

- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello *www.monfortedelemos.es*

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse os correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

A falta de pagamento en período voluntario do canon suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Monforte de Lemos, 29 de agosto de 2017.- O Alcalde, José Tomé Roca

R. 2593

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

De conformidade cos artigos 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, e artigo 20 do Real Decreto 500/1990, o Concello Pleno en sesión ordinaria de data 30 de xuño de 2017 aprobou inicialmente a modificación da base 12ª das bases de execución do orzamento, que resultou definitiva ao non terse presentado reclamacións durante o período de exposición pública. Faise público o texto íntegro da base 12ª das bases de execución do orzamento de 2017 que queda redactada nos seguintes termos:

“Base 12ª.- Concesión e pagamento de subvencións.-

Apróbanse a seguintes subvencións nominativa:

Aplicación orzamentaria	Beneficiario	Actividade subvencionable	Importe
323.48	CPI Poeta Uxío Novoneyra Q2768018J	Actividades complementarias e extraescolares 2017	500,00
323.48	Asociación de Pais e Nais de Alumnos	Actividades 2017	2.500,00
432.48	Universidade de Santiago de Compostela	Curso de verán “Aproveitamento sostible de cogomelos (setas) comestibles en Galicia) na Estación científica do Courel	300,00 €

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PARA A CELEBRACIÓN DE FESTAS PARROQUIAIS, ANO 2017

1.-DISPOSICIONS XERAIS

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Folgoso do Courel, para a colaboración do Concello na celebración das festas parroquiais ao abeiro do artigo 25.2 m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local na redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local: promoción da cultura.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

2. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para a celebración das festas parroquiais.

3.- BENEFICIARIOS

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria tódalas parroquias e lugares do Concello de Folgoso do Courel que promovan festas populares, actuando como representantes os organizadores das mesmas e que cumpran as seguintes condicións:

- a) Carácter tradicional dos actos para os que solicita a axuda
- b) Non ser debedor do Concello por calquera tipo de débeda de dereito público.
- c) Estar ao corrente das obrigas tributarias coa administración Estatal, autonómica e coa Seguridade Social.

d) Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003 e concordantes da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia

4.- CONTÍA E LÍMITE DA SUBVENCIÓNS

O importe de cada subvención non poderá superar os 100,00 € por festa, e os 500,00 € no caso das celebradas nos dous núcleos de maior entidade: Folgoso do Courel e Seoane do Courel, en todo caso a achega será proporcional o número de solicitudes presentadas e aceptadas.

O importe máximo a subvencionar será de 2.000,00 €, importe consignado na aplicación 338.48 do orzamento municipal para o exercicio 2017.

Serán actividades subvencionables ó abeiro das presentes Bases aqueles gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados coas festividades locais levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2017.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

5. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

5.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o **15 de novembro de 2017**

5.2. LUGAR: Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

5.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR:

1. Solicitud, segundo modelos normalizados que se facilitará polo Concello, asinado por persoa física ou presidente/representante da entidade organizadora da actividade.

2. Fotocopia do CIF no caso de persoas xurídica e do NIF no caso de persoas físicas. No caso de que se trate dunha agrupación de persoas ou comisión de festas deberán facer constar o nome de tódolos membros e acompañarán do DNI de cada un deles.

3. Memoria explicativa do programa de actividades realizado ou que se pretende realizar, con especificación da data, lugar de realización, obxectivo e fins concretos a que se destinarán os fondos e orzamento de gastos da actividade.

4. Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.

5. Declaración responsable da entidade solicitante na que conste as subvencións e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ó Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou privados.

6. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario e de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica e Local, nin á Seguridade Social.

7. Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención.

No caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámites de non efectuarse a mesma.

6. CRITERIOS DE OUTORGAMENTO

Serán subvencionables os gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados cas festividades locais.

No caso de que o proxecto se adecúe a finalidade da subvención percibiranse as seguintes cantidades como máximo:

Festas en Folgoso e Seoane do Courel: 500,00 €

Festas no resto de lugares do municipio: 100,00 €.

No caso de que o número de solicitudes sexa superior o importe establecido como máximo, reducirase proporcionalmente.

7. CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS

Analizada a documentación presentada a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización da mesma.

A Alcaldesa concederá as subvencións mediante acordo no que se especifique os termos da concesión da subvención. O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo de solicitude de subvencións.

O outorgamento das subvencións notificarase ós interesados de acordo co establecido nos artigos 41 e ss da Lei 39/2015. A resolución da concesión farase pública mediante exposición no taboleiro de anuncios municipal.

8. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os beneficiarios das subvencións terán que averse ás seguintes obrigas:

1. Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
2. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para elo, canta información lles sexa requirida.
3. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas, que as mesmas contan con subvención do Concello de Folgoso do Courel, coa expresión "Colabora Concello de Folgoso do Courel".
4. Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.
5. Xustificar o gasto realizado antes do 20 de decembro do ano 2017 de acordo co previsto na presentes Bases.

9. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O prazo de presentación da xustificación rematará o 20 de decembro de 2017, sendo necesario xustificar cando menos o importe da subvención concedida, en caso de que o importe xustificado sexa menor a subvención reducirase proporcionalmente.

1. Para poder percibir as subvencións concedidas, os beneficiarios presentará a documentación xustificativa indicada no seguinte punto, no Rexistro do Concello, mediante instancia dirixida á Alcaldesa, coa data límite do 20 de decembro de 2017.

2. A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación da conta xustificativa. A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender o seguinte:

a) Xustificación do gasto subvencionado que deberá realizarse mediante a presentación de facturas orixinais das mesmas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa, as facturas deberán estar seladas e firmadas constando o recibo do pagamento. En caso de que o pagamento se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario.

b) En todo caso, deberá acreditarse debidamente o pago das facturas e demais documentos presentados como xustificación dos gastos subvencionados.

c) Declaración xurada do beneficiario que acredite a realización da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada.

d) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria, previa presentación do certificado bancario con número de conta do titular e xustificación nos termos sinalados no presente apartado.

Non poderá realizarse o pago da subvención mentres o beneficiario non se atope ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou coa Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

10. REINTEGRO DA SUBVENCIÓN

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para o mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, co conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos nas correspondentes convocatorias, dará lugar á cancelación de subvencións e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a condición de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Para o non previsto nestas bases será de aplicación do disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvención e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia así como o disposto nas bases de execución do orzamento municipal.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE ANO 2017

1. OBXECTO.

O obxecto das medidas contempladas na presente ordenanza será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do Concello de

Folgo do Courel e por outro, diseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no Concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo.

2. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estean empadroados no Concello de Folgo do Courel e que teñan ou adopten un fillo/a e cumpran os seguintes requisitos:

1.-Os pais, ou polo menos, un deles, deberán estar empadroados no Concello de Folgo do Courel cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses.

2.-Os nenos/as nacidos, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do Concello de Folgo do Courel.

3.-O pai/nai ou ámbolos dous deberán comprometerse a seguir empadroados no Concello, tanto eles como os nenos/as, por un período de dous anos dende o nacemento ou adopción.

4.-O empadramento suporá a residencia efectiva, polo que tanto os beneficiarios como os seus fillos, deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do Concello de Folgo do Courel.

Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

5.- Os beneficiarios deberán atoparse ao corrente dos seus deberes tributarios coa Facenda, coa Seguridade Social e co Concello de Folgo do Courel, cuestión esta última que será comprobada de oficio polo propio Concello.

3. TIPOS E CONTIAS DAS AXUDAS.

1.-As axudas serán como máximo de 500 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de xaneiro de 2017 e o 31 de decembro de 2017.

4. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (anexo I) presentaranse no rexistro xeral do Concello

De Folgo do Courel.

As solicitudes deberán ir acompañadas, inexcusablemente da seguinte documentación:

1.-Certificado de padrón da unidade familiar, expedido polo Concello, donde figure a data de alta no padrón de habitantes.

2.-Fotocopia do libro de familia e do DNI do solicitante.

3.-No seu caso, copia do auto xudicial de adopción

4.-Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade.

5.-Compromiso de seguir empadroados no Concello de Folgo do Courel por un período mínimo de dous anos.

6.-Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.

7.- Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvencións.

8.-Certificación dos datos bancarios onde se pretenda recibir o importe da axuda.

Prazo:

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produciu o nacemento ou adopción e finalizará o 31 de decembro de 2017.

5. ÓRGANOS DE RESOLUCION E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

1.-A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais e Intervención, competará á Alcaldía.

2.-O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

7. FINANCIACIÓN.

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 231.48 do orzamento municipal para o 2017, ata un total de 2.500 euros para o exercicio.

8. NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Folgoso do Courel para o 2017, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local

aplicable.

ANEXO I

AXUDAS PARA APOIO Á NATALIDADE

Nome e apelidos do solicitante:

DNI n.º:

Enderezo:

Teléfono:

Datos do cónxuxe ou parella (se é o caso):

Nome e apelidos:

DNI n.º:

Datos do fillo/a:

Nome e apelidos:

Data de nacemento ou adopción:

DATOS BANCARIOS

Caixa ou Banco:

Sucursal:

N.º Conta (con tódolos díxitos):

Titular:

DNI:

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

Folgoso do Courel, ... de ... do ...

Alcaldesa-Presidenta do Concello de Folgoso do Courel

COMPROMISO DE EMPADROAMENTO E DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPLIMENTO DALGUN REQUISITO

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

COMPROMÉTOME

- A seguir empadroado e con residencia efectiva, tanto eu como o meu fillo e o meu cónxuxe ou parella, no concello de Folgoso do Courel por un período mínimo de dous anos anos.

- Á devolución desta axuda por si se incumprira algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Folgoso do Courel , ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que teño solicitada a axuda de ... en ...

Así o fago constar donde conveña.

Folgoso do Courel, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha administración pública ou organismo competente.

Así o fago constar donde conveña.

Folgoso do Courel, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que me atopo ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non estou incurso en prohibición para ser beneficiario de subvencións.

Así o fago constar donde conveña.

Folgoso do Courel, ... de ... do ...

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO) DO CIP POETA UXÍO NOVONEYRA DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL**1.- OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS**

O obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias para a adquisición de libros de texto e material escolar de alumnas/os matriculadas/os de Educación Infantil no CIP POETA UXÍO NOVONEYRA do Concello de Folgoso do Courel.

2.- BENEFICIARIAS/OS

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as das/os alumnas/os que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que todos os membros da unidade familiar estean empadroada e teñan residencia efectiva no Concello de Folgoso do Courel

2. Ter fillas/os cursando estudos de educación infantil de 3 a 5 anos no CIP Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2017-2018

3. Non ser debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social

5. Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

6. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As/os beneficiarias/os terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

a. Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en libros e material escolar para os cursos nos que se acredite a matriculación

b. Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras

c. Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións

d. Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

5.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

As axudas será como máximo de 150 euros por cada fillo que estea cursando estudos de educación infantil (2º ciclo) de 3 a 5 anos no CIP Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2017-2018. Aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.48 do orzamento municipal para o 2017 ata un total de 1.500 euros.

5.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

As solicitudes achegaranse mediante modelo oficial suscrito pola persoa interesada (pai/nai/titor legal). A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

1) Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade

2) Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do alumno, de selo caso.

3) Certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo.

5) Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.

6) Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.

7) Datos bancarios do beneficiario ou representante legal para recibir a subvención.

8) Factura xustificativa no que figure o nome do solicitante e do neno/a beneficiario/a da axuda e detalle da compra dos libros correspondente ao curso escolar 2017/2018 na que conste o pago da mesma.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes xunto a documentación requirida presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel. O prazo para a presentación de solicitudes será ata o **15 de novembro de 2017**.

7.- PUBLICIDADE

Esta convocatoria de axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

8.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será o alcalde, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2017, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

9.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais. En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais do Departamento municipal de Servizos Sociais, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento subministrador do material escolar.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que por razón de necesidade, precariedade ou urxencia se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social do Concello, co visto e prace do/a Concelleiro/a de Asuntos Sociais.

A concesión de calquera outra axuda económica por parte do Concello terá carácter excepcional previa valoración do interese para o Concello de posibles iniciativas de persoas físicas e xurídicas que traten de potenciar sectores tan importantes como a cultura, a tradición popular, a concorrencia do turismo, a potenciación da zona e en xeral calquera que dentro das limitacións orzamentarias dun Concello destas características se poida apoiar sempre que se considere que é de interese público para o Concello.

Para o aboamento das subvencións ou axudas económicas que se poidan conceder polos órganos competentes, con cargo ó Orzamento, será indispensable acreditar polos perceptores estar ó corrente das súas obrigas fiscais coa Entidade que as concede, debendo xustificarse no prazo de tres meses a súa aplicación para os fins para os que foran concedidas, mediante a presentación dos documentos que suficientemente así o acrediten. Do mesmo xeito deberán cumprir tódolos requisitos que pola lexislación actualmente vixente se esixan como obrigatorios."

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do orzamento municipal poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na forma e prazos que establecen as normas da xurisdicción contencioso-administrativa.

Folgoso do Courel, 30 de agosto de 2017.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa

R. 2594

FOZ

Anuncio

Polo Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Foz, con data 30 de agosto de 2017, asinouse a Resolución do seguinte teor literal:

"Vistas, as atribucións que son conferidas á Alcaldía pola normativa vixente, art. 21 da Lei 7/85, art. 24 do R.D. 781/86, art. 41 do R.D. 2568/86 e art. 61 da Lei 5/97 de Administración Local de Galicia.

Visto, o disposto no artigo 47 do R.D. 2568/86, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, de acordo co cal corresponde aos Tenentes de Alcalde substituír na totalidade das súas funcións e polo orde do seu nomeamento ao Alcalde en casos de ausencia, entre outros, esixíndose nestes casos resolución expresa de delegación das competencias de que se trate, resolución que deberá reunir os requisitos establecidos no artigo 44.1 e 2 do mesmo Regulamento.

Visto, o establecido no artigo 44.1 e 2 do R.D. 2568/86 de acordo cos cales as delegacións realizaranse por Decreto de Alcaldía, con indicación das facultades que se delegan e condicións do seu exercicio, producindo efectos a Resolución desde o día seguinte á data da mesma, sen prexuízo da súa obrigatoria publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Visto, que esta Alcaldía ten que ausentarse do termo municipal desde o día 2 de setembro de 2017, hasta o día 14 de setembro de 2017, ambos inclusive.

RESOLVO

PRIMEIRO.- Delegar no 1º Tenente de Alcalde, PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ MANIN, as competencias da Alcaldía, do día 2 ao día 14 de setembro de 2017, ambos os dous incluídos.-

SEGUNDO.- Ordenar a publicación da presente no Taboleiro de Anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.-

TERCEIRO.- Notifíquese a presente ao interesado aos efectos da súa aceptación, e comuníquese ao Pleno na vindeira sesión ordinaria que se celebre".

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.-