

Programa Talent Rural i Impuls Rural 2022

Resolució de 4 de juliol de 2022 de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable per la qual s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc dels programes Talent Rural i Impuls Rural per a l'any 2022.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Vist que els articles 8 i 9 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari, recullen el dret a «...disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es podran realitzar en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista i garantint que servisquen a la finalitat formativa d'aquestes».

En el marc dels convenis de col·laboració subscrits entre la Diputació Provincial de Castelló i la Universitat Jaume I, pels quals es regeix la concessió de subvenció de forma directa per a finançar el programa Talent Rural, exercici 2022 (conveni de data 16/05/2022) i el programa Impuls Rural 2022 (conveni de data 01/06/2022).

En atenció d'aquests motius,

RESOLC

Primer

Aprovar la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc dels programes Talent Rural i Impuls Rural 2022, les quals es finançaran amb càrrec al centre de despesa VECS/D6, projectes: 22G082, programa 422-D, aplicació 471.1, LF 22166, projecte 22G103 programa 422-D, aplicació 471.1, LF 22184 per un import global de 46.200 euros i amb càrrec al centre de despesa VECS/D6, projecte 04G004/01, programa 422-D, aplicació 471.1, LF 00000 per un import global de 2.500 euros per a ajudes addicionals en el cas de beneficiaris i beneficiàries d'ajudes per necessitats especials.

Aquest crèdit inicial pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon

Aprovar les bases que regiran la convocatòria, les quals figuren a l'annex I, així com els seus annexos A (ajudes addicionals per necessitats educatives especials) i B (places ofertades), i acordar la seua publicació en el [Tauler d'Anuncis Oficial \(TAO-UJI\)](#). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ([DOGV](#)).

Tercer

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació [TAO-UJI](#), o directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució 24.05.2022 (DOGV 9349, 27.05.2022)

M. Carmen Pastor Verchili

Castelló de la Plana, 4 de juliol de 2022

Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.

2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar especial atenció a les persones amb càrregues familiars, víctimes de la violència de gènere i persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.»

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic trobem la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

Segons tot això, s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en els programes Talent Rural i Impuls Rural 2022.

1. Objecte i finalitat

1.1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de 22 ajudes econòmiques per a la realització de pràctiques acadèmiques externes per a l'estudiantat que porte a terme pràctiques, curriculars o extracurriculars, durant l'any 2022: 12 ajudes s'emmarquen en el [programa Talent Rural](#) i 10 ajudes s'atorgaran en el marc del [programa Impuls Rural](#).

1.2. Finalitat

Els programes Talent Rural i Impuls Rural són una iniciativa conjunta de l'UJI i la Diputació Provincial de Castelló que troben suport en el Pla d'Acció de Govern, les Línies de Govern, així com els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'UJI, per un costat, i, per un altre, en l'Estratègia provincial per al foment de l'emprenedoria i la promoció econòmica (Diputació de Castelló) i el Pla estratègic de subvencions.

Aquests programes pretenen acostar i facilitar la trobada de les demandes i ofertes de talent, experiència prelaboral i convivència en un entorn rural amb elevada qualitat de vida orientat a les persones que volen afrontar el repte d'una pràctica inèdita en l'àmbit

acadèmic, professional i personal. En conseqüència, es dirigeixen a l'estudiantat que vol aprendre a través de la realització de pràctiques externes, concordants amb els seus estudis i qualificació, en entitats públiques i privades que, pel fet d'estar situades en poblacions rurals xicotetes, són desconegudes i tenen dificultats per a atraure talent.

En tots els casos es tracta de municipis de menys de 3.000 habitants de l'interior de la província de Castelló, encara que el programa Talent Rural va adreçat a la realització de pràctiques en empreses, fundacions i institucions d'una grandària menor o igual a 250 treballadors i treballadores, mentre que el programa Impuls Rural s'adreça a la realització de pràctiques en entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) o entitats vinculades a aquestes.

2. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que reuneixen els següents requisits, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser estudiant o estudianta de l'UJI en el curs 2021/22.
- b) Estar empadronat o empadronada en un municipi diferent a aquell on realitzaran les pràctiques externes i diferent a aquell on residiran durant les pràctiques, en el cas que no siga possible allotjar-se al municipi on es realitzen les pràctiques.
- c) Acreditar un nivell mínim B1 d'espanyol o de valencià, segons la [taula d'equivalències d'idiomes](#) aprovada per l'UJI (nota: les persones nacionals de països on l'espanyol és llengua oficial no han d'acreditar el seu nivell d'espanyol).
- d) Comprometre's a residir al municipi durant tot el període de la pràctica. Excepcionalment, si no és possible l'allotjament al mateix municipi, s'estudiarà la possibilitat de residència en un dels municipis més pròxims. Caldrà aportar aquest compromís mitjançant el [model disponible](#) al web.
- e) Estar cursant la titulació o titulacions indicades en l'annex B.
- f) Seran excloses provisionalment les sol·licituds de les persones que tinguen rebuts pendents de pagament reclamats per la Universitat Jaume I. Si la persona participant es posa al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'admissió, deixarà d'estar exclosa per aquest motiu en la resolució definitiva d'admissió.

2.2. A més dels requisits indicats en la base 2.1, els requisits per a poder participar en aquesta convocatòria **en la modalitat de pràctiques externes curriculars** són els que s'indiquen a continuació i han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Adquirir, mitjançant el [model disponible](#) en el web, el compromís de matricular-se en el curs 2022/23 abans de l'inici previst de les pràctiques en almenys una assignatura amb caràcter de pràctiques externes curriculars o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga pràctiques externes) en les titulacions a les quals estan vinculades les

ofertes incloses en aquesta convocatòria. Es poden consultar quines assignatures tenen consideració de pràctiques externes en cada titulació en el Sistema d'Informació Acadèmica (SIA), en l'apartat «Pràctiques externes».

- b) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques. Els requisits acadèmics per a realitzar les pràctiques curriculars es poden consultar en la guia docent corresponent, publicada en el SIA.

2.3. A més dels requisits indicats en la base 2.1, els requisits per a poder participar en aquesta convocatòria en la **modalitat de pràctiques externes extracurriculars** són els que s'indiquen a continuació i han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Adquirir el compromís de matricular-se en el curs 2022/23, abans de l'inici previst de les pràctiques, en els estudis oficials als quals estan vinculades les ofertes incloses en aquesta convocatòria, en alguna assignatura mitjançant el [model disponible](#) en el web.
- b) Haver superat almenys el 50 % dels crèdits totals del pla d'estudis, en el cas d'estudiantat de grau.
- c) No haver superat el 100 % dels crèdits del pla d'estudis.

3. Contingut i quantia de l'ajuda/beca

3.1. La beca consistirà en la realització de pràctiques externes de modalitat **presencial** i tenen, en tots els casos, una **dedicació a temps complet**, a raó de 35 hores per setmana, **d'un mínim de dos mesos (280 hores) i un màxim de tres mesos (420 hores)**, que s'hauran de realitzar entre l'1 de setembre i el 15 de desembre de 2021 en l'horari del centre on es realitzen les pràctiques. La durada i període de realització depèn de les places i s'indica en cada cas en l'annex B d'aquesta convocatòria i en IGLU (Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > Sol·licitud de convocatòries de pràctiques).

3.2. L'estudiantat beneficiari rebrà una ajuda de **300 euros bruts mensuals en concepte de borsa o ajuda a l'estudi. A més, rebrà un màxim de 400 euros mensuals bruts en concepte d'allotjament: per aquest apartat s'ha de provar el cost documentalment** (vegeu la base 8.1).

A l'import brut total que li correspon a l'estudiantat beneficiari s'aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF i la part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'estudiantat segons la normativa vigent.

En el cas que no es cobrisquen totes les places o alguna pràctica finalitze abans de la data prevista, la comissió de valoració podrà proposar l'allargament d'alguna o algunes de les beques, sense sobrepassar en cap cas el límit del 15 de desembre de 2022 ni esgotar el crèdit disponible.

A més, es disposa d'una ajuda addicional per a aquelles persones que resulten beneficiàries i acrediten discapacitat o necessitats educatives especials sense reconeixement i qualificació legal, prèvia presentació de sol·licitud i informe preceptiu favorable emès per la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI presentat per Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques per part de l'estudiant (vegeu l'annex A d'aquesta convocatòria). El crèdit disponible per a aquestes ajudes addicionals és de 2.500 euros i s'adjudicaran en ordre descendent atenent a la puntuació obtinguda segons el barem indicat en la base setena d'aquesta convocatòria. No obstant això, aquest crèdit inicial podrà ser ampliat, en el cas que les necessitats així ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

La Universitat tramitarà el pagament del 100 % de l'import de la borsa a les persones beneficiàries, descomptades les retencions corresponents a l'IRPF i la cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'estudiantat, si escau, una vegada presentada l'acceptació de la beca en temps i forma (vegeu la base 6.4 d'aquesta convocatòria).

4. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de realitzar les **dues accions** especificades en els dos apartats següents, **A i B**:

A. **Emplenar el formulari en línia** “sol·licitud de convocatòries de pràctiques”, disponible en IGLU: en aquest formulari s'han d'indicar les places que sol·licita **per ordre de preferència**. L'adjudicació de les places es farà tenint en compte la puntuació obtinguda i l'ordre de preferència indicat en la sol·licitud. No obstant això, la comissió de valoració pot proposar a l'òrgan competent que adjudique les places que eventualment queden vacants entre les persones sol·licitants que conformen la llista d'espera.

B. **Presentar una sol·licitud mitjançant el Registre Electrònic de l'UJI** (o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), adreçada a l'OIPEP. En la sol·licitud s'ha d'exposar que es vol participar en el Programa Talent i Impuls Rural 2022, i sol·licitar que es considere presentada la documentació que s'acompanya. La **documentació que s'ha d'adjuntar** a la sol·licitud és la següent:

- En el cas que la persona sol·licitant no estiga matriculada per al curs 2022/23 durant el període de presentació de sol·licituds, cal aportar el document de compromís de matrícula, si escau, segons el model disponible en el web.
- Compromís de residència segons el model disponible al web.
- Documentació justificativa de discapacitat o necessitat educativa especial (document acreditatiu de l'administració competent en la matèria, en cas de discapacitat, o informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI, en cas de necessitats educatives especials), si escau.
- Document acreditatiu del número de la Seguretat Social en el qual aparega la persona sol·licitant com a titular, no com a beneficiària.

- e) Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI segons el [model disponible](#) al web.
- f) En el cas que les persones sol·licitants no tinguen residència fiscal en territori espanyol han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- g) Certificat d'empadronament.
- h) Certificat de coneixement d'espanyol o valencià, si escau.
- i) Currículum en format CV Europass (podeu trobar-ne models en: [CV-Europass](#)).
- j) Carta de motivació adreçada a la comissió de selecció per a explicar l'interès per la plaça i el projecte i l'impacte esperat des del punt de vista acadèmic, professional i personal.

4.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.3. El **termini de presentació de sol·licituds** serà de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al [TAO-UJI](#).

5. Procediment de selecció/concessió

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base setena. S'adjudicaran aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris i tenint en compte l'ordre de preferència de les ofertes indicat en la sol·licitud. Les persones que no en resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls pugui adjudicar.

6. Instrucció i resolució del procediment

- 6.1. L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment serà una comissió formada per:
- Presidència: vicerectora d'Estudis i Formació Permanent, o persona en qui delegue.
 - Secretaria: la responsable de l'OIEP, o persona en qui delegue.
 - Vocals: una persona en representació de cadascun dels centres de l'UJI corresponents a les titulacions de les quals s'ofereixen places i una persona en representació de l'estudiantat, membre del Consell Assessor d'Inserció Professional, o persones en qui deleguen.

La composició nominal d'aquesta comissió es publicarà prèviament a l'inici de les seues actuacions mitjançant resolució de l'òrgan competent en el [TAO-UJI](#) i en el web del [programa Talent Rural](#) i del [programa Impuls Rural](#).

La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el [TAO-UJI](#) una resolució provisional amb les persones admeses i excloses i s'establirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades, finalitzat el qual sense esmena, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió i la data, hora i lloc de l'entrevista amb la comissió, la qual és obligatòria (vegeu les bases 10.1.e i 7.1.e). A l'efecte de notificació aquesta resolució es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en el web del programa [Talent Rural](#) i [Impuls Rural](#).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. Una vegada valorades les sol·licituds tal com s'indica en la base 7, es publicarà en el [TAO-UJI](#) la resolució definitiva d'adjudicació, la qual es farà tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant i l'ordre en què haja sol·licitat les places.

Amb les sol·licituds que, complint els requisits, no hagen obtingut adjudicació de les places sol·licitades, es conformarà una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les places que eventualment queden vacants amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

En aquesta resolució es donarà a les persones beneficiàries un **termini de deu dies hàbils per a acceptar l'ajuda** mitjançant la presentació pel [Registre Electrònic](#) de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIEP, del model disponible al web del [programa Talent Rural](#) i del [programa Impuls Rural](#) acompanyada de la [sol·licitud d'alta o de modificació de fitxa de terceres persones](#), degudament formalitzada i signada, que ha d'incloure el número de compte a què s'ha de transferir l'ajuda econòmica. A més, ha de presentar un certificat bancari o document similar en què aparega el nom de la persona participant com a titular o cotitular del compte i l'IBAN, i còpia del document acreditatiu d'identitat.

No presentar l'acceptació en temps i forma comporta la pèrdua del dret a l'ajuda.

Una vegada acceptada la plaça, la persona sol·licitant passa a ser beneficiària i pot començar les pràctiques en la data prevista en la convocatòria.

Contra la resolució definitiva d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.5. La valoració i examen de les sol·licituds la farà la comissió de valoració descrita en la base 6.1 d'aquesta convocatòria.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes i l'elevà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

7. Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació per a la qual se sol·licita realitzar pràctiques (fins a 40 punts). En el cas d'estudiantat de màster que encara no dispose de cap nota en l'expedient del màster, es considerarà la nota del grau. Si no s'indica la nota mitjana en l'expedient, es valorarà en una escala d'1 a 4, i s'atorgarà 1 punt si és suficient, 2 si és notable, 3 si és excel·lent, i 4 si és matrícula.
- b) Percentatge de crèdits superats (fins a 10 punts). Per al còmput, en el cas d'estudiantat de màster, se sumaran als crèdits de màster els crèdits de grau.
- c) Estudiantat amb necessitats educatives especials (fins a 20 punts).
Discapacitat igual o superior al 33 % (20 punts).
Dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat inferior al 33 % o necessitats educatives especials, amb informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat (6 punts).
- d) Modalitat de pràctiques curriculars (40 punts). Si l'estudiantat compleix les condicions per a poder realitzar aquestes pràctiques per la modalitat curricular (vegeu la base 5.2) se li atorgaran 40 punts addicionals.
- e) Entrevista amb la comissió de selecció (fins a 30 punts). Els aspectes que es valoraran seran els següents: competències professionals i transversals relacionades amb la pràctica (fins a 10 punts); carta de motivació (fins a 10 punts); objectiu professional vinculat a la pràctica (fins a 5 punts); i compromís amb el programa (fins a 5 punts).

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona participant que obtinga una major puntuació en els apartats del barem en l'ordre que apareixen relacionants en la base 7.1.

Quan a un estudiant o estudianta se li assigne l'oferta de pràctiques que ha seleccionat en primer lloc, ja no podrà canviar a la segona opció triada, i així successivament.

Si la persona seleccionada renuncia a l'assignació, no tindrà possibilitat que se li assigne una altra oferta de pràctiques i l'oferta passarà de nou al llistat d'ofertes pendents d'assignació d'estudiantat.

8. Justificació

8.1. A la finalització les pràctiques, les persones beneficiàries han de presentar per Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP els documents justificatius següents:

a) **Entre els dies 1 i 19 de desembre de 2022** (ambdós inclosos):

- El **certificat final** de l'estada segons el [model disponible](#) en el web.
- **Acreditació de despeses d'allotjament** (si es tracta d'allotjament en cases particulars, ja siga lloguer de l'habitatge complet o d'habitacions, s'ha d'aportar el corresponent contracte d'arrendament i presentar les factures per a justificar les despeses, considerant-se despeses incloses en aquest apartat aquelles despeses corrents vinculades, com són les despeses d'aigua, electricitat, gas, etc.).

b) Dins dels **30 dies naturals posteriors** a la finalització de les pràctiques:

- Sol·licitar **cita d'orientació professional i avaluació postmobilitat** amb la persona responsable de l'OIPEP a través del formulari [petició de cita OIPEP](#).
- Elaborar un **videorelat** sobre l'experiència i pujar-lo al web [UJIxMÓN](#).

9. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. Aquestes ajudes no són incompatibles amb altres subvencions i ajudes concedides per aquesta o altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries:

Sense perjudi de les obligacions establertes amb caràcter general en la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI, les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en la convocatòria:

- a) Conèixer les bases de la convocatòria, el procediment i els documents necessaris per a la gestió de la beca.
- b) Col·laborar en la difusió del programa per part de la Universitat Jaume I i la Diputació de Castelló a través, entre altres: de publicacions de fotografies de diferents moments de les pràctiques a les xarxes personals (en aquelles que consideren oportú, si en tenen); enviament de dues fotos al mes per a publicar en les xarxes de l'UJI i de la Diputació amb una breu descripció de l'experiència; assistència als actes de lliurament de diplomes i difusió del programa que es puguin organitzar. A l'efecte de la publicació de fotografies o altres dades de caràcter personal, l'estudiantat ha de tindre molt en compte el que recull la [Guia sobre protecció de dades per a estudiantat que realitza pràctiques externes](#).
- c) Participar en la resolució del repte que l'UJI i la Diputació de Castelló plantegen en relació a possibles accions per a superar els obstacles vinculats a viure i treballar en un entorn rural.
- d) Presentar-se el dia i hora indicat a l'entrevista a la selecció, ja que es tracta d'una fase obligatòria. En cas de no poder assistir per causa de força major, ho haurà de justificar suficientment per tal de concretar cita en un altre moment.
- e) Responsabilitzar-se de trobar i llogar l'habitatge en el qual residirà durant les pràctiques.
- f) Respondre als missatges i comunicacions que l'OIPEP envie a la seua adreça de correu electrònic de l'UJI.
- g) Mantenir contacte regular amb el professor tutor o professora tutora de pràctiques durant l'estada en pràctiques per mitjà del correu electrònic, per telèfon o personalment, i consultar el correu electrònic de l'UJI periòdicament.
- h) Complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat en el projecte formatiu, que han de signar les parts.
- i) Realitzar la totalitat d'hores de pràctiques acordades en el projecte formatiu i respectar els terminis establerts d'inici i fi.
- j) En cas de finalització de les pràctiques abans de la data prevista en el projecte formatiu, cal justificar el motiu en el certificat final.
- k) Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de les pràctiques.
- l) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- m) Acreditar davant de l'òrgan que concedeix la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- n) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
- o) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- p) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- q) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

- r) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- s) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- t) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- u) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS i en l'article 172 LHIS.
- v) No estar incurs o incursa en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si escau, en l'article 13.3 LGS.
- w) Qualsevol altra obligació establerta en aquestes bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

11. Reintegrament i gradació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat que s'ha de reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

11.4. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant una transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique «Devolució OIPEP de l'ajuda del programa Talent Rural o Impuls Rural 2022», al número de compte següent:
ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

11.5. Supòsit d'incompliment parcial:

El beneficiari o beneficiària que finalitze les pràctiques abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en el cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que s'acredite el motiu adjuntant el que es considere al certificat final.

11.6. Supòsits d'incompliment total:

- a) No presentar-se en el centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada sense causa justificada.
- b) Finalitzar l'estada abans del que s'haja previst en el projecte formatiu sense causa justificada.
- c) Renunciar a les pràctiques una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
- d) No presentar la justificació final en temps i forma (vegeu la base vuitena d'aquesta convocatòria).
- e) Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o mateixa o a altres persones.
- f) Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En els supòsits d'incompliment total s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

12. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

13. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en el web del [programa Talent Rural](#) i del [programa Impuls Rural](#).

14. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

Annex A. Ajudes addicionals per necessitats educatives especials

Aquestes ajudes van adreçades a l'estudiantat amb necessitats educatives especials (NEE), tant si tenen reconeguda legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 % com si no la tenen reconeguda.

a) Definició i requisits

Una persona amb necessitats especials és un o una participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en aquesta activitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional.

b) Ajudes

Aquestes ajudes especials de l'UJI per a estudiantat amb necessitats especials pretenen finançar parcialment o totalment alguns o tots dels conceptes següents:

- Transport: despeses originades per desplaçaments des de la residència de la persona participant durant la seua mobilitat fins a l'organització on es realitze l'activitat, en casos en què la discapacitat de la persona participant afecte la seua autonomia per a realitzar aquests desplaçaments.
- Intèrprets de llengües de signes: despeses originades pels serveis d'interpretació de llengua de signes.
- Acompanyants: despeses originades per persones que acompanyen les persones participants en el seu desplaçament.
- Altres serveis professionals: despeses originades per la contractació de serveis professionals diferents dels anteriors, que resulten imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat de la persona participant.
- Altres necessitats.

c) Tipus d'ajudes i imports

- Estudiantat amb NEE amb discapacitat reconeguda legalment
L'import d'aquestes ajudes es calcula en funció del grau de discapacitat reconegut a cada participant pels serveis competents en la matèria, d'acord amb la taula següent:

Grau de discapacitat reconegut	Ajudes (euros/mes, jornada completa)
Del 33 al 49 %	50 €
Del 50 al 70 % (*)	75 €
Superior al 70 % (*)	100 €

(*) En cas de ser necessari un o una acompanyant per a la persona sol·licitant, es podria optar **fins a un màxim d'una ajuda addicional** per a cobrir les despeses de la persona acompanyant. S'ha de presentar memòria justificativa de necessitats. La quantia d'aquesta ajuda addicional podria ser com a màxim 300 euros per mes complet i en tot cas la durada màxima seria la mateixa que per a la persona participant.

- Estudiantat amb NEE sense discapacitat reconeguda legalment
L'import d'aquest tipus d'ajuda es calcula a raó de 50 euros per cada mes de pràctiques amb dedicació a jornada completa.

d) Sol·licituds

Si l'estudiantat amb NEE té reconeguda legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33% ha d'adreçar per Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, una sol·licitud d'ajuda addicional en la qual s'ha d'adjuntar el certificat de discapacitat.

Si l'estudiantat amb NEE no té reconeguda una discapacitat ha d'adreçar per Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, una sol·licitud d'ajuda addicional adjuntant l'informe favorable de la Unitat de Diversitat i Discapacitat sobre les seues necessitats especials.

Annex B. Places ofertades

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinan- çament entitat	Informació sobre l'allotjament
Impuls Rural	73141	Ajuntament d'Atzeneta del Maestrat	Atzeneta del Maestrat	Tasques de despatx diari de l'administració i atenció al públic: Registre i arxiu de documents. Tramitació d'expedients, certificats d'empadronament, certificats digitals, sol·licitud de fraccionament de pagaments, permisos... Atenció al ciutadà en persona i telefònicament.	Grau en Gestió i Administració Pública, Grau en Economia, Grau en Dret, Grau en Administració d'Empreses	Gestió	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		Des de l'Ajuntament facilitaran la cerca de l'allotjament.
Impuls Rural	73059	Ajuntament de Benlloc	Benlloc	Creació d'una ruta turística. Atenció als i a les turistes en el Centre del Vi. Planificació de les activitats d'oferta turística del municipi. Tasques administratives de subvencions relacionades amb el turisme. Gestió d'esdeveniments locals. Gestió en les xarxes socials de l'Ajuntament. Ajuda i coordinació amb l'associació de turisme Plana de l'Arc.	Grau en Turisme	AEDL	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		Apartaments disponibles al poble. Des de l'Ajuntament es faciliten els contactes per tal d'agilitzar el procés de cerca.
Impuls Rural	73132	Ajuntament de la Jana	La Jana	Portar al dia el web municipal i les xarxes socials.	Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme, Màster en Noves Tendències i	Secretari	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinançament entitat	Informació sobre l'allotjament
					Processos d'Innovació en Comunicació				
Impuls Rural	73133	Ajuntament de la Jana	La Jana	Organització i digitalització de l'arxiu municipal.	Grau en Història i Patrimoni	Secretari	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		
Impuls Rural	73281	Ajuntament de la Todolella	Todolella	Segons el perfil de l'estudiant assignat o assignada, s'enfocarà a la col·laboració en la gestió i administració de l'Ajuntament, i es concretarà amb col·laboració en matèria electrònica, registre, informes jurídics, etc. o bé en la comptabilitat pública (nòmines, factures, tramitació de subvencions, etc.).	Grau en Gestió i Administració Pública, Grau en Dret	Administratiu	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		Hi ha cases rurals, cases per a llogar i apartaments disponibles al poble. L'Ajuntament pot facilitar els contactes o fer-se càrrec de buscar l'allotjament.
Impuls Rural	73283	Ajuntament de la Todolella	Todolella	Segons el perfil de l'estudiant assignat o assignada, s'enfocarà a la col·laboració en la gestió i administració de l'Ajuntament, i es concretarà amb col·laboració en matèria electrònica, registre, informes jurídics, etc. o bé en la comptabilitat pública (nòmines, factures, tramitació de subvencions, etc.).	Grau en Gestió i Administració Pública, Grau en Dret	Administratiu	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		Hi ha cases rurals, cases per a llogar i apartaments disponibles al poble. L'Ajuntament pot facilitar els contactes o fer-se càrrec de buscar

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinan- çament entitat	Informació sobre l'allotjament
Impuls Rural	73173	Ajuntament de la Vall d'Alba	La Vall d'Alba	Col·laborarà amb la mestra tutora en l'educació de xiquets i xiquetes de 2 i 3 anys, la qual es centra en les destreses i coneixements necessaris per als processos de socialització i habilitats per a l'aprenentatge; es procura el desenvolupament dels xiquets i xiquetes en els aspectes físic, intel·lectual, afectiu, social i moral. Es treballen, segons l'edat, el desenvolupament del moviment, la comunicació i del llenguatge, les pautes de convivència i relació social, el descobriment de l'entorn físic i social de manera globalitzada i basada en experiències, activitats i jocs.	Grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil	Mestra d'Educació Infantil	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		l'allotjament.
Impuls Rural	73487	Ajuntament de Sot de Ferrer	Sot de Ferrer	Redacció de notes de premsa de les diferents delegacions de l'Equip de Govern. Supervisió de les publicacions en xarxes socials. Supervisió del web de l'Ajuntament. Elaboració d'un butlletí mensual d'informació per al veïnat del municipi. Preparació de continguts per a entrevistes en mitjans de comunicació comarcals.	Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme, Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació	Alcalde-President	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinan- çament entitat	Informació sobre l'allotjament
Impuls Rural	72396	Ajuntament d'Eslida	Eslida	Competències adquirides com a agents d'igualtat o especialistes en la prevenció de la violència de gènere: Coneixement i aplicació de la normativa vigent. Tramitació de subvencions. Desenvolupament de programes relacionats amb la igualtat i prevenció de la violència de gènere. Activitats de formació per a treballadors i treballadores. Activitats de sensibilització/conscienciació.	Màster en Igualtat i Gènere en l'Àmbit Públic i Privat	Alcaldeessa- Presidenta	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		En el poble hi ha oferta de cases rurals i també cases per a ser llogades. Des de l'Ajuntament poden ajudar en la cerca de l'allotjament.

Vicerektorat d'Estudiantat i Vida Saludable
Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinan- çament entitat	Informació sobre l'allotjament
Talent Rural	72842	Activación del mundo rural, SL (càmping Altomira)	Navaixes	Segons el perfil de l'estudiantat assignat es podrà enfocar a un dels àmbits següents: Administració: comptabilitat de factures, albarans, documents bancaris, amortitzacions, préstecs. Elaboració documentació necessària per a presentació declaracions fiscals. Turisme: recepció dels clients i clientes, entrada, eixida, informació sobre el càmping, atenció al client, reserves i cancel·lacions, resolució de conflictes, informació turística, control d'accessos a les instal·lacions.	Grau en Finances i Comptabilitat, Grau en Administració d'Empreses, Grau en Turisme, Màster en Gestió Financera i Comptabilitat Avançada	Administratiu	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		L'empresa pot facilitar contactes per tal d'ajudar en la cerca d'allotjament al municipi, que compta amb diferents alternatives.
Talent Rural	73260	Adda Ops. SA	La Salzedella	Tasques del Departament d'Administració: Comptabilitat. Auditoria de tots els actes de gestió economicofinancers. Facturació i gestió de cobraments. Gestió i control de material promocional. Dinamització i millora de la presència de l'empresa en xarxes socials. Anàlisi de competidors. Gestió d'impostos.	Grau en Finances i Comptabilitat, Grau en Economia, Màster en Management, Màster en Gestió Financera i Comptabilitat Avançada	Responsable del Departament d'Administració	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		
Talent Rural	73347	Hotel Rosaleda del Mijares, SL	Montanejos	Millorar els procediments existents en l'àrea d'allotjament i restauració. Solució d'incidències i atenció al client. Planificació de serveis i organització de Recursos Humans. Anàlisi de la satisfacció de la clientela. Planificació comercial temporada 2023 i càrrega de tarifes en els diferents sistemes. Suport en la gestió de xarxes socials i canals en línia. Suport en l'entrada i la facturació.	Grau en Administració d'Empreses Grau en Turisme Màster en Màrqueting i Investigació de Mercats Màster en Management	Administrador	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament	Dinar en el menjador del personal de l'hotel.	La persona becada pot contactar amb la immobiliària del poble.

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinan- çament entitat	Informació sobre l'allotjament
Talent Rural	73194	Coop. Agrícola Sant Marc de Xert	Xert	L'entitat es compon d'almàssera, magatzem de subministraments i comercialització d'ametles. Dins de l'almàssera es pot aprendre en què consisteix el control de recepció d'olives, emmagatzematge i la seua posterior molta. Així com la traçabilitat dels aliments, el llibre d'exploració i el control dels punts crítics d'higiene i seguretat en el treball. En el magatzem de subministraments, es realitza el control de camp de les plagues i el seu posterior tractament, a més de portar els processos administratius i comptables. I respecte a la comercialització d'ametles, es pot aprendre a traure el rendiment de les partides, el seu control, i la posterior liquidació als socis i sòcies.	Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural	Director	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		El municipi compta amb diferents opcions d'allotjament (cases particulars, cases rurals...).

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinan- çament entitat	Informació sobre l'allotjament
Talent Rural	73344	Cooperativa Oleícola Serrana del Palancia, Coop. V	Viver	Les tasques que s'han de desenvolupar són diverses perquè la cooperativa s'encarrega de l'elaboració tant de vi com d'oli d'oliva verge extra (oove) i a més ofereix activitats d'agroturisme pel que pot, segons els processos de producció, anar canviant al llarg de la setmana i en funció de com evolucionen les collites. D'una banda, serien les pròpies de l'elaboració de vi i oove. Es poden aprendre els diferents mètodes d'elaboració des del camp fins al premsatge i, si es pot, l'embotellat de vi. Acompanyament en les labors de celler i camp durant la verema. Mesuraments en el camp del raïm, si escau. Control de nivells de sucre en el celler i treball d'elaboració. Mesuraments de sulfurós lliure i total. En la part d'elaboració d'oove control de la incidència de la mosca en el camp i estat sanitari de l'oliva abans de l'entrada a l'almàssera. Participació en el procés d'elaboració i filtrat d'oove, així com en altres processos productius en funció del moment. També participarà en activitats d'agroturisme com a acompanyant així com en el desenvolupament de noves experiències.	Grau en Turisme, Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural	Directora de Producte i Agroturisme	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinan- çament entitat	Informació sobre l'allotjament
Talent Rural	73305	Cota-Zero, Técnica i Construcció Integrada, SL	Les Coves de Vinromà	Segons el perfil de l'estudiant assignat, podrà enfocar-se a un dels àmbits següents: Comunicació: comunicació, xarxes socials, presa de fotos, maquetació i edició, i actualització de pàgina web. Disseny: elaboració d'infografies, disseny gràfic, maquetació, disseny d'interiors, disseny de solucions de mobiliari i decoració, etc.	Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme ,Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació, Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes	CEO	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament	300 € en total	L'empresa pot facilitar contactes per tal d'ajudar en la recerca d'allotjament al municipi.
Talent Rural	73267	Frutos Secos del Maestrazgo, SA	Albocàsser	Suport al Departament de Qualitat amb: Gestió documental del estàndard de seguretat alimentària IFS. Els controls de qualitat fisicoquímics, organolèptics i visuals de matèria prima, producte semi acabat i acabat, en funció de les especificacions. Els plans de qualitat, APPCC i sistema de traçabilitat i pla de neteja i desinfecció. Gestió mediambiental i de residus.	Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural	Responsable de qualitat	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinançament entitat	Informació sobre l'allotjament
Talent Rural	73285	Maestrarq, SLP	Culla	Col·laborar en treballs propis d'administració d'una PIME com és el cas. Realització de la comptabilitat, preparació de contractes, protecció de dades, redacció d'informes administratius, preparació de documentació administrativa, contacte amb proveïdors i clients, atenció telefònica, relació amb assegurances i col·legis professionals, actualització de la pàgina web, i totes les tasques pròpies de la titulació que siguen necessàries per al desenvolupament normal de l'activitat en un despatx d'arquitectura.	Grau en Administració d'Empreses, Grau en Finances i Comptabilitat, Grau en Economia, Màster en Gestió Financera i Comptabilitat Avançada, Màster en Management, Màster en Màrqueting i Investigació de Mercats	Administrador o administrador a de l'empresa	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		L'empresa pot ajudar en la recerca d'allotjament. Hi ha un alberg al municipi.
Talent Rural	73290	Silvia Ferrer Roda	Morella	Redacció de projectes d'enginyeria. Redacció de memòries descriptives d'activitats. Planimetria. Legalització de pous. Tramitació de subvencions.	Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural	Gerent	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		

Programa	Plaça	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Titulacions a les quals s'adreça	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Ajuda (brut total)	Cofinan- çament entitat	Informació sobre l'allotjament
Talent Rural	73346	Terrenae Xarxa, SLL	La Vall d'Alba	El nostre equip és dinàmic i poc rutinari, mai hi ha dos dies iguals. Les tasques solen ser canviants segons els objectius setmanals. No ens tanquem a cap perfil concret perquè som multidisciplinaris. Les tasques que treballem són les següents (no necessàriament s'ha de participar en totes): Cerca i gestió informativa: ordenar per a obtenir coneixement (amb metodologia Sapiens d'elBullifoundation). Tipus d'informació: històrica dels pobles de Castelló, gastro, agroalimentària, consum, rural, disseny, sostenibilitat... Aplicació informativa en diferents formats comunicatius sobre contingut gastronòmic i agroecològic. Recolzament en la creació i gestió d'esdeveniments gastronòmics i agroecològics: comunicació, disseny, coordinació, etc. Redacció de contingut (xarxes i notes de premsa). Visita a productors i projectes. Coorganització de les sessions fotogràfiques. Coorganització de l'estratègia comunicativa/visual. Coorganització de la xarxa de productors (web, mercat web, visites, auditories, màrqueting...).	Grau en Turisme, Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme, Màster en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació	Directora	300 € + 400 € màxim en concepte d'allotjament		Hi ha pisos disponibles per a llogar al municipi. L'empresa pot ajudar en la cerca de l'allotjament.

