



Resolució de data 19 de setembre del 2017, del Rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca el programa de cooperació tècnica al Desenvolupament MERIDIES-PAS 2017

MERIDIES-PAS és un programa de mobilitat internacional gestionat pel Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD) que té com a fi la cooperació tècnica a través de l'intercanvi de coneixements tècnics i de gestió, amb l'objectiu d'augmentar les capacitats d'institucions amb les quals col·labora la UPV en programes de cooperació internacional al desenvolupament.

MERIDIES-PAS estableix un marc perquè la Universitat pugua estendre els vincles de col·laboració cap a aquelles entitats i institucions necessitades de col·laboració tècnica, les finalitats de la qual siguen l'eradicació de la pobresa i la desigualtat, i la contribució al desenvolupament humà sostenible.

MERIDIES-PAS permet al personal d'administració i serveis (PAS) de la UPV la participació en programes i projectes de cooperació per al desenvolupament a través d'universitats, organitzacions no governamentals de desenvolupament, organismes Internacionals, entitats socials o altres actors del sistema internacional de cooperació al desenvolupament. MERIDIES-PAS facilita que el PAS pugua posar en pràctica el seu acompliment professional en aquestes institucions i contribuir al desenvolupament d'aquestes (vegeu l'annex I).

El Centre de Cooperació al Desenvolupament destina per a aquesta convocatòria fins a un màxim global de 15.000 euros de l'aplicació pressupostària 00802000042240000. En el cas de no esgotar els fons, el CCD es reserva la possibilitat de publicar una segona edició del programa.

1.- Objectius de la convocatòria

- Facilitar i fomentar la cooperació tècnica de la UPV amb aquestes institucions.
- Fomentar la internacionalització de la Universitat a través de la cooperació al desenvolupament.
- Incorporar en la dimensió internacional de la UPV els valors solidaris i de la cooperació al desenvolupament.
- Fomentar els valors solidaris i el coneixement i comprensió d'altres cultures en el PAS.

2.- Qui pot sol·licitar una ajuda del programa?

Pot sol·licitar aquesta ajuda el personal d'administració i serveis de la UPV funcionari de carrera, el personal laboral fix, el personal laboral contractat temporal o funcionari interí amb un període de carència d'un any, que estiga en actiu en el moment de realitzar l'estada i que complisca el perfil sol·licitat en els termes de referència (TdR), document on es recullen les dades de l'entitat que acull els membres de la UPV i el contingut de l'activitat que cal realitzar.



No podran participar les persones que hagen gaudit d'una ajuda en edicions anteriors.

3.- Què finança el programa?

Amb caràcter general, les despeses finançades sota el programa MERIDIES-PAS són les següents:

- Bitllet d'avió, visats i vacunes
- Manutenció: les dietes corresponents al país segons RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei (veure l'Annex I);
- Allotjament: fins a 200 euros, en el cas que la destinació no ho financi (veure l'Annex I);
- Assegurança mèdica no farmacèutica en el cas que siga necessari

La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb altres ajudes de la Universitat Politècnica de València que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat.

4.- Com puc sol·licitar una estada?

Per a poder participar en aquest programa, les persones interessades han de complir els requisits citats en la base 2 de la convocatòria.

Entre les places oferides, han de seleccionar les que més s'ajusten al seu perfil. Poden sol·licitar-ne un màxim de dues.

La sol·licitud s'ha d'emplenar des de la plataforma AIRE, habilitada per a aquelles convocatòries oferides per les àrees de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament de la UPV, i accessible a través de la intranet personal. El CCD posa a la disposició de la comunitat universitària la *Guia d'ús de la plataforma AIRE* (annex II). A més, cal presentar a través de la plataforma la documentació següent:

- Escrit que detalle les funcions que exerceix en el lloc de treball a la UPV, validat pel servei del qual depèn orgànicament.
- Informe favorable del servei del qual depèn orgànicament.
- Currículum Vitae.
- Carta de motivació, una per cada institució de destinació sol·licitada.
- Certificats de cursos relacionats amb les tasques que cal exercir.
- Certificats relacionats amb cooperació i voluntariat.

Una vegada la persona aspirant haja emplenat tots els apartats i haja enviat la seua candidatura a través d'AIRE ("Envia la sol·licitud"), ha d'imprimir el document de sol·licitud que genera automàticament la plataforma, signar-lo i lliurar-lo al Registre General de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, codi postal 46022 de València; al registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça Ferrándiz Carbonell s/n, codi postal 03801 d'Alcoi; o al registre de l'Escola Politècnica de Gandia, carrer Paranimf, 1, codi postal



46730 del Grau de Gandia (València). Aquest és l'únic document que cal presentar en paper.

5.- Quan es pot presentar una sol·licitud?

El termini per a la presentació de sol·licituds s'inicia des del mateix dia de la publicació de l'extracte al DOGV i finalitza el 16 d'octubre del 2017.

Si la documentació aportada és incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, el sol·licitant serà requerit perquè en el termini de deu dies complete la documentació o esmene les deficiències, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la sol·licitud de subvenció.

6.- Qui s'encarrega del procés de selecció?

El Centre de Cooperació al Desenvolupament és l'òrgan instructor, i la comissió de selecció està formada per:

- Presidència: vicerectora de Responsabilitat Social, Cooperació i Esport.
- Secretaria: directora de l'Àrea del Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- Tres vocals: dos membres del Comitè Assessor de Cooperació i una tècnica o tècnic del Centre de Cooperació al Desenvolupament.

7.- Quins són els criteris d'avaluació de les sol·licituds presentades?

L'avaluació i la selecció de les persones candidates es fa tenint en compte els criteris següents:

Mèrits	Punts
Valoració del currículum per part de la institució de destinació	Fins a un màxim de 5 punts
Cursos relacionats amb les tasques que cal exercir	Fins a un màxim de 2,5 punts
Experiència i formació en cooperació i voluntariat	Fins a un màxim de 2,5 punts
TOTAL	10

En cas que la comissió de selecció ho considere oportú, es podran sol·licitar aclariments als candidats i candidates preseleccionats sobre els mèrits aportats.

En qualsevol cas, la comissió té en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i desestima aquelles que no compleixen els objectius de la convocatòria.

8.- Quina és la durada de les estades?

L'estada és de 2 a 3 setmanes, d'acord amb les places oferides en l'annex I.



9.- Qui resol la convocatòria?

La comissió de selecció ha d'informar al Servei de Recursos Humans de l'acord pres. El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i verificar que compleixen els requisits exigits en la convocatòria. Si observa defectes formals o omisió d'algun dels documents exigits, requereix a la persona sol·licitant que n'esmene la falta o lliure els documents preceptius en el termini de 10 dies hàbils. Se li adverteix que, si no ho fa, s'entén que desisteix de la sol·licitud, amb resolució prèvia dictada en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Una vegada avaluades les sol·licituds, en el termini màxim de 30 dies, el CCD publica en la plataforma AIRE i en la seua pàgina web (www.accd.upv.es) les ajudes i destinacions assignades provisionalment. A partir d'aquest moment, les persones interessades disposen de 10 dies per a reclamar davant aquest òrgan. Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions, la proposta s'eleva al rector per a la resolució definitiva.

Les persones seleccionades han d'imprimir la carta d'acceptació i lliurar-la signada en el CCD en el termini d'una setmana des de la comunicació de la plaça assignada. En cas de no lliurar-la, s'entén que renuncien al programa.

Una vegada rebuda la carta d'acceptació per part de la persona seleccionada, és responsabilitat seua:

- Obtenir el visat corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació.
- Informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació, i prendre les precaucions degudes.

Encara que no és habitual, en ocasions la persona seleccionada pot no ser acceptada en la destinació per diversos motius: canvis en la política de cooperació, falta de recursos, etc. Aquests casos s'entenen com de força major i, en conseqüència, el CCD cancel·la la destinació afectada per les causes esmentades.

10.- Quines obligacions tenen les persones beneficiàries?

Prèviament a la incorporació en la destinació, cal realitzar una formació sobre prevenció de riscos laborals proporcionada pel Servei de Prevenció de la UPV.

En el termini d'un mes des del retorn, les persones seleccionades en el programa MERIDIES-PAS 2017 han de presentar a través de la plataforma AIRE la documentació següent:

- Enquesta de valoració (annex III).
- Entre 3 i 10 fotografies en format electrònic del projecte o treball desenvolupat.
- Informe explicatiu sobre les tasques realitzades (annex IV).
- Fotocòpies de les targetes d'embarcament del vol o del bitllet electrònic. La Universitat pot sol·licitar originals si ho considera oportú i qualsevol documentació



que considere necessària a fi de verificar el compliment de les condicions de l'ajuda en els termes previstos.

La sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, com també de les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin realitzar els òrgans competents, que queden obligats a facilitar tota la informació i documentació que se'ls puga requerir a aquest efecte.

L'incompliment de les bases d'aquesta convocatòria suposa la pèrdua de l'ajuda i, si escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.

La falta de presentació de la documentació justificativa corresponent suposa la devolució de les quantitats percebudes i aquelles altres accions que corresponguen.

11.- Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal facilitades per la persona interessada o aquelles a què la Universitat Politècnica de València té accés en el marc de la present convocatòria tenen la protecció derivada de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

12.- Recursos procedents contra la resolució

Contra la present convocatòria i la resolució de la mateixa, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de la publicació, d'acord amb allò previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o directament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació de la present resolució.



València, 19 de setembre de 2017

Francisco José Mora Mas
Rector

Informació i contacte

Centre de Cooperació al Desenvolupament - Universitat Politècnica de València
96 387 78 98 - 77898 - ccd@upvnet.upv.es
www.accd.upv.es