

Resolució de 12 d'abril de 2021 del vicerectorat d 'Estudiantat i Compromís Social de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen beques de mobilitat per a l'estudiantat de grau i màster per a la realització de pràctiques curriculars 2020/2021.

La Universitat Jaume I té com a finalitats principals la prestació del servei públic de la docència, la investigació i l'estudi. En aquesta línia la Universitat promou i fomenta actuacions que afavorisquen el compliment de les esmentades finalitats, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. En aquest marc l'UJI vol facilitar la mobilitat i la igualtat en les condicions d'accés i estudi del seu estudiantat en aquesta ocasió a través del suport a les pràctiques en els graus que han de desplaçar els seus alumnes a zones rurals o centres més llunyans, durant un període mínim de tres setmanes i serveix per compensar les despeses de desplaçament, manutenció i/o lloguer. És per això que aquest Vicerectorat

RESOL

Primer. Aprovar la convocatòria dels ajuts de mobilitat per al desenvolupament de pràctiques curriculars per a l'estudiantat de grau i màster de la manera següent:

40 ajudes de mobilitat dotades de 150 €.

40 ajudes de mobilitat dotades de 300 €.

Aquestes beques es consignen al següent centre de despesa VECS/VEC 02G033/03 línia de finançament general 00000, aplicació 4711. L'import global que es destinarà a aquestes ajudes és de 18000 €.

Tot i això, es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o existisquen romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hi hagen sigut transferits. En aquests casos serà necessària la formalització i la publicació en el tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, de la resolució de l'òrgan competent, en la qual s'establisca el crèdit addicional màxim que es podrà concedir. Aquest crèdit addicional s'ha de concedir d'acord amb els criteris establits en aquesta convocatòria.

Segon: Publicar les bases que regulen aquesta convocatòria i que s'adjunten a continuació (Annex I) al tauler d'anuncis oficial de la Universitat (TAO) <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment

Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny).

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 12 d'abril de 2020

1. Objectiu de la beca

Aquesta convocatòria té com a objectiu la mobilitat de l' alumnat per donar suport a les pràctiques curriculars en els graus que han de desplaçar els seus alumnes a zones rurals o centres més llunyans, durant un període mínim de tres setmanes i serveix per compensar les despeses de desplaçament, manutenció i/o lloguer.

No es pot demanar l'ajuda si l'estudiantat rep algun tipus de remuneració per part de l'entitat o empresa.

2. Requisits per a poder ser beneficiari o beneficiària

Estar matriculat d'un mínim de 42 crèdits en un grau o màster de la UJI.

Tindre l'obligació de fer pràctiques curriculars en un lloc diferent de la residència familiar o temporal i del centre d'estudis. L'estudiantat el domicili familiar dels quals coincidisca amb el lloc de realització de les pràctiques no tindrà dret a l'ajuda.

3. Dotació econòmica de la beca

L'import global d'aquestes ajudes serà de 18.000 €.

S'atorgaren un màxim de 40 ajudes per un import de 150 € per estudiant per a desplaçaments entre 20 i 49 km des del domicili fins al lloc de les pràctiques.

S'atorgaren un màxim de 40 ajudes per un import de 300 € per estudiant per a desplaçaments a partir de 49,01 km fins 90 km o superior des del domicili fins al lloc de les pràctiques.

Aquestes ajudes es podran destinar a sufragar gestos de transport, allotjament, manutenció, etc.

L'import d'aquesta convocatòria serà finançada a càrrec de la següent estructura pressupostària, Centre: VECS, subcentre: VEC projecte: 02G033/03 línia: 00000 programa: 422-D del pressupost de l'exercici 2021 de la UJI en el que existeix crèdit adequat i suficient.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones candidates han de presentar la sol·licitud en seu electrònica <https://www.uji.es/seu> en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al DOGV. La sol·licitud s'ha d'adreçar al Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social.

També poden presentar d'acord amb el que estableix d l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

5. Criteris de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte:

La distància entre la població o poblacions des de les quals es preste el servei de transport i el campus universitari destí de cada ruta no serà inferior a 20 km.

a) La nota mitjana de l'expedient en el moment de tancament del termini de sol·licituds. Per al cas dels graus tècnics la nota mitjana es multiplicarà pel coeficient 1,17. En el cas de la nota mitjana es tindrà en compte el següent

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic per damunt de 8,9: 4 punts.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic per damunt de 6,9: 3 punts.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic per damunt de 5,9: 2 punts.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic per damunt de 4,9: 1 punt.

b) S'assignarà la següent puntuació segons criteris de mobilitat prioritzant aquelles rutes on no concórreguen, les empreses de transport públic regular permanent d'ús general:

•En aquelles rutes on no hi haja servei de transport públic regular o no arribe cap transport públic des de Castelló 0,25 punts.

•En aquelles rutes on la freqüència del transport públic fins al municipi siga d'un viatge diari en cada sentit, s'assignarà 0,20 punts

•En aquelles rutes on la freqüència del transport públic fins al municipi siga de fins a tres viatges diaris en cada sentit, s'assignarà 0,10 punts.

•En aquelles rutes on la freqüència del transport públic fins al municipi siga superior a tres viatges diaris en cada sentit, s'assignarà 0,05 punts.

c) S'assignarà la següent puntuació en funció de la menor o major distància del lloc de les pràctiques:

•Si la distància en el domicili està entre 20 i 49 km s'assignarà 0,5 punt més.

•Si la distància en el domicili està entre 49 ,01 i 90 km o superior s'assignarà 1 punt més.

d) S'assignarà 0,5 punts més per a les pràctiques que habiliten per a l'exercici d'una professió i que impliquen un desplaçament.

La puntuació final obtinguda serà que ordenarà de major a menor i en cas d'empat s'ordenarà pel major nombre de crèdits superats, i si persisteix l'empat es decidirà per sorteig.

6. Instrucció i resolució del procediment

6.1.-La instrucció i resolució del procediment correspon al Rectorat, de conformitat amb el qual disposa l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sense perjudici de les delegacions de signatura que aquest aprobe a favor altres òrgans, i d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el tauler d'anuncis oficial (TAO) una resolució provisional amb les persones admeses i excloses establint-se un termini

de 10 dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual, sense esmena, s'entendrà que desisteixen en la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seua publicació al tauler d'anuncis oficial (TAO <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>).

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establits en aquestes bases. La comissió de valoració avaluarà els mèrits de les persones candidates i proposarà la concessió de la beca.

La Comissió estarà integrada pels membres següents:

Rafael Ballester Arnal, degà de la Facultat de Ciències de la Salut, o persona en qui delegue que actuarà com a president o persona en qui delegue.

Secretaria: La persona tècnica en matèria de beques del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, Leticia Falomir Abillar

Vocals:

- Amelia Simó Vidal, directors de l' Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals o persona en qui delegue.
- Andreu Casero Ripollés, degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials o persona en qui delegue.
- José Luís Blasco Díaz, degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques o persona en qui delegue.
- Elisa Bisbal González, en representació del Consell de l'Estudiantat o persona en qui delegue.

6.5. Resoltes les reclamacions s'emetrà una resolució definitiva de concessió de les ajudes per l'òrgan competent que es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat i s'establirà un termini no superior en 10 dies hàbils per a acceptar o renunciar a l'ajuda.

No obstant això, i si escau es poden emetre resolucions parcials de concessió d'acord amb la instrucció del procediment.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i inclourà:

- La relació de les persones sol·licitants als qui es concedeix les ajudes i la de les quals li'ls denega.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Així mateix es crearà una llista d'espera, perquè en cas de renúncia de beneficiaris o anul·lació de concessions, es continue amb la llista d'acord amb l'ordre de la mateixa i es generen noves concessions d'ajudes.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seua publicació al tauler d'anuncis oficial. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Resolució de la convocatòria

La beca serà adjudicada per rectora de la Universitat Jaume I, tenint en compte la proposta emesa per la comissió avaluadora, i sense perjudici de les delegacions de firma aprovades d'acord amb l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

La resolució contindrà com a mínim el nom i cognoms o passaport o document equivalent de la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la beca i els recursos que es poden interposar contra aquesta. Així mateix, també es publicarà una llista ordenada, per ordre de prelación, d'aquells candidats i candidates que no obtinguen la beca i que poden accedir a aquesta en cas de renúncia de la persona beneficiària o impossibilitat de gaudir-la. A aquest efecte, es proposaria la concessió d'acord l'ordre de puntuació obtingut.

8. Publicació de la concessió

La resolució de la convocatòria, a efectes de notificació, es publicarà al tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

9. Forma de pagament

El pagament de l'ajuda es realitzarà una vegada realitzada l'activitat sempre i quan la persona beneficiària aporte la següent documentació.

- Certificació favorable emesa per la persona tutora de les esmentades pràctiques.
- Fitxa de tercers signada amb les dades bancàries que es pot descarregar de <http://www.uji.es/serveis/sci/base/terceros/fichaterceros/>.

Aquesta documentació s'ha de presentar com a màxim en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques.

El pagament de la beca es realitzarà una vegada comprovada la justificació.

10. Obligacions de la persona beneficiària

Aquesta beca comportarà l'obligació de la persona beneficiària de complir allò que determina aquesta convocatòria. Així mateix, seran d'aplicació les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions assenyalades suposarà el reintegrament de la beca per part de la persona beneficiària.

11. Règim d'incompatibilitats amb altres subvencions o ajudes

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda que es pugui rebre per a la mateixa activitat sempre i quan no es superi el cost de l'activitat subvencionada.

12. Reintegrament de les quantitats obtingudes

12.1. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les ajudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en aquestes bases, donarà lloc al reintegrament de l'ajuda, sempre que no concorreruen alguns d'aquests supòsits:

- a) Que l'activitat que cal realitzar d'acord amb la modificació sol·licitada estiga compresa dins dels conceptes subvencionats previstos en les bases de la convocatòria i no impliqui una modificació de la finalitat de l'ajuda.
- b) Que la modificació no cause perjudici de terceres persones i afecte el principi de concurrència.
- c) Que els nous elements o circumstàncies que motiven la modificació, en el cas d'haver concorregut en la concessió inicial, no determinen la denegació de l'ajuda concedida.

12.2 En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'ha de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

12.3 La sol·licitud de modificació de les ajudes atorgades ha de formular-se abans que finalitzi el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

13 Comunicacions

Les comunicacions o publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

14. Règim sancionador

Les infraccions en matèria de subvencions es regeixen pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Política de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16 Règim jurídic

S'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els preceptes de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; i les respectives normes de desenvolupament en tot allò que no es preveu en aquestes bases. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes del dret públic i, si no n'hi ha, les normes del dret privat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.