

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL I EL BISBAT DE VIC (MUSEU EPISCOPAL DE VIC) PER AL SEU PROGRAMA D'ACTIVITATS I EXPOSICIONS DURANT L'ANY 2017

Barcelona, 30 JUNY 2017

REUNITS:

D'una banda, l'Hble. Sr. Santi Vila i Vicente, conseller de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el Sr. Pau Villòria i Sistach, president del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

I de l'altra, l'Excm. i Rvdm. Sr. Romà Casanova i Casanova, bisbe de Vic.

ACTUEN:

El primer, com a titular del departament competent en matèria de cultura, d'acord amb el previst a l'article 7.4 del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

El segon, en representació de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 7.2.a) dels seus Estatuts.

I el tercer en representació del Bisbat de Vic, en virtut del seu nomenament com a Bisbe de Vic, el 13 de juny de 2003, fet pel Papa Joan Pau II.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

EXPOSEN:

I. El Museu Episcopal de Vic, creat, mantingut i administrat des del seu naixement pel Bisbat de Vic, recull una part significativa del patrimoni artístic de la diòcesi de Vic. El 10 de juliol de 2001 el Govern de la Generalitat va declarar museu d'interès nacional el Museu Episcopal de Vic. Aquesta declaració comporta, d'acord amb l'article 27 de la Llei 17/1990, de museus, un ajut econòmic de la Generalitat per a les despeses de funcionament.

II. La Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, crea l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural com a entitat de dret públic subjecte al dret privat adscrita al Departament de Cultura, amb l'objecte de concentrar les iniciatives de suport i foment del Departament de Cultura i de les entitats adscrites, excepte l'Institut Català de les Empreses Culturals.

III. L'article 94.5 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que: "Excepcionalment, la concessió es pot produir mitjançant convenis, si aquests mitjans són més eficients per assolir els objectius fixats."

IV. És interès compartit per les parts el col·laborar, mitjançant la signatura d'aquest conveni, en el finançament de les activitats programades durant l'any 2017, destinades al programa anual d'activitats i exposicions de l'any 2017, mitjançant la concessió d'una subvenció directa al Bisbat de Vic (Museu Episcopal de Vic), ajustada a la normativa reguladora en aquesta matèria.

V. En compliment del que disposa l'article 7.3 b) i k) del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, el Consell d'Administració d'aquesta entitat de dret públic, adscrita al Departament de Cultura de l'Administració de la Generalitat va aprovar aquest conveni en sessió de 24 de maig de 2017.

VII. Per Acord de Govern de 20 de juny de 2017 s'ha autoritzat el Departament de Cultura, a través de l'OSIC, a concedir una subvenció exclosa de concurrència pública a favor del Bisbat de Vic – Museu Episcopal de Vic, per un import de tres-cents tretze mil cent quaranta-quatre euros (313.144,00 euros), per al seu funcionament, programa d'activitats i exposicions durant l'any 2017.

En conseqüència les parts acorden ordenar la col·laboració mitjançant aquest conveni d'acord amb els següents

PACTES:

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte del conveni és regular la col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural i el Bisbat de Vic (Museu Episcopal de Vic), en el finançament del programa anual d'activitats i exposicions de l'any 2017, d'acord amb el projecte i pressupost presentat amb la sol·licitud i que s'adjunten en annex I i II al conveni.

Segon.- Finançament

Per tal de col·laborar en el finançament del programa anual d'activitats i exposicions de l'any 2017, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, atorga una subvenció directa al Bisbat de Vic (Museu Episcopal de Vic) per un import de tres-cents tretze mil cent quaranta-quatre euros (313.144,00 euros), amb càrrec a la partida 7495D/482000104/4431/0000 del pressupost vigent de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

Tercer.- Forma de pagament

El 80% de l'import total en el moment de la signatura del conveni. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

El pagament del 20% restant es tramitarà un cop el Bisbat de Vic (Museu Episcopal de Vic) hagi justificat la realització de la totalitat del projecte subvencionat.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'OSIC comprova d'ofici que el beneficiari estigui al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat

Social. La signatura de la sol·licitud d'ajut pel beneficiari implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

Quart.- Justificació

El Bisbat de Vic (Museu Episcopal de Vic) justificarà la correcta aplicació de la subvenció mitjançant la presentació a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural d'un compte justificatiu amb aportació d' informe d'auditor, abans de 28 de febrer de 2018, que haurà d'incloure:

- 1) Una memòria explicativa que justifiqui el compliment de la finalitat del projecte objecte de l'ajut i de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Una memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses en què s'hagi incorregut en les activitats objecte de l'ajut, degudament agrupades, i quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, en que s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions que hi ha hagut.

Requisits sobre les factures:

Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Requisits sobre els comprovants de pagament:

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i la denominació social.
- El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. En el cas que l'efecte mercantil amb què s'efectuï el pagament estigui garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, només s'ha d'aportar còpia del document.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixen les limitacions d'aquest tipus de pagament establertes en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant els rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

Si en el termini esmentat per a presentar la justificació no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar en el termini addicional de tres mesos posteriors al darrer pagament, o bé dels comprovants de pagament corresponents en el termini addicional esmentat.

3) Declaració justificativa, si escau, que les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. S'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que té el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres de característiques similars.

4) Informe d'auditor fet per auditors inscrits com a exercents en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) o, si l'activitat es realitza a l'estranger, també es pot encarregar a un auditor en exercici en el país corresponent que compleixi els requisits de l'article 5.4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11 de juny de 2015). L'auditor ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat o empresa, si hi està obligada; en cas contrari, la persona beneficiària de l'ajut pot designar l'auditor.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. L'auditor està subjecte a les obligacions establertes en l'article 8 de l'Ordre esmentada.

La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria es considera despesa subvencionable fins a un màxim de 4.000 euros.

5) Documentació justificativa, si escau, quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 50.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 18.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, conforme s'han sol·licitat com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- 6) Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de Cultura en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si escau.

Cinquè.- Obligacions del Bisbat de Vic (Museu Episcopal de Vic)

A més del compte justificatiu estipulat en el pacte anterior, el Bisbat de Vic (Museu Episcopal de Vic) es compromet a realitzar les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció exclosa de concurrència pública.

El beneficiari ha de comunicar, per escrit i de manera degudament motivada, a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, per tal que aquesta valori la seva acceptació.

La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació substancial del projecte pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la persona beneficiària fa la totalitat de les activitats del projecte subvencionat, però el cost final és inferior al cost pressupostat, es procedirà al reajustament de l'import concedit mitjançant la signatura d'una addenda al conveni, sempre que aquest continuï vigent.

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Bisbat de Vic (Museu Episcopal de Vic) ha de comunicar a l'OSIC, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'OSIC, un cop concedida la subvenció, les faci públiques.

El Bisbat de Vic (Museu Episcopal de Vic) proporcionarà en tot moment la informació que li sigui requerida pel Departament de Cultura o l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural respecte de la subvenció concedida, i haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control per part de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, el Departament de Cultura, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

Sisè.- Publicitat i difusió

En tots els materials i intervencions relacionats amb la comunicació i publicitat general de les activitats previstes en aquest conveni, hi constarà la col·laboració del Departament de Cultura. A més del seu logotip, s'haurà d'incloure l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya".

Els actes de presentació pública del projecte i qualsevol acte públic que tingui a veure amb el projecte subvencionat en el present conveni, seran comunicats al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, que decidirà si escau assistir-hi.



Setè.- Vigència

El conveni serà vigent des del moment de la seva signatura i fins al 31 de març de 2018.

Vuitè.- Causes de revocació

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural podrà procedir a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en aquest conveni en els supòsits següents:

1. Incompliment per part del beneficiari de l'obligació de justificació o de les restants obligacions que preveu aquest conveni.
2. Incompliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció.
3. Altres causes de revocació previstes a la normativa vigent.

Novè.- Causes d'extinció

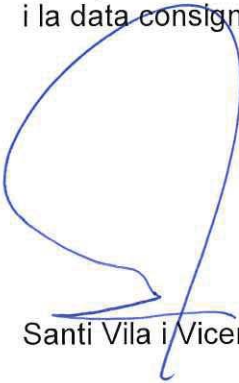
Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) La realització del seu objecte, o el transcurs de la vigència d'aquest acord.
- b) El mutu acord entre les parts.
- c) L'incompliment greu i reiterat de qualsevol de les parts d'alguna de les estipulacions essencials del conveni.
- d) Qualsevol altra que prevegi la normativa que li és d'aplicació.

Desè.- Jurisdicció aplicable

En les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data consignats a l'encapçalament.



Santi Vila i Vicente



Pau Villòria i Sistach



Romà Casanova i Casanova



Annex I: Projecte

OBJECTIUS 2017

En la reunió de la Junta del Museu Episcopal de Vic, del dia 22 de desembre i a proposta del Director es van aprovar els següents objectius pel Museu Episcopal de Vic i el Museu de l'Art de la Pell

- **Continuar la línia dels grans eixos:**

- **Conservació Preventiva:** (neteja vitrines)
- **Difusió:** Continuar amb més força la presència a les xarxes socials.
- **Recerca:** A més de les col·laboracions que amb normalitat es fan es prioritzaran dos temes:
 - Encetar un treball d'aprofundiment sobre el Bestiari al MEV.
 - Encetar un treball de recerca entre el Museu de Bergen i el MEV.
- **Documentació:**
 - Treball entorn de la documentació "MUSEUM PLUS". Treball que es farà seguint les directius que es vagin configurant a la Xarxa de Museus d'Art.
 - Fotografia. Revisió de l'arxiu fotogràfic, estructurar nivells de prioritat, i
- **Educació:**
 - Creació d'una nova oferta educativa
 -

- **Aprofitar els 125 anys per acabar de fer sortir el MEV al carrer i que el carrer es faci seu el MEV.**

- Vídeo on diferents personalitats del País donen la seva opinió.
- Xarxa de museus medievals de Catalunya
 - Presentació, a càrrec del president d'ICOM Espanya
- Espectacle cloenda
- Presència a la Ciutat de les imatges del MEV



- Presentació de la Memòria del 2016
- Diferents actes amb entitats ciutadanes

- **El MEV referent a la Catalunya interior.**

- Treball amb la Diputació
- Treballar el lema: Com podem motivar a les comarques que formen el Bisbat de Vic a descobrir el MEV?

- **Exposició dossier:**

- El treball acurat de la conservació en un museu es mostrarà en una exposició entorn de la Creu de Sant Joan de les Abadesses.

- **Exposició Oliba**

- Petició de peces
- Estructura final de l'exposició
- Disseny
- Pressupost
- Recerca econòmica
- Tràmits per l'assegurança
- Estratègia comunicativa

- **Exposició "Instruments de l'ànima"**

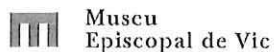
- Treball de concreció d'aquesta exposició amb els museus de Girona i Lleida. En el marc de la Xarxa de Museus d'art

- **Treball interdisciplinari: Reptes i Propostes pel proper quinquenni.**

- Enguany fa 15 anys de la inauguració de l'actual museu, per aquest motiu s'organitzaran dues Jornades de treball de l'equip del MEV amb "personalitats" del món de la cultura, museus, comunicadors, turisme,..

Annex II: Pressupost

No formen part del cost subvencionable del projecte les despeses d'inversió.



PRESSUPOST- 2017

| | CONCEPTE | PRESSUPOST, 17 |
|--------|----------------------------------------|-------------------|
| 640100 | Retribucions | 220.000,00 |
| 642000 | Despeses seg.social | 70.000,00 |
| 646000 | Desplaçaments | 2.500,00 |
| 649000 | Formació personal | 500,00 |
| | total despeses personal | 293.000,00 |
| 622000 | Rep. Conserv.mantenim. | 52.000,00 |
| 622900 | Neteja i sanejament | 45.000,00 |
| | total despeses manteniment | 97.000,00 |
| 623906 | Seguretat-vigilància | 91.500,00 |
| 623912 | Pla de seguretat-laboral | 1.500,00 |
| | total despeses seguretat | 93.000,00 |
| 628000 | Aigua | 2.200,00 |
| 628100 | Gas | 18.000,00 |
| 628200 | Electricitat | 110.000,00 |
| 629302 | Telefón, adsl, webhosting | 3.000,00 |
| | total despeses subministrament | 133.200,00 |
| | total desp. Mant.seg.subminist. | 323.200,00 |
| 600001 | Publicacions | 5.000,00 |
| 623904 | Conservació tècnica | 5.000,00 |
| 623905 | Serv.exteriors.personal extern | 170.000,00 |
| 623907 | Serveis educatius i act. Culturals | 1.000,00 |
| 623909 | Exposicions | 50.000,00 |
| | 125 ANYS | 12.144,00 |
| 623910 | Documentació i fotografia | 6.000,00 |
| 625000 | Assegurances | 2.800,00 |
| 626000 | Despeses de finançament | 8.000,00 |
| 627001 | Comunicació | 6.000,00 |
| 627002 | Rel. Institucionals | 5.000,00 |
| 629210 | Material oficlna | 5.000,00 |
| 623913 | Desp.informàtica | 10.000,00 |
| 629290 | Subscripcions | 2.000,00 |
| 629300 | Correus | 200,00 |
| 629900 | Altres despeses | 300,00 |
| 681000 | Amortització Immobilitzat | 9.000,00 |
| | total altres despeses | 297.444,00 |
| | DESPESES DE FUNCIONAMENT | 913.644,00 |
| | inversió càmeres | |
| | inversió informatica | 15.000,00 |
| | inversió manteniment edifici | 60.000,00 |
| | TOTAL DESP/INVERSIÓ | 988.644,00 |

| | CONCEPTE | PRESSUPOST, 17 |
|--------|--------------------------------|-------------------|
| 705918 | Ingressos per serveis | 30.000,00 |
| 705919 | Ingressos per entrades | 30.000,00 |
| 705920 | Ingressos per venda | 4.500,00 |
| | total ingressos propis | 64.500,00 |
| 740003 | Aportació Generalitat | 313.144,00 |
| 740003 | Aportació Ajuntament de Vic | 350.000,00 |
| 740003 | Aportació Bisbat de Vic | 100.000,00 |
| | total aportació patrons | 763.144,00 |
| 740000 | Subvencions oficials (D) | 50.000,00 |
| 740004 | Altres aportacions | 6.000,00 |
| 741001 | Donacions | |
| | Altres ingressos: | |
| | | |
| 789900 | CERCLE | 30.000,00 |
| 789900 | CONVENI EMPRESES | |
| 789900 | ALTRES | |
| | Indemnitz.assegurança | |
| | total altres ingressos | 86.000,00 |
| | TOTAL INGRESSOS | 913.644,00 |

RESULTAT EXERCICI 2017

| | |
|------------------|------------|
| total Ingressos | 913.644,00 |
| total despeses | 913.644,00 |
| benefici/dèficit | - |

| | |
|---------------------|-------------|
| total ingressos | 913.644,00 |
| total desp/inversió | 988.644,00 |
| benefici/dèficit | - 75.000,00 |