

Resolució de 17 de febrer de 2022, de la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social per la qual s'aproven les bases de convocatòria de les ajudes de menjador per a l'any acadèmic 2021/2022.21.

La Universitat Jaume I té com a objectiu facilitar la mobilitat i la igualtat en les condicions d'accés i estudi del seu estudiantat. Amb aquesta finalitat, dins d'una política activa i diversificada, i d'acord amb el que disposa l'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, s'impulsen diferents programes d'ajudes per atendre alhora diverses situacions socioeconòmiques que puguin afectar l'estudiantat durant la seua etapa a la Universitat.

Per tot això,

RESOLC

Primer

Aprovar la convocatòria de les ajudes de menjador per al curs acadèmic 2021/22. Les obligacions econòmiques resultants es finançaran amb càrrec al centre de despesa VECS-VEC projecte 02G033/0, aplicació 4711, per un import global de 16.920 euros.

Aquesta quantitat està supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici.

Tot i això, es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o hi haja romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hi hagen sigut transferits.

Segon

Aprovar las bases que regeixen aquest concurs per a la concessió de les ajudes de menjador expressades en l'apartat anterior i que consten com a annex, així com la seua publicació en el [Tauler d'Anuncis Oficials](#) de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), i un extracte d'aquestes en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV 14.06.2018),

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 17 de febrer de 2022

Annex

Bases de convocatòria de les ajudes de menjador per a l'any acadèmic 2021/2022.

Preàmbul

La Universitat Jaume I impulsa diversos, programes i accions de suport a l'estudiantat amb la finalitat que aquest dispose de diferents oportunitats per a poder fer front als seus estudis i atendre alhora diferents situacions socioeconòmiques que els puguin afectar durant la seua etapa en la Universitat. És en aquest marc que el Vicerectorat impulsa les ajudes de menjador amb la finalitat de compensar les despeses de manutenció de l'estudiantat durant el curs acadèmic 2021/22

1a Objecte

- 1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les ajudes de menjador per a l'estudiantat de la Universitat Jaume I matriculat en el curs acadèmic 2021/22.
- 1.2. S'atorgaran un màxim de 100 ajudes. No obstant això, aquestes ajudes es poden ampliar si s'amplia el crèdit d'aquesta convocatòria d'acord amb el que determine l'òrgan competent.

2a Persones beneficiàries i requisits

- 2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que reuneixen els següents requisits:

Estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I de Castelló en el curs acadèmic 2021/22 en qualsevol de les titulacions que s'hi imparteixen en els nivells de grau, màsters o doctorat.

1. Requisits acadèmics

Per a la concessió d'aquesta ajuda cal complir els següents requisits acadèmics:

a) Estudiantat de grau:

Estar matriculat en el curs 2021/22 d'un mínim de 48 crèdits.

b) Estudiantat de màster:

Estar matriculat d'un mínim de 30 crèdits.

c) Estudiantat de doctorat:

Estar matriculat en aquest nivell i haver obtingut una valoració favorable en la darrera avaluació anual o, si escau, un informe favorable del director o directora de la tesi.

El nombre màxim de persones beneficiàries és de 100.

2. Requisits econòmics

Per a la concessió d'aquesta ajuda cal complir el següent requisit econòmic:

a) No superar els següents llindars econòmics de la unitat familiar:

Famílies d'un membre: 15.839 euros.

Famílies de dos membres: 27.073 euros.

Famílies de tres membres: 36.744 euros.

Famílies de quatre membres: 43.846 euros.

Famílies de cinc membres: 47.778 euros.

Famílies de sis membres: 51.228 euros.

Famílies de set membres: 54.601 euros.

Famílies de huit membres: 57.928 euros.

A partir del huitè membre s'afegiran 3.172 euros per cada nou membre computable.

L'estudiantat que presente la sol·licitud fora de l'àmbit familiar ha d'acreditar-ne la independència econòmica i familiar, qualsevol que siga el seu estat civil, amb l'aportació dels justificants dels mitjans econòmics amb què compta i la titularitat o el lloguer del domicili.

3. No poden obtindre la condició de beneficiàries les persones en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) En el cas dels estudis de grau i màster, quan la persona sol·licitant ja estiga en possessió d'un altre grau o màster o reunisca els requisits legals per a l'expedició d'aquest.

3a Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. L'ajuda de menjador consisteix en una bonificació de vint menús per un import de 84,6 euros.

3.2. Si la persona beneficiària consumeix els vint menús abans del 31 de juliol de 2022, podrà ser beneficiària de vint menús més que s'hauran de consumir des del 15 de setembre de 2022 fins al 31 de desembre de 2022, sempre que estiga matriculada d'un mínim de 30 crèdits en el curs 2022/23 en estudis de grau, de màster o de doctorat.

3.3. Si la persona beneficiària no consumeix els vint menús inicials abans del 31 de juliol de 2022 no podrà gaudir de la pròrroga de menús i disposarà fins al 30 de desembre per a consumir els que li queden.

Les persones beneficiàries de les ajudes rebran una comunicació que les acreditarà com a beneficiari o beneficiària de l'ajuda assignada. Aquesta acreditació es pot fer servir en les cafeteries de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals i Facultat de Ciències de la Salut. La validesa d'aquest document finalitza el 30 de desembre de 2022, i a partir d'aquesta data no es podrà utilitzar.

No obstant això, en el cas de la interrupció de la docència per circumstàncies sobrevingudes derivades de la irrupció de la pandèmia o situacions excepcionals, es podrà abonar a la persona beneficiària l'import de l'ajuda o l'import equivalent al que queda per consumir.

El document acreditatiu només és bescanviable per un menú diari dels que ofereixen habitualment les cafeteries, i no pot utilitzar-se per a altres despeses.

L'abonament de les quantitats assignades es realitzarà a l'empresa concessionària, que portarà a terme el control dels serveis consumits per cada beneficiari o beneficiària en caixa en el moment de la sol·licitud del servei. A tal efecte, l'empresa concessionària ha de presentar una factura amb els documents que acrediten els serveis realitzats per les persones beneficiàries, per l'import resultant del consum dels menús que realitzen els beneficiaris i beneficiàries de les ajudes corresponents a aquest període.

En cas de renúncies, aquestes ajudes es poden adjudicar a les persones que figuren en la llista d'espera.

3.3. Aquestes ajudes es consignen al centre de despesa VECS-VEC projecte 02G033/03 per un import global de 16.920 euros. Aquesta quantitat està supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici.

4a Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de sol·licitar-ho en el següent enllaç [Assistent de tramitació. Ajudes de menjador. Curs 2021/22](#) i adjuntar la documentació requerida.

Igualment, han d'omplir el [formulari de sol·licitud](#). Una vegada emplenat i signat per tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys s'ha d'adjuntar en l'assistent de tramitació en el termini de sol·licitud fixat en el punt.4.4. d'aquestes bases.

Les sol·licituds també poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud correctament formalitzada i signada implica, per part de la persona sol·licitant:

- Que s'accepten les bases de la convocatòria d'ajudes de menjador de l'UJI per al curs 2021/22.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No seran tramitades aquelles sol·licituds que no porten les signatures preceptives.

Les persones sol·licitants poden atorgar el consentiment a la Universitat Jaume I perquè obtinga les dades necessàries per a determinar el seu rendiment acadèmic i les dades necessàries de renda i patrimoni familiars a l'efecte d'aquesta ajuda, a través de les corresponents administracions públiques, així com el consentiment per a la verificació de les dades personals en el sistema de verificació de dades de residència i identitat del servei de consulta de dades de residència legal.

4.2. Si no s'atorga aquest consentiment, les persones sol·licitants han de remetre a la Universitat o adjuntar al formulari la següent documentació:

- a) Certificat d'empadronament col·lectiu.
- b) Certificat d'imputacions de la renda de l'últim exercici, expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de tots els membres computables. Els membres de la unitat familiar que no han presentat declaració per no estar obligats a fer-ho:
 - Certificat negatiu d'imputacions de l'IRPF de l'últim exercici, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.En el cas de percebre qualsevol altre tipus d'ingressos en l'exercici referit, no computats en els certificats anteriors, aquests s'han d'acreditar mitjançant una certificació emesa per l'entitat pagadora
- c) DNI o NIE de tots els membres computables majors de 14 anys.

d) L'estudiantat estranger:

- Còpia de la declaració tributària del país d'origen.
- Fotocòpia del llibre de família o document equivalent emès pel país de residència.

L'estudiantat provinent de països classificats com a països amb desenvolupament humà baix o mitjà segons indicadors de desenvolupament humà (la darrera actualització estadística en actiu) elaborat pel Programa de Nacions Unides, o bé països que hagen experimentat una situació de crisi humanitària en els darrers dotze mesos, poden substituir aquesta documentació per una justificació bancària que demostre la suficiència de mitjans econòmics d'acord amb la normativa de la Universitat.

Excepcionalment, poden estar exemptes del compliment d'aquests requisits les persones sol·licitants que es troben en situació d'exclusió social, com ara persones refugiades,

asilades i víctimes de violència gènere o explotació sexual o tràfic de persones, perceptores de la renda mínima d'inserció, o situacions semblants. Aquesta situació s'ha d'acreditar mitjançant la certificació dels òrgans competents en cada cas (ajuntaments, serveis socials, etc.).

En el cas que no es puguin aportar aquests documents, es pot presentar altra documentació que acredite la situació socioeconòmica familiar greu.

La Universitat pot demanar als seus serveis la informació necessària per a completar l'expedient, en concret, la comprovació d'estar matriculat o matriculada a la Universitat.

4.3. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se en la data final de presentació de sol·licituds.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

5a Procediment de selecció i concessió

5.1. El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir-ne una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base setena. S'adjudicaran les ajudes a les sol·licituds que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6a Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sense perjudici de les delegacions de firma que aquest aprobe a favor d'altres òrgans, i d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

L'òrgan competent pot emetre resolucions parcials d'acord amb el compliment de criteris i valoració dels expedients segons les bases de la convocatòria.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el [TAO-UJI](#) una resolució provisional amb les persones admeses i excloses i s'establirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades. Finalitzat el qual sense presentar esmena, s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutge Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#).

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la portarà a terme una comissió de valoració atenent els criteris establits en la base setena.

La comissió de valoració està formada per:

- El degà de la Facultat de Ciències de la Salut, Rafael Ballester Arnal, o persona en qui delegue, que actuarà com a president.
- La tècnica en matèria de beques del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, Leticia Falomir Abillar, que actuarà com a secretària.
- Vocals:
 - La directora de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals, Amelia Simó Vidal, o persona en qui delegue.
 - El degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, Andreu Casero Ripollés, o persona en qui delegue.
 - El degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, José Luis Blasco Díaz, o persona en qui delegue.
 - Una representant del Consell de l'Estudiantat, Elisa Bisbal González, o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes i l'elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. Resoltes les reclamacions, s'emetrà la resolució definitiva de concessió de les ajudes per l'òrgan competent i es publicarà en el [TAO-UJI](#). En aquesta resolució s'establirà un termini no superior a deu dies hàbils per acceptar o renunciar a l'ajuda.

No obstant l'anterior, es poden emetre, si escau, resolucions parcials de concessió d'acord amb la instrucció del procediment.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, ha d'incloure:

- La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix l'ajuda i la de les persones a les quals se'ls denega.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.

- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es considere convenient.

Així mateix, es crearà una llista d'espera perquè en cas de renúncia de persones beneficiàries o anul·lació de concessions, es puguin generar noves concessions d'ajudes d'acord amb l'ordre d'aquesta llista.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà la publicació en el TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7a Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes la persona sol·licitant ha de complir tots els requisits exigits i no estar incursa en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquestes bases.

Així mateix, es tindrà en compte la renda *per capita* de la unitat familiar, que s'obtindrà de la següent manera:

Se suma de la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi i es resta la quota resultant de la declaració. La quantitat resultant es divideix pel nombre de membres de la unitat familiar.

La puntuació màxima és de 8 punts. Baremació:

- Unitats familiars amb la renda per davall del 30 % del llindar fixat: 8 punts.
- Unitats familiars amb la renda entre el 30,01 % i 40 % del llindar fixat: 7 punts.
- Unitats familiars amb la renda entre el 40,01 % i 50 % del llindar fixat: 6 punts.
- Unitats familiars amb la renda entre el 50,01 % i el 60 % del llindar fixat: 5 punts.
- Unitats familiars amb la renda entre el 60,01 % i el 70 % del llindar fixat: 4 punts.

- Unitats familiars amb la renda entre el 70,01 % i el 80 % del llindar fixat: 3 punts.
- Unitats familiars amb la renda entre el 80,01 € i el 99 % del llindar fixat: 2 punts.
- Unitats familiars amb la renda igual o superior al 99,01 % del llindar fixat: 1 punt.

7.2. Gaudirà de deduccions per a obtenir aquestes ajudes l'estudiantat que pertanga a algun dels grups següents i avalen aquestes circumstàncies en document oficial juntament amb la sol·licitud de beca:

- Famílies en les quals tots els sustentadors i sustentadores que formen part de la unitat familiar es troben en situació laboral de desocupació i inscrits com a demandants d'ocupació i perceben o hagen percebut la corresponent prestació econòmica per desocupació en la data de finalització de la presentació de sol·licituds: 2.800 euros.
- Persones òrfenes absolutes : 2.800 euros.
- Famílies en les quals la persona sol·licitant, el seu fill o filla o el seu germà o germana tinga una discapacitat legalment qualificada:
 - De grau igual o superior al 33 %: 1.811 euros.
 - De grau igual o superior al 65 %: 2.881 euros .
- Famílies nombroses de categoria general: 525 euros per cada germà o germana, inclosa la persona sol·licitant.
- Famílies nombroses de categoria especial: 800 euros per cada germà o germana, inclosa la persona sol·licitant.

En els casos d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic i la nota d'accés en el cas d'estudiantat de primer curs.

7.3. Amb la puntuació obtinguda es confeccionarà una llista en ordre descendent i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de les ajudes que corresponga, fins a esgotar el crèdit disponible, sense perjudici de la possibilitat de dotació addicional i del prorratgeig establert en aquestes bases.

8a Incompatibilitat amb altres ajudes

8.1. Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes destinades a cobrir conceptes o despeses semblants.

9a Obligacions

9.1. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Acreditar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

- c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- e) Qualsevol altra obligació establida en les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, en la LGS.

9.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

10a Reintegrament i gradació d'incompliments

10.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

10.2. El procediment de reintegrament es regeixen per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

10.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que ha de reintegrar estarà determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, tot respectant el principi de proporcionalitat.

11a Responsabilitat i règim sancionador

11.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estan incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la LGS i en la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estan sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

12a Informació d'interès i comunicacions

12.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà en el [TAO-UJI](#).

13a Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats de tractament de dades de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

14a Règim jurídic aplicable

4.1. Aquestes ajudes es regiran pel que es disposa en aquestes bases, i en allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Públic i, a falta d'aquestes, les normes de Dret Privat.