

Resolució del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives de digitalització, economia verda i oficis i professions dels sectors productius dirigides prioritàriament a persones desocupades amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023, en aplicació de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament.

La nova Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, estableix un sistema de la Formació Professional en què tota la formació professional arribe a ser acreditable i acumulable. L'oferta de formació l'estructura en una dimensió vertical i escalonada, que s'organitza des de "microformacions" als títols de formació professional. Aquest model facilita la generació d'itineraris de formació, així qualsevol oferta s'organitza en unitats que permeten la progressió i la continuïtat avançant en l'itinerari de formació, conduent a acreditacions, certificats i titulacions amb reconeixement oficial.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, que continua vigent en els aspectes que no s'oposen a la Llei orgànica 3/2022, ha sigut desplegada pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que estableix, entre altres aspectes, la regulació de les iniciatives i els programes de formació professional per a l'ocupació, els requisits i els límits de les accions formatives, les persones destinatàries d'aquestes i la manera d'acreditar les competències adquirides per les persones treballadores, així com els instruments del Sistema Integrat d'Informació i el règim de funcionament del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació.

No obstant això, l'esmentat Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, no esgota el desplegament reglamentari de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i així, en data 1 d'abril de 2019, es va publicar en el BOE l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a concedir subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'ordre esmentada compleix l'objectiu de desplegar el reial decret esmentat en relació amb l'oferta de formació professional per a l'ocupació, i regula les bases que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions públiques destinades a finançar aquesta formació per part de les diferents administracions públiques en els seus àmbits de gestió respectius.

El Reial decret 2/2020, de 12 de gener, pel qual es reestructuren els departaments ministerials, va establir una distribució de competències sobre la formació professional per a l'ocupació que va afectar el Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Ministeri de Treball i Economia Social.

Així, d'acord amb l'article 2, apartat b, del Reial decret 1383/2008, d'1 d'agost, pel qual s'aprova l'estructura orgànica i de participació institucional del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'atribueix al SEPE la competència per a "gestionar els programes d'ocupació i formació professional per a l'ocupació, que li corresponguen normativament i estiguen consignats en el seu pressupost de despeses.



Quant a la formació per a l'ocupació, serà competència del Ministeri de Treball i Economia Social la formació dirigida a l'Administració pública, la formació en alternança, la formació amb compromís de contractació, la formació corresponent al fons de reserva, la que estiga lligada al diàleg social i la negociació col·lectiva i la formació programada en les empreses per a la millora de les competències, així com les convocatòries de formació d'oferta per a persones ocupades quan aquestes accions formatives no estiguen lligades als certificats de professionalitat i estiguen vinculades al Catàleg d'accions formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal", i d'acord amb l'article 5, apartat a, del Reial decret 498/2020, de 28 d'abril, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, s'atribueix a l'MEFP, concretament a la Secretaria General de Formació Professional: "L'ordenació, el desenvolupament, l'avaluació, la gestió i la innovació de la formació professional en el sistema educatiu i per a l'ocupació, i en concret, respecte d'aquesta última, la formació professional de persones desocupades i la formació professional de persones ocupades, incloent-hi les convocatòries nacionals i les autonòmiques, quan aquestes responguen a formació vinculada als certificats de professionalitat, incloent-hi la Formació Professional Dual de l'àmbit educatiu. Així mateix, li correspon establir i actualitzar els títols de Formació Professional, els cursos d'especialització i els certificats de professionalitat".

D'acord amb la nova distribució de competències en matèria de formació professional per a l'ocupació, paral·lelament a l'Ordre TMS/368/2019, en l'àmbit del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el 5 d'octubre de 2022 es va publicar l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions quan les accions formatives responguen a formació vinculada a certificats de professionalitat.

Atenent aquesta nova distribució de competències respecte de la formació professional per a l'ocupació, aquesta convocatòria estableix les ajudes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, corresponent a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones ocupades quan les accions formatives a impartir estiguen lligades a obtenir certificats de professionalitat, en aplicació de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre.

Concretament, aquesta resolució té per objecte la convocatòria per a la impartició d'accions formatives vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat dirigides prioritàriament a persones desocupades, relacionades amb l'adquisició i la millora de competències tecnològiques i digitals, en continguts que afavorisquen la transició ecològica cap a una economia verda i en competències pròpies dels oficis i les professions dels diferents sectors productius, amb la finalitat d'accelerar la transició ecològica i el procés de digitalització, així com afavorir la formació en els oficis i les professions característics dels diferents sectors productius, com a elements clau per a modernitzar el teixit empresarial, fet que produirà efectes importants en la productivitat, el creixement i la creació d'ocupació.

El finançament d'aquestes ajudes es realitzarà de conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació, i igualment podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

L'esmentada Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, en aplicació del principi d'eficiència, estableix criteris objectius i clars sobre el cicle complet de gestió de la tramitació de les subvencions, i persegueix una utilització correcta dels recursos públics. La simplificació del sistema de gestió de subvencions és

imprescindible per a millorar l'eficiència i l'eficàcia d'aquest instrument, per a la qual cosa és necessari implementar mesures i procediments que simplifiquen la gestió i que, al mateix temps, garantisquen la legalitat i l'eficiència en la gestió de les subvencions de manera que es reduïska la càrrega administrativa sobre les entitats beneficiàries, les entitats col·laboradores i el mateix òrgan de gestió. Per això, en aquesta resolució s'estableix el règim de justificació i liquidació de les subvencions, a través de mòduls econòmics.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base de les despeses justificades i revisades de les accions formatives dirigides prioritàriament les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018. Aquest instrument ha permés establir l'import dels mòduls econòmics d'acord amb criteris objectius que atenen, entre altres aspectes, la seua diferència en funció de l'àrea de l'especialitat formativa i de la modalitat de formació (inserció, col·lectius).

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, dins del programa 322.52, Formació i Qualificació Professional, s'inclou la línia de subvenció S0218000, dirigida a subvencionar la formació professional per a l'ocupació preferentment per a persones desocupades.

D'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, dicta la Resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament, conforme el Consell Valencià de Formació Professional,

RESOLC

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2023 subvencions per a realitzar accions formatives de digitalització, economia verda i oficis i professions dels sectors productius corresponents a especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat dirigides prioritàriament a persones desocupades, regulades en l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament, publicada en el BOE número 239, de 5 d'octubre de 2022, d'ara en avant ordre de bases.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

Les subvencions que es convoquen a l'empara d'aquesta resolució es destinen a realitzar les accions formatives de digitalització, economia verda i oficis i professions dels sectors productius dirigides prioritàriament a persones desocupades que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per a desenvolupar les accions formatives en l'àmbit de la formació

professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg nacional de qualificacions professionals i dirigida a l'obtenció de certificats de professionalitat.

Per a atendre les subvencions, es destina un import global màxim de 5.000.000 € amb càrrec a la línia de subvenció S0218000 del capítol IV del subprograma 322.52, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2023, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu:

Alacant	1.873.263,59 €
València	2.636.847,50 €
Castelló	489.888,91 €
Total	5.000.000,00 €

Atés que les ajudes que regula aquesta resolució es financen amb fons que es distribueixen territorialment, per a la seua gestió per les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'aquestes estarà condicionada pel fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

La dotació d'aquesta convocatòria pot incrementar-se si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació que regula aquesta resolució són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació que estableix l'article 108, apartat 3, del tractat, i de comunicar, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, atés que no suposen cap avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Entitats beneficiàries.

1. Seran beneficiàries de les subvencions les entitats de formació públiques o privades, les empreses o les associacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, acreditades en el corresponent registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació.



2. Les entitats hauran de disposar, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'instal·lacions degudament acreditades que els permeten impartir les especialitats sol·licitades.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordre quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa hauran de disposar en aquest àmbit d'instal·lacions degudament inscrites que permeten la impartició de les accions formatives sol·licitades.

4. Les entitats podran assumir un compromís d'inserció amb caràcter voluntari que es valorarà d'acord amb el que preveu l'annex I.

Es considerarà complit aquest compromís si en el termini i maneres de justificar previstos s'acredita la inserció laboral de l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs als quals haja assistit, per un període d'almenys tres mesos a jornada completa o un període equivalent en cas de contractació a temps parcial.

A l'efecte d'aquesta resolució, es considera inserció laboral la contractació de l'alumnat per una empresa o una entitat ocupadora diferent de l'entitat beneficiària, la seua alta en el règim especial de personal treballador autònom o la seua incorporació com a persona associada a entitats d'economia social.

Quart. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Es consideren àrees prioritàries les dirigides a anticipar les necessitats de qualificació del sistema productiu així com a cobrir les necessitats actuals i les orientades al desenvolupament dels sectors més innovadors i/o amb millors perspectives d'ocupació o necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques.

A conseqüència de l'estudi de detecció de necessitats formatives que realitza Labora Servei Valencià Ocupació i Formació en cada exercici, seran accions prioritàries les que figuren en l'annex II.

2. D'acord amb el que estableix l'apartat anterior sobre àrees prioritàries, aquesta resolució té per objectiu convocar per a l'exercici 2023 subvencions destinades a realitzar a la Comunitat Valenciana accions formatives en les àrees de digitalització, economia verda i oficis i professions dels sectors productius dirigides prioritàriament a persones treballadores en situació de desocupació, que els proporcionen la qualificació professional per a exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua inserció laboral.

A conseqüència de l'estudi de detecció de necessitats formatives que realitza Labora Servei Valencià Ocupació i Formació en cada exercici, seran accions prioritàries les que figuren en l'annex II.

Cinqué. Contingut de la formació.

1. Els programes de formació estaran dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en relació amb la digitalització, l'economia verda i els oficis i professions dels diferents sectors productius. La formació l'executaran entitats acreditades i es correspondrà amb les especialitats que recull l'annex II.

2. Les entitats, incloent-hi les societats civils i les comunitats de béns, han de disposar de l'acreditació en l'especialitat formativa corresponent abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Es requerirà igualment aquesta condició per a les especialitats complementàries.



Les accions formatives hauran d'estar vinculades al Catàleg nacional de qualificacions professionals vigent a partir de l'1 de gener de 2023 i estaran dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat.

3. Es considerarà que es podran imputar íntegrament, en l'àmbit d'aquesta convocatòria, totes les accions formatives que continguen per a cada persona formada com a mínim el 75 % d'hores de formació vinculada al Catàleg nacional de qualificacions professionals.

4. Les accions formatives s'impartiran únicament en modalitat presencial. L'aula virtual podrà emprar-se com a mitjà complementari i addicional per a desenvolupar el procés formatiu per causes motivades i per un període de temps determinat, amb una sol·licitud prèvia que haurà de ser autoritzada pels serveis territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Sisé. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'on es podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web www.labora.gva.es, a través de l'enllaç "Sol·licitud Telemàtica". Per a fer-ho, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos emesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inici>). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. Cada sol·licitud inclourà per ordre de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenvolupar en el seu àmbit provincial, entenent que es realitza per la totalitat de les hores del certificat de professionalitat sol·licitat.

3. Es podran sol·licitar les accions planificades en l'annex II a la comarca on estiga acreditat el centre de formació. Quan no hi haja alguna acció planificada a la comarca on estiga acreditat el centre de formació, també podran sol·licitar aquestes accions planificades a la província on estiga acreditat, que es resoldran, si és el cas, en la segona fase provincial. Les sol·licituds que se sol·liciten per a una altra comarca quan estiga planificada en la mateixa comarca on el centre està acreditat seran inadmeses.

4. Amb caràcter general, no es podran sol·licitar més de quatre accions per aula de teoria acreditada independentment de les especialitats que tinga acreditades en aquesta. Aquesta limitació no serà aplicable a les accions formatives amb una duració inferior o igual a 120 hores.

Quan una sol·licitud excedisca els límits assenyalats, es valoraran les accions formatives segons l'ordre de prioritat assenyalat en la sol·licitud, i no s'admetran les posteriors.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Seté. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import

de subvenció que a aplicar per cada un, que igualment tindran la consideració d'entitats beneficiàries. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGSI.

Cadascuna de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer han d'aportar la documentació que indica l'apartat següent, lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e*.

2. La sol·licitud ha d'incloure la documentació següent, que s'ha d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, ha d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2, 3 de l'LGSI, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan els sol·licitants siguen únicament subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, no podran obtindre la condició de beneficiari les empreses que incomplisquen els terminis de pagament previstos en la llei esmentada. Aquesta circumstància s'acreditarà tal com estableix l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions, d'acord amb el model normalitzat disponible en el web de Labora.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre la integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

d) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponents a les activitats en alta o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGI, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del reglament esmentat a través de certificats telemàtics, i en aquest cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa ha d'aportar els certificats que s'indiquen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament esmentat:

- . De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que està al corrent de les obligacions tributàries.
- . De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les obligacions.



. De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment establert en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 quan resulte aplicable.

g) Projecte de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter voluntari, es pot aportar, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes que recull l'annex I d'aquesta convocatòria dins del termini de sol·licituds i en els termes que preveu, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'annex I.

b) L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2020 i 2021 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNE) i l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2020 i 2021 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNE), en tots dos casos s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'entitat i un certificat emés per l'administració pública corresponent del SNE segons model normalitzat disponible en el web de Labora.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades per Labora, no serà necessari aportar certificat de l'administració competent, la comprovació la realitzarà Labora mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

c) Compromís voluntari d'inserció en model normalitzat.

d) Declaració responsable del nombre de persones que en la data de la sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a nou mesos en aquesta en l'exercici pressupostari anterior al que finança aquesta convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reuneixen alguna de les condicions següents, que s'acreditaran documentalment de la manera següent:

. Persones amb diversitat funcional o discapacitat, s'acreditarà mitjançant un certificat oficial emés per l'òrgan competent que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 % o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, tot això d'acord amb la nova redacció del que es considera "persones amb discapacitat" realitzada per la Llei 3/2023, d'ocupació.

. Persones en situació o risc d'exclusió social que acrediten aquesta condició mitjançant un certificat emés pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

. Dones víctimes de violència de gènere que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.



A l'efecte de comprovar les situacions d'alta dels treballadors en l'empresa, es presentarà l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i l'informe de vida laboral d'empresa, que incloguen el període comprés entre la data 01.01.2022 i una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

e) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i homes en els termes de l'annex I:

- Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o, en el cas que la inscripció del registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre esmentat.

- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o, en el cas que la inscripció en el registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre esmentat, i addicionalment presentaran un certificat oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditativa de l'atorgament del distintiu o el certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o el certificat, si no consta en el certificat esmentat.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà la presentació del pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

- Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que aquesta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

L'aportació de la documentació que recull aquest apartat té caràcter voluntari; per tant, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar aquesta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Huité. Projecte formatiu

El projecte d'acció formativa, que es presentarà telemàticament segons el model normalitzat, ha de recollir els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

- . Codi, nom de l'especialitat i el numeral corresponent, d'acord amb el que preveu l'annex II a aquesta resolució.

. Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili acreditat, el número de cens i la identificació de l'aula acreditada on es projecta impartir l'acció formativa.

. Priorització de les accions.

. Nombre de persones participants: entre deu i el límit del nombre respecte del qual s'haja acreditat l'entitat sempre que no supere el nombre de quinze persones participants per aula acreditada.

. Nombre d'hores.

b) Compromís d'inserció: s'ha d'especificar el percentatge d'inserció que s'assumeix voluntàriament.

c) A més de l'especialitat principal, en el cas que aquesta s'impartisca completa, o encara que s'impartisca parcialment si la duració és d'almenys 250 hores, s'impartirà l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de deu hores. En els mateixos casos s'incorporarà l'especialitat FCOO04, Foment i promoció del treball autònom, amb una duració de trenta hores.

En els casos en els quals es preveu impartir l'especialitat FCOO03, serà impartida per personal docent que impartisca algun dels mòduls propis del certificat de professionalitat o de l'especialitat formativa, excepte quan no tinga la formació necessària per a fer-ho, i en aquest cas la podrà impartir un altre personal docent. En tot cas, la retribució d'aquesta especialitat ha de ser similar a la del personal que impartisca els mòduls propis del certificat de professionalitat.

d) Si és el cas, per a realitzar el mòdul de PPNL, s'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, empresa o empreses on se'n preveja la realització, amb l'expressió de la seua activitat principal, sense perjudici que posteriorment s'hi incorporen noves empreses.

e) Indicació expressa que el professorat compleix el perfil i els requisits previstos en el corresponent certificat de professionalitat, així com els específics referits al personal formador i tutor-formador que preveu l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

f) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

g) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

h) Proposta organitzativa.

Nové. Instrucció

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes que estableix el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a la valoració dels projectes, es constituirà una comissió de valoració, composta per la persona que exercisca la direcció del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que el presidirà llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de tres i un màxim de nou persones tècniques designades per aquella.

La designació de les persones que seran membres de la comissió de valoració s'ha d'ajustar als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible, d'acord amb els recursos humans disponibles.

A la vista de la documentació que figure en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que recull l'annex I d'aquesta resolució, ha d'emetre un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. Una vegada fetes les valoracions, s'emetrà una llista provisional de valoració en què quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cada una de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquesta llista es publicarà en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a fi que puguem realitzar les al·legacions corresponents en el termini de deu dies. Una vegada ateses aquestes al·legacions, la Comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Les llistes de valoració annexes a aquestes actes es publicaran en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtinguda per les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, sense que s'hi puga al·legar.

4. El resultat de la valoració ha d'estar a disposició del Consell Valencià de Formació Professional. Així mateix, en el web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació es publicaran llistes amb les puntuacions obtingudes en les concessions definitives en les fases comarcal i provincial.

5. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució, amb la indicació dels criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com la seua adequació a l'oferta formativa d'acord amb l'annex II, i de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives.

6. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es pot instar l'entitat beneficiària perquè reformule la seua sol·licitud en els termes que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Desé. Resolució: termini, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació ha de dictar la resolució que siga procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu. Si la resolució és de concessió, s'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

3. Els expedients es resoldran per ordre de més a menys puntuació dins de cadascuna de les fases següents, fins a esgotar el crèdit disponible:

. Fase 1a: fase comarcal. Concurrència de sol·licituds de conformitat amb el que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria, programades a la comarca on estiga acreditat el centre de formació per a una comarca concreta. S'haurà de resoldre per ordre de més a menys puntuació entre les entitats sol·licitants els centres de les quals estiguen acreditats a la comarca concreta.

. Fase 2a: fase provincial. Concurrencia de sol·licituds d'especialitats no adjudicades en la fase 1a i les sol·licituds d'accions programades a la província no programades a la comarca on estiga acreditat el centre de formació, d'acord amb el que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria per a una província.

La Direcció General d'Ocupació i Formació, mitjançant resolució, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds i a conseqüència de l'increment de dotacions econòmiques previstes inicialment o per causes justificades com ara l'execució adequada del programa, podrà obrir una fase addicional a les previstes anteriorment, per a atendre les sol·licituds presentades per a les accions planificades en l'annex II fins a esgotar el crèdit disponible.

4. Superada la fase provincial, en cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat de nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, en ordre de la puntuació obtinguda, sempre que no conste que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en aquesta convocatòria amb anterioritat a la data d'una nova proposta de concessió en la qual estiga inclosa de nou. Únicament es proposarà la concessió a entitats que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en aquesta convocatòria en el cas que no hi haja altres sol·licituds valorades positivament per al numeral renunciat i la concessió es farà en fase provincial.

5. Les resolucions recollides en aquest resolc esgoten la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com en l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal formalitzar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a la disposició, de la recepció o accés per les persones interessades o els seus representants, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i el destinatari d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Sí, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, s'ha de practicar per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, en qualsevol moment del procediment quan l'Administració considere que algun dels actes de les persones interessades no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement de l'autor, i se li concedirà un termini de deu dies per a formalitzar-lo.

Quant a les persones interessades que no atenguen el requeriment, es podrà considerar que perden el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de les persones de les persones interessades i tindrà efectes legals, si es produeix abans o dins del dia en què es notifique la resolució en què es considere que el termini ha transcorregut.

Dotzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents.

D'acord amb el que preveu l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen lliuraments de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, per a la qual cosa es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

- a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.
- b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'ha d'anticipar. L'entitat beneficiària ha de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'ha de presentar l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

- 1. Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.
- 2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, atesa l'escassa quantia d'aquests i la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament, haurà d'acreditar-se que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Dins del termini de justificació que disposa aquesta convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a

favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

La resta de bestretes i/o pagaments que haja de fer l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar aquesta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació a través de mòduls específics dels programes de formació.

Tretzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

Els cursos hauran d'iniciar-se abans del 31 de gener del 2024; no obstant això, els cursos amb una duració igual o inferior a 450 hores podran iniciar-se abans de l'1 de març del 2024. Les accions formatives hauran de finalitzar amb anterioritat a l'1 d'agost de 2024.

L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat al centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a vint hores, superior a quaranta hores setmanals o superior a huit hores diàries.

La programació de les accions formatives en una única aula i dia serà com a màxim de dotze hores lectives, i es respectarà dins d'aquesta duració màxima un descans de quinze minuts entre els diferents torns que es puguin programar. Qualsevol duració superior a aquesta requerirà autorització de la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació.

Catorzé. Selecció de l'alumnat

1. L'entitat beneficiària realitzarà la preselecció de l'alumnat desocupat d'acord amb les instruccions de la Direcció General, que es publicaran en el web de Labora.

2. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

3. En les especialitats adjudicades en fase provincial, s'ha de donar prioritat en la selecció de l'alumnat a les persones residents a la comarca on estava programada l'especialitat formativa.

4. Una vegada finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta, que han de signar la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, i hi hauran de constar les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

S'inclourà una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades compleixen els requisits formatius i professionals per a cursar l'acció formativa amb aprofitament, en els termes que preveu l'article 20 del Reial decret 34/2008. De totes aquestes incidències cal deixar constància en l'acta esmentada. Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció han de custodiar-les per les entitats beneficiàries, que les posaran a disposició de l'Administració quan aquesta ho requereisca.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable de seleccionar les persones participants i de comprovar que disposen dels requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

6. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran prioritat a l'efecte de participar en els cursos els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària enumerats en l'article 50 de la Llei



3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, les persones treballadores fixes-discontinúes durant els períodes d'inactivitat d'acord amb el que s'estableix en l'article 16 de l'RD Llei 32/2021 i les persones que a conseqüència de la seua participació en un procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals necessiten completar la seua formació.

7. Els cursos es dirigiran prioritàriament a persones en situació de desocupació. En les accions formatives, podran participar a més persones ocupades en un percentatge que no supere el 30 % del total de les persones participants programades. En tot cas, les persones desocupades tenen preferència en la selecció respecte de les persones ocupades. Dins del col·lectiu de persones ocupades, tenen prioritat les que tinguen un contracte temporal o a temps parcial.

A aquest efecte, la consideració com a persones treballadores ocupades o desocupades estarà determinada per la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació. En el cas de persones treballadores fixes discontinúes, durant els períodes en què no treballen, i de les incloses en un expedient de regulació temporal d'ocupació, no computaran com a persones ocupades a l'efecte de calcular el percentatge referit anteriorment.

8. Tenen la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dues convocatòries anteriors.

Quinzé. Obligacions de les persones participants i causes d'exclusió

1. Els treballadors o treballadores que participen en les accions formatives que s'oferisquen dirigides a persones desocupades han de figurar inscrits a l'inici de la formació com a persones desocupades o bé treballadors o treballadores agraris en els serveis públics d'ocupació, o bé, en el cas dels treballadors o treballadores ocupats, presentar la sol·licitud corresponent. Aquesta sol·licitud es pot presentar davant de les entitats que desenvolupen l'activitat formativa, les quals ho han de comunicar a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. L'alumnat està obligat a:

- a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.
- b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les quaranta hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.
- c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions establides en l'ordre de bases i en aquesta convocatòria.

3. Són causes d'exclusió de l'alumnat:

- a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenvolupament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació.
- b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les quaranta hores, o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 2 d'aquest resolc. En aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.
- c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.
- d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a aquest efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat que imparteix l'acció formativa ha de fer efectiva la baixa de la persona participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes esmentades.

Setzé. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants i per l'import del mòdul específic corresponent, per a cada una de les accions formatives convocades i de les pràctiques professionals no laborals que conformen el programa de formació.

Els mòduls econòmics (cost / hora / alumnat) aplicables a l'efecte de determinar les subvencions destinades a finançar cadascuna de les accions formatives d'aquesta convocatòria es publiquen en l'annex V de la resolució de 30 de desembre de 2022, del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023, en aplicació de l'Ordre EFP/942/2022 (DOGV núm. 9521), concretament s'apliquen els mòduls que recull la columna 1, relativa a "Formació per a la inserció i formació per a completar certificats de professionalitat".

D'acord amb l'article 3.2 de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, els mòduls econòmics no podran superar el mòdul genèric màxim en modalitat presencial de 9 euros que recull el seu annex I, de manera que en la columna 1 relativa a "Formació per a la inserció i formació per a completar certificats de professionalitat" de l'annex V de la resolució de 30 de desembre de 2022, esmentat anteriorment, en les especialitats en les quals s'indica un mòdul econòmic superior, s'entendrà que és de 9 euros.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base de les despeses justificades i revisades de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018. Aquest estudi s'ha realitzat d'acord amb l'informe tècnic motivat de data 21 de desembre de 2022 del Servei de Gestió de Programes que preveu les variables tècniques tingudes en compte per a determinar els mòduls econòmics per especialitat formativa i els corresponents als mòduls formatius en la formació modular transversal.

Desseté. Subcontractació

D'acord amb el que preveu l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives l'han de dur a terme entitats de formació acreditades. Aquestes entitats no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que se'ls haja adjudicat. A aquest efecte, la contractació per l'entitat adjudicatària del personal docent per a impartir la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Dihuité. Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables es regeixen pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. Es considerarà despesa realitzada la que s'haja pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.

3. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a l'execució de les activitats i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideren despeses subvencionables les efectuades a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudici d'això, es poden imputar com a despeses subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i les d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

4. Amb caràcter general, són susceptibles de finançament les despeses següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal formador i tutor formador intern i extern.

També s'hi poden incloure les retribucions del personal que, tot i no ser formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat fins a un màxim del 15 % l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic esmentat ha de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Entre les seues funcions, el personal de suport tècnic realitzarà les sessions d'orientació professional a les quals es refereix l'article 10 ~~k~~ de l'Ordre EFP/942/2022.

S'hi poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el cas de contractació laboral, i despeses de contractació, en el cas de contracte de serveis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal les despeses del qual puguin imputar-se.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'aquests, excloent-ne els interessos, generats en l'execució de les activitats formatives.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

En relació amb el lloguer o l'arrendament financer de les plataformes tecnològiques, es podran imputar aquest tipus de despeses amb el límit del 3 % d'import concedit.

3r. Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

4t. Les despeses de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització s'han de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

5é. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per activitat formativa i la seua imputació s'ha de fer pel nombre de persones participants.

6é. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Aquesta mena de despeses només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el projecte que s'adjunta a la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Aquesta activitat, que no pot exercir personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'ha de desenvolupar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte, s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7é. Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de l'alumnat participant quan es faça a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà de la seua pàgina web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar.

Aquesta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a utilitzar altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora en la seua pàgina web, serà necessària l'autorització prèvia per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa.

8é. Despeses derivades de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb diversitat funcional o discapacitat o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals aquest alumnat rep la formació, sempre que conste respecte d'aquest alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o un certificat oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 % o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, tot això d'acord amb la nova redacció donada sobre discapacitat per la Llei 3/2023, d'ocupació.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per aquest concepte són imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els trenta dies anteriors a l'inici i els seixanta dies posteriors a la finalització. L'entitat beneficiària ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Les despeses financeres relacionades directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No s'hi poden incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aquests costos han de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement

d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % de l'import resultant de l'autoliquidació revisada, deduïdes les minoraions per incompliment del compromís d'inserció i per justificació insuficient, si és el cas.

En el cas que els costos indirectes superen aquest límit del 10 %, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció revisada efectivament.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i ser justificades d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

Denové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció.

1. La justificació i el pagament de la subvenció s'han de fer efectius en finalitzar l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria es justificaran i es liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i l'article 15.3 de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament i d'acord amb el que disposa el resolc setzé.

2. L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial de formació professional per a l'ocupació ha d'efectuar la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes descrits en el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan esmentat posarà en coneixement de les entitats beneficiàries les insuficiències observades perquè s'esmenen en el termini de deu dies.

4. Si com a resultat d'aquesta comprovació es dedueix que s'han incomplert, totalment o parcialment, requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o els fins per als quals es va concedir aquesta, es comunicarà aquesta circumstància a les persones interessades juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

5. Transcorregut el termini establert per a justificar la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial de formació professional per a l'ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària que en el termini improrrogable de quinze dies aporte la documentació. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut aquest nou termini, comportarà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Ordre EFP/942/2022.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, haurà d'haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, d'acord amb l'apartat tres del resolc 21é.

7. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció, d'acord amb el que estableix el resolc 22é.

8. En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, és aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària o supranacional i espanyola corresponent, a l'efecte de la justificació de la subvenció rebuda.

9. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives hagen sigut finançades amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Vinté. Justificació de la subvenció

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació per mòduls econòmics s'ha d'efectuar per mitjà de l'aplicació informàtica que es disposarà a aquest efecte i dels models normalitzats incorporats en aquesta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat FOR0163E.

b) Una memòria econòmica justificativa que ha de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

- Certificat de l'entitat beneficiària que continga la relació de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cadascuna, el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència d'alumnes.

Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, les hores de l'acció formativa i els mòduls establits en la convocatòria, segons el model normalitzat FOR0325E.

- Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

- Compte justificatiu de la despesa acompanyat de les corresponents llistes de justificants.

- La DECLARACIÓ SOBRE EL FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT FOR0164E.

- La DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS SUBCOMPTES D'INGRESSOS I DESPESES FOR0217E.

- La DECLARACIÓ ARTICLE 34 LLEI 38/2003, GENERAL DE SUBVENCIONS HOR0026E.

- El CERTIFICAT DE DECLARACIÓ DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT FOR0166E, si és el cas.

- Els contractes que acrediten el compromís d'inserció i/o, si és el cas, les altes en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o com a socis en una cooperativa de treball associat, acompanyades d'una declaració responsable de l'alumnat inserit així.

c) Memòria justificativa de les accions d'orientació professional d'acord amb l'obligació que estableix el resolc 23é, apartat 22, i article 10 é de l'Ordre EFP/942/2022.

d) El compromís voluntari d'inserció adquirit s'ha d'acreditar aportant una còpia del contracte formalitzat. En cas que s'aporten altes en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o com a



persones sòcies en una cooperativa de treball associat per a justificar la inserció realitzada, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable i personal de l'alumnat inserit, amb una descripció breu de l'activitat, el domicili on es desenvolupa i l'acceptació de l'obligació d'aportar la documentació fiscal acreditativa que se li requerisca, que en cas de no aportar-se suposarà incompliment del compromís i la minoració corresponent de l'ajuda, sense perjudici de les responsabilitats que puguin recaure tant en l'alumnat com en l'entitat beneficiària.

Es considerarà complit aquest compromís si, en el termini de justificació, s'acredita la inserció laboral de l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs als quals haja assistit, per un període d'almenys tres mesos a jornada completa o un període equivalent en cas de contractació a temps parcial.

e) Acta d'avaluació final de cada acció formativa, d'acord amb el model d'acta que estableix l'annex VII, "Model d'acta", de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació.

f) Certificat de finalització de l'acció formativa: declaració de la persona responsable de l'entitat en la qual conste que s'ha realitzat el programa, la relació de participants en l'acció formativa i la duració d'aquesta, d'acord amb el model normalitzat establert per Labora.

3. D'acord amb el que disposen l'article 79 d'aquest reglament i l'article 15.3.b de l'Ordre EFP/942/2022 les entitats beneficiàries estaran dispensades de l'obligació de presentar de llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses realitzades, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigisca.

Vint-i-uné. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu en finalitzar l'acció subvencionada, una vegada comprovada la justificació i la proposta posterior de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. També haurà d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b, apartat 2, del resolc vinté s'ha d'efectuar utilitzant un model mixt en relació amb el producte i el resultat absolut. El càlcul s'ha d'efectuar de la manera següent:

a) Import de la subvenció calculat en relació amb el producte.

Aquest import s'obté multiplicant el mòdul econòmic, determinat en la columna 1, "Formació per a la inserció i formació per a completar certificats de professionalitat", de l'annex V de la resolució de 30 de desembre de 2022, esmentada anteriorment, atenent el que estableix el resolc setzé d'aquesta resolució, segons la modalitat i l'àrea formativa corresponent a l'acció formativa, pel nombre d'hores concedides, pel nombre d'alumnes concedits, per un 80 %.



Aquest 80 % correspon a la mitjana de la taxa d'èxit de les accions formatives a la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'estudi d'“Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació 2016/2018”.

L'import final de la subvenció per aquest concepte no pot superar el 80 % de la subvenció concedida.

b) Import de la subvenció calculat en relació amb el resultat.

La quantia de la subvenció per aquest concepte es determina en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic corresponent a la modalitat i l'àrea professional de l'acció formativa pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que hagen finalitzat amb èxit l'acció formativa, per un 20 %.

En la determinació de l'alumnat finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

- A l'efecte de la liquidació de la subvenció, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració. A l'efecte de determinar el percentatge, es considerarà assistència efectiva els dies d'impartició corresponents a mòduls en què l'alumnat estiga exempt per haver-los realitzat prèviament.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els casos següents:

a) Persones treballadores desocupades, les que l'hagen abandonada per haver trobat treball.

b) Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

L'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió i substituir les baixes amb noves altes, durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de cada mòdul formatiu corresponent al certificat de professionalitat, abans d'arribar al 25 % de les hores lectives del certificat de professionalitat.

A l'efecte del càlcul de l'alumnat finalitzat amb èxit, no es tindrà en compte la baixa de fins a tres participants abans de l'alumnat que en el moment de realitzar el mòdul de PPNL manquen de preparació suficient, apreciada pel personal tècnic de formació i autoritzada per la direcció del servei territorial corresponent.

El resultat final que s'ha de certificar no pot superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció que es percebrà serà el resultat de la suma dels resultats obtinguts en els apartats a i b. D'aquest resultat cal deduir les minoracions previstes en el resolc 24é.

3. L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció d'acord amb el model normalitzat FOR0325E, que revisarà el personal tècnic del servei territorial de formació. En cas que hi haja discrepàncies que minoren aquesta quantia, ho posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les al·legacions que estime oportunes.

4. En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte de bestreta, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

5. En cap cas la quantitat a pagar serà superior a la reflectida en la memòria econòmica justificativa, d'acord amb el que estableix l'article 31 de l'LGS.

Vint-i-dosé. Comprovació formal/administrativa de les subvencions

1. La direcció territorial pot requerir a l'entitat beneficiària que aporte tota la documentació que es considere necessària per a comprovar-la amb la finalitat d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

2. Per mitjà de tècniques objectives de mostreig, se seleccionarà un percentatge mínim de subvenció per a comprovar, sobre el total pagat amb càrrec a la línia pressupostària del 15 %. Aquest percentatge es podrà ampliar atenent els resultats de les comprovacions realitzades. Així mateix, per resolució del director territorial, es poden incloure en aquesta comprovació les entitats que es considere oportú sobre la base de les circumstàncies que hi puguin concórrer.

A aquest efecte, s'ha de comunicar amb antelació suficient a les entitats beneficiàries l'inici de les activitats de comprovació formal/administrativa de les subvencions concedides i dels expedients de subvenció seleccionats per a comprovar-los.

3. Amb la finalitat de desenvolupar aquestes activitats de comprovació, les entitats, a requeriment de la direcció territorial, han de presentar la documentació següent:

1r. Les factures, les nòmines, els contractes, els documents TC1 i TC2 i, si és el cas, els documents 111 i 115 trimestral i 180 i 190 anual, etc., o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

2n. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

3r. Els criteris de repartiment dels costos imputats d'acord amb el model normalitzat FOR0030E, que haurà de contindre suficient nivell de detall sobre els criteris que justifiquen els percentatges d'imputació perquè els justificants corresponents es puguin considerar vàlids.

4t. El control d'assistència del personal de suport, segons el model normalitzat FOR0253E, que ha de contindre les dates i l'horari dedicat pel personal no docent pel qual s'han imputat despeses.

5é. El document de tutories en el qual s'indique l'alumnat tutoritzat, la duració, l'horari, el mòdul formatiu reforçat i la signatura de l'alumnat i del personal tutor segons el model normalitzat FOR0302E.

4. L'elaboració de la documentació prevista en l'apartat anterior, a l'efecte del control de les subvencions, ha de seguir les regles següents:

a) En el cas de retribucions al personal docent, s'han de detallar les dades personals, la titulació, els mòduls impartits, el nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació amb les hores d'impartició de les accions formatives, les avaluacions periòdiques de l'alumnat, la preparació de classes i la tutoria.

b) S'admeten despeses de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. A aquest efecte, es considerarà que hi ha vinculació quan hi concórrega alguna de les circumstàncies que recull l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats. En tot cas, cal aportar una declaració responsable que manifeste la concurrència o no de les circumstàncies referides i, en cas afirmatiu, cal adjuntar un informe justificatiu del mètode utilitzat per a determinar el valor normal de mercat d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

c) A l'efecte del que preveu l'article 73 de l'RLGS, ha de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat d'aportar-los a l'Administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient i la quantia imputada. Aquesta dada l'ha d'incorporar l'entitat beneficiària mitjançant estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en el cas que s'hagen d'aportar, seran vàlides les còpies compulsades d'aquests.

- d) La subvenció màxima que pot percebre l'entitat no pot superar, en cap cas, la quantitat que resulte després d'aplicar les minoracions corresponents.
- e) No s'accepten factures corresponents a exercicis diferents de l'any o dels anys en què es desenvolupe l'acció formativa.
- f) Les despeses han de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'han d'haver pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- g) Els pagaments s'han de justificar, en tot cas, mitjançant el pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

5. El termini de presentació de la documentació descrita en l'apartat anterior és de deu dies hàbils des de la data de comunicació de les accions de comprovació. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, el servei territorial de formació posarà en coneixement de les entitats beneficiàries les insuficiències observades perquè s'esmenen en el termini de deu dies.

6. Una vegada concloses les comprovacions, si el resultat és favorable, el servei territorial de formació emetrà un informe de conformitat al qual s'adjuntarà una memòria d'actuacions i resultats obtinguts d'acord amb el model normalitzat corresponent i es donaran per concloses les activitats de comprovació. En el cas de resultar desfavorable, es liquidarà d'acord amb el resultat de la comprovació, amb un tràmit d'audiència previ.

7. El servei territorial de formació ha d'elaborar una memòria comprensiva dels resultats de les actuacions de comprovació formal/administrativa realitzades en l'exercici que haurà de traslladar a la direcció general competent en matèria d'ocupació i formació.

8. Els resultats de les comprovacions relatives als expedients de la convocatòria d'un exercici es podran tindre en compte a l'efecte de les convocatòries d'exercicis successius i del seu pla de comprovació formal/administrativa.

Vint-i-tresé. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici de la resta d'obligacions que estableixen la Llei 30/2015, de 9 de setembre; el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i la documentació que es requereix durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència dels treballadors i treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de realitzar el seguiment de la participació de l'alumnat, del seu aprenentatge i de l'avaluació. En totes les accions formatives caldrà portar un control d'assistència diari que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a aquest efecte.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals se li haja exigit mitjançant una reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant una resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa aquesta es minorarà en la quantitat ja percebuda.

5) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a realitzar-se el pagament d'aquesta, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6.1) Les entitats beneficiàries hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament a l'activitat subvencionada incloent el logotip del Ministeri d'Educació i Formació Professional, de la Generalitat Valenciana i de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

Si és el cas, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En aquest últim cas, l'entitat beneficiària ha d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que cal lliurar a les persones participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat establides en la normativa comunitària o supranacional aplicable.

6.2) Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitats públiques.

6.3) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que recull l'article 3 de la Llei 1/2022 d'una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Totes, en particular, hauran de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP-Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

6.4) Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè aquesta complisca les obligacions que preveu la llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

6.5) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

7) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, incloent-hi qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment de què se li informe a aquest efecte.

Aquesta comunicació, dirigida de manera fefaent al personal tècnic de formació assignat, s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de cinc dies a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comencen i la relació nominal del professorat o el personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que s'haja inclòs en el projecte.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que la corresponent acció formativa es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

8) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i que condueix a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o a l'acreditació parcial, així com quines són les oportunitats de formació en el Sistema de Formació Professional per a millorar la seua ocupabilitat.

9) Portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

10) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de la disposició legal o reglamentària, incloent-hi l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits amb aquesta finalitat.

11) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que calguen per a acreditar l'especialitat.

12) sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que se'ls requereisca d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGES, així com als controls i les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats dels quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

13) Comprovar que les persones que hi participen disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a efectuar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

14) L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a conservar, almenys durant un termini de quatre anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini esmentat s'ha de computar a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació esmentada per part de l'entitat beneficiària. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en aquest sentit, el que establisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període esmentat, decidisquen suspendre l'activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de la documentació esmentada a l'òrgan competent, sense perjudici de la documentació que s'haja de presentar en la justificació.

Com que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel FSE, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar en un nivell adequat tots els documents justificatius relatius a les despeses

finançades pels fons, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament a l'entitat beneficiària.

15) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de dos mesos des de la notificació d'aquesta. En el cas que l'entitat no hi haja renunciat dins d'aquest termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que se li han concedit, es considerarà un incompliment de les obligacions establides.

16) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries, que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

17) Recaptar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per a complir les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre aquests el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en aquest aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual es regulen aquests.

18) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

19) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, i haurà de cobrir les despeses d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives:

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si és el cas.

b) Aquesta pòlissa ha de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en aquest sentit. A aquest efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del projecte aprovat.

d) En cap cas una persona participant pot iniciar una acció formativa o un mòdul de formació pràctica sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

20) Complir tot el que estableix el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, que el desplega.

21) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

22) Realitzar almenys una sessió d'orientació professional per a afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació.

Vint-i-quatre. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 16 de l'ordre de bases, l'incompliment dels requisits establits en aquesta i en la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la resolució de concessió corresponent, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret a cobrar la subvenció o, amb el previ procediment de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguin correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels objectius, mesurats amb l'indicador del nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzats. A aquest efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que preveuen l'LGS i la Llei 30/2015, en matèria d'infraccions i de sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
- d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.
- e) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament acreditada.
- f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta que la subvenció es destine a realitzar una activitat o a complir una finalitat que supose manifestament un greuge o un menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció que es liquidarà tenint en compte l'incompliment del compromís d'inserció laboral assumit voluntàriament. S'haurà d'efectuar una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment de fins al 50 % de l'import de la subvenció liquidada.

Per a compromisos d'inserció laboral assumits voluntàriament superiors al 40 %, s'efectuarà una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment de fins al 75 % de l'import de la subvenció liquidada.

A aquest efecte, es considerarà complert el compromís d'inserció d'un alumne/a quan es produïsca amb posterioritat al 75 % de la duració de l'acció formativa.

Vint-i-cinqué. Control i seguiment

De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'ordre de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'han d'adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que cal dur a terme ha de ser preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb aquest fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i podrà reclamar-se informació addicional que permetia contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. En concret:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària ha de facilitar el seguiment i el control del desenvolupament d'aquesta, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que se li hauran de notificar abans de l'inici, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Informes d'alta i baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que es preveu entre les causes de minoració.

b) Comunicació d'incidències.

Amb un informe previ de la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en aquesta matèria pot acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) Aquesta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball on es desenvolupa el mòdul de PPNL.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el mòdul de PPNL.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els aportats per a l'acreditació.

f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenvolupament normal de l'acció formativa.

A petició de l'entitat beneficiària i amb un informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació pot validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

Les pràctiques professionals no laborals en centres de treball (PPNL), la duració, el desenvolupament i les condicions d'impartició estan regulades pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i per l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega, així com pels reials decrets corresponents que regulen cada certificat de professionalitat.

Les empreses o els centres de treball on es realitzen les PPNL no han de distar més de trenta quilòmetres del centre formatiu, llevat que se'n justifique la necessitat i siga expressament autoritzat per la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació corresponent.

El centre de treball/empresa on es realitzen les PPNL designarà entre personal qualificat una persona responsable de la tutoria d'empresa per cada cinc persones participants o fracció, les funcions de la qual seran supervisar i ajudar tècnicament l'alumnat en les pràctiques, distribuir les tasques entre l'alumnat i col·laborar en l'avaluació de l'alumnat.

Vint-i-sisè. Avaluació i certificació de la formació

1. El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat dels cursos de formació professional en què participen. Les entitats beneficiàries han de facilitar aquesta avaluació i han de ser informades del seu contingut i resultat.

2. La direcció territorial competent, una vegada feta la petició telemàtica formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels mòduls, amb el detall dels mòduls superats i la seua duració, el mòdul de PPNL, la seua duració i l'empresa on s'han desenvolupat. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i lliurar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació del lliurament. De manera addicional, l'alumnat ha de rebre en el seu correu electrònic una comunicació de Labora per la qual se li dona accés electrònic al diploma.

3. S'emetrà a sol·licitud de l'alumnat el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable. A aquest efecte, el centre que imparteix l'acció formativa ha de presentar en la direcció territorial competent, en el termini de quinze dies naturals des de la conclusió del curs, les actes d'avaluació signades i la documentació a què es refereix l'apartat 1 de l'article 20 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que contindrà els resultats obtinguts en cadascun dels mòduls i, si és el cas, unitats formatives del certificat, seguint els mètodes i els instruments d'avaluació i el sistema de qualificació i superació de mòduls formatius, establits en els articles 18 i 19 de l'esmentada Ordre ESS/1897/2013, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Vint-i-setè. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

El director general de Labora
Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Annex I

Criteris de valoració de les sol·licituds

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció: en tot cas, s'han de prendre en consideració les condicions que l'entitat reuneix en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'han de mantindre com a mínim durant tot el període d'execució.

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions/àrees prioritàries.

AO. Adequació de l'oferta formativa

Es considera tota la formació de caràcter prioritari i s'atorgaran 25 punts.

B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar la formació.

EC. Experiència centre

- Experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNE), incloent-hi la Comunitat Valenciana.

A aquest efecte, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2020 i 2021.

Es concedirà un punt per cada acció formativa impartida en qualsevol de les convocatòries executades en els anys 2020 i 2021 fins a un màxim d'11 punts.

- Experiència en la impartició d'accions formatives no finançada amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació de les administracions públiques corresponents a l'SNE, en els exercicis 2020-2021: 1 punt per la impartició d'aquestes accions formatives en cadascun dels exercicis, màxim 2 punts.

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 b.

C) En relació amb la valoració positiva de les accions formatives executades, d'acord amb el que estableix el resolc 25é, apartat f, es tindran en compte els aspectes següents:

BE. Baremació EFO

S'atorgarà un màxim de 15 punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de formació professional per a l'ocupació dels exercicis de 2020 i 2021 de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuen les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

$\text{Puntuació EFO} \times 3,75$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorga una puntuació absoluta de 13,80 punts, corresponent a la mitjana

aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFO multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2020.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

BT Baremació EFOTEC

Es puntuen les entitats en funció de l'avaluació resultant dels qüestionaris EFOTEC, seguint els mateixos criteris i puntuació establits per a la baremació EFO. No obstant això, en el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 13,65 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2020.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

NC. Normes de qualitat

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en àrees d'interès per a la millora de l'activitat formativa, amb la puntuació següent:

- Per acreditar estar en possessió del certificat SGSI de seguretat de la informació en vigor ISO 27001: 2 punts.

- Per acreditar estar en possessió del certificat ISO 45001 de Seguretat i Salut Laboral: 2 punts.

Per acreditar estar en possessió del certificat ISO 14001 del Sistema de Gestió Ambiental: 2 punts.

El certificat haurà d'estar emés per entitats acreditades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació); així mateix, es tindran en compte els certificats emesos per organismes d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que aquests organismes s'hagen sotmés amb èxit al sistema d'avaluació que preveu el Reglament (CE) núm. 765/2008, de 9 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell. Els certificats hauran d'estar implantats en cadascuna de les instal·lacions on s'impartisca la formació.

Els punts màxims assignats per cadascun dels apartats anteriors són acumulatius fins al màxim de 6 punts.

D) En relació amb la valoració tècnica de les accions formatives sol·licitades, s'han de tindre en compte els aspectes següents:

CI. Compromís voluntari d'inserció

Es valorarà el compromís voluntari d'inserció assumit en aquesta convocatòria. Es puntuarà de manera proporcional fins a vint punts en el cas que el compromís arribe a la inserció de la totalitat d'alumnes del curs. Si no hi ha compromís, es puntuarà amb zero punts.

S'obté amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'alumnes participants sobre el qual es presenta compromís d'inserció}}{\text{Nombre d'alumnes participants en el curs}} \times 20$$

E) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

S'acreditaran d'acord amb el que s'estableix en el resolc 7.3 d i e respectivament.

IS. Inclusió social

Es valorarà amb un màxim de 5 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional o discapacitat (1), persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius esmentats, $\times 25$
que hagen estat incloses en aquesta durant un període igual o superior a nou mesos durant
l'exercici anterior.

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat que hagen estat incloses en aquesta
durant un període igual o superior a nou mesos durant l'exercici anterior.

(1) En cas de diversitat funcional o discapacitat: grau igual o superior al 33 %.

DH. Igualtat entre dones i homes

En aquest apartat, es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i homes fins a un màxim de deu punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntua amb zero punts:

a) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat i acrediten disposar d'un pla d'igualtat, en els termes del resolc 7.3 e, registrat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o se n'haja sol·licitat la inscripció en el registre esmentat: 10 punts.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan obligats legalment a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o un distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 10 punts

Si l'entitat disposa d'un pla amb el corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.



c) Per a les entitats locals: disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats extern, per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 10 punts.

Les puntuacions dels apartats *a*, *b* i *c* no són acumulatives entre si.

Resum de la ponderació objecte de valoració	Puntuació màxima
A)	
AO. Adequació de l'oferta formativa	25
B)	
EC. Experiència centre	13
C)	
BE. Baremació EFO	15
BT Baremació EFOTEC	15
NC. Normes de qualitat	6
D)	
CI. Compromís voluntari d'inserció	20
E)	
IS. Inclusió social.	5
DH. Igualtat entre dones i homes	10
VALORACIÓ TOTAL	109

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut més puntuació en els apartats E, A, C, D i B per aquest ordre i, si així i tot persisteix l'empat, s'atendrà el número d'ordre de l'expedient.

ANNEX II

Planificació per províncies i comarques de les accions formatives considerades prioritàries. Modalitat de formació per a la inserció

ALACANT

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	4379	Tots	250							1	1	1	3
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	4055	Tots	260							1		1	2
ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	4521	Tots	520				1						1
ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUIT TANCAT DE TELEVISIÓ	4200	Tots	390								1		1
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	4201	Tots	420									1	1
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	3978	Tots	580		1				1	2	1	1	6
ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	4244	Tots	580							2		1	3
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	4051	Tots	620				1	1		1	1		4
HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	4080	Tots	390		1								1
HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	4081	Tots	330				1			1			2
IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	4501	Tots	600			1			1		1		3
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	3971	Tots	410					1		1	1	1	4
IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	4511	Tots	540								1		1
IMAI0108	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	4109	Tots	520	1						1			2
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3844	Tots	580							1			1
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	4384	Tots	540									1	1
MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	3871	Tots	540				1						1
TCPF0109	RETOCS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL	4208	Tots	430		1							1	2
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	4212	Tots	350						1				1

(*) Totes les especialitats que recull aquest annex hauran d'incorporar formació complementària d'FCO003, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i d'FCO004, "Foment i promoció del treball autònom".

(26) EL COMTAT
(29) EL VINALOPÓ MITJÀ
(32) L'ALACANTÍ

(27) L'ALCOIÀ
(30) LA MARINA ALTA
(33) EL BAIX VINALOPÓ

(28) L'ALT VINALOPÓ
(31) LA MARINA BAIXA
(34) EL BAIX SEGURA

CASTELLÓ

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	4190	Tots	310								1	1
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	4379	Tots	250			1						1
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	3978	Tots	580					1	1			2
ENAE0111	OPERACIONS BASIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	4244	Tots	580					1				1
HOTR0109	OPERACIONS BASIQUES DE PASTISSERIA	4174	Tots	450	1			1					2
HOTR0208	OPERACIONS BASIQUES DE RESTAURANT I BAR	4081	Tots	330		1							1
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	3971	Tots	410			1						1
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	4102	Tots	550					1				1
SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	4308	Tots	540							1		1

(*) Totes les especialitats que recull aquest annex hauran d'incorporar formació complementària d'FCOO03, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i d'FCOO04, "Foment i promoció del treball autònom".

(01) ELS PORTS
(04) L'ALCALATÉN
(07) L'ALT PALÀNCIA

(02) L'ALT MAESTRAT
(05) LA PLANA ALTA
(08) L'ALT MILLARS

(03) EL BAIX MAESTRAT
(06) LA PLANA BAIXA

VALÈNCIA

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	3876	Tots	460							1											1
AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	4190	Tots	310																1		1
AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA	3841	Tots	410		1																1
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	4379	Tots	250				1		1	1					2	1					6
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	4055	Tots	260			1														1	2
ELEM0411	MANTENIMENT D'ELECTRODOMÈSTICS	4238	Tots	540							1											1
ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	4518	Tots	430						1	1											2
ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	4056	Tots	490							1											1
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	4201	Tots	420						1											1	2
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	3978	Tots	580							1									1	1	3
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	4051	Tots	620			1							1		1					1	4
ENAS0110	MUNTATGE, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	4354	Tots	580						1	1											2
HOTA0108	OPERACIONS BàSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	4078	Tots	420					1													1
HOTR0108	OPERACIONS BàSIQUES DE CUINA	4080	Tots	390						1												1
HOTR0208	OPERACIONS BàSIQUES DE RESTAURANT I BAR	4081	Tots	330	1			1			1	1										4
IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	4501	Tots	600							1				1		1					3
IFCM0110	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADES	4504	Tots	590								1										1
IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	4100	Tots	540						1			1			1		1				4
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	4102	Tots	550								1										1
INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	4135	Tots	340						1												1
INAF0108	FORNERIA I BRIOXERIA	3824	Tots	570							1											1
INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	3825	Tots	550						1												1
MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	4095	Tots	250						1												1
MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	4096	Tots	340							1										1	2

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	3871	Tots	540							1											1
MAPN0310	AMARRAMENT DE PORT I MONOBOIES	4159	Tots	250							1											1
SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	4803	Tots	430			1															1
SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	4308	Tots	540					1	1	1					1						4
SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	4481	Tots	540															1			1
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	4435	Tots	270							1											1
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELÈCTRÒNICS DE VEHICLES	4213	Tots	560																	1	1
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	4215	Tots	560					1		1	1										3

(*) Totes les especialitats que recull aquest annex hauran d'incorporar formació complementària d'FCOO03, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i d'FCOO04, "Foment i promoció del treball autònom".

(09) EL RACÓ D'ADEMÚS
(12) EL CAMP DE MORVEDRE
(15) VALÈNCIA
(18) LA FOIA DE BUNYOL
(21) LA RIBERA BAIXA
(24) LA VALL D'ALBAIDA

(10) ELS SERRANS
(13) L'HORTA NORD
(16) L'HORTA SUD
(19) LA VALL DE COFRENTS-AIORA
(22) LA CANAL DE NAVARRÉS
(25) LA SAFOR

(11) EL CAMP DE TÚRIA
(14) L'HORTA OEST
(17) LA PLANA D'UTIEL-REQUENA
(20) LA RIBERA ALTA
(23) LA COSTERA