncis Oficials](#) de la Universitat Jaume I i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Tercer:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

M. Carmen Pastor Verchili

Castelló de la Plana, 4 juliol de 2023

ANNEX I

Bases de la convocatòria de les ajudes de mobilitat per a la realització de pràctiques curriculars UJI – Banco Santander 2022/2023.

1. Objecte de la beca

Aquesta convocatòria té com a objecte facilitar la mobilitat de l'alumnat per donar suport a les pràctiques curriculars en els estudis que han de desplaçar els seus alumnes a altres poblacions, durant un període mínim de tres setmanes i serveix per compensar les despeses de desplaçament, manutenció o lloguer.

2. Requisits per a poder ser beneficiari o beneficiària

2.1. Estar matriculat d'un mínim de 42 crèdits en un grau o màster de la UJI.

2.2. Estar al corrent de pagaments amb la Universitat Jaume I en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquesta convocatòria i, fins al moment del pagament de la beca. En el cas que l'estudiantat beneficiari tinga algun rebut pendent de pagament amb la Universitat Jaume I, l'import de l'ajuda servirà per a compensar el deute, i es realitzarà la formalització automàtica del rebut per l'import màxim de l'ajuda o la diferència.

2.3. Tindre l'obligació de realitzar pràctiques curriculars en un lloc diferent de la residència familiar o temporal i del centre d'estudis.

L'estudiantat el domicili familiar dels quals coincidisca amb el lloc de realització de les pràctiques no tindrà dret a l'ajuda.

La distància entre la població o poblacions d'origen des de les quals es preste el servei de transport i el lloc de les pràctiques no serà inferior a 20 km.

2.4. Haver presentat la inscripció a les ajudes de mobilitat per a la realització de pràctiques curriculars durant el curs 2022/23 en la Plataforma de beques del Banco Santander (<https://app.becas-santander.com/ca/program/practiques-curriculars-uji-22-23>)

2.5. No es pot demanar l'ajuda si l'estudiantat rep algun tipus de remuneració per part de l'entitat o empresa.

3. Contingut i quantia de l'ajuda

L'import global d'aquestes ajudes serà de 20.000 €.

S'atorgaran un màxim de 40 ajudes per un import de 200 € per estudiant per a desplaçaments entre 20 i 49 km des del domicili fins al lloc de les pràctiques.

S'atorgaran un màxim de 40 ajudes per un import de 300 € per estudiant per a desplaçaments a partir de 49,01 km fins 90 km o superior des del domicili fins al lloc de les pràctiques.

Aquestes ajudes es podran destinar a sufragar despeses de transport, allotjament, manutenció, etc.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria presentaran la seua sol·licitud en la Plataforma de Convocatòries i Beques UJI (IGLÚ > Gestió econòmica > Convocatòries i beques UJI) (https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23899) abans del termini fixat en el punt 4.2. d'aquestes bases.

També poden presentar les sol·licituds d'acord amb el que estableix d l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

4.3. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se amb la següent documentació que s'adjuntarà en l'apartat corresponent de la Plataforma de Convocatòries i Ajudes UJI:

- Certificat d'empadronament.

4.4. A la sol·licitud es farà constar la següent informació: població de residència, població de pràctiques i la distància en km.

4.5. La presentació de la sol·licitud d'aquestes ajudes suposa l'acceptació de les bases de la convocatòria i l'autorització a la Universitat perquè verifiqui o complete a través de les seues dades o les d'altres administracions, la informació proporcionada pel sol·licitant.

5. Criteris de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte:

5.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic (en el moment de tancar el termini de sol·licitud) de la titulació per a la qual se sol·licita realitzar pràctiques externes curriculars, d'acord amb la següent escala (fins a 5 punts):

- Per damunt de 8,9: 5 punts.
- Per damunt de 7,9: 4 punts.
- Per damunt de 6,9: 3 punts.
- Per damunt de 5,9: 2 punts.
- Per damunt de 4,9: 1 punts.

La puntuació final obtinguda s'ordena de major a menor i en cas d'empat s'ordena per la distància, entre el domicili i el lloc de pràctiques en quilòmetres, de major a menor.

6. Instrucció i resolució del procediment

6.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el tauler d'anuncis oficial (TAO) una resolució provisional amb les persones admeses i excloses establint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual, sense esmena, s'entendrà que desisteixen en la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i subsanacions i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la Universitat.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts a la base cinquena. La comissió de valoració avaluarà els mèrits de les persones candidates i proposarà la concessió de la beca.

La comissió de valoració estarà composta per:

- Presidència: el degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, Joan Antoni Martín Montaner, o persona en qui delegue.
- Secretaria: tècnica de l'àrea de dinamització de l'estudiantat i suport a les associacions, Maria Cervera Soler, o persona en qui delegue.
- Vocals:
 - El degà de la Facultat de Ciències de la Salut, Eladio Collado Boira, o persona en qui delegue.
 - El degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, Francisco Javier Vellón Lahoz, o persona en qui delegue.
 - La directora de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals, Ana Piquer Vicent, o persona en qui delegue.
 - El representant del Consell de l'Estudiantat, Gerard Corella Aymerich, o persona en qui delegue.

6.5. Resoltes les reclamacions s'emetrà una resolució definitiva de concessió de les ajudes per l'òrgan competent que es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i s'establirà un termini no superior a 10 dies per acceptar o renunciar a l'ajuda.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i inclourà:

- La relació de les persones sol·licitants als qui es concedeix les ajudes i la de les quals li'ls denega.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Així mateix es crearà una llista d'espera, perquè en cas de renúncia de beneficiaris o anul·lació de concessions, es continue amb la llista d'acord amb l'ordre de la mateixa i es generen noves concessions d'ajudes.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la Universitat – TAO.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar

recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Publicació de la concessió

La resolució de la convocatòria, a efectes de notificació, es publicarà al tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

8. Forma de pagament

El pagament de l'ajuda es produirà una vegada acceptada la mateixa i realitzat el tràmit de donar-se d'alta com a tercer.

Per a l'alta de tercers s'ha de seguir el procediment habilitat a aquest efecte en el següent enllaç pel Servei de Control Intern: <https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri www.euji23728>, en el termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació de resolució de concessió.

9. Obligacions de la persona beneficiària

Aquesta beca comportarà l'obligació de la persona beneficiària de complir allò que determina aquesta convocatòria. Així mateix, seran d'aplicació les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions assenyalades suposarà el reintegrament de la beca per part de la persona beneficiària.

10. Règim d'incompatibilitats amb altres subvencions o ajudes

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda que es puga rebre per a la mateixa activitat sempre i quan no es supere el cost de l'activitat subvencionada.

11. Reintegrament de les quantitats obtingudes

11.1. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les ajudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en aquestes bases, donarà lloc al reintegrament de l'ajuda, sempre que no concórreguen alguns d'aquests supòsits:

- a) Que l'activitat que cal realitzar d'acord amb la modificació sol·licitada estiga compresa dins dels conceptes subvencionats previstos en les bases de la convocatòria i no implique una modificació de la finalitat de l'ajuda.

b) Que la modificació no cause perjudici de terceres persones i afecte el principi de concurrència.

c) Que els nous elements o circumstàncies que motiven la modificació, en el cas d'haver concorregut en la concessió inicial, no determinen la denegació de l'ajuda concedida.

11.2 En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'ha de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

11.3 La sol·licitud de modificació de les ajudes atorgades ha de formular-se abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

12 Comunicacions

Les comunicacions o publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

13. Règim sancionador

Les infraccions en matèria de subvencions es regeixen pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Política de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15. Règim jurídic

15.1 Aquestes ajudes es regiran per allò que disposen aquestes bases i en tot allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no hi havia, les normes de dret privat.