



CERTIFICAT DE COMPETÈNCIES TRANSVERSALS PER L'OCUPABILITAT

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA ERASMUS+ (PRÀCTIQUES) 2021/23 NOVES MESURES:
MOBILITATS FÍSQUES DE CURTA DURADA A PAÏSOS DEL PROGRAMA I MOBILITATS DE LLARGA
DURADA A PAÏSOS ASSOCIATS****CURS 2021/2023**

Resolució de 16 de maig de 2022 del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació, per la qual s'aproven les bases de la convocatòria extraordinària d'ajudes per a la realització de pràctiques en el marc del Programa Erasmus + Pràctiques per al curs 21-23.

La Universitat Jaume I (UJI) es va adherir al programa Erasmus+ aprovat pel Parlament Europeu l'11 de desembre de 2013 i ha renovat la Carta Erasmus d'Educació Superior per al període 2021-2027 (ECHE 2021-2027).

En el marc del programa Erasmus+, el model educatiu i el pla estratègic de l'UJI, en què s'empara la Universitat Jaume I, i d'acord amb l'article 88, de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats («BOE» núm. 89, de 13/04/2007), que explicita que, entre altres, «...les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi o, si escau, amb la complementació de les beques i ajudes de la Unió Europea».

Per tot això,

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria de 35 ajudes (convenis Erasmus+ 2021) de mobilitat per a estudiantat, a càrrec del centre de despesa VECSD/D6, 11G003/02, línia 00000 (finançament UJI) i, línia 21326 (conveni Erasmus+ 2021-1-ES01-KA131-000006125.), i línia 21538 (conveni Erasmus+ consorci: 2021-1-ES01-KA131-HED-000011568), signats amb el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per al programa Erasmus+ d'Educació Superior, per un import global de 64.068 €.

D'acord amb el que estableix l'art.40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Hisenda Pública, de Sector Públic Instrumental i de subvencions, l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

La concessió de la subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Aquest finançament podrà ser ampliat, sempre que, amb anterioritat a la concessió, s'aproven les generacions, ampliacions o incorporacions de crèdit a les partides pressupostàries corresponents, o que siguen conseqüència de romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que s'hagen transferit a aquests, d'acord amb el que estableix l'article 58 del Reial Decret 887/2006, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions. D'acord amb el que estableix l'article 40.2 de la Llei

1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de subvencions, l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Segon. Aprovar les bases que regiran la convocatòria, les quals figuren a l'annex I, i acordar la seua publicació en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), i al web de la Universitat: <https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/convocatories/erasmus-plus/erplus2021extra/>. Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes en el [Tauler d'Anuncis Oficials \(TAO\)](#)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

El Vicerector d'Internacionalització i Cooperació, en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV 14.06.2018).

Joan Antoni Martín Montaner
Castelló de la Plana, 11 de maig de 2022

ANNEX I. BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA ERASMUS + (PRÀCTIQUES) 21-23

Preàmbul

- 1a Objecte i finalitat
- 2a Persones beneficiàries i requisits
- 3a Contingut i quantia de l'ajuda
- 4a Sol·licituds i termini de presentació
- 5a Procediment de selecció i concessió
- 6a Instrucció i resolució del procediment
- 7a Criteris de valoració i selecció
- 8a Justificació
- 9a Obligacions de les persones beneficiàries
- 10a Reintegrament i gradació d'incompliments
- 11a Reconeixement
- 12a Responsabilitat i règim sancionador
- 13a Informació d'interès i comunicacions
- 14a Règim jurídic aplicable
- 15a Protecció de dades de caràcter personal
- 16a Acceptació de les clàusules
- 17a Informació addicional

PREÀMBUL

L'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix:

«A fi que ningú quede exclòs de l'estudi a la universitat per raons econòmiques, el Govern i les comunitats autònomes, així com les mateixes universitats, han d'instrumentar una política de beques, ajudes i crèdits per a l'alumnat i, en el cas de les universitats públiques, han d'establir, així mateix, modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics per prestació de serveis acadèmics.»

En termes similars, l'article 118 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyala:

«1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament que intente evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa podrà instrumentar, a través del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.

2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar especial atenció a les persones amb càrregues familiars, víctimes de la violència de gènere i persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.»

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic trobem la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

Vist tot l'anterior s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en la convocatòria extraordinària del programa Erasmus + Pràctiques 21-23 (noves mesures).

1a Objecte i finalitat

1.1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques per a sufragar parcialment les despeses per a la realització de pràctiques externes i mobilitat amb fins d'investigació per a l'estudiantat que porte a terme pràctiques, curriculars, extracurriculars, i com a titulat/da durant l'any 2022 i 2023, en el marc del programa Erasmus + (Pràctiques).

1.2. Finalitat

Erasmus+ és el programa de la Unió Europea en les àrees de l'educació, la instrucció, la joventut i l'esport per al període comprès des del 2021 fins al 2027. Aquest programa busca complir els següents objectius:

Donar suport, a través de l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport, dins d'Europa i fora del seu territori, contribuint així al creixement sostenible, a l'ocupació de qualitat i a la cohesió social, a més d'impulsar la innovació i a enfortir la identitat europea i la ciutadania activa.

Per tant, el programa serà un instrument clau per a desenvolupar un Espai Europeu d'Educació, recolzar l'execució de la cooperació estratègica europea en el camp de l'educació i la formació, amb les seues corresponents agendes sectorials, impulsar la cooperació en matèria de política de joventut en el marc de l'Estratègia de la UE per a la Joventut del període 2021-2027 i desenvolupar la dimensió europea en l'esport.

Dins del programa Erasmus+ s'estableix la mesura KA131-HED per a la mobilitat, en aquest cas per a estudiants universitaris. Els objectius de l'acció són:

- Contribuir a l'establiment d'un Espai Europeu d'Educació i reforçar el vincle entre l'educació i la investigació, per tal de potenciar les capacitats de pensament crític dels estudiants de qualsevol disciplina i nivell educatiu (inclosos els nivells de grau, màster i doctorat).

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

- Promoure l'ocupabilitat, la inclusió social, el compromís cívic, la innovació i la sostenibilitat mediambiental dins d'Europa i fora d'ella propiciant que qualsevol estudiant tinga l'oportunitat d'estudiar o formar-se a l'estranger com a part dels seus estudis amb la finalitat de:
 - exposar els estudiants a diferents punts de vista, coneixements, mètodes d'ensenyament i investigació i pràctiques de treball en el seu camp d'estudi;
 - desenvolupar les seues capacitats transversals, com per exemple les capacitats de comunicació, lingüístiques, de resolució de problemes, interculturals i d'investigació;
 - desenvolupar les seues capacitats prospectives, com les capacitats digitals, que els permetran enfrontar-se als reptes actuals i de demà;
 - facilitar el seu desenvolupament personal, com per exemple la capacitat d'adaptació a noves situacions i la confiança en un mateix.

Aquest programa està emparat pels principis del compromís de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2021-2027, de la qual la Universitat Jaume I és titular, i està finançat pel SEPIE, que depèn del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport espanyol, a través de fons europeus.

- Respecte de la situació de crisi sanitària, la gestió del programa s'atendrà a allò aprovat als [Protocol d'actuació per al curs universitari 2021-2022](#) (GVASanitat) o document posterior que el substituïska. Igualment la Universitat Jaume I aplicarà les normes transmeses pel SEPIE en col·laboració amb les autoritats nacionals i la Comissió Europea, que es poden consultar a: <http://www.sepie.es/coronavirus.html>
- Respecte a la situació de seguretat per la guerra d'Ucraïna, l'UJI aplicarà les normes transmeses pel SEPIE en col·laboració amb les autoritats nacionals i la Comissió Europea, que es poden consultar a: <http://sepie.es/comunicacion/prensa.html>
- Finalment, respecte a la situació de seguretat en cadascun dels països, la Universitat Jaume I tindrà en consideració les recomanacions del Ministeri d'Afers Exteriors <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>

1.2.1 Tipus de mobilitats. En aquesta convocatòria es convoquen ajudes per a realitzar els següents tipus de mobilitats¹:

- a) Mobilitat física de llarga durada a països associats, de 2 a 12 mesos (regions 1-14) (excepte Regne Unit) (Grau, Màster i Doctorat).
- b) Mobilitat física de curta durada (Doctorat) a països del programa. En aquests casos, la mobilitat física ha de tindre una duració d'entre 5 i 30 dies.
- c) Mobilitat física de curta durada combinada amb un component virtual obligatori (grau, màster) a països del programa. En aquests casos, la mobilitat física ha de tindre una duració d'entre 5 i 30 dies i combinar-se amb un component virtual obligatori que facilite l'intercanvi educatiu i el treball en equip en línia i de manera col·laborativa, de mínim 1 dia.

¹ Veure [Annex II](#), països admissibles

S'inclouen els lectorats docents per als futurs professors i els lectorats d'investigació per als estudiants i doctorands en qualsevol institució d'investigació pertinent. Per tal de reforçar més encara les sinergies amb el Programa Horitzó Europa, aquestes activitats de mobilitat també es poden desenvolupar en el context de projectes d'investigació finançats per aquest programa, respectant plenament el principi de què cap activitat pot rebre dues vegades finançament de la UE.

Els estudiants postdoctorals poden participar en els períodes de formació pràctica amb els mateixos requisits que qualsevol altre titulat recent en el termini de dotze mesos després de titular-se.

1.2.2 Modalitats

A més a més, dins de cada tipus de mobilitat a, b o c, podran realitzar-se les següents modalitats:

Modalitat 1: pràctiques curriculars

Modalitat 2: pràctiques de titulats/des

Modalitat 3: pràctiques extracurriculars

El SEPIE ha proposat mesures de flexibilitat en el programa Erasmus+ en relació amb la situació provocada per la pandèmia COVID-19 per a facilitar les mobilitats virtuals i les mobilitats combinades (blended mobilities)

<http://sepie.es/coronavirus.html>

La coordinació i gestió d'aquest programa correspon a l'Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques (OIPEP). Les pràctiques de modalitat a), b) i c) començaran a partir de juliol 2022 i han de finalitzar abans del 31 d'octubre de 2023, amb les següents excepcions:

Modalitat 1: 31 d'octubre 2022

Modalitat 2: 31 d'octubre 2023

Modalitat 3: 30 de setembre 2022, o si es matriculen en alguna assignatura en 2022/23, 31 d'octubre de 2023

L'estudiantat comptarà amb la supervisió d'un o una professional a l'entitat i d'un tutor o tutora a la Universitat.

Com a continuació del projecte 2018, s'inclouran pràctiques vinculades a la iniciativa "Digital Opportunity traineeships"²

² El període de formació pràctica per a estudiants es considerarà un «període de formació pràctica en capacitats digitals» quan l'estudiant realitzi alguna de les següents activitats: màrqueting digital (p. ex., gestió de xarxes socials, anàlisi web); disseny gràfic, mecànic o arquitectònic digital; desenvolupament d'aplicacions, programari, scripts o llocs web; instal·lació, manteniment i gestió de sistemes i xarxes informàtiques; ciberseguretat; d'anàlisi, prospecció i visualització

1.2.3 Destinacions

L'organització receptora pot ser una institució d'educació superior premiada amb un ECHE o qualsevol organització pública o privada activa en el mercat laboral o en les àrees d'educació, instrucció i joventut. Per exemple, aquestes organitzacions poden ser:

- Una organització, tant pública com privada, xicoteta, mitjana o gran (incloent-hi les empreses socials).
- Un organisme públic d'àmbit local, regional o nacional.
- Un ens col·laborador social o representant del món laboral, incloent-hi cambres de comerç, associacions professionals i sindicats.
- Un institut d'investigació.
- Una fundació.
- Una escola, institut o centre educatiu (de qualsevol nivell, des de preescolar fins a l'ensenyament secundari, incloent-hi orientació professional i educació per a majors).
- Una organització sense ànim de lucre o una ONG.
- Un organisme que proporcione orientació universitària, assessorament professional i serveis d'informació.
- Una institució d'educació superior situada en un Estat membre de la UE o en un tercer país associat al Programa a la qual s'haja concedit una carta ECHE, o una institució d'educació superior d'un tercer país no associat al Programa reconeguda com a tal per les autoritats competents i que haja signat acords interinstitucionals amb els seus socis d'un Estat membre de la UE o d'un tercer país associat al Programa abans que es duga a terme l'activitat de mobilitat.

Les següents organitzacions no són elegibles com a entitats receptores per als participants:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes europeus, incloent-hi les agències especialitzades (la llista completa està disponible a la pàgina web http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es i a http://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_es).
- Les organitzacions supervisors dels programes de la UE, com ara les agències nacionals (per a evitar un possible conflicte d'interessos o el cofinançament).

de dades; així com programació i ensinistament de robots i aplicacions d'intel·ligència artificial. L'atenció al client genèrica, el despatx de comandes, la introducció de dades o les tasques d'oficina no entren dins d'aquesta categoria.

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

L'estudiantat **ha de presentar una proposta** per a fer les pràctiques (aquestes places es denominen «proposta d'entitat»). L'estudiantat ha de realitzar les gestions necessàries per a localitzar l'empresa on vol realitzar les pràctiques i presentar la **Letter of Intent**³ signada per l'entitat d'acollida.

2a Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que reuneixen els següents **requisits**, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Ser estudiant o estudianta de la Universitat Jaume I matriculat durant el curs acadèmic 2021-22, en estudis oficials de grau, màster o doctorat oficial.
- No haver superat en la data de tancament de la convocatòria el 100% dels crèdits de la titulació.
- Els estudiants han de realitzar l'activitat de mobilitat en un país diferent del país d'origen de l'entitat educativa (Espanya) i el país de residència durant els estudis.
- Per a la mobilitat tipus "a" (llarga durada): No haver gaudit de més de deu mesos d'una beca Erasmus en el Life Long Learning Programme o Erasmus+ o Beca Erasmus Mundus en el mateix nivell d'estudis, excepte els estudis de grau que donen accés a estudis de doctorat —Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària—, la durada total dels quals serà de 22 mesos.⁴ Per a mobilitats tipus "b" i "c" (curta durada): No haver gaudit de més d'onze mesos i vint-i cinc dies d'una beca Erasmus en el Life Long Learning Programme o Erasmus+ o Beca Erasmus Mundus en el mateix nivell d'estudis, excepte els estudis de grau que donen accés a estudis de doctorat —Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària—, la durada total dels quals serà de 23 mesos i vint-i-cinc dies.
- Estar en possessió del nivell B1 de la llengua de país de destinació/llengua de treball (diferent de l'espanyol) segons la taula d'equivalències aprovada per la Universitat Jaume I <https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/taulesequiv/>
- En el cas d'estar realitzant o de tenir previst realitzar una mobilitat d'estudis Erasmus+, no realitzar-la durant el mateix període d'aquesta mobilitat de pràctiques.
- Presentar una proposta **Letter of intent signada per entitat d'acollida** segons model Annex V, amb detall de dies de mobilitat física i virtual, si escau.

³ Veure [Annex V](#), Carta de compromís o "Letter of Intent", projecte 2021.

⁴ La participació amb una beca Zero de fons de la UE també compta per al còmput d'aquesta durada màxima. La durada del període de formació pràctica d'un/a estudiant/a que acaba de graduar-se es descompta del màxim de 12 mesos del cicle durant el qual sol·licita el període de formació pràctica. L'experiència anterior dins el marc del programa LLP/Erasmus i/o com a titulars de beques del programa Erasmus Mundus computa a efectes del termini de 12 mesos previst per cicle d'estudis.

2.2. A més dels requisits indicats a la base 2.1, els requisits per a poder participar en aquesta convocatòria en la modalitat 1, modalitat 2 o modalitat 3 són els que s'indiquen a continuació, i han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

Modalitat 1: Estudiantat que va a cursar l'assignatura de pràctiques externes curriculars:

- a) Estar matriculat en el curs 2021/22 d'una assignatura que tinga caràcter de pràctiques externes curriculars segons el pla d'estudis corresponent. Es poden consultar quines assignatures tenen consideració de pràctiques externes en cada titulació en el SIA, a l'apartat: Informació > pràctiques i TFG (www.sia.uji.es) i als programes de doctorat corresponents ("Mobilitat").
- b) No haver superat l'assignatura amb caràcter de pràctiques externes curriculars o mobilitat de doctorat en els mateixos estudis que es cursen.
- c) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques. Els requisits acadèmics per a realitzar les pràctiques curriculars es poden consultar al web: <https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/>
Grau i màster: disponibles en la guia docent de l'assignatura de pràctiques externes, publicada en el SIA: <http://ujiapps.uji.es/sia/rest/publicacion/2021/>.

Modalitat 2: Estudiantat que realitzarà l'estada quan siga titulat/da:

- a) Les persones titulades recents han de ser elegits per les institucions d'educació superior durant l'últim any d'estudis i han de realitzar l'estada en el període d'un any comptador des de la graduació.
- b) La seua mobilitat estarà condicionada a presentar, després de la publicació de la resolució, i junt amb l'acceptació de beca, i com a mínim un mes abans de la data d'inici (sense comptabilitzar el mes d'agost) l'expedient acadèmic on conste que ha finalitzat el 100% dels crèdits de la titulació, i finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 31 d'octubre de 2023.

Al llarg del procés l'estudiantat, per causes acadèmiques justificades, pot optar per modificar la modalitat 2 a la 3.

Modalitat 3: Estudiantat que realitzarà l'estada com pràctiques externes extracurriculars:

- a) Estar matriculat en el curs 2021/22 en estudis oficials de grau o màster. Aquesta modalitat està exclosa per a l'estudiantat de doctorat.
- b) És requisit que l'estudiantat haja superat almenys el 50% dels crèdits totals del pla d'estudis i no haja superat el 100% dels crèdits del pla d'estudis.
- c) L'estudiantat ha de realitzar l'estada durant el curs en què estiga matriculat/da, fins el 30 de setembre 2022, o 31 octubre 2023 (si està matriculat en el curs 2022/23).

Al llarg del procés l'estudiantat, per causes acadèmiques justificades, pot optar per modificar la modalitat 3 a la 2.

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

2.3. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- No es poden demanar ajudes per a més d'una mobilitat en la mateixa convocatòria.
- Seràn denegades les sol·licituds de les persones que tinguen deutes econòmics pendents amb la Universitat Jaume I.

3a Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. Import de les ajudes

3.1.1 Les ajudes econòmiques per a les persones seleccionades es detallen en la següent taula:

Ajut individual en funció del país de destí	Euros al mes
A països associats regions 1 al 4 i 6 a la 13.	700 €/mes
Països del programa grup 1 i països associats regió 14	460€/mes
Països del programa grup 2 i països associats regió 5	410€/mes
Països del programa grup 3	360€/mes
Ajut addicional per estudiantat amb menys oportunitats. Estudiantat que es trobe en alguna de les següents situacions: - Haver sigut beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris i altres estudis superiors en el curs immediatament anterior al que vaja a realitzar la mobilitat. - Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya. - Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent	- Estada llarga durada: 250€/mes. - Estades curtes: import únic de 100 euros si l'estada és fins a 14 dies o, import únic de 150 euros si l'estada és de 15 o més dies.

Ajut adicional de recolzament a la inclusió per a estudiantat amb necessitats especials. L'estudiantat, en funció de la discapacitat específica que presenten, podran sol·licitar suport financer addicional, derivat de les despeses complementàries directes en què puguin incórrer durant el seu període de mobilitat L'estudiantat haurà de demanar aquest ajut mitjançant la sol·licitud genèrica del registre general de l'UJI adreçada a l'OIEP abans del 7 de novembre de 2022 i caldrà adjuntar el certificat amb el grau de discapacitat amb autorització per enviar aquesta informació al SEPIE i justificació de les despeses. Més informació en la guia de recolzament a la inclusió de la convocatòria 2021 (Annex IV).	100% de les despeses subvencionables incorregudes pels conceptes directament relacionats amb la discapacitat de la persona participant i degudament justificats
Viatge ecològic En el cas que l'estudiantat trie mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte per exemple l'autobús, el ferrocarril o l'automòbil compartit.	Import únic de 50 euros i fins a 4 dies addicionals d'ajuda ordinària.

Les ajudes econòmiques estan establertes a la [guia del programa Erasmus+ 2021](#), en [l'annex 4 del SEPIE](#) de tarifes aplicables, i en la [guia de recolzament a la inclusió de la convocatòria 2021](#)

3.1.2 Mobilitats virtuals sense finançament

Les mobilitats totalment virtuals proposades pel SEPIE dins de les mesures de flexibilitat en relació amb la situació provocada per la pandèmia COVID-19 (realitzen la pràctica on-line, sense viatjar al país de l'entitat de destinació), no tindran finançament dins del Programa Erasmus+, encara que sí poden ser reconegudes acadèmicament.

3.2 Període màxim finançat de l'estada dels diferents tipus de mobilitats.

- Mobilitat física de llarga durada tindrà un finançament màxim de **tres mesos**, i aquest finançament podrà ser ampliat.
- Mobilitat física de curta durada tindrà un finançament màxim de **vint-i-dos dies** o el corresponent a l'estada efectivament realitzada, en el cas que siga de menor durada.

- Mobilitat física de curta durada combinada tindrà un finançament màxim de **vint-i-dos dies** o el corresponent a l'estada efectivament realitzada, en el cas que siga de menor durada. El component virtual obligatori no tindrà finançament.

No obstant això, els participants podran realitzar estades superiors al finançament indicat, dins de la duració màxima establerta en el programa. Aquests períodes d'estada no finançats (s'anomenen beca zero) es consideraran com a part integrant de l'activitat de mobilitat del participant.

En cas que l'UJI, disposare de crèdit no executat per places no cobertes o estades realitzades de menor durada a la finançada, podria realitzar una resolució de finançament addicional.

Aquest ajut addicional s'otorgarà per ordre de baremació i sempre que la durada de l'estada presentada en la Letter of intent siga de major durada al temps finançat.

3.3 Distribució de les trenta-cinc mobilitats:

4 mobilitats de llarga durada	A països associats (regions 1-14) excepte Regne Unit.
31 mobilitats de curta durada	A països del programa.

Aquesta distribució podrà modificar-se en el cas de no existir sol·licitants elegibles suficients de cada tipus de mobilitat.

3.4 La forma de pagament

1. En el termini de 30 dies des de la presentació en l'OIPEP de tota la documentació obligatòria per a realitzar l'estada es tramitarà el pagament de la quantitat equivalent al 80% de les ajudes concedides fins a aquest moment, mitjançant transferència bancària.
2. En el cas que posteriorment al primer pagament es concedisquen ajudes addicionals per a participants amb menys oportunitats o ajudes de recolzament a la inclusió o es resolga ampliar el finançament de l'estada, es pagaran el 80% de la quantia addicional quan es presente la documentació justificativa.
3. La resta de l'import de les ajudes concedides, es pagaran mitjançant transferència bancària quan finalitzada la mobilitat es presenten tots els justificants i informes sol·licitats en l'apartat 10. La quantia final es calcularà en base al temps del certificat d'estada realment realitzada.

3.5 Compatibilitats i incompatibilitats de les ajudes

Els períodes de mobilitat són compatibles amb un treball a temps parcial i, si l'estudiant rep una subvenció Erasmus+ de la UE, és compatible també amb els ingressos que reba l'estudiant, sempre que aquest porte a terme les activitats previstes dins el programa de mobilitat acordat.

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

Si l'empresa o organització d'acollida ofereix a l'estudiant una prestació o qualsevol tipus de remuneració, és compatible amb la beca Erasmus+ de la UE. Les entitats d'acollida poden donar una ajuda de subsistència addicional a l'estudiant directament, econòmica o en espècie, que ha de constar en el document Learning Agreement.

Por altra banda, durant el període d'estada a l'estranger es conservarà el dret a qualsevol subvenció o préstec que es puga concedir a l'estudiantat per estudiar en la seua institució d'origen.

Les ajudes del programa Erasmus+ són compatibles amb la beca del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i amb la de la Conselleria de Cultura i Educació. S'admet la percepció d'altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol administració pública o privada, nacional o internacional que no estiguen gestionades pel SEPIE. Els estudiants que participen en un projecte de mobilitat d'educació superior (ja siga d'estudis o per a pràctiques a l'estranger) no podran beneficiar-se al mateix temps d'una beca de títol conjunt del màster Erasmus Mundus i viceversa.

3.6. Assegurança

L'estudiantat està cobert, durant l'estada, per una assegurança proporcionada per la Universitat Jaume I, que cobreix responsabilitat civil, malaltia, accident, invalidesa, assistència i repatriació. No obstant això, també han d'obtenir la targeta sanitària europea emesa pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, que es pot sol·licitar a:

<https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/Asistencia+Sanitaria/202046>

4a Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud mitjançant el [Registre Electrònic](#) de l'UJI (o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), adreçada a l'OIPEP. En la sol·licitud s'ha d'exposar que es vol participar en la convocatòria extraordinària Erasmus + (Pràctiques) 21-23, i sol·licitar que es considere presentada la documentació que s'acompanya.

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- a) **Impressió en pdf del formulari de sol·licitud en línia** formalitzat, disponible en IGLU (Acadèmica > Estades en pràctiques > [Sol·licitud de convocatòries de pràctiques](#)). En aquest formulari s'han d'indicar tipus i modalitat de mobilitat, dates exactes de mobilitat, país i lloc de realització de les pràctiques. El formulari de sol·licitud en línia també està disponible a aquest [enllaç](#) del nostre web.
- b) **Letter of intent signada per entitat d'acollida** i completa, segons model Annex V (en el cas d'estudiantat de doctorat, ha de comptar amb el vistiplau del director/a de tesi i sol·licitar el permís de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat abans de l'inici de la mobilitat).

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

c) **Còpia de l'expedient acadèmic** de la titulació d'accés que incloga la nota mitjana sobre 10, en cas d'estudiant de Màster i/o Doctorat procedent d'una altra universitat.

d) Còpia dels certificats d'idiomes, si escau.

e) Declaració jurada signada de les estades Erasmus+, LLLP ([Annex III](#)) i/o Certificació de la Universitat de beques Erasmus d'estudis gaudides durant el programa LLLP o Erasmus+ (inclòs el país de destinació), si escau.

f) En el cas de les persones que no tinguen residència fiscal en el territori espanyol, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del país de residència.

g) Documentació justificativa de discapacitat, o autorització per què la Universitat la consulte en el teu nom, si escau.

h) Informe de l'USE, de necessitats educatives especials, si s'escau.

4.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.3. El **termini de presentació de sol·licituds** serà de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la convocatòria al [TAO-UJI](#).

5a Procediment de selecció

5.1. El procediment de selecció serà de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 7a, adjudicant aquelles que obtinguen una valoració en aplicació dels esmentats criteris, fins esgotar el crèdit.

5.2. Fases obligatòries del procés de selecció:

1. Sol·licitud
2. Baremació de mèrits
3. Entrevista amb la comissió
4. Prova d'idiomes de la Comissió Europea (no eliminatòria)

La comissió pot excloure candidatures en cada fase del procés de selecció. Entre els criteris d'exclusió es troben:

- Fase 3. Nivell d'idioma: no justificar el requisit d'idioma segons les taules d'equivalències indicades a l'apartat 2.1 (e).
- Fase 4. Entrevista amb la comissió: no portar a terme l'entrevista amb la comissió.

- L'entrevista amb la comissió és una fase obligatòria de les convocatòries. L'aspirant que no es presente a l'entrevista quedarà exclòs de la convocatòria. El candidat ha de presentar-se el dia i l'hora determinats per la comissió pels mitjans indicats (resolució publicada al TAO i comunicació als candidats per mitjà digital).

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

- Es lliurarà, a petició de les persones interessades, un justificant d'assistència a l'entrevista.

- Si hi ha una causa de força major que impedeix presentar-se el dia esmentat, cal seguir aquest procediment:

1) Si la causa de força major s'esdevé abans del dia de l'entrevista: s'ha de presentar per Registre electrònic de la Universitat Jaume I o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 un justificant documental de la no compareixença, i s'ha de sol·licitar una altra hora o dia per a realitzar-la. La sol·licitud s'ha d'adreçar a l'OIPEP.

2) Si la causa de força major s'esdevé el mateix dia de l'entrevista: la persona interessada ha de comunicar-ho amb un missatge a erasmuspractiques@uji.es, o avisar per telèfon al 964 387 064. Així mateix, ha de presentar una justificació documental abans de les 10 hores del dia en què siga convocat o convocada per a la nova entrevista.

Causes de força major (justificades documentalment):

- Malaltia, incapacitat temporal.
- Malaltia o mort d'un familiar de primer o segon grau.
- Assistència a exàmens oficials.
- Entrevista provada de treball.
- Horari de treball incompatible.

Nota: La comissió es reserva el dret de realitzar aquesta fase a través de mitjans virtuals i de gravar-la.

6a Instrucció i resolució del procediment

6.1. L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment serà una comissió formada per la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, els coordinadors i coordinadores de pràctiques externes internacionals dels centres, una representació de l'Escola de Doctorat, la representació del Consell d'Estudiants en el Consell Assessor d'Inserció Professional i la responsable de l'OIPEP.

La composició nominal d'aquesta comissió es publicarà prèviament a l'inici de les seues actuacions mitjançant resolució de l'òrgan competent al Tauler d'Anuncis Oficial de l'UJI.

La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació.

6.2. Resolució provisional de persones admeses i excloses

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà una resolució provisional amb les persones admeses i excloses amb indicació dels motius de l'exclusió. A l'efecte de notificació es publicarà aquesta resolució en el Tauler d'Anuncis Oficial (TAO) de l'UJI.

S'establirà un termini de reclamacions de 10 dies hàbils, i serà comptador a partir del dia següent a la publicació de la resolució, per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades, finalitzat el qual sense esmena, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud. Si escau, les reclamacions s'hauran de presentar mitjançant el Registre electrònic de la Universitat (o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) dirigides al Rectorat i s'ha d'esmentar la unitat administrativa, OIPEP.

6.3. Resolució definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses, amb indicació dels motius de l'exclusió, que es publicarà en el TAO-UJI. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al TAO-UJI.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb la resolució definitiva de persones admeses i excloses, i una vegada valorades les sol·licituds tal com s'indica en la base 6.4 i 6.5, es publicarà en el TAO-UJI la resolució definitiva d'adjudicació.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà la comissió de valoració descrita en la base 6.1 d'aquesta convocatòria.

6.5. Selecció final

La comissió emetrà una resolució provisional de concessió d'ajuda, fent constar la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants segons el barem de la convocatòria i les persones que integren la llista d'espera en cada cas (per separat, mobilitats de curta i llarga durada). El termini de reclamacions serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. Les reclamacions s'han de dirigir al Rectorat i s'ha d'esmentar la unitat administrativa a què van adreçades (OIPEP), per registre electrònic o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

La resolució de concessió provisional l'emet el Rectorat, sense perjudici de la resolució en competència delegada del vicerector d'Internacionalització i Cooperació o amb competències. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web www.uji.es/serveis/oipep i al [TAO UJI](#).

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

Finalitzat aquest termini, es publicarà la resolució definitiva de concessió d'ajuda, incloent-hi la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants i les integrants de la llista d'espera. Aquestes resolucions es poden anar ampliant fins a esgotar el crèdit. Una vegada presentat el model d'acceptació de la beca concedida, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària i podrà començar les pràctiques segons acorde amb l'equip de tutors i tutores.

Es crearà una llista d'espera, per als casos de renúncies de persones beneficiàries o d'anul·lació de concessions. Aquestes places s'oferiran a l'estudiantat que integre aquesta llista d'espera. En aquest cas, la comissió procedirà a assignar les places per ordre de llista fins esgotar el crèdit.

No obstant això, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajuda, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat mentre no recaigui una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de notificació, totes les resolucions d'aquesta convocatòria es publicaran en el TAO UJI.

6.6. Modificació de les adjudicacions

A sol·licitud de l'estudiantat o a iniciativa de l'UJI o de les entitats d'acollida, i de manera motivada, la comissió de selecció podrà considerar modificar el període d'estada, el país o algun altre punt de la resolució, sempre que aquest no altere substancialment el contingut de la resolució inicial.

En qualsevol cas, la Universitat es reserva el dret d'interrompre o ajornar les mobilitats per causa de força major, incloent la crisi sanitària.

7a Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats pels sol·licitants:

- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació a la qual està adscrita l'assignatura de pràctiques externes que vol cursar en aquesta mobilitat (opció 1) o nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació matriculada de la qual sol·licita la mobilitat, sobre 10 punts i multiplicada per 3, segons l'expedient (**fins a 30 punts**). En el cas de no disposar encara de expedient per a Màster, o Doctorat, es tindrà en compte la titulació d'origen.

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

- b) Crèdits superats de la titulació a la qual està adscrita l'assignatura de pràctiques externes que vol cursar en aquesta mobilitat/sobre la qual realitzarà la mobilitat (calculada sobre percentatge total, entre 0 i 100, directament proporcional, **fins a 10 punts**).
- c) Optar per la modalitat 1 (Pràctiques curriculars) (**10 punts**).
- d) Idioma. Nivell B2 o superior del país de destinació/llengua de treball de la pràctica (mitjançant certificats segons normativa UJI [Taula d'equivalències](#)) Es poden valorar altres llengües estrangeres. (B2=10 punts; C1=15 punts; C2=20 punts; B1 d'altres llengües=5 punts) (**fins a 20 punts**). El nivell B1 només es considera com a requisit d'accés.
- e) Entrevista de motivació (**fins a 20 punts**). Dins d'aquest punt es valoraran les competències transversals i professionals relacionades amb la pràctica (fins a 10 punts); motivació i objectiu professional vinculat a la pràctica (fins a 5 punts); coneixement/experiència en el país de destinació (fins a 2,5 punts) i competències comunicatives (2,5).
- f) Discapacitat (fins a 10 punts). Dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat inferior al 33% o necessitats educatives especials, amb informe de l'USE (**fins a 3 punts**).
- g) No haver participat en accions de mobilitat PAP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus + en el mateix cicle d'estudis (**10 punts**)

Es realitzarà la baremació i llista d'espera separades per tipus de mobilitat: curta o llarga. La puntuació mínima per obtenir plaça serà de 40 punts. En cas de què els tipus de mobilitat de curta o llarga durada no completen les seues places, l'excedent es repartirà entre l'altre tipus de mobilitat, per ordre de puntuació dels/les sol·licitants. La Universitat donarà preferència a les pràctiques curriculars sobre les extracurriculars, en compliment del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat universitari, i de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Jaume I. En cas d'empat de la baremació, es prendrà ordre preferent a la puntuació en el criteri a), continuant pel b) fins arribar al g).

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

8a Justificació

8.1. En la resolució s'ha de designar el tutor o tutora de la Universitat que ha de portar a terme la tutorització de l'estada. La persona beneficiària ha de col·laborar en les accions de difusió del programa que es requerisca per part de la Universitat, i la finalització de les pràctiques ha d'haver presentat pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP tota la documentació justificativa que es requerisca per part de l'OIPEP i ha de trametre una còpia al tutor o tutora en els terminis següents:

- a) Informe inicial, que s'ha d'enviar durant el primer mes d'estada, en el cas de mobilitats de llarga durada.
- b) En el cas d'una durada de cinc mesos o més, informe intermedi.
- c) Títol de transport (targeta d'embarcament, bitllet d'autobús, tren, etc.) d'anada i tornada.

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

- d) **Informe final** de la Mobility Tool o plataforma informàtica proposada pel SEPIE, en suport pdf, i qüestionari signat que s'ha de lliurar a l'OIPEP en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica.
- e) Igualment, cal adjuntar l'avaluació de l'estada, tant per part del supervisor o supervisora en l'organisme d'acollida (qüestionari d'avaluació tipus) com per part del tutor o tutora de la Universitat i un certificat de final de pràctiques l'entitat (taula D) en un termini no superior a 30 dies després de pràctica, segons model disponible en la web <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/info-entitats/>
- f) En el cas de cursar l'assignatura pràctiques externes curriculars, (modalitat 1) l'estudiantat també ha de formalitzar tota la documentació exigida en la seua titulació i en els terminis establerts per aquesta.
- g) **Videorelat** sobre la seua experiència internacional. L'ha de pujar al web <http://www.ujixmon.uji.es> en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica i, com a màxim, el 31 d'octubre de 2023.
- h) Ha de realitzar una **segona prova de nivell d'idioma** en línia, si escau.
- i) Ha de **sol·licitar cita d'orientació** professional i avaluació postmobilitat amb la persona responsable de l'OIPEP a través del formulari Petició de cita OIPEP.

8.2. El termini per a presentar aquests documents és de **deu dies hàbils posteriors a la data de finalització de les pràctiques**.

9a Obligacions de les persones beneficiàries

9.1. Les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques (incloses les persones amb «beca zero») tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en aquest Programa:

- a. Una volta publicada la resolució d'adjudicació, l'estudiantat ha de lliurar a l'OIPEP l'acceptació de la beca, com a mínim un mes abans de la data d'inici (sense comptabilitzar el mes d'agost) incloent-hi les dates de viatge, les dates de l'estada i còpia del DNI/NIE i una còpia de la llibreta bancària.
- b. Assistir a les sessions formatives sobre el programa Erasmus + pràctiques i la Sessió sobre tutorització i condicions de vida i treball, la data del qual es publicarà a la resolució.
- c. L'estudiantat seleccionat (excepte els nadius en la llengua de destí), abans de signar l'acord d'aprenentatge, ha de realitzar una prova de nivell en línia (Alemany, Anglès, Danès, Francès, Grec, Itàlia, Neerlandès, Txec, Polonès, Portuguès, Suec u altres llengües que devenguen disponibles al l'Online Linguistic Support) els resultats de la qual es comunicaran a l'estudiantat i a la Universitat Jaume I.
- d. L'estudiantat pot realitzar el curs en línia en la llengua de treball acordada amb l'empresa i que conste en l'acord d'aprenentatge del curs en línia. Els participants amb un nivell mínim de B2 en la principal llengua d'instrucció o treball podran realitzar un curs OLS en la llengua del país d'acollida, en cas d'estar disponible.
- e. En signar l'acord d'aprenentatge els estudiants seleccionats per al curs es comprometen a realitzar-lo.

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

- f. En finalitzar el període de mobilitat, l'estudiantat ha de realitzar una segona prova de nivell en línia, si escau.
- g. En el cas d'estudiantat de modalitat 2, cal que presenten, junt amb l'acceptació de la beca, l'expedient acadèmic on conste que ha finalitzat el cent per cent dels crèdits de la titulació, i finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 31 d'octubre de 2023.
- h. L'estudiantat assumeix la responsabilitat d'aconseguir la targeta sanitària abans de fer l'estada.
- i. L'estudiantat es compromet a posar-se en contacte amb l'ambaixada del país de destinació per comprovar la necessitat o no de visat, i el temps i costos de la seua tramitació.
- j. L'estudiantat assumeix la gestió del seu viatge i la gestió i costos de l'eventual visat.
- k. L'estudiantat es compromet a revisar el compte de correu de la Universitat Jaume I periòdicament.
- l. L'estudiantat es compromet a mantindre contacte regular amb el seu tutor o tutora de pràctiques de l'UJI abans de l'inici de l'estada, durant el procés de selecció i també durant el període de les pràctiques per correu electrònic, per telèfon o personalment.
- m. L'estudiantat es compromet a complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat i totes les clàusules del contracte, acord de formació i compromís de qualitat que signaran les tres parts.
- n. L'estudiantat es compromet a emplenar tots els documents necessaris abans de l'eixida, durant l'estada i a la finalització de la pràctica (esmentats en aquesta convocatòria) i, a més, aquells que requereixca el tutor o tutora.
- o. L'estudiantat es compromet a cobrir completament la quantitat de mesos o dies de pràctica acordada per l'entitat en el contracte i finalitzar l'estada en la data estimada en el contracte.
- p. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
- q. Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguen, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- r. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- s. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- t. Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

- u. Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- v. Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- w. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- x. No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si escau, en l'article 13.3 LGS.
- y. Qualsevol altra obligació establerta en les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

10a Reintegrament i gradació d'incompliments

10.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

10.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

10.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

10.4. Escau el reintegrament de les quantitats percebudes o la pèrdua del dret a obtenir l'ajuda en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en les bases 8 i 10 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

10.5. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, (Servei de Gestió Econòmica, segona planta de l'edifici del Rectorat), o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique "Devolució de l'ajuda de mobilitat Erasmus+ (Pràctiques)", al número de compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

10.6. Gradació d'incompliments

a) Supòsit d'incompliment parcial:

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

El beneficiari o beneficiària que finalitze les pràctiques abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada, si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que es justifique afegint en el certificat final el motiu.

b) Supòsits d'incompliment total:

1. No presentar-se en el centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada.
2. Finalitzar l'estada per pròpia voluntat abans del que s'haja previst en el learning agreement.
3. Renunciar a les pràctiques una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
4. No presentar la justificació inicial en temps i forma (vegeu la base 10 d'aquesta convocatòria).
5. Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a sí mateix o a altres persones.
6. Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En tot allò no previst en aquests apartats s'aplicarà el que es preveu en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquest cas s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

11a Reconeixement

Per a tots els participants, es reconeixerà la mobilitat dins del programa Erasmus+ (Educació Superior), es reconeixerà mitjançant certificació de l'empresa, que ha d'indicar expressament la durada física i/o virtual, i al Suplement Europeu al Títol.

En el cas de l'estudiantat universitari matriculat en pràctiques externes (modalitat 1), es reconeixerà l'assignatura en crèdits ECTS segons el que s'indica en la guia docent. Serà responsabilitat de l'estudiantat, estudiar la possibilitat de reconeixement acadèmic com a pràctica curricular, estudiant la guia docent de l'assignatura i contactant amb la comissió de pràctiques de la seua titulació.

En el cas d'estudiantat de doctorat, es reconeixerà com a crèdits de mobilitat.

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

12a Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

13a Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en el web del [Programa Erasmus + Pràctiques](#).

14a Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

15a Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat "Gestió Acadèmica", inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Informació addicional en <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U028>.

La informació aportada es remet per part de la Universitat a empreses, institucions i organismes per a difusió del currículum i carta de motivació. La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a actualitzar-les.

La participació en aquesta convocatòria comporta que les persones interessades donen el seu consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

16a Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

17a Informació addicional

Informació sobre la convocatòria: de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals

Atenció: Mónica Gozalbo (erasmuspractiques@uji.es).

La atenció presencial serà sempre prèvia cita. <https://ujiapps.uji.es/cit/rest/app/calendario>

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP)

Universitat Jaume I

Tel.: +34 964387064/7100

Fax: +34 964387001

Web OIPEP

Informació acadèmica:

Coordinadors i coordinadores de pràctiques externes internacionals dels centres:

FCS: Mamen Pastor o persona que la substituïska

FCJE: Teresa Martínez

ESTCE: Jaume Gual

FCHS: Cristina González

Escola de Doctorat: Beatriu Escuder o persona que la substituïska

Data límit de presentació d'instàncies: 10 dies hàbils a l'endemà de la publicació de la resolució

Annexos:

Annex I: Bases de la convocatòria

Annex II: [Llista de països admissibles](#)

Annex III: [Declaració jurada sobre participació en el LLLP Erasmus](#)

Annex IV: [Guia de recolzament a la inclusió](#) (convocatòria 2021)

Annex V: [Carta de compromís "Letter of Intent" projecte 2021](#)

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Vicerectorat de Relacions Internacionals